



PROCESO SELECTIVO PARA AMPLIAR A LISTAXE DE EMPREGO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO (BOP núm. 222, do 26.09.2023)

1) CUALIFICACIÓN DA PROBA DE COÑECEMENTOS XERAIS E ESPECÍFICOS (Base Xeral 8.1.1)

O Tribunal encargado de xulgar o procedemento selectivo outorgou, por unanimidade, as seguintes cualificacións ata un máximo de 20 puntos:

Nº de Control	PUNTUACIÓN TEST (Máx. 6 puntos)			PUNTUACIÓN TEST (Máx. 6 puntos)	PUNTUACIÓN TEMA (Máx. 14 puntos)	CUALIFICACIÓN TOTAL (Máx. 20 puntos)
	RESPOSTAS					
	Correctas	Incorrectas	En branco			
01	16	4	0	4,80	11,00	15,80
02	18	2	0	5,40	8,00	13,40
03	16	4	0	4,80	10,00	14,80
04	17	3	0	5,10	12,00	17,10

Esta proba é obrigatoria e eliminatória sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superala, polo que todas as aspirantes superan a proba de coñecementos xerais e específicos.

2) CUALIFICACIÓN DA PROBA PRÁCTICA (Base Xeral 8.1.2)

O Tribunal encargado de xulgar o citado procedemento selectivo outorgou, por unanimidade, as seguintes cualificacións ata un máximo de 20 puntos:

Nº de Control	CUALIFICACIÓN PROBA PRÁCTICA
01	17,00
02	12,00
03	15,00
04	16,00

Esta proba é obrigatoria e eliminatória sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superala, polo que todas as aspirantes superan a proba práctica.

3) PROBA DE GALEGO (Base Xeral 8.1.3)

Non se realiza a proba de galego, xa que todas as persoas que figuran na listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas ao proceso selectivo, acreditan estar en posesión do nivel de galego esixido na base específica 5 da convocatoria (Celga 4).

4) IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ao obxecto de coñecer a identidade das persoas aspirantes que participaron no proceso selectivo para dar continuidade ao mesmo, o presidente do Tribunal procede a apertura pública do sobre que contén as tarxetas

	IV7WU2JLZ5FT3VJJ6U7UCIQCD4	Fecha y Hora	17/11/2023 11:08:32
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSE FERREIRO FERNANDEZ (Tesorero)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WU2JLZ5FT3VJJ6U7UCIQCD4	Página	1/3





Nº de Control	APELIDOS E NOME
01	NÚÑEZ ALONSO, LUCÍA
02	FEAL RODRÍGUEZ, PAULA
03	GÓMEZ DÍAZ, TERESA MARÍA
04	MAROÑO MARTÍNEZ, MARÍA

5) CUALIFICACIÓN ENTREVISTA CURRICULAR (Bases Xeral 8.2.3)

O Tribunal outorgou por unanimidade as seguintes cualificacións, ata un máximo de 5 puntos.

Nº CONTROL	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN ENTREVISTA
01	NÚÑEZ ALONSO, LUCÍA	4,50
02	FEAL RODRÍGUEZ, PAULA	3,50
03	GÓMEZ DÍAZ, TERESA MARÍA	3,30
04	MAROÑO MARTÍNEZ, MARÍA	3,20

6) PRAZO ALEGACIONES

As persoas aspirantes, de estimalo oportuno, poderán presentar alegacións as cualificacións outorgadas, no prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio na web corporativa da Deputación de Lugo e no taboleiro de edictos da entidade.

7) ACREDITACIÓN DE MÉRITOS (Base Xeral 8.2.1)

7.1 PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de acreditación de méritos será de **3 días hábiles** a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado emprego público) e no taboleiro de anuncios da entidade.

7.2 MÉRITOS QUE DEBERÁN ACREDITARSE DOCUMENTALMENTE

Deberan presentarse unicamente os documentos que acrediten os méritos relacionados na solicitude de participación. **O resto de méritos non serán tidos en conta polo Tribunal.**

No caso de servizos prestados na Deputación Provincial de Lugo, a certificación de servizos incorporárase de oficio no expediente electrónico da solicitude de participación de cada aspirante.

7.2.1.- Forma de acreditación

As acreditacións deberán realizarse cos documentos que se sinalan no Anexo I das bases xerais, para cada un dos apartados do baremo de méritos.

7.2.2.- Lugar de presentación

Presentación telemática. A través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo no apartado de Recursos Humanos; identificarse mediante certificado dixital; acceder á solicitude de participación e incorporar os documentos que acrediten os méritos (que deberán ser documentos orixinais con código de verificación en formato PDF)

	IV7WU2JLZ5FT3VJJ6U7UCIQCD4	Fecha y Hora	17/11/2023 11:08:32
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSE FERREIRO FERNANDEZ (Tesorero)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WU2JLZ5FT3VJJ6U7UCIQCD4	Página	2/3





DEPUTACIÓN DE LUGO

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 17-11-2023
ata a día 27-11-2023
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

Presentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial. Presentar os documentos orixinais que acrediten os méritos (dos que se realizará copia electrónica auténtica), facilitando o número rexistro da solicitude de participación para ser incorporados á mesma.

Presentación en calquera outro lugar dos sinalados no art. 16.4 da LPACAP.

Os documentos acreditativos que non contén con código seguro de verificación (CSV) ou que non sexan autenticados por un rexistro público, non serán tidos en conta polo Tribunal.

O SECRETARIO DO TRIBUNAL,

	IV7WU2JLZ5FT3VJJ6U7UCIQCD4	Fecha y Hora	17/11/2023 11:08:32
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSE FERREIRO FERNANDEZ (Tesorero)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WU2JLZ5FT3VJJ6U7UCIQCD4	Página	3/3

