



CONCELLOS

CASTRO DE REI

Anuncio

Aprobación definitiva da Modificación do Anexo de Persoal do orzamento municipal en vigor para o ano 2021, para creación da nova praza de conserxe-limpador do colexio de educación infantil e primaria Veleiro Docampo sito en Castro Riberas de Lea.

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o día 20 de decembro de 2021, aprobou inicialmente a modificación do Anexo de Persoal do orzamento municipal en vigor para o ano 2021, para creación da nova praza de conserxe-limpador do colexio de educación infantil e primaria Veleiro Docampo sito en Castro Riberas de Lea. A modificación estivo exposto ao público, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, (número 297, de 29 de decembro de 2021) por un prazo de quince días hábiles. Transcorrido sen reclamacións o período de información pública, queda elevado automaticamente a definitivo de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publicándose de seguido xeito

CADRO DO PERSOAL. EXERCICIO 2021. POSTOS DE TRABALLO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO
1.-HABILITACION DE CARACTER ESTATAL			
1.1. Secretaria	1	0	A1
1.2. Interventora (agrupada con Outeiro de Rei)	1	0	A1
2.-ESCALA DE ADMINISTRACION XERAL			
2.1 Administrativos	1	(func. Interina)	C1
2.2 Auxiliares administrativos	2	0	C2
2.3 Alguacil- Portera	1	0	E
2.4 Auxiliar Biblioteca, arquivo e documentación Biblioteca	1	(func. Interina)	C2
2.5 Conserxe-Limpador	1	(func. Interino)	E (Lei 30/1984) e Agrupacións Profesionais (EBEP)
3.-ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
SUBESCALA TÉCNICA			
3.1 Técnico superior	1	(func. Interina)	A1

O que se publica para xeral coñecemento, sinalando que contra o acordo de aprobación definitiva poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, a contar desde o da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Castro de Rei, 25 de xaneiro de 2022.- Alcalde-presidente, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 0147

A FONSAGRADA

Anuncio

Procedemento: Aprobación dun Padrón Fiscal

Expediente número: 7/2022

Asunto: Anuncio no Boletín Oficial da Provincia sobre a aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de decembro do 2022

Aprobado mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data do 18 de xaneiro do 2022 o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de decembro de 2022, polo importe total de 11.702,01 € (dependencia) e 261,60 € (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 25 de xaneiro de 2022.- O Alcalde - Presidente da Corporación, Carlos López López

R. 0148

MEIRA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO DO CONCELLO DE MEIRA PARA O EXERCICIO 2022

O orzamento xeral do Concello de Meira para o exercicio 2022 foi aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria de data 30 de decembro do 2021 e publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 299, de data 31 de decembro do 2021.

Exposto ao público durante o prazo de quince (15) días hábiles, non se presentaron reclamacións contra o mesmo, polo que de conformidade co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, considérase definitivamente aprobado o orzamento xeral desta Entidade para o ano 2022, as bases para a súa execución e o cadro de persoal.

Segundo o disposto no artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, procédese á publicación do Orzamento resumido por capítulos e do cadro de persoal.

ORZAMENTO DO CONCELLO DE MEIRA PARA O EXERCICIO 2022

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Capítulos do Orzamento de Ingresos:

1	IMPOSTOS DIRECTOS	642.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	45.000,00
3	TAXAS E PREZOS PÚBLICOS	394.305,96
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	820.565,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	11.761,20
6	ALLEAMENTO INVERSIÓNS REAIS	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	276.367,84
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS		2.250.000,00

Capítulos do Orzamento de Gastos

1	GASTOS DE PERSOAL	712.616,34
2	GASTOS EN BENS E SERVIZOS	1.040.597,92
3	GASTOS FINANCEIROS	3.914,61
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	86.300,00

6	INVERSIÓN REAIS	345.314,85
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	61.256,28
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS		2.250.000,00

CADRO DE PERSOAL-EXERCICIO 2022

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA				
Denominación da praza	Grupo Subgrupo	Nº prazas	Nivel	Situación
1. HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL				
1.1 Secretaria-Interventora	A1	1	26	Vacante
2. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL:				
2.1. Subescala Administrativa				
Administrativo de Administración Xeral	C1	1	22	Ocupada
2.2. Subescala Auxiliar				
Auxiliar Administrativo	C2	1	16	Vacante
B) PERSOAL LABORAL FIXO				
Denominación da praza	Nº postos	Carácter	Situación	
Operario de servizos múltiples	1	Fixo	Ocupada	
Traballadora Social	1	Fixo	Ocupada	
Encargada da Biblioteca Municipal	1	Fixo	Ocupada	
Limpadora de Dependencias municipais	1	Fixo	Ocupada	
C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL				
Denominación da praza	Nº de postos	Carácter	Situación	
SERVIZOS XERAIS				
OMIX	1	Temporal	Ocupada a tempo completo	
Limpeza de Dependencias municipais	3	Temporal	Ocupadas a tempo completo	
Operarios de Servizos Múltiples	3	Temporal	Ocupadas a tempo completo	
Persoal mantemento da EDAR	1	Temporal	Ocupada a tempo completo	
Peóns de servizos xerais (DEPUEMPREGO)	1	Temporal	Laboral temporal (12 meses)	
Peóns condutores (Extinción de incendios)	3	Temporal	Laboral temporal (3 meses)	
PROMOCIÓN TURÍSTICA				
Oficina de Turismo	1	Temporal	Ocupada a tempo completo	

EDUCACIÓN e DEPORTES			
Profesores da Escola Municipal de Música	6	Temporal	Ocupadas a tempo parcial
Socorrista	1	Temporal	Laboral temporal (2 meses)
FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL			
Peón APROL rural	1	Temporal	Ocupada a tempo parcial
Total funcionarios de carreira.....	3		
Total persoal laboral fixo.....	4		
Total persoal laboral temporal.....	21		
Total postos de traballo 2022.....	28		

Meira, 25 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0149

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA DECEMBRO 2021 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 27.12.2021 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei dependencia mes de decembro de 2021.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 20.01.2022 ata o 21.03.2022.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 29 de decembro de 2021.- O alcalde- presidente, José Tomé Roca.

R. 0150

PORTOMARÍN

Anuncio

O Concello de Portomarín publica en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local- o texto integro da "ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS". A aprobación inicial foi por acordo do Pleno da Corporación do 9 de xullo de 2021 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia número 193 do 23 de agosto de 2021, sen que houbera ningunha reclamación, alegación ou suxestión, razón polo que se entende aprobado definitivamente.

ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS DO CONCELLO DE PORTOMARIN.-

Artigo 1.-

Para todas as actividades exercidas neste termo municipal as cuotas mínimas das tarifas do Imposto sobre Actividades Económicas, serán modificadas mediante a aplicación sobre as mesmas do coeficiente 0,8.

Artigo 2.-

O imposto sobre actividades económicas (IAE) rexerá neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas na Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Polas tarifas e instrución do imposto, aprobadas polo Real decreto legislativo 1175/1990, do 28 de setembro, e Real decreto legislativo 1259/1991, do 2 de agosto.

c) Pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 3.-

Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo

Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo

Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A solicitude a presentar por os interesados conterá a seguinte documentación:

- Escrito de solicitude.
- Certificación catastral descritiva e gráfica do inmovible.
- Documentación sobre as licenzas municipais (primeira ocupación, apertura, etc....)
- Documentación de alta no imposto sobre actividades económicas.
- Documentación que xustifique a creación de emprego.

Disposición Adicional Única.-

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, no seu caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

Disposición Final.-

A presente ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da corporación na sesión que tivo lugar o día 09 de xullo de 2021, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Portomarín, 25 de xaneiro de 2022.- O ALCALDE, Pablo Rivas Folgueira.

R. 0151

RIBADEO

Anuncio

Aprobada inicialmente a relación dos propietarios e titulares de dereitos afectados polo procedemento de expropiación dos bens e dereitos cuxa ocupación se considera necesaria aos efectos da realización dun Aparcadoiro en Rinlo.

En cumprimento do disposto na Lei de Expropiación Forzosa, faise pública dita relación a fin de que, dentro do prazo do quince días seguintes ao de inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo quen se estimen interesado no procedemento poidan presentar cantos datos puidesen permitir a rectificación de erros padecidos na relación que se fai pública e presentar, no seu caso, alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición daqueles.

Parcela n.º	Titular catastral	Titular rexistral	Domicilio	DNI/NIF	Rfa. Catast.	Superficie parcela	Superficie a ocupar
1	MARIA DEL CARMEN CASTOSA REGO	ALICIA REGO CORTON	RINLO RIBADEO (LUGO)	XX817XXXX	27051P001003170000SG Polígono 1 Parcela 317	3.520 M2 45 Castaños	TOTAL

O expediente obxecto desta información atópase depositado nas dependencias deste Concello, podéndose consultar na mesma (Secretaría Xeral) durante horario de oficina.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://ribadeo.sedelectronica.gal>].

Ribadeo, 18 de xaneiro de 2022.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 0106

Anuncio

Por acordo plenario de 30/11/2021 acordouse prestar aprobación inicial á modificación da **ORDENANZA T6 REGULADORA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL CON ELEMENTOS CON FINALIDADE LUCRATIVA.**

Publicado anuncio no BOP de Lugo de 3 de decembro de 2021 outorgando prazo de 30 días para alegacións ou reclamacións non se formulou ningunha segundo consta en certificación estendida ao efectos no expediente, polo que procede a aprobación definitiva cuxo texto definitivo queda do seguinte xeito:

Ordenanza reguladora da taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local con elementos con finalidade lucrativa.

ÍNDICE

- 1 **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**
- 2 **TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**
 - 2.1 ARTIGO 1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN
 - 2.2 ARTIGO 2. DEFINICIÓN E TIPO DE INSTALACIÓN
 - 2.3 ARTIGO 3. NORMATIVA APLICABLE
 - 2.4 ARTIGO 4. COMPATIBILIDADE ENTRE O USO PÚBLICO E A UTILIZACIÓN PRIVADA DO ESPAZO PÚBLICO OCUPADO POR TERRAZAS
 - 2.5 ARTIGO 5. TÍTULO HABILITANTE
 - 2.6 ARTIGO 6. HORARIO DE FUNCIONAMENTO
- 3 **TÍTULO II. CONDICIÓNS DAS INSTALACIÓN**
 - 3.1 **CAPITULO 1º. CONDICIÓNS XERAIS**
 - 3.1.1 ARTIGO 7. LIMITACIÓN
 - 3.1.2 ARTIGO 8. SUPERFICIE AUTORIZADA
 - 3.1.3 ARTIGO 9. DELIMITACIÓN DA SUPERFICIE OCUPABLE
 - 3.1.4 ARTIGO 10. DESENVOLVEMENTO LONXITUDINAL

- 3.2 CAPÍTULO 2º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN EN BEIRARRÚAS DE RÚAS CON CIRCULACIÓN RODADA
- 3.2.1 ARTIGO 11. OCUPACIÓN DE BEIRARRÚAS
- 3.3 CAPITULO 3º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN EN ÁREAS PEONÍS, PRAZAS E ESPAZOS LIBRES
- 3.3.1 ARTIGO 12. EN RÚAS PEONÍS
- 3.3.2 ARTIGO 13. PRAZAS E OUTROS ESPAZOS LIBRES SIMILARES
- 3.3.3 ARTIGO 14. ZONAS DE SOPORTAIS
- 3.4 CAPÍTULO 4º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS
- 3.4.1 3.4.1 ARTIGO 15. AREAS ESPECÍFICAS E ORDENACIÓN SINGULARES
- 3.4.2 ARTIGO 16. LIMITACIÓN PARA A PROTECCIÓN DA PAISAXE URBANA, CONTORNOS MONUMENTAIS E AMBIENTAIS
- 3.5 CAPITULO 5º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN DE TERRAZAS CON PECHE ESTABLE
- 3.5.1 ARTIGO 17. TERRAZAS CON PECHE ESTABLE
- 3.6 ORDENACIÓN TÉCNICA DE OCUPACIÓN DE TERRAZAS
- 3.6.1 MODALIDADE DE OCUPACIÓN DE MOBILIARIO
- 3.6.2 CONDICIÓN DO ESPAZO NO QUE SE PRETENDA SITUAR A TERRAZA
- 3.6.3 MODALIDADES DE OCUPACIÓN
- 3.6.4 OCUPACIÓN DE TERRAZAS EN PRAZAS DE APARCAMENTO PÚBLICO SOBRE TARIMA
- 3.7 CAPÍTULO 6º. CONDICIÓN E PRESCRICIÓN ADICIONAIS
- 3.7.1 ARTIGO 19. CONDICIÓN E PRESCRICIÓN ADICIONAIS
- 4 TÍTULO III. MOBILIARIO E DEMAIS ELEMENTOS AUXILIARES**
- 4.1 ARTIGO 20. CRITERIOS ESTÉTICOS. HOMOLOGACIÓN
- 4.2 ARTIGO 21. ANCORAXES
- 5 TÍTULO IV. RÉXIME XURÍDICO**
- 5.1 ARTIGO 22. SOMETEMENTO Á AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA
- 5.2 ARTIGO 23. NATUREZA DA AUTORIZACIÓN
- 5.3 ARTIGO 24. SOLICITANTE
- 5.4 ARTIGO 25. AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE TERRAZAS EN ESPAZOS DE USO PÚBLICO
- 5.5 ARTIGO 26. PRAZOS DE SOLICITUDE
- 5.6 ARTIGO 27. PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN
- 5.7 ARTIGO 28. RENOVACIÓN DAS AUTORIZACIÓN
- 5.8 ARTIGO 29. ÁMBITO TEMPORAL OU PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DAS TERRAZAS
- 5.9 ARTIGO 30. VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓN. RETIRADA DAS INSTALACIÓN
- 5.10 ARTIGO 31. SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN E REVOGACIÓN DA AUTORIZACIÓN
- 5.11 ARTIGO 32. MEDIDAS CORRECTORAS E REVOGACIÓN POR MOLESTIAS POR RUÍDO
- 5.12 ARTIGO 33. OBRIGACIÓN DO TITULAR DA INSTALACIÓN
- 5.13 ARTIGO 34. TAXAS
- 6 TÍTULO V. RÉXIME DE INSPECCIÓN E PROCEDEMENTO SANCIONADOR**
- 6.1 ARTIGO 35. INSPECCIÓN E RÉXIME DE ACTUACIÓN
- 6.2 ARTIGO 36. RÉXIME SANCIONADOR
- 6.3 ARTIGO 37. SUXEITOS RESPONSABLES
- 6.4 ARTIGO 38. PROCEDEMENTO SANCIONADOR
- 6.5 ARTIGO 39. ÓRGANO COMPETENTE
- 6.6 ARTIGO 40. MEDIDAS CAUTELARES

- 6.7 ARTIGO 41. CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES E DAS RESOLUCIÓNS DITADAS
- 6.8 ARTICULO 42. ALMACENAXE DE ELEMENTOS RETIRADOS
- 6.9 ARTIGO 43. INFRACCIÓNS
- 6.10 ARTIGO 44. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS
 - 6.10.1 INFRACCIÓNS LEVES
 - 6.10.2 INFRACCIÓNS GRAVES
 - 6.10.3 INFRACCIÓNS MOI GRAVES
- 6.11 ARTIGO 45. SANCIONIÓNS
- 6.12 ARTIGO 46. CIRCUNSTANCIAS MODIFICATIVAS DA RESPONSABILIDADE
- 6.13 ARTIGO 47. PRESCRICIÓN
- 6.14 ARTIGO 48. REPOSICIÓN DA LEGALIDADE. COMPATIBILIDADE
- 6.15 ARTIGO 49. RECLAMACIÓN DAS TAXAS
- 7 DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**
 - 7.1 PRIMEIRA
 - 7.2 SEGUNDA
- 8 TAXAS**

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A presente Ordenanza vén regular, dentro da esfera da competencia municipal, e ao amparo do establecido no artigo 40 e seguintes da Lei 09/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e de competitividade económica de Galicia, a instalación de terrazas de hostalería no espazo de uso público de Ribadeo.

Con ela, téntase establecer un marco normativo, que fomenta o desenvolvemento da actividade hostaleira que redunda non só en beneficio do seu negocio, senón na mellora do espazo de lecer para todos os veciños e visitantes do noso Concello, así como na xeración en torno ao emprego, a economía e o turismo na localidade.

Pero ao mesmo tempo este aproveitamento debe realizarse dunha forma ordenada, polo que se fai necesario establecer a regulación e límites do seu exercicio co fin de garantir a protección dos dereitos dos cidadáns relativos ao uso dos espazos públicos, seguridade pública, tranquilidade, descanso e accesibilidade, así como a protección do medio ambiente e da paisaxe urbana.

Coa presente ordenanza preténdese instalar a compatibilidade entre o uso público e a utilización persoal, con prevalencia da utilización pública e do interese xeral en caso de conflito. A regulación é consciente e cautelosa ante posibles perturbacións do descanso veciñal, e tamén é consciente da necesidade de garantir o máximo respecto ao tránsito peonil en condicións de accesibilidade.

O Concello promoverá todo o que achegue a calidade ao espazo público, ao interese xeral e á paisaxe urbana, así como a instalación de elementos axardinados nas terrazas, para a consecución dun lugar máis acolledor tanto para os veciños como para as persoas que nos visiten.

Téñense en especial consideración as características propias da nosa vila e de cada un dos seus ámbitos. Préstase atención á diversidade de espazos, co fin de garantir a adecuada compatibilidade e integración da implantación de terrazas nunha determinada zona. Contéplase a posibilidade de establecer ordenacións singulares, que previa delimitación do ámbito zonal de ordenación, determinarán non só a superficie de ocupación e situación das instalacións, senón tamén os criterios funcionais e estéticos aos que deberán axustarse.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

A presente Ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime técnico, estético e xurídico ao que debe someterse o aproveitamento de terreos de dominio público e espazos privados de acceso libre e uso público, mediante a súa ocupación temporal con terrazas, anexas a establecementos hostaleiros e que constitúan un complemento da actividade que vén exercendo no interior dos devanditos locais.

Aqueles terreos de dominio público sobre os que recaia competencia doutras Administracións Públicas, sobre os que se pretendan situar as instalacións anteriormente referidas, suxeitaranse ás determinacións da presente Ordenanza, sen prexuízo das propias condicións que se impoñan polas devanditas administracións no ámbito das súas respectivas competencias.

ARTIGO 2. DEFINICIÓN E TIPO DE INSTALACIÓNS

1.- Para os efectos desta norma defínese como terraza a instalación formada por mesas, cadeiras, parasoles, toldos, biombos, xardineiras ou outros elementos de mobiliario auxiliar, fixos ou móbiles e en todos os casos facilmente desmontables, situados en espazo exterior de uso público lindeiro ou próximo a un establecemento de hostalería, como zona vinculada á actividade que se exerce no devandito establecemento.

2.- Os aproveitamentos temporais que son obxecto da presente Ordenanza, suxeitaranse a algún dos seguintes tipos:

a) Terraza sen peche estable: Entendendo por tal, a terraza composta por elementos móbiles e desmontables e sen cuberta fixa ou estable. Inclúiranse nesta modalidade as instalacións que ademais contén con toldo enrollable á fachada.

b) Terraza con peche estable: Entendendo por tal, a terraza composta por elementos fixos e móbiles, pero, en todo caso, facilmente desmontables, pechada no seu perímetro, en todo ou en parte, e/ou cuberta.

ARTIGO 3. NORMATIVA APLICABLE

As instalacións reguladas no artigo anterior quedarán suxeitas, ademais, á normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas, de protección do patrimonio, de protección do medio ambiente, ruídos, urbanística, de accesibilidade e supresión de barreiras, así como calquera outra normativa sectorial que resulte de aplicación, polo que as súas determinacións deberán ser xustificadas acompañando á solicitude de instalación de terraza en espazos de uso público.

ARTIGO 4. COMPATIBILIDADE ENTRE O USO PÚBLICO E A UTILIZACIÓN PRIVADA DO ESPAZO PÚBLICO OCUPADO POR TERRAZAS

A instalación de terrazas nos espazos de uso público é un uso común especial, e a súa autorización deberá atender a criterios de compatibilidade do uso público coa utilización persoal, debendo prevalecer nos casos de conflito o uso público do devandito espazo e o interese xeral.

Para tal efecto, teranse en conta os seguintes valores e criterios:

- a) Preferencia do uso común xeneral, con especial atención ao tránsito peonil, debendo garantirse que as terrazas non mingüen a accesibilidade de todos os cidadáns aos espazos destinados ao uso público, en condicións de fluidez, comodidade e seguridade.
- b) Garantía da seguridade viaria.
- c) Protección da seguridade cidadá e da tranquilidade pública, en especial contra a contaminación acústica.
- d) Preservación da arboleda e vexetación da paisaxe urbana e dos ambientes e condicións estéticas dos lugares e edificios, aínda que non contén con ningún tipo de protección específica nas lexislacións sectoriais.
- e) Protección do uso e dos dereitos e intereses dos usuarios dos edificios lindeiros.
- f) Garantía do funcionamento dos servizos públicos, en especial os de emerxencia.

ARTIGO 5. TÍTULO HABILITANTE

- a) A instalación de terrazas require a presentación e obtención de autorización municipal nos termos previstos nesta Ordenanza.
- b) Estas instalacións temporais poderán autorizarse a todos os establecementos de hostalería.
- c) Con todo ao establecido no apartado anterior, en cada caso estudaranse os condicionantes particulares de cada establecemento así como a afección á contorna en que se atopa situado e a súa adecuación ás condicións esixidas pola normativa de carácter ambiental.

ARTIGO 6. HORARIO DE FUNCIONAMENTO

1.- O horario de funcionamento das terrazas será o seguinte:

- a) O horario de inicio: con carácter xeral será ás 8:00 horas.

No caso de áreas peonís cun horario habilitado para a realización de labores de carga e descarga, o inicio do horario da instalación virá limitado pola finalización do horario establecido para as devanditas labores, no seu caso.

- b) O horario de peche será:

-Durante os meses de maio, xuño, xullo, agosto e setembro, o horario de peche será á 1.30 h de domingo a xoves e os venres, sábados e vésperas de festivos, coincidente co horario que figure na concesión da licenza.

-Durante o resto do ano, do 1 de outubro ao 30 de abril, de domingo a xoves ás 11:30 horas e os venres, sábados e vésperas de festivo ás 2.30 horas.

2.- Con todo ao preceptuado no apartado anterior, a autoridade municipal poderá reducir o horario xeral atendendo ás circunstancias de índole sociolóxica, ambiental ou urbanística que puidesen concorrer en cada caso concreto, ou cando se comprobase a transmisión de rúidos que orixinen molestias aos veciños.

Neste caso, a limitación de horario deberá reflectirse na autorización como unha condición esencial sen a cal esta non sería concedida, podendo establecerse ou modificarse con posterioridade mediante resolución motivada.

3.- Os horarios establecidos neste artigo poderán ser modificados, por circunstancias xustificadas, mediante Resolución ou Acordo do órgano municipal competente, dentro das marxes que lle concede a lexislación vixente. Así mesmo, poderán realizarse, mediante bando, modificacións temporais do horario por datas concretas de interese da cidade, época de festas, etc.

TITULO II. CONDICIÓNS DAS INSTALACIÓNS

CAPITULO 1º. CONDICIÓNS XERAIS

ARTIGO 7. LIMITACIÓNS

A autoridade municipal competente poderá, de maneira suficientemente razoada, denegar a solicitude destas instalacións temporais en calquera dos seguintes supostos:

- Que supoña prexuízo para a seguridade viaria.
- Que por particulares características físicas ou por razón do nivel ou intensidade do tránsito peonil, poida resultar inconveniente desde o punto de vista da seguridade das persoas, da súa mobilidade e accesibilidade.
- Que poida incidir sobre a seguridade (evacuación) dos edificios e locais próximos.
- Que dificulte a intervención de servizos públicos ou privados en caso de emerxencia, tales como bombeiros, ambulancias, etc.
- Que supoñan deterioración do medio urbano ou resulten inadecuadas ou discordantes co seu contorno.
- Que impida ou dificulte gravemente o uso de servizos, equipamentos e/ou mobiliarios urbanos.
- Calquera outra circunstancia similar de interese público.

ARTIGO 8. SUPERFICIE AUTORIZADA

A superficie máxima autorizada conformarase polo perímetro exterior total do conxunto de todos os elementos a instalar dispostos para prestación de servizo, quedando así mesmo delimitada no plano detalle.

ARTIGO 9. DELIMITACIÓN DA SUPERFICIE OCUPABLE

1.- O Concello, se o considera necesario por razóns de facilitar o tráfico peonil, de seguridade, ou meramente estético, poderá requirir ao titular para establecer á súa costa un sistema de sinalización da superficie máxima de ocupación autorizada.

2.- Devandito sistema nunca poderá supoñer risco para os peóns, nin dano ou alteración no espazo público, debendo cumprir coa normativa en materia de accesibilidade.

ARTIGO 10. DESENVOLVEMENTO LONXITUDINAL

O desenvolvemento lonxitudinal máximo da terraza de cada establecemento, incluídas as súas proteccións laterais no seu caso, non desbordará a fronte de fachada do local soporte da actividade principal.

Excepcionalmente, a xuízo dos servizos técnicos, poderase permitir que as instalacións pasen devandita fronte, a condición de que se cumpran os seguintes requisitos:

- Cando o desenvolvemento lonxitudinal teña lugar xunto á fachada, deberase achegar documento que acredite a conformidade das persoas titulares dos dereitos dos locais ou leiras lindeiros. A acreditación incluírá a manifestación do outorgamento do permiso explícito, expreso e non condicionado, por toda a duración da tempada en que pretenda instalarse a terraza.
- No caso de instalacións dispostas xunto ao bordo da beirarrúa e cando existan varios establecementos que opten á instalación de terraza, o espazo repartirase, se procede, de forma proporcional á lonxitude das fachadas dos respectivos establecementos; ou se realizará mediante poxa coas prescricións e prezos recolleitos na ordenanza fiscal.
- En rúas peonís, cando o desenvolvemento lonxitudinal das terrazas discorra polo eixo da vía e existan establecementos hostaleiros enfrontados, o espazo repartirase de forma proporcional á lonxitude das fachadas dos establecementos.

CAPÍTULO 2º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN EN BEIRARRÚAS DE RÚAS CON CIRCULACIÓN RODADA

ARTIGO 11. OCUPACIÓN DE BEIRARRÚAS

1.- A ocupación da beirarrúa establecerase en proporción ao ancho total da mesma, garantíndose sempre un itinerario peonil libre mínimo de 1,50 metros.

Con todo ao establecido no apartado anterior, o itinerario peonil libre poderá ser ampliado a 1,80 metros ou superior, a xuízo dos servizos técnicos, cando o requira a intensidade habitual ou puntual do tránsito de viandantes, ou por outras circunstancias que así o aconsellen.

2.- A instalación deberá situarse xunto á fachada do establecemento, preferentemente, debendo quedar delimitada mediante elementos de protección (de carácter móbil e desmontable), que permitan identificar o obstáculo a persoas invidentes. Non poden exceder os 20 metros a terraza do local, dende a porta de acceso, no que se desenvolve a actividade, e sen ter que cruzar unha vía para poder dar servizo a terraza.

Naqueles supostos en que coincida con prazas de aparcamento, ou cando así resulte necesario para a seguridade dos viandantes e o tráfico en xeral, a instalación deberá contar, ademais, con elementos de protección que poidan proporcionar a debida seguridade a criterio dos servizos técnicos.

3.- Poderán autorizarse disposicións distintas cando o solicite o interesado e/ou existan razóns especiais que así o aconsellen, as cales deberán ser valoradas, en cada caso polos servizos técnicos. Nestes casos só se autorizará a instalación, cando poida situarse a curta distancia do establecemento principal do que dependa, exista un fácil tránsito entre a mesma e o local e a súa dependencia deste último resulte facilmente recoñecible por calquera usuario da instalación.

4.- Cando existan espazos axardinados lonxitudinais formando parte da beirarrúa, a anchura sinalada no apartado 2 do presente artigo, referirase á zona libre destinada a tránsito peonil.

CAPÍTULO 3º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN EN ÁREAS PEONÍS, PRAZAS E ESPAZOS LIBRES

ARTIGO 12. EN RÚAS PEONÍS

1.- Para os efectos de aplicación da presente Ordenanza, terán a consideración de rúas peonís aquelas que se atopen total ou parcialmente, desde o punto de vista horario ou temporal, pechadas á circulación de vehículos e áchense así sinalizadas, con independencia da súa configuración física.

2.- Con carácter xeral, nas rúas peonís, as solicitudes de terraza resolveranse segundo as peculiaridades de cada caso en concreto, atendendo ás circunstancias particulares de cada espazo, ao ancho e demais características da rúa, e dispoñeranse de maneira que exista un itinerario peonil mínimo, libre de obstáculos, de tres (3,00) metros, de forma que se permita o paso de vehículos de emerxencias e outros vehículos autorizados. Non poden exceder os 20 metros a terraza do local, dende a porta de acceso, no que se desenvolve a actividade, e sen ter que cruzar unha vía para poder dar servizo a terraza.

ARTIGO 13. PRAZAS E OUTROS ESPAZOS LIBRES SIMILARES

As solicitudes de autorización para a instalación de terrazas nestes espazos resolveranse pola administración municipal segundo singularidades da zona e conforme ás seguintes limitacións xerais:

- A instalación de terrazas en prazas, queda subordinada ao uso público das mesmas, para o que se reservará, polo menos, o 50 % da mesma para uso público distinto ao de terraza.
- En caso de rúa peonil, poderase colocar terraza na beirarrúa ou espazo oposto o local, cando ese fronte so é dun espazo público e non existe edificación no fronte en que se solicita a instalación da terraza.
- A superficie de ocupación total establecerase, en cada caso, atendendo ao uso principal a que estea destinada a praza, así como a súa xeometría e características concretas. En todo caso, sempre se garantirá a existencia dun itinerario peonil libre de obstáculos cunha anchura mínima de 2,50 metros en cada aliñación de fachada e/ou un central segundo as condicións do mobiliario urbano existente.
- En caso de pretenderse a instalación de terrazas exentas (non encostadas á fachada), e existindo varias solicitudes de ocupación, ante a falta de acordo entre os solicitantes a administración municipal atribuirá a cada un deles en proporción aos metros de fachada que dean fronte ao espazo público.

ARTIGO 14. ZONAS DE SOPORTAIS

Permítese a instalación de terrazas no interior dos soportais sempre que se garanta a existencia de itinerarios peonís accesibles coas condicións que respecto diso se establezan polos servizos técnicos e en todo caso, garantindo un itinerario peonil libre mínimo de 1,50 metros, considerándose como anchura total do soportal a existente desde a fachada á cara interior dos alicerces.

En ningún caso poderase pechar o itinerario con biombos ou mobiliario similar, co obxecto de respectar o dereito de paso que asiste a calquera cidadán.

Con carácter xeral, nas zonas que teñan instaladas terrazas con peche estable, non estará permitida a ocupación dos soportais.

CAPÍTULO 4º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS

3.4.1 ARTIGO 15. AREAS ESPECÍFICAS E ORDENACIÓN SINGULARES

1.- As solicitudes de autorización para a instalación de terrazas en rúas peonís, prazas, zonas de soportais, en monumentos ou edificios singulares e zonas de interese histórico-turístico ou outros contornos de especial interese, poderán ser obxecto de tratamento específico e estudarase de forma global, con atención ás singularidades do lugar, e resolverase pola administración municipal tendo en conta as características e a morfoloxía de cada un dos espazos, impacto visual, fluxos de persoas e vehículos, permisibilidade para o acceso de servizos públicos e uso principal a que estea destinado.

Nestes casos, as solicitudes para novas instalacións ou as renovacións correspondentes, serán resoltas conxuntamente, podendo mesmo acumularse e tramitarse nun único procedemento, sen prexuízo de que a resolución se notifique a cada interesado e de que cada unha documéntese individualmente, establecéndose no seu caso as condicións ou limitacións que procedan.

2.- Cando a características da área peonil, con trazados irregulares e estreitos, impidan a instalación de terrazas conforme ás condicións xerais indicadas no capítulo anterior, o órgano competente, previa valoración dos servizos técnicos, poderá resolver a situación, superficie a ocupar e demais condicións de instalación conforme ás circunstancias dos devanditos espazos, que incluírá en todo caso o preceptivo informe de policía local sobre o acceso de vehículos de emerxencia ou autorizados. A configuración e os elementos da terraza, deben permitir en calquera caso a súa rápida retirada da vía pública.

3.- Nestas áreas específicas poderán establecerse ordenacións singulares, as cales deberán ser aprobadas polo órgano municipal competente, nas que se poderá delimitar, ademais do ámbito zonal da devandita ordenación, a superficie susceptible de ocupación, disposición das instalacións, criterios de homoxeneización dos elementos das terrazas, así como os criterios funcionais e estéticos aos que deberán axustarse.

Os titulares dos establecementos hostaleiros radicados nunha determinada área específica, poderán elaborar unha proposta global de ordenación para todos eles, que en todo caso deberán ser aprobados pola Administración municipal.

ARTIGO 16. LIMITACIÓNS PARA A PROTECCIÓN DA PAISAXE URBANA, CONTORNOS MONUMENTAIS E AMBIENTAIS

1.- Non se autorizará a instalación de terraza cando esta poida menoscabar a contemplación e gozo de espazos públicos, monumentos ou edificios singulares ou das súas características específicas e relevantes, mesmo, aínda que non contén con protección especial en virtude da lexislación de patrimonio histórico, ambiental ou urbanístico.

2.- Cando a instalación da terraza, aínda afectando os espazos e edificios descritos no apartado anterior e, en especial, aos edificios ou espazos protexidos, resulte autorizable, a autoridade competente poderá establecer na autorización as limitacións pertinentes para que a instalación non comporte un detrimento dos valores estéticos, paisaxísticos e ambientais que en cada caso haxa que preservar e poderá establecer limitacións específicas relativas á superficie susceptible de ocupación, determinar a disposición da instalación ou o tipo e características de mobiliario ou elementos auxiliares.

3.- Poderá esixirse a instalación de pavimentos flotantes especiais cando resulte conveniente outorgar unha protección especial ao pavimento da vía pública en atención ás súas características ou situación.

CAPÍTULO 5º. CONDICIÓN DE INSTALACIÓN DE TERRAZAS CON PECHE ESTABLE

ARTIGO 17. TERRAZAS CON PECHE ESTABLE

1.- Este tipo de instalación non é autorizable.

ORDENACIÓN TÉCNICA DE OCUPACIÓN DE TERRAZAS

MODALIDADE DE OCUPACIÓN DE MOBILIARIO

Os elementos de mobiliario urbano que se instalen están suxeitos ás seguintes prescricións:

1.- Non poderán colocarse en chan de titularidade e uso público mobiliario elementos decorativos ou revestimentos de chan que non estean incluídos expresamente na autorización.

2.- O módulo tipo está constituído por unha mesa de ancho 0,7 metros e alto ata 0,8 metros, e catro cadeiras enfrontadas dúas a dúas. Considerarase unha superficie de ocupación teórica por cada terraza de 1,60 x 1,60 metros.

3.- Autorizaranse tamén os seguintes módulos:

a) Unha mesa de ancho mínimo de 0,7 metros e dúas cadeiras de 1,60 x 0,80 metros, que pode reducirse a 1,60 x 0,60 cando a estrutura do espazo aconsélleo sempre que se deixe libre o paso mínimo para peóns de 2,5 metros.

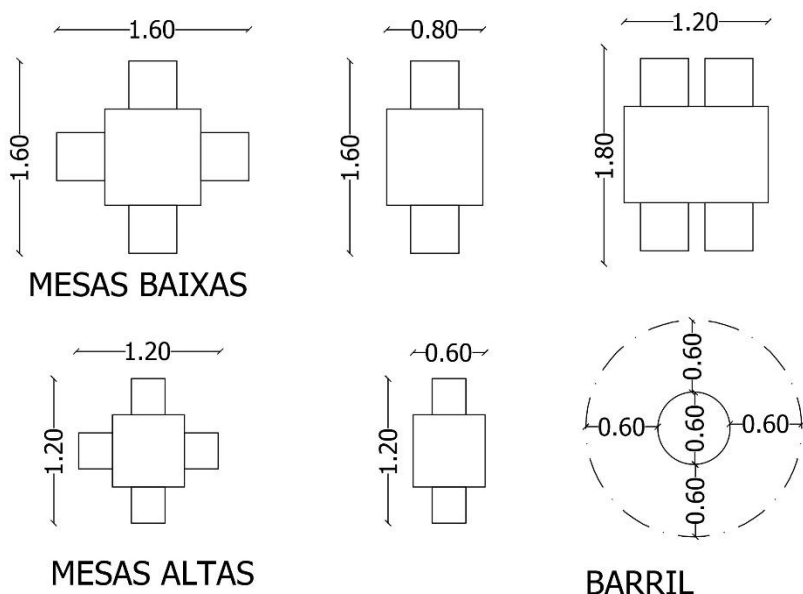
- b) Un módulo de 1,20 x 1,80 cunha mesa rectangular co lado máis curto de 0,7 metros e catro cadeiras, con dúas cadeiras a cada lado longo da mesa.
- c) Unha mesa alta a partir de 1,2 metros, con catro taburetes, de 1,20 x 1,20 metros cadrados. Poderá substituírse a mesa alta por un barril tradicional ou bocoi de madeira e aros de forxa.
- d) Unha mesa alta de 1,2 metros de altura con dous taburetes, de 1,20 x 0,60.
- e) Unha mesa alta de 1,2 metros de altura con catro taburetes, inscrita nun rectángulo de 1,20x 1,20 metros.

O mobiliario terá que ser sen publicidade, composto por madeira tratada en cor natural.

A estrutura sobre a que se aparafusa a madeira debe de ser metálica e de cor branca. O respaldo e a zona de sentar das cadeiras, así como os taburetes, ten que ser de madeira tratada. Estas características son de aplicación en toda a zona delimitada do PEPRICH (Plan Especial de Protección e Rehabilitación do Conxunto Histórico).

O período de adaptación do mobiliario para as terrazas existentes será ata o ano 2023.

DISPOSICION DE MESAS E CADEIRAS



4.- As mesas e cadeiras poderán dispoñerse como mellor conveña sempre que se permita o fácil acceso a todas as mesas e cadeiras, para o que se establecerá un corredor intermedio que permitirá o acceso dos camareiros ás mesas. Este corredor terá unha lonxitude igual á da fila menor e unha largura de 0,50 metros. A superficie ocupada polo corredor contabilizarase dentro da superficie de ocupación da terraza. Para a obtención do número máximo de mesas e cadeiras aplicaranse os módulos descritos neste artigo.

5.- Con estes módulos obtense a capacidade e aforo permitida para cada terraza, non podendo incorporarse na terraza máis mobiliario do interior do local incrementando ou alterando a distribución sen comunicación previa.

6.- No ámbito do Conxunto Histórico de Ribadeo instalaranse os toldos de acordo co previsto na normativa do PEPRICH.

Fóra do ámbito do Conxunto Histórico de Ribadeo os toldos serán de material téxtil, lisos e de cores acordes coa contorna urbana, sen destacar, sen publicidade e terán sempre posibilidade de ser recollidos mediante fácil manobra. Queda prohibido o cerramento das superficies verticais do seu perímetro.

7.- Admítase a colocación do nome do establecemento e do seu logotipo sobre as saias do toldo, sempre que o toldo teña autorización para a súa colocación, sen máis publicidade que o nome do local.

8.- Cando se dispoña de instalación eléctrica de iluminación para a terraza, esta deberá reunir as condicións que o Regulamento electrotécnico de baixa tensión establece para instalacións en locais mollados. Os condutos quedarán fóra do alcance de calquera persoa e non poderán discorrer polas beirarrúas nin utilizar as árbores ou o mobiliario urbano como soporte, debendo de ir soterrados. En ningún caso os focos poderán cegar ou producir outras molestias á veciñanza, viandantes ou vehículos. Esta instalación deberá ser revisada anualmente por un instalador autorizado que emitirá o correspondente boletín de conformidade e a instalación e características das luminarias terá que vir descrito na solicitude, para proceder a valoración da colocación dos mesmos.

9.- Queda prohibida a instalación de máquinas expendedoras automáticas, recreativas, de xogos de azar, billares, futbolines ou calquera outra de características análogas. Tampouco se instalarán barras fixas na fachada dos establecementos, nin mobiliario para provisión de material para servir nas terrazas.

10.- A utilización dos servizos públicos non se verá obstaculizada, debendo deixarse completamente libres para a súa utilización inmediata, se fose preciso, os seguintes elementos:

- a) As paradas de transporte público regularmente establecidas e os pasos de peóns en toda a súa lonxitude.
- b) As pasaxes de vehículos quedarán libres en todo o seu ancho.
- c) As saídas de emerxencia en todo o seu ancho.
- d) Respectarase unha distancia suficiente aos distintos elementos de mobiliario urbano, sinais de tráfico e báculos de iluminación que garanta a súa función e que permita os labores de mantemento.

11.- O mobiliario deberá ser retirado da vía pública ao finalizar o horario de funcionamento do establecemento, podendo amorearse na terraza nun espazo da mesma, sempre que non interrompa ou cause molestias. Mentres que o toldo e a tarima estean autorizados non é necesario retiralos. En calquera caso, a tarima deberá ser retirada cando finalice o período de vixencia da autorización.

CONDICIÓN DO ESPAZO NO QUE SE PRETENDA SITUAR A TERRAZA

As terrazas que pretendan instalarse en chan de titularidade e uso público deberán cumprir as seguintes condicións:

- 1.- Deberá garantirse o acceso a todos os servizos e equipamentos municipais e de compañías de servizos as 24 horas do día.
- 2.- A terraza será lindeira ao local e non se deberá cruzar ningunha vía para poder dar servizo á terraza, non podendo superar os 20 metros lonxitudinais a terraza do local, dende a porta de acceso.
- 3.- Cando o grao de inclinación da rúa aconsélelo instalaranse tarimas sobre as que se situará o mobiliario da terraza. Estas tarimas serán de madeira tratada para ser instalada no exterior e axustaranse aos modelos homologados polo Concello. En ningún punto presentarán un desnivel con respecto á rúa que supere os 50 centímetros de alto. Os biombos e elementos de seguridade estarán ancorados á tarima, serán de madeira e carecerán de publicidade. Aínda cando un espazo reúna todos os requisitos para a colocación dunha terraza, esta poderá non autorizarse ou autorizarse con dimensións inferiores ás solicitadas se a súa instalación dificulta o tránsito peonil, aínda que soamente sexa en determinadas horas.
- 4.- Cando a concentración de terrazas sobre unha praza ou espazo determinado poida supoñer a alteración do seu destino natural ou xerar un grave impacto ambiental, as solicitudes de novas instalacións ou as renovacións serán resoltas conxuntamente con anterioridade ao comezo do ano natural, establecéndose as condicións e restricións que se estimen adecuadas.
- 5.- Non se autorizará a colocación nas terrazas de elementos fixos cando poidan obstaculizar o paso dos vehículos de emerxencias pola excesiva estreiteza da rúa.
- 6.- Non se poderá autorizar ningunha terraza nova que obstaculice e xere barreiras arquitectónicas.
- 7.- Previamente á instalación das terrazas ás que se lle concedeu a licenza, a Policía Local procederá en compañía dos técnicos municipais á delimitación da mesma, mediante a sinalización dos ángulos da mesma con marcas de pintura sobre o pavimento, para que cada terraza quede perfectamente delimitada.
- 8.- A póliza de responsabilidade civil que dispoñer o titular do establecemento deberá estender a súa cobertura aos posibles riscos de igual natureza que puidesen derivarse do funcionamento da terraza.

MODALIDADES DE OCUPACIÓN

A ocupación do chan de titularidade e uso público con terrazas axustarase ás seguintes modalidades e condicións:

- 1.- Se máis dun establecemento dun mesmo edificio solicita autorización de terraza, cada unha poderá ocupar a lonxitude da fronte da súa fachada, repartíndose o resto da lonxitude da fachada propia e a dos dous lindeiros a partes iguais. Neste caso, manterase entre elas unha separación mínima de 0,50 metros, que se repartirá entre as dúas terrazas.

No caso de que se abra un novo establecemento de hostalería e que a súa fachada estea ocupada, en todo ou en parte, por unha terraza autorizada anteriormente a outro establecemento lindeiro, ámbolos establecementos deberán suxeitarse ao previsto no parágrafo anterior cando se proceda á renovación do permiso de terraza xa autorizada.

A distancia dos elementos de mobiliario urbano ao bordo da beirarrúa será, como mínimo, de 0,50 metros, distancia que se poderá reducir ou eliminar cando haxa unha barreira de protección.

- 2.- A terraza poderá situarse arrimada á fachada do establecemento ou estar separada desta ata un máximo de vinte metros, se cumpre cos requisitos técnicos, non podendo colocar no lado enfrontado da rúa con respecto ao

local cando haxa edificacións na fronte que se pretende ocupar con terraza. A lonxitude da terraza será a da fachada do establecemento, podendo superar os límites desta con autorización dos propietarios dos locais comerciais límites que poden verse afectados pola instalación da terraza. Tamén será necesaria esta autorización cando a terraza colóquese separada do local sempre que poida verse afectada a visibilidade ou o acceso a un local comercial. Requerirase a autorización das comunidades de propietarios de vivendas ou leiras.

3.- Non poderá dispoñer de equipos de lavado mecánico, vertedoiro con sistema de acción non manual, chaves para a dispensación de bebidas e equipos de conservación de produtos. Queda prohibida a almacenaxe de elementos fóra da instalación de apoio.

4.- As terrazas poderán instalarse en zonas da calzada da vía pública sempre que se cumpran os requisitos de seguridade esixibles e que non afecten á circulación rodada ou ao tráfico de peóns, cando o nivel de cota de calzada e beirarrúa sexa o mesmo.

Nas beirarrúas que teñen a calzada a distinto nivel, terán que deixar un paso libre de 1.5 metros pegados á fachada do edificio, para non obstaculizar con barreiras arquitectónicas, podendo reducirse puntualmente xustificándoo debidamente.

No caso de colocación de terraza en zonas de estacionamento situadas a distinto nivel da beirarrúa, na calzada, e salvo que circunstancias obxectivas de calquera índole impídanlo, colocarase unha tarima debidamente sinalizada e que cumpra requisitos de accesibilidade. En todo caso haberá que preservar as zonas de paso de peóns. Procederase a denegar o permiso de instalación da terraza nos casos nos que as características da rúa, do tráfico ou razóns de seguridade aconsélleno.

5.- Poderán colocarse biombos ou xardineiras divisorias, que se detallaron na solicitude previa, tendo en consideración a superficie da fachada, a anchura da beirarrúa e tendo en conta os seguintes puntos:

- a) Deben permitir, polas súas características, a súa identificación por persoas con discapacidade visual.
- b) Deberán ser móbiles para poder ser recollidas.
- c) Non poderán pasar o ancho autorizado para a instalación correspondente e nunca sobrepasar os 4 metros de lonxitude. O material será madeira tratada e en cor natural, dentro do ámbito do Conxunto Histórico de Ribadeo.
- d) Os biombos non poderán ser de altura superior a 1,5 metros tomando como referencia a rasante do chan e se teñen vidro, este ten que ser de seguridade.
- e) Os biombos deberán presentar en todo caso estabilidade e rixidez e adecuarse á estética da contorna no que se sitúe a instalación.

6.- Será de obrigado cumprimento a exposición da licenza concedida.

7.- Será obrigatorio o cumprimento da Orde do 26 de novembro de 2018 pola que se aproba a proposta de Ordenanza de protección contra a contaminación acústica de Galicia, para as terrazas.

8.- Para todo tipo de terrazas exteriores, existe a posibilidade de poder calefactar o espazo delimitado mediante distintos mecanismos e alternativas, como instalacións de estufas que cumpran cos requisitos de climatización de espazos abertos, sen ser en ningún momento instalacións fixas de climatización, nin ancoradas ao chan nin ás fachadas ou a outro tipo de estruturas.

Poderanse empregar estufas de pellet, bioetanol, mantas e enerxías renovables preferentemente.

OCUPACIÓN DE TERRAZAS EN PRAZAS DE APARCAMENTO PÚBLICO SOBRE TARIMA

Ademais das delimitacións para as modalidades de terrazas descritas anteriormente, debido á casuística das mesmas, terán a maiores:

- a) Deberase delimitar o espazo con xardineiras de mínimo 90 cms de altura, cadradas e de material ríxido, de dimensións en planta das xardineiras de 40x40 cms e nunca de plásticos nin elementos polímeros, así como de cor branca ou negro excepto as de madeira, que será madeira natural tratada para exteriores. Terán en todo momento vexetación debidamente coidada, que non impida a visibilidade e non pode entorpecer a circulación dos peóns nin vehículos. A distancia máxima entre xardineiras será de 2.5 metros e sempre se instalará unha en cada vértice ou esquina da terraza con tarima.
- b) O espazo delimitarase con dobres cordas trenzadas polos laterais excepto pola fronte ao local ou na fronte da beirarrúa que non poida delimitarse nin pecharse.
- c) Non poderá existir nunca ningún elemento de cubrición e protección como sombrillas, toldos, ou cubertas.
- d) Non se poderá dotar de enerxía eléctrica nin de máquinas expendedoras.
- e) Só poderán ter mobiliario como barrís, cadeiras e mesas altas ou baixas seguindo as características descritas en anteriores artigos, como material madeira tratada e en cor natural, dentro do ámbito do Conxunto Histórico de Ribadeo.

- f) O mobiliario terá que ser sen publicidade, de madeira tratada e cor natural, para as terrazas de nova creación, coa posibilidade de que a estrutura principal das cadeiras e das mesas teña a estrutura principal metálica, pero sempre en cor branca. O respaldo e a zona de sentar, así como os taburetes, teñen que ser de madeira tratada. As cadeiras terán sempre reposabrazos.
- g) O ancho das mesmas non poderá ser maior que a fronte do local, e o fondo non poderá exceder nunca o fondo que ocupa cada praza de aparcamento existente.
- En caso de ocupar outro fronte distinto do seu local no poderá ser superior os 20 metros lonxitudinais a terraza do local, sen ter que servir através dunha vía rodada, dende a porta de acceso e coas autorizacións dos propietarios das construcións que estean afectados.
- h) Serán reguladas polos técnicos do Concello que poderán redimensionarlas ou anulalas en función doutros elementos urbanos, ou incompatibilidades por motivos de seguridade, así como respectar o uso común xeneral preferente das mesmas. En consecuencia, non suporá obstáculo para o tránsito peonil, nin poderá prexudicar a seguridade deste ou do tráfico rodado, garantindo en calquera caso a accesibilidade.
- i) O mobiliario será acorde coa contorna, non podendo colocar nunca elementos ancorados ao chan, e todo o mobiliario poderá ser retirado en calquera momento. Non se permiten obras na calzada para a instalación da terraza ou elementos que a forman.
- j) Non suporán obstaculización algunha á utilización dos servizos públicos e deberán, en todo caso, deixar libre para a súa utilización: os accesos a inmobles e a garaxes, os accesos a rexistros e arquetas de servizo, os accesos a todos os servizos e equipamentos municipais e de compañías de servizos, as saídas de emerxencia no seu ancho máis un metro a cada lado das mesmas, as paradas de transporte público, regularmente establecidas, os pasos de peóns e posibles parquímetros
- k) De acollerse a esta opción, deberase deixar un paso libre de 1.8 metros mínimo na beirarrúa existente na fronte da fachada do edificio.
- l) Non se permiten biombos.
- m) Deberán manter as instalacións e cada un dos elementos que as compoñen nas debidas condicións de limpeza, seguridade e ornato. A tales efectos, estarán obrigados a dispoñer dos correspondentes elementos de recollida e almacenamento dos residuos que poidan ensuciar o espazo público. Por razóns de estética e hixiene non se permitirá almacenar ou amontoar produtos materiais ou residuos propios da actividade no espazo autorizado para a localización da terraza.
- n) Os titulares da autorización para a instalación de terrazas na vía pública, están obrigados ao mantemento permanente e a limpeza da zona ocupada pola terraza, sendo responsables de limpar diariamente o chan ocupado pola terraza de forma que non queden restos derivados da actividade tales como residuos, restos e manchas de graxas ou outros incrustados.
- o) A tarima deberá estar formada por unha estrutura e taboleiros que formen o piso, de non máis de 12 cms de ancho, de madeira natural tratada e con rugosidades que cumpran cos requisitos do documento básico de seguridade de utilización e accesibilidade SUA-1 para a terminación do pavimento.

Os materiais que as formen teñen que ser aptos para exterior e, en calquera caso, hidrófugos e ignífugos e o pavimento antiescorregadizo.

Só poderá ocupar exclusivamente a área autorizada.

Deberá estar balizada cun taboleiro de 10-15 cms de alto e cun ancho suficiente para que non flecte e non encorve unindo as xardineiras no seu perímetro exterior, que sirva de protección peonil, cuxa altura sexa do orden de 0.90 metros.

En calquera caso, deberase garantir a accesibilidade a estas tarimas e/ou plataformas, mediante rampla ou calquera outra solución que facilite o acceso ás persoas con mobilidade reducida, así como un itinerario accesible.

Naqueles supostos nos que nunha mesma beirarrúa ou rúa instálense varias tarimas e/ou plataformas, procurarase que sexan do mesmo tipo ou deseño e que teñan unha cota similar.

Colocarase un zócalo do mesmo material que a tarima no perímetro exterior que non se atope pechado.

Para a ocupación da calzada con mesas, establécese a distinción segundo que o aparcamento de vehículos estea permitido en liña ou en batería.

O número de mesas fixarase en función da tipoloxía estándar de mesas e a súa disposición, e non poderá superarse baixo ningún concepto.

Anchura e lonxitude da zona de ocupación en calzada, con aparcamento en liña:

- A anchura non excederá en ningún caso de 2,00 metros, nin da liña de aparcamento nas rúas en que este se atope sinalizado horizontalmente, deixando sempre un mínimo de 3,50 metros de carril libre en rúas de circulación rodada de sentido único.

- Terase en conta a anchura das beirarrúas, co fin de valorar en función desta, se non procedese a autorización para ocupar a calzada.

Anchura e lonxitude da zona de ocupación en calzada, con aparcamento en batería:

- A anchura da zona de ocupación non poderá exceder do ancho da banda de aparcamento, deixando sempre un mínimo de 3,50 metros de carril libre nas rúas de circulación rodada de sentido único.

- Terase en conta a anchura das beirarrúas, co fin de valorar en función desta, se non procedese a autorización para ocupar a calzada.

p) Queda prohibido o cerramento das superficies verticais do perímetro.

q) Recollida da terraza.

Ao terminar o horario de funcionamento da terraza, o mobiliario deberá quedar retirado, ou recolleito e amontoado na menor superficie posible da área de ocupación da terraza, no punto que menos influencia teña para o tránsito peonil e de forma que cause o menor impacto estético na zona. En caso de utilizar cadeas para a seguridade do mobiliario terán que estar recubertas dun material que evite ruidos no manexo das mesmas.

A altura de amontoado do mobiliario nunca deberá exceder os 1,20 metros.

O mobiliario, as sombrillas e as delimitacións móbiles da terraza quedarán recollidas e retiraranse da vía pública cando o establecemento ao que pertencen estea pechado e non se vaian a utilizar nun prazo superior a unha semana.

CAPÍTULO 6º. CONDICIÓN E PRESCRICIÓN ADICIONAIS

ARTIGO 19. CONDICIÓN E PRESCRICIÓN ADICIONAIS

1.- As terrazas deberán integrarse co mobiliario urbano existente, de modo que non dificulten ou impidan a visibilidade e o correcto uso dos elementos que xa se atopan instalados na vía pública.

En casos debidamente xustificadas, e a criterio dos servizos técnicos, poderán desprazarse ou recolocarse determinados elementos de servizos, equipamento e/ou mobiliario urbano, sempre que non supoña dano para o espazo público nin prexuízo para o interese xeral. O custo será asumido polo interesado.

2.- En todo caso, e independentemente do tipo de ocupación do que se trate, deberán deixarse completamente libres para a súa utilización inmediata polos servizos correspondentes: as bocas de rega e hidrantes, os rexistros de rede de sumidoiros, os centros de transformación, así como calquera outro tipo de elemento destinado á prestación de servizos afectos ao interese xeral non mencionado anteriormente.

3.- Non poderá colocarse elemento de mobiliario ningún, que dificulte o acceso a edificios, locais comerciais ou de servizos, pasos de peóns, prazas de aparcamento reservadas para persoas con mobilidade reducida, saídas de emerxencia, vados ou pasos de vehículos, paradas de transporte público, nin cando oculten, total ou parcialmente, ou dificulten a visibilidade da sinalización de tráfico ou de tipo informativo.

4.- En calquera caso, respectarase unha distancia suficiente entre os elementos da terraza que se pretendan instalar e calquera outro elemento de equipamento ou mobiliario urbano, tales como, farois, bancos, árbores, etc. que garantan a súa función e que permitan os labores de mantemento.

5.- Non se autorizará a colocar elemento ningún nas ramplas de acceso a pasos de peóns, debendo garantirse o cumprimento das distancias previstas na normativa de accesibilidade.

6.- En ningún caso a instalación de terraza poderá realizarse sobre superficies axardinadas.

7.- Con carácter xeral, tampouco poderán autorizarse cando o establecemento e a terraza estean separados por calzada de rodaxe de vehículos.

TÍTULO III. MOBILIARIO E DEMAIS ELEMENTOS AUXILIARES

ARTIGO 20. CRITERIOS ESTÉTICOS. HOMOLOGACIÓN

1.- Os elementos que ocupen o espazo acoutado autorizado para a instalación da terraza, tales como mesas, cadeiras, toldos, parasois, biombos, xardineiras ou outros auxiliares, deberán reunir as características que se entendan precisas para a súa función, de material resistente e de fácil limpeza. Deberán harmonizar entre si e co contorno urbano en que se sitúen. Así mesmo, deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade sen que polas súas características, uso previsible, disposición ou modo de instalación, poidan supoñer un risco para os usuarios da instalación, para os viandantes nin para os bens públicos ou persoais.

2.- Todos os elementos que se instalen ao servizo das terrazas axustaranse, en canto ás súas características, ás contidas na presente Ordenanza debendo figurar na documentación da solicitude formulada para a súa instalación.

ARTIGO 21. ANCORAXES

1.- Con carácter xeral, non se permitirá a ancoraxe ao pavimento de ningún elemento da terraza.

TITULO IV. RÉXIME XURÍDICO**ARTIGO 22. SOMETEMENTO Á AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

As autorizacións administrativas outorgaranse directamente aos peticionarios que reúnan as condicións requiridas tras seguir o procedemento establecido no artigo 40 e seguintes da Lei 09/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e de competitividade económica de Galicia.

ARTIGO 23. NATUREZA DA AUTORIZACIÓN

1.- As autorizacións facultan ao seu titular a realizar o aproveitamento nas concretas condicións nas que se outorgan, non concedendo ao seu titular máis dereitos que os propios contidos nesta ordenanza.

2.- Só serán transmisibles conxuntamente coas licenzas urbanísticas dos establecementos aos que estean vinculadas. O novo titular deberá comunicar esta circunstancia ao Concello, xunto coa presentación da póliza de seguros de responsabilidade civil en vigor a nome do novo titular. A falta da devandita comunicación implica a suxeición de ambos a todas as responsabilidades.

3.- As autorizacións para a instalación de terraza non poderán ser obxecto en ningún caso de arrendamento ou cesión independente para a súa explotación. O incumprimento dará lugar á perda de vixencia da devandita autorización.

4.- As autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente pola administración concedente, en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización.

5.- A autorización sempre se entenderá outorgada, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do terceiro.

ARTIGO 24. SOLICITANTE

1.- Poderá solicitar autorización para a instalación de terraza o titular da licenza de actividade do establecemento a que se refire o artigo 5.

2.- Serán requisitos para obter a autorización:

a) A licenza de actividade haberá de estar en vigor. Con todo, poderá formularse a solicitude a condición de que se atope en tramitación, aínda que non poderá concederse ata que se estea en posesión da citada licenza.

b) Non ter débedas coa Facenda Municipal, o que se verificará polos servizos municipais correspondentes. A solicitude de utilización do espazo ou a súa renovación faculta á unidade municipal competente para verificar a concreta situación da persoa interesada, ao respecto da súa condición de non debedora con este Concello.

c) O titular da instalación deberá dispoñer dun seguro de responsabilidade civil e de incendios que dea cobertura aos posibles riscos que poidan derivarse para as persoas e/ou as cousas con motivo do funcionamento, instalación e retirada da instalación e durante o período de vixencia da mesma.

ARTIGO 25. AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE TERRAZAS EN ESPAZOS DE USO PÚBLICO

Previo inicio á obra ou instalación da terraza, o titular da actividade presentará no Concello a Solicitude de Instalación de Terrazas en espazo de Uso Público, na que se fará constar ademais do indicado no art. 70.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro :

Nome ou razón social do interesado e, no seu caso, nome comercial e dirección do establecemento hostaleiro ao que vai asociada a terraza.

Especificación de se a instalación que se pretende sitúase en espazo de dominio público ou privado de uso público, así como o tipo de instalación de terraza.

Período de tempo de ocupación solicitado. No caso de que non se faga constar, entenderase que o período de funcionamento ao que se opta é o anual.

Xunto ao anterior incluírase a seguinte documentación:

a) Fotocopia de comunicación previa de inicio de actividade con número de rexistro ou, no seu caso, fotocopia da licenza de apertura do establecemento solicitante.

b) Copia do documento nacional de identidade do interesado se é persoa física ou do número de identificación fiscal se é persoa xurídica.

c) Documento acreditativo da vixencia e de estar ao corrente no pago da póliza de responsabilidade civil que inclúa as instalacións para realizar.

d) Autoliquidación das taxas correspondentes.

e) Acreditación documental da conformidade dos titulares dos dereitos das leiras ou locais lindeiros no suposto previsto no artigo 10.1 para o caso das terrazas que discorran xunto á fachada.

f) A documentación específica que no seu caso se esixa para determinadas instalacións (tarimas, instalación eléctrica, calefactores, etc.)

g) En caso de terraza sen peche estable realizarase un esbozo descritivo do tipo de ocupación que se vai a realizar, onde se mostre:

Cotas da actuación que se pretende realizar, espazo e superficie a ocupar así como elementos auxiliares solicitados, acoutando as súas dimensións, distancia ao bordo e á fachada, ancho de beirarrúa, lonxitude de fachada do local, etc.

Relación detallada e cuantificada de todos os elementos de mobiliario e auxiliar que se pretenden instalar.

A colocación de calquera elemento urbano situado na área de influencia da ocupación e que sexa preciso contemplar á hora de garantir o espazo libre necesario para compatibilizar o resto de usos do espazo público, indicación da distancia existente entre a terraza e devanditos elementos (árbores, papeleiras, farois, armarios de instalación do servizo público, sinais de tráfico, bancos, tapas de rexistro e arquetas de servizo ou outros)

h) En caso de terraza con peche estable, ademais do establecido nos apartados anteriores, deberase achegar:

Proxecto conforme á normativa vixente, asinado por un técnico competente (3 copias), que conterà en función da instalación pretendida:

Documento de autoliquidación de ingreso da fianza establecida nos casos previstos.

Unha vez realizada a instalación achegarase un certificado de fin de instalación asinado por técnico competente.

Se a documentación non estivese visada deberase acompañar dunha declaración expresa do autor da documentación ou certificado colexial correspondente.

i) No caso de terrazas situadas en espazos privados de uso público incluírase, ademais, como documentación específica:

Documento acreditativo da autorización dos titulares do emprazamento.

No caso de que o titular do espazo sexa unha Comunidade de Propietarios, a autorización para o seu uso deberá estar asinado polo representante legal da mesma mediante acordo adoptado para o efecto.

ARTIGO 26. PRAZOS DE SOLICITUDE

1.- As solicitudes para a autorización de instalación de terrazas, tanto se se trata de nova instalación ou renovación, deberán presentarse dentro do período comprendido entre o 1 de outubro e 15 de decembro do ano anterior.

2.- As solicitudes que se realicen fora deste prazo non se admitirán a trámite, salvo nos seguintes casos:

Establecementos hostaleiros con licenzas de apertura posteriores.

Os establecementos cuxa licenza de apertura cambie de titularidade.

As que se refiran a unha regularización dunha ocupación; de feito cando o seu titular teña interese en legalizar a situación e acredite, de forma fidedigna e simultánea á solicitude, o pago da correspondente multa pola ocupación do espazo público realizada sen autorización, ou por incumprimento da autorización outorgada.

Cando se modifique a configuración do espazo público e iso posibilite a instalación da terraza.

As que se refiran á adecuación do mobiliario e elementos auxiliares da terraza ás determinacións e criterios establecidos na presente Ordenanza.

Nestes supostos poderán formular a solicitude en calquera momento.

3.- Os prazos de solicitude para as terrazas poderán ser modificados por resolución do órgano municipal competente.

ARTIGO 27. PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN

1.- As solicitudes de autorizacións tramitaranse polo órgano municipal competente, de acordo co previsto na lexislación de réxime local e de procedemento administrativo común.

O procedemento iníciase mediante solicitude, en impreso normalizado que conterà polo menos os datos sinalados no artigo 70 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC), á que se achegará a documentación prevista nesta ordenanza.

Para os efectos do cómputo dos prazos de tramitación considerárase iniciado o expediente na data de entrada da documentación completa no rexistro do órgano competente para resolver.

2.- Os servizos municipais disporán dun prazo dun mes para examinar a solicitude e a documentación presentada e, se é o caso, requirirán ao interesado para que no prazo de dez días enmende a falta ou presente a documentación preceptiva, indicándolle que se non o fai, entenderase que desistiu da súa demanda e que, logo da resolución, arquivárase sen máis trámite, cos efectos previstos no artigo 42.1 da LRX-PAC.

3.- Unha vez completada a documentación, emitirase un informe técnico, un informe da Policía local e un informe xurídico que finalizará coa proposta nalgún dos seguintes sentidos:

a) De denegación.

b) De outorgamento, indicando se é o caso, os requisitos ou as medidas correctoras que a instalación proxectada deberá cumprir para axustarse á normativa aplicable.

4.- A resolución do órgano competente deberá producirse nun prazo non superior a dous meses contados desde o día seguinte á data na que se considere iniciado o expediente.

5.- No suposto de terrazas tipo con peche estable, e nas que se considere conveniente, no seu caso polos servizos técnicos, unha vez autorizada a instalación, e previa ao seu funcionamento, deberase presentar ante a Administración Municipal: Certificado de adecuación da instalación de terraza á autorización concedida, asinado por técnico competente, así como comunicación de inicio de actividade indicando data da mesma.

ARTIGO 28. RENOVACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS

As autorizacións serán renovables anualmente, a petición do interesado, previa entrega da Solicitud de Instalacións de Terrazas en espazo de uso público, xunto coa documentación esixida.

ARTIGO 29. ÁMBITO TEMPORAL OU PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DAS TERRAZAS

1.- As autorizacións poderán ser anuais, de tempada de verán ou por días. Enténdese o carácter anual como de ano natural (do 1 de xaneiro ao 31 de decembro); a tempada de verán como o período comprendido entre o 1 de xuño ao 31 de agosto, sen prexuízo de que as mesmas se suxeiten ao réxime de renovación previsto na presente Ordenanza.

2.- O interesado poderá solicitar dispoñer de diferente mobiliario e elementos auxiliares, segundo as estacións do ano, aínda que terán que incluírse na solicitude ámbalas solucións e ser obxecto de autorización. A superficie de ocupación non poderá sufrir variación algunha.

ARTIGO 30. VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS. RETIRADA DAS INSTALACIÓNS

1.- A vixencia das autorizacións que se concedan corresponderase co período de funcionamento autorizado, limitando a súa vixencia a un período máximo de doce meses de duración e finalizando en calquera caso o 31 de decembro do ano en curso.

2.- Para o tipo de terraza con peche estable, poderá autorizarse a permanencia dos elementos da instalación no espazo autorizado, ata o termo de vixencia da autorización. Transcorrido este período, o titular deberá proceder á retirada da instalación nun prazo máximo de 48 h devolvendo o espazo ao seu estado anterior.

ARTIGO 31. SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN E REVOGACIÓN DA AUTORIZACIÓN

1.- O incumprimento grave por parte do titular dos límites e condicións da autorización administrativa poderá dar lugar, con independencia das sancións que poidan proceder, á súa revocación. Considéranse incumprimentos graves os tipificados como infraccións graves e moi graves nesta Ordenanza.

2.- En todo momento, as autorizacións administrativas poderán ser revocadas motivadas por razóns de interese xeral, sen dereito a indemnización. En especial, procederase a revocación cando resulten incompatibles coas normas ou criterios aprobados con posterioridade, produzan danos ao espazo público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público, menoscaben ou dificulten o uso xeral, alterasen os supostos determinantes do seu outorgamento ou sobreviñesen circunstancias que xustificarian a denegación.

3- Polas mesmas razóns e nas mesmas condicións do apartado anterior, a Administración poderá modificar as autorizacións administrativas en canto a situación, extensión, horario ou calquera outro aspecto.

4.- A autorización poderá quedar suspendida temporalmente, ordenándose a retirada das instalacións á conta do titular, cando por circunstancias de tráfico, situación de urxencia, celebración de eventos públicos promovidos ou autorizados polo Concello, así como pola realización de obras de curta duración, esixencias dos servizos públicos, ou circunstancia de interese xeral así o aconsellen, e todo iso sen dereito a indemnización algunha. A suspensión terá a duración imprescindible, recobrando a autorización administrativa a súa eficacia en canto desaparezan as circunstancias que a xustificaron, en todo caso sen necesidade de resolución administrativa. Nestes casos, a Administración, previa solicitude do interesado e unha vez finalizado o ano, procederá á devolución de taxas correspondentes ao período afectado.

5.- Así mesmo, con motivo da execución de obras e/ou servizos públicos ou privados autorizados, o Concello poderá revocar, modificar ou suspender temporalmente a autorización concedida, mediante resolución motivada. Nestes casos non se xerará ningún tipo de dereitos dos establecementos afectados ou compensación algunha, a excepción do reintegro no seu caso, da parte proporcional do importe abonado en concepto de taxa municipal polo aproveitamento especial correspondente ao período non utilizado.

6.- A extinción ou suspensión da autorización administrativa de apertura ou peche por calquera causa legal do local ou establecemento desde o que se deba atender a terraza, determinarán igualmente a automática extinción ou a suspensión da autorización administrativa, sen necesidade de resolución administrativa.

ARTIGO 32. MEDIDAS CORRECTORAS E REVOCACIÓN POR MOLESTIAS POR RÚIDO

No caso de que se presenten reiteradas queixas ou reclamacións por molestias habituais debidas ao ruído procedente da terraza dun establecemento, que conleven perturbación grave do descanso nocturno, afectando á tranquilidade e ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, e sexan debidamente acreditadas e constatadas pola Policía Local, o Concello poderá, previa audiencia ao titular da instalación, limitar o horario de funcionamento, así como o número de mesas autorizadas, podendo ata revocarse a autorización concedida.

No caso de que no transcurso dun ano desde que a redución de horario fíxose efectivo non se produciron máis queixas ou reclamacións por ruído, o titular da autorización poderá solicitar que o horario autorizado para a instalación sexa o que dispoñen o artigo 6 desta Ordenanza.

ARTIGO 33. OBRIGACIÓN DO TITULAR DA INSTALACIÓN

Sen prexuízo dos deberes de carácter xeral, e dos que se deriven da aplicación da presente Ordenanza, será deber do titular da instalación:

1.- Respetar os horarios autorizados, así como cumprir as demais condicións impostas na autorización concedida.

2.- Manter, tanto o chan cuxa ocupación se autoriza, como a terraza e cada un dos elementos que a compoñen, nas debidas condicións de limpeza e seguridade. Para tales efectos, deberá dispoñerse dos correspondentes elementos de recollida e almacenamento de residuos para manter en condicións de limpeza o espazo de uso público.

Ao final de cada xornada deberán realizarse as tarefas de limpeza necesarias no chan ocupado.

A limpeza que deban efectuar os servizos municipais, en substitución do titular da autorización, liquidarase polo procedemento previsto para as execucións subsidiarias.

3.- Velar para que os usuarios non alteren a orde nin realicen actividades ruidosas que xeren molestias aos veciños ou aos demais usuarios do espazo público.

4.- Adoptar as previsións necesarias para que os usuarios da terraza non excedan os límites do espazo autorizado.

5.- Non se permitirá utilizar a vía pública como almacén ou lugar de depósito e amontoamento de mobiliario ou calquera outro elemento, aínda cando se efectúe na porción de espazo público autorizado, xa se produza dentro ou fóra do horario concedido.

6.- Non poderán afectarse bens, obras ou servizos polo que se resultase afectado o pavimento ou calquera outro elemento do espazo público, con motivo do funcionamento da instalación, será responsable dos danos ocasionados, debendo responder da reposición dos bens ou servizos afectados.

7.- Responder polos danos ocasionados ás persoas ou ás cousas con motivo do funcionamento, instalación e retirada da terraza, e durante o período en que se atope instalada.

8.- O titular da instalación deberá ter en todo momento, ao dispor dos servizos técnicos e a Policía Local, o título habilitante para o exercicio da actividade, a resolución de autorización para a terraza e a renovación no seu caso, xunto co plano, detalle en que conste a superficie de ocupación autorizada, así como os xustificantes da existencia de póliza en vigor do seguro de responsabilidade civil, e de abono das taxas municipais, así como o certificado técnico de adecuación da instalación á autorización concedida, se procede.

9.- As instalacións autorizadas deberán retirarse de forma inmediata cando iso sexa necesario para o acceso de vehículos autorizados ou de urxencias, recollida de residuos, rega ou limpeza de rúas e para a prestación de calquera outro servizo público ou de interese xeral que o requira.

10.- Finalizada a vixencia da autorización, sen que haxa intención de renovación, o titular da mesma deberá retirar da vía pública todos os elementos da terraza, mobiliario e instalacións autorizadas, debendo quedar completamente expedita para o tránsito peonil a porción do espazo público. No suposto de incumprimento desta obrigaón, procederá ao seu cumprimento o Concello, mediante a súa execución subsidiaria á conta do obrigado.

ARTIGO 34. TAXAS

Os aproveitamentos obxecto da presente normativa estarán suxeitos ao pago das correspondentes exencións fiscais de acordo coas ordenanzas que as regulan.

TITULO V. RÉXIME DE INSPECCIÓN E PROCEDEMENTO SANCIONADOR

ARTIGO 35. INSPECCIÓN E RÉXIME DE ACTUACIÓN

1.- A inspección e control para verificar o cumprimento da presente Ordenanza, corresponde aos funcionarios técnicos do servizo municipal aos que corresponda competencia na materia e á Policía Local.

Con todo, por Resolución do alcalde ou por aquelas persoas que dispoñan da preceptiva delegación de funcións, poderá tamén acreditarse a funcionarios de calquera outro servizo técnico municipal que poida resultar afectado

polas autorizacións reguladas na presente ordenanza, para o exercicio da función de inspección regulada neste artigo.

2.- Cando se detecte a existencia de instalacións que non contén coa preceptiva autorización administrativa, ou incumpran o disposto na mesma, procederá incoar procedemento sancionador, en cuxa resolución se lle esixirá a reposición ao seu estado orixinario da situación alterada, imponse ao infractor a sanción que proceda e a indemnización no seu caso, polos danos e perdas causados.

3.- Cando, contando a instalación coa preceptiva autorización administrativa, detéctese un incumprimento das súas condicións ou das reguladas na presente Ordenanza, de carácter leve e que non comporte un prexuízo grave aos intereses xerais, realizarase a advertencia e requirimento de corrección por escrito. O incumprimento do requirido no prazo outorgado para o efecto, ou a reincidencia no incumprimento detectado, supoñerá directamente a apertura do expediente sancionador polos devanditos actos.

ARTIGO 36. RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento das disposicións da presente Ordenanza poderá dar lugar á comisión dalgunha ou varias das infraccións que se recollen na mesma, nese caso tramitarase expediente sancionador para depurar a responsabilidade administrativa en que se poida incurrir.

ARTIGO 37. SUXEITOS RESPONSABLES

Serán responsables das infraccións as persoas físicas ou xurídicas titulares das instalacións.

ARTIGO 38. PROCEDIMENTO SANCIONADOR

1.- A imposición das sancións previstas na presente Ordenanza, requirirá a previa incoación e instrución do procedemento correspondente, o cal se substanciará conforme ao disposto na lexislación xeral sobre o procedemento administrativo común e a súa lexislación de desenvolvemento.

2.- A tramitación do pertinente procedemento sancionador levará a cabo polo servizo que ostenta a competencia de autorización na materia.

3.- Durante a tramitación dos expedientes sancionadores, poderán adoptarse medidas cautelares, co contido e efectos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses.

ARTIGO 39. ÓRGANO COMPETENTE

A incoación e resolución dos procedementos sancionadores corresponderá ao órgano municipal competente para conceder a correspondente autorización.

ARTIGO 40. MEDIDAS CAUTELARES

Cando a instalación impida ou dificulte notablemente o uso común xeneral, perturbe ou supoña perigo de perturbación da seguridade e tranquilidade pública, ou supoña calquera outro grave prexuízo aos intereses xerais, iniciado o correspondente procedemento sancionador, poderá acordarse a adopción de medidas cautelares, tales como, entre outras, a retirada das instalacións ilegais ou a suspensión da autorización administrativa para colocación da terraza.

O Concello poderá adoptar as medidas cautelares que fosen necesarias para garantir o cumprimento da presente Ordenanza e as esixencias dos intereses xerais, entre outros nos seguintes supostos:

- ✓ Instalación de terraza sen autorización municipal.
- ✓ Ocupación de maior superficie da autorizada, coa finalidade de recuperar a dispoñibilidade do espazo público indebidamente ocupado, para o gozo dos usuarios.
- ✓ Cando requirido o titular ou representante, para a recollida ou retirada da terraza incúmprase o ordenando pola autoridade municipal ou os seus axentes.

ARTIGO 41. CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES E DAS RESOLUCIÓN DITADAS

1.- As medidas cautelares adoptadas, e as ordes de restablecemento da legalidade ditadas nos expedientes sancionadores tramitados, serán xa executivas conforme ao disposto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e deberán cumprirse nos prazos establecidos ou na súa falta no prazo de dez días.

2.- O incumprimento polo interesado das ordes contidas nas medidas cautelares adoptadas ou nas resolucións ditadas para tal efecto, conlevará a utilización administrativa dos medios de execución forzosa previstos nos artigos 95 e seguintes da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo do exercicio das accións de recuperación de oficio e demais prerrogativas municipais que respecto do dominio público ostenta a Administración.

ARTICULO 42. ALMACENAXE DE ELEMENTOS RETIRADOS

Os elementos retirados subsidiariamente pola Administración Municipal, serán trasladados aos almacéns habilitados para tal efecto polo Concello, nos que permanecerán por espazo dun mes ao dispor dos seus titulares, que, con carácter previo á súa recollida, deberán facer efectivo o importe do custo da execución subsidiaria e a posible sanción.

De non procederse polos seus titulares a dicha recollida no prazo disposto, terán a consideración de residuos urbanos e quedarán ao dispor da Administración Municipal.

ARTIGO 43. INFRACCIÓNS

Constitúen infraccións, as accións e omisións que contraveñan a normativa contida nesta Ordenanza, así como as concretas condicións a que se suxeiten as correspondentes autorizacións. Para os efectos do establecido no apartado anterior, terá a consideración de acto independente sancionable, cada actuación separada no tempo ou no espazo que resulte contraria ao disposto nesta Ordenanza.

ARTIGO 44. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

INFRACCIÓNS LEVES

Son infraccións leves as seguintes:

- a) O incumprimento do deber de manter o espazo de uso público, onde se emprace a terraza autorizada e cada un dos elementos que a compoñen, nas debidas condicións de limpeza, seguridade e ornato, tanto durante o seu funcionamento como ao final do mesmo.
- b) A deterioración leve dos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou espazo de uso público, que se produza como consecuencia do funcionamento da terraza.
- c) A ocupación de maior superficie da autorizada cando este exceso non supere o 20 %.
- d) A colocación ou emprazamento da terraza en disposición diferente da autorizada ou detallada na solicitude.
- e) O incumprimento de horario de inicio ou de peche en menos de 1 hora.
- f) Xunto ás anteriores, entenderanse como infraccións leves, todas aquelas que se recollen no art. 51 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

INFRACCIÓNS GRAVES

Son infraccións graves as seguintes:

- a) A instalación dunha terraza carecendo da preceptiva autorización municipal cando sexa posible a súa legalización.
- b) O incumprimento de horario de inicio ou de peche en máis de 2 horas.
- c) A deterioración grave dos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou espazos de uso público, que se produza como consecuencia do funcionamento da terraza.
- d) A xeración de molestias acreditadas aos veciños ou transeúntes, derivadas do funcionamento da instalación, por incumprimento das condicións establecidas.
- e) A non exhibición da documentación aos axentes da autoridade ou servizos técnicos competentes que o requiran.
- f) A negativa ou obstaculización ao labor inspector ou desobediencia aos lexítimos requirimentos da Policía Local.
- g) Xunto ás anteriores, entenderanse como infraccións graves todas aquelas que se recollen no art.51 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

INFRACCIÓNS MOI GRAVES

Son infraccións moi graves as seguintes:

- a) A instalación dunha terraza carecendo da preceptiva autorización municipal cando a mesma non resulte legalizable.
- b) O incumprimento de horario de inicio o de peche en máis de 2 horas, cando se derive unha perturbación da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas.
- c) A xeración de molestias acreditadas e graves aos veciños ou transeúntes derivadas do funcionamento da instalación por incumprimento reiterado e grave das condicións establecidas.
- d) A desobediencia reiterada aos lexítimos requirimentos da Policía Local.

- e) A carencia de póliza de seguro de responsabilidade civil.
- f) O incumprimento das condicións técnicas de instalación ou outras condicións específicas que se contemplaron no documento da autorización presentada.
- g) O incumprimento da orde de suspensión ou retirada inmediata da instalación, cando diso derívese: unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ou dificulte o uso ou funcionamento de servizos públicos ou de interese xeral ou supoña unha deterioración grave de equipamentos, infraestruturas, instalacións ou espazo de uso público.
- h) A ocultación, manipulación ou falsificación dos datos ou da documentación presentada para a obtención da correspondente autorización.
- i) Non desmontar as instalacións, unha vez terminado o período de vixencia da autorización ou cando fose requirido pola autoridade municipal.
- j) Xunto ás anteriores, entenderanse como infraccións moi graves todas aquelas que se recollen no art.51 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

ARTIGO 45. SANCIONES

1.- As citadas infraccións serán sancionadas da seguinte forma:

- a. As infraccións leves con multa de ata 300 euros.
- b. As infraccións graves con multa de 501 euros ata 900 euros.
- c. As infraccións moi graves con multa de 901 ata 1500 euros

2.- A comisión de infraccións graves poderá levar aparellada como accesoria a imposición da sanción de revocación da autorización municipal, e a comisión de infraccións moi graves tamén a de inhabilitación para a obtención de futuras autorizacións reguladas por esta Ordenanza durante o prazo máximo dun ano.

O establecido no parágrafo anterior aplicarase en atención á transcendencia social do feito e demais circunstancias que concorran, especialmente cando se produza unha perturbación importante da normal convivencia que afecte de modo grave, inmediato e directo á tranquilidade, ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas e ao normal desenvolvemento de actividades de toda clase, conforme á normativa que resulte de aplicación.

3.- A sanción é independente e compatible coa legalización da instalación, se procedese, así como coa liquidación da taxa pola ocupación non autorizada e recargas que procedan no seu caso.

ARTIGO 46. CIRCUNSTANCIAS MODIFICATIVAS DA RESPONSABILIDADE

Para a modulación das sancións terase en conta a existencia de intencionalidade ou reiteración na conduta infractora, natureza dos prexuízos causados, reincidencia na comisión da infracción e beneficio obtido coa mesma. Considérase que existe reincidencia do infractor, cando este cometa unha nova infracción da mesma natureza, sen que transcorresen dous anos desde a comisión da anterior declarada mediante resolución firme.

Terá a consideración de circunstancia atenuante da responsabilidade, a adopción espontánea, por parte do autor da infracción, de medidas correctoras con anterioridade á incoación do expediente sancionador.

ARTIGO 47. PRESCRICIÓN

As infraccións leves prescriben aos seis meses, as graves aos dous anos e as moi graves aos tres anos.

As sancións impostas por infraccións leves prescriben ao ano; as sancións por infraccións graves aos dous anos e as sancións por infraccións moi graves prescriben aos tres anos.

O cómputo do prazo de prescrición e a súa interrupción realizarase conforme ao establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

ARTIGO 48. REPOSICIÓN DA LEGALIDADE. COMPATIBILIDADE

As responsabilidades administrativas que resulten do procedemento sancionador serán compatibles coa existencia ao infractor da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como á indemnización dos posibles danos e perdas causados.

Sen prexuízo do exercicio da potestade sancionadora e doutras potestades recoñecidas polo Ordenamento Xurídico, o incumprimento dos preceptos desta Ordenanza poderá dar lugar á adopción das medidas que resulten procedentes co fin de restablecer a legalidade infrinxida.

Nos supostos en que o Concello comprobe a instalación de terraza sen contar coa preceptiva autorización, ou acorde a revocación ou suspensión da autorización por calquera das causas previstas nesta Ordenanza, requirirase ao titular para que proceda á retirada da vía pública dos elementos da terraza no prazo de dez días hábiles, con apercibimento de que, no caso de non cubrir o ordenado, procederase á execución forzosa, mediante execución subsidiaria á conta do obrigado.

ARTIGO 49. RECLAMACIÓN DAS TAXAS

Cando polos servizos de inspección detéctese a existencia das instalacións reguladas na presente Ordenanza, sen autorización administrativa ou incumprindo o disposto na mesma, con independencia da imposición de sancións que procedan e da adopción das medidas de restitución da legalidade que resulten pertinentes, procederase á liquidación e esixencia de pago das taxas pendentes de abono, ou da diferenza entre o importe abonado e o procedente en función da utilización real do dominio público efectuada, correspondente ao período no que se produciu o aproveitamento.

O anterior de acordo co establecido nesta ordenanza, na ordenanza fiscal municipal, así como na lexislación de facendas locais e demais lexislación tributaria que resulte de aplicación, e todo iso sen prexuízo das sancións tributarias que resulten procedentes.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

PRIMEIRA

Habílitase á Alcaldía-Presidencia, ou órgano en quen delegue, para ditar as disposicións ou instrucións necesarias para o desenvolvemento e aplicación da presente ordenanza.

SEGUNDA

Mediante Decreto do alcalde, procederase á creación dunha Comisión Informativa Especial de Terrazas para o asesoramento e desenvolvemento desta ordenanza reguladora e no citado decreto determinarase a súa natureza, funcións, e composición. A Comisión Informativa integrarase, ao amparo do disposto no artigo 66.2 da LALG, por un número igual de membros por cada grupo, aplicándose o sistema de voto ponderado.

A adscrición concreta á comisión dos membros da corporación que deban formar parte da mesma en representación de cada Grupo, realizarase mediante escrito do seu portavoz dirixido á Alcaldía, do que se dará conta ao pleno, podendo designarse, igual, un ou varios suplentes que substitúan aos titulares nos supostos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento de calquera clase dos mesmos.

TAXAS

Establecerase a correspondente taxa para as seguintes actividades:

- ✓ Ocupación de terreos de dominio público local con mesas, cadeiras, tribunas, plataforma e outros elementos análogos con finalidade lucrativa.

Poderanse efectuar concertos cos contribuíntes cunha redución máxima sobre as tarifas do 50%.

As autorizacións para realizar os aproveitamentos a que refire esta Ordenanza terán carácter persoal, e non poderán ser cedidas ou subarrendadas a terceiros.

O que se fai público para xeral coñecemento facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do T.S.X.G. no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da publicación no BOP de Lugo.

Todo isto sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

A presente entrará en vigor a partir do día seguinte ao da publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcurrido o prazo de 15 días a que fai referencia o artigo 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bses de Réxime Local

Ribadeo, 25 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Fernando Suarez Barcia.

R. 0152

MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DA MARIÑA LUGUESA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS 2022

Definitivamente aprobados os presupostos desta Mancomunidade para o exercicio 2022, segundo acordo acadado pola Asemblea Plenaria desta corporación na súa sesión extraordinaria celebrada o día 15 de decembro de 2021, ao non se presentaren reclamacións no prazo de exposición ao público anunciado no BOP de Lugo nº 294 do 24/12/2022, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito Orzamento ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de CENTO OITENTA E CATRO MIL CENTO CINCUENTA E OITO EUROS (184.158,00 €) correspondendo a cada capítulo as cantidades que se relacionan segundo o seguinte detalle:

RESUME POR CAPÍTULOS

INGRESOS

<u>Capítulos</u>	<u>Denominación</u>	<u>euros</u>
A) OPERACIÓN CORRENTES		
1.-	Impostos directos	0,00
2.-	Impostos indirectos	0,00
3.-	Taxas e outros ingresos	550,00
4.-	Transferencias correntes	143.608,00
5.-	Ingresos patrimoniais	0,00
B) OPERACIÓN DE CAPITAL		
6.-	Alleamento de inversións reais	0,00
7.-	Transferencias de capital	40,00,00
8.-	Activos financeiros	0,00
9.-	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL INGRESOS		184.158,00

GASTOS

<u>Capítulos</u>	<u>Denominación</u>	<u>euros</u>
A) OPERACIÓN CORRENTES		
1.-	Gastos de persoal	112.594,47
2.-	Gastos en bens correntes e de servizos	29.513,53
3.-	Gastos financeiros	1.500,00
4.-	Transferencias correntes	0,00
B) OPERACIÓN DE CAPITAL		
6.-	Inversións reais	40.550,00
7.-	Transferencias de capital	0,00
8.-	Activos financeiros	0,00
9.-	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL GASTOS		184.158,00

Así mesmo, na referida sesión apróbase o cadro de postos de traballo desta Mancomunidade que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1.986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN Nº PRAZAS / GRUPO / NIVEL C.D. / C. ESPECÍFICO

SECRETARIO-INTERVENTOR

- HAB NACIONAL 1 A1/A2 --- -- ACUMULACIÓN

TOTAL FUNCIONARIOS DE CARREIRA UN (1)

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN Nº PRAZAS CUSTO ANUAL €

Interinidade indefinida

AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SERVIZOS XERAIS 1 15.159,97 €

Seg. Social a cargo Corporación 5.305,98 €

TOTAL PERS. LABORAL FIXO (1)

C) PERSOAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA

DENOMINACIÓN	Nº PRAZAS	CUSTO ANUAL €
12 meses		
AXENTE DE DESENVOLVEMENTO TURÍSTICO	1	31.227,00 €
Seg. Social a cargo Corporación		10.901,92 €
TÉCNICO EN MATERIA TURÍSTICO	2	29.629,65 €
Seg. Social a cargo Corporación		10.370,35 €
TOTAL PERS. LAB. DURACIÓN DETERMINADA. UN (3)		

Barreiros, 25 de xaneiro de 2022.- O Presidente, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0146

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01427

PETICIONARIO: M^a Ascensión Maseda Pardeiro

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Martul

LOCALIDAD: Martul Martul (San Pedro)

TÉRM. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Martul" - "M^a Ascensión Maseda Pardeiro", con un volumen máximo anual de 248,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 25 de enero de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 0154

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA
SECRETARÍA XERAL DE INFRAESTRUTURAS. DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E
EVOLUCIÓN DA REDE FERROVIARIA

Anuncio

Resolución de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria por la que se abre Información Pública correspondiente al Expediente de Expropiación Forzosa 247ADIF2198 motivado por las obras de “**Proyecto de Tratamiento de Elementos de la Infraestructura (Puentes, Túneles y Explanaciones) entre los PP.KK. 009+059 y 019+798 del Tramo Monforte - Ourense de la Línea 810**” en los términos municipales de **Sober y Pantón (Lugo)**.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 23 de diciembre de 2021 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 11 de noviembre de 2021.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector Ferroviario), siendo por tanto de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en la sede del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría General de Infraestructuras, Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana, 67; en ADIF-Alta Velocidad, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18); en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (www.mitma.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Término Municipal de Sober

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0201	1	101	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	827	0	0	19	Rústica	
Y-27.0594-0202	2	1	Rodríguez Mazorra, Ramón; Rodríguez Coya, Ramón	Ru Nigrán, 6 Esc Y Pl 3 Pt Iz 36209 Vigo (Pontevedra)	2435	0	0	120	Rústica	16-03-2022 16:00
Y-27.0594-0203	1	98	González Castro, María Pilar; González Castro, José Carlos	Ru Sanjurjo Badía, 115 Pl 5 Pt Iz 36207 Vigo (Pontevedra)	933	505	0	0	Rústica	16-03-2022 10:40
Y-27.0594-0204	82	447	Desconocido	Desconocido	835	77	0	0	Rústica	15-03-2022 16:00
Y-27.0594-0205	0006003009H10D		Castro Fernández, Lino	Ru Vía Norte, 34 Pl 5 Pt E 36204 Vigo (Pontevedra)	348	66	0	0	Rústica	15-03-2022 16:50
Y-27.0594-0206	82	251	Rodríguez Fernández, Castor (Hros)	Lg Canabal 27440 Sober (Lugo)	49	49	0	0	Rústica	16-03-2022 13:00
Y-27.0594-0207	82	446	Castro Fernández, Miguel (Hros)	Lg A Costa Canabal, 33 27440 Sober (Lugo)	719	275	0	0	Rústica	15-03-2022 16:50

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0208	1	9023	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	90682	1230	0	37	Rústica	
Y-27.0594-0209	82	249	Rivera Salgueiro, Rosario	Lg Canabal, 13 27440 Sober (Lugo)	599	113	0	0	Rústica	16-03-2022 16:00
Y-27.0594-0210	82	245	González Gómez, José (Hros)	Lg Canabal-Moradela, 9 27440 Sober (Lugo)	5226	62	0	0	Rústica	16-03-2022 11:00
Y-27.0594-0211	82	9001	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	2708	479	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0212	82	238	Martínez Pumar, Manuel	Lg Ricamonde-Pazos de Reis, 3 36715 Tui (Pontevedra)	13063	321	0	0	Rústica	16-03-2022 12:00
Y-27.0594-0213	82	241	Pérez Rodríguez, María Antonia Sara (Hros)	CI Coutadas-Teis, 86 36207 Vigo (Pontevedra)	695	332	0	0	Rústica	16-03-2022 13:20
Y-27.0594-0214	1	91	Pérez Vázquez, Antonio	Lg Amandi-Pq Amandi Ndup-9 27423 Sober (Lugo)	2760	51	0	0	Rústica	16-03-2022 13:30
Y-27.0594-0215	1	90	Martínez Pumar, Manuel	Lg Ricamonde-Pazos de Reis, 3 36715 Tui (Pontevedra)	1245	351	0	0	Rústica	16-03-2022 12:00
Y-27.0594-0216	1	46	Comunidad de Vecinos de Canabal	AI Canabal Ndup-9 27440 Sober (Lugo)	77488	6337	0	0	Rústica	15-03-2022 16:30
Y-27.0594-0217	82	240	Martínez Pumar, Manuel	Lg Ricamonde-Pazos de Reis, 3 36715 Tui (Pontevedra)	2732	821	0	0	Rústica	16-03-2022 12:00
Y-27.0594-0218	82	239	Monte Comunal de Vecinos de Canabal	Pq Canaval (San Pedro) Ndup-7 27440 Sober (Lugo)	1905	692	0	0	Rústica	16-03-2022 12:20
Y-27.0594-0219	82	188	Pérez González, María	Pq Canaval (San Pedro) Ndup-9 27440 Sober (Lugo)	595	58	0	0	Rústica	16-03-2022 13:00
Y-27.0594-0220	82	186	López Ceruelo, María Luisa	CI Rosalía de Castro, 2 Esc 1 Pl 1 Pt B 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	845	58	0	0	Rústica	16-03-2022 11:40
Y-27.0594-0221	82	9006	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	971	36	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0222	82	185	López Ceruelo, María Luisa	CI Rosalía de Castro, 2 Esc 1 Pl 1 Pt B 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	3121	135	0	0	Rústica	16-03-2022 11:40
Y-27.0594-0223	82	169	Desconocido	Desconocido	2337	222	0	0	Rústica	15-03-2022 16:00
Y-27.0594-0224	82	167	Castro Sesse, José María	CI Ponte, Da 15 27440 Sober (Lugo)	2002	347	0	0	Rústica	15-03-2022 17:00
Y-27.0594-0225	82	74	Pérez Rodríguez, María Antonia Sara (Hros)	CI Coutadas-Teis, 86 36207 Vigo (Lugo)	5309	86	0	0	Rústica	16-03-2022 13:20
Y-27.0594-0226	82	67	Monte Comunal de Vecinos de Vilaoscura	Lg Vilaoscura-Pq Vilaoscu Ndup-7 27466 Sober (Lugo)	1126	514	0	0	Rústica	16-03-2022 12:40
Y-27.0594-0227	82	63	Freire Méndez, María Isabel	CI Orense, 26 27430 Pantón (Lugo)	1154	68	0	0	Rústica	16-03-2022 10:40
Y-27.0594-0228	82	61	Rivero Vázquez, Jose Manuel; Rivero Vázquez, Emilio	CI Doctor Casares, 199 Esc Y Pl 5 Pt A 27400 Monforte de Lmos (Lugo)	1713	372	0	0	Rústica	16-03-2022 16:00
Y-27.0594-0229	82	27	Rodríguez Bruno, Castor	Pq Canaval (San Pedro) Ndup-9 27440 Sober (Lugo)	220	108	0	0	Rústica	16-03-2022 16:20
Y-27.0594-0230	82	26	Ensa Nicolasa	Lg Baz-Pq Vilaoscura Ndup-9 27466 Sober (Lugo)	222	100	0	0	Rústica	15-03-2022 17:20
Y-27.0594-0231	82	23	Piñeiro Fernández, Josué Ramón	Cr A La Iglesia de Abalo, 14 Cores 36612 Catoira (Pontevedra)	227	13	0	0	Rústica	16-03-2022 13:40
Y-27.0594-0232	82	24	Ensa García, Teresa (Hros)	Tr de la Estación, 8 Pt A 27440 Sober (Lugo)	1126	126	0	428	Rústica	16-03-2022 9:00
Y-27.0594-0233	82	17	López Martínez, Fernando (Hros)	CI Salvador y Merino, 9 Pl 8 Pt Dr 15008 A Coruña	4107	474	0	228	Rústica	16-03-2022 11:40
Y-27.0594-0234	82	9024	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	368	0	0	63	Rústica	16-03-2022 17:00
Y-27.0594-0235	82	22	Fernández Pérez, José	Lg Barreiros-Pq Santiorxo Ndup-9 27422 Sober (Lugo)	213	0	0	213	Rústica	16-03-2022 9:30
Y-27.0594-0236	82	25	Vázquez Ensa, Luis; Vázquez Ensa, Pilar; Vázquez Ensa, José Vázquez Ensa, María Teresa; Fernández Vázquez, Carlos Manuel; Fernández Vázquez, Inmaculada	CI Coballo, O, 3 32357 A Rúa (Ourense)	1914	0	0	119	Rústica	15/03/2022 17:30

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0237	82	31	López Castro, Josefina; Fernández López, María Jesús; Fernández López, Marta	Cr Oira, 10 32001 Ourense	1323	0	0	170	Rústica	16/03/2022 11:20
Y-27.0594-0238	82	21	Fernández Pérez, Sara	Pq Moreda (San Salvador) 27592 Monforte de Lemos (Lugo)	332	0	0	13	Rústica	16/03/2022 9:40
Y-27.0594-0239	82	28	Sobreira Sánchez, Pilar (Hros)	Cl Rioja, 4 Pl B 15002 A Coruña	1281	0	0	27	Rústica	16-03-2022 17:40
Y-27.0594-0240	82	30	Vázquez Fernández, Carlos Benit; Vázquez Fernández,, María Ángeles Aurora; Vázquez Gómez, Benito (Hros)	Av Galicia, 85 Esc 1 Pl 6 Pt C 33212 Gijón (Asturias)	446	0	0	446	Rústica	16-03-2022 12:20
Y-27.0594-0241	82	29	Sobreira Sánchez, Consuelo (Hros)	Cl Levante, 7 08290 Cerdanyola del Valles (Barcelona)9	1484	0	0	37	Rústica	16-03-2022 17:40
Y-27-0594-0242	82	33	Piñeiro Fernández, José Ramón	Cr A La Iglesia de Abalo, 14 Cores 36612 Catoira (Pontevedra)	467	0	0	82	Rústica	16-03-2022 13:40
Y-27.0594-0243	82	34	Ensa Nicolasa	Lg Baz-Pq Villaoscura Ndup-9 27466 Sober (Lugo)	356	0	0	66	Rústica	15-03-2022 17:20
Y-27.0594-0244	82	58	Sobreira González, María Anunciación (Hros)	Cl Cardenal, 44 Pl 1 Pt A 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	1132	0	0	190	Rústica	16-03-2022 17:20
Y-27.0594-0245	82	57	Doamo Bouza, Eduardo	Cl Antequera, 12 Esc 1 Pl 0 Pt C 28041 Madrid	1372	0	0	206	Rústica	15-01-2022 17:00
Y-27.0594-0246	82	14	Sobreira González, María Anunciación (Hros)	Cl Cardenal, 44 Pl 1 Pt A 27400 Monforte de lemos (Lugo)	9390	0	0	53	Rústica	16-03-2022 17:20
Y-27.0594-0247	82	56	Sánchez Piñeiro, Esteban (Hros)	Lg Canabal, 9 27440 Sober (Lugo)	2130	0	0	337	Rústica	16-03-2022 17:00
Y-27.0594-0248	82	52	Rodríguez Varela, Narciso (Hros)	Lg Moreda Villaoscura, 34 27466 Sober (Lugo)	536	0	0	160	Rústica	16-03-2022 17:00
Y-27.0594-0249	82	51	Arias Vázquez, Marcelino (Hros)	Lg Moreda-Pq Villaoscura, 38 27466 Sober (Lugo)	565	0	0	144	Rústica	15-03-2022 16:15
Y-27.0594-0250	82	42	Pazo Torre de Moreda S.L.U.	Cl Mallorca, 351 08013 Barcelona	16468	0	0	1128	Rústica	16-03-2022 13:00
Y-27.0594-0251	82	43	Fernández Vázquez, Eulogia (Hros)	Cl Bailén, 7 Pl B 36206 Vigo (Pontevedra)	957	0	0	39	Rústica	16-03-2022 10:20
Y-27.0594-0252	82	9013	Excma. Diputación de Lugo	Cl San Marcos, 8 27001 Lugo	13712	0	0	14	Rústica	16-03-2022 9:00
Y-27.0594-0253	79	9005	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	2882	429	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0254	79	107	Mazorra Freire, Castor (Hros)	Lg Villaoscura, 27466 Sober (Lugo)	1269	134	0	0	Rústica	16-03-2022 12:20
Y-27.0594-0255	79	108	Vázquez Fernández, Jovita	Pq Moreda (San Salvador) Ndup-9 27592 Monforte de lemos (Lugo)	1052	119	0	0	Rústica	15-03-2022 16:30
Y-27.0594-0256	79	109	Arias Vázquez, María Dolores (Hros)	Lg Canabal 27440 Sober (Lugo)	205	91	0	0	Rústica	15-03-2022 16:00
Y-27.0594-0257	1	19	Arias Vázquez, María Dolores (Hros)	Lg Canabal 27440 Sober (Lugo)	747	0	0	15	Rústica	15-03-2022 16:00
Y-27.0594-0258	1	37	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	3679	1433	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0259	79	893	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	2374	92	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0260	79	506	Mazorra Doamo, Tomás (Hros)	Al Villaoscura Baz, 2 27466 Sober (Lugo)	1753	28	0	0	Rústica	16-03-2022 12:00
Y-27.0594-0261	79	520	Rodríguez Fernández, Edmundo Rodríguez Fernández, José Luis Rodríguez Fernández, Jesús (Hros) Rodríguez Fernández, Emilio (Hros)	Lg Cabo de Vila-Pq Vilamelle, 8 27450 Pantón (Lugo)	1865	267	0	0	Rústico	16-03-2022 16:20
Y-27.0594-0262	1	58	Fernández Vázquez, Irene (Hros)	Cl C (El Risco), 1 Pl 2 05260 Cebreros (Ávila)	975	135	0	0	Rústica	16-03-2022 10:20
Y-27.0594-0263	1	59	Doamo Bouza, Pilar (Hros)	Cl Zapatería, 13 Pl Ba 15001 A Coruña	1852	59	0	0	Rústica	15-03-2022 17:20

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0264	79	544	Rodríguez Sobreira, Pedro	Av Rey Juan Carlos I, 71 Esc 3 Pl 2 Pt 3 03730 Javea/Xativa (Alicante)	1542	75	0	0	Rústica	16-03-2022 16:40
Y-27.0594-0265	1	75	Fernández Piñeiro, Amparo (Hros)	Lg Villaoscura Condes 27466 Sober (Lugo)	1705	84	0	0	Rústica	16-03-2022 10:00
Y-27.0594-0266	1	76	Fernández Pérez, Jose Luis; Fernández Pérez, Ana (Hros)	Pz Eduardo Barreiros, 2 Esc 1 Pl 5 Pt A 32003 Ourense	1084	131	0	0	Rústica	16-03-2022 9:40
Y-27.0594-0267	1	74	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	1010	53	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0268	79	631	Vázquez Otero, Julia (hros)	Lg Villaoscura 27466 Sober (Lugo)	168	168	0	0	Rústica	15/03/2022 17:00
Y-27.0594-0269	79	630	Fernández Sanjurjo, Julia	CI Duquesa de Alba, 8 Pl 5 Pt IZ 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	945	93	0	0	Rústica	16/03/2022 10:00
Y-27.0594-0270	79	649	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	438	438	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0271	79	891	Fernández Iglesias, Belarmino	Lg Pazo de Rivas-Rosende, 46 27466 Sober (Lugo)	278123	2375	0	0	Rústica	16-03-2022 9:20
Y-27.0594-0272	1	642	Fernández Iglesias, Belarmino	Lg Pazo de Rivas-Rosende, 46 27466 Sober (Lugo)	41475	655	0	0	Rústica	16-03-2022 9:20
Y-27.0594-0273	77	9001	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	4735	65	0	0	Rústico	
Y-27.0594-0274	77	307	Ortega Vázquez, María Dolores Pérez Ortego, Eva Raquel	CI Puentelarra, 3 Esc 2 Pl 1 Pt A 28031 Madrid	5075	92	0	0	Rústica	16-03-2022 12:40
Y-27.0594-0275	77	3	Asociación de Vecinos de la Parroquia de Rosende	Lg Lama de Outeiro, 35 Rosende 27466 Sober (Lugo)	44023	3703	0	0	Rústica	15-03-2022 16:30
Y-27.0594-0276	1	641	Asociación de Vecinos de la Parroquia de Rosende	Lg Lama de Outeiro, 35 Rosende 27466 Sober (Lugo)	43025	772	0	0	Rústica	15-03-2022 16:30
Y-27.0594-0277	76	563	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	401	0	0	38	Rústica	
Y-27.0594-0278	76	552	Goyanes Vázquez, Pablo	CI Peñuelas 43 (O) N2Dup-0 Esc 5 Pl 6 Pt A 28005 Maderid	538	279	0	0	Rústica	16/03/2022 11:20
Y-27.0594-0279	76	9024	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	2765	77	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0280	76	452	González Goyanes, María (Hros)	CI Foxas, 14 15500 Fene (A Coruña)	991	2	0	0	Rústica	16-03-2022 11:00
Y-27.0594-0281	76	451	Álvarez Álvarez, Josefa	Lg Outeiro-Pq Rosende, 29 27466 Sober (Lugo)	682	95	0	0	Rústica	15-03-2022 16:00
Y-27.0594-0282	76	456	Sánchez Vázquez, María Dolores Milagros (Hros)	CI Gaitera, 58 15009 A Coruña	421	214	0	0	Rústica	16-03-2022 17:20
Y-27.0594-0283	76	448	Álvarez Rodríguez, José	Ru San Paio, 50 36212 Vigo (Pontevedra)	1952	7	0	0	Rústica	15-03-2022 16:00
Y-27.0594-0284	75	9003	Ayuntamiento de Sober	Pz Ayuntamiento, s/n 27460 Sober (Lugo)	6559	0	0	13	Rústica	16-03-2022 17:00
Y-27.0594-0285	75	1362	Fernández Fernández, Dolores	Lg Rosende, 90 27466 Sober (Lugo)	1851	0	0	11	Rústica	16-03-2022 9:20
Y-27.0594-0286	75	818	Pérez Rodríguez, José (Hros)	Lg Hortas 27460 Sober (Lugo)	5161	138	0	0	Rústica	16-03-2022 13:20
Y-27.0594-0287	75	830	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	19443	139	0	0	Rústica	

Término Municipal de Pantón

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0004-C00	92	9001	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias (Palencia))	18012	3	0	0	Rústica	
Y-27.0410-0301	59	219	Álvarez Pérez, Justo (Hros)	Lg San Román de Acedre, 22 27437 Pantón (Lugo)	7043	0	0	586	Rústica	17-03-2022 9:00
Y-27.0410-0302	59	243	Pazos Rodríguez, Fidel	Al Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	3839	0	0	11	Rústica	17-03-2022 11:20
Y-27.0410-0303	59	252	Fernández Buján, José (Hros)	Lg Acedre 27437 Pantón (Lugo)	831	0	0	59	Rústica	17-03-2022 9:40
Y-27.0410-0304	59	305	Pedrido López, María Luz	Lg Vilanova-Pq deade, 27 27437 Pantón (Lugo)	360	74	0	0	Rústica	17-03-2022 10:20
Y-27.0410-0305	59	306	Vázquez Varela, Miguel	Al Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1090	301	0	0	Rústica	17-03-2022 13:00
Y-27.0410-0306	59	307	Pedrido Vázquez, Severino (Hros)	Lg Acedre 27437 Pantón (Lugo)	1389	373	0	0	Rústica	17-03-2022 10:40
Y-27.0410-0307	59	309	Rodríguez Rodríguez, Josefa	Al Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	869	160	0	0	Rústica	17-03-2022 11:40
Y-27.0410-0308	59	311	Pedrido López, María Luz	Lg Vilanova-Pq deade, 27 27437 Pantón (Lugo)	445	48	0	0	Rústica	17-03-2022 10:20
Y-27.0410-0309	59	312	Saco Pérez, Manuel (Hros)	Lg Acedre 27434 Pantón (Lugo)	366	275	0	0	Rústica	17-03-2022 12:00
Y-27.0410-0310	59	313	Vázquez García, Merita	Ru Rosalía de Castro, 50 Esc Y Pl 1 Pt B 36201 Vigo (Pontevedra)	548	339	0	0	Rústica	17-03-2022 12:40
Y-27.0410-0311	59	258	Vázquez García, Merita	Ru Rosalía de Castro, 50 Esc Y Pl 1 Pt B 36201 Vigo (Pontevedra)	1443	119	0	0	Rústica	17-03-2022 12:40
Y-27.0410-0312	59	590	Varela Vázquez, Julia (Hros)	Lg Anilo-Regeiro, 118 27466 Sober (Lugo)	3225	0	0	28	Rústica	17-03-2022 12:20
Y-27.0410-0313	59	1579	Monte Comunal de Vecinos de Acedre	Lg Acedre-Pq Acedre Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	83019	923	0	0	Rústica	17-03-2022 10:00
Y-27.0410-0314	59	573	Pedrido Vázquez, Rosa	Cl Segovia, 2 Pl 2 Pt B 36205 Vigo (Pontevedra)	16274	0	0	57	Rústica	17-03-2022 10:40
Y-27.0410-0315	60	983	Fernández Rodríguez, Manuel	Cr de Orense, 147 27430 Pantón (Lugo)	962	159	0	0	Rústica	17-03-2022 9:40
Y-27.0410-0316	60	981	Comunidad de Vecinos de Frontón	Al Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	4900	208	0	0	Rústica	17-03-2022 9:20
Y-27.0410-0317	60	1028	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	8713	227	0	0	Rústica	
Y-27.0410-0318	60	1023	Martínez Fernández, Esther	Al Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	864	478	0	0	Rústica	17-03-2022 11:00
Y-27.0410-0319	60	1022	Vázquez Fernández, Eudósio (Hros)	Lg Pardarilla Castrelos, 15 36213 Vigo (Pontevedra)	656	295	0	0	Rústica	17-03-2022 12:20
Y-27.0410-0320	60	1013	Vázquez Pérez, Pura	Al Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	142	124	0	0	Rústica	17-03-2022 12:40
Y-27.0410-0321	60	9009	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	6879	40	0	60	Rústica	
Y-27.0410-0322	60	805	Rodríguez Piñeiro, Pilar	Al Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	2253	190	0	0	Rústica	17-03-2022 11:40
Y-27.0410-0323	60	804	Rodríguez Álvarez, Ramón	Mn Pantón Ndup-9	5590	0	0	45	Rústica	17-03-2022 11:00
Y-27.0410-0324	60	647	Rodríguez Rodríguez, Francisco	Mn en el municipio Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	5347	327	0	0	Rústica	17-03-2022 11:40
Y-27.0410-0325	60	1205	Mvmc Frontón Exp 147/80	Pq Frontón 27434 Pantón (Lugo)	142836	1185	0	0	Rústica	17-03-2022 10:00
Y-27.0410-0326	60	1204	Rodríguez Fernández, Mario	Lg Caeiro (O)-Mosende, 6 36413 O Porriño (Pontevedra)	467	195	0	0	Rústica	17/03/2022 11:20
Y-27.0410-0327	60	1245	Vázquez Sueiro, Eliseo	Al Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	629	0	0	18	Rústica	17-03-2022 13:00
Y-27.0410-0328	60	1246	En investigación	Lg municipio 27437 Pantón (Lugo)	2627	0	0	30	Rústica	17-03-2022 9:00
Y-27.0410-0329	60	1203	Álvarez Gómez, Julia	Al lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	910	351	0	0	Rústica	17-03-2022 9:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0330	60	1202	Díaz Rodríguez, Severino	Ru Antonio Failde Gago, 9 Esc 3 Pl 3 Pt Iz 32004 Ourense	329	113	0	0	Rústica	17-03-2022 9:00
Y-27.0410-0331	60	1201	Rodríguez Vázquez, Julio (Hros)	Cl Juan Montes Escairon, 7 27540 O Saviñao (Lugo)	364	116	0	0	Rústica	17-03-2022 12:00
Y-27.0410-0332	60	1200	Díaz Rodríguez, Severino	Ru Antonio Failde Gago, 9 Esc 3 Pl 3 Pt Iz 32004 Ourense	554	163	0	0	Rústica	17-03-2022 9:20
Y-27.0410-0333	60	1199	Vázquez Sueiro, Eliseo	Al Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1469	82	0	0	Rústica	17-03-2022 13:00
Y-27.0410-0334	60	1253	En investigación	Lg municipio 27437 Pantón (Lugo)	943	87	0	0	Rústica	17-03-2022 9:00
Y-27.0410-0335	60	1254	Álvarez Gómez, José	Al Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1203	261	0	0	Rústica	17-03-2022 10:20
Y-27.0410-0336	60	1255	Álvarez Gómez, Enrique	Al Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	779	35	0	0	Rústica	17-03-2022 10:00
Y-27.0410-0337	92	704	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	2357	305	0	0	Rústica	17-03-2022 10:00
Y-27.0410-0338	92	462	Rodríguez Otero, María	Al Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	435	25	0	0	Rústica	17-03-2022 11:20
Y-27.0410-0339	92	463	Rodríguez López, Jesusa	Al Fonton Ndup-9 27347 Pantón (Lugo)	390	24	0	0	Rústica	17-03-2022 11:20
Y-27.0410-0340	92	464	Sueiro Álvarez, Lino (Hros)	Lg San Esteban de Sil 27437 Pantón (Lugo)	504	45	0	0	Rústica	17-03-2022 12:00
Y-27.0410-0341	92	465	Losada Álvarez, Agustín	Al Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	436	49	0	0	Rústica	17-03-2022 10:20
Y-27.0410-0342	92	466	Rivada Vázquez, Amador	Ru Bueu, 33 Pl 1 Pt Dr 36209 Vigo (Pontevedra)	440	72	0	0	Rústica	17-03-2022 11:00
Y-27.0410-0343	92	467	Losada Andrea, Regina	Al Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	438	78	0	0	Rústica	17-03-2022 10:40
Y-27.0410-0344	92	468	Rodríguez Fernández, José Antonio	Cl Carballeda, 55 15292 Carnota (A Coruña)	340	90	0	0	Rústica	17-03-2022 10:20
Y-27.0410-0345	92	376	Díaz Rodríguez, Severino	Ru Antonio Failde Gago, 9 Esc 3 Pl 3 Pt Iz 32004 Ourense	1394	149	0	0	Rústica	17-03-2022 9:20
Y-27.0410-0346	92	375	Vázquez Pereira, Jesús Manuel; Vázquez Pereira, Consuelo	Ru Pellián, 1 Esc 1 Pl 1 Pt A 32001 Ourense	3524	121	0	0	Rústica	17-03-2022 12:40

Madrid, a 18 de enero de 2021.- El Director General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, D. Casimiro Iglesias Pérez.

R. 0155