



# BOP

LUNS, 13 DE XUÑO DE 2022

N.º 134

## DEPUTACIÓN DE LUGO

bojetin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

O presente documento estará  
exposto no Taboeiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 13-06-2022  
ata a día 13-07-2022  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

Po.

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### RRHH-SELECCIÓN, PROMOCIÓN E CARREIRA

##### Anuncio

**ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 3 DE XUÑO DE 2022 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA EN 3 PRAZAS DENOMINADAS AUXILIAR A.X, INCLUÍDAS NAS OEP DOS ANOS 2019 E 2021.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 3 de xuño de 2022 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

*"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:*

##### **"1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

*O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para cubrir definitivamente a/as praza/s do cadro de persoal funcionario que a continuación se indican, vacantes e dotadas orzamentariamente, incluídas nas Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019) e 2021 (BOP núm. 296, de 28.12.2021).*

2.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	UNIDADE OEP	Nº PRAZA/ Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGRUPO	COTA
3	2019	778/1143	AUXILIAR A.X / AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar.	C / C2	Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	978/1722				Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	955/1635				Xeral

3.- SISTEMA SELECTIVO

Con base no disposto no artigo 169.2 do RDL 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local, que establece "O ingreso na Subescala Auxiliar farase por oposición libre (...), o sistema selectivo será o de **oposición libre**."

4.- Normativa de aplicación

A) CONVOCATORIA

- O artigo 70 da TREBEP sinala que "As necesidades de recursos humanos, con asignación orgamentaria, que deban proverse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público (...)o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos(...). En todo caso, a execución da Oferta de Emprego Público (...) deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos".
- O artigo 91.2 da LBRL sinala que "A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordó coa Oferta de Emprego Público, mediante convocatoria pública e a través dos sistema de concurso, oposición ou concurso oposición libre nos que se garante, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade mérito e capacidade, así como o de publicidade".

Neste sentido indicar que as prazas que se pretenden convocar cumrpen todo o sinalado nas leis para poder ser convocadas:

- Estar incluídas nas Ofertas de Emprego dos anos 2019 e 2021 publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia números 299 de 31/12/2019 e 296 de 28/12/2021.
- Figuran no cadro de persoal funcionario da Entidade como prazas vacantes dotadas.
- Non trascorrer o prazo improrrogable de 3 anos para poder ser convocadas.

B) SISTEMA SELECTIVO

- O artigo 61.6 do TREBEP establece que : "os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición (...). Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso (...)
- Real Decreto Lexislativo 781/1986 que no seu artigo 169.2.c) sinala que "O ingreso na Subescala Auxiliar farase por oposición libre (...)

Ao non estar derogado o establecido no 781/1986, e estarse a falar de Administración Local debe utilizarse a oposición como sistema selectivo.

C) GRUPO/SUBGRUPO E CLASIFICACIÓN

As prazas de Auxiliares figuran encadradas na escala de escala de Administración Xeral, subescala auxiliar cumprindo o sinalado no artigo 22 da LEPG Grupo C, subgrupo C2 (Art. 76 TRLEBEP).

#### D) APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES

A convocatoria e a aprobación das bases específicas deberá realizarse por acordo da Xunta de Goberno conforme ao establecido no art. 59.5 do Regulamento Orgánico desta Entidade.

As bases xerais que rexerán o proceso selectivo son as aprobadas pola Xunta de Goberno, de data 12/03/2021, e publicadas no BOP número 101 de 6 de maio de 2021.

#### E) DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO- PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

- Artigo 59.1 do TRBLEP, 1. "Nas ofertas de emprego público reservárase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas, de modo que progresivamente se alcance o dous por cento dos efectivos totais en cada Administración Pública".
- No Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, sinálase no artigo 4.2 "(...) terán a consideración de persoas con discapacidade aquelas a quen se lles teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. (...)".
- No Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro polo que se regula o emprego público e a provisión de postos de traballo as persoas con discapacidade, sinálase:
  - No artigo 2, que para participar deberá "(...) o grao de minusvalía sexa igual ou superior ao 33%"
  - No artigo 3.2, Convocatorias ordinarias con reserva de prazas para persoas con discapacidade, "Co fin de avanzar no propósito de conseguir a igualdade de oportunidades, no suposto de que algún dos aspirantes con discapacidade que se presentara pola cota de reserva de persoas con discapacidade superase os exercicios correspondente, pero non obtivera praza e a súa puntuación fora superior á obtida polos outros aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral".
  - No artigo 3.3 "As probas selectivas terán idéntico contido para todos os aspirantes, independentemente da quenda pola que se opte, sen prexuízo das adaptacións previstas no artigo 8. Durante o procedemento selectivo darase un tratamento diferenciado ás dúas quendas, no que se refire ás relación de admitidos, os chamamentos e os exercicios e a relación de aprobados. Non obstante, ao rematar o proceso, elaborárase unha relación única na que se inclúen todos os candidatos que superasen todas as probas selectivas, ordenados pola puntuación total obtida, con independencia da quenda pola que participaran. Dita relación será a determinante para a petición e a adjudicación de destino, excepto o previsto no artigo 9".

#### G) CRITERIOS DE ADAPTACIÓN DE TEMPOS ADICIONAIS.

Para a adaptación de tempos adicionais, estarase ao disposto na Orde 1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

#### H) CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE

- Artigo 55.1 do TRLEBEP, "todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico"
- Artigo 55.2, "as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

a) Publicade das convocatorias e das súas bases.

b) Transparencia.

c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.


d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.

e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.

f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección."

- Artigo 61.1, "os procesos selectivos terán carácter aberto, garantindo a libre concorrència sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas.

As bases cumpren a lexislación vixente asegurando a libre concorrència e os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

PC. 

O presente documento estará  
exposto no Taboeiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 13-06-2022

Lugo

### 5.-Proposta de acordo

Visto o disposto pola normativa de aplicación e considerando que se cumpre coas esixencias da normativa vixente; en uso das facultades que lle confire á Xunta de Goberno o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP núm. 202, do 03.09.2020, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte ACORDO:

1º.- Aprobado as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de oposición libre, para o ingreso como persoal funcionario, na Deputación Provincial de Lugo, en 3 prazas de Auxiliar da Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar, Grupo C- Subgrupo C2 que a continuación se sinalan, vacantes e dotadas, incluídas nas ofertas públicas de emprego dos anos 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019) e 2021 (BOP núm.296, do 28.12.2021):

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA/ Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGRUPO	COTA
3	2019	778/1143	AUXILIAR A.X / AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar.	C / C2	Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	978/1722				Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	955/1635				Xeral

Con respecto ás bases xerais, que rexerán neste procedemento selectivo, estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021, publicadas no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

2º.-Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo.

3º.-Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo e, concretamente, a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e Boletín Oficial do Estado (BOE), sendo a publicación no BOE a que dará inicio ao prazo de presentación de solicitudes.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita".

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, EN 3 PRAZAS DENOMINADAS AUXILIAR A.X DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, DO GRUPO C, SUBGRUPO C2, INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2019 E 2021, ACCESO LIBRE (1 DE COTA XERAL E 2 DA COTA DE RESERVA PARA PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES).**

#### 1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

No Boletín Oficial da Provincia número 101, de 6 de maio de 2021, publícanse as Bases Xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Ofertas de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota persoas con capacidades diferentes).

As presentes bases específicas teñen como obxecto complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais antes sinaladas.



## 2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA/ Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO/ SUBGRUPO	COTA
3	2019	778/1143	AUXILIAR A.X / AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar.	C / C2	Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	978/1722				Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	955/1635				Xeral

## 3. RETRIBUCIÓNS

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas aspirantes seleccionadas atópanse dotadas no orzamento vixente, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 Lei 30/84, de 2 agosto, de Medidas de Reforma do Función Pública e as disposicións aplicables nesta materia.

## 4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza como superior/a xerárquico/a, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

## 5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

### 5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do artigo 135, do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, TREBEP, será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial:

**Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente**

### 5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 4

## 6. PROCEDEMENTO SE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE

7. A oposición constará dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación total da fase de oposición é de 30 puntos.

### 7.1 PRIMEIRO EXERCICIO - MATERIAS XERAIS APARTADO A) - Temas 1-4

Á elección do Tribunal, o primeiro exercicio poderá consistir nas seguintes opcións:

a) Na exposición por escrito dun tema de carácter xeral relacionado no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, sen que teña que aterse aos epígrafes concretos dos temas, cun tempo máximo para realizar o exercicio dunha (1) hora e trinta (30) minutos .

b) Na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os contidos no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, cun tempo máximo para realizar o exercicio dunha (1) hora.

c) Nun exercicio tipo test dun máximo de vinte (20) preguntas e dúas (2) preguntas de reserva, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de MATERIAS COMÚNS, cun tempo máximo para

realízalo de **vinte cinco (25) minutos**. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

No caso de que se opte polas modalidades a) ou b) o exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine podendo asistir á dita lectura as demais persoas aspirantes.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

### 7.2 SEGUNDO EXERCICIO - MATERIAS ESPECÍFICAS APARTADO B) - Temas 5 ao 19

Consistirá na exposición por escrito **dun (1) tema**, seleccionado por sorteo, entre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS do programa (Temas 5 ao 19).

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será **dunha (1) hora**.

Este exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir á mencionada lectura as demais persoas aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

### 7.3 TERCEIRO EXERCICIO - MATERIAS ESPECÍFICAS APARTADO B) - Temas 5 ao 20

Consistirá nun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa contido no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS /Temas 5 ao 20), nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo máximo para realizar o exercicio será **dunha (1) hora e trinta (30) minutos**.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

### 7.4 CUARTO EXERCICIO: PROBA DE GALEGO

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, da Lei do Emprego Público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2: CELGA 4

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio; cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superalo.

## 8.- PROGRAMA DE ACCESO

### APARTADO A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución española de 1978: estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. A reforma constitucional.
2. Nocións xerais sobre a Coroa e os Poderes do Estado.
3. Réxime local español. Principios xerais e regulación xurídica.
4. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. O Estatuto de Autonomía para Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Idea xeral sobre as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

O presente documento estará  
exposto no Taboero de  
Anuncios desta Deputación  
desde a día 13-06-2022  
ata a día 13-07-2022  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O.  


**APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS**

5. *Organización territorial do Estado na Constitución. O municipio: organización municipal e competencias. Outras entidades Locais. Mancomunidades, Agrupacións. A comarca. Entidades de ámbito territorial inferior ao municipio.*
6. *A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: organización e competencias. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP número 202 do 3.09.2020): órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria*
7. *Principios de actuación da Administración Pública. Tipoloxía dos entes públicos: as Administracións do Estado, Autonómica, Local e Institucional.*
8. *O sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do ordenamento xurídico. A Constitución. As leis: concepto e clases. As disposicións do executivo con forma de Lei: Decretos -Lei e Decretos legislativos. Os regulamentos: concepto e clases. Outras fontes de dereito.*
9. *A Unión Europea: o dereito derivado: regulamentos, directivas, decisións, recomendacións e ditames. As institucións da Unión Europea: o Parlamento, o Consello Europeo, o Consello e a Comisión. A potestade regulamentaria na esfera local. Ordenanzas, Regulamentos e Bandos; procedemento de elaboración e aprobación.*
10. *Concepto de interesado. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo. Asistencia e asesoramento ao usuario. Dereitos e obrigas dos interesados nas súas relacións coas administracións públicas. Información administrativa e atención ao cidadá nos canles presencial, electrónico e telefónico. A web e a sede electrónica.*
11. *Os rexistros: concepto e función. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Validez e eficacia das copias realizadas polas administracións públicas. Termo e cómputo de prazos.*
12. *Os Documentos Públicos: Concepto, clases, función e características dos documentos administrativos (especial referencia ás notificacións e práctica das notificacións). Formación do expediente administrativo. O arquivo de documentos.*
13. *O acto administrativo: concepto, clase e elementos. Requisitos: motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos: notificación e publicación. Validez. A nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.*
14. *Fases do procedemento administrativo. Fase de iniciación. Formas de iniciación. Documentos dos interesados. A solicitude. Subsanación e mellora da solicitude. Declaración responsable e comunicación.*
15. *A obriga de resolver. O silencio administrativo. Fase de ordenación, instrución e remate. A execución. A revisión dos actos en vía administrativa. Os recursos administrativos. Conceptos e clases.*
16. *O persoal ao servizo das Entidades Locais. Clases. O ingreso á función pública. Adquisición e perda da condición de empregado público. Os dereitos e deberes do persoal ao servizo dunha administración local. As situacións administrativas. Incompatibilidades. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Réxime disciplinario.*
17. *As Facendas Locais: clasificación dos recursos. Ordenanzas Fiscais.*
18. *Os Orzamentos Locais: estrutura e procedemento de aprobación. Réxime xurídico do gasto público local.*
19. *O contrato administrativo. Concepto. Clases. A actividade subvencional das Administracións públicas.*
20. *Competencias dixitais: Verificación básica de funcionamento do equipamento informático; manexo a nivel usuario de: intranet, internet, correo electrónico, axendas electrónicas, procesadores de textos, follas de cálculo e bases de datos.*

Lugo, 8 de xuño de 2022, O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1579

O presente documento estará  
exposto no Taboeiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 13-06-2022  
ata a día 13-07-2022  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

PO. (cos)