



BOP

MÉRCORES, 1 DE MARZO DE 2023

N.º 049

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

PRAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES: DO 2 AO 13 DE MARZO DE 2023

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 1.03.2023
ata a día 15.03.2023
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

SERVIZO DE RRHH E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 17 DE FEBREIRO DE 2023 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA CONSTITUIR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 17 de febreiro de 2023 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Con ocasión da elaboración e aprobación dos orzamentos da nosa Entidade para o ano 2023, foi creada unha praza de Técnico de Normalización Lingüística coa finalidade de reforzar os efectivos desta especialidade, xa que os que actualmente ten no cadro de persoal están dedicados a outras funcións organizativas.

A Deputación Provincial de Lugo, coa finalidade de dar resposta máis áxil ás necesidades de nomeamento de persoal funcionario interino ou de contratación de persoal laboral temporal que se presenten para atender os requirimentos de efectivos que formulen os distintos servizos e unidades para poder desenvolver as súas actividades, ten articulado un sistema de Listaxes de Emprego Temporal que permiten o chamamento de efectivos cunha maior eficacia e aforro de tempo sen realizar en cada momento novos procesos selectivos

facendo compatible o principio de eficacia e celeridade cos principios constitucionais, de acceso ao emprego público, de igualdade, mérito e capacidade.

Atendendo á actual realidade da organización resulta necesario constituír unha listaxe de Técnico/a de Normalización Lingüística por si se establecese como necesario e urxente incorporar efectivos da dita especialidade.

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

Visto que neste momento non existen efectivos que podan incorporarse a prestar servizos, constatándose a necesidade de que a Entidade cree a citada listaxe para poder atender futuras incorporacións axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2023, propónse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:**

1º Aprobar a convocatoria do procedemento selectivo para a creación da listaxe de emprego temporal de Técnico/a de Normalización Lingüística, grupo A - subgrupo A1, para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos ou contratacións de persoal interino/a polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou no seu caso, polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de discapacitados), publicadas no Boletín Oficial da Provincia nº 079, de 6 de abril de 2020.

3º Aprobar as bases específicas, que complementarán as bases xerais, que rexeran o procedemento selectivo para a creación da listaxe de emprego temporal da praza sinalada no apartado primeiro.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente procedemento selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita."

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O CONCURSO - OPOSICIÓN AO OBXECTO DE CONSTITUÍR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS:

O obxecto das presentes bases é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de persoas con discapacidade).

2. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DA LISTAXE QUE SE CONVOCA:

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓN
TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	A	A1	Ás distintas Unidades Administrativas, que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As retribucións a percibir serán as correspondentes á praza A-1 e a o posto de nivel de entrada.

3. COMETIDO FUNCIONAL:

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO:

Ademais do sinalado na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas, de acordo co artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Licenciatura en Filoloxía galega; Licenciatura en Filoloxía hispánica (con habilitación de galego); Licenciatura en Filosofía e Letras (sección Filoloxía hispánica, subsección galego- portugués); Grado Universitario en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios (galego e español); Grado Universitario de Estudos de Galego e Español; Grado Universitario en Galego e Portugués: estudos Lingüísticos e Literarios; ou Grado Universitario en Lingua e Literatura Galegas.

5. NIVEL DE GALEGO ESIXIDO:

CELGA 5.

6. PROGRAMA:**A) MATERIAS COMÚNS.**

1. A Constitución Española de 1978, principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno e a Administración Pública. O Poder Xudicial.
2. A organización Territorial do Estado. Distribución constitucional de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. As competencias da comunidade autónoma de Galicia.
3. O Réxime Local Español. Principios constitucionais. Regulación xurídica. O Municipio. A organización municipal. Competencias municipais. A Provincia. Organización Provincial. Competencias provinciais.
4. O Dereito Administrativo. As fontes de dereito administrativo. A potestade regulamentaria na esfera local: ordenanzas, regulamentos e bandos.
5. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. Recursos contra os actos administrativos.
6. As persoas interesadas. Dereitos da cidadanía nas súas relación coas administracións públicas. O acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos. Rexistros, comunicación e notificacións. A xestión electrónica dos procedementos. A protección de datos de carácter persoal. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.
7. Os contratos do sector público. Clases. Preparación, adxudicación e formalización. Execución e modificación. Extinción.
8. As Facendas Locais. Os tributos locais. As Ordenanzas Fiscais: procedemento de elaboración e aprobación.
9. O persoal ao servizo da administración local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario.

B) MATERIA ESPECÍFICAS.

10. Orixe do galego. As linguas de substrato, a romanización e as linguas de superestrato.
11. A lingua galega na Idade Media. A lingua galega nos Séculos escuros. A situación da lingua galega desde o rexurdimento á Guerra Civil.
12. A situación da lingua galega desde a Guerra Civil ao 1978. A situación da lingua galega desde a oficialidade ata o momento actual. O galego hoxe, o estándar. Proceso de estandarización da lingua galega.
13. Situación lingüística de Europa e do mundo: plurilingüismo e multilingüismo. Linguas minorizadas e minorías lingüísticas en Europa e en España.
14. A diversidade plurilingüe e pluricultural de España. Situación sociolingüística do idioma galego: bilingüismo, diglosia e conflito lingüístico.
15. Situación sociolingüística de Galicia: lealdade lingüística, cambio lingüístico, prestixio e promoción social da lingua galega. Usos e actitudes lingüísticas. Competencia lingüística e lingua inicial.

16. A lingua galega na Comunidade Autónoma de Galicia. Normalización e normativización da lingua galega.
17. Lexislación lingüística. A Constitución española e o Estatuto de autonomía de Galicia.
18. A Lei de normalización lingüística. O Plan de normalización da lingua galega.
19. Dereitos e deberes lingüísticos. Lexislación lingüística. Política lingüística e planificación lingüística. Definición e obxectivos.
20. Dinamización lingüística e normalización da lingua galega. Definición e obxectivos. Criterios para elaborar un plan de normalización lingüística para a Administración Local e en concreto para as deputacións provinciais.
21. Os servizos de normalización lingüística. Organización, funcións, medios, recursos e medidas. Dinamización lingüística e promoción da lingua galega desde un servizo de normalización lingüística.
22. Actores da política lingüística: institucións, organismos públicos e privados, organizacións sociais e individuais. Intervención e participación.
23. Os medios de comunicación e as novas tecnoloxías da información e da comunicación: incidencia no proceso normalizador. Cine, música, teatro, pintura, arquitectura, relixión... A súa incidencia no proceso normalizador.
24. A gramática; tipos de gramática e termos gramaticais.
25. A gramática do texto. O texto e as súas propiedades.
26. Fonoloxía, fonética e ortografía da lingua galega. Os fonemas do galego e os trazos distintivos.
27. O sistema vocálico da lingua galega. O sistema consonántico da lingua galega.
28. A sílaba. O acento e a entoación. O acento diacrítico. O artigo, o demostrativo e o posesivo. Os indefinidos e os numerais. As indicacións de lugar, de tempo, das datas, de cantidade. As indicacións de pesos e medidas.
29. O substantivo. Xénero e número. O adxectivo. Clases e graos.
30. Os relativos, interrogativos e exclamativos. O pronome persoal tónico e o tratamento persoal.
31. O pronome persoal átono. O dativo de solidariedade e o dativo de interese. A colocación do pronome na oración.
32. O verbo. Conxugacións. Os verbos regulares e semiregulares. Os verbos irregulares. Valores dos modos e tempos verbais. As formas non finitas do verbo: o infinitivo, o xerundio e o participio.
33. As perífrases verbais. Estrutura e tipos. O adverbio. Clases.
34. A preposición. Formas e usos das preposicións e das locucións prepositivas. A conxunción e as locucións conxuntivas. A interxección.
35. Unidades sintácticas: o texto, a oración e o enunciado. O enunciado e a frase. Tipos de frases e enunciados. A frase e tipos. Os elementos constituíntes dunha oración e funcións sintácticas.
36. Unidades sintácticas: tipos de oracións segundo o predicado. As oracións simples e constituíntes.
37. As oracións compostas. Tipos. As oracións coordinadas. Tipos. As oracións subordinadas. Tipos.
38. A semántica: campos semánticos e familias léxicas. Os cultismos, semicultismos e palabras patrimoniais. Relacións semánticas: sinonimia, antonimia, homonimia e polisemia. Os cambios semánticos, tabús e eufemismos.
39. A lexicoloxía. A palabra e os seus constituíntes. Mecanismos de creación de palabras: derivación, composición e parasíntese. Préstamos, neoloxismos, siglas e acrónimos.
40. A terminoloxía en Galicia. Principios básicos do traballo terminolóxico e ferramenta de normalización lingüística. As gramáticas e os dicionarios galegos. Tipos de dicionarios e usos. Problemas na utilización de dicionarios.
41. Unidade e variedades da lingua galega. Variedades xeográficas ou dialectais da lingua galega.
42. Interferencias lingüísticas na lingua galega: vulgarismos, dialectalismos, hipergaleguismos e lusismos; castelanismos fonético-fonolóxicos, morfosintácticos e léxico-semánticos.
43. Os tecnoletos e a linguaxe administrativa.
44. Propostas de renovación e de modernización da linguaxe administrativa.
45. Técnicas de redacción e estilo administrativo. Tipos de textos.

Pazo Provincial, 23 de febreiro de 2023; O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.