



BOP

LUNS, 31 DE MAIO DE 2021

N.º 121

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

MONDOÑEDO

Anuncio

O 27 de maio de 2021, ditouse Resolución de Alcaldía núm. 2021-0073, que literalmente di:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA UNHA BRIGADA DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS DO EXCMO. CONCELLO DE MONDOÑEDO

Vista a publicación no Diario Oficial de Galicia da Orde da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, do 30 de decembro de 2020, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental (DOG núm. 15, do 25 de xaneiro de 2021).

Vista a solicitude dunha subvención realizada por este Concello en data 24 de febreiro de 2021, ante a Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, ao abeiro da citada Orde do 30 de decembro de 2020, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental, na que se solicitou unha Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais, composta por 5 peóns forestais a xornada completa, por un período máximo de contratación de 3 meses, e 1 condutor de tractor, contratado por un período máximo de 3 meses.

Vista a Resolución de Concesión de Subvención, da Directora Xeral de Administración Local, do 25 de maio de 2021, na que se contempla, con base na memoria de solicitude de subvención, unha Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais na que se pretende a contratación de 5 peóns forestais, a tempo completo, durante un máximo de 3 meses, e 1 condutor de tractor por período máximo de 3 meses.

Visto que según as bases de convocatoria da subvención ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificada o 31 de outubro de 2021, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial da subvención que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán 10 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo da citada subvención.

Vista a urxente necesidade de realizar estas contratacións con fin de por en marcha, a devandita brigada, de modo e maneira que se permita a posibilidade de levar a cabo por parte dos peóns forestais, labores de roza, mantemento e limpeza de paseos, áreas recreativas, rutas de sendeirismo e recuperación de zonas degradadas, incluíndo limpeza de canles de ríos, ao longo das 14 parroquias coas que conta o Concello, ao tempo que se realiza unha labor especial de conservación e posta en valor de parte dos terreos municipais incluídos no LIC Serra do Xistral (Rede Natura 2000), así como realizar labores de prevención de incendios, protección e mantemento de espazos naturais, por parte do condutor do tractor ao que se lle acoplará unha rozadora.

Vista a memoria do Alcalde que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, necesidade e prioridade de realizar un proceso selectivo, por concurso-oposición, de persoal laboral temporal para a contratación de 5 empregos a tempo completo de Peón Forestal, e 1 condutor de tractor, para unha Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais.

Vista a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP), aprobado polo Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016, debido á imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente, esta Alcaldía,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Avogar as competencias de forma puntual, co único obxecto de prestar aprobación para a realización dunha convocatoria para selección e posterior contratación de 5 peóns forestais a xornada completa e 1 condutor de tractor a xornada completa, para a Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais, mediante unha contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, mediante un contrato de obra/servizo determinado por un período máximo de tres meses, no caso dos peóns e dun máximo de tres meses no caso do condutor. **Visto que según as bases de convocatoria da subvención ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificada o 31 de outubro de 2021, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial da subvención que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán 10 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo da citada subvención.**

SEGUNDO.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

TERCEIRO.- Realizar a convocatoria mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

CUARTO.- Dar conta desta Resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que se celebre.

Mondoñedo, 27 de maio de 2021.- O Alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide.- Ante min, A Secretaria-Interventora accidental, María Remedios Rego Villalba.

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA UNHA BRIGADA DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS DO EXCMO. CONCELLO DE MONDOÑEDO AO ABEIRO DA ORDE DO 30 DE DECEMBRO DE 2020 POLA QUE SE REGULAN OS CRITERIOS DE REPARTICIÓN E SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E A CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DA LIÑA EN CONCORRENCIA NON COMPETITIVA DO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O ANO 2021

PRIMEIRA.— OBXECTO

Esta convocatoria e bases reguladoras, teñen por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a tempo completo ao abeiro da Resolución de Concesión de Subvención, da Directora Xeral de Administración Local da *Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, do 25 de maio de 2021*, de concesión dunha subvención, en réxime de concorrencia non competitiva a concellos, do Fondo de Compensación Ambiental, rexistro de entrada no concello 26 de maio de 2021, núm. 1653, de unha brigada de protección e mantemento de espazos naturais composta por:

- CINCO PEÓNS FORESTAI A XORNADA COMPLETA, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 3 MESES
 - UN CONDUTOR DE TRACTOR, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 3 MESES
- do Concello de Mondoñedo mediante o sistema de CONCURSO – OPOSICIÓN.

Visto que según as bases de convocatoria da subvención ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificada o 31 de outubro de 2021, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial da subvención que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán 10 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo da citada subvención.

O ámbito de actuación da brigada de protección e mantemento de espazos naturais será o municipal, realizando tarefas de desbroce, mantemento, limpeza e prevención naqueles sendeiros, pistas de terra, áreas recreativas e rutas de sendeirismo que se localicen ou transcorran por zonas con valores ambientais para a súa utilización recreativa ou didáctica así como a protección e mantemento de espazos naturais, priorizando as rutas de sendeirismo que discorren por zonas con valores ambientais notables.

Salario bruto mensual que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria:

5 peóns a xornada completa	1.283,33 €/mes/persoa
1 condutor de tractor a xornada completa	1.283,33 €/mes

Aclárase que o salario devengarase mensualmente e a parte proporcional da paga extra, aboarase de ser o caso, no mes xuño, ou senón ao finalizar o contrato.

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, seralle de aplicación o disposto no Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP), aprobado polo Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP.

Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Orde do 30 de decembro de 2020, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental.
- Demais disposicións aplicables.

TERCEIRA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1.- Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

- a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión das seguintes titulacións, ou en disposición de obtelas, na data en que remate o prazo de presentación de instancias:

- **PEÓN FORESTAL: Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado e Celga 2 ou equivalente homologado.**

- **CONDUTOR DE TRACTOR: Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado, así como permiso de conducción B e Celga 2 ou equivalente homologado.**

f) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do emprego.

g) Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

CUARTA.—SOLICITUDES

1.— As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.— O prazo de presentación de instancias será de **cinco días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que o último día de prazo seña inhábil, este finalizará o vindeiro día hábil seguinte.

3.— As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cómpre que o concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida.
- Fotocopia compulsada do permiso de conducción B, no caso do condutor de tractor.
- Fotocopia compulsada do CELGA 2.

- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

QUINTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterá:

- A lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación, de ser o caso, do motivo de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- A data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, a proba práctica e de ser o caso, a proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro da sede electrónica municipal (<https://mondonado.sedelectronica.gal>).

2.- Durante os dous (2) días hábiles seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros atendendo á paridade entre home e muller:

- Presidente: Un empregado público, con voz e voto.
- Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e sen voto.
- Vogais: tres empregados públicos, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN**.

1.- PEÓN FORESTAL

A) **FASE DE CONCURSO**: que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.

b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

a) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

b) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **3,50 puntos**.

2.- FORMACIÓN:

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A puntuación máxima para o apartado de **formación** é de **3,50 puntos**.

4.- POR DISPOR DO PERMISO DE CONDUCIR B:

1 punto por o feito de posuír o permiso de condución B.

A puntuación máxima para o apartado de **dispor do permiso de condución B** é de **1,00 punto**.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

B) FASE DE OPOSICIÓN: Consistirá na realización das seguintes probas: A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatoria para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de peón forestal do Concello de Mondoñedo.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 12 puntos sendo necesario obter un mínimo de 6,00 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

O/a candidato/a acudirá a proba provisto de DNI ou documento equivalente, e roupa de traballo.

2.- CONDUTOR DE TRACTOR

A) FASE DE CONCURSO: que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.

b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

c) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

d) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **4,0 puntos**.

2.- FORMACIÓN:

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0, 02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A puntuación máxima para o apartado de formación é de 4,0 puntos.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

B) FASE DE OPOSICIÓN: Consistirá na realización das seguintes probas: A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatoria para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de condutor de tractor do Concello de Mondoñedo.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 12 puntos sendo necesario obter un mínimo de 6,00 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

O/a candidato/a acudirá á proba provisto de DNI ou documento equivalente, e roupa de traballo.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio, para ambos postos, a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 2, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

OITAVA.— PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate, para o posto de peón forestal, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida no exercicio de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de formación. Se aínda así, persiste o empate, este dirimirase a favor do candidato que teña permiso de conducir B. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

En caso de empate, para o posto de condutor de tractor, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida no exercicio de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de formación. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal aprobará e propondrá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que os/as seleccionados/as non asinen o contrato no prazo que se lle sinala ou renuncien ao emprego.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

NOVENA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS

O/A aspirante proposto/-a presentará na Secretaría do Concello, nos tres (3) días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a) Copia autenticada do DNI.
- b) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.
- c) Fotocopia compulsada da titulación académica esixida.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- f) Acreditación da conta bancaria titularidade do candidato/a

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas con maior puntuación, propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO PRIMEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto ou acordo, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO SEGUNDA.—NORMA FINAL

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo
en..... teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura do emprego de
..... da Brigada de Protección e Mantemento de Espazos
Naturais, de conformidade coa convocatoria aprobada pola Resolución da Alcaldía do 27 de maio de 2021.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos
requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou
defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou
separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por
sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a
convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos
alegados):

Orde de preferencia no caso de ser seleccionado/a para varios empregos:

1º.-

2º.-

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas
probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2021

(sinatura)

Mondoñedo, 27 de maio de 2021.- O Alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 1561

SOBER

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 25 DE MAIO DE 2021 POLA QUE SE APROBA A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERSOAL LABORAL FIXO (BASES APROBADAS POR RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 03/03/2021) INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE SOBER PARA O ANO 2021 PARA O PROCESO DE CONSOLIDACIÓN/ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Conforme as Bases da convocatoria para a provisión de unha praza de animador/a sociocultural aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 3 de marzo de 2021 (incluída na oferta de emprego público extraordinaria do Concello de Sober para o ano 2020 para o proceso de consolidación/estabilización de emprego temporal e examinados os expedientes dos aspirantes ACORDO:

PRIMEIRO: Admitir aos aspirantes presentados e aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos nas seguinte relación.

1. Admitidos

DNI	NOME APELIDOS
32****59T	ANA MARIA CABALEIRO GARCÍA
34****65Q	VANESA SEIJAS RODRIGUEZ
34****67H	SONIA BESTEIRO PÉREZ
36****40J	MIRIAM HERMIDA ÁLVAREZ
34****74X	MÓNICA CARBALLO CASTAÑO
46****80M	LETICIA MARIA COUTO MAROÑO
34****24P	PAULA SANTOS LOSADA
34****14J	DUNIA RODRIGUEZ VAZQUEZ
78****08M	LAURA MEDINA FERNÁNDEZ
44****79W	FELIPE RODRIGUEZ ESCRIBANO
53****35A	DOLORES COSTAS ALONSO
47****60X	PAULA TABUXO BRIOSO
34****32Q	IVAN XUSTO ALVAREZ
34****85L	NAHYR LOPEZ GOMEZ
44****12F	MONICA GONZALEZ MORENO
34****19F	DELIA CABARCOS BERMUDEZ

2.- Excluídos

DNI	NOME APELIDOS
36****46D	ALBA VEIGA FERNANDEZ

36****72N	SALETA FONTAÍÑAS GOMEZ
-----------	------------------------

SEGUNDO- Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP (Boletín Oficial da Provincia de Lugo), no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sober (<http://www.concellodesober.com>)

Sober, 25 de maio de 2021.- O alcalde, Luís Fernández Guitián.

R. 1533

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 25 DE MAIO DE 2021 POLA QUE SE APROBA A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA A PROVISIÓN UNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL, PERSOAL LABORAL FIXO, (BASES APROBADAS POR RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 03/03/2021) INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE SOBER PARA O ANO 2021 PARA O PROCESO DE CONSOLIDACIÓN/ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Conforme as Bases da convocatoria para a provisión de unha praza de orientador/a laboral aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 3 de marzo de 2021 (incluída na oferta de emprego público extraordinaria do Concello de Sober para o ano 2020 para o proceso de consolidación/estabilización de emprego temporal e examinados os expedientes dos aspirantes ACORDO:

PRIMEIRO: Admitir aos aspirantes presentados e aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos nas seguinte relación.

1. Admitidos

DNI	NOME APELIDOS
53****10R	ORLANDO FERNÁNDEZ RIO
34****74M	NEREIDA DIAZ ALVAREZ
34****65Q	VANESSA SEIJAS RODRIGUEZ
44****26Y	CLARA FERNÁNDEZ NOGUEIRA
76****42V	CARLOS ARIAS GONZÁLEZ
78****08M	LAURA MEDINA FERNÁNDEZ
34****24P	PAULA SANTOS LOSADA
76****82D	BEATRIZ VIVIRIDO QUEVEDO
78****08M	LAURA MEDINA FERNÁNDEZ
34****96G	ÁNGELA GARCÍA CIVEIRA
44****19J	SUSANA CAMPOS GONZALEZ
44****21W	SELENE CASAL ALVAREZ
76****53L	ROSA ANA LOPEZ FERNÁNDEZ
77****39E	ISABEL REJES CANOURA
34****74G	REYES SOLLEIRO FDEZ
76****30N	MIRIAN SAMPAYO RODRIGUEZ
34****41G	MARIA DEL CARMEN SALGADO ÁLVAREZ
44****79W	FELIPE RODRIGUEZ ESCRIBANO

53****35A	DOLORES COSTAS ALONSO
77****64W	IGNACIO DANIEL MARTINEZ MARTINEZ
34****32Q	IVAN XUSTO ALVAREZ
44****12F	MONICA GONZALEZ MORENO
34****51S	DAVID CORTIÑAS GONZÁLEZ
76****42N	CRISTINA LOPEZ MOSCOSO

2.- Excluídos

DNI	NOME APELIDOS
18****12E	BEATRIZ MARTINEZ BRONCHAL

SEGUNDO- Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP (Boletín Oficial da Provincia de Lugo), no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sober (<http://www.concellodesober.com>)

Sober, 25 de maio de 2021.- O alcalde, Luis Fernandez Guitián.

R. 1534

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 25 DE MAIO DE 2021 POLA QUE SE APROBA A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA A PROVISIÓN UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL. PERSOAL LABORAL FIXO. (BASES APROBADAS POR RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 03/03/2021) INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE SOBER PARA O ANO 2021 PARA O PROCESO DE CONSOLIDACIÓN/ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Conforme as Bases da convocatoria para a provisión de unha praza de traballador/a social aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 3 de marzo de 2021 (incluída na oferta de emprego público extraordinaria do Concello de Sober para o ano 2020 para o proceso de consolidación/estabilización de emprego temporal e examinados os expedientes dos aspirantes ACORDO:

PRIMEIRO: Admitir aos aspirantes presentados e aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos na seguinte relación.

1. Admitidos

DNI	NOME APELIDOS
34****35C	LUCÍA CABO DOMINGUEZ
34****23D	FLAVIA RODICIO FUENTES
46****51S	LEDICIA SUAREZ RODRIGUEZ
46****80M	LETICIA M. ^a COUTO MAROÑO
44****44E	MARIA INMACULADA VICTORINO DOMINGUEZ
34****674D	ANA DE LA TORRE ALVAREDO
77****15A	ANA CRISTINA MORGADAS IGLESIAS
34****38G	JORGE MARTÍNEZ MORATO
76****64D	ROCIO LEIRO MARIÑO
76****04B	LORENA BOUZA PIÑON

33****49L	CARLA CARBALLEDRO ROCA
15****72N	LETICIA ALVAREZ CERNADAS
32****23D	NOA ALDREY VAZQUEZ
47****16Y	IRENE CECILIA ALVAREZ DEL REAL
44****72x	NOELIA RODRIGUEZ DURÁN

2.- Excluídos

DNI	NOME APELIDOS
76****42N	CRISTINA LOPEZ MOSCOS

SEGUNDO- Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP (Boletín Oficial da Provincia de Lugo), no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sober (<http://www.concellodesober.com>)

Sober, 25 de maio de 2021.- O alcalde, Luís Fernández Guitián.

R. 1535

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 81/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D^a MARIA MILAGROS GARCIA VEGA contra MARIA MERCE CABOALLES PEREZ sobre DESPIDO, se ha dictado auto de fecha 20/05/2021 cuya parte dispositiva dice literalmente:

“Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado a favor de la ejecutante MARÍA MILAGROS GARCÍA VEGA frente a la empresa MARÍA MERCE CABOALLES PÉREZ, parte ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la/s infracción/es cometida/s en la resolución, cumplimiento o incumplimiento de presupuestos y requisitos procesales exigidos y/o oposición a la ejecución despachada en los términos previstos en el art. 239.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo acuerda y firma SS^a. Doy fe.

LA MAGISTRADA-JUEZ.- EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Asimismo, en fecha 20/05/2021 se dictó diligencia de ordenación que dice literalmente:

“Habiendo presentado la trabajadora MARÍA MILAGROS GARCÍA VEGA la ejecución de sentencia firme de fecha 30/12/2020 dictada en autos de DESPIDO 497/2020; y habiéndose despachado ejecución en el día de la fecha, frente a la empresa MARÍA MERCE CABOALLES PÉREZ, **acuerdo:**

Citar de comparecencia a las partes y al Fondo de Garantía Salarial conforme a lo dispuesto en el art. 280 LJS, aplicable a los supuestos de despido improcedente en los que la opción por la readmisión o extinción corresponde a la empresa, y ello con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, señalándose para su celebración el próximo día **24 de Junio de 2021 a las 09:55 horas en la Sala 9 de la 4ª Planta del Edificio de los Juzgados.**

De no asistir la trabajadora o persona que le represente se le tendrá por desistida en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia. Asimismo, acuerdo la citación de la demandada por medio de edictos.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a MARÍA MERCE CABOALLES PÉREZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a veinte de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1536

Anuncio

DAVID SANTOS RIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO,

HAGO SABER: Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 21/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. JUAN CARLOS VAZQUEZ SANCHEZ contra D. RAFAEL PRADO PERNAS, se ha dictado diligencia de ordenación de fecha 06/4/2021, cuyo contenido literal es el que sigue:

*“Transcurrido el plazo legalmente previsto sin que conste la interposición de recurso frente a la sentencia dictada en los presentes autos, declaro firme la misma, y **acuerdo** el archivo de estas actuaciones.- Asimismo se hace constar a los efectos previstos en el artículo 239 de la LJS, que el/la sentencia, ha sido notificada a JUAN CARLOS VAZQUEZ SANCHEZ en fecha 01/02/2021 y a RAFAEL PRADO PERNAS en fecha 05/03/2021.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.”*

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a D. RAFAEL PRADO PERNAS, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o de decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a catorce de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1537

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) MONFORTE DE LEMOS***Anuncio***AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR COMPLEMENTARIO CURSO 2021/2022**

BDNS (Identif.): 565988

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/565988>)

1. Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto regular a concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario destinadas al alumnado empadronado en el Ayuntamiento de Monforte y escolarizado para el curso 2021/2022 en educación infantil (3-6 años), educación primaria, educación secundaria obligatoria o educación especial en alguno de los centros docentes públicos o concertados existentes en el municipio. Las ayudas tienen como finalidad apoyar a las familias con menor renta per cápita del municipio que presenta dificultades económicas para afrontar el gasto que supone el objeto de la ayuda.

2. Beneficiarios.

Para ser beneficiario/la de esta ayuda es preciso cumplir los requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes previstos en la BASE 2

3. Bases reguladoras.

Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: www.monfortedeleemos.es en la sección de AXUDAS

4. Solicitudes.

La solicitud se formalizará en el formulario normalizado que figura como anexo I y que estará disponible en las oficinas del Centro de Servicios Sociales Municipales emplazado en la R/Paseo del Malecón s/n, en el Registro General del Ayuntamiento sito en Campo de San Antonio s/n o en la página web municipal.

5. Cuantía.

Para la financiación de estas ayudas se destina un crédito de 20.000,00 €

6. Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de las bases y convocatoria en el boletín oficial de la provincia (BOP). Las bases estarán a disposición de las personas interesadas en las dependencias de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos, en el Registro General del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento a partir de esa fecha.

MONFORTE DE LEMOS, 25 de mayo de 2021.- ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA.

R. 1556

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA E FACENDA EN LUGO. XERENCIA TERRITORIAL DO CATASTRO*Anuncio*

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.2 del R.D. 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario (R.D. Legislativo 1/2004, de 5 de marzo), por el presente anuncio se pone en conocimiento de todos los interesados la apertura del trámite de audiencia previo correspondiente al procedimiento de aprobación de la Ponencia de valores total de los bienes inmuebles urbanos del municipio de XERMADE.

El expediente de aprobación de la ponencia puede ser consultado durante el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, previa obtención de cita a través de la Sede Electrónica del Catastro (www.sedecatastro.gob.es) o de la Línea Directa del Catastro 91 387 45 50 - 902 37 36 35, en esta Gerencia, sita en Rúa do Teatro nº4 de Lugo, a fin de que, en ese mismo plazo, los interesados puedan formular las alegaciones y presentar las pruebas que estimen pertinentes.

Lugo, 28 de mayo de 2021.- EL GERENTE TERRITORIAL DEL CATASTRO DE LUGO, Luis Fernando Jácome López.

R. 1560

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/30405

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Rubén Paz Paz, Manuel Paz González

Nombre del río o corriente: Pozo y fuente

Caudal solicitado: 0,138 l/s

Punto de emplazamiento: O Castro, parroquia de Labrada (Santa María)

Término Municipal y Provincia: Guitiriz (Lugo)

Destino: Usos domésticos, ganaderos y riego.

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un pozo y una fuente desde los que se conducen las aguas hasta un depósito del que se distribuyen mediante una tubería hasta el establo y la vivienda a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Guitiriz, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 25 de mayo de 2021.- EL JEFE DEL SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1538

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/30204

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Pranchel S.C.

Nombre del río o corriente: 2 manantiales

Caudal solicitado: 0,138 l/s

Punto de emplazamiento: A Abelleira, parroquia de Furís (Santo Estevo)

Término Municipal y Provincia: Castroverde (Lugo)

Destino: Usos ganaderos

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en dos manantiales mediante sendas estructuras de hormigón de 1m×1m×1m, desde aquí las aguas se conducen a través de tubería hasta la nave a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Castroverde, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 25 de mayo de 2021.- EL JEFE DEL SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1539

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01387

PETICIONARIO: José García García

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Camiño do Rei Chiquito

LOCALIDAD: Lugo

TÉRMINO MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Camiño do Rei Chiquito" – "José García García", con un volumen máximo anual de 248,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 25 de mayo de 2021.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1540

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/07158/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Corporación Alimentaria Peñasanta, S.A.

Nombre del río o corriente: Río Santa Marta y tres (3) pozos

Punto localización: Robra, San Felix de Robra

Término municipal y provincia: Outeiro de Rei, Lugo

Caudal concedido: 34,25 l/s

Destino: Uso industrial

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 09 de abril de 1999

Registro de Aguas: 8617, Sección A, en el Tomo 0087, hoja número 017

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Outeiro de Rei** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 25 de mayo de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1541

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01218-1

PETICIONARIO: María Pilar González López

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Arcos

LOCALIDAD: Arcos (San Pedro)

TÉR.M. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Corvo Do/Corvo Do

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Arcos" – "María Pilar González López", con un volumen máximo anual de 186,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica.
- Arqueta de control.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 25 de mayo de 2021.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1542

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01360

PETICIONARIO: Teresa López Teijeiro

VERTIDO**DENOMINACIÓN:** Pensión en San Salvador**LOCALIDAD:** San Salvador Toldaos (San Salvador)**TÉR. MUNICIPAL:** Triacastela**PROVINCIA:** Lugo**RÍO/CUENCA:** Regueiro de Fompernal/Ríos De

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Pensión en San Salvador" – "Teresa López Teijeiro", con un volumen máximo anual de 248,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 25 de mayo de 2021.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS,
Diego Fompedriña Roca.

R. 1543

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.****EXPEDIENTE:** V/27/01385**PETICIONARIO:** Marcos Gay Rey**VERTIDO****DENOMINACIÓN:** Vivienda en Lousada**LOCALIDAD:** Lousada Lousada (Santa Eulalia)**TÉR. MUNICIPAL:** Guntín**PROVINCIA:** Lugo**RÍO/CUENCA:** Seco/Seco

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Lousada" – "Marcos Gay Rey", con un volumen máximo anual de 248,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 25 de mayo de 2021.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS,
Diego Fompedriña Roca.

R. 1544
