



CONCELLO DE SOBER. LUGO.

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

231-2022: 1 praza. Subvencionada a través do programa de Fomento de Emprego da Deputación Provincial de Lugo. Plan Provincial Único 2022. E dacordo co temário adxunto como anexo.

1 Posto. Auxiliar de viticultura. Contrato temporal. 6 meses, 50% de xornada. (Do 15/03/2023 ata o 14/09/2023).

TITULACIÓN ESIXIDA:

1 Posto. **Auxiliar viticultura.** Certificado estudos primarios, título de graduado escolar ou equivalente.

CRITERIOS DE SELECCIÓN: Os establecidos nas bases xerais que rexerán o proceso de selección para a contratación en réxime de personal laboral para o concello de Sober, ao abeiro do programa de fomento do emprego, incluído no plan provincial único de cooperación cos concellos da Deputación Provincial de Lugo, anualidade 2022. (Programa Fomento do Emprego). Publicadas no BOP da Provincial de Lugo nº 98, de data de 30 abril de 2022. A situación ou procedencia dos candidatos deberá provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego.

PAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: 5 días hábiles, comezando a computarse dito prazo a partir do seguinte día hábil a publicación do anuncio de aprobación desta convocatoria no Boletín Provincial de Lugo.

DATA REALIZACIÓN DE PROBAS SELECTIVAS:

-10 de marzo de 2023 as 9.30 horas no salón plenos do concello de Sober.

TRIBUNAL CUALIFICADOR:

Presidente: María Mercedes Casares Vázquez, funcionaria concello de Sober, Secretaria: Beatriz Vivirido Quevedo, Orientadora Laboral concello de Sober. Vocal I: Carlos Losada Rodríguez, ADL concello de Sober. Vocal II: José Manuel González Fernández operario servizos concello Sober e presidente AVPC Sober. Vocal III: Celso López Sáez operario servizos concello Sober e secretario AVPC Sober.

MATERIAS TEMARIO.

Adxúntase anexo II

En Sober, na data que figura ao marxe do documento.

O Alcalde-Presidente

Luis Fernández Guitián.





ANEXO II – Temario común.

Materias Comúns:

Tema 1: A Constitución Española do 1978.

Tema 2: Dereitos de deberes fundamentais dos españois.

Tema 3: Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 4: Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

Tema 5: A administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.

Tema 6: O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.

Tema 7: O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.

Tema 8: A provincia. Organización Provincial. Deputacións.

Tema 9: O procedemento administrativo común. As fases do procedemento administrativo.

Tema 10: Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio e recursos administrativos.

Tema 11: O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.

Tema 12: O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.

Tema 13: Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e

cancelación do Regulamento Europeo de Protección de Datos.

Materias Específicas Auxiliar viticultura:

Tema 1.-Principales tareas do cultivo da viña.

Tema2.-Fundamentos da poda.

Tema 3.-Defensa do cultivo e aplicación de tratamentos fitosanitarios.

Tema 4.-Fertilización, o solo, o ph...

Tema 5.-A Vendimia.

Tema 6.-Periodicidade das tarefas vitícolas.

Tema 7.-Tipos de cultivo da vide. O estacado e arameado, a espaldera, parral...

Tema 8.-Instalación do viñado: deseño, replanteo e execución.

Tema 9.-A cepa e a uva. Variedades, tipos de patrón, grado alcohólico.

