



Concello de Pedrafita do Cebreiro

DECRETO CORREXIDO DE APROBACIÓN DE BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 PEÓNS) AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024. EXPTE: 11/2024

Visto o Decreto n.º 2025-224 de data 19/06/2025 de aprobación de Bases para a contratación de persoal laboral temporal (2 peóns) ó abeiro do Plan Deputación de cooperación cos concellos – Programa reforzo do Emprego 2024.

Considerando que había un erro en materia de protección de datos.

Visto que a Deputación provincial de Lugo, aprobou definitivamente o Plan Único 2024 e dentro deste o Programa de Reforzo do Emprego.

Visto que dentro deste programa se prevé a contratación de 2 Peóns durante 3 meses para a realización de traballos diversos urxentes e inaprazables tales como:

- Mellorar o alumado público
- Pavimentar vías públicas
- Mellorar os accesos a núcleos de poboación
- Mellorar os abastecementos de auga potable e alcantarillado
- Recollida e tratamento de residuos.
- Señalización das obras, amasar formigóns, morteiros, cemento, etc..Axudar na cimentación e na colocación de elementos prefabricados, revistmentos, pavimentación, etc..

Visto o desposto na Lei 31/2022, do 23 de decembro de 2022, da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, BOE nº 308 do 24 de decembro de 2022, onde no artigo 20. Cinco.1 di: “A contratación de personal laboral, así como os nomeados de persoal funcionario e estatutario haberán de realizarse con carácter fijo, indefinido ou permanente, según proceda.

Non se poderá contratar persoal temporal, nin realizar nomeamentos de persoal estatutario temporal e de persoal funcionario interino excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, nos supostos e de acordo coas modalidades previstas polo texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na redacción dada por Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na súa redacción dada pola Lei 20/2021, de 28 de decembre, así como no resto de normativa aplicable.”

Vistas as necesidades dos servizos municipais, constatándose a necesidade de prover os postos de traballo.

Visto o artigo 10 da Lei 40/2015, de 01 de outubro de Réxime xurídico das AAAPP que di:





Concello de Pedrafita do Cebreiro

“1. Os órganos superiores poderán avocar para si o coñecemento de un ou varios asuntos os cales a súa resolución corresponda ordinariamente ou por delegación ós seus órganos administrativos dependentes, cando circunstancias de índole técnica, económica, social, xurídica ou territorial o fagan convinte.”

En virtude das atribucións que son conferidas polo art.21.1 f) da Lei 7/85 de 2 de abril

RESOLVO:

Primeiro.- Avocar o asunto de referencia dando conta á Xunta de goberno local.

Segundo.- Correxir ó erro do Decreto nº 2025-224 de 19/06/2025 en materia de protección de datos.

Terceiro.- Aprobar a excepcionalidade da contratación de 2 Peóns ó tratarse de servizos públicos esenciais.

Cuarto.- Convocar as probas selectivas para a contratación de 2 Peóns para o programa Reforzo do Emprego.

Quinto.- Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a contratación temporal de 2 Peóns, mediante contrato laboral temporal co contido seguinte:

“BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 PEÓNS) AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACION DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso oposición de 2 Peóns para a realización de diversos traballos ó abeiro do Programa Reforzo de Emprego da Excm. Deputación provincial de Lugo. Ano 2.024

As probas selectivas para o acceso á convocada seralles de aplicación a

- Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local





Concello de Pedrafita do Cebreiro

- Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015 do 01 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Publico.

e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido nas Bases reguladoras do plan provincial Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 da Excma. Deputación provincial de Lugo.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- .- Número e denominación dos postos: 2 Peóns
- .- Servizos diversos municipais.
- .- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal por circunstancias da produción a tempo completo durante 3 meses.
- .- Funcións: As funcións a realizar será a de realizar as funcións propias de dous Peóns nos seguintes servizos, Mellorar o alumado público, Pavimentar vías públicas, Mellorar os accesos a núcleos de poboación, Mellorar os abastecementos de auga potable e alcantarillado e calquera outra función que se lle indique a realizar.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

.- Retribucións: Ó salario bruto mensual incluído prorratio de pagas extras será de: 1.601,27 € según Convenio colectivo de Edificación e Obras Públicas de Lugo publicado o 15/01/2024 no Bop n.º 012, para o grupo de cotización 10.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

1 Tódolos requisitos xerais así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2 Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección.

a) Tela nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

f) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte á publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 367150) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

.- Copia autentica do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

.-Copia autentica da Tarxeta de demandante de emprego emitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia

.- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal ou copias acreditativas dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou





Concello de Pedrafita do Cebreiro

traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

A presentación da instancia para formar parte no proceso de selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así coma o consentimento do solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección. Así mesmo, os solicitantes prestan o seu consentimento para que o seu nome e número de documento identificativo sexan comunicados mediante a súa exposicións nos taboleiros de anuncios e na sede electrónica do concello para todo o relacionado co proceso selectivo.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1 Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterà:

-a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios da Sede electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro.

2 Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos. De non haber excluídos a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente na mesma resolución.

3 Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios,





Concello de Pedrafita do Cebreiro

aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos. Neste decreto de alcaldía incluírase a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución e realización das probas

-a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos e a a fase de oposición

4 A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

Os membros do Tribunal deberán abstenerse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN.

O proceso de selección: Concurso - Oposición

FASE DE CONCURSO

a) Valoración de méritos alegados polos interesados.

1. **Cursos** e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 0,75 puntos**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.

Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.

Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.

Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.

Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.

Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.

Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.

Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.

2. Coñecemento do Galego (**máximo 0,25 puntos**). Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

Celga 2.....0,15 Puntos

Celga 3.....0,25 Puntos

3. Experiencia profesional (**máximo 3,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.

Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.

Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada..... 0,10 Puntos.

FASE DE OPOSICIÓN

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Esta proba valorarase ata un máximo de **16 puntos**, debendo alcanzar un mínimo de 8 para superar a proba.

A devandita proba consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións a realizar.

OITAVA.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO OPOSICIÓN

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso oposición, cunha puntuación máxima de 20 puntos. Nos casos de empate prevalecerá a puntuación obtida na proba práctica, e de persistir o mesmo, segundo a puntuación obtida en cada apartado do concurso pola súa orde. De persistir resolverase por sorteo ao que poderán asistir os interesados. O Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello elevará dita relación ao Alcalde- Presidente que aprobará a relación de candidatos/as pola súa orde de prelación aos efectos da formación do contrato de traballo

NOVENA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, os aspirantes propostos deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:





Concello de Pedrafita do Cebreiro

a) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

b) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

DÉCIMA.- NOMEAMENTO

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas propostas polo Tribunal Cualificador.

UNDÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

A lista complementaria de reserva prevista constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que algunha praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza)





Concello de Pedrafita do Cebreiro

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

1.- Os datos persoais proporcionados polas persoas interesadas para a solicitude de participación no proceso, así como aqueles outros que se recollan ou elaboren con motivo do desenvolvemento deste, serán tratados polo Concello de Pedrafita do Cebreiro na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a tramitación e xestión do procedemento de selección e as actuacións que se deriven deste.

2.- A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd). Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados conforme o detallado na base sexta desta resolución.

3.- As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento por motivos relacionados coa súa situación particular, a través dos medios que considere oportunos tanto de maneira presencial coma electrónica.

4.- Información adicional

a) Prazo de conservación:

Os datos serán conservados durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. De conformidade co regulado no artigo 26 da LOPDGDD será lícito o tratamento por esta Entidade dos datos con fins de arquivo en interese público, sempre cumprindo coa normativa vixente de arquivos e documentación.

b) Inexistencia de decisións automatizadas:

Neste tratamento non se tomarán decisións automatizadas.

c) Dereitos en relación cos datos facilitados

- As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, ao prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
- *Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos.*
- *Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.*
- *Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD e segundo o regulado no artigo 15 da LOPDGDD.*
- *afectado pode exercer o dereito de oposición ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un*





Concello de Pedrafita do Cebreiro

interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.

- *interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados*

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos medios que considere oportunos, tanto de forma presencial como electrónica.

d) Reclamación ante a autoridade de control

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

DÉCIMO CUARTA.—NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segundo.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceiro.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarto.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante





Concello de Pedrafita do Cebreiro

o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a, con
DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo a efectos de notificación
en.....
teléfono.....e enderezo electrónico.....

EXPON:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura de unha praza de
(Sinale con un aspa a praza para a cal foi convocado)

☐ Peón

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

--





Concello de Pedrafita do Cebreiro

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o posto arriba indicado.

Pedrafita do Cebreiro,, de de 2025

(sinatura)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Pedrafita do Cebreiro
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd)
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a Concello de Pedrafita do Cebreiro polos medios que considere máis oportunos tanto de forma presencial coma electrónica.
Contacto DPD	cooperacioncosconcellos@deputacionlugo.org
Información adicional	Pode consultar máis información na clausula décimo terceira das bases





Concello de Pedrafita do Cebreiro

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO (LUGO)”

Sexto.- Remitir ó correspondente anuncio ó Boletín Oficial da Provincia.

Ordenáo e asíno o Sr. Alcalde.

Pola Secretaría tómase razón para a súa transcripción no libro de resolucións, ós sós efectos de garantir a súa integridade e autencidade.

O alcalde

A secretaria interventora

José Luis Raposo Magdalena

María García Ferro

