

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANDÍA



Anuncio publicado en: Núm BOP 252 año 2025 (03/11/2025 08:00:00)

EXCMA. DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO
SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 24 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DE CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

Nas Ofertas de Emprego desta Entidade para os anos 2018 e 2019 (BOP núm. 296 do 28.12.2018, corrección erro BOP núm. 038, 14.02.2019 e BOP núm. 299, do 31.12.2019), inclúense as prazas/postos números 908/1474, 909/1475, 910/1476, 911/1477 e 960/1642, denominadas Técnico/a administración xeral, grupo A - subgrupo A1 do cadro de persoal funcionario, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que no cadro de persoal están vacantes e dotadas 5 prazas denominadas Técnico/a administración xeral, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que na RPT están vacantes e dotados os postos denominados Técnico/a administración xeral asociados ás prazas antes mencionadas.

Constatándose a necesidade da cobertura das prazas que a continuación se relaciona, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover as seguintes prazas/postos, reservadas a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
20182019	5	908	Técnico/a	F	Escala de administración xeral, subescala técnica	A-A1	1474
		909	administración				1475
		910	xeral/ Técnico/a				1476
		911	administración				1477
		960	xeral				1642

2º. Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo. (BOP 238, de 16.10.2025).

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir 5 prazas/postos de Técnico/a administración xeral / Técnico/a administración xeral, reservadas a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario/laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo, publicadas nos Boletíns Oficial da Provincia números 238 do 16.10.2025.

Para a publicación desta convocatoria en: **Boletín Oficial da Provincia de Lugo** desde o día **30 de outubro de 2025** ata a data **30 de novembro de 2025**.
O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANDIA

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
20182019	5	908	Técnico/a	F	Escala de administración xeral, subescala técnica	A-A1	1474
		909	administración				1475
		910	xeral/ Técnico/a				1476
		911	administración				1477
		960	xeral				1642

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional destas prazas establécese no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura, Grao Universitario, Enxeñería, Arquitectura ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na Escala de administración xeral, Subescala técnica, grupo A, subgrupo A2, praza Técnico/a de xestión.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na superación dos seguintes exercicios

5.1. PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 120 preguntas, máis 10 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 140 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO - PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba os aspirantes poderán vir provistos da normativa que consideren, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

O presente documento estará exposto no taboleiro de Anuncios desta Deputación desde o día 03 NOV. 2025 ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento da reforma.
2. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais. A protección xurisdiccional dos dereitos fundamentais da persoa. O recurso de amparo.
3. A Coroa. As funcións constitucionais do Rei. O referendo. As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.
4. O Goberno na Constitución española de 1978. A designación e a remoción do Presidente do Goberno. As funcións do Presidente do Goberno. A Administración Pública na Constitución.
5. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial. Ordes xurisdiccionais, clases de órganos xurisdiccionais.
6. Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional. Os órganos consultivos. Especial consideración do Consello de Estado.
7. A organización institucional das Comunidades Autónomas. O Estatuto da Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.
8. O réxime local español: principios constitucionais. Regulación xurídica. A autonomía local na Constitución española do 1978.
9. A provincia no réxime local. A provincia como entidade local. Organización provincial. Competencias. A cooperación municipal.
10. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
11. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.
12. Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. O principio de legalidade.
13. Normas supraestatais. Normas estatais. Normas autonómicas. Normas locais.
14. O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. O expediente administrativo e os principais documentos administrativos nel contidos.
15. O Dereito Financeiro: Concepto e contido. A Facenda Local na Constitución. Os recursos das Facendas locais no marco do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
16. O Orzamento Xeral das Entidades Locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás Bases de execución do orzamento. A prorroga do Orzamento.
17. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta.
18. A Deputación de Lugo e as súas competencias. Órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria. Órganos de xestión descentralizada para a xestión dos servizos e órganos de xestión administrativa. A Deputación Provincial de Lugo. Organización desta.

O presente documento estará
exposto no Taboaleiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

19. A Administración Pública e o Dereito. O principio de legalidade na Administración. As potestades administrativas. Potestade regrada e discrecional: discrecionalidade e conceptos xurídicos indeterminados. Límites da discrecionalidade. Control xudicial da discrecionalidade. A desviación de poder.

20. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Dos órganos das Administracións Públicas: Os órganos administrativos: concepto e tipoloxía. Organización administrativa. A personalización das Administracións Públicas. A potestade organizativa.

21. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións xerais. Os interesados no procedemento. A actividade das Administracións Públicas: normas xerais de actuación. Termos e prazos.

22. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Os actos administrativos: concepto, elementos, clases. Forma, motivación. A eficacia: o principio de autotutela declarativa. Nulidade e anulabilidade.

23. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións sobre o procedemento administrativo común: Garantías do procedemento. Iniciación.

24. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Ordenación. Instrución. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

25. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións sobre o procedemento administrativo común: Finalización. Execución.

26. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A revisión de actos en vía administrativa: revisión de oficio. Declaración de lesividade e revogación. Recursos administrativos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

27. A Xurisdición Contencioso-Administrativa. A súa natureza, extensión e límites. Órganos da xurisdición e as súas competencias. As partes: lexitimación. O obxecto do recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidade.

28. A potestade sancionadora: Concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. As sancións administrativas: concepto, natureza e clases. O procedemento sancionador. A potestade sancionadora local.

29. A responsabilidade da Administración Pública: caracteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas. A responsabilidade patrimonial das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

30. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiadora. Referencia ás singularidades procedementais. O xurado de expropiación forzosa de Galicia.

31. As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación. O Perfil de Contratante. Capacidade e solvencia do empresario. Sucesión na persoa do contratista. Competencia en materia de contratación nas entidades locais.

32. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público: racionalidade e consistencia, liberdade de pactos e contido mínimo do contrato, perfección e forma do contrato. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

33. Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos das Administracións públicas: expediente de contratación, pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

34. Adxudicación dos contratos das Administracións públicas: normas xerais e procedementos de adxudicación.

35. Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

36. Os contratos das Administracións públicas. Tipos de Contrato, especialidades de cada tipo contractual.

37. A execución do orzamento de gastos e ingresos. Clases de pagos: a xustificar e anticipos de caixa fixa. Gastos plurianuais e de tramitación anticipada. Os proxectos de gasto. Gastos con financiamento afectado.

38. A estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Principios xerais. Obxectivos da estabilidade orzamentaria, de débeda pública e de regra do gasto para as corporacións locais.

Presente documentado
exposto no Taboeiro de
Audiencia desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

39. Orzamento xeral das Entidades Locais: concepto e contido Especial referencia as bases de Execución do Orzamento. Elaboración e aprobación do Orzamento Xeral. A prórroga orzamentaria.
40. A administración local na Constitución e nos Estatutos de Autonomía. O principio da autonomía local. A Carta Europea da autonomía local. Regulación básica do Estado e normativa das Comunidades Autónomas en materia de réxime local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local. Fontes do ordenamento xurídico local
41. A potestade normativa das Entidades Locais: regulamentos e ordenanzas. Procedemento de elaboración e aprobación. O regulamento orgánico. Os bandos.
42. Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo. O estatuto dos membros da Corporación Local.
43. Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo. Control e fiscalización das actuacións das actuacións dos órganos de goberno. A participación cidadá.
44. Municipio: concepto e elementos. Competencias municipais. Os servizos mínimos. O termo municipal: alteración de termos municipais. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O Estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros organización municipal. Réximes especiais.
45. A provincia como entidade local. As relacións entre as comunidades autónomas e as Deputacións provinciais.
46. As competencias da Deputación Provincial. A asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios. Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal.
47. Outras Entidades locais. Lexislación básica e lexislación autonómica. Entidades locais de ámbito inferior ao municipio. As comarcas. As mancomunidades de municipios. As áreas metropolitanas.
48. Relacións entre a Administración estatal, autonómica e local: técnicas de colaboración, cooperación e coordinación na normativa estatal e galega.
49. A transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais e do encargo de xestión
50. Singularidades do procedemento administrativo das entidades locais. Impugnación dos actos e acordos locais e exercicio de accións. Recursos administrativos e xurisdiccionais contra os actos locais. Certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos.
51. Sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos concelleiros e alcaldes. Elección de Deputados Provinciais e Presidentes. A censura e a cuestión de confianza no ámbito local. O recurso contencioso-electoral.
52. Réxime de sesións dos órganos de goberno local: celebración de sesións, debates e votacións. Control e fiscalización do Pleno. As actas. Réxime de delegacións.
53. Estatuto dos membros das Corporacións Locais: adquisición, suspensión e perda da condición de membro da corporación. Dereitos e deberes. Grupos políticos. Rexistro de intereses. O estatuto do veciño: Dereitos de deber, información e participación cidadá.
54. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Clases de persoal. A estrutura do emprego público: ordenación de postos de traballo. Ordenación do persoal. Planificación do emprego público. Promoción profesional, provisión de postos de traballo e mobilidade.
55. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Adquisición e perda da relación de servizo. Xornada de traballo, permisos, licenzas e vacacións. Situacións administrativas.
56. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos: Código de conduta. Dereitos económicos e protección social. Dereitos de exercicio colectivo.
57. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Réxime disciplinario. Incompatibilidades.
58. Igualdade de xénero. Incorporación da muller á vida laboral, política e social. Aspectos económicos e sociais. A política de igualdade de xénero en España: a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Real decreto lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
59. As fontes do ordenamento xurídico I. Teoría xeral e regulación no Código Civil. Articulación do sistema de fontes: principio de xerarquía e competencia. A Constitución: carácter normativo directo e o principio de información de todo o ordenamento. O Dereito da Unión Europea: Tratados e Dereito derivado. As relacións entre o ordenamento estatal e os autonómicos.
60. As fontes do ordenamento xurídico II. A lei e normas con rango de lei: concepto e clases; tipos, elaboración e aprobación. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedementos de elaboración. Límites e control da potestade regulamentaria

O presente documento estará
exposto na Taboleta de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANDIA

61. Concepto de Dereito Mercantil. Teoría do acto de comercio: contido actual. Especialidades do Dereito Mercantil en materia de fontes. O Código de Comercio vixente: a súa estrutura. Relevancia das normas de Dereito da Unión Europea.
62. Sociedades mercantís públicas: concepto, natureza e réxime xurídico. Delimitación entre sociedades mercantís estatais e entidades públicas empresariais. Regulación principal na Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, e na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.
63. O control interno da actividade económico-financeira das entidades locais. A función interventora. O control externo da actividade económico-financeira do sector público. A fiscalización do Tribunal de Contas. A xurisdición contable: procedementos.
64. A contabilidade nas entidades locais: principios, competencias e fins da contabilidade. As instrucións de contabilidade. Documentos contables e libros de contabilidade. A Conta Xeral: contido e tramitación.
65. A tesourería das entidades locais: Réxime xurídico, funcións e organización. O principio de unidade de caixa. A realización de pagos. O cumprimento dos prazos de pago: o período medio de pago. O plan de tesourería e o plan de disposición de fondos.
66. Subvencións nas entidades locais: normativa autonómica e estatal. Disposicións comúns ás subvencións. Concesións, órganos competentes, beneficiarios e procedementos de concesión.
67. Subvencións nas entidades locais. Normativa autonómica e estatal: xustificación e control financeiro. Reintegración. Infraccións e sancións.
68. Réxime xurídico do ordenamento tributario. Principios e normas tributarias xerais no ordenamento tributario. A relación xurídica tributaria: concepto e elementos. Feito impositivo. Devindicación. Exencións. Suceso activo e suceso pasivo. Sucesores. Responsables. A representación. O domicilio fiscal.
69. A facenda local na Constitución. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: as ordenanzas fiscais, contido, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación dos tributos. O establecemento de recursos non tributarios.
70. Recursos das Facendas Locais: impostos, taxas, prezos públicos, contribucións especiais. participación nos tributos do Estado e das Comunidades Autónomas. As operacións de crédito.
71. O Imposto sobre Bens Inmóveis. O Imposto sobre Actividades Económicas.
72. O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana.
73. A xestión, recadación e inspección dos recursos das facendas locais. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas Entidades Locais en municipios de réxime común e gran poboación.
74. Instrumentos de ordenación territorial. As relacións entre o urbanismo e a ordenación do territorio. A Lei 1/2021 de ordenación do territorio de Galicia. As directrices de ordenación do territorio e o Plan de ordenación do litoral. A Lei 3/2016, do 1 de marzo, de medidas en materia de proxectos públicos de urxencia ou de excepcional interese: obxectivos.
75. Lexislación estatal do solo: disposicións xerais. Bases do réxime do solo. As situacións básicas do solo e as clasificacións urbanísticas. O Real decreto lexislativo 7/2015, polo que se aproba o Texto refundido da lei do solo e rehabilitación urbana.
76. A lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: obxectivos e principios xerais. Clases e categorías de solo. Aspectos da función urbanística. O Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais. Clasificación. Solo rústico, solo urbano, solo urbanizable e solo de núcleo rural: réxime xurídico.
77. O plan urbanístico na normativa urbanística galega. Clases de plans. Elaboración e aprobación de plans. Efectos da aprobación. Iniciativa e colaboración dos particulares. Publicidade, vixencia e efectos. Modificación e revisión de plans. Usos e obras provisionais. Normas de aplicación directa na normativa urbanística galega.
78. A execución do plan urbanístico. Os diferentes sistemas de execución dos plans. A intervención do uso e edificación do solo. A disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística.
79. As competencias das entidades locais en materia de medio ambiente. A protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica.
80. Competencias locais en materia de xestión dos residuos urbanos. O abastecemento de auga e a evacuación e tratamento de augas residuais.
81. Protección da salubridade pública. As competencias sanitarias das entidades locais. Cemiterios e actividades funerarias. O control ambiental de actividades.

O presente documento estará
exposto no Taboal de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXANCÍA

82. Lexislación en materia de augas. Dominio público hidráulico e as súas zonas de protección (servidumes e outras limitacións).

83. Lexislación en materia de costas. Dominio público marítimo-terrestre e as súas zonas de protección (servidumes e outras limitacións).

84. O Dereito Internacional Público: concepto, caracteres e estrutura. Principios fundamentais. O sistema de fontes do Dereito Internacional Público.

85. Os tratados internacionais: concepto e clases. Os órganos competentes para a celebración dos tratados internacionais. A entrada en vigor. Efectos, interpretación e aplicación. Emenda e modificación. Nulidade, terminación e suspensión dos tratados.

86. A delimitación de competencias entre a UE e os seus Estados Membros: o principio de atribución de competencias. Delimitación, catálogo e categorización de competencias. A cláusula de flexibilidade para a atribución de novas competencias.

87. O sistema normativo da Unión Europea (I): o Dereito primario. Os Tratados constitutivos. Ámbitos de aplicación territorial, material e temporal. A reforma dos Tratados da Unión tralo de Lisboa: procedemento ordinario e simplificado de revisión.

88. O sistema normativo da Unión Europea (II): o Dereito derivado. Natureza e sistema. Actos típicos e atípicos. O Dereito Internacional. Os principios xerais do dereito.

89. As relacións entre o Dereito da Unión Europea e os ordenamentos internos dos Estados Membros. O principio de eficacia directa do Dereito Comunitario. O principio da primacía. O principio de tutela xudicial e cautelar. O principio de responsabilidade patrimonial do Estado.

90. A política de desenvolvemento rexional da Unión Europea. Instrumentos: Fondos estruturais, Fondo de Cohesión e outros.

Lugo, 28 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2997

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Delegación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERIA E VIXIANCIA

