

PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, EN SETE PRAZAS DENOMINADAS ATS/DUE, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, TÉCNICOS MEDIOS, GRUPO A - SUBGRUPO A2, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 E 2025 (BOP núm. 216, do 19.09.2025)

1. IDENTIFICACIÓN ASPIRANTES TERCEIRO EXERCICIO

A presidenta do Tribunal procede a apertura pública do sobre que contén as tarxetas co número de control e a identificación das persoas participantes no terceiro exercicio do proceso selectivo, resultando tal e como se sinala a continuación:

Nº CONTROL	APELIDOS E NOME
01	BARRIO PRADO, MARÍA BELÉN
02	ABELAIRA CABO, SANDRA
03	ZAS LATAS, INÉS
04	VILA CABANA, LUCÍA
05	VÉLEZ VÉLEZ, SONIA
06	VÁZQUEZ NÚÑEZ, MARÍA VANESA
07	ULLOA MÉNDEZ, MARTA
08	SOLLOSO FERNÁNDEZ, AVELINA
09	GORGOSO FERNÁNDEZ, MARÍA
10	CASTRO QUIROGA, ALEJANDRO

2.- APERTURA DO PRAZO DE ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

Rematada a fase de oposición e ao obxecto de realizar a fase de concurso, as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, deberán acreditar documentalmente os méritos relacionados na súa solicitude de participación, tal e como se sinala para cada un dos apartados do baremo que figura na base específica 8.

Para realizar as acreditacións de méritos, as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou compulsados.

Se os méritos non se acreditan tal e como sinalan as bases non serán tidos en conta polo Tribunal.



2.1 .- Prazo de presentación

O prazo será de dez días hábiles a contar dende o seguinte o da publicación do presente anuncio na páxina web corporativa e no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo.

2.2.- Lugar de presentación

A través da sede electrónica da Deputación de Lugo accedendo á Catálogo de Servizos - Recursos Humanos-Procesos Selectivos – Acreditación de Méritos.

Dentro do procedemento de Acreditación de Méritos, poderase acceder á Ficha de Acreditación de Méritos a través da cal deberá revisar, actualizar e incorporar as acreditacións da documentación relacionada.

ASPIRANTE	RELACIÓN MÉRITOS	LOPD
-----------	------------------	------

Na seguinte ligazón poderá acceder a súa ficha de acreditación de méritos, revisala e actualizala (recorde descargala en PDF e súbila ao expediente): [Ficha Acreditación Méritos](#)

Deberase ter en conta que os documentos incorporados deben contar con sinatura dixital ou compulsa dixital, de xeito que se poida verificar a integridade e orixe do documento.

Unha vez finalizado o dito proceso, deberá descargar a Ficha de Acreditación de Méritos en formato PDF e incorporala no procedemento de Acreditación de Méritos para a súa sinatura e rexistro.

A certificación acreditativa dos servizos prestados na entidade incorporárase de oficio á Ficha de Acreditación de Méritos.

No suposto de que sexa necesario realizar compulsa de méritos, deberán achegarse ao Rexistro Xeral da entidade, con cita previa (982 260 030) cos documentos orixinais, o cal devolverá por correo electrónico os mesmos con cotexo dixital.

De conformidade co disposto no artigo 12 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Unidade de Rexistro prestará asistencia ás persoas interesadas para facilitar a presentación electrónica da documentación e a correcta cumprimentación deste trámite, a través dos medios e canles habilitados para tal fin.

A secretaria do Tribunal,

O presente documento estará
exposto no Taboleiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 01-07-2026
ata a día 20-07-2026
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O. -

	IV76RQL2PUZDRDGJUIOXLYTWKU	Fecha y Hora	01/07/2026 10:05:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	LETICIA RODRÍGUEZ DÍAZ (SECRETARIO-INTERVENTOR)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV76RQL2PUZDRDGJUIOXLYTWKU		Página 2/2	