DEPUTACIÓN DE LUGO

O presente documento estará exposto no Taboeiro de Anuncios desta Deputación desde o día 24-02-2022 ata o día 24-03-2022 O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA

PROBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN, TRES (3) PRAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICO/A (FP), ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, TÉCNICOS AUXILIARES, GRUPO B, QUENDA LIBRE, CORRESPONDENTE ÁS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2017 E 2019 (BOP núm. 101, do 06.05.2021)

1. IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES QUE PARTICIPARON NO PROCESO SELECTIVO

Ao obxecto de coñecer a identidade das persoas aspirantes que participaron no proceso selectivo para dar continuidade ao mesmo o Tribunal, en acto público, abre o sobre que contén as tarxetas co número de control e a identificación de cada unha das persoas aspirantes que participaron no proceso selectivo, resultando como segue:

Nº DE CONTROL	APELIDOS E NOME
05	ALONSO PÉREZ, SAMUEL
06	CABODEVILA PIVIDAL, MATEO
09	CASTRO BEGIDE, JOSE ANTONIO
13	GRANDÍO ARIAS, TOMÁS
15	VARELA PÉREZ, MANUEL ÁNGEL
16	SÁNCHEZ LÓPEZ, VÍCTOR MANUEL
17	RAMOS PÉREZ, ISMAEL
19	GARCÍA NOVO, JAIRO
20	PITA BLANCO, JUAN

2. PROCEDEMENTO PARA A ACREDITACIÓN DE MÉRITOS DA FASE DE CONCURSO (BASE XERAL 8.2.1)

2.1 MÉRITOS QUE DEBERÁN ACREDITARSE DOCUMENTALMENTE

As persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, deberán acreditar unicamente os méritos relacionados na súa solicitude.

2.2FORMA DE ACREDITACIÓN

Os méritos deberán acreditarse tal e como se sinala na Bases Especifica 8.2 Fase de Concurso en cada un dos apartados.
As acreditacións deberán ser auténticas, estar validados ou cotexadas.

2.3 PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo será de 10 días hábiles a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público).

2.4 LUGAR DE PRESENTACIÓN

a)A través da sede electrónica.
As persoas aspirantes que conten con todos os documentos acreditativos dos méritos relacionados na solicitude, auténticos, validados ou compulsados, poderán incorporalos a través da sede

O presente documento estará exposto no Taboeiro de Anuncios desta Deputación desde o día 24-02-2022 ata a día 14-03-2022 O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA

electrónica, accedendo a súa solicitude de participación no proceso selectivo, no apartado de incorporar documentación, debendo asinar e rexistrar dito trámite.

b) No Rexistro Xeral da Deputación de Lugo de forma presencial.
As persoas aspirantes poderán presentar os documentos acreditativos de forma presencial no Rexistro da Entidade pedindo cita previa no teléfono 982260030.
A persoa responsable do rexistro incorporará á solicitude de participación os documentos acreditativos que aporte o aspirante auténticos ou validados así como os que deban cotexarse (para o que deberá aportar o documento orixinal).
Este trámite xerará un novo rexistro.

c) Nos demais lugares que se sinalan no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2.5 MÉRITOS DOS ASPIRANTES QUE PRESTAN OU PRESTARON SERVIZOS Á ENTIDADE.

As persoas que prestan ou prestaron servizos a Deputación de Lugo, se lles incorporará directamente a súa solicitude de participación do proceso selectivo, a certificación de servizos prestados e a Ficha Formativa na que figuran os méritos que constan acreditados no seu expediente, ao obxecto de non ter que volver a presentalos.

Estes documentos deberán ser asinados e rexistrados pola persoa aspirante para darlle conformidade.

Para calquera dúbida poderá poñerse en contacto ca Sección de Selección no telefono 982 260 043.

A secretaria do Tribunal,