



# BOP

XOVES, 6 DE MAIO DE 2021

N.º 101

## DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

##### Anuncio

**PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 12.03.2021 POLO QUE APROBAN AS BASES XERAIS QUE REGULAN OS PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOQUE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO OU LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO, ACCESO LIBRE (COTA XERAL OU COTA DISCAPACITADOS)**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 12 de marzo de 2021 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

*"Logo de ver a proposta do Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:*

*"Mediante Acordo da Xunta de Goberno, de 27 de setembro de 2017 (BOP núm. 241 de 20 de outubro de 2017) aprobáronse as Bases Xerais que rexeron os procesos selectivos para provistar as prazas de persoal funcionario e laboral fixo desta Deputación Provincial, incluídas nas correspondentes Ofertas de Emprego Público.*

*A implementación da administración electrónica, derivada da vixencia da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e outras circunstancias sobrevidas no tempo transcorrido dende a aprobación das ditas Bases Xerais, fan necesario unha actualización das mesmas e a introdución de cambios na súa configuración respecto á articulación dos trámites a realizar co obxectivo de facilitar ás persoas interesadas a participación nos procesos selectivos e que poidan relacionarse con esta Administración por medios electrónicos.*

*Vistas as necesidades dos Servizos; estando pendentes de tramitación os procesos selectivos polos que se provistarán as diferentes prazas vacantes incluídas nas correspondentes Ofertas de Emprego Público desta Deputación provincial; considerando o establecido nas seguintes normas:*

*Artigo 55.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: "Todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente estatuto e no resto do ordenamento xurídico".*

*Artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: "As Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

- a) Publicidade das convocatorias e das súas bases.*
- b) Transparencia.*
- c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.*

*Artigo 90.2 da Lei 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local: A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa Oferta de Emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición o concurso - oposición libre nos que se garantan, en todo caso, os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade".*

*Artigo 31.2 do Convenio Colectivo Único para persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo: "Toda selección de persoal laboral fixo deberá realizarse de conformidade con dicha Oferta (Oferta de Emprego Público),*

*mediante convocatoria pública e a través dos sistemas de concurso, oposición ou concurso - oposición nos que se garanta os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade”.*

*Artigo 3 do RD 896/1.991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local: “Bases da convocatoria.- Os procedementos de selección rexeranse polas bases da convocatoria que aprobe o órgano competente da Corporación para cada unha das escalas, subescalas e clases de funcionarios”.*

*Á vista de todo o sinalado, propoño á Xunta de Goberno, que, en uso das atribucións que lle confire o artigo 59.5 b) do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 202 de 3 de setembro de 2020, adopte acordo, aprobando as Bases Xerais polas que se rexerán nos procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do Cadro de Persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas correspondentes Ofertas de Emprego Público, de acceso libre, incluíndo cota xeral ou cota discapacitados.*

*As determinacións contidas nas Bases Xerais que se aproban a través deste acordo, complementaríanse mediante a aprobación das Bases Específicas para cada proceso selectivo que se convoque.”*

*A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.”*

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso -administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación ,sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

## **BASES XERAIS QUE REGULAN OS PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOQUE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO OU LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO, ACCESO LIBRE (COTA XERAL OU COTA DISCAPACITADOS)**

### **1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES XERAIS**

As presentes bases xerais teñen por obxecto establecer o procedemento xeral de selección polo que se rexerán os procesos selectivos para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario e persoal laboral fixo, que se convoquen na Deputación Provincial de Lugo, dotadas orzamentariamente e incluídas na correspondente Oferta de Emprego Público (OEP), acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade)

As bases xerais serán completadas coas bases específicas para acceso ás prazas que se convoquen.

### **2. NORMAS DE APLICACIÓN**

Aos procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e persoal laboral incluídas nas correspondentes ofertas de emprego público de acceso libre, seralles de aplicación, ademais das bases xerais e específicas da convocatoria, a seguinte normativa:

- Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP);
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (ET);
- A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL);
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL);
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (LMRFP);
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección do persoal funcionario da Administración Local;
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia;
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia;
- Acordo Marco para o persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo (AMU);
- Convenio Colectivo para persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo (CCU);
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado;

- Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade;
- Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade (BOP núm. 226, do 30.09.2006) da Deputación Provincial de Lugo;
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP);
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP);
- Lei Órgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais (LPDCCP);
- Orde 1922/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

### 3. CONVOCATORIA

A Xunta de Goberno, tendo en conta as necesidades dos servizos, adoptará acordo aprobando as bases xerais e as bases específicas e a convocatoria dos procedementos selectivos para cubrir as prazas vacantes dos cadros de persoal funcionario ou persoal laboral fixo da Deputación Provincial de Lugo, incluídas nas ofertas de emprego público, de acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade).

A convocatoria de prazas de persoal funcionario ou persoal laboral, as bases xerais e as bases específicas, publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP), na web corporativa da Deputación de Lugo (no apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade, enviando extracto da convocatoria e das bases ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e ao *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

Cando as bases xerais e/ou específicas xa estean publicadas no BOP, na convocatoria farase referencia ao boletín correspondente.

O número de prazas ofertadas establecerase na convocatoria, determinando as reservadas ao sistema de acceso xeral e, se é o caso, as que se reservan para ser cubertas por persoas con discapacidade, con grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

### 4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas aspirantes deberán posuír os seguintes requisitos na data de remate do prazo de presentación de instancias e conservalos durante o procedemento de selección ata o acordo polo que se resolva o procedemento selectivo.

O requisito do nivel de idioma galego, ao poder substituírse por unha proba, non é obrigatorio posuílo con anterioridade á data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

As bases específicas, en relación ao sinalado no punto 4.1 g), poderán diferir o cumprimento de algún dos requisitos específicos a un momento posterior.

4.1 Requisitos sinalados no Art. 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro que seguidamente se sinalan:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo no disposto no artigo 57 do EBEP:

- Ser cidadán da Unión Europea ou seu cónxuxe, sempre que non estean separados/as de dereito, así como os seus descendentes e os do/a seu/súa cónxuxe sempre que non estean separados/as de dereito, sexan menores de vinte e un (21) anos ou maiores dependentes.

- Estar incluído/a no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrado pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza que se convoca.

c) Ter cumpridos dezaseis (16) anos e non alcanzar a idade de xubilación forzosa.

d) Non haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no seu caso, o persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación académica esixida nas bases específicas correspondente á praza que se convoca ou estar en condicións de obtela na data na que remata o prazo de presentación de instancias. As persoas aspirantes con titulación obtida no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.



f) Nivel de Galego (determinado nas bases específicas)

g) No seu caso, os demais requisitos que se determinen nas bases específicas que garden relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e tarefas a desempeñar.

4.2 As persoas aspirantes que concorran a prazas reservadas a persoas con discapacidade, deberán ter recoñecido grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, condición que se deberá acreditar antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes xunto coa mesma, de forma que si durante o proceso selectivo a mesma desaparecera ou diminuíse quedando por debaixo do porcentaxe sinalado, procederase de oficio a realizar o cambio a quenda de acceso libre.

## 5. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitidos/as e tomar parte nas probas selectivas correspondentes, bastará con que se manifieste na solicitude, baixo a súa responsabilidade, que reúne todas as condicións esixidas na base xeral 4 e nas bases específicas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a súa presentación.

A solicitude acompañarase unicamente dos seguintes documentos validados, autenticados ou compulsados:

- a) A titulación académica oficial esixida nas bases específicas da convocatoria correspondente.
- b) O DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.
- c) O nivel de galego esixido nas bases específicas.
- d) O pago da taxa de participación en procedementos selectivos (Base Xeral 5.6)

No suposto de pagar taxa reducida deberá achegar as acreditacións da condición de persoa desempregada xunto coa de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

e) Certificado de discapacidade no suposto de solicitar adaptación de probas por participar na cota de reserva de persoas con discapacidade.

### 5.1 Modelo de solicitude

O modelo de solicitude figura como Anexo a estas bases e estará dispoñible en formato editable na páxina web corporativa da Deputación de Lugo, [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org) (Emprego Público - RRHH/procesos selectivos/oferta de emprego). Tamén estará a disposición dos usuarios na sede electrónica no Catálogo de Servizos - Recursos Humanos.

Cando o sistema selectivo sexa o concurso-oposición as persoas aspirantes deberanse relacionar os méritos que desexen facer constar para o concurso que se acreditarán unicamente por aquelas persoas que superen a fase de oposición. Os méritos non relacionados na solicitude non serán tidos en conta polo tribunal.

No suposto de convocar prazas de cota xeral e cota de reserva de persoas con discapacidade, só se poderá participar nunha das dúas modalidades. Se non se deduce a súa opción, incluírase por defecto na listaxe provisional do sistema xeral. Polo tanto, tras a publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas non se permitirá ningún cambio de quenda posterior ou calquera tipo de corrección ou aclaración ao respecto.

As persoas aspirantes deberán indicar expresamente na solicitude a adaptación das probas que soliciten, por ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

### 5.2 Lugar e forma de presentación

As persoas aspirantes poderán presentar a solicitude:

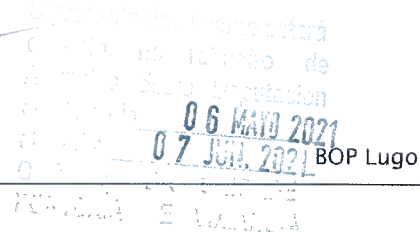
- a) No rexistro electrónico. As persoas aspirantes deberán identificarse na sede electrónica da Deputación de Lugo (catálogo de servizos - Recursos Humanos), utilizando un certificado electrónico recoñecido e válido.
- b) No rexistro xeral da Deputación Provincial de Lugo de forma presencial.
- c) En calquera outro lugar dos sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

### 5.3 Prazo de presentación

O prazo de presentación será de vinte (20) días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*.

### 5.4 Presentación das acreditacións dos méritos

As acreditacións dos méritos que se relacionen na solicitude de participación, efectuarase polas persoas aspirantes que superen a fase de oposición segundo o procedemento que se sinala na base xeral 8.2.1.



### 5.5 Taxa de participación en procesos selectivos

A contía da taxa será de 15 € ou 3,75 € si se presenta certificación do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de persoa desempregada xunto coa certificación de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

Forma de pagamento: en efectivo nas oficinas da Tesourería da Deputación de Lugo, mediante xiro postal ou mediante transferencia bancaria a conta número ES04-2080-0163-8531-1000-0423 de Abanca.

En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento substituirá a obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

### 5.6 Consecuencias de non aboar a taxa.

As persoas aspirantes que non abonen a taxa dentro do prazo de presentación de instancias, serán excluídas da listaxe de persoas admitidas.

### 5.7 Devolución da taxa aboada ás persoas aspirantes.

Para proceder á devolución da taxa ás persoas que o soliciten, deberán figurar como excluídas na listaxe definitiva.

Non procederá a devolución do importe aboado nos supostos de renuncia a participar no proceso selectivo das persoas aspirantes admitidas.

### 5.8 Erros nas solicitudes.

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

### 5.9 Defectos das solicitudes.

A no presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

## 6. ADMISION DE PERSOAS ASPIRANTES

### 6.1 Listaxe provisional

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a presidencia da Deputación ditará resolución, aprobando a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas, excluídas e os desestamentos indicando nome e apelido, o número do Documento Nacional de Identidade anonimizado, de conformidade co disposto na disposición adicional sétima da Lei Órgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais e, no seu caso a causa da exclusión indicando se é ou non emendable.

Esta resolución publicarase no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - Recursos Humanos) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

#### 6.1.1 Período de alegacións a listaxe provisional de persoas admitidas e, no seu caso, excluídas.

Contra a resolución que aprobe a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte o da publicación da listaxe provisional no BOP, para presentar alegacións.

### 6.2 Listaxe definitiva.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional, considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de dez días hábiles dende a publicación da Resolución aprobatoria no BOP.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola presidencia da entidade a través dunha nova resolución coa lista completa de admitidos, excluídos e os desestamentos, que deberá publicarse nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

#### 6.2.1 Recursos contra a listaxe definitiva.

Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia da Entidade, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación no BOP da listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

6.3 O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación.

## 7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

### 7.1 Designación e composición

O Tribunal cualificador estará integrado por 5 membros titulares e suplentes (que poderán actuar indistintamente) e será nomeado pola presidencia da Deputación Provincial, publicándose a resolución o BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Composición:

Presidencia: a persoa que desempeñe o posto de xefatura de Recursos Humanos da Deputación Provincial de Lugo, ou persoa funcionaria que a substitúa.

Secretaría: a persoa que exerza a secretaría xeral da Corporación, ou persoa funcionaria que a substitúa.

Vogais: tres persoas técnicas ou expertas.

A composición acomodarse ao establecido no artigo 60 do TREBEP polo que se tenderá a paridade entre mulleres e homes; non poderán formar parte persoal de elección ou de designación política, funcionarios interinos e/ou persoal eventual; sendo a pertenza aos órganos de selección a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Estará composto por persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza que se convoca.

### 7.2 Incorporación de persoal asesor e colaborador.

O Tribunal cualificador poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor naquelas probas que demanden oír a opinión de persoal técnico especialista, e/ou de colaboración nas tarefas de apoio no desenvolvemento do proceso selectivo, que terán voz pero non voto.

### 7.3 Abstención e recusación.

Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse de intervir, comunicándoo á presidencia, cando concorran circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e, conforme determina o artigo 13.2 do RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional.

A presidencia do Tribunal solicitará aos membros do Tribunal, asesores e colaboradores, que asinen unha declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias prevista no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público nin nas previstas no artigo 13.2 do RD 364/1995.

Así mesmo as persoas aspirantes poderán promover a recusación dos membros do Tribunal de acordo co sinalado no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A presidencia da Deputación, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación. Esta resolución publicarase no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo - apartado Emprego Público (RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

### 7.4 Constitución do Tribunal

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a concorrencia da metade, polo menos, dos seus membros (titulares ou suplentes) con presenza en todo caso da presidencia e da secretaría.

A citación ao Tribunal para a súa constitucións incluírase na resolución pola que lles cita para a realización do primeiro exercicio da oposición.

### 7.5 Actuación do Tribunal.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e ao resto do ordenamento xurídico.

Toda as persoas que formen parte do Tribunal cualificador terán voz e voto.

O Tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, resolvendo por maioría de votos dos seus membros tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia das persoas que desempeñen a Presidencia tanto como titular e como suplente, actuará no seu lugar a persoa vogal designada en primeira orde.



O Tribunal adoptará as medidas oportunas para que os exercicios escritos se corrixan sen coñecer a identidade dos aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato.

O Tribunal adoptará as medidas precisas para a adaptación das probas en persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% que o soliciten.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **7.6 Indemnizacións.**

Os membros do Tribunal cualificador, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, a percibir as correspondentes asistencias, gastos de locomoción e manutención,

nas contías establecidas no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizo, tendo en conta as actualizacións vixentes na data do feito causante.

### **8. SISTEMA DE SELECCIÓN**

As presentes bases xerais regularán os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo, para acceso a condición de funcionario de carreira ou de persoal laboral fixo tanto que o sistema de acceso sexa o de oposición como o de concurso - oposición que será determinado para cada convocatoria nas bases específicas.

Os procesos selectivos desenvolverase con suxeición aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como aos contemplados no artigo 55.2 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

#### **8.1 SISTEMA OPOSICIÓN OU CONCURSO-OPOSICIÓN (FASE DE OPOSICIÓN).**

##### **8.1.1 Exercicios e programa.**

Nas bases específicas de cada convocatoria figurará:

- a) Os exercicios da oposición ou da fase de oposición, debendo ser polo menos un teórico e outro práctico, todos eles obrigatorios e eliminatorios agás que especificamente se determine o contrario. Indicando a puntuación máxima e mínima para superalo.
- b) A proba de galego, que será eliminatoria e obrigatoria para as persoas aspirantes que non acrediten o nivel esixido nas bases específicas, sen prexuízo daquelas probas que teñan que realizarse en galego para aquelas prazas nas que se requira especial coñecemento da lingua galega.
- c) O programa

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que, con data límite da data de publicación do BOP da listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

As normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que foran derogadas parcial ou totalmente, serán automaticamente substituídas por aquelas que proceda a súa derogación parcial ou total, con data límite ao da publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no BOP.

##### **8.1.2 Desenvolvemento dos exercicios – criterios xerais.**

###### **8.1.2.1 Citación para a realización dos exercicios.**

A resolución da presidencia da Deputación Provincial de Lugo pola que se cita ao Tribunal e as persoas aspirantes para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición deberá publicarse no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público – RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade, garantíndose unha antelación mínima de 15 días dende a data de publicación e a data do primeiro exercicio.

Unha vez publicado a data de comezo do primeiro exercicio, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios no BOP. A citación para a celebración dos restantes exercicios/probas realizarase na web corporativa da Deputación de Lugo - apartado Emprego Público (RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

O Tribunal cualificador poderá realizar os exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie ao rematar cada un dos exercicios anteriores. Non obstante, as persoas aspirantes poderán solicitar que dende o remate dun exercicio ata o comezo do seguinte transcorra un prazo mínimo de 72 horas e máximo de 45 días naturais prazo que, neste caso, debe ser respectado polo Tribunal.

Os exercicios realizaranse sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, os membros do Tribunal e as persoas designadas como asesores e/ou colaboradores.

###### **8.1.2.2 Chamamentos.**

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, excepto casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciadas libremente polo Tribunal Cualificador, sendo excluídas do proceso selectivo as persoas aspirantes que non comparezan.

No suposto das mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do Tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse nas 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do Tribunal cualificador ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O Tribunal cualificador decidirá en cada caso, con fundamento na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso a respecto das decisións do Tribunal nesta cuestión, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

#### **8.1.2.3 Identificación.**

O día da realización do primeiro exercicio as persoas aspirantes deberán presentar o seu DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

#### **8.1.2.4 Anonimato.**

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que as probas do proceso selectivo sexan corrixidas sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

A estes efectos empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control que será o que utilice a persoa aspirante para participar nas probas.

Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal, poderá decidir si se utiliza a mesma tarxeta para todo o proceso selectivo ou unha diferente para cada proba.

Non obstante o anterior, as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo Tribunal en calquera momento coa finalidade de acreditar a súa identidade.

O Tribunal anulará os exercicios nos que figuren elementos que permitan coñecer a identidade das persoas aspirantes, excluíndoas definitivamente do proceso selectivo.

#### **8.1.2.5 Orde de actuación.**

Cando sexa necesario, realizarase polo número que figure na tarxeta de control, sempre de menor a maior.

#### **8.1.2.6 Adaptación de probas aos aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%.**

O Tribunal adaptará o tempo e/ou medios de realización dos exercicios a aquelas persoas con discapacidade que o solicitaran, a fin de garantir a igualdade de oportunidades co resto de persoas aspirantes, sempre que con elo non se desvirtúe o contido da proba nin se reduza ou menoscabe o nivel de aptitude esixible na mesma.

Estas adaptacións realizaranse conforme ao establecido na Orde 1922/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Se durante a realización do proceso selectivo, o Tribunal ten dúbidas sobre a capacidade da persoa aspirante para o desempeño das funcións propias do corpo ou escala á que opta, poderá solicitar o ditame do órgano competente.

#### **8.1.2.7 Criterios de corrección e cualificacións.**

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o Tribunal establecerá e informará ás persoas aspirantes, con anterioridade á realización dos exercicios, dos criterios de corrección, que non estean expresamente establecidos nas bases da convocatoria.

Os exercicios cualificaranse conforme ao que se dispón nas bases específicas da convocatoria e obterase, salvo nos supostos nos que se suscite decisión unánime, calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un/unha dos membros do Tribunal, excluindo as notas máis alta e a máis baixa, sendo a nota final a media aritmética das notas válidas non excluídas.

Se como consecuencia da aplicación do procedemento anteriormente descrito, a cualificación se efectuara exclusivamente pola valoración de dous ou menos membros do tribunal, procederase a repetir a dita operación pero respecto daquelas notas máis altas e máis baixas. No suposto de existir cualificacións repetidas só se procedería a desbotar unha delas.

O Tribunal fará públicas os resultados dos exercicios na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.



06 MAYO 2021  
07 JUN. 2021

BOP-Lugo

### 8.1.2.8 Alegacións.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións a cada un dos exercicios no prazo dos tres (3) días hábiles seguintes á publicación dos resultados na web corporativa da Deputación de Lugo - (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Resoltas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as oportunas correccións na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade. De non estimarse continuarase a tramitación sen máis trámite

## 8.2 SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN (FASE DE CONCURSO)

No sistema de concurso-oposición a fase de concurso constará dun baremo de méritos que figurará nas bases específicas de cada convocatoria.

O resultado da fase de concurso publicarase na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

En ningún caso, a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

### 8.2.1 Procedemento para acreditación dos méritos.

As persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, deberán acreditar unicamente os méritos relacionados na súa solicitude, tal e como se sinala en cada un dos apartados do baremo que figura nas base específica 8.

As acreditacións de méritos non relacionados na solicitude de participación non serán tidos en conta polo Tribunal.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

Se os méritos non se acreditan como sinalan as bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

#### 8.2.1.1 Prazo de presentación das acreditacións de méritos.

O prazo será de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte o da publicación polo Tribunal do anuncio de apertura do prazo de acreditación de méritos na web corporativa da Deputación de Lugo, no apartado Emprego Público - RRHH.

#### 8.2.1.2 Lugar de presentación:

a) A través da sede electrónica.

As persoas aspirantes que presentaran a solicitude a través da sede electrónica e que contén con todos os documentos que desexen acreditar, relativos aos méritos relacionados na solicitude, auténticos, validados ou compulsados, poderán incorporar as acreditacións a través da sede electrónica, accedendo a súa solicitude, no apartado de incorporar documentación, debendo asinar e rexistrar dito trámite.

b) No Rexistro Xeral da Deputación de Lugo de forma presencial.

As persoas aspirantes poderán acreditar os méritos de forma presencial no Rexistro da Entidade. Para realizar este trámite deberán presentar no rexistro á solicitude de participación para comprobar a data e número de rexistro.

No suposto de querer realizar validacións de acreditacións documentais, deberán presentar os orixinais.

As acreditacións, auténticas ou validadas serán incorporadas á solicitude de participación da persoa aspirante, xerando un novo rexistro.

c) Nos demais lugares que se sinalan no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

### 8.2.2 Criterios xerais baremo de méritos

O Tribunal procederá a realizar o baremo dos méritos relacionados na solicitude de participación do procedemento selectivo que estean acreditados documentalmente conforme se sinala para cada apartado nas bases específicas.

As acreditacións de méritos non relacionados na solicitude de participación non serán tidos en conta polo Tribunal.

Se os méritos non se acreditan como sinalan as bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

### 8.2.3 Período de alegacións.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, dende o seguinte á publicación dos resultados do baremo de méritos na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade, para presentar alegacións.

Resultas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as novas valoracións. De non estimarse, as valoracións provisionais consideraranse definitivas.

### **8.3.- CUALIFICACIÓN FINAL**

#### **8.3.1 Sistema de oposición.**

A cualificación final será determinada pola suma das puntuacións obtidas nos exercicios, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes aprobadas.

#### **8.3.2 Sistema de concurso-oposición.**

Virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes aprobadas.

#### **8.3.3 Resolución dos empates.**

De conformidade co disposto no artigo 27.2 da Lei 6/1989 na súa redacción dada pola Lei 4/2005, de igualdade de mulleres e homes, en caso de existir igualdade de capacitación darase prioridade ás mulleres en aqueles corpos, escalas ou categorías da administración nas que a representación de aquelas sexa inferior ao 40%, salvo que conorra no outro candidato motivos que non sendo discriminatorios por razón de sexo, xustifiquen a non aplicación da medida como a pertenza a outros colectivos con dificultade para o acceso ao emprego.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, se ademais se deran empates acudirase aos seguintes criterios, por esta orden, ata que se resolva:

- 1º.- Maior puntuación obtida na fase de concurso no apartado de experiencia profesional.
- 2º.- Maior puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición (exame teórico das materias específicas) ou no primeiro exercicio no suposto de agrupacións profesionais.
- 3º.- Maior puntuación obtida no terceiro exercicio da fase de oposición (exame práctico) ou no segundo exercicio no suposto de agrupacións profesionais.
- 4º.- Maior puntuación obtida na fase de oposición.
- 5º.- Maior puntuación obtida na fase de concurso.
- 6º Orde de apelidos que determine, para o ano da convocatoria, a Secretaria de Estado para a Administración Pública mediante sorteo público para a actuación das persoas aspirantes nas probas selectivas (Art. 17 do RD 364/1995).

### **9. LISTAXE DE APROBADOS, RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO OU CONTRATACIÓN**

#### **9.1 Listaxe de aprobados.**

O Tribunal, determinada a cualificación final das persoas aspirantes, elaborará a listaxe de persoas aspirantes aprobados por orde de puntuación de maior a menor.

#### **9.2 Relación das persoas seleccionadas e proposta do Tribunal.**

O Tribunal elaborará a relación de persoas seleccionadas por orde de puntuación, non podendo, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron as probas selectivas un número de persoas aspirantes superior ao das prazas convocadas, realizando a proposta de nomeamento ou contratación.

No suposto de que existan prazas reservadas á cota de discapacidade e que non sexan cubertas por persoas con discapacidade, estas acumularanse ao sistema de acceso xeral. Así mesmo, no suposto de que algunha persoa aspirante con minusvalía que se presentase pola cota de reserva de persoal discapacitado superase os exercicios correspondentes pero non obtivese praza, e a súa puntuación fose superior a obtida por outras persoas aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral.

Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, o Tribunal para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, realizará unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan as propostas por orde de puntuación .

#### **9.3 Orde das persoas aprobadas para inclusión nas listaxes de emprego temporal.**

O Tribunal establecerá a orde daquelas persoas aspirantes que, sen ser seleccionadas, aprobaron tódalas probas, para a súa incorporación nas listaxes reguladas ao abeiro dos criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais á Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

06 MAIO 2021  
07 JUN. 2021

#### 9.4 Publicación.

A listaxe de persoas aprobadas, relación de persoas seleccionadas, proposta do tribunal e orde das persoas non seleccionadas para incorporación nas listaxes de emprego temporal, serán publicadas na web corporativa da Deputación de Lugo, (apartado Emprego Público – RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade, indicando as persoas aspirantes propostas, que dispoñen dun prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio na páxina web corporativa da Deputación de Lugo, apartado emprego público- RRHH e no taboleiro de anuncios da Entidade, para presentar a documentación que se sinala na base xeral 10.

### 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### 10.1 Documentos esixidos.

As persoas aspirante propostas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa auténtica, validada ou compulsada que acredite os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4, que non fose acreditados coa solicitude de participación:

- Documento nacional de Identidade (DNI)
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Certificación en extracto de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- Acreditación de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas nos termos sinalados na base xeral 4; e non estar incurso/a en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Titulación académica oficial esixida na convocatoria ou os dereitos aboados para obtelo.
- Nivel do idioma galego esixido nas bases específicas.
- Tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- Demais requisitos que se esixan nas bases específicas.
- No caso de persoas aspirantes a prazas de cota reservada a persoas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%, deberán acreditar tal condición mediante certificación expedida polo órgano competente da administración correspondente. Así mesmo, a Deputación de Lugo requirirá respecto das persoas que accedan por esta cota de reserva, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade da discapacidade co desempeño das correspondentes funcións da praza para a que resulte seleccionado .

#### Excepcións

Se as persoas aspirantes seleccionadas tiveran a condición de persoal funcionario de carreira, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso presentarán certificación do Organismo do que dependan, na que se acredite a súa condición e demais circunstancias que consten no expediente persoal.

#### 10.2 Lugar de presentación.

Nos mesmos lugares que os sinalados na base xeral 5.2, tendo en conta que si os documentos non son auténticos deberán compulsalos ou validalos no Rexistro Xeral da Entidade.

#### 10.3 Prazo de presentación.

O prazo de presentación será de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta do Tribunal na páxina web corporativa da Deputación de Lugo, apartado emprego público- RRHH e no taboleiro de anuncios da Entidade.

#### 10.4 Falta de presentación de documentos.

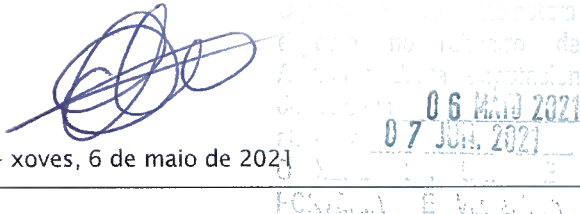
As persoas que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a documentación, ou cando do exame da mesma se deducira que carece dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados/as, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude. Neste caso, entrará en xogo a proposta de nomeamento complementaria ao que se refire a base xeral 9.2- parágrafo 4, segundo a orde de puntuación a favor das persoas aspirantes, como consecuencia da referida anulación tiveran cabida no número de prazas convocadas.

### 11. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTOS SELECTIVO

#### 11.1 Órgano competente.

A Presidencia da entidade formulará proposta á Xunta de Goberno para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas aspirantes propostas polo Tribunal, que acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria, propoñendo o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.





### 11.2 Publicación.

O acordo da Xunta de Goberno deberá publicarse no BOP, na páxina web corporativa da Deputación de Lugo, apartado emprego público- RRHH e no taboleiro de anuncios da Entidade.

## 12. TOMA DE POSESIÓN/ CONTRATACIÓN

### 12.1 Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas no acordo da Xunta de Goberno para cubrir as prazas convocadas, efectuarase no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte o da publicación do citado acordo no BOP.

### 12.2 Falta de toma de posesión.

Entenderase que renuncia ao cargo quen, sen causa xustificada, non tomara posesión dentro do prazo sinalado. Neste caso tamén entrará en xogo a proposta de nomeamento complementaria ao que se refire a base xeral 9.2- parágrafo 4, segundo a orde de puntuación a favor de quen, como consecuencia da referida anulación, tivera cabida no número de prazas convocadas.

### 12.3 Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1.c) do EBEP referido ao acto de acatamento da constitución e no seu caso do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal as Servizo das Administracións Públicas incompatibilidade que determina, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato.

## 13. INFORMACIÓN Á XUNTA DE PERSOAL/COMITÉ DE EMPRESA

De conformidade co sinalado no Acordo Marco Único de persoal funcionario e no Convenio Colectivo de persoal laboral, da Deputación Provincial de Lugo, informarase á presidencia da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa do seguinte:

- Bases da convocatoria, xerais e específicas.
- A composición nominal dos Tribunais de selección.
- O lugar, data e hora da celebración dos exercicios.

## 14. DEREITO SUPLETORIO

En todo o non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa sinalada na base xeral 2, ou naquela outra que resulte de aplicación, remitíndose aos órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

## 15. RECURSOS

Contra o acordo que aprobe as presentes bases xerais, definitivo en vías administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación no BOE ou recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan presentar calquera outro que estimen procedente.

## 16. NORMA FINAL

As presentes bases xerais, e mailas bases específicas que se aproben para cada praza, e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación dos Tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**ANEXO I SOLICITUDE PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO/LABORAL, INCLUÍDAS EN OFERTA EMPREGO PÚBLICO, ACCESO LIBRE (COTA XERAL OU COTA DISCAPACITADOS), SISTEMA DE OPOSICIÓN**

DATOS DA CONVOCATORIA				
DENOMINACIÓN PRAZA/S QUE SE CONVOCA/N				
RÉXIME XURÍDICO		BOP		COTA

DATOS DA PERSOA ASPIRANTE:		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI	TIPO DE VÍA	NOME DE VÍA
NÚMERO	LETRA	ESCALEIRA
PISO	PORTA	PAÍS
PROVINCIA	CONCELLO	CODIGO POSTAL
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	

ADAPTACIÓN DE PROBAS QUE SOLICITA NO SUPOSTO DE TER UNHA DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN (autenticados, validados ou compulsados).	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
DNI	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)



06 MAYO 2021  
07 JUN 2021  
BO. LUGO

NIVEL DE GALEGO	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
ABONO DA TAXA (NO SEU CASO AS ACREDITACIÓNS PARA O ABONO DA TAXA REDUCIDA)	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDADE	SÓ NO SUPOSTO DE SOLICITAR ADAPTACIÓN DE PROBAS OU ACCEDER A PROCESOS RESERVADOS A COTA DE DISCAPACITADOS ( DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e DECLARO que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condicións de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5 para ser admitido/a .

....., a .....de.....de .....

**Sinatura da persoa solicitante**



Autorizo expresamente ao Servizo de Recursos Humanos que inclúa o meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web: [http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro\\_actividades\\_tratamento/xestion\\_servizo\\_rrhh](http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh)

SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

06 MAIO 2021

07 JUN 2021

**ANEXO II SOLICITUDE PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO/LABORAL, INCLUÍDAS EN OFERTA EMPREGO PÚBLICO, ACCESO LIBRE (COTA XERAL OU COTA DISCAPACITADOS), SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN**

DATOS DA CONVOCATORIA				
DENOMINACIÓN PRAZA/S QUE SE CONVOCA/N				
RÉXIME XURÍDICO		BOP		COTA

DATOS DA PERSOA ASPIRANTE:		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI	TIPO DE VÍA	NOME DE VÍA
NÚMERO	LETRA	ESCALEIRA
PISO	PORTA	PAÍS
PROVINCIA	CONCELLO	CODIGO POSTAL
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	

ADAPTACIÓN DE PROBAS QUE SOLICITA NO SUPOSTO DE TER UNHA DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN (autenticados, validados ou compulsados).	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
DNI	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
NIVEL DE GALEGO	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
ABONO DA TAXA (NO SEU CASO AS ACREDITACIÓNS PARA O ABONO DA TAXA REDUCIDA)	CAMPO OBRIGATORIO (DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)
CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDADE	SÓ NO SUPOSTO DE SOLICITAR ADAPTACIÓN DE PROBAS OU ACCEDER A PROCESOS RESERVADOS A COTA DE DISCAPACITADOS ( DEBERÁ PRESENTARSE COA SOLICITUDE)

**RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE FAN CONSTAR:**

Os méritos deberán acreditarlos as persoas aspirantes que superen a Fase de Oposición conforme o sinalado na base xeral 8.2

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DO PRAZA/POSTO/EMPREGO	ADMINISTRACIÓN/ORGANISMO/ ENTIDADE	PERÍODO

**B) B-1 TITULACIÓNS ACADÉMICAS OFICIAIS**




**B) B-2 MÁSTERES PROPIOS, CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE, CURSOS, XORNADAS, SEMINARIOS, CONGRESOS E SIMILARES**

DENOMINACIÓN	ENTIDADE	Asistencia/ aproveitamento/impartición	DATA DE REALIZACIÓN	HORAS
<b>PUBLICACIÓNS, PROXECTOS OU SIMILARES</b>				

**B) B-3 IDIOMA GALEGO**

<b>NIVEL/CURSO</b>	
--------------------	--

**B) B-4 OUTROS IDIOMAS OFICIAIS**

<b>IDIOMA</b>	<b>NIVEL/CURSO</b>

**SOLICITO** que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e **DECLARO** que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condicións de acreditalos e que reúno todos os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5 para ser admitido/a .

....., a .....de.....de .....

**Sinatura da persoa solicitante**

Autorizo expresamente ao Servizo de Recursos Humanos que inclúa o meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web:  
[http://deputacionlugo.gal/gl/registro\\_actividades\\_tratamento/xestion\\_servizo\\_rrhh](http://deputacionlugo.gal/gl/registro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh)

SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.