

“PREÁMBULO.

A presente Ordenanza vén desenvolver a citada Lei 5/2002, de 4 de abril reguladora do Boletín Oficial da Provincia, no que corresponde á súa edición e xestión como servizo público de carácter provincial, competencia da Deputación provincial.

A Lei 30/1992 no seu artigo 45, así como o artigo 9 da Lei 5/2002, ordenan que as Deputacións Provinciais impulsen o emprego e aplicación das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos na prestación do servizo do BOP, debendo quedar, en todo caso, garantida a autenticidade dos documentos inseridos.

O Boletín electrónico na Deputación Provincial de Lugo supón que a edición oficial do BOP será en formato electrónico e poderase consultar en internet, de acceso universal e gratuíto, así como a eliminación do soporte papel na xestión das publicacións. Todo iso contribuirá, á simplificación dos trámites e ao acortamento dos prazos para a inserción e publicación de edictos, así como á inmediatez do acceso á información publicada. En consecuencia, o obxectivo é a prestación dun servizo máis áxil, cómodo, profesional e moderno a todos os cidadáns e, en especial, aos concellos da nosa provincia.

Capítulo I.- Disposicións xerais**Artigo 1. Fundamento e Obxecto da Ordenanza.**

A presente Ordenanza vén desenvolver, de conformidade co disposto na Lei 5/2002 de 4 de abril, reguladora dos Boletíns Oficiais das Provincias, a edición e xestión do Boletín Oficial da Provincia de Lugo, como servizo público de carácter provincial e competencia desta Deputación.

Artigo 2.- Contido e xestión.

O Boletín Oficial da Provincia, (en diante, BOP), é o xornal oficial da provincia de Lugo no que se publican as disposicións de carácter oficial e as ordenanzas, así como os actos, edictos, acordos, publicacións e anuncios e demais resolucións das Administracións Públicas e de Xustiza, cando así estea previsto en disposición legal ou regulamentaria, que deberá ser invocada en cada unha das peticións. O BOP tamén pode publicar documentos a instancia de particulares.

Os textos publicados no BOP, teñen a consideración de oficiais e auténticos.

Artigo 3. Lingua de publicación.

Os textos das publicacións a inserir no BOP transcribíranse na lingua na cal fosen enviados polos anunciantes.

Artigo 4. Formato da edición.

1. A edición do BOP realizarase en formato electrónico, consultable na páxina web da Deputación de Lugo. O seu acceso é universal e gratuíto, podéndose imprimir as copias ou unidades de boletíns que se desexen; de conformidade co disposto na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e a súa normativa de desenvolvemento.

2. O BOP poderá limitar o acceso aos datos de carácter estritamente persoal, cando transcorrese o tempo de exposición pública previsto na norma que esixe a publicación.

Artigo 5. Obrigación de publicar.

A Deputación de Lugo está obrigada a publicar no BOP cantas disposicións, ordenanzas, resolucións, edictos, anuncios, actos ou acordos das distintas administracións públicas e da Administración de Xustiza, que deban ser inseridas no mesmo en virtude de disposición legal ou regulamentaria -xa sexa inserción obrigatoria ou voluntaria-, así como todos os actos ou anuncios que aquelas lles remitan, sen prexuízo do establecido na Ordenanza Fiscal reguladora das taxas de publicación en cada momento vixente, e tamén aquel documento presentados a instancia de particulares.

Artigo 6. Orde de inserción.

1. Administracións:

A orde de inserción, corresponde ao órgano competente da respectiva Administración anunciante, que deberá ser asinada por autoridade ou funcionario facultado para iso e cuxa autenticidade e firma deberán figurar no Rexistro de Autoridades e Funcionarios que se sinala no artigo 8 da Lei 5/2002, de 4 de abril, que será xestionado polo Secretario Xeral da Deputación ou funcionario a quen autorice, no que constará a firma autógrafa con nome e cargo da persoa á que pertenza.

Neste sentido, o BOP terá un rexistro das autoridades e funcionarios facultados para asinar a orde de inserción dos documentos á publicar, en que constará a firma, nome e cargo da persoa a quen pertence. Os correspondentes órganos de de as administracións públicas e da administración de Xustiza, acreditarán deste xeito, ante a Deputación de Lugo, as persoas facultadas para ordenar, xa sexa insercións, xa sexa modificacións.

2. Anuncios tramitados a instancia de particulares:

Para que leve a cabo a inserción de documentos por particulares, estes deberán acreditar de modo fehaciente a condición a través da cal actúan.

Artigo 7. Publicación dos orixinais.

Os textos a publicar procedentes dos distintos anunciantes, ben sexan a instancia de Administracións públicas ou de particulares, poderanse remitir ou presentar na administración do BOP sita na Deputación Provincial, cale San Marcos, n 8, Lugo. Devanditos textos, deberán ir acompañados da orde de inserción correspondente, asinada pola persoa autorizada conforme dispónse na presente ordenanza, indicando o carácter de urxencia da súa publicación, ou ben a normativa legal onde se especifique a data límite de publicación solicitada.

Os documentos orixinais a inserir no BOP deberán ir acompañados de medios electrónicos, informáticos e telemáticos. Aqueles que non leven adxunto o documento, o correspondente soporte informático ou equivalente, deberán remitilo á administración do BOP dentro dos prazos seguintes:

- Para os urxentes 3 días hábiles.
- Para os ordinarios, 10 días hábiles.

Se nos prazos indicados, non se cumprise con este requisito, procederase ao arquivo do documento sen publicar.

Todos eles deberán adaptarse, sen exclusión, ás normas para a remisión de textos que se especifican na presente ordenanza.

Os orixinais serán transcritos na mesma forma en que se achen redactados e autorizados polo órgano remitente, sen que por ningunha causa poidan variarse ou modificarse, unha vez estes tivesen entrada. As posibles modificacións ou variacións nos textos de documentos xa rexistrados, así como a súa devolución sen publicar, por decisión propia, deberanse realizar fehacientemente polo órgano remitente e por escrito ao BOP.

A publicación de documentos orixinais realizarase por orde cronolóxica de presentación, que só poderá ser alterado cando a publicación sexa declarada urxente polo órgano remitente na orde de inserción.

A publicación deberá ser realizada no prazo máximo de 15 días hábiles posteriores ao pago da taxa correspondente, se este procedese, ou na súa falta, da recepción da orde de inserción. No caso de publicación urxente, devandito prazo reducirase a 6 días hábiles. En calquera caso, o remitente está obrigado sen excepción, a acompañar ao texto orixinal o soporte informático e/ou electrónico correspondente, así como a liquidación de taxa; no seu caso.

Os orixinais que se envíen ao BOP para a súa publicación, terán carácter reservado, polo que non poderá facilitarse información algunha sobre os mesmos, salvo autorización expresa do órgano remitente.

Se algún texto aparece publicado con erratas, que alteren ou modifiquen o seu contido, realizarase coa celeridade necesaria a corrección do texto na súa totalidade ou na parte necesaria para a total aclaración do mesmo.

Artigo 8. Subscricións.

Por ser o acceso telemático ao BOP, universal e gratuito, non é necesario formalizar ningunha subscrición para a súa consulta.

Con todo, como alternativa, poderanse ofrecer servizos singulares ou complementarios, previa consulta, solicitude e aceptación por parte dos interesados das condicións establecidas respecto diso polo BOP.

Artigo 9. Consulta do boletín.

A Deputación de Lugo ten á súa disposición, a consulta pública e gratuíta do BOP na páxina web da Deputación de Lugo; en cumprimento do disposto no artigo 10 da Lei 5/2002.

Artigo 10. Normas para a remisión de textos.

Como norma xeral, os textos que haxan de publicarse no BOP, deberán atender ás seguintes condicións:

Primeiro. Textos con soporte informático:

- 1) Os textos enviados nos ficheiros serán puros, sen formatos de columnas, táboas, gráficos, índices, etc.
- 2) No posible, non conterán parágrafos, frases ou palabras en maiúsculas nin subliñadas, entendéndose incluído nesta regra o sumario.
- 3) Cando no contido do texto haxa estadillos ou columnas, estas deberán estar separadas por tabuladores, non se admitirán separacións de barra espaciadora, retornos de liñas ou similares.
- 4) O soporte informático será principalmente en disco CD ou DVD e non deberán conter máis dun anuncio, salvo que estes poidan ser rexistrados cun só número. O disco debe estar identificado de forma clara en

etiqueta específica para este tipo de soporte ou con rotulador indeleble. Calquera outro tipo de instrumento utilizado para a escritura danaría.

- 5) A codificación dos arquivos deberá ser de plataformas Windows , en formato Microsoft Word.
- 6) Os discos, unha vez gravados, serán verificados para comprobar que conteñen o anuncio ao completo, que non dan erro e que están libres de virus.

Segundo. Textos vía internet.

A páxina web da Deputación que comunica coa rede da mesma permitirá, aos organismos, entidades, sociedades e particulares que estean conectados vía internet, cumprir coa obrigación de envío de ficheiros dos anuncios, achegándoos ao correo electrónico que deberán enviar á dirección boletín@deputacionlugo.org.

O envío do anuncio baixo soporte informático non exime a obrigación de presentar en man ou enviar o documento orixinal completo en papel impreso debidamente selado e asinado por persoa autorizada ao BOP, co fin de identificar os textos orixinais cos do soporte informático.

Para calquera consulta ou información deberán dirixirse á seguinte dirección:

Destinatario: Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Dirección: Deputación Provincial de Lugo, cale San Marcos, nº 8.

Teléfonos: 982.26.01.20/ 982.26.01.24/ 982.26.01.25/ 982.26.01.26

Artigo 11. Custodia.

A Deputación Provincial de Lugo custodiará, seguindo os requirimentos xa referidos na presente ordenanza, todos aqueles datos de carácter informático, así como os posibles ficheiros adxuntos aos mesmos, que conforman cada edición electrónica efectuada.

Imprimirase un exemplar en formato papel de cada edición realizada, que será custodiado pola Deputación Provincial de Lugo.

De acordo co establecido na lexislación vixente, a Deputación Provincial de Lugo acreditará ante o órgano do que depende o Depósito Legal da provincia de Lugo, a edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia, con depósito legal número xxxxxxxxxxxxxx, e, para ese efecto, entregará 4 exemplares mensuais en soporte informático de todas as edicións realizadas durante aquel período.

Disposición final

En todo o non regulado, na presente Ordenanza Reguladora do servizo, estarase ao que determina a Lei 5/2002 de 4 de abril, reguladora dos Boletíns Oficiais da Provincia, a Ordenanza reguladora do BOP da provincia de Lugo de 30 de novembro de 2009”.

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, dezasete de xaneiro de dous mil once.- **O PRESIDENTE**, D. José Ramón Gomez Besteiro. **O SECRETARIO**, D. Faustino Martínez Fernández.

R.0187.