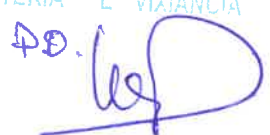


O presente documento estará
 exposto no Taboeiro de
 Anuncios desta Deputación
 desde o día 29-09-2022
 ata a día 31-10-2022
 O XEFE DA UNIDADE
 PORTERÍA E VIXIANCIA
 D.D. 

Anuncio

A Xunta de Goberno en sesión ordinaria de 16.09.2022, adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, NUNHA (1) PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, COTA XERAL, INCLÚIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022- TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO), ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

“A presente convocatoria enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal para daquelas prazas que reúnan os criterios específicos de temporalidade.

O art. 2 da Lei 20/2021 prevé que as Administracións Públicas convoquen, polo sistema de concurso-oposición aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no art. 2.1, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente cando menos nos tres anos anteriores ao 31.12.2020.

En execución da Oferta de Emprego Público (OEP) da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2022, aprobada por resolución da presidencia de 25.05.2022 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022, e conforme ao sinalado no art.2.2 da Lei 20/2021, “(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022”;

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 19.05.2022 sen ningún voto en contra.

Visto que as bases específicas, que se incorporan á presente convocatoria que rexerán xunto coas bases xerais os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal aos que resulta de aplicación o art. 2 da Lei 20/2021, cumpren co sinalado na normativa de aplicación, isto é:

- 1) Garanten os principios constitucionais sinalados no Art. 91.2 da LRBRL: “a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade”; Art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); e no artigo 2.4 da Lei 20/2021: “A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantizará o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)”.
- 2) Establecen como sistema selectivo o concurso-oposición cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021.
- 3) Respectan a porcentaxe máxima de valoración para a fase de concurso (40% da puntuación total alcanzable no proceso selectivo) sinalada no art. 2.4 da Lei 20/2021.
- 4) Seguen as recomendación da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.
- 5) Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 19.05.2022.

6) Establécese o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

Propónse á Xunta de Goberno que, en cumprimento do sinalado no art. 2.2 Lei 20/2021 que dispón que "(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberán producirse antes do 31 de decembro de 2022" e do disposto no art. 59.5 do Regulamento orgánico-da Deputación Provincial de Lugo:

1º.- Convoque o procedemento selectivo para o ingreso na praza, vacante e dotada, incluída na OEP do ano 2022 - IB) taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021), apartado - IB) 1 réxime xurídico administrativo acceso libre, polo sistema de concurso-oposición, que a continuación se sinala:

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGR	Nº POSTO	DENOMINACIÓN	COTA
889	TÉCNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	Escala administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais	A / A1	1453	TÉCNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL ENTRADA	Xeral

2º.- Aprobe as bases específicas que, xunto coas bases xerais, regularán o proceso selectivo para o acceso á praza sinalada no punto 1º.

3º.- Ordene a publicación da presente convocatoria e bases específicas no BOP, enviando extracto ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e ao Boletín Oficial do Estado (BOE).

4º.- Ordene notificar a publicación da convocatoria e das bases específicas no BOP, á persoa que preste servizo temporais vinculados apraza/posto que se convoca, ao obxecto de informar de que "a non participación do/a candidato/a no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso", segundo o establecido no art. 2.6 da Lei 20/2021.

5º.- Dispoña que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo con anterioridade ao 31.12.2024, tal e como sinala o art. 2.2 da Lei 20/2021."

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita".

PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, NA DEPUTACIÓN DE LUGO NUNHA (1) PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NUM.120, DO 27.05.2022) APARTADO IB) NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal, que convoque a Deputación de Lugo, aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 - apartado IB) (BOP núm.120, do 27.05.2022) polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes.

2. PRAZA QUE SE CONVOCA: 1

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGR	Nº POSTO	DENOMINACIÓN	COTA
889	TÉCNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	Escala administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais	A / A1	1453	TÉCNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL ENTRADA	Xeral

3. RETRIBUCIÓNS

A praza convocada e o correspondente posto que ocupará a persoa aspirante seleccionada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no art. 23 da Lei 30/1984, do 2 agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, e as disposicións aplicables nesta materia.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) da Deputación de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lle sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Licenciatura ou grao en Comunicación Audiovisual; Grao en Comunicación Audiovisual/Bachelor in Film, Television and Media Studies; Grao en Comunicación Audiovisual e Multimedia; Grao en Comunicación e Periodismo Audiovisual; Grao en Comunicación Audiovisual e Novos Medios/Bachelor in Audivisual Comunicación and New Media; Grao en Comunicación e Periodismo Audiovisual; Grao en Periodismo, Comunicación Dixital e Novos Medios ou Licenciatura ou Grao en periodismo.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 4

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

A puntuación máxima do concurso-oposición é de 50 puntos, sendo a puntuación máxima da fase de oposición 30 puntos (60%) e na fase de concurso 20 puntos (40%).

7. FASE DE OPOSICIÓN

A puntuación máxima da fase de oposición é de 30 puntos, sendo necesario para superar esta fase obter un mínimo de 15 puntos (ver base específica 7.3).

Constará dos seguintes exercicios:

7.1. PRIMEIRO EXERCICIO

Este exercicio é obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 15 puntos, por conseguinte as persoas presentadas poderán realizar o segundo exercicio, independentemente da cualificación obtida neste.

O tempo máximo para realizar o primeiro exercicio será de 1 hora e 55 minutos.

Este exercicio terá dúas partes:

7.1.1. EXERCICIO TIPO TEST- MATERIAS COMÚNS

Consistirá nun exercicio tipo test de 50 preguntas con tres respostas alternativas e 5 preguntas de reserva, sobre os temas incluídos na base específica 9 apartado A) MATERIAS COMÚNS.

Criterios de corrección: O Tribunal elaborará e fixará os criterios de corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos con anterioridade a realización do exercicio, informando dos mesmos ás persoas aspirantes .

Este apartado puntuarase ata un máximo de 5 puntos.

7.1.2. EXPOSICIÓN DUN TEMA- MATERIAS ESPECÍFICAS

Consistirá na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os temas contidos na base específica 9 apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS .

O tema será lido pola persoa aspirante diante do tribunal, na data que este determine, podendo asistir a este acto o resto de persoas que participan no proceso selectivo.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do tema ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación do tema informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Este apartado puntuarase ata un máximo de 10 puntos.

7.2. SEGUNDO EJERCICIO

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 15 puntos.

Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca.

O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 4 horas

O Tribunal poderá determinar que o exercicio sexa lido polas persoas aspirantes, na data que este determine, podendo asistir a este acto as demais persoas aspirantes. Neste suposto a lectura será obrigatoria quedando eliminados do proceso selectivo as persoas que non comparezan.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas de normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización da mesma.

7.3. PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CONTINUAR NO PROCEDIMIENTO SELECTIVO

As persoas aspirantes que se presentasen ao primeiro e segundo exercicio, deberán alcanzar entre os dous a puntuación mínima de 15 puntos para continuar no procedemento selectivo, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non alcanzasen a dita puntuación.

7.4. PROBA DE GALEGO

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2 (Celga 4).

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

8. FASE DE CONCURSO

A puntuación total da fase de concurso é de 20 puntos (40%).

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima de 15 puntos na fase de oposición e teñan acreditado ou superada a proba de galego.

Os méritos a valorar están recollidos na base xeral 10.2

9.- PROGRAMA DE ACCESO

A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978, principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno e a Administración Pública. O Poder Xudicial.

2. A organización territorial do Estado. Distribución constitucional de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. As competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. O Réxime Local Español. Principios constitucionais. Regulación xurídica. O Municipio. A organización municipal. Competencias municipais. A Provincia. Organización Provincial. Competencias provinciais.

O presente documento estará
exposto no Taboreiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 29-09-2022
ata a día 31-10-2022
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCA
PO

4. O dereito administrativo. As fontes de dereito administrativo. A potestade regulamentaria na esfera local: Ordenanzas, regulamentos e bandos.
5. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. Recursos contra os actos administrativos.
6. Os interesados. Dereitos da cidadanía nas súas relacións coas Administracións Públicas. O acceso electrónico da cidadanía ós servizos públicos. Rexistros, comunicación e notificacións. A xestión electrónica dos procedementos. A protección de datos de carácter persoal. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.
7. Os contratos do sector público. Clases. Preparación, adxudicación e formalización. Execución e modificación. Extinción.
8. As Facendas Locais. Os tributos locais. As ordenanzas fiscais: procedemento de elaboración e aprobación.
9. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

10. Información e comunicación: os seus fins. Proceso de comunicación. Aspectos psicolóxicos e sociolóxicos da comunicación humana: clases de comunicación.
11. A Sociedade Rede. O ecosistema comunicativo actual. Estrutura e organización de medios en Galicia. O papel de cada medio de comunicación. As redes sociais. O papel das redes sociais nas Administracións Públicas: Concepto de rede social. Tipos de redes sociais. Vantaxes para a Administración Pública. Dificultades.
12. Coordinación interdepartamental na área de comunicación dunha institución: relacións públicas, mercadotecnia, publicidade, protocolo e prensa.
13. O plan de comunicación. Pasos para crear un plan de comunicación efectivo. Difusión interna e externa.
14. As audiencias activas. A cidadanía como consumidora e produtora de información. A participación cidadá nos medios. A comunicación cidadá e as súas canles.
15. A opinión pública. Evolución histórica. Factores que inflúen na aparición do réxime de opinión. As enquisas de opinión pública.
16. Os medios audiovisuais. A comunicación nos cibermedios. A comunicación na sociedade en rede.
17. Comunicación dixital. Como crear unha imaxe positiva dunha institución e factores negativos. Contidos web e xestión de redes sociais. A aplicación das novas tecnoloxías na Administración Pública. Intranet e Internet.
18. A web corporativa nunha institución pública e gabinete de prensa virtual. Deseño gráfico multimedia. Tipografía e color. Formatos e optimización de imaxes. Uso de ferramentas de tratamento de imaxes.
19. Usabilidade e accesibilidade web: Normas de accesibilidade e marco legislativo actual. Ferramentas de revisión de accesibilidade. Avaliación da usabilidade e da experiencia de usuario. Adaptación a dispositivos móbiles.
20. Marketing online: Analítica Dixital con Google Analytics. Técnicas de posicionamento SEO e SEM. Google Adwords. Google Webmaster Tools.
21. O big data. As bases de datos. A xestión dos datos na Sociedade Rede. O xornalismo de datos.
22. A documentación na Sociedade Rede. Busca e recuperación da información. A documentación audiovisual e multimedia. Tendencias en información e documentación.
23. Comunicación nas redes sociais: Reputación dixital. Xestión de redes sociais. Curación de contidos.
24. A ética e a deontoloxía profesional. Os códigos deontolóxicos. Os órganos e sistemas de regulación. A rendición de contas dos medios e os profesionais da información na Sociedade Rede. A censura e a autocensura.
25. Os efectos e a influencia da comunicación. A tipoloxía dos efectos da comunicación. As etapas da investigación sobre os efectos. Técnicas e sistemas de medición de audiencias e difusión. Os estudos sobre impactos das mensaxes na Sociedade Rede.
26. A comunicación política. Antecedentes históricos. Comunicación política e réxime democrático. A comunicación política na Sociedade Rede.
27. A liberdade de expresión e de comunicación. O artigo 20 da Constitución Española. O dereito de rectificación. O dereito da cidadanía a recibir información veraz. Os límites á liberdade de expresión. Dereito á honra, á intimidade e á propia imaxe. Protección da mocidade e a infancia.
28. Os gabinetes de comunicación na Sociedade Rede. O gabinete de comunicación dunha Administración Local: organigrama, características, funcións e disfuncións. Tipoloxías e modelos estándar. O gabinete de

- comunicación online. Características das mensaxes para o ecosistema comunicativo actual. Desafíos na era da conectividade e a mobilidade.
29. As rutinas de produción diarias no gabinete de comunicación dunha Administración Pública. As singularidades das rutinas de produción diarias no gabinete de comunicación dunha Deputación Provincial. Organización de tarefas e prioridades.
30. A comunicación institucional. O marco normativo vixente sobre transparencia. Técnicas e estratexias para cumprir o marco normativo sobre transparencia. O papel da cidadanía. A colaboración cidadá: técnicas e estratexias para a súa implicación.
31. A xestión da información: orixe, evolución e situación na sociedade rede. A comunicación interna: características e estrutura. Técnicas e estratexias. A comunicación externa: características e estrutura. Técnicas e estratexias.
32. As fontes informativas. O gabinete de comunicación como fonte. O papel das fontes oficiais. Outras fontes. Identificación das fontes.
33. O comunicado de prensa e a nota de prensa: obxectivos, preparación, elaboración e sentido da oportunidade. Os comunicados e as notas nun gabinete de comunicación dunha Administración Pública.
34. As roldas de prensa e comparecencias ante os medios de comunicación: organización e preparación. Convocatorias informativas: o caso das Administracións públicas locais. A organización de eventos mediáticos.
35. A información das Entidades Locais e a súa importancia ante a opinión pública. A información como servizo público á cidadanía. Publicacións corporativas: xestión e difusión.
36. O *Boletín Oficial da Provincia* de Lugo na comunicación institucional.
37. Publicidade e mercadotecnia. A publicidade institucional. Promoción de servizos públicos xestionados polas administracións locais. Campañas de sensibilización cidadá e campañas informativas locais.
38. O guión. Fases de elaboración. Acción dramática e recursos narrativos. Formatos. Guión técnico. Guión de traballo. A desagregación do guión. Documentos auxiliares do guión.
39. A linguaxe audiovisual: Plano. Toma. Escena. Secuencia. Tipos de planos.
40. A linguaxe visual e a fotografía: a sintaxe da imaxe. Teoría da cor. Composición: regras de composición.
41. O deseño gráfico: sinónimo de comunicación. O papel da semiótica. A percepción das mensaxes visuais. Psicología da visión. O papel do deseño na vida diaria. A cor como comunicación. Teoría da cor.
42. A comunicación de crise. Técnicas e estratexias na xestión comunicativa dunha crise. Que facer e que non facer. Experiencias de xestión de crise nas Administracións Públicas no século XXI.
43. Os manuais de estilo. O estilo na comunicación institucional. O deseño e a visualización da información: técnicas e estratexias. A identidade corporativa. A imaxe corporativa. Premisas para unha imaxe positiva. A xestión estratéxica de a imaxe corporativa. A identidade visual corporativa. O manual de normas de identidade visual. A súa importancia na comunicación institucional.
44. O protocolo como parte integrante das ciencias da comunicación: antecedentes e definición; secuencia dos actos. Regulamento de Honores e Distincións, e Regulamento da Identidade Corporativa da Deputación.
45. Relaciones Públicas. Qué son, e a súa aplicación na Administración Pública.
- Lugo, 21 de setembro de 2022.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2751

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 29-09-2022
ata a día 31-10-2022
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

PO. 