

ANUNCIO  
CONTRATACION LABORAL TEMPORAL

Expediente nº 2610/2020

**Postos:** 1 Auxiliar Administrativo por período de **6 meses e a xornada completa**, asimilado a un Grupo C2 de funcionarios.

**PROGRAMA DE PUEMPREGA. PLAN UNICO PROVINCIAL 2020.**

- O contrato realizarásela pola modalidade **de acumulacion de tarefas, art. 1 do RD 2720/1998** de 18 de decembro, do seguinte xeito:

- As funcións obxecto do contrato serán as propias dos Auxiliares Administrativos nas Oficinas xerais do Concello.

- As retribucións mensuais íntegras serán segundo convenio.

- **A publicidade da convocatoria realizarásela mediante oferta dirixida aos Servizos Públicos de Emprego e anuncio no taboleiro do Concello, sede electronica da web municipal do Concello de Ribadeo e na web da Deputación Provincial de Lugo.**

**- Requisitos dos aspirantes:**

\* **Xerais:** Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público ( aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro, BOE do 31/10/2015).

\* **Específicos:**

Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Bachiller elemental, Graduado en ESO, Formación Profesional de 1º grao ou titulación equivalente ou superior.

**As persoas a contratar a través deste programa producirán novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada.**

**Deberá acreditarse convenientemente coa documentación de demandante de emprego dos Servizos Públicos de Emprego.**

**CRITERIOS DE SELECCION:**



### **1. Proba escrita: Puntuación máxima 10 puntos.**

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de procedemento administrativo así como sobre coñecementos específicos do termo municipal de Ribadeo e cuestións relativas á prevención de riscos laborais (parte xeral e especial), segundo se sinala a continuación.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos. As respostas mal contestadas ou en branco non descontarán

Este exercicio **é obrigatorio e eliminatorio.**

#### **A) Parte Xeral:**

1. Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.
2. A Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **B) Parte especial:**

- 1.-Coñecemento do termo municipal de Ribadeo: número e nome das parroquias, lugares de espacemento público, zonas verdes, espazos naturais, lugares de interese, etc.
- 2.-Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais. Principios Básicos. Capítulos I, II e III.

### **2.- Exercicio de idioma galego. Máximo 1 punto.**

De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo Tribunal seleccionado inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 5 minutos, e sen axuda de diccionario.

Por cada falta cometida descontarase 0,05 puntos.

O exercicio cualificarase cun máximo de **1 punto**.

**\*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior que se valorará con 1 punto.**

### **3. Méritos.-**

**Por cursos directamente relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados:**

#### **Puntuación máxima 2 puntos.**

1.a Cursos de máis de 100 horas.....0,75 puntos.



- 1.b Cursos de 70 a 100 horas.....0,50 puntos.
- 1.c Cursos de 40 a 69 horas..... 0,35 puntos.
- 1.d Cursos de 15 a 39 horas..... 0,20 puntos.
- 1.e Cursos de menos de 15 horas..... 0,10 puntos.
- 1.f Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas.....0,05 puntos.

#### **ORGANO DE SELECCIÓN:**

**Presidente:** Titular: D<sup>a</sup> María Jesús Díaz Amor, Administrativa de Admón.Xeral do Concello de Ribadeo.

Suplente: D... José Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.

#### **Vogais:**

Titular: D. Alejandro Segura Bermudez, Tesoureiro do Concello de Ribadeo.

Suplente: D.Emilio García Ríó, Administrativo do Concello de Ribadeo.

Titular: D<sup>a</sup> María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria Municipal do Concello de Ribadeo.

Suplente: D<sup>a</sup> Luisa Couceiro Rodriguez, Avogada do CIM de Ribadeo.

Titular: D.Emilio García Ríó, Administrativo do Concello de Ribadeo

Suplente: D<sup>a</sup> Verónica Fernández Pérez, Encargada da OMIX do Concello de Ribadeo.

#### **Secretario con voz sen voto:**

Titular: D.José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello de Ribadeo, Secretario en funcións da Corporación.

Suplente: Don José A.Carro Asorey, Secretario Xeral en acumulación da Corporación.

#### **DOCUMENTACION A PRESENTAR.-**

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), copia DNI/NIF, relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos ( **segundo as esixencias destas bases**)

**Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsa ou copia xa compulsada.**

#### **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:**

A documentación deberá presentarse como máximo ata as **14 horas do día 11 de xaneiro de 2020** no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase o **día 14 de xaneiro de 2020 ás 10,00 horas** na Casa do Concello, agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.



Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán, durante o período de proba, pasar o recoñecemento médico procedente nos servizos médicos de prevención deste Concello co fin de acreditar non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións.

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez asinado o contrato correspondente, quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.

**Ribadeo, 28 de decembro de 2020**

**O ALCALDE,**

**FERNANDO SUÁREZ BARCIA**

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE**

