



ELECCIÓN AO PARLAMENTO DE GALICIA - 18 DE FEBREIRO DE 2024

DELEGACIÓN PROVINCIAL DA OFICINA DO CENSO ELECTORAL DE LUGO

Anuncio

Publicación de la relación de Entidades Locales de la provincia de Lugo, a 26 de diciembre de 2023, para las Elecciones al Parlamento de Galicia de 18 de febrero de 2024, en cumplimiento del punto segundo de la Instrucción 1/2011, de 24 de marzo, de la Junta Electoral Central, sobre las reclamaciones administrativas relativas a las modificaciones en el censo electoral que pueden realizar los representantes de las candidaturas en periodo electoral, por haber dado lugar a la comunicación a la Junta Electoral Central a que se refiere el artículo 30.c) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

PROVINCIA	MUNICIPIO	CAUSAS (*)
LUGO	RIBAS DE SIL	2

(*) 1. *Haber tenido respuesta del Ayuntamiento a los requerimientos de la OCE sobre incrementos del número de residentes significativos sin resultar justificados*

2. *No haber tenido respuesta del Ayuntamiento a los requerimientos de la OCE en los plazos establecidos*

El formulario para la Impugnación del Censo Electoral de una circunscripción por los representantes de las candidaturas está disponible en la página web del INE (www.ine.es), en el apartado Elecciones al Parlamento de Galicia de 18 de febrero de 2024 de Censo Electoral y en los Trámites de Censo Electoral de Sede electrónica.

Lugo, 27 de diciembre de 2023.- El Delegado Provincial de la Oficina del Censo Electoral, José Manuel Colmenero Álvarez.

R. 4069

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES)

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIONES DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO CUARTO TRIMESTRE DO ANO 2023.

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, faise pública a relación de subvencións directas, nominativas e de carácter excepcional, tramitadas pola Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica (Deportes) da Excma. Deputación Provincial de Lugo no cuarto trimestre do ano 2023.

Entidade	CIF	Tipo subvención	Concepto	Aplicación orzamentaria	Importe	Órgano de aprobación
SDC ANTAS	G27124205	Nominativa	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA SECCIÓN FEMININA	3410/48900	3.000,00 €	Presidencia
CLUB KAYAK FOZ	G27038868	Nominativa	TRAVESÍA DA RÍA DE FOZ	3410/48900	7.000,00 €	Presidencia

ESCUDERIA MIÑO LUCENSE	G27515717	Nominativa	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN RALLIE SAN FROILAN	3410/48900	30.000,00 €	Presidencia
ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL LUGO SALA	G27456623	Nominativa	GASTOS EQUIPOS FEMENINOS	3410/48900	4.000,00 €	Presidencia
PRETORIANOS CLUB	G27513282	Nominativa	PRETORIAN RACE 2023	3410/48900	7.000,00 €	Presidencia
MULTISPORTS GALICIA SLU	B27266113	Nominativa	CROSS PONTE ROMANA	3410/48900	20.000,00 €	Presidencia
RIBADEO CF	G27133818	Nominativa	TROFEO ENMA CUERVO	3410/48900	3.000,00 €	Presidencia
FUNDACIÓN INDECUM	G27404219	Nominativa	SUBVENCIÓN PROMOCIÓN FÚTBOL SALA NA PROVINCIA	3410/48900	25.000,00 €	Presidencia
MURALLA RUGBI CLUBE	G27103423	Nominativa	SUBVENCIÓN GASTOS DE TEMPADA	3410/48900	10.000,00 €	Presidencia
SDC MILAGROSA	G27152131	Nominativa	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA SECCIÓN FEMININA	3410/48900	10.000,00 €	Presidencia
ASOCIACIÓN DEPORTIVA TRIPENTA TERRAS DE LUGO	G27451582	Nominativa	GASTOS TEMPADA	3410/48900	12.000,00 €	Presidencia
VIVEIRO CLUB FUTBOL	G27146216	Excepcional	FESTIVAL CENTENARIO DO VIVEIRO CF "100 ANOS NO CAMIÑO"	3410/48911	6.000,00 €	Presidencia
CLUB MOTOPARK LUGO	G27495316	Excepcional	CAMPEONATO DE ESPAÑA DE MOTOCRÓS	3410/48911	70.000,00 €	Xunta de Goberno
CLUB DH GALICIA	G27421064	Excepcional	CAMPIONATO DE GALICIA DE DESCENSO 2023	3410/48911	3.000,00 €	Presidencia
FUNDACIÓN BREOGÁN	G27442599	Excepcional	PROXECTOS SOCIAIS FUNDACIÓN BREOGÁN 2023: PROXECTO PERSOAS E FUNDACIÓN BREOGÁN DIVERSIA	3410/78900 3410/48900	14.000,00 €	Presidencia
ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL LUGO SALA	G27456623	Excepcional	GASTOS FASE DE ASCENSO PRIMEIRO EQUIPO	3410/48911	9.000,00 €	Presidencia

Lugo, 27 de decembro de 2023.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023 O DEPUTADO PROVINCIAL, Asdo: Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO Asdo: José Antonio Mourelle Cillero.

R. 4070

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o **Orzamento da Excm. Deputación Provincial para o ano 2024**, en cumprimento do disposto no Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; faise público o seguinte resumo por Capítulos e o Cadro de Persoal da Excm. Deputación

Provincial, así como as Bases de Execución do Orzamento en cumprimento do artigo 75.5 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local:

	ORZAMENTO DEPUTACIÓN	Consortio Bombeiros	TRANSFER. INTERNAS	OP.	TOTAL CONSOLIDADO
I N G R E S O S					
Op. non financeiras (1-7)	112.843.259,41 €	5.650.023,59 €	2.294.356,18 €		116.198.926,82 €
1 IMPOSTOS DIRECTOS	7.034.606,72 €	- €			7.034.606,72 €
2 IMPOSTOS INDIRECTOS	5.559.994,52 €	- €			5.559.994,52 €
3 TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.019.994,00 €	1.061.311,23 €			7.081.305,23 €
4 TRANSFERENCIAS CORRENTES	87.819.949,65 €	4.588.712,36 €	2.294.356,18 €		90.114.305,83 €
5 INGRESOS PATRIMONIAIS	1.344.000,00 €	- €			1.344.000,00 €
6 ALLEAMENTO DE INVEST. REAIS	300.000,00 €	- €			300.000,00 €
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.764.714,52 €	- €		- €	4.764.714,52 €
Op. financeiras (8-9)	300.000,00 €	- €		- €	300.000,00 €
8 ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00 €				300.000,00 €
9 PASIVOS FINANCEIROS	- €				- €
TOTAL	113.143.259,41 €	5.650.023,59 €	2.294.356,18 €		116.498.926,82 €

G A S T O S					
Op. non financeiras (1-7)	111.229.795,04 €	5.650.023,59 €	2.294.356,18 €		114.585.462,45 €
1. GASTOS DE PERSOAL	31.238.459,98 €	4.516.856,68 €			35.755.316,66 €
2. GASTOS CORR. EN BENS E SERV.	32.629.547,24 €	986.929,00 €			33.616.476,24 €
3. GASTOS FINANCEIROS	499.200,00 €	100,00 €			499.300,00 €
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	17.934.106,74 €	- €	2.294.356,18 €		15.639.750,56 €
5. FONDO CONT. E OUT. IMPREV.	1.164.924,30 €	89.137,14 €			1.254.061,44 €
6. INVESTIMENTOS REAIS	16.509.844,44 €	57.000,77 €			16.566.845,21 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	11.253.712,34 €	- €		- €	11.253.712,34 €
Op. financeiras (8-9)	1.913.464,37 €	- €		- €	1.913.464,37 €
8. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00 €	- €			300.000,00 €
9. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,37 €	- €			1.613.464,37 €
TOTAL	113.143.259,41 €	5.650.023,59 €	2.294.356,18 €		116.498.926,82 €

CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO 2024

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
SECRETARIO	A/A1	1	0	1	0
INTERVENTOR	A/A1	1	1	0	0
TESOUREIRO	A/A1	1	1	0	0
SECRETARIO-INTERVENTOR	A/A1	2	1	1	0
INTERVENTOR CATEGORIA SUPERIOR	A/A1	1	1	0	0
SECRETARIO-INTERVENTOR	A/A1	1	1	0	0
TOTAL FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARACTER NACIONAL		7	5	2	0

	Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
SUBESCALA TÉCNICA	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN XERAL	A/A1	21	8	13	0
SUBESCALA XESTIÓN	TÉCNICO DE XESTIÓN	A/A2	33	20	13	0
SUBESCALA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO/A A. X.	C/C1	101	67	34	0
SUBESCALA AUXILIAR	AUXILIAR A. X.	C/C2	62	39	21	2
SUBESCALA SUBALTERNO	PORTEIRO/A	AP	15	7	6	2
TOTAL ADMINISTRACIÓN XERAL			232	141	87	4

SUBESCALA TÉCNICA**CLASE TÉCNICOS SUPERIORES**

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
ARQUEOLOGO/A	A/A1	1	1	0	0
ARQUITECTO/A	A/A1	3	2	1	0
BIOLOGO/A	A/A1	1	1	0	0
ECONOMISTA	A/A1	1	1	0	0
ENXENEIRO/A CAMIÑOS, CANLES E PORTOS	A/A1	3	3	0	0
LETRADO/A	A/A1	5	3	2	0
LICENCIADO/A XORNALISMO	A/A1	1	1	0	0
LICENCIADO/A FILOLOXIA GALEGA	A/A1	1	1	0	0
LICENCIADO EN BELAS ARTES	A/A1	1	0	1	0
MEDICO ESP. MEDICINA DO TRABALLO	A/A1	1	1	0	0
PRODUCTOR/A AUDIOVISUAIS	A/A1	1	0	0	1
PSICOLOGO/A	A/A1	10	1	9	0
TECNICO/A ADMINISTRACIÓN FINANCIERA E CONTABILIDADE	A/A1	6	3	3	0
TECNICO/A ADMINISTRACIÓN FINANCIERA E RECADACIÓN	A/A1	1	1	0	0
TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	A/A1	1	0	1	0
TECNICO/A SUPERIOR DE PROTOCOLO	A/A1	1	0	1	0
TECNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICA E PROGRAMACION	A/A1	1	0	1	0
TECNICO/A SUPERIOR ARQUIVISTICA	A/A1	1	1	0	0
TECNICO/A SUPERIOR EDIFICACIÓNS E OBRAS	A/A1	2	1	1	0
TECNICO/A SUPERIOR DEPORTIVO	A/A1	1	0	1	0
TECNICO/A SUPERIOR FORESTAL	A/A1	1	1	0	0
TECNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICO	A/A1	1	1	0	0
TÉCNICO/A SUPERIOR INFRAESTRUTURAS	A/A1	2	0	2	0
TECNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS	A/A1	2	0	2	0
TECNICO/A TURISMO	A/A1	1	0	1	0

VETERINARIO/A	A/A1	2	0	2	0
TOTAL TÉCNICOS SUPERIORES		52	23	28	1

CLASE TÉCNICOS MEDIOS

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
ARQUITECTO/A TECNICO/A	A/A2	1	1	0	0
ATS	A/A2	1	1	0	0
ATS/DUE	A/A2	4	0	4	0
DIPLOMADO/A ADMON. FINANCEIRA	A/A2	1	1	0	0
DIPLOMADO/A CIENCIAS EMPRESARIAIS	A/A2	1	1	0	0
DIPLOMADO/A RESTAURACION	A/A2	1	1	0	0
DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL	A/A2	2	1	1	0
ENXEÑEIRO/A TECNICO/A AGRICOLA	A/A2	4	1	3	0
ENXEÑEIRO/A TECNICO/A TELECOMUNICACIONES	A/A2	1	1	0	0
ENXEÑEIRO/A TECNICO/A INDUSTRIAL	A/A2	1	1	0	0
ENXEÑEIRO/A TECNICO/A OBRAS PUBLICAS	A/A2	4	2	2	0
ENXEÑEIRO/A TECNICO/A TOPOGRAFO/A	A/A2	2	1	1	0
FISIOTERAPEUTA	A/A2	4	0	4	0
TÉCNICO/A INFORMACIÓN PROFESIONAL PARA DEMANDANTES DE EMPREGO	A/A2	1	1	0	0
TECNICO/A DE TURISMO	A/A2	1	0	1	0
TECNICO/A MANTEMENTO E CONSERVACIÓN (ARQUITECTO TECNICO)	A/A2	1	1	0	0
TECNICO/A XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	A/A2	1	1	0	0
TERAPEUTA OCUPACIONAL	A/A2	4	0	4	0
TRADUCTOR/A PUBLICACIÓN	A/A2	1	0	1	0
TRABALLADOR/A SOCIAL	A/A2	6	1	5	0
TOTAL TÉCNICOS MEDIOS		42	16	26	0

CLASE TÉCNICOS AUXILIARES

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
TECNICO/A SUPERIOR FP INFORMATICA	B	4	3	1	0
TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓN SISTEMAS INFORMATICOS EN REDE	B	1	1	0	0
TECNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIONES INFORMATICAS	B	2	1	1	0
DELINEANTE	C/C1	3	1	2	0

TECNICO/A MEDIO MICROINFORMATICA E REDES	C/C1	1	0	1	0
TECNICO ESPECIALISTA INFORMATICA	C/C1	1	1	0	0
TOTAL TÉCNICOS AUXILIARES		12	7	5	0
TOTAL SUBESCALA TÉCNICA		106	46	59	1

SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS**CLASE COMETIDOS ESPECIAIS**

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
TECNICO/A RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS	A/A1	1	0	1	0
TECNICO/A COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	A/A1	1	0	1	0
TECNICO/A ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS	A/A1	5	4	1	0
TECNICO SUPERIOR ACTIVIDADES FORMATIVAS	A/A1	1	1	0	0
COORDINADOR/A PEDAGOGICO/A	A/A2	1	0	1	0
TECNICO/A MEDIO ACTIVIDADES FORMATIVAS	A/A2	1	1	0	0
TRADUCTOR	C/C1	1	0	1	0
AUXILIAR BIBLIOTECA	C/C1	3	2	1	0
AUXILIAR TECNICO/A INFORMATICO/A	C/C1	2	1	1	0
AXUDANTE MUSEO	C/C1	2	2	0	0
COORDINADOR/A VIXILANTES-GUIA	C/C1	1	1	0	0
GUIA	C/C1	4	2	2	0
RESTAURADOR/A-CONSERVADOR/A ARQUIVO	C/C1	1	1	0	0
AUXILIAR DE ARQUIVO	C/C1	2	0	2	0
DINAMIZADOR/A CULTURAL	C/C1	1	1	0	0
VIXILANTE-GUIA (C1)	C/C1	3	0	3	0
DESEÑADOR/A INFOGRAFISTA	C/C1	1	1	0	0
AUXILIAR COLABORADOR/A TECNOLOXIA DA INFORMACION	C/C1	1	1	0	0
TECNICO/A MANTEMENTO INDUSTRIAL	C/C1	1	1	0	0
AUXILIAR SALA	C/C2	21	8	13	0
ADXUNTO/A ENCARGADO/A REXIME INTERIOR E CUSTODIA	C/C2	1	1	0	0
ANIMADOR/A RUTAS TURISTICAS	C/C2	1	1	0	0
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	C/C2	1	1	0	0
AUXILIAR ATENCION CIUDADAN	C/C2	1	1	0	0
AUXILIAR DE ARQUIVO	C/C2	1	0	1	0
AUXILIAR DE RECEPCION	C/C2	1	1	0	0
AUXILIAR RELACIONES INSTITUCIONAIS	C/C2	1	1	0	0
CONTROLADOR/A PECUARIO	C/C2	1	1	0	0

COORDINADOR ACTUACIONES FORMATIVAS	C/C2	1	1	0	0
COORDINADOR/A DISEÑO	C/C2	1	1	0	0
COORDINADOR/A EXPOSICIONS	C/C2	1	1	0	0
COORDINADOR/A PECUARIO	C/C2	1	1	0	0
MONITOR/A DEPORTIVO/A	C/C2	1	1	0	0
PATRONISTA-DESEÑADOR/A	C/C2	1	1	0	0
VIXILANTE-GUIA MUSEO	C/C2	2	2	0	0
VIXILANTE MEDIO-AMBIENTE	C/C2	3	3	0	0
VIXILANTE-GUIA (C2)	C/C2	6	5	1	0
VIXILANTE	AP	9	9	0	0
TOTAL CLASE COMETIDOS ESPECIAIS		88	59	29	0

CLASE PERSOAL DE OFICIOS**CATEGORIA ENCARGADO**

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
ENCARGADO/A CONSERVACION CENTROS	C/C1	1	1	0	0
TOTAL CATEGORÍA ENCARGADO		1	1	0	0

CATEGORIA MESTRE

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
MECANICO ESPECIALISTA PARQUE MOBIL	C/C1	1	0	1	0
CAPATAZ DE CAMIÑOS (C1)	C/C1	14	7	7	0
CAPATAZ DE CAMIÑOS (C2)	C/C2	12	7	5	0
MECANICO ESPECIALISTA PARQUE MOBIL	C/C2	1	1	0	0
		28	15	13	0

CATEGORIA OFICIAL

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
TÉCNICO AUXILIAR ARQUITECTURA	C/C1	1	0	1	0
MAQUINISTA PARQUE MOBIL	C/C2	1	1	0	0
MAQUINISTA-CONDUTOR/A	C/C2	26	24	2	0
OFICIAL OFICIOS MULTIPLES	C/C2	2	1	1	0
OFICIAL OFICIOS MULTIPLES-CONDUTOR	C/C2	1	1	0	0
OFICIAL PINTOR	C/C2	1	1	0	0
OFICIAL SERVICIOS MÚLTIPLES APOIO MANTEMENTO CENTROS	C/C2	1	1	0	0
OFICIAL TALLER LIBRO	C/C2	1	0	1	0
OFICIAL EBANISTA	C/C2	1	1	0	0
TOTAL CATEGORÍA OFICIAL		35	30	5	0

CATEGORÍA AXUDANTE

Denominación Praza	Grupo	Total	Ocupada	Vacante	V. Non dotada
AXUDANTE MECANICO	AP	1	1	0	0

TOTAL CATEGORÍA AXUDANTE

1 1 0 0

TOTAL CLASE PERSOAL DE OFICIOS

65 47 18 0

TOTAL SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS

153 106 47 0

TOTAL ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

259 152 106 1

TOTAL XERAL

498 298 195 5

CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO CUXO POSTO ESTÁ DESEMPEÑADO POR PERSOAL LABORAL EN PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN, CONFORME Á DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2ª DO EBEP.

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL

SUBESCALA AUXILIAR

DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	GRUPO	Nº PRAZA	SITUACIÓN
2	AUXILIAR A.X.	C/C2	2200 2201	Vacante non Dotada

SUBESCALA SUBALTERNO

CLASE PORTEIRO

DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	GRUPO	Nº PRAZA	SITUACIÓN
2	PORTEIRO/A	C/C2	2202 2203	Vacante non Dotada

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA TÉCNICA

CLASE TÉCNICOS SUPERIORES

DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	GRUPO	Nº PRAZA	SITUACIÓN
1	LICENCIADO EN BELAS ARTES	A/A1	2002	Vacante
1	PRODUCTOR/A AUDIOVISUAIS	A/A1	2204	Vacante non Dotada

CADRO DE PERSOAL LABORAL 2024

SUBGRUPO A/A1

Den. PRAZA	Total	Ocupada	Vacante	V. Non Dotada
PRODUCTOR/A AUDIOVISUAIS	1	1	0	
REDACTOR/A I	2	2	0	
PROFESOR/A	9	8	0	1
XEFE DEPARTAMENTO BELAS ARTES	1	1	0	

AXENTE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	3	3	0	
TOTAL SUBGRUPO A/A1	16	15	0	1

SUBGRUPO A/A2

Den. PRAZA	Total	Ocupada	Vacante	V. Non Dotada
PROFESOR/A "A EXTINGUIR"	1	1	0	
REDACTOR/A-2	1	0	0	1
DOCUMENTALISTA	1	1	0	0
ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TELECOMUNICACIÓNS	1	0	1	
TOTAL SUBGRUPO A/A2	4	2	1	1

GRUPO B

Den. PRAZA	Total	Ocupada	Vacante	V. Non Dotada
TÉCNICO/A EDITOR/A DE VIDEO	1	1	0	
TÉCNICO/A CÁMARA-REPORTEIRO/A	3	2	1	0
TÉCNICO/A EDITOR/A AUDIO "A EXTINGUIR"	1	1	0	0
PROFESOR/A TALLER-TECNICO/A PRODUCCIÓN	2	2	0	
TÉCNICO/A SUPERIOR IMAXEN E SONIDO	1	1	0	0
TOTAL GRUPO B	8	7	1	0

SUBGRUPO C/C1

Den. PRAZA	Total	Ocupada	Vacante	V. Non Dotada
TÉCNICO/A AUXILIAR ARQUITECTURA	1	0	1	
REDACTOR/A PRODUCTOR/A "A EXTINGUIR"	2	1	1	0
TÉCNICO/A REALIZACIÓN	2		1	1
EDITOR/A VIDEO	1		1	0
CÁMARA PROFESIONAL- REPORTEIRO/A	3		3	0
TÉCNICO/A PRODUCTOS AUDIOVISUAIS E REDES SOCIAIS	1		1	0
TOTAL SUBGRUPO C/C1	10	1	8	1

SUBGRUPO C/C2

Den. PRAZA	Total	Ocupada	Vacante	V. Non Dotada
AXUDANTE PRODUCCIÓN "A EXTINGUIR"	1	1		
REALIZADOR/A "A EXTINGUIR"	1	1		
AUXILIAR DE REALIZACIÓN "A EXTINGUIR"	1		1	
EDITOR/A VIDEO "A EXTINGUIR"	1	1		
OPERADOR/A REPORTEIRO/A CAMARA "A EXTINGUIR"	3	3		
AXUDANTE SONIDO E ELECTRICIDADE	1	1		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A EXTINGUIR"	2	2		
AUXILIAR DE ENFERMARIA	1	1	0	
COORDINADOR/A ACTIVIDADES DA ESCOLA DE PIRAGÜISMO	1	0	1	
ENCARGADO/A INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	1	1	0	
MAQUINISTA-CONDUTOR/A	12	0	12	
OFICIAL UNIDADE MANTEMENTO	3	3	0	
OFICIAL OFICIOS MULTIPLES	5	3	2	
MESTRE/A TALLER INSTRUMENTOS MUSICAIS	1	1	0	
MAQUINISTA GRANXA	6	4	2	
OFICIAL 1ª	1	1	0	
OFICIAL EBANISTA	1	1	0	
OFICIAL ELECTRICISTA	1	1	0	
OFICIAL OFICIOS VARIOS	2	2	0	
TOTAL SUBGRUPO C/C2	45	27	18	0

AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS

Den. PRAZA	Total	Ocupada	Vacante	V. Non Dotada
OPERARIO/A SERVIZOS MULTIPLES	1	1		
PORTEIRO/A "A EXTINGUIR"	2	2		
EMPREGADO/A LIMPEZA RECADACIÓN	1	1	0	
OBREIRO/A	2	2		
PEON/PEOA REPACION VIAS PROVINCIAIS	24	17	7	
VIXILANTE	1	1	0	

VIXILANTE SERENO/A	1	1	0	
VIXILANTE SERVIZO VIAS E OBRAS	4	4	0	
PEON/PEOA GRANXA	9	3	6	
PEON/PEOA -VIXIANTE	1	1	0	
TOTAL AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS	46	33	13	0

TOTAL XERAL **129** **85** **41** **3**

CADRO DE PERSOAL EVENTUAL 2024

GRUPO POLÍTICO	DENOMINACIÓN PRAZA	TOTAL	OCUPADAS	VACANTES
GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA	ASESOR/A NIVEL I	2	2	0
	ASESOR/A NIVEL II	2	2	0
	ASESOR/A NIVEL III	2	0	2
	ASESOR/A NIVEL IV	2	2	0
GRUPO PROVINCIAL BNG	ASESOR/A NIVEL III	3	3	0
GRUPO PROVINCIAL POPULAR	ASESOR/A NIVEL II	3	3	0
ÁREA PRESIDENCIA	ASESOR/A NIVEL I	2	2	0
	ASESOR/A NIVEL II	2	0	2
	ASESOR/A NIVEL III	2	2	0
	ASESOR/A NIVEL IV	1	1	0
ÁREA VICEPRESIDENCIA	ASESOR/A NIVEL II	2	2	0
	ASESOR/A NIVEL III	2	2	0
TOTAL XERAL		25	21	4

BASES DE EXECUCIÓN

DO ORZAMENTO XERAL

DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

PARA 2024

ÍNDICE

Título I. NORMAS XERAIS

CAPÍTULO ÚNICO. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Base 1ª: Ámbito e vixencia

Base 2ª: Prórroga do Orzamento

Título II. O ORZAMENTO XERAL E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPÍTULO PRIMEIRO. DO ORZAMENTO

Base 3ª: Contido e estrutura do Orzamento Xeral

CAPÍTULO SEGUNDO. DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

ÍNDICE

Base 4ª: Réxime xeral dos créditos e fondo de continxencia
Base 5ª: Nivel de vinculación xurídica dos créditos
Base 6ª: Modificacións de créditos

Título III. DA EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL**CAPÍTULO PRIMEIRO. NORMAS XERAIS SOBRE A XESTIÓN E PROCEDEMENTO DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO**

Base 7ª: Fases na xestión do estado de gastos
Base 8ª: Acumulación de fases
Base 9ª: Autorización e disposición de gastos
Base 10ª: Recoñecemento e liquidación de obrigas
Base 11ª: Ordenación de pagamentos
Base 12ª: Xustificación das ordes de pagamento
Base 13ª: Ordes de pagamento “a xustificar”
Base 14ª: Anticipos de caixa fixa

CAPÍTULO SEGUNDO. PROCEDEMENTO A SEGUIR PARA DETERMINADOS GASTOS

Base 15ª: Nóminas e outros gastos de persoal
Base 16ª: Retribucións e indemnizacións
Base 17ª: Gastos ou contratos menores
Base 18ª: Tramitación anticipada de expedientes de gastos
Base 19ª: Gastos plurianuais
Base 20ª: Recoñecemento extraxudicial de créditos, validación e omisión de fiscalización previa
Base 21ª: Gastos de representación e protocolo
Base 22ª: Caixa xeral de depósitos
Base 23ª: Provisións de fondos
Base 24ª: Subvencións

CAPÍTULO TERCEIRO. NORMAS REGULADORAS DE DETERMINADOS INGRESOS

Base 25ª: Operacións financeiras

Título IV. FUNCÍONS DA TESOURARÍA**CAPÍTULO ÚNICO. FUNCÍONS DA TESOURARÍA**

Base 26ª: Funcións
Base 27ª: Realización de cobramentos
Base 28ª: Realización de pagamentos
Base 29ª: Arqueos
Base 30ª: Aprazamentos e fraccionamentos

Título V. CONTABILIDADE**CAPÍTULO ÚNICO. CONTABILIDADE**

Base 31ª: Regras xerais
Base 32ª: Regras particulares
Base 33ª: Remanente de Tesouraría
Base 34ª: Modificación de dereitos e obrigas de exercicios anteriores

Título VI. FISCALIZACIÓN**CAPÍTULO ÚNICO. FISCALIZACIÓN**

Base 35ª: EXERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA
Base 36ª: ALCANCE DA FISCALIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS
Base 37ª: PROCEDEMENTO DE FISCALIZACIÓN PLENA POSTERIOR

DISPOSICIÓN TRANSITORIA
DISPOSICIÓN FINAIS

ÍNDICE

Título I. NORMAS XERAIS

CAPÍTULO ÚNICO. ÁMBITO DE APLICACIÓN

BASE 1ª: ÁMBITO E VIXENCIA

1. De conformidade co disposto no artigo 165.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e no artigo 9 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, redáctanse as presentes bases de execución do Orzamento xeral da Deputación Provincial de Lugo para 2023.
2. O disposto nestas Bases, será de aplicación tanto á Deputación Provincial como aos demais entes dependentes, entendéndose que as competencias asinadas aos órganos da Deputación atribúense aos que correspondan por analoxía daqueles, en función da súa maior ou menor identidade orgánica ou funcional que proceda.
3. Estas bases terán carácter subsidiario das disposicións ditadas ou que se diten con carácter xeral destinadas á regulación do réxime local. As dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia, logo do informe de Secretaría ou de Intervención, segundo proceda.
4. As presentes bases só rexerán durante o exercicio do 2023 e, se é o caso, no período de prórroga legal do Orzamento do dito ano durante o exercicio seguinte.

BASE 2ª: PRÓRROGA DO ORZAMENTO

Se ao iniciarse o exercicio económico do 2023 non entrase en vigor o Orzamento correspondente, considerarase automaticamente prorrogado o do 2022 ata o límite dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimento que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias, ou outros ingresos específicos ou afectados que exclusivamente foran percibirse no dito exercicio.

A determinación das correspondentes aplicacións orzamentarias do Orzamento do 2023, que non son susceptibles de prórroga por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante resolución motivada da Presidencia e tras o informe previo da Interventora. Igualmente, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real decreto 500/1990.

Delégase na Presidencia a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no proxecto de Orzamento pendente de aprobación.

Mentres dure a vixencia desta prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias previstas pola Lei. Aprobado o Orzamento, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do Orzamento prorrogado.

Título II. O ORZAMENTO XERAL E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPÍTULO PRIMEIRO. DO ORZAMENTO

BASE 3ª: CONTIDO E ESTRUCTURA DO ORZAMENTO XERAL

1. O Orzamento xeral contén os créditos necesarios para atender ao cumprimento das obrigas e os estados de ingresos nos que figuran as estimacións dos distintos recursos económicos que se liquidarán durante o exercicio.

A programación orzamentaria réxese polos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira, plurianualidade, transparencia, eficiencia na asignación de recursos, responsabilidade e lealdade institucional, conforme ao disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2. Para a confección do Orzamento aplicouse a estrutura por programas e por categorías económicas aprobada pola Orde EFA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, modificada pola Orde FAP/419/2014, de 14 de marzo.

CAPÍTULO SEGUNDO. DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

BASE 4ª: RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS E FONDO DE CONTINXENCIA

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a cal foran autorizados no Orzamento xeral ou nas súas modificacións debidamente aprobadas. Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, e non poderán adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe deles, coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos acordos, resolucións e actos administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 173.5 do TRLRFL, e 25.2 do Real decreto 500/1990 que o desenvolve.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberá verificarse ao "nivel de vinculación xurídica" que se sinala na seguinte base.

Con cargo aos créditos do estado de gastos do Orzamento só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. Non obstante, aplicaráselles aos créditos do Orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao Orzamento xeral. Para os efectos do artigo 176.2.a) do TRLRFL, se considerarán "atrasos a favor do persoal" os conceptos que enumera o Capítulo III do Título III, da Lei 7/2007, de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público, as axudas de carácter social de contido económico, e os referidos no artigo 75 de la Lei 7/85 de 2 de abril, de Bases do réxime local (en adiante LBRL).
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.
- c) Gastos derivados de contratos validamente celebrados, de tracto sucesivo e periódicos.
- d) Gastos derivados de expedientes de contratos menores tramitados axeitadamente no ano anterior sempre que ao final do ano se anulase o crédito.
- e) Gastos derivados de resolucións do Xurado de expropiacións, de órganos xudiciais, sancións ou tributos.
- f) As obrigas procedentes de exercicios anteriores a que se refire o artigo 60.2 do Real decreto 500/1990 relativos a recoñecemento extraxudicial de créditos.

Os gastos, créditos e avais autorizados en anos anteriores pola Deputación e polo Consello de Administración da Sociedade ou polos órganos equivalentes dos demais entes dependentes, destinados a financiar as actuacións dos mesmos, e que non foran aprobados ou subscritos, entenderanse extinguidos.

Fondo de Continxencia:

O Orzamento da Deputación, co fin de facer fronte a necesidades de carácter non discrecional e non previstas, en todo ou en parte, no Orzamento inicialmente aprobado, inclúe unha dotación de crédito no programa "Fondo de Continxencia", por importe de 1.164.924,30 €, destinando a financiar, cando proceda, transferencias de crédito, e a previsión de incremento retributivo e Seguridade Social para o exercicio 2024.

Poderá destinarse ao financiamento da execución no exercicio 2024 dos gastos legalmente autorizados ou comprometidos en exercicios anteriores que non sexan incorporables conforme as normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiran de modificación de crédito.

A aplicación do Fondo de Continxencia aprobarase, a proposta da Delegada de Economía, mediante resolución da Presidencia conxuntamente coa transferencia de crédito.

BASE 5ª: NIVEL DE VINCULACIÓN XURÍDICA DOS CRÉDITOS

Os niveis de vinculación xurídica que se establecen son os seguintes:

A) No Capítulo Primeiro, os niveis de vinculación xurídica virán determinados polo CAPÍTULO e o ÁREA DE GASTO.

Con todo, terán carácter vinculante a nivel económico os incentivos ao rendemento: produtividade entre o 150, 13002 e 13102, e gratificacións entre o 151, 13001 e 13101.

B) Nos restantes Capítulos, os niveis de vinculación virán determinados polo CAPÍTULO e o GRUPO DE PROGRAMAS.

Se a aplicación xorde como consecuencia dunha xeración de crédito a vinculación será consigo mesma.

Os gastos que se atopen incluídos nun proxecto con cofinanciamento, estarán vinculados en si mesmos, é dicir, vinculados co nivel de desagregación económica coa que aparezan no Orzamento.

Para os efectos oportunos, enténdense incluídas nos estados de gastos e ingresos, cunha consignación inicial de "cero" €, tódalas aplicacións orzamentarias que resultan da Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se establece a estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais, modificada pola Orde FAP/419/2014, de 14 de marzo. No primeiro documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos farase constar tal circunstancia mediante dilixencia que indique "Primeira operación imputada ao concepto" respectando a estrutura orzamentaria vixente.

BASE 6ª: MODIFICACIÓNS DE CRÉDITOS

Ao amparo do establecido nos artigos 172 a 182, ambos inclusive, do TRLRFL e nos artigos 34 a 51 do Real Decreto 500/1990, que a desenvolve, as modificacións de crédito que poderán ser realizadas nos referidos Orzamentos que integran o Xeral da Deputación, son as seguintes:

- a) Créditos extraordinarios.

- b) Suplementos de crédito.
- c) Ampliacións de crédito.
- d) Transferencias de crédito.
- e) Xeración de créditos por ingresos.
- f) Incorporación de remanente de crédito.
- g) Baixas por anulación.

Cada unha das modificacións indicadas será obxecto de expediente administrativo coa tramitación que se determina no referido Real Decreto, sendo órgano competente para a súa aprobación o Pleno da Deputación nos supostos de “créditos extraordinarios”, “suplementos de crédito”, “baixas por anulación” e “transferencias de crédito”, estas unicamente nos supostos de transferencias entre distintas áreas de gasto (agás as que afecten a créditos de persoal e fondo de continxencia); nos restantes casos, será órgano competente para a súa aprobación o Ilmo. Sr. Presidente ou Órgano en que delegue expresamente esta competencia.

Título III. DA EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL

CAPÍTULO PRIMEIRO. NORMAS XERAIS SOBRE A XESTIÓN E PROCEDEMENTO DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO

BASE 7ª: FASES NA XESTIÓN DO ESTADO DE GASTOS

A xestión dos créditos incluídos no Estado de Gastos do Orzamento Xeral da Deputación Provincial realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do Gasto.
- b) Disposición ou compromiso do Gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da Obriga.
- d) Ordenación do Pagamento.

As devanditas fases terán o carácter e contido definido nos Artigos 54 a 61 do R.D. 500/1990.

Con carácter previo procederase á retención do crédito correspondente, con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito.

BASE 8ª: ACUMULACIÓN DE FASES

1. De conformidade co disposto no Artigo 184.2 do TRLRFL e os artigos 67 e 68 do Real Decreto 500/1990, poderanse acumular varias fases da xestión do gasto nun só acto administrativo.

Poderanse presentar, polo tanto, as seguintes fases:

- Retención do crédito, que constituirá, en todo caso, un acto independente (**RC**).
- Autorización - Disposición (**AD**).
- Autorización - Disposición - Recoñecemento da Obriga (**ADO**).

O acto administrativo que acumule dúas ou máis fases producirá os mesmos efectos que se as devanditas fases se acordasen en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada, para acordar todas e cada unha das fases que naquel se inclúan.

2. Cando para a realización dun gasto, se coñeza a súa contía exacta e o nome do perceptor, poderanse acumular as fases de autorización e disposición tramitándose a través do procedemento abreviado “**AD**”. Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Nómina do persoal.
- Contratos de vixencia plurianual respecto da anualidade orzamentaria.
- Gastos de tracto sucesivo por un importe previamente coñecido ou estimado en función do gasto do ano anterior: arrendamentos, contratos de prestación de servizos, etc.
- Gastos financeiros, xuros e cotas de amortización de préstamos, cuxo importe sexa coñecido previamente ao recoñecemento da obriga.

A contabilidade do AD poderase realizar anualmente polo importe correspondente ao dito período.

3. Os gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación ou aqueles nos que a esixibilidade da obriga poida ser inmediata e sempre e cando non estean suxeitos ao proceso de contratación, poderán acumular as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obriga tramitándose o documento contable “**ADO**”. Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gastos:

- Anticipos de pagas ao Persoal funcionario e laboral.
- Outros gastos de acción social.
- Asistencia a tribunais de oposicións e órganos colexiados e axudas de custo por comisións de servizo.
- Gastos orzamentarios consecuencia de fondos librados co carácter de "a xustificar" ou como "anticipos de caixa fixa".
- Todos aqueles gastos do Capítulo II e do Capítulo VI, se é o caso, da clasificación económica do Orzamento, que teñan o carácter de "contratos menores" (ver Base 17).
- Todos aqueles gastos financeiros que debido ás súas características, non pode coñecerse o seu importe previamente ao recoñecemento da obriga (xuros variables, etc.).
- Subvencións prepagables.
- Recoñecemento extraxudicial de crédito.

BASE 9ª: AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS

Con cargo aos créditos do estado de gastos do Orzamento Xeral da Deputación, a autorización e disposición destes corresponderá aos seguintes órganos:

- O Pleno da Corporación, ou á Xunta de Goberno, nos supostos de delegación:

Nos gastos derivados da súa competencia, segundo a normativa que regula as competencias do Pleno con carácter xeral, e polo establecido no Regulamento orgánico da Excm. Deputación de Lugo e en acordos sobre Delegacións do Pleno na Xunta de Goberno que durante o ano se puideran adoptar.

- O Presidente ou Órganos en quen delegue:

Nos gastos derivados da súa competencia, segundo a normativa que regula as competencias do Presidente con carácter xeral, no Regulamento orgánico da Excm. Deputación de Lugo, e demais que lle atribúan expresamente as leis e aqueles que a lexislación do Estado ou da Comunidade Autónoma asignen á Deputación e non se atribúan a outros órganos provinciais.

No Pleno da Deputación de 30 de xullo de 2019, dáse conta das delegacións do Presidente noutros órganos, sen prexuízo das delegacións que durante o ano se puideran adoptar.

BASE 10ª: RECOÑECIMENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS

A) Regras xerais:

O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá ao Presidente ou órgano en quen delegue.

O recoñecemento e liquidación de obrigas requirirá, como trámite previo, que en cada factura de calquera provedor sexa manifestada a conformidade polo Xefe do Servizo ou unidade administrativa mediante a seguinte "Dilixencia": "Prestados os servizos, realizadas as obras ou verificadas as subministracións detalladas na presente factura, conforme con cantidades, e prezo, data... - O receptor. Sinatura... ". A factura deberá cumprir as prescricións previstas no artigo 6º do Real Decreto 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. A dita conformidade poderá manifestarse mediante informe do servizo que asume a supervisión correspondente manifestando a comprobación obrigatoria do gasto.

A dilixencia a que se refire o parágrafo anterior, forma parte da comprobación obrigatoria do investimento para todos os gastos non xustificadas documentalmente con certificación de obras, ou actas de recepción de obras, subministracións ou servizos.

Cando a comprobación do investimento precise de coñecementos técnicos, esta farase por medio de certificación expedida polo técnico correspondente. Estas certificacións terán o valor atribuído á Dilixencia a que se refire o parágrafo anterior e ademais, que a obra, servizo ou subministración se verificou conforme ás condicións técnicas que serviron de base para a adxudicación.

As subvencións ou achegas previstas no Orzamento a favor dos Entes dependentes da Deputación, así como naqueles outros nos que a achega sexa de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, consideraranse compromisos de gastos, orixinando documento AD ao inicio do exercicio. O recoñecemento e liquidación de obrigas así como a ordenación dos pagamentos realizarase mensualmente aos ditos Entes.

En materia de persoal non será preciso resolución da Presidencia para atender aos pagamentos dos gastos e retencións derivadas das nóminas relativos a Seguridade Social, Muface, clases pasivas, Plan de Pensións, IRPF, embargos e seguro de saúde, cuxos documentos deberán ser presentados na Tesouraría da Deputación con cinco días de antelación ao remate da data de pagamento dos mesmos. Autorízase o cargo en contas bancarias da Deputación Provincial e demais entes dependentes, a parte dos gastos anteriores en materia de persoal, aos gastos relativos a xuros e amortizacións de préstamos, operacións de leasing e outros de carácter financeiro, con carácter previo a ordenación do pagamento, así como outros que se aproben, a proposta de Intervención, pola Presidencia.

Para o resto dos gastos, unicamente poderá seguirse o dito procedemento nas contas que corresponden a anticipos de caixa fixa.

Os rexistros contables relativos ao recoñecemento e liquidación das obrigas de competencia do Presidente ou órgano en quen delegue, entenderanse debidamente acreditados mediante a indicación naqueles da resolución ou acordo aprobatorio do recoñecemento e liquidación do gasto ou copia adxunta deste.

Por aplicación dos principios de eficacia e celeridade, as sinaturas autorizadas nas operacións contables poderán realizarse en documentos resuntivos que conterán unha referencia suficiente que identifique os documentos contables a que se refiren, sendo unidos estes, en todo caso, aos citados resumos.

A Delegada de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas ou quen a substitúa poderá asinar os documentos do proceso contable e aqueles nos que se materialice o pagamento.

B) Cesión de créditos:

Nas cesións de créditos que poidan efectuar acredores da corporación, seguiranse as normas e trámites establecidos na lexislación vixente sobre contratos do Sector Público e en todo caso, teranse en conta as seguintes normas:

1.-Requisitos necesarios para a efectividade das cesións.

1.1. Terán efectividade fronte á Deputación Provincial de Lugo ou aos seus entes dependentes as cesións de créditos efectuadas polos contratistas, que resultaran adxudicatarios de contratos celebrados coa devandita Administración, cando se cumpran os seguintes requisitos:

a) A cesión haberá de poñerse en coñecemento da Deputación de Lugo ou os seus entes dependentes, para o que deberá realizar notificación fidedigna da cesión conforme ao procedemento indicado máis adiante.

b) Que o crédito obxecto de cesión non se atope xa en estado de “ordenación de pagamentos” ou en estado de “aboadado”.

1.2. Non terán efecto fronte á Deputación de Lugo ou aos seus entes dependentes, polo que non se tomará razón das cesións de crédito relativas a :

a) Expropiacións forzosas.

b) Facturas emitidas por persoas físicas ou xurídicas respecto das cales exista anotación de embargo xudicial ou administrativo, vixente na contabilidade, por importe superior ao crédito que se pretende ceder.

Se é o caso de que o importe da orde de embargo sexa inferior ao crédito que se pretende ceder, procederase á “toma de razón” da cesión só na parte do crédito que non fora obxecto de embargo, unha vez practicados os descontos correspondentes ao momento do recoñecemento da obriga, segundo o establecido nos pregos de condicións ou na lexislación vixente.

c) Facturas incluídas en expedientes de recoñecemento de obrigas, nos que se formularan reparos suspensivos polo órgano interventor, conforme ao artigo 216 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

1.3. A cantidade a aboar ao cesionario poderá ser inferior ao importe certificado ou facturado cando no momento do recoñecemento da obriga se practiquen os descontos correspondentes, conforme ao establecido nos pregos de condicións ou na lexislación vixente. Sobre o dito desconto deixarase constancia na toma de razón segundo o procedemento descrito no apartado relativo ás “actuacións da Administración”.

2.-Obrigas do cedente e cesionario.

Para que a cesión de crédito se considere fidedignamente notificada á Deputación de Lugo ou aos seus entes dependentes, deberán seguir os seguintes trámites, os cales variarán segundo se trate de cesións de créditos existentes ou de créditos futuros.

2.1.- Considérase que existe crédito cando o contratista realizara a prestación obxecto do contrato e emitira a factura correspondente, estando a mesma conformada polos servizos técnicos da Deputación de Lugo ou dos seus entes dependentes.

O contratista deberá remitir ás oficinas da Intervención xeral ou á Intervención dos seus entes dependentes:

a) Comunicación da cesión do crédito, indicando o número da certificación ou factura, importe da mesma, data de emisión e concepto e identificación do cesionario (nome ou razón social e NIF), así como os datos bancarios do mesmo necesarios para efectuarlle os pagamentos. Este trámite non será necesario cando directamente se faga entrega dun exemplar da certificación ou factura na que conste a cesión e aceptación do crédito coas sinaturas correspondentes e identificación dos asinantes, na dirección anteriormente indicada.

b) Cando se lle comunicara a cesión de crédito conforme ao establecido no apartado anterior deberá facerse entrega, con posterioridade, dun exemplar da certificación ou factura na que conste a cesión e aceptación do crédito, coas sinaturas correspondentes e identificación dos asinantes. Cando o poder para efectuar a cesión do crédito sexa mancomunado deberán constar as sinaturas e identificacións de tódolos apoderados.

c) Poderes bastanteados pola Asesoría xurídica que acrediten tanto o asinante cedente coma o asinante cesionario para ceder créditos e aceptar cesións de créditos, respectivamente.

d) Fotocopia do DNI dos asinantes.

2.2.- Considéranse créditos futuros aqueles que se deriven de prestacións relativas a contratos celebrados e perfeccionados entre o cedente e a Deputación de Lugo ou os seus entes dependentes, sempre que no momento da cesión non se realizaran as prestacións obxecto de contratación, ou que realizándose, non existira factura ou certificación ou a mesma estivera pendente de conformar polos servizos técnicos correspondentes. O contratista deberá remitir ás oficinas da Intervención xeral ou ás Intervencións dos entes dependentes:

a) Comunicación dos contratos que poderán dar lugar á cesión de créditos, indicando:

-Relación de contratos obxecto de cesión: A este respecto acompañarase copia dos contratos formalizados ou, no seu defecto, deberanse identificar co número de expediente, importe da adxudicación e denominación do mesmo.

-Se a cesión de créditos futuros se realizara mediante contrato de factoring deberá aportarse copia do mesmo, no que deberá constar, de maneira expresa, a relación de contratos celebrados entre a empresa cedente e a Deputación de Lugo ou os seus entes dependentes que sexan obxecto do contrato de factoring. En todo caso a identificación dos contratos deberá realizarse conforme o establecido no apartado anterior.

No caso de que as facturas derivadas dos mencionados contratos, que sexan obxecto do factoring, sexan anteriores á data deste, deberase emitir relación conformada pola empresa de factoring e pola empresa cedente indicando o número, importe, data de emisión e concepto das facturas factorizadas.

En todo caso, non se admitirá cesión de crédito/factoring, sen recurso.

-Identificación do cesionario (nome ou razón social e NIF), así como os seus datos bancarios.

b) Poderes bastanteados pola Asesoría xurídica que acrediten tanto ao asinante cedente coma ao asinante cesionario para ceder créditos e aceptar cesións de créditos, respectivamente.

c) Fotocopia do DNI dos asinantes.

A Presentación da documentación referida neste apartado 2.2 non vinculará á Administración para a toma de razón da cesión de créditos, a cal só se efectuará cando, unha vez realizadas as prestacións obxecto dos contratos sinalados na comunicación, as certificacións ou facturas conformadas polos servizos provinciais conteñan indicación da cesión e aceptación do crédito, coas sinaturas correspondentes e identificación dos asinantes, e o recoñecemento da obriga se encontre aprobado polo órgano competente. Cando o poder para efectuar a cesión de crédito sexa mancomunado deberán constar as sinaturas e identificación de tódolos apoderados.

3.- Actuacións da Administración.

Unha vez aprobado o recoñecemento da obriga polo órgano competente, efectuarase a toma de razón no corpo da factura ou certificación xustificativa do crédito polos servizos correspondentes da Intervención xeral ou da Intervención dos seus entes dependentes, e procederase ao abono a nome do cesionario. Para iso verificarase polos devanditos servizos que o crédito obxecto de cesión cumpre o establecido nos apartados 1 "Requisitos necesarios para a efectividade das cesións" e 2 "Obrigas do cedente e cesionario na cesión".

Cando no momento do recoñecemento da obriga se practiquen os descontos establecidos nos pregos de condicións que reñen a contratación ou os esixidos pola lexislación vixente, o dito extremo poñerase de manifesto na toma de razón.

Cando así sexa requirido polos interesados, facilitarase unha fotocopia da factura ou certificación na que conste a toma de razón.

Se na data da comunicación fidedigna da cesión do dereito de crédito á Administración constara na mesma a incoación dun procedemento de compensación das débedas do cedente coa Deputación e os seus entes dependentes, quedará suspendida a toma de razón da cesión do crédito.

Se unha vez realizada a cesión e a preceptiva toma de razón, segundo o disposto nos apartados anteriores, e antes de producirse o pagamento, se recibise orde de embargo expedida pola autoridade xudicial ou administrativa, procederase da seguinte maneira:

- Notificarase ao cedente e ao cesionario a mencionada circunstancia para que no prazo de 10 días manifesten o que no seu dereito conveña.

- Así mesmo trasladarase á autoridade que ordena o embargo a existencia da cesión para que tamén se pronuncie ao respecto.

- Se transcorrido o devandito prazo non se obtivera resposta ou xurdira calquera tipo de discrepancia, e a menos que da autoridade que realiza o embargo se recibira outra instrución, procederase, previa comunicación aos interesados, a realizar a consignación na Caixa xeral de depósitos provincial.

C) Facturación electrónica:

De acordo co artigo 4 “Uso da factura electrónica no sector público” da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, quedan excluídas da obriga de facturación electrónica as facturas de ata 5.000,00 €.

BASE 11ª: ORDENACIÓN DE PAGAMENTOS

A ordenación de pagamentos daquelas obrigas previamente recoñecidas corresponderá ao Presidente ou órgano en quen delegue. As ordes de pagamento deberán acomodarse, se é o caso, ao plan de disposición de fondos que se estableza pola Presidencia, tendo prioridade en todo caso os gastos de xuros e amortización de débeda.

O pagamento material xustificarase pola Tesouraría mediante o "recibín" do perceptor ou orde de transferencia bancaria debidamente dilixenciada pola entidade financeira.

BASE 12ª: XUSTIFICACIÓN DAS ORDES DE PAGAMENTO

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acredite documentalmente ante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor, e todo de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

BASE 13ª: ORDES DE PAGAMENTO “A XUSTIFICAR”

As ordes de pagamento “a xustificar” rexeranse polo establecido nos artigos 69 a 72 do RD 500/1990, artigos 24, 26 e 27 do RD424/2017 e a base nº 36.1.3.16 de execución do orzamento e deberán axustarse ás seguintes normas:

1. A expedición e execución das ordes de pagamento “a xustificar” deberá efectuarse, tras a aprobación polo órgano competente da autorización do gasto, achegándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.
2. Os fondos librados “a xustificar” poderán situarse a disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para o efecto, ou ben entregándose en efectivo ao perceptor.
3. Os conceptos orzamentarios aos que son de aplicación as ordes de pagamento “a xustificar” límitanse aos diversos conceptos dos capítulos 2º e 6º da clasificación económica do orzamento de gastos.
4. A xustificación das ordes de pagamento deberá efectuarse no prazo de tres meses, como máximo, ante a Intervención Provincial, acompañando facturas e documentos auténticos que xustifiquen a saída de fondos coa dilixencia do xefe do servizo ou unidade administrativa correspondente, de que se realizou este, de que se achegou o material correspondente ou de que se realizou, en xeral, o gasto de plena conformidade. Non obstante, a 31 de decembro, os mandados desta natureza deberán render e chegar a correspondente xustificación. Cando non se xustifique a totalidade dos fondos recibidos procederase ao reintegro dos percibidos en exceso, acompañando á devandita conta, o xustificante do ingreso efectuado. No suposto de que se xustifique por importe superior aos fondos recibidos procederase ao aboamento da diferenza unha vez aprobada a conta xustificativa. A conta, cos documentos e o informe de Intervención, elevarase ao Presidente para a súa aprobación. De non se render nos prazos establecidos a devandita conta, procederase a instruír de inmediato expediente de alcance de fondos contra a persoa que recibiu as cantidades “a xustificar”, de conformidade co disposto para o efecto na Lei xeral orzamentaria.

Só se poderán expedir ordes “a xustificar” nos seguintes supostos:

- Que o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados “a xustificar”.
- Que o perceptor non incorrese en mora na xustificación de fondos polo mesmo concepto orzamentario, en anteriores ordes de pagamento “a xustificar”.
- Que o seu importe non supere a cifra de 6.000 euros, a excepción dos pagamentos “a xustificar” para a realización de congresos e outros espectáculos, cuxo límite será o importe autorizado para a realización destes.
- Para atencións de carácter periódico ou repetitivo, terán o carácter de anticipos de caixa fixa, regulándose polas súas normas específicas e polo disposto na Base núm.14.

BASE 14ª: ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

Os Anticipos de Caixa Fixa rexeranse polo establecido nos artigos 73 a 76 do RD 500/1990, artigos 24 a 27 do RD424/2017 e a base nº 36.1.3.17 de execución do orzamento e deberán axustarse ás seguintes normas:

1. Concepto: enténdense por anticipos de caixa fixa as provisións de fondos de carácter extraorzamentario e permanente que se realicen ás habilitacións de caixa fixa para a atención inmediata e posterior aplicación ao Orzamento do ano no que se realicen, de gastos periódicos ou repetitivos do capítulo II do estado de gastos do Orzamento.

2. Ámbito: as aplicacións orzamentarias cuxos gastos se poderán atender con este tipo de fondos serán todas as do Capítulo II do Estado de Gastos do Orzamento.

3. Contía: A contía global dos anticipos de caixa fixa non poderá exceder a cantidade de 300.000,00 €. Individualmente, as provisións de fondos para anticipos de caixa fixa non poderán ser superiores á cifra de 50.000,00 €.

4. Situación dos fondos: os fondos correspondentes a cada un dos anticipos de caixa fixa constituídos situaranse nunha conta corrente aberta para este efecto coa denominación “Excma. Deputación Provincial.- Caixa Fixa nº.....”. Os fondos situados nestas contas terán para todos os efectos carácter de fondos públicos provinciais e os seus xuros ingresaranse no concepto correspondente do Capítulo V do Orzamento Xeral da Deputación.

5. Disposición de fondos: as disposicións de fondos das contas a que se refire o apartado anterior, efectuaranse mediante tarxeta bancaria, cheque nominativo ou transferencia bancaria autorizados coa sinatura do habilitado responsable da disposición dos fondos designado para este efecto por Resolución da Presidencia.

Será posible a existencia de fondos en efectivo mediante a súa disposición por cheque nominativo do titular da conta, que será o responsable da custodia e xustificación dos mesmos.

Os pagamentos que realice o caixeiro aos acredores finais rexistraranse (coa data da saída dos fondos) en calquera momento anterior á elaboración da correspondente conta xustificativa.

6. Xustificación: A medida que as necesidades de tesouraría aconsellen a reposición dos fondos, os habilitados renderán as contas, dando lugar ás correspondentes ordes de pagamento polas cantidades a que ascenden cada un dos conceptos, ingresándose o seu importe na conta corrente do Anticipo de Caixa Fixa.

Os perceptores destes fondos estarán obrigados a xustificar os importes investidos ao longo do exercicio económico no que se reciben, a poder ser mensualmente, e cando menos durante o mes de decembro, haberán de render as contas a que se refire o parágrafo 1º do Art. 74 del RD. 500/1990.

7. Control: por resolución da Presidencia determinarase, se é o caso, o control a que serán sometidos cada un dos anticipos de caixa fixa. En calquera momento a Intervención poderá solicitar estados de situación das contas correntes e referidos a datos concretos. Os perceptores de anticipos serán nomeados polo Presidente, ao que tamén lle compete deixar sen efectos o nomeamento.

8. Contabilidade: os anticipos de caixa fixa serán obxecto de axeitado seguimento contable conforme ás normas contidas na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.

CAPÍTULO SEGUNDO. PROCEDEMENTO A SEGUIR PARA DETERMINADOS GASTOS

BASE 15ª: NÓMINAS E OUTROS GASTOS DE PERSOAL

1. Nóminas:

O pagamento de toda clase de retribucións aos funcionarios e demais persoal desta Deputación efectuarase mediante nómina mensual que se pechará o día 10 de cada mes, e as alteracións que se produzan con posterioridade a esta data terán efecto na nómina do mes seguinte.

Xunto coa nómina achegarase un parte das variacións que tiveran lugar nela en relación co mes anterior, para a súa debida fiscalización.

A nómina será autorizada polo Deputado/a delegado da Área de Réxime Interior e levará a conformidade do Xefe do Servizo de Persoal, pola que se acreditará que os funcionarios e demais persoal comprendidos nela realizaron os servizos que nela se sinalan e retribúen.

2. Retribucións de persoal eventual:

As retribucións do persoal eventual son as determinadas no acordo do Pleno da Deputación de data 12 de xullo de 2023.

3. Retribucións do persoal laboral temporal e funcionarios interinos:

As retribucións do persoal laboral temporal e funcionarios interinos serán as que figuren nos seus respectivos contratos, e non poderán superar en ningún caso as correspondentes aos funcionarios de carreira de similar categoría.

4. Produtividade:

A cantidade global destinada a produtividade ascende a **818.486,43 €** para o persoal funcionario e a **93.270,49 €** para o persoal laboral, e corresponde ao Presidente a distribución da dita contía segundo o determinado no Acordo Marco Único e no Convenio Colectivo e os criterios que se establezan pola Presidencia, segundo acordo adoptado pola Mesa Xeral de Negociación.

5. Persoal que presta servizos en entes dependentes da Deputación:

As retribucións, indemnizacións e axudas de custe por asistencia do persoal que preste servizos en sociedades mercantís, consorcios, fundacións e outros entes que integren o sector público provincial serán integramente aboadas polos respectivos entes con cargo ao seu orzamento en cumprimento das súas relacións e obrigas laborais ás que chegarán de acordo ao marco legal que resulte de aplicación.

BASE 16ª: RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓNS

1. Dos membros da Corporación e Grupos Políticos:

1.1. As retribucións aos membros da Corporación, rexeranse polo sinalado no acordo adoptado polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada o día 12 de xullo de 2023, publicado no Boletín Oficial da Provincia número 172, de 28 de xullo de 2023, ou daqueles acordos que poidan adoptarse no seu lugar.

As indemnizacións por axudas de custo e locomoción rexeranse polo sinalado no acordo adoptado polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada o día sete de agosto de 2007, publicado no Boletín da Provincia número 182, de data oito de agosto de 2007 e Pleno de 28 de xaneiro de 2020, publicado o 4 de febreiro de 2020. En gastos de locomoción aplícase o RD 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, actualizado pola Orde FFP/792/2023 a partir do 17 de xullo de 2023.

As indemnizacións por asistencias a órganos colexiados da Corporación:

-Por asistencia ás sesións do Pleno, o importe de 500 euros.

-Por asistencia ás sesións da Xunta de Goberno, Comisións Informativas e Xunta de Voceiros, o importe de 300 euros.

Estas cantidades non poderán ser percibidas por aqueles deputados/as que perciban dedicación exclusiva ou parcial.

As asistencias de membros e persoal aos órganos colexiados dos entes dependentes ou sociedades desta Deputación son as determinadas polo consello de administración ou órganos reitores dos demais entes dependentes.

1.2. As asignacións económicas aos Grupos Políticos da Corporación son:

- Compoñente fixo: 6.000 euros/mes para o Grupo Político.

- Compoñente variable; 2.000 euros/mes por cada membro do Grupo Político correspondente.

Os pagamentos efectuaranse entre o 20 e o 25 de cada mes.

A contabilidade dos Grupos Políticos deberá levarse atendendo ao disposto no acordo do Pleno da Deputación de 29.05.2000, e demais normativa de aplicación.

2. Outras Indemnizacións:

2.1. As indemnizacións para o persoal e demais que se relacionen cos entes a que se refiren estas Bases, rexeranse polo disposto no RD 462/2002, de 24 de maio, e demais normativa estatal e autonómica que lles sexa de aplicación en cada caso. Poderán ser resarcidos os gastos xustificadas de transporte público ou privado que se produzan co obxecto do bo fin da xestión encomendada, así como outros que puideran supoñer un enriquecemento inxusto en detrimento dos afectados. As facturas das axencias de viaxes e demais intermediarios de natureza análoga, poderán constituír proba formal dos gastos, sempre que destas e do resto da documentación que se achegue, resulten claramente os conceptos a indemnizar.

Por razóns operativas e funcionais, en principio, a autorización ou orde de saída para a realización de cursos, xornadas ou similares corresponde ao Presidente, nos restantes supostos a autorización deberá realizala o Delegado/a correspondente, se ben por razóns operativas e funcionais no relativo ao Parque Móbil corresponderá ao Xefe do Parque Móbil, en relación ao persoal adscrito á dita unidade administrativa.

A Dilixencia de cumprimento de servizo encomendado así como a liquidación das indemnizacións correspondentes serán efectuadas polo interesado de acordo co disposto no RD 462/2002, de 24 de maio.

A Presidencia poderá establecer, cando o estime axeitado, as instrucións xerais ou concretas para un mellor desenvolvemento destas actuacións.

2.2. Nos supostos en que por causas excepcionais e xustificadas, non se puidera achegar a xustificación orixinal acreditativa da prestación do servizo, poderanse substituír estes documentos polas probas complementarias suficientes ou por declaración xurada do interesado.

2.3. Nos casos de tribunais, comisións ou outros órganos colexiados para valorar bolsas de estudo, axudas para vivenda, garderías ou similares, as súas funcións e as contías oportunas asimílanse ás recollidas no Art. 29 e Anexo IV, categoría A do Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

Este apartado haberá de ser obxecto da publicidade a que se refire o artigo 75.5. da Lei 7/1985, 2 de abril, de Bases del Réxime Local, en razón de que é de aplicación aos membros desta Corporación que formen parte do devandito Órgano.

2.4. Por analoxía co disposto no artigo 8 do Real Decreto 462/2002, o persoal que forme parte de delegacións oficiais presididas por membros da Corporación, poderán percibir as axudas de custo do grupo correspondente a estes, ou ben serán resarcidos pola contía exacta dos gastos realizados.

2.5. Para estes efectos do Real Decreto 462/2002 de 24 de maio, Anexo 1º, asimílanse ao grupo 1 os funcionarios con habilitación de carácter nacional.

BASE 17ª: GASTOS OU CONTRATOS MENORES

A tramitación de gastos que pola súa contía deban considerarse contratos menores conforme ao disposto no artigo 29 e 118 da LCSP adecuaranse, con carácter xeral, aos seguintes criterios:

En ningún caso poderán considerarse contratos menores aqueles que correspondan a partes ou fases dun mesmo obxecto.

Corresponderá á unidade administrativa que propoña a formalización dun contrato menor, verificar previamente, a existencia de crédito axeitado e suficiente para a súa tramitación, asumindo, en caso contrario, a responsabilidade á que houbera lugar.

Os contratos menores non poderán ter unha duración superior ao ano e procurarase a súa imputación ao exercicio orzamentario no que se realiza a prestación.

Non poderán ser obxecto de prórroga, revisión de prezos nin obxecto de fraccionamento.

- Nos supostos que o gasto fora realizado con anterioridade á resolución que determina a selección do contratista, a factura poderase recoñecer e ordenar o seu pagamento, simultaneamente coa aprobación do gasto, sempre que se cumpran os requisitos seguintes:

- Existencia de Memoria xustificativa da necesidade do gasto efectuado e as causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente.

- Existencia de consignación orzamentaria axeitada e suficiente.

- Respecto dos denominados gastos menores (de acordo co artigo 118.5 LCSP, son os baseados en sistemas de anticipos de caixa fixa ou similares para realizar pagos menores, coa condición de que o valor estimado do contrato non exceda de 5.000 euros no exercicio orzamentario) será de aplicación o “texto único das instrucións de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público” aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 17 de xullo de 2020.

BASE 18ª: TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTO

1. De conformidade co establecido no artigo 117.2 e DA 3ª da LCSP, na tramitación anticipada de expedientes de contratación poderá chegarse ata a adxudicación do contrato e a súa formalización correspondente, aínda que a súa execución, xa se realice nunha ou varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte.

2. Igualmente poderá iniciarse no exercicio orzamentario inmediatamente anterior a aquel no que se teña que materializar a contraprestación, expedientes de gasto non incluídos no apartado anterior, sempre que:

a) Exista habitualmente crédito axeitado e suficiente no Orzamento.

b) Exista crédito axeitado e suficiente, se é o caso, no Proxecto de Orzamentos para o exercicio seguinte.

c) Se teña adoptado Acordo polo órgano competente do que se deduza a obriga de incluír o crédito no Orzamento do exercicio seguinte.

3. En todo caso, axustaranse aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

BASE 19ª: GASTOS PLURIANUAIS

De acordarse, axustaranse ao establecido no Art. 174 do TRLRFL e nos artigos 79 a 88, ambos inclusive, do Real Decreto 500/1990, así como aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira conforme ao establecido no artigo 15 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

Corresponde á Xunta de Goberno a competencia para, en casos excepcionais, elevar as porcentaxes a que se refire o artigo 174 do TRLRFL.

No suposto de gastos plurianuais que debeñan de convenios de cofinanciamento a subscribir con entes públicos ou privados, ou aportacións destes, as porcentaxes e contías serán as que neles se determinen.

BASE 20ª: RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS, VALIDACIÓN E OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA.

1. Recoñecemento extraxudicial de créditos:

1.1. Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao Orzamento corrente de obrigas indebidamente comprometidas derivadas de gastos feitos en exercicios anteriores, cando doutro xeito non sexa posible, de acordo co previsto nestas Bases e a normativa en vigor.

1.2. O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe:

a) Recoñecemento da obriga, mediante a explicitación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación irregular, motivando a necesidade de propoñer unha indemnización substitutiva a favor do terceiro interesado, exclusivamente polo valor dos gastos ocasionados pola realización da prestación.

b) Existencia de dotación orzamentaria específica, axeitada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

A dotación orzamentaria, de existir no Orzamento, requirirá informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin ningunha limitación para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na conseguinte aplicación orzamentaria.

De non existir dotación orzamentaria no Orzamento requirirase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que poderá ser previo ou simultáneo ao acordo sobre o recoñecemento da obriga.

1.3. A competencia para o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde ao Pleno, Consello de Administración ou Padroados, segundo proceda.

1.4. O expediente para o recoñecemento da obriga deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

a) Memoria xustificativa subscrita polo responsable do Servizo sobre os seguintes extremos:

- Xustificación da necesidade do gasto efectuado, as causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente, a existencia de orde ou encargo a terceiro, a boa fe do terceiro, o carácter recorrente do gasto e os efectos da suspensión do gasto.

- Data ou período de realización.

- Importe da prestación realizada.

- Garantías que procedan ou dispensa motivada destas.

- Informe de valoración do que se deduza que as unidades utilizadas son as estritamente necesarias para a execución da prestación e que os prezos aplicados son correctos e axeitados ao mercado.

b) Factura detallada ou documento acreditativo do dereito do acredor ou da realización da prestación debidamente conformados polos responsables do Servizo e, se é o caso, certificación de obra.

c) Informe do Servizo correspondente, nos casos de imputación ao Orzamento do exercicio corrente, de que non existe impedimento ou limitación algunha a esta aplicación do gasto en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación orzamentaria durante todo o ano en curso.

d) Informe do Servizo correspondente, cando non exista dotación no Orzamento inicial, sobre da tramitación da modificación de crédito necesaria.

e) Informe do Servizo de Contratación e Fomento.

f) Informe da Intervención Xeral.

g) Calquera outro documento que se estime necesario para unha mellor xustificación do gasto.

No suposto de gastos con omisión de fiscalización previa, deberá constar informe do Servizo Xurídico sobre a revisión de oficio en relación cos límites do artigo 110 da Lei 39/2015.

2. Validacións:

Poderá ser obxecto de validación, cos mesmos requisitos e formación do expediente indicados no apartado anterior, os gastos realizados no exercicio corrente prescindindo do procedemento establecido, tanto en relación coa súa tramitación administrativa como cos aspectos orzamentarios da execución do gasto. A competencia para a validación de gastos corresponde á Xunta de Goberno e as correspondentes propostas de acordo detallarán individualmente, no seu caso, as diferentes propostas de gasto cuxa validación se propón.

3. No suposto de omisión de fiscalización previa:

Nos supostos nos que a función interventora fora preceptiva e se tivera omitido, entre os que cabe distinguir os seguintes:

a) Que se ditou o acto administrativo omitindo o exercicio da función interventora.

b) Que se produciu o feito que motivase o acto administrativo sen que este se ditase. Encádranse neste suposto as facturas presentadas por traballos realizados fóra de contrato ou sen contrato.

O expediente deberá conter, como mínimo, os documentos indicados no apartado 20.1.4 dende a) ata e).

Non se poderá recoñecer a obriga, nin tramitar o pagamento, nin intervir favorablemente estas actuacións ata que se coñeza e resolva dita omisión nos seguintes termos: Se o órgano Interventor ao coñecer dun expediente observara omisión da función interventora manifestarao á autoridade que iniciara o expediente e emitirá ao mesmo tempo a súa opinión respecto da proposta.

Este informe, que non terá natureza de fiscalización, porá de manifesto, como mínimo, os seguintes extremos:

a) Descrición detallada do gasto, con inclusión de todos os datos necesarios para a súa identificación, facendo constar, cando menos, o órgano xestor, o obxecto do gasto, o importe, a natureza xurídica, a data de realización, o concepto orzamentario e exercicio económico ao que se imputa.

b) Exposición dos incumprimentos normativos que, a xuízo do interventor informante, se produciron no momento no que se adoptou o acordo o acto con omisión da preceptiva fiscalización ou intervención previa, enunciando expresamente os preceptos legais incumpridos.

c) Constatación de que as prestacións efectivamente se levaron a cabo e de que o seu prezo se axusta ao prezo de mercado, para o cal se terán en conta as valoracións e xustificantes aportados polo órgano xestor, que haberá de solicitar o asesoramento e informes técnicos que resulten precisos a tal fin.

d) Comprobación de que existe crédito orzamentaria axeitado e suficiente para satisfacer o importe do gasto.

e) Posibilidade e conveniencia da revisión dos actos ditados con infracción do ordenamento, que será apreciada polo interventor en función de si se realizaron ou non as prestacións, o carácter destas e a súa valoración, así como dos incumprimentos legais que se produciron. Para este fin, terase en conta que o resultado da revisión do acto se materializará acudindo á vía da indemnización de danos e prexuízos derivada da

responsabilidade patrimonial da Administración como consecuencia de producirse un enriquecemento inxusto ao seu favor e de incumprir a obriga ao seu cargo, polo que por

razóns de economía procesual, só sería procedente instar dita revisión cando sexa presumible que o importe de ditas indemnizacións sexa inferior ao que se propón.

f) No non previsto nesta Base, será de aplicación básica o contido do artigo 28 do real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

Enténdese que a Intervención Xeral ten coñecemento dun expediente cando se lle remitiu para ser fiscalizado, sen que teña efecto a presenza da Intervención nun órgano en que se adopte un acordo con omisión da fiscalización.

4. O acordo favorable do órgano competente non eximirá da esixencia das responsabilidades a que, no seu caso, houbese lugar.

5. A unidade de Contabilidade na elaboración da memoria da Conta Xeral, informará sobre o número de expedientes que foron tramitados sen control fiscal, abarcando os tramitados por obrigas nadas fora do orzamento (REC), as obrigas nadas dentro do orzamento pero que necesiten a súa validación para convertelas en obrigas de pagamento, e por último as tomas de razón contable derivadas de acordos adoptados sen fiscalización.

6. As unidades xestoras, salvo acreditación contraria, serán responsables da tramitación de gastos sen suxeición aos requisitos que en cada caso establece o ordenamento xurídico.

BASE 21ª: GASTOS DE REPRESENTACIÓN E PROTOCOLO

1. Considéranse gastos de protocolo e representación imputables á aplicación orzamentaria de atencións protocolarias e representativas aqueles que, redundando no beneficio ou utilidade da Administración, as autoridades ou o persoal teñan necesidade de facer no desempeño das súas funcións.

2. Todos os gastos imputables á devandita aplicación orzamentaria de atencións protocolarias e representativas deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Que se produzan como consecuencia de actos de protocolo ou representación.

b) Que redunden en beneficio ou utilidade da Administración.

3. Todos os gastos deberán acreditarse con facturas ou outros xustificantes orixinais, formando a conta xustificativa cunha explicación sucinta, conxunta ou individual, subscrita polo órgano xestor do gasto, da que se deduxa ou conteña expresión de que o gasto se produce como consecuencia de actos de protocolo ou de representación. Esta explicación poderá constar no xustificante de pagamento.

4. Os gastos propostos polos órganos de representación sindical, no exercicio das súas competencias poderán ser aplicados ao Orzamento, en función da súa natureza de gasto social ou de funcionamento.

BASE 22ª: CAIXA XERAL DE DEPÓSITOS

Na súa función de Caixa Xeral de Depósitos, poderán constituírse na Tesouraría Provincial depósitos a disposición de terceiros, mesmo por parte doutras Administracións ou entes participados, como consecuencia de:

- a) O procedemento de expropiación forzosa previsto nos artigos 51.3 e 58 do Decreto de 26 de abril de 1957, que aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa.
- b) O procedemento de alleamento de bens embargados, previsto nos artigos 43, 104 e 119, do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o Regulamento Xeral de Recadación.
- c) Calquera outro suposto que por Lei, disposición regulamentaria, acto administrativo ou resolución xudicial se determinen.

En calquera caso, será de aplicación supletoria o disposto no Real Decreto 161/1997 de 7 de febreiro de 1997, de tal xeito que as referencias que no mesmo se realizan á Administración Xeral do Estado e demais órganos, enténdense referidas, nos casos que proceda, á Deputación.

BASE 23ª: PROVISIÓN DE FONDOS

As provisións de fondos realizaranse sobre a base dunha resolución do Presidente, e terán carácter extraorxamentario con cargo ao concepto establecido para este efecto pola Intervención.

Cando o interesado de que se trate, remita a correspondente factura de honorarios, o servizo ou unidade administrativa responsable do gasto realizará a tramitación para a súa aprobación con cargo ao Orzamento do exercicio no que se reciba polo importe total da factura, debendo indicar expresamente a retención a efectuar á provisión de fondos, cuxa contía aplicárase á cancelación do devandito anticipo non orxamentario.

BASE 24ª: SUBVENCIÓNS

1. Ámbito de aplicación:

As subvencións que se outorguen pola Deputación, Organismos Públicos e demais entidades de dereito público con personalidade xurídica propia vinculadas ou dependentes daquela, regularanse polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en adiante LXS), no RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da LXS (en adiante RLXS), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en adiante LSG), na Ordenanza Xeral de Subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo publicada no BOP de 13.07.2006 (en adiante OXS), para as subvencións outorgadas con anterioridade ao 05.05.2021 e na OXS da Excm. Deputación Provincial de Lugo, publicada no BOP do 13.04.2021 para as subvencións outorgadas dende o 05.05.2021, aplicándose as presentes disposicións en defecto de regulación específica.

2. Plan Estratéxico de Subvencións:

As propostas de establecemento de subvencións, deberán estar incluídas no Plan Estratéxico de subvencións no que se concretan os seus obxectivos e efectos, prazo para a súa consecución, custos previsibles e fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orxamentaria e aos créditos aprobados no Orzamento xeral.

3. Principios xerais:

A xestión e concesión de subvencións deberá realizarse de acordo aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Concesión directa: As subvencións poderán outorgarse directamente, non sendo preceptiva a concorrencia competitiva nin a publicidade, nos seguintes casos:

- Cando estean consignadas nominativamente no Orzamento inicial ou nas súas modificacións, sen que iso supoña ningún dereito subxectivo.
- Cando así estea previsto nunha norma con rango legal.
- As subvencións para remediar situacións de emerxencia ou de urxencia cando estas situacións sexan incompatibles co trámite de publicidade.
- As que se puidesen outorgar co fundamento en convenios ou decisións específicas subscritos entre a Deputación e outras Administracións públicas ou entes e institucións de todo tipo.
- Con carácter excepcional aquelas nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

4. Órganos competentes:

Nominativas: O órgano competente para a súa concesión é o Ilmo. Sr. Presidente a proposta do Delegado correspondente. O órgano competente para aprobar a xustificación e o pagamento é o Ilmo. Sr. Presidente a proposta do Delegado correspondente.

En concorrencia: O órgano competente para aprobar as bases de convocatoria pública, así como os criterios e baremos para a súa adxudicación, é a Xunta de Goberno a proposta do Delegado correspondente. A convocatoria será subscrita polo Ilmo. Sr. Presidente. O órgano competente para acordar a concesión das devanditas subvencións é a Xunta de Goberno. O órgano competente para aprobar a xustificación e o pagamento é o Ilmo.

Sr. Presidente a proposta do Delegado correspondente, agás as delegadas na Xunta de Goberno por Decreto de 16.08.2017, e as que no futuro se deleguen.

Concesión directa: O órgano competente para o seu outorgamento é o Presidente a proposta do Delegado correspondentes sempre que o seu importe sexa inferior a 15.000,00 € de xeito individual, e a Xunta de Goberno para importes individuais iguais ou superiores. O órgano competente para aprobar a xustificación e o pagamento é o Ilmo. Sr. Presidente a proposta do Delegado correspondente.

A autorización e disposición do gasto entenderase aprobada polo acordo ou resolución de concesión. O recoñecemento e liquidación da obriga polo acordo ou resolución de aprobación da xustificación. A ordenación do pagamento pola resolución ou acordo do Ilmo. Sr. Presidente.

5. Aprobación da xustificación:

Os documentos que conformen a conta xustificativa e tralo informe do órgano de xestión correspondente deberán remitirse a Intervención Xeral para a súa fiscalización.

Esta xustificación, unha vez fiscalizada, deberá ser aprobada polo órgano competente arquivándose polo servizo xestor e uníndose á orde de pagamento a documentación xustificativa.

6. Control financeiro:

O control financeiro que se realice rexeráse con carácter xeral pola LXS e as súas normas de desenvolvemento.

De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta da LXS, a Corporación poderá solicitar a colaboración de empresas privadas de auditoría para a realización de controis financeiros das subvencións que se concederan, nos termos previstos na Lei Xeral Orzamentaria.

7. Salvo reserva expresa en contra e cando fose posible, a Deputación, a través do órgano de xestión competente, poderá solicitar no nome dos beneficiarios as xustificacións referidas no artigo 13 da LXS, para o caso daqueles que non as presentasen. Aos efectos do artigo 13.2.e) de dita lei, entenderase que os Concellos e demais entes locais cumpren este requisito respecto das súas eventuais débedas tributarias coa Deputación, se se iniciou o procedemento de compensación das mesmas. De non chegar a súa tramitación a bo fin polo importe do adebedado, suspenderase o abono da subvención entre tanto non se extinga a débeda en cuestión.

8. Poderán realizarse anticipos a conta de subvencións superiores ou iguais a un importe de 3.000,00 €, con dispensa de garantía, naquelas circunstancias debidamente motivadas, para as que se acredite a imposibilidade ou notoria dificultade de realizar a actividade doutro xeito. Os servizos ou centros xestores que tramitasen a concesión dunha subvención, cuxos fondos fosen anticipados, serán os responsables de esixir a xustificación destes, e cando o dito requirimento non fose total ou parcialmente atendido polo beneficiario, deberán tramitar o correspondente expediente de reintegro, de conformidade co previsto no Título II de la LXS.

9. Os Concellos e demais entidades públicas, poderán xustificar as subvencións que se refiran a estes, por certificados expedidos polos seus órganos competentes, quedando a disposición da Deputación a documentación que lle sirva de base. No suposto de que os Concellos non puidesen acreditar estar ao corrente das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade Social, a Deputación tramitará un expediente no que valorará o alcance destas circunstancias, garantías e compromisos, co obxecto de determinar cal será a resolución procedente, baixo o criterio preeminente da defensa da administración local.

As peticións dos devanditos levarán implícita, salvo vontade en contra de calquera das partes, a petición da concesión do anticipo da subvención, sen achega de garantía.

Para os efectos do Art. 31.2 da LXS, e en relación dos devanditos entes, presumirase e considerarase para os efectos da súa xustificación, salvo disposición en contra nos acordos ou bases de concesión, que os gastos realizados foron efectivamente pagados dentro do prazo concedido para a súa xustificación.

Para os efectos do Art. 31, apartados 3.a 5. da LXS, e para as entidades suxeitas á Lei de Contratos, presúmese que os gastos que se subvencionan contrátanse conforme a dereito e que a adquisición, construción, rehabilitación e mellora dos bens inventariables, respecta tamén a lexislación patrimonial pública. Polo tanto, as obrigas formais de xustificación esixibles, serán as que se deriven dos acordos e das bases de concesión ou dos convenios.

Para os efectos do Art. 31, apartados 4 e 5 da LXS, e para asociacións sen ánimo de lucro, e agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, sen personalidade xurídica, cando o obxecto da actividade sexa sobre un ben público, as obrigas formais de xustificacións esixibles, serán as que se deriven dos acordos e das bases de concesión ou dos convenios.

10. A concorrencia aos procesos de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación, de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, agás que as bases especifiquen outra cousa.

Salvo que se dispoña o contrario nas bases de concesión ou nos acordos, entenderase que procede como modalidade de xustificación a conta xustificativa do Art. 75 do RLXS, nos supostos de contía inferior a 60.000,00 €.

Para os efectos do Art. 75.3. do RLXS, de non establecerse outros procedementos nas bases ou acordos, as subvencións en réxime de concorrència competitiva e as de concesión directa, poderán ser obxecto de comprobación aplicando técnicas de mostraxe conformes coas Normas de Auditoría do Sector Público. Esta comprobación anual, farase preferentemente con ocasión da realización do Plan a que se refire o Art. 85 do RLXS.

11. Os órganos de xestión velarán por dar publicidade ás subvencións concedidas nos termos previstos no artigo 18 da LXS.

12. En relación co artigo 30.3. da LXS, o órgano xestor terá que estampar os documentos que achegue o beneficiario, de tal xeito que quede constancia que a actividade foi subvencionada, salvo que se dispoña o contrario nas bases ou acordos de concesión.

13. As bolsas concedidas a estudantes e licenciados a fin de completar a súa formación teórico-práctica, rexeranse polo disposto no acordo da súa concesión.

14. Para os efectos do Art. 24.5 do RLXS, a Xunta de Goberno poderá aprobar singularmente ou con carácter xeral, os supostos nos que procedan as simplificacións a que alude ese artigo.

15. As simplificacións de procedemento que se contemplan nestas Bases, ditadas para axilizar a tramitación dos expedientes e de adaptarse ás peculiaridades da Administración Local, non obstan a que por parte dos interesados se cumpra a normativa en vigor na súa integridade, coas responsabilidades que puidesen resultar cando corresponda. Para este efecto, e de acordo co Artigo 85. RLXS ("Comprobación da realización da actividade e do cumprimento da finalidade que determinen a concesión e o dereito a percibir a subvención.") o órgano concedente da subvención poderá elaborar anualmente un plan anual de actuación para comprobar a realización polos beneficiarios das actividades subvencionadas. No citado plano deberá indicarse se a obriga de comprobación alcanza á totalidade das subvencións ou ben a unha mostra das concedidas e, neste último caso, á súa forma de selección. Tamén deberá conter os principais aspectos a comprobar e o momento da súa realización.

16. Para cesións de crédito en materia de subvencións estarase ao disposto, por analogía, na Base número 10.

CAPÍTULO TERCEIRO. NORMAS REGULADORAS DE DETERMINADOS INGRESOS

BASE 25ª: OPERACIÓNS FINANCEIRAS

1. Para os efectos previstos no artigo 52 del TRLRFL, entenderanse vinculadas á xestión do Orzamento as operacións de crédito que se puidesen concertar, unha vez teñan constancia orzamentaria. Estas operacións están excluídas da Lei de Contratos do Sector Público, artigo 4.1.I.

Para dar cumprimento aos principios de publicidade e concorrència, a súa concertación realizarase de acordo co procedemento que a continuación se expresa:

- Solicitud da Presidencia sobre a concertación da operación e establecendo as condicións desta.
- Remisión da devandita solicitud ás entidades financeiras coas que exista unha maior relación e coincidencia de intereses, en especial ás Caixas de Aforro.
- Análise das ofertas presentadas, adxudicación do contrato por parte do órgano competente e formalización deste, previa as autorizacións legalmente esixibles.

A Deputación poderá avalar a asociacións sen ánimo de lucro coas que subscriba convenios para a xestión de iniciativas ou programas con financiamento comunitario ou outros de interese público.

2. A Deputación poderá conceder préstamos ou créditos a curto ou longo prazo, con ou sen xuros, aos Organismos Autónomos, Fundacións ou Sociedades nos que teña participación. A Deputación poderá conceder anticipos de tesouraría sen xuros aos citados entes polo prazo máximo dun ano. Os anticipos de tesouraría concedidos terán carácter non orzamentario e a súa contía non poderá exceder da contemplada inicialmente nas aplicacións orzamentarias de transferencias anuais a estes.

3. Na súa función de caixa de crédito a curto prazo a Deputación, a través do órgano competente, poderá concertar operacións especiais de tesouraría con entidades financeiras, co obxecto de anticipar a aqueles Concellos respecto dos que teña asumido a recadación dalgún dos seus ingresos, ata o 90 por cento do importe da súa presumible contía.

Estas operacións deberán quedar canceladas antes de rematar cada exercicio e deberán suxeitarse ao disposto no artigo 149.2 do TRLRFL.

En relación ao Art. 52-1 do TRLRFL, considerase que fai, pola presente, a oportuna adaptación das Bases de Execución en relación á aplicación do previsto no art. 4.1.I) da LCSP.

Considérase a figura que aquí se regula como unha operación non orzamentaria.

4. A Deputación, na súa función de caixa de crédito a curto prazo, con suxeición ao disposto no apartado anterior, poderá concertar operacións especiais de tesouraría con entidades financeiras, co fin de conceder con carácter extraordinario anticipos de tesouraría aos municipios, sempre que se acompañe unha garantía que asegure o reintegro nos prazos previstos.

Título IV. FUNCÍONS DA TESOURARÍA**CAPÍTULO ÚNICO. FUNCÍONS DE TESOURARÍA****BASE 26º: FUNCÍONS**

A función de Tesouraría exercea o Tesoureiro, quen a realizará por si, ou a través do persoal adscrito á súa dependencia.

A función de Tesouraría comprende:

- a) O manexo e custodia de fondos, valores e efectos da Entidade, de conformidade co establecido polas disposicións vixentes.
- b) A Xefatura dos Servizos da Recadación.

Para estes efectos, o Tesoureiro será substituído nos casos de ausencia ou enfermidade, automaticamente e sen máis trámite, en calquera caso e órgano, pola xefa de Sección de Tesouraría en relación a función a), e polo xefe do Servizo de Recadación en relación a función b), e no seu defecto, a persoa de maior nivel xerárquico e antigüidade dependente destes.

Corresponde á Delegada de Economía e Facenda marcar as directrices xerais e particulares para a organización da custodia de fondos, valores e efectos para as consignacións en bancos, caixa xeral de depósitos e establecementos análogos, e para a formación dos plans e programas da Tesouraría que serán aprobados, en todo caso, pola Presidencia.

BASE 27º: REALIZACIÓN DE COBRAMENTOS

Os ingresos serán realizados mediante cheques conformados ou cheques bancarios estendidos en ambos casos a nome da Corporación. Os cheques ingresaranse nas contas abertas a nome da Corporación e nas entidades financeiras, e deberán ser asinados polo Tesoureiro coa indicación expresa do número de conta e a entidade na que deberán ser ingresados para a súa compensación.

Na Tesouraría levarase un Libro Auxiliar de Rexistro de Cheques Recibidos onde se anotarán estes, indicando data de ingreso, número de cheque, entidade financeira librada, importe e procedencia.

Os ingresos tamén poden ser recibidos por transferencia bancaria ou en diñeiro en efectivo.

Non se practicará liquidación por calesqueira ingresos públicos, propios e delegados, cando a cantidade resultante por este concepto sexa inferior á que se estableza por Resolución da Presidencia, previo informe da Tesouraría e Intervención.

Os criterios para fixar ditas cantidades serán os seguintes:

- a) O custo previsible da xestión recadatoria en relación co importe a cobrar, sempre e cando tal renuncia non prexudique a imaxe da Deputación.
- b) O principio de proporcionalidade.

Os ingresos que se produzan nas contas da Deputación, que teñan a súa causa nun erro notorio da entidade bancaria relativo a que o número de conta foi ordenado incorrectamente, retrotraeranse previa petición da entidade, na que se acredite tal circunstancia, correspondente á Tesouraría a súa apreciación

BASE 28º: REALIZACIÓN DE PAGAMENTOS

Realizaranse, preferentemente, por medio de transferencia bancaria.

No caso de pagamentos a persoas físicas ou xurídicas, como aboamento de subvencións ou por débedas derivadas do procedemento de expropiación forzosa, requirirase documentación bancaria acreditativa da titularidade.

En todos os casos verifícarase, antes de que se satisfaga a débeda ao acredor da Entidade Local, que se realiza a favor do perceptor e polo importe establecido na orde correspondente.

FICHA DE TERCEIRO

As transferencias bancarias a favor dos acredores que no seu momento acheguen factura, realizaranse na conta corrente na que figura como titular e que consta no documento “Ficha de Terceiro” subscrito polo interesado, de tal xeito que non se considerará a conta incorporada á factura en caso de que ambas as dúas non coincidan.

A “Ficha de Terceiro” deberá presentarse no caso da alta, modificación e baixa do número da conta bancaria.

No caso de persoas xurídicas, a “Ficha de Terceiro” deberá cubrirse e presentarse na Sede Electrónica da Deputación Provincial de Lugo, mediante o uso do certificado electrónico do perceptor ou representante, e acompañado do certificado bancario de titularidade da conta corrente.

No caso de persoas físicas, a “Ficha de Terceiro” deberá cubrirse e poderá presentarse na Sede Electrónica, xunto co documento acreditativo da titularidade da conta bancaria, ou nos rexistros ou oficinas establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, acompañada do documento acreditativo da titularidade da conta bancaria e DNI.

BASE 29º: ARQUEOS

1. Arqueo mensual: Conformado polos craveiros da Entidade efectuarase o ultimo día do mes reflectindo os movementos de fondos, valores e efectos da entidade na Caixa da Corporación e nas entidades financeiras.
2. Arqueo extraordinario: A efectuar polo cambio de Corporación, dalgún dos craveiros, a petición de calquera deles ou por calquera outro motivo extraordinario, elaborado coas mesmas formalidades que as levadas a cabo no arqueo mensual.

BASE 30º: APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

A concesión de aprazamentos e fraccionamentos de ingresos públicos Provinciais corresponderalle ao Presidente da Deputación.

Ó citado órgano corresponderalle a dispensa de garantías nos supostos previstos no artigo 50 do Regulamento Xeral de Recadación, e nos de suspensión do procedemento recadatorio a que se refire o artigo 14 do TRLRFL, todo isto de acordo cos criterios e procedemento que aprobe a Xunta de Goberno, logo do informe da Tesouraría.

Título V. CONTABILIDADE**CAPÍTULO ÚNICO. CONTABILIDADE****BASE 31º: REGLAS XERAIS**

1. O modelo contable de aplicación está constituído polas normas da Instrución do modelo normal de contabilidade local aprobada pola Orde FAP/1781/2013, do 20 de setembro. A contabilidade axustarase ao Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, aplicando os principios contables e normas de valoración recollidas nel.
2. Normas da Consolidación de Contas:

A consolidación das contas anuais realizarase segundo o disposto na orde HAC/836/2021, de 9 de xullo, pola que se aproban as normas para a formulación das contas anuais consolidadas no ámbito do Sector Público Local.

3. O Presidente da Deputación, por proposta da Intervención, poderá determinar os estados informativos e os rexistros contables que se consideren necesarios ou convenientes para o axeitado control e verificación das operacións realizadas con transcendencia económica, financeira ou patrimonial.

Darase conta ao Pleno con periodicidade trimestral da información con transcendencia económica, financeira ou patrimonial.

BASE 32º: REGLAS PARTICULARES

1. Os criterios para a amortización dos elementos do inmovilizado son o método lineal e vida útil estimada a seguinte:

Construcións	50 anos
Maquinaria	10 anos
Instalacións técnicas	8 anos
Ferramenta	3 anos
Elementos de transporte	6 anos
Mobiliario	7 anos
Equipos para procesos de información	4 anos
Outro inmovilizado material	5 anos
Inmovilizado inmaterial	10 anos

O valor residual considérase non significativo, polo que segundo o principio de importancia relativa, non se terá en conta para a determinación da base de cálculo sobre a que se efectúa a amortización.

2. Os criterios para calcular os dereitos de cobro de dubidosa ou imposible recadación serán os determinados polo Presidente da Corporación a proposta da Intervención Xeral, e serán incluídos na resolución da aprobación da Liquidación do Orzamento, cos límites mínimos establecidos no artigo 193 bis do TRLRFL.

3. As sociedades mercantís, consorcios, fundacións, e outros entes considerados dependentes da Deputación de Lugo en termos de contabilidade nacional deberán remitir á Intervención a informacións necesaria para dar cumprimento aos requirimentos de información que a normativa estableza e en especial ao previsto na Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, e á Orde HAP/2105/2012 de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na dita Lei.

BASE 33º: REMANENTE DE TESOURARÍA

O remanente de Tesouraría da Deputación Provincial estará integrado polos dereitos pendentes de cobramento, as obrigas pendentes de pagamento e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio.

O remanente de Tesouraría dispoñible para financiar gastos xerais será o que resulte despois de practicar a dedución dos dereitos de cobramento de difícil ou imposible recadación, e o exceso de financiamento finalista producido nos gastos con financiamento afectado.

O importe do Remanente de Tesouraría dispoñible para o financiamento de gastos xerais destinarase, prioritariamente e pola orde que se indica, aos seguintes fins:

- A financiar a achega provincial necesaria para a obrigatoria incorporación dos remanentes de crédito de gastos con financiamento afectado.
- A permitir a incorporación dos remanentes de crédito correspondentes a gastos legalmente comprometidos a través do oportuno expediente de incorporación de Remanentes de crédito.
- Incorporación de remanentes correspondentes a gastos autorizados de carácter incorporable.
- Incorporación de remanentes relativos a gastos retidos pendentes de autorización de carácter incorporable.
- Incorporación de remanentes relativos a créditos dispoñibles de carácter incorporable.
- A financiar a execución no exercicio 2023 dos gastos legalmente autorizados ou comprometidos en exercicios anteriores que non sexan incorporables conforme ás normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiran de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito.
- A permitir a total imputación orzamentaria de posibles pagamentos pendentes de aplicación, non orzamentarios e dos importes que excepcionalmente puidesen figurar no Balance a 31 de decembro na conta 413 "Acredores por operacións devengadas", se non estivesen previstos ou fosen insuficientes os considerados no Orzamento do exercicio 2023.
- A financiar expedientes de modificación de crédito extraordinario ou suplemento de crédito.

En todo caso, aplicarase a reducir o endebedamento neto conforme ao artigo 32 e 12.5 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

BASE 34º: MODIFICACIÓN DE DEREITOS E OBRIGAS DE EJERCICIOS ANTERIORES

1. Modificación de dereitos e obrigas de exercicios anteriores: As baixas que se produzan no exercicio, relativas a dereitos e obrigas de exercicios pechados, tramitaranse de acordo coa súa normativa específica. Ás anulacións de liquidacións, insolvencias, prescrición e demais motivos de baixa de dereitos recoñecidos seranlles de aplicación os seguintes preceptos:

- Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Regulamento Xeral de Recadación aprobado por Real Decreto 939/2005 do 29 de xullo.
- Instrucións e Circulares da Presidencia da Deputación.

Cando sexa preciso modificar os saldos iniciais de dereitos pendentes de cobramento e obrigas pendentes de pagamento, a causa de erros ou omisións na información contable e orzamentaria, co fin de garantir que a contabilidade reflecta a imaxe fiel da situación financeira e patrimonial da Deputación e garantir a permanente concordancia entre a información contable e a derivada doutros Servizos Provinciais, tramitarase o oportuno expediente no que, logo do informe de Intervención, a aprobación definitiva da modificación ou modificacións que se propoñan corresponderalle ao Presidente da Deputación.

2. Prescrición de obrigas: Salvo o establecido por leis especiais, prescribirá aos catro anos:

- a) O dereito ao recoñecemento de toda obriga que non se requirise documentalmente. O prazo contarse dende que concluíu a prestación do servizo ou se realizou a entrega do ben que deu orixe á obriga.
- b) O dereito ao pagamento das obrigas xa recoñecidas se non fose reclamado polos acredores lexítimos ou polo seus dereitohabientes. O prazo contarase dende a data de recoñecemento da obriga.

As obrigas recoñecidas pola Deputación que prescribisen, daranse de baixa na Contabilidade previa tramitación do oportuno expediente cuxa iniciación corresponderá ao Servizo de Contabilidade e ao Presidente a súa aprobación.

Título VI. FISCALIZACIÓN

CAPÍTULO ÚNICO. FISCALIZACIÓN

BASE 35º: EJERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA

1. O control interno da xestión económica desta Entidade, relativo á función interventora, exerceo a Interventora Xeral, quen realizará a súa misión por si, ou a través do persoal adscrito á súa dependencia.

2. Para estes efectos, a Interventora Xeral pode ser substituída nos casos de ausencia ou enfermidade, sen máis trámite e en calquera caso e órganos, polo Interventor/a adxunto, a Xefa do Servizo de Fiscalización ou o Xefe do Servizo de Contabilidade e Contas, e de non ser estes, persoal da Intervención ou da Oficina de xestión económica ou órganos de similar competencia no caso dos entes dependentes, co título de licenciado ou diplomado, por esta orde e en función do seu maior nivel xerárquico.

3. A función de control financeiro desenvolverase baixo a dirección da Intervención, podendo auxiliarse cando sexa preciso con auditores externos. Especialmente, poderase solicitar a colaboración de empresas privadas de auditoría para o control financeiro das subvencións que conceda a Deputación e os seus entes dependentes.

4. En relación ás Sociedades Mercantís que dependan da entidade local, a inspección a que se refire o Art. 204-2 do TRLRFL e as funcións de control interno a que se refire o Art. 213 do mesmo texto legal, serán exercidas pola Intervención directamente ou a través de empresas de auditoría contratadas para este fin. Cando de acordo coa normativa en vigor, as sociedades participadas que estean obrigadas á auditoría de contas, ou demais entes dependentes que potestativamente as realizasen, a Intervención poderá remitirse a aquelas co obxecto de dar por cumprida a súa función de control e inspección.

Sen prexuízo das funcións que lles correspondan de acordo coa normativa en vigor, os funcionarios da Deputación poderán, se é o caso, desempeñar cargos representativos nos entes e sociedades nos que a Deputación teña intereses ou unha participación total ou parcial.

5. Segundo RD 424/2017, artigo 20, establece a intervención da comprobación material da inversión cando o importe de esta sexa igual ou superior a 50.000,00 €, con exclusión do IVE, da obra, servizo o adquisición de que se trate. O órgano xestor solicitara a asistencia do órgano interventor cunha antelación de vinte días a data prevista para a recepción da inversión. Poderá estar asistido de un técnico especializado no obxecto do contrato, diferente do director da obra e do responsable do contrato.

6. Para os efectos do artigo 218 do TRLRFL, os informes poderán ser elevados ao Pleno con ocasión da tramitación e aprobación da Conta xeral ou coa dación de conta da liquidación, como punto independente na orde do día do Pleno.

BASE 36º: ALCANCE DA FISCALIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

O réxime de fiscalización e reparos será o previsto no TRLRFL, arts. 213-223, e o RD 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local con entrada en vigor o 1 de xullo de 2018, e demais normas de aplicación.

De conformidade co disposto no artigo 219.2 do TRLRFL e artigo 13 do RD 424/2017, establécese o sistema de fiscalización e intervención limitada previa en réxime de requisitos básicos e adicionais, con vixencia indefinida, segundo a Base 36 de execución do Orzamento de 2023, sendo de aplicación:

- Resolución de 2 de xuño de 2008, da Intervención Xeral da Administración do Estado (en adiante IGAE), pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 30 de maio de 2008, polo que se da aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei Xeral Orzamentaria, respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos.
- Resolución de 22 de abril de 2010, da IGAE, pola que se publica o acordo do Consello de Ministros de 16 de abril de 2010, polo que se modifica o do 30 de maio de 2008
- Resolución de 4 de xullo de 2011, da IGAE, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 1 de xullo de 2011, polo que se modifica o de 30 de maio de 2008.
- Resolución de 25 de xullo de 2018, da IGAE, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 20 de xullo de 2018, polo que se da aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei xeral orzamentaria, respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos no ámbito dos contratos do sector público e encargos a medios propios.
- Resolución do 18 de novembro de 2019, da IGAE, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros, de 15 de novembro de 2019, polo que se modifica o de 30 de maio de 2008.
- Resolución do 16 de xuño de 2021, da IGAE, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros do 15 de xuño de 2021, polo que se da aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei 47/2003, de 26 de novembro, xeral orzamentaria, en canto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos no ámbito de convenios e transferencias a CCAA realizadas de conformidade co artigo 86 da Lei Xeral Orzamentaria.
- Resolución do 15 de marzo de 2023, da IGAE, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros, de 14 de marzo de 2023, polo que se modifican os Acordos do Consello de Ministros do 30 de maio de 2008, de 20 de

xullo de 2018 e de 15 de xuño de 2021, relativos ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos no ámbito das modalidades de gastos comprendidos en cada un deles.

BASE 37º: PROCEDEMENTO DE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN PLENA POSTERIOR

1. A fiscalización e intervención plena posterior levarase a cabo no marco das actuacións de control financeiro permanente regulados no título III do RD 424/2017, deberá realizala a Intervención nos catro primeiros meses do exercicio seguinte a aquel no que se produciron os ingresos e gastos obxecto da fiscalización limitada previa, utilizando para este efecto os procedementos que xulgue oportunos, en función da carga de traballo existente e dos medios persoais e materiais dispoñibles de acordo cas normas técnicas de control financeiro da Intervención Xeral da Administración do Estado.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Primeira: No ámbito da fiscalización en materia de contratos e encomendas a medios propios aplicaranse transitoriamente as Bases de Execución 2018, cando sexa de aplicación a normativa anterior á LCSP.

Os modelos de informes de fiscalización/intervención limitada previa do sistema de fiscalización e intervención limitada previa en réxime de requisitos básicos e adicionais, con vixencia indefinida, incluídos na base 36 do Orzamento Xeral de 2023, son de aplicación transitoria en tanto non se aproben polo Pleno da Deputación os novos modelos de informes.

DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira: Dos estados de Gastos e destas Bases, procurarán ter copia os servizos e unidades administrativas, para o seu coñecemento e cumprimento. A Intervención facilitará o cumprimento desta obriga polos medios técnicos que estime oportunos.

Segunda: Os entes dependentes poderán establecer protocolos ou criterios relativos á súa regulación económico-financiera, que complementarán o disposto nestas Bases.

O que se fai público para os efectos oportunos.

Lugo, vinte e seis de decembro de dous mil vinte e tres.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO XERAL**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 4056

SERVIZO DE RRHH E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2023 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

Por resolución da presidencia de data 28.12.2023, aprobouse a Oferta de Emprego Público da Deputación Provincial de Lugo, correspondente ao ano 2023, co seguinte contido literal:

“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“1. ANTECEDENTES:

Os artigos 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (L.R.B.R.L.), 204 da Lei de Emprego Público de Galicia 2/2015, de 29 de abril e 128.1 do Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, establecen que as Entidades Locais aprobarán e publicarán, dentro do prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, a Oferta de Emprego Público (OEP) de conformidade cos criterios fixados pola normativa básica estatal.

O artigo 34.1. g) da Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL, sinala que lle corresponde ao Presidente da Deputación aprobar a Oferta de Emprego Público de acordo co Orzamento e o Cadro de Persoal aprobados polo Pleno.

O Orzamento vixente desta Deputación Provincial, para o ano 2023, foi aprobado inicialmente polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o 29 de novembro do 2022, quedando aprobado definitivamente, transcorrido o prazo de información pública, sendo publicado no BOP nº 298 do 30 de decembro do 2022, entrando en vigor o 1 de xaneiro do 2023; e a través daquel, os Cadros de Persoal funcionario e laboral desta Entidade, nos que constan, entre outros contidos, as prazas vacantes dotadas orzamentariamente que se inclúen na proposta de Oferta de Emprego para 2023.

2.NORMATIVA ESPECÍFICA REGULADORA DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO:

O artigo 70 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), establece:

“Oferta de Emprego Público.

1. As necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público, ou a través doutro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ate un 10 % adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria destes. En todo caso, a execución da Oferta de Emprego Público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos.

2. A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar, que se aprobará anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas, deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos."

O Artigo 20 da Lei 31/2022, de 23 de decembro de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, referido a Oferta de Emprego Público, contratos e nomeamentos temporais do persoal do sector público, establece:

"Un. Oferta de Emprego Público.

1. A incorporación de persoal de novo ingreso cunha relación indefinida no sector público, fóra dos órganos contemplados no apartado Un.e) do artigo anterior, levarase a cabo a través da Oferta de Emprego Público, como plasmación do exercicio da planificación nun marco plurianual.

(...)

3. A configuración concreta da Oferta de Emprego Público levarase a cabo a través da taxa de reposición de efectivos, instrumento co que se concreta a planificación e outórgaselle dimensión en termos de efectivos con respecto de o persoal actual, así como a través do resto de medidas contidas neste artigo.

Dous. Articulación da Oferta de Emprego Público.

1. A Oferta de Emprego Público articularase a través das seguintes taxas de reposición de efectivos:

a) Nos sectores prioritarios a taxa será do 120 por cen e nos demais sectores do 110 por cen.

b) As entidades locais que tivesen amortizada a súa débeda financeira ao 31 de decembro do exercicio anterior terán un 120 por cen de taxa en todos os sectores.

(...)

d) A taxa específica, nos termos previstos no apartado dous.4.

O establecido nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, ou de normas anteriores.

(...)

3. Considéranse sectores prioritarios a efectos da taxa de reposición:

(...)

4. Cada Administración poderá autorizar, con carácter extraordinario, unha taxa específica que sexa necesaria para dar cumprimento do obxectivo previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, de que a temporalidade no emprego público non supere o 8 por cento das prazas de natureza estrutural en cada un dos seus ámbitos, sempre que vinga xustificado de acordo co instrumento de planificación plurianual con que deberá contar.

5. En todo caso, a Oferta de Emprego Público deberá aterse ás disponibilidades orzamentarias do capítulo correspondente aos gastos de persoal do orzamento de gastos.

Tres. Regras para a aplicación da taxa de reposición de efectivos.

1. Para calcular a taxa de reposición de efectivos a porcentaxe de taxa máximo autorizado aplicarase sobre a diferenza entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior, deixaron de prestar servizos e o número de empregados fixos que se incorporaron no referido exercicio, por calquera causa salvo os supostos previstos no apartado tres.4, ou reingresado desde situacións que non conleven a reserva de postos de traballo.

Para estes efectos computaranse os cesamentos por xubilación, retiro, falecemento, renuncia, declaración en situación de excedencia sen reserva de posto de traballo, perda da condición de funcionario de carreira ou a extinción do contrato de traballo, ou en calquera outra situación administrativa que non supoña a reserva de posto de traballo ou a percepción de retribucións con cargo á Administración na que se cesa.

Igualmente, teranse en conta as alto e baixas producidas polos concursos de traslados a outras Administracións Públicas, así como as producidas como consecuencia do disposto no apartado seis.3 deste artigo e no apartado Un.3 das disposicións adicionais vixésima primeira, vixésima segundo e vixésima terceira respecto de a mobilidade do persoal cunha relación preexistente, fixa e indefinida no sector de que se trate.

(...)

3. A validez da taxa autorizada estará condicionada, de acordo co artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

a) A que as prazas inclúanse nunha Oferta de Emprego Público que deberá ser aprobada polos órganos de Gobierno das Administracións Públicas e publicarse no boletín oficial da provincia, da comunidade autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes de a finalización de cada ano.

b) A que a convocatoria das prazas publíquese no diario oficial da provincia, comunidade autónoma ou, no seu caso, do Estado, debendo asegurar a súa execución no prazo máximo de tres anos.

As prazas non cubertas durante a execución dunha convocatoria poderán convocarse novamente sempre que non transcorresen máis de tres anos desde a publicación da Oferta de Emprego Público que as autorizase. A nova convocatoria deberá identificar as prazas que proceden de convocatorias anteriores e a oferta á que corresponden. Esta previsión será aplicable ás convocatorias de procesos selectivos derivadas de Ofertas de exercicios anteriores a 2023, incluídas as que xa fosen publicadas.

4. Non computarán para a taxa de reposición e, por tanto, non se terán en conta para o seu cálculo:

a) As prazas que se cubran como consecuencia da incorporación de persoal en execución de ofertas de emprego público de exercicios anteriores.

b) As prazas que se convoquen por promoción interna, nin os cesamentos derivados dos devanditos procesos, salvo os supostos de acceso por este sistema ao Corpo de Catedráticos de Universidade, nos termos previstos no artigo 62.2 da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades.

c) As prazas correspondentes ao persoal declarado indefinido non fixo por sentenza xudicial.

(...)

f) As prazas necesarias para a posta en marcha e funcionamento de novos servizos cuxo establecemento vinga imposto en virtude dunha norma estatal, autonómica ou local.

(...)

Catro. Acumulación e cesión de taxa.

1. A taxa de reposición dun ou varios sectores ou colectivos prioritarios poderase acumular noutros sectores ou colectivos prioritarios. Igualmente, a taxa de reposición dos sectores non prioritarios poderá acumularse nos sectores prioritarios. As entidades locais que tivesen amortizada a súa débeda financeira ao 31 de decembro do exercicio anterior poderán acumular a súa taxa de reposición indistintamente en calquera sector.

(...)

3. Non se autoriza a cesión de taxa de reposición das Administracións Públicas ás súas sociedades mercantís públicas, entidades públicas empresariais e fundacións. Poderase ceder taxa de reposición aos consorcios por parte das Administracións e demais entidades que participen no consorcio.

(...)

Sete. Seguimento da Oferta de Emprego Público.

Co fin de permitir o seguimento da Oferta, as Comunidades Autónomas e as Universidades Públicas deberán remitir ao Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Función Pública:

a) Unha certificación, que se enviará no mes de xaneiro, co número de baixas e alto tidas en conta no cálculo da taxa de reposición, incluídas as producidas por concursos de traslado como consecuencia dos procedementos de mobilidade voluntaria entre distintas Administracións Públicas no ano inmediato anterior.

b) A Oferta de Emprego Público publicada no exercicio.

c) Calquera outra información que lles sexa requirida para realizar o devandito seguimento.

d) No caso da taxa específica a que refírese o apartado dous.4, e nos termos previstos polo citado precepto, será preciso remitir o instrumento de planificación que ampare a aplicación da taxa, así como certificado que identifique as prazas afectadas.

e) Así mesmo, no caso de ofertas de emprego público derivadas de procesos de estabilización, co fin de permitir o seguimento da oferta, as Administracións Públicas deberán certificar ao Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Función Pública, o número de prazas estruturais ocupadas de forma temporal existente en cada un dos ámbitos afectados.

Nove. Carácter básico do artigo.

Os apartados un, dous, tres, catro, cinco e sete deste artigo teñen carácter básico e dítanse ao amparo dos artigos 149.1.13.^a e 156.1 da Constitución.

O Real Decreto-lei 5/2023, do 28 de xuño, polo que se adoptan e prorrogan determinadas medidas de resposta ás consecuencias económicas e sociais da Guerra de Ucraína, de apoio á reconstrución da illa da Palma e a outras situacións de vulnerabilidade; de transposición de Directivas da Unión Europea en materia de modificacións estruturais de sociedades mercantís e conciliación da vida familiar e a vida profesional dos proxenitores e os coidadores; e de execución e cumprimento do Dereito da Unión Europea no seu artigo 217, Garantía do dereito de acceso aos procesos derivados da disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas para reducir a temporalidade no emprego público establece:

“Autorízase unha taxa adicional ás Administracións Públicas para que convoquen procesos selectivos conforme a disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas para reducir a temporalidade no emprego público, coa finalidade de garantir en todo o territorio o dereito de acceso aos procesos de estabilización en condicións de igualdade.

O número de prazas da taxa adicional será o equivalente a aquelas de natureza estrutural, ocupadas de forma temporal ao 30 de decembro de 2021, por persoal cunha relación desa natureza anterior ao 1 de xaneiro de 2016, que non superase o proceso de estabilización convocado cun sistema selectivo distinto ao previsto na disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

As ofertas de emprego público deberán estar aprobadas antes do 31 de decembro de 2023, e as convocatorias resoltas antes do 31 de decembro de 2024, axustándose aos principios de igualdade, mérito, capacidade e libre concorrencia.”

A disposición adicional 8ª da Lei 20/2021 recolle o sinalado a continuación:

“Disposición adicional oitava. Identificación das prazas a incluír nas convocatorias de concurso.

Adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.”

Así mesmo o artigo 37.1 Do EBEP, sinala:

“Materias obxecto de negociación.

1.- Serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada administración Pública, e co alcance legal que proceda en cada caso:

(...)

Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público”.

O artigo 10.4 do EBEP sinala tamén:

“No suposto previsto na letra a) do apartado 1 deste artigo (existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira), as prazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluírse na oferta de emprego correspondente ao exercicio en que se produce o seu nomeamento e, se non fora posible, na seguinte agás que se decida a súa amortización.”

3. ACORDOS DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN (MXN):

Consecuencia de todo o sinalado; analizadas as necesidades de recursos humanos desta Deputación, constátase:

Que nos Cadros de persoal funcionario e laboral desta Entidade, aprobados, con ocasión da aprobación dos Orzamentos da Deputación Provincial de Lugo, para o ano 2023, existen as prazas vacantes que seguidamente se relacionan e na Relación de Postos de Traballo (RPT) vixente os postos de traballo que se corresponden coas citadas prazas; resultando tamén que as prazas e postos a que se fai referencia están dotados orzamentariamente;

Que dos antecedentes que constan no Servizo de Recursos Humanos a Taxa de Reposición de Efectivos para o ano 2023, calculada conforme ao establecido no artigo 20.Tres da mencionada Leis de Orzamentos Xerais para 2023 ascende a TRECE (13) efectivos que non superan o límite máximo do 110 % a diferenza entre o número de empregados fixos que durante o exercicio orzamentario anterior (ano 2022) deixaron de prestar servizos e o número de empregados que se tiveran incorporado no mesmo tendo en conta as altas e baixas producidas por concurso de traslados.

En cumprimento do establecido nos artigos 36.3 e 37.1 I) do EBEP procedeuse a someter á consideración da Mesa Xeral de Negociación Común (persoal funcionario e persoal laboral) da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en sesións celebradas o 26.10.2023 e 9.11.2023, data na que se aproba de forma unánime polas organizacións sindicais que compoñen o banco social de dito órgano de participación.

Á vista de todo o sinalado, os criterios e contido da Oferta de Emprego Público da Deputación Provincial de Lugo, correspondente ao ano 2023, formúlase nos seguintes termos:

1º. Criterios que rexerán na OEP:

- A OEP da Deputación conterà as prazas de persoal de novo ingreso (quenda libre) e as prazas reservadas a promoción interna.

- A quenda de acceso libre incluíra o 110 % da Taxa de Reposición de Efectivos (TRE), conforme ao previsto no artigo 20.Tres da mencionada Lei de Orzamentos Xerais para 2023 e inclúe un total de TRECE (13) prazas na Deputación Provincial. Dentro deste criterio, inclúense ás prazas que están sendo desempeñadas en réxime de interinidade, e dentro desas a aquelas que permitan completar a totalidade de efectivos de cada unha delas, de xeito que, chegado o momento, permita convocar todas as vacantes dunha mesma praza.

- Conforme ao sinalado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido da disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o sistema selectivo de acceso ás prazas de persoal de novo ingreso, tanto da quenda libre como de cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, será de oposición libre para as prazas pertencentes ás Subescalas Técnica, Administrativa e Auxiliar da escala de Administración Xeral; e de concurso- oposición libre para as prazas da Subescala de Subalterna da Escala de Administración Xeral e das prazas pertencentes á Escala de Administración Especial.

- Con fundamento na habilitación que se estableceu no artigo 217 do R.D-Lei 5/2023, de 28 de xuño, polo que se adoptan e prorrogan determinadas medidas de resposta ás consecuencias económicas e sociais da Guerra de Ucraína, de apoio á reconstrución da illa da Palma e a outras situacións de vulnerabilidade; de transposición de Directivas da Unión Europea en materia de modificacións estruturais de sociedades mercantís e conciliación da vida familiar e a vida profesional dos proxenitores e os coidadores; e de execución e cumprimento do Dereito da Unión Europea sinala no artigo 217, Garantía do dereito de acceso aos procesos derivados da disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas para reducir a temporalidade no emprego público, inclúense na Oferta de Emprego Público as prazas da Taxa adicional de Estabilización derivada da aplicación do sinalado no artigo 217 desa norma en relación coa Disposición Adicional Oitava da Lei 20/2021. O Sistema selectivo do proceso selectivo será o concurso para cumprimento do sinalado na Lei 20/2021.

- En base ao recollido no artigo 20 apartado Dous.4 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 inclúense na Oferta de Emprego Público as prazas derivadas da Taxa específica para a redución da temporalidade no emprego público que non supere o oito por cento das prazas de natureza estrutural, xustificada esta inclusión de acordo co instrumento de planificación plurianual aprobado pola Entidade. O sistema selectivo será o mesmo que o establecido para as prazas que se inclúen na taxa xeral.

- Inclúese, dentro das TRECE (13) prazas ofertadas, (1) praza pola “cota” de reserva para persoas con capacidades diferentes (artigo 59.1 do EBEP), a efectos de cumprir o mandato de incluír o 7% das prazas vacantes ofertadas pola quenda de acceso libre para seren cubertas entre persoal cun grao igual ou superior ao 33%.

Asemade tamén se fai reserva de prazas para persoas con capacidades diferentes .

5 . No non expresado nos puntos anteriores, a Administración rexeráse polas normas en vigor e polos criterios que considere máis axeitados dentro das súas potestades de planificación, programación e autoorganización.

2º. Contido da OEP 2023 da Deputación Provincial:

PRIMEIRO.- OE 2023: Centro trinta e catro (134)prazas.

a) PRAZAS DE ACCESO LIBRE: Setenta e dúas (72) prazas.

IA) TAXA ORDINARIA DE REPOSICIÓN DE EFECTIVOS: Trece (13) prazas.

IA)1 RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO: Trece (13) prazas.

IA)1.1 COTA XERAL: Doce (12) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
C-C1	1018	ADMINISTRATIVO/A	1800	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala administración xeral, subescala administrativa
C-C2	2082	AUXILIAR	316	AUXILIAR ENTRADA	Escala administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	982	AUXILIAR	1734	AUXILIAR ENTRADA	Escala administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	979	AUXILIAR	1723	AUXILIAR ENTRADA	Escala administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	826	AUXILIAR	1253	AUXILIAR ENTRADA	Escala administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	12009	AUXILIAR	1826	AUXILIAR ENTRADA	Escala administración xeral, subescala auxiliar
AP	2157	PORTEIRO/A	237	PORTEIRO/A ENTRADA	Escala administración xeral, subescala subalterna
AP	2156	PORTEIRO/A	314	PORTEIRO/A ENTRADA	Escala administración xeral, subescala subalterna
AP	1028	PORTEIRO/A	1815	PORTEIRO/A ENTRADA	Escala administración xeral, subescala subalterna

A-A1	994	PSICÓLOGO/A	1776	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos superiores
A-A2	1010	TRABALLADOR/A SOCIAL	1792	TRABALLADOR/A SOCIAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	1009	TRABALLADOR/A SOCIAL	1791	TRABALLADOR/A SOCIAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios

IA)1.2 COTA RESERVA PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES (ARTIGO 59.1 DO EBEP): Unha (1) praza.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
AP	1029	PORTEIRO/A	1816	PORTEIRO/A ENTRADA	Escala administración xeral, subescala subalterna

IB) TAXA ESPECÍFICA Á QUE SE REFIRE A LOXE 2023, art 20.DOS.4: Cincuenta e dúas (52) prazas.

IB)1 RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO: Corenta e oito (48) prazas.

IB)1.1 COTA XERAL: Corenta e cinco (45) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
A_A1	950	TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL	1630	TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala técnica
C-C1	1017	ADMINISTRATIVO/A	1799	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	1016	ADMINISTRATIVO/A	1798	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	1015	ADMINISTRATIVO/A	1797	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	1013	ADMINISTRATIVO/A	1795	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	977	ADMINISTRATIVO/A	1688	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	727	ADMINISTRATIVO/A	1759	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	594	ADMINISTRATIVO/A	705	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	572	ADMINISTRATIVO/A	1733	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	408	ADMINISTRATIVO/A	593	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	12	ADMINISTRATIVO/A	1689	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C2	2094	AUXILIAR	769	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	976	AUXILIAR	1691	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	972	AUXILIAR	1699	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	971	AUXILIAR	1698	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA

C-C2	970	AUXILIAR	1697	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	969	AUXILIAR	1696	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	498	AUXILIAR	1690	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
A-A1	993	PSICÓLOGO/A	1775	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	992	PSICÓLOGO/A	1774	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	991	PSICÓLOGO/A	1773	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	990	PSICÓLOGO/A	1772	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	989	PSICÓLOGO/A	1771	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	988	PSICÓLOGO/A	1770	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	987	PSICÓLOGO/A	1769	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	986	PSICÓLOGO/A	1768	PSICÓLOGO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	984	TÉCNICO/A SUPERIOR DEPORTIVO	1728	TÉCNICO/A SUPERIOR DEPORTIVO ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	952	TÉCNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICA E PROGRAMACIÓN	1632	TÉCNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICA E PROGRAMACIÓN ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	51	TÉCNICO/A SUPERIOR PROTOCOLO	1757	TÉCNICO/A SUPERIOR PROTOCOLO ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	1229	VETERINARIO/A	1732	VETERINARIO/A ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A2	1005	ATS-DUE	1787	ATS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	1004	ATS-DUE	1786	ATS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	1003	ATS-DUE	1785	ATS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios

A-A2	1002	ATS-DUE	1784	ATS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
------	------	---------	------	-------------	---

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
A-A2	823	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA	1250	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	973	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS	1693	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	1001	FISIOTERAPEUTA	1783	FISIOTERAPEUTA ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	1000	FISIOTERAPEUTA	1782	FISIOTERAPEUTA ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	999	FISIOTERAPEUTA	1781	FISIOTERAPEUTA ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	997	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1779	TERAPEUTA OCUPACIONAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	996	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1778	TERAPEUTA OCUPACIONAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	995	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1777	TERAPEUTA OCUPACIONAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	1007	TRABALLADOR/A SOCIAL	1789	TRABALLADOR/A SOCIAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
C-C1	893	AUXILIAR ARQUIVO	1458	AUXILIAR ARQUIVO ENTRADA	Escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais
C-C2	981	AUXILIAR SALA	1725	AUXILIAR SALA ENTRADA	Escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais

IB)1.2 COTA RESERVA PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES (ARTIGO 59.1 DO EBEP): Tres (3) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
C-C1	1012	ADMINISTRATIVO/A	1794	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
A-A2	1008	TRABALLADOR/A SOCIAL	1790	TRABALLADOR/A SOCIAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
C-C2	980	AUXILIAR SALA	1724	AUXILIAR SALA ENTRADA	Escala de administración especial, subescala servizos

					especiais, clase cometidos especiais
--	--	--	--	--	--------------------------------------

IB)2 RÉXIME XURÍDICO LABORAL: Catro (4) prazas.

IB) 2.1 COTA XERAL: Catro (4) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN
C-C2	3346	MAQUINISTA- CONDUTOR/A	1701	MAQUINISTA- CONDUTOR/A ENTRADA
C-C2	3345	MAQUINISTA- CONDUTOR/A	1700	MAQUINISTA- CONDUTOR/A ENTRADA
AP	3347	PEÓN/PEOA REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS	1726	PEÓN/PEOA REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS ENTRADA
AP	3332	PEÓN/PEOA REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS	1447	PEÓN/PEOA REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS ENTRADA

IC) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (Disposición Adicional 8ª Lei 20/2021, de 28 de decembro- autorizada polo art 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño): Sete (7) prazas.

IC)1 RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO: Sete (7) prazas.

IC)1.1 COTA XERAL: Seis (6) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
A-A1	2021	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	371	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala técnica
A-A2	890	TÉCNICO/A XESTIÓN	1454	TÉCNICO/A XESTIÓN ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala xestión
C-C1	610	ADMINISTRATIVO/A	745	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	593	ADMINISTRATIVO/A	1628	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	25	ADMINISTRATIVO/A	1687	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
A-A2	892	TÉCNICO/A TURISMO	1456	TÉCNICO/A TURISMO ENTRADA	Escala de Administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios

IC)1.2 COTA RESERVA PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES (ARTIGO 59.1 DO EBEP): Unha (1) praza.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
C-C2	904	AUXILIAR SALA	1468	AUXILIAR SALA ENTRADA	Escala de Administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais

II PRAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA: Tres (3) prazas.

II A) RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO: Tres (3) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
A-A1	1032	TÉCNICO/A SUPERIOR INFRAESTRUTURAS	1821	TÉCNICO/A SUPERIOR INFRAESTRUTURAS NIVEL II	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A1	1030	TÉCNICO/A SUPERIOR INFRAESTRUTURAS	1819	TÉCNICO/A SUPERIOR INFRAESTRUTURAS NIVEL II	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores
A-A2	1022	TRADUTOR/A PUBLICACIÓNS	1804	TRADUTOR/A PUBLICACIÓNS NIVEL II	Escala de administración especial, subescala

					técnica, clase técnicos medios
--	--	--	--	--	--------------------------------

SEGUNDO REFUNDICIÓN PRAZAS OFERTA EMPREGO TAXA XERAL ACCESO LIBRE ANOS 2021 E 2022: Dezanove (19) prazas.

A RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO: Trece (13) prazas.

A.1 COTA XERAL: Trece (13) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
A-A1	951	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	1631	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala técnica
A-A1	744	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	1629	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala técnica
C-C1	2048	ADMINISTRATIVO/A	497	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	612	ADMINISTRATIVO/A	1627	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C1	571	ADMINISTRATIVO/A	1617	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala administrativa
C-C2	959	AUXILIAR	1641	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	957	AUXILIAR	1637	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	956	AUXILIAR	1636	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
C-C2	582	AUXILIAR	663	AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar
AP	2160	PORTEIRO/A	630	PORTEIRO/A ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala subalterna
A-A2	835	DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL	1280	DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
A-A2	882	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS	1426	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios
GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBESCALA
C-C1	367	DELINEANTE	1623	DELINEANTE ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos auxiliares

B RÉXIME XURÍDICO LABORAL: Seis (6) prazas.

B.1 COTA XERAL: Seis (6) prazas.

GRUPO/ SUBGRUPO	Nº DE PRAZA	DENOMINACIÓN	Nº DE POSTO	DENOMINACIÓN
C-C2	3344	MAQUINISTA- CONDUTOR/A	1634	MAQUINISTA- CONDUTOR/A ENTRADA
AP	3343	PEÓN/A REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS	1640	PEÓN/A REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS ENTRADA
AP	3342	PEÓN/A REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS	1639	PEÓN/A REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS ENTRADA
AP	3341	PEÓN/A REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS	1638	PEÓN/A REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS ENTRADA
AP	166	PEÓN/A GRANXA	167	PEÓN/A GRANXA ENTRADA
AP	164	PEÓN/A GRANXA	166	PEÓN/A GRANXA ENTRADA

Atendendo a canto antecede, propoño que pola Presidencia, en uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, resolva aprobar a Oferta de Emprego Público da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2023 co contido de prazas anteriormente enumeradas”.

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes”.

O que se fai público en cumprimento do determinado no artigo 70.2 do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, coa indicación de que a presente resolución pon fin á vía administrativa, polo que contra esta, as persoas interesadas poderán interpor potestativamente recurso de reposición ante a presidencia da Deputación Provincial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses dende a citada publicación, e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro que se estime procedente.

Pazo Provincial de Lugo, 29 de decembro de 2023.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 4139

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de data 26 de decembro de 2023 aprobouse a Oferta de Emprego Público excepcional do artigo 20 apartado dous 4º da Lei 31/2022 de Orzamentos Xerais do Estado para 2023 :

DENOMINACION: Arquitecto técnico . RÉXIME XURIDICO: Funcionario. CORPO, ESCALA OU CATEGORIA: Escala de Administración Especial , Subescala Técnica . GRUPO: A, subgrupo A2. .Nº DOTACIONES: 1. Código POSTO EN RPT: PT006.

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, publícase a Oferta de Emprego Público excepcional no Boletín Oficial da Comunidade Autónoma e no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante a Alcaldía , no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Alfoz, 26 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 4057

ANTAS DE ULLA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO XERAL 2024

Despois de quedar definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o orzamento para o exercicio económico de 2024, por acordo adoptado en sesión ordinaria celebrada o día 30 de novembro de 2023, ao non presentarse reclamacións en prazo, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 3.847.226,62 €, correspondendo a cada capítulo as cantidades que se expresan a continuación:

	ORZAMENTO DE INGRESOS	CONCELLO
+	Capítulo 1: Imposto Directos	402.950,00
+	Capítulo 2: Imposto Indirectos	82.650,00
+	Capítulo 3: Taxas e outros ingresos	247.975,00
+	Capítulo 4: Transferencias correntes	1.551.377,38
+	Capítulo 5: Ingresos patrimoniais	0
+	Capítulo 6: Alleamento de investimentos	0
+	Capítulo 7: Transferencias de capital	697.274,24
+	Capítulo 8: Activos Financeiros	15.000,00
+	Capítulo 9: Pasivos Financeiros	850.000,00
=	A) TOTAL INGRESOS (Capítulos I a VII)	3.847.226,62

	ORZAMENTO DE GASTOS	CONCELLO
+	Capítulo 1: Gastos de persoal	1.337.966,16
+	Capítulo 2: Compra de bens e servizos	789.677,34
+	Capítulo 3: Gastos financeiros	45.269,90
+	Capítulo 4: Transferencias correntes	54.450,20
+	Capítulo 5: Fondo de Continxencia	67.469,16
	Capítulo 6: Investimentos reais	1.414.805,33
	Capítulo 7: Transferencias de capital	0
+	Capítulo 8: Activos Financeiros	15.000,00
+	Capítulo 9: Pasivos Financeiros	122.588,53
=	B) TOTAL GASTOS	3.847.226,62

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita Xurisdición.

Antas de Ulla, 28 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, María Pilar García Porto.

R. 4071

BARALLA

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 10/2023, dentro do vixente Presuposto municipal, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 30 de novembro de 2023, cun importe que ascende a cantidade de 175.100 Euros, e dando cumprimento ao establecido nos artigos 169 e 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Real Decreto Lexislativo 2/2004, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Presuposto queda da seguinte forma:

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Gastos de persoal	1.020.269,48
2	Gastos correntes en bens e servizos	1.100.080,87
3	Gastos financeiros	16.000,00
4	Transferencias correntes	84.800,00
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	0,00

6	Inversións reais	1.168.515,70
7	Transferencias de capital	20.000,00
TOTAL GASTOS NON FINANCEIROS		3.409.666,05

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baralla, 29 de decembro de 2023.- O ALCALDE, Don Miguel González Piñeiro.

R. 4111

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 26/12/2023 prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de outubro do 2023 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 28/02/2024. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a existencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 4072

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, o Orzamento Xeral para o exercicio económico do 2024, expediente nº 1117/2023, e a plantilla de persoal para o devandito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de 15 días hábiles que empezarán a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial

da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse reclamacións que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente.

Becerreá, 29 de decembro de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 4112

BURELA

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-1281 de data 27/12/2023 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Auxiliar Administrativo/a da Unidade Asistencial de Drogodependencias, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal

María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 18/09/20223 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo de concurso e correspondentes ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha (1) praza de “**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS**”, persoal laboral fixo, grupo C2, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Raquel Balbas Aguilar	***9698***	NON EXENTA
María Teresa García González	***9395***	EXENTA
Karín Mago Marcano	***0840***	EXENTA
Janet Erika Márquez Guzmán	***2509***	NON EXENTA
Noé Pérez Núñez	***3342***	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Burela, 28 de decembro de 2023.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4073

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL DA UAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-1280 de data 27/12/2023 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Traballador/a Social da Unidade Asistencial de Drogodependencias, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do Concello de Burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal:

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 18/09/2022 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo de concurso e correspondentes ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha (1) praza de “**TRABALLADOR/A SOCIAL DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS**”, persoal laboral fixo, grupo A2, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditalos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Lorena María García García	***5118***	NON EXENTA
María Josefa Gil Rosende	***4289***	EXENTA
Almudena González Rego	***8016***	EXENTA
María Teresa Lanza Méndez	***9461***	EXENTA
Ana María Martínez Neira	***3513***	EXENTA
Basilisa Nogueira Rodríguez	***7618***	EXENTA
Noela Nebriil Rodríguez	***3701***	EXENTA
Beatriz Pereiro Sordo	***3578***	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Burela, 28 de decembro de 2023.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4074

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE PSICÓLOGO/A DA UAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-1282 de data 27/12/2023 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Psicólogo/a da Unidade Asistencial de Drogodependencias, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 18/09/2022 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo de concurso e correspondentes ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha (1) praza de **“PSICÓLOGO/A DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS”**, persoal laboral fixo, grupo A1, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Antonio Alvarez Fabeiro	***9822***	NON EXENTA
Antia Ben Fernández	***8705***	EXENTA
Susana Fernández Pernas	***6648***	EXENTA
Sagrario Ferreira Pernas	***6467***	EXENTA
Alba Varela Tato	***9062***	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Burela, 28 de decembro de 2023.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4075

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA DA UAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-1278 de data 27/12/2023 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Auxiliar de Enfermería da Unidade Asistencial de Drogodependencias, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do Concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal:

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 229 de 25/09/20223 publícase anuncio comprensivo da convocatoria dunha praza de “**AUXILIAR DE ENFERMERÍA DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS**” persoal laboral fixo, grupo C2, sometida ao proceso selectivo de concurso, quenda libre correspondente ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
María del Mar Franco Expósito	***9223***	EXENTA
María Josefa Gil Rosende	***4289***	EXENTA
María Nuria González Barcia	***9183***	EXENTA
María Belén Maseda Seco	***9674***	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Burela, 28 de decembro de 2023.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4076

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE ENFERMEIRO/A-DUE DA UAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-1279 de data 27/12/2023 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Enfermeiro/a-DUE da Unidade Asistencial de Drogodependencias, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do Concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal:

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 18/09/20223 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo de concurso e correspondentes ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha (1) praza de **“ENFERMEIRO/A-DUE DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS”**, persoal laboral fixo, grupo A2, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Adriana Rego Díaz	***9839***	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Burela, 28 de decembro de 2023.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4077

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE DIRECTOR/A PSICÓLOGO/A DA UAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-1283 de data 27/12/2023 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de director/a Psicólogo/a da Unidade Asistencial de Drogodependencias, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal :

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 18/09/20223 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo de concurso e correspondentes ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público,

establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha (1) praza de “**DIRECTOR/A PSICÓLOGO/A DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS**”, persoal laboral fixo, grupo A1, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Maria Concepción Abad Alastruey	***9599***	EXENTA
Antia Ben Fernández	***8705***	EXENTA
Sagrario Ferreira Pernas	***6467***	EXENTA
Alba Varela Tato	***9062***	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Burela, 28 de decembro de 2023.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4078

CASTROVERDE

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Castroverde, de data 08 de novembro de 2023, procedeuse á aprobación definitiva da adquisición directa do seguinte ben: Solar urbano, de 844m² de superficie. Conta cun fronte á rúa Alcalde Xetas de 14m e un fondo de 60m. A referencia catastral do solar é 6658620PH3665N0001TX.

Publicase o mesmo para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 8.1.a) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello (<https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>).

Contra a Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante deste Concello, no prazo dun mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde a práctica da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Castroverde, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 4058

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 14/2023 NA MODALIDADE DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO E SUPLEMENTO DE CRÉDITO.

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, ao non terse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de Pleno adoptado na sesión ordinaria do 30 de decembro de 2023, de aprobación do expediente de modificación de créditos num.

14/2023, do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito, e faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos queda da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS

OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS

A) GASTOS POR OPERACIÓNS CORRENTES

CAPÍTULO I: Gastos de Persoal 649.325,58

CAPÍTULO II: Gastos en Bens Correntes e Servizos 1.574.664,10

CAPÍTULO III: Gastos Financeiro.....0

CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes 174.518,36

B) GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL

CAPÍTULO VI: Inversións reais 1.801.559,75

CAPÍTULO VII: Transferencias de capital 12000

OPERACIÓNS FINANCEIRAS

CAPÍTULO VIII: Activos financeiros 0

CAPÍTULO IX: Pasivos Financeiros 0

TOTAL: 4.669.926,50

Procedeuse

Altas en Aplicacións de Gastos

Aplicación	Descrición	Importe
231.467	LIQUIDACIÓN GASTOS RESIDENCIA O CASTRO ANO 2022	59.611,80
432.226	LIBRO CONCELLO DE CASTROVERDE	23.150
		82.761,80

Suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería.

As aplicación que deben incrementarse no orzamento municipal para facer fronte aos referidos gastos son as seguintes:

Altas en Aplicacións de Gastos

Aplicación	Descrición	Importe
433.479	PARQUE EMPRESARIAL. OUTRAS SUBVENCIONS A EMPRESAS PRIVADAS.	29.925,56
		29.925,56

2. ° FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente de tesourería resultante da liquidación do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en Concepto de Ingresos

ECONÓMICA	DESCRICIÓN	Euros
Concepto		
870.00	Remanente de tesourería para gastos xerais	112.687,36

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso -administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición dese recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Castroverde, 27 de outubro de 2023.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 4079

Anuncio

Aprobado definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2024, por acordo adoptado polo Pleno deste Concello na sesión que tivo lugar o día 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, ao non terse presentado reclamacións ao mesmo, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, publícase o resumo do mesmo por capítulos:

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
1	Impostos directos	805.253,32
2	Impostos indirectos	45.000
3	Taxas e outros ingresos	380.900
4	Transferencias correntes	1.560.156,55
5	Ingresos patrimoniais	7.900

TOTAL OPERACIÓN CORRENTES..... 2.799.209,87 euros

6	Alleamento de investimentos reais	0
7	Transferencias de capital	328.480,72

TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL..... 328.480,72 euros

TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS..... 3.127.690,59 euros

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
1	Gastos de persoal	673.643,21
2	Gastos en bens correntes e servizos	1.980.266,00
3	Gastos financeiros	0
4	Transferencias correntes	79.406,46

TOTAL OPERACIÓN CORRENTES..... 2.733.315,67 euros

6	Investimentos reais.	379.774,92
7	Transferencia de capital	14.600

TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL..... 394.374,92 euros

TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS..... 3.127.690,59 euros

Na referida sesión acordouse, tamén, a aprobación do cadro de persoal:

CADRO DE PERSOAL

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	NIVEL CD	SITUACIÓN
1	Agrupación Secretaría -Intervención	A1/A2	26	O
1	Administrativo/a	C1	22	O
1	Administrativo/a	C1	22	O
1	Auxiliar administrativo	C2	17	O
1	Auxiliar administrativo*	C2	17	O

1	Subalterno	AP	14	O
1	Traballador/a Social	A2	24	O
1	Subalterno	AP	14	O
1	Arquitecto/a (42% de xornada)	A1	25	VND

* Funcionaria en situación de servizos especiais

B) PERSOAL LABORAL FIXO

Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	NIVEL CD	SITUACIÓN
1	Encargado Oficial de Servizos múltiples	C2	16	O
1	Operario/a Limpador/a	AP	14	O
2	Operario/a Limpador/a	AP	14	VDP
1	Peón de Servizo múltiples	AP	14	VDP

N.C.D.: Nivel Complemento Destino;; O: Ocupada; VND: Vacante non dotada; VDP: Vacante dotada ocupada por interinidade por praza vacante

Publícanse para xeral coñecemento as bases de execución

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DO EXERCICIO ECONÓMICO 2024.

○ ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Ámbito de aplicación das Bases de Execución.

Base 2. Principios xerais

TÍTULO I. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. CONTIDO

Base 3. Contido e estrutura orzamentaria.

Capítulo II. OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

Base 4. Carácter Limitativo e vinculante dos créditos orzamentarios.

Capítulo III. MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

Base 5. Tipo de modificacións.

Base 6. Normas comúns ás modificacións orzamentarias.

Base 7. Créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Base 8. Tramitación dos expedientes de modificación por créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Base 9. Créditos ampliables.

Base 10. Transferencias de crédito.

Base 11. Xeración de créditos por novos ingresos.

Base 12. Incorporación de remanentes de crédito.

Base 13. Baixas por anulación.

TÍTULO II. DOS GASTOS

Capítulo I.

Base 14. Límite de gasto non financeiro.

Base 15. Prioridade de pago da débeda pública

Base 16. Consignación orzamentaria.

Base 17. Retención de créditos.

Base 18. Créditos non dispoñibles.

Capítulo II. Execución do Gasto

Base 19. Fases de execución do gasto.

Base 20. Normas sobre o procedemento de execución do gasto.

Base 21. Tramitación previa ao recoñecemento de obrigas.

Base 22. Tramitación da facturación electrónica

Base 23. Cesión de créditos.

Capítulo III. NORMAS ESPECIAIS

Base 24. Concesión de subvencións.

Base 25. Pagos a xustificar.

Base 26. Anticipos de caixa fixa.

Base 27. Gastos de carácter plurianual.

Base 28. Contratos menores.

Base 29. Achegas aos Grupos políticos municipais.

Base 30. Indemnizacións por razón do servizo.

▪ **TÍTULO III. DOS INGRESOS**

Base 31. A Tesourería municipal.

Base 32. Xestión dos ingresos.

Base 33. Recoñecemento de dereitos.

Base 34. Xestión de cobramentos

Base 35. Operacións de tesouraría.

Base 36. Plan de tesouraría.

Base 37. Procedemento para a aprobación de baixas pertencentes agrupación de orzamentos pechados.

▪ **TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO**

Base 38. Liquidación do orzamento.

Base 39. Determinacións da liquidación do orzamento.

Base 40. Saldos de dubidoso cobramento.

TÍTULO V. A CONTA XERAL

Base 41. Tramitación da Conta Xeral.

Base 42. Contido da Conta Xeral.

TÍTULO VI. CONTROL E FISCALIZACIÓN**CAPÍTULO I. CONTROL INTERNO**

Base 43. Control interno simplificado.

Base 44. Exercicio da función Interventora.

Base 45. Ámbito de aplicación.

Base 46. Modalidades de fiscalización de expedientes.

CAPÍTULO II. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS.

Base 47. Toma de razón en contabilidade.

Base 48. Fiscalización das devolucións de ingresos.

Base 49. Fiscalización posterior ao recoñecemento do dereito.

TÍTULO VII. INFORMACIÓN ORZAMENTARIA E MOVEMENTOS DE TESOURERÍA.

Base 50. Información sobre a execución do orzamento e a tesourería.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA**TÍTULO PRELIMINAR****BASE 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN.**

- a) Establécense as presentes Bases de Execución do orzamento de conformidade co previsto nos artigos 165.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e 9 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto do citado texto refundido, tendo por obxecto a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e características deste Concello. As presentes Bases aplicaranse con carácter xeral á execución do orzamento.
- b) A xestión dos devanditos orzamentos realizarase de conformidade co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; Real Decreto 500/1990 de 20 de abril; Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, modificada pola Orde HAP/419/2015, de 14 de marzo; Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

BASE 2.- PRINCIPIOS XERAIS.

- Principio de estabilidade orzamentaria. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos desta Entidade realizarase nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
- Principio de sustentabilidade financeira. As actuacións desta Entidade estarán suxeitas ao principio de sustentabilidade financeira definido no artigo 4 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Principio de plurianualidade. A elaboración dos Orzamentos desta Entidade encadrarase nun marco orzamentario a medio prazo, compatible co principio de anualidade polo que se reñen a aprobación e execución dos Orzamentos, de conformidade coa normativa europea.
- Principio de transparencia. A contabilidade desta Entidade, así como os seus orzamentos e liquidacións, deberán conter información suficiente e adecuada que permita verificar a súa situación financeira, o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de sustentabilidade financeira e a observancia dos requirimentos acordados na normativa europea nesta materia.
- Principio de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos. As políticas de gasto público deste Concello deberán encadrarse nun marco de planificación plurianual e de programación e orzamentación, atendendo á situación económica, aos obxectivos de política económica e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

A xestión dos recursos públicos estará orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía e a calidade, a cuxo fin serán aplicadas políticas de racionalización do gasto e de mellora da xestión do sector público.

As disposicións legais e regulamentarias, na súa fase de elaboración e aprobación, os actos administrativos, os contratos e os convenios de colaboración, así como calquera outra actuación deste Concello que afecten os gastos ou ingresos públicos presentes ou futuros, deberán valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

TÍTULO I. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS**CAPÍTULO I: CONTIDO****BASE 3.- CONTIDO E ESTRUCTURA ORZAMENTARIA.**

1. O orzamento único para este Concello ascende, no seu estado de ingresos á 3.127.690,59 euros e no estado de gastos de gastos á 3.127.690,59 euros.
2. Os créditos incluídos no Estado de Gastos do Orzamento do Concello foron clasificados cos seguintes criterios:
 - Por Programas, distinguíndose: área de gastos, política de gastos, Grupo de programas e programas.
 - Económico, distinguíndose: capítulo, artigo, concepto e subconcepto.
- c) As previsións do Estado de Ingresos do Orzamento do Concello clasificáronse separando as operacións correntes, as de capital e as financeiras, de acordo coa clasificación por: capítulos, artigos, conceptos e subconcepto.

4. Entenderanse abertas con crédito cero, todas as aplicacións orzamentarias e conceptos orzamentarios que se establecen nos Anexos I e II da Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, e de acordo coas regras reguladas na mesma.

CAPÍTULO II: OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

BASE 4.- CARÁCTER LIMITATIVO E VINCULANTE DO ORZAMENTO.

1. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron autorizados no orzamento ou nas súas modificacións, tendo carácter limitativo e vinculante, no nivel de vinculación xurídica que expresamente se recolle nestas Bases de Execución.

2. A vinculación xurídica dos devanditos créditos, conforme autorizan os artigos 28 e 29 do Real Decreto 500/1990 citado, queda fixada a nivel de **Área de Gasto**, con respecto á clasificación por programas, e a nivel de **Capítulo**, respecto á clasificación económica.

3.- Cando se solicite autorización para a realización dun gasto que exceda da consignación da aplicación orzamentaria, sen superar o nivel de vinculación xurídica establecido no punto anterior, poderá efectuarse o mesmo sen a necesidade de máis trámites.

A fiscalización do gasto terá lugar respecto ao límite definido polo nivel de vinculación.

CAPÍTULO III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

BASE 5.- TIPOS DE MODIFICACIÓN.

1. Cando deba realizarse un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica, sen que exista crédito orzamentario suficiente ou adecuado, tramitarase o expediente de modificación de créditos que proceda, con suxeición ás particularidades reguladas no Real Decreto 500/1990, de 20 de abril e neste capítulo.

2. As modificacións de crédito que poderán ser realizadas nos Estados de Gastos do orzamento son as seguintes:

- Créditos extraordinarios.
- Suplementos de créditos.
- Ampliacións de crédito.
- Transferencias de crédito.
- Xeración de créditos por ingresos.
- Incorporación de remanentes de crédito.
- Baixas por anulación.

BASE 6.- NORMAS COMÚNS ÁS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS.

1. Os expedientes serán incoados por orde do Alcalde-Presidente.

2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por Secretaría - Intervención.

3. Cando o órgano competente para a súa aprobación sexa o Pleno da Corporación, unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación, exporase ao público durante quince días hábiles, podendo os interesados presentar reclamacións. Se durante o citado período non se presentaron reclamacións, a modificación de crédito quedará definitivamente aprobada e, noutro caso, deberá resolver o Pleno no prazo dun mes contado desde a finalización da exposición ao público.

4. Cando a competencia corresponda ao Alcalde-Presidente, será executiva desde a súa aprobación.

5. As modificacións orzamentarias axustaranse ao disposto nestas Bases e no non previsto polas mesmas será de aplicación o establecido nos artigos 177 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; os artigos 34 e seguintes do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e o artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais.

6. As modificacións orzamentarias someteranse aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, coherente coa normativa europea, e de conformidade co previsto nos artigos 3, 4, 11, 12 e 13 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

BASE 7.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.

- Os créditos extraordinarios son aquelas modificacións do orzamento de gastos mediante os que se asigna crédito para a realización dun gasto específico e determinado, que non pode demorarse até o exercicio seguinte e para o que non existe crédito.

- Os suplementos de créditos son aquelas modificacións do orzamento de gastos nos que concorrendo as mesmas circunstancias anteriores en relación co gasto a realizar, o crédito previsto resulta insuficiente e non pode ser obxecto de ampliación.

BASE 8.- TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.

1. A proposta de incoación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito irá acompañada dunha memoria xustificativa da necesidade da medida, e nela deberá precisarse a clase de modificación a realizar, as aplicacións orzamentarias ás que afecta, e os medios ou recursos que han de financiarla.

2. Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito poderanse financiar, en virtude do artigo 36 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con algún destes recursos:

a) Remanente Líquido de Tesouraría.

b) Novos ou maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do orzamento corrente.

c) Anulacións ou baixas de créditos doutras aplicacións do orzamento vixente non comprometidas, cuxas dotacións sexan estimadas reducibles sen perturbación do respectivo servizo.

d) Operacións de crédito se os créditos extraordinarios ou suplementos de créditos fosen destinados para gastos de inversión.

2. Será necesario incluír Informe de Secretaría - Intervención de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria.

O incumprimento do principio de estabilidade levará á elaboración dun Plan Económico-Financeiro de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

3. A proposta de modificación, previo informe da Secretaría - Intervención, será sometida á aprobación do Pleno da Corporación.

4. A aprobación dos expedientes polo Pleno realizarase con suxeición aos mesmos trámites e requisitos que os Orzamentos, debendo ser executivos dentro do mesmo exercicio en que se autoricen.

5. Na tramitación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación dos Orzamentos da Entidade.

6. Igualmente serán aplicables as normas referentes aos recursos contencioso-administrativos contra os Orzamentos desta Entidade Local.

7. Os acordos do Concello que teñan por obxecto a concesión de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito, en casos de calamidade pública ou de natureza análoga, de excepcional interese xeral serán inmediatamente executivos sen prexuízo das reclamacións que contra os mesmos promóvanse. Ditas reclamacións deberán sustanciarse dentro dos oito días seguintes á súa presentación, entendéndose denegadas de non notificarse a súa resolución ao interesado dentro de devandito prazo.

BASE 9.- CRÉDITOS AMPLIABLES.

A ampliación de crédito concrétese no aumento de crédito orzamentario nalgunha das aplicacións do orzamento, e para a súa efectividade, requirirán expediente onde ha constar:

a) Certificación de Secretaría- Intervención- Tesourería na que se acredite que no concepto ou conceptos de ingresos que han servir de base á ampliación, recoñecéronse en firme maiores dereitos sobre os previstos inicialmente no orzamento de ingresos.

b) Que os recursos afectados non procedan de operacións de crédito.

c) A determinación das contías e aplicación de gastos obxecto das ampliacións de crédito.

d) Aprobación do expediente polo Pleno da Corporación.

BASE 10.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.

1. Transferencia de crédito é aquela modificación do Estado de Gastos do Presupuesto mediante a que, sen alterar a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outras aplicacións orzamentarias con diferente vinculación xurídica.

2. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás limitacións establecidas no artigo 41 do Real Decreto 500/1990 que son as seguintes:

- a) Non afectarán os créditos ampliáveis nin aos extraordinarios concibidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse os créditos que sexan incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.
- c) Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, sexan obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

No obstante, estas limitacións non afectarán as transferencias de crédito que se refiran aos programas de imprevistos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

3. A aprobación do expediente de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias de distinta Área de Gasto, corresponde ao Pleno da Corporación, salvo cando afecten a créditos de persoal (artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Nestes casos serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación dos orzamentos da entidade a que se refiren os artigos 20 e 22 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como ao réxime dos recursos contenciosos administrativos do artigo 23 (artigo 42 de devandito Real Decreto).

4. A aprobación dos expedientes de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias da mesma Área de Gasto ou a créditos de persoal, corresponde ao Alcalde-Presidente da Corporación, mediante Decreto, previo informe de Intervención, e serán ambas executivas.

5. Na tramitación dos expedientes de transferencia de crédito, cuxa aprobación corresponde ao Pleno, serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións, publicidade e réxime de recursos contencioso-administrativos aplicables á aprobación dos Orzamentos da Entidade.

6. Non terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre partidas orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídico.

BASE 11.- XERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS.

1. Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos dos Orzamentos os ingresos de natureza non tributaria derivados de achegas ou compromisos firmes de achega, de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos dos mesmos, alleamentos de bens do Concello, prestación de servizos, reembolsos de préstamos e os importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo ao Orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria (artigo 181 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e artigo 43 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2.- A aprobación do expediente corresponderá ao Presidente da Corporación, sendo preceptivo, en todo caso, informe previo da interventora.

3.- O expediente deberá conter:

- a) Certificación de intervención de terse ingresado, ou a existencia do compromiso de ingresar o recurso en concreto: achega, subvención, alleamento de bens, ingresos por prestación de servizos ou reembolso de préstamos, ou ben certificación de terse reintegrado o pagamento. A certificación deberá efectuarse tendo á vista o documento orixinal polo que se orixine o compromiso ou a obriga en firme do ingreso, pola persoa física ou xurídica, en particular.
- b) Informe no que se deixe constancia da existencia de correlación entre ingresos e o crédito xerado.
- c) Determinación concreta dos conceptos do orzamento de ingresos, en onde se produza un ingreso, ou compromiso de ingreso, non previsto inicialmente e da contía do ingreso.
- d) A fixación das aplicacións orzamentarias de gastos, e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.

4. Xeración de créditos por reintegro de pagamentos

Neste suposto o reintegro do pagamento debe corresponderse con aqueles en que o recoñecemento da obriga e a orde de pagamento se efectúen no mesmo exercicio en que se produza o reintegro. Non esixíndose outro requisito para xerar crédito na aplicación de gastos onde se produciu o pagamento indebido, que o ingreso efectivo do reintegro.

BASE 12.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITOS.

1. Son remanentes de crédito aqueles que ao peche e liquidación do orzamento non estean suxeitos ao cumprimento de obrigacións recoñecidas, é dicir, aqueles que non chegaron á fase de recoñecemento da obrigación (fase O), por tanto, son créditos non gastados.

2. Poden ser incorporados, de acordo co art. 47 do R.D. 500/1990 en consonancia co art. 182 do R.D. Lexislativo 2/2004, os seguintes créditos:

- Os créditos extraordinarios, os suplementos de créditos e as transferencias de crédito que sexan aprobadas no último trimestre do exercicio, e para os mesmos gastos que motivaron a súa concesión ou autorización.
- Os créditos que amparen compromisos ou disposicións de gastos, aprobados polos órganos competentes da Corporación, que a 31 de decembro non sexan aprobados polo órgano competente, como obriga recoñecida e liquidada.
- Os créditos por operacións de capital.
- Os créditos autorizados en función de efectiva recadación dos dereitos afectados.
- Os créditos que amparen proxectos financiados con dereitos afectados

3. O expediente será aprobado polo Presidente da Corporación , previo informe do Interventor.

4. Non serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de créditos xa incorporados no exercicio precedente, agás os que amparen proxectos financiados con ingresos afectados que deberán incorporarse obrigatoriamente, agás que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou que se faga imposible a súa realización.

5. A incorporación de remanentes de crédito financiarase cos recursos previstos no artigo 48 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Se os recursos financeiros non alcanzasen a cubrir o volume de gasto dimanante da incorporación de remanentes, tal e como establece o artigo 48 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, o Alcalde-Presidente , previo informe da Secretaría - Intervención, establecerá a prioridade de actuacións, a cuxo fin se terá en conta a necesidade de atender en primeiro lugar o cumprimento de obrigacións resultantes de compromisos de gasto aprobados no ano anterior .

6. Con carácter xeral, a liquidación do orzamento precederá á incorporación de remanentes, aínda que, excepcionalmente, caberá a incorporación de remanentes sen necesidade de previa liquidación nos seguintes casos:

- a) Cando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.
 - b) Cando correspondan a contratos adxudicados no exercicio anterior ou a gastos urxentes, previo informe de Secretaría - Intervención no que se avaliará a existencia de suficientes recursos financeiros e que a incorporación non producirá déficit.
7. A aprobación dos expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Secretaría - Intervención, corresponde ao Alcalde-Presidente, mediante Decreto.

BASE 13.- BAIAS POR ANULACIÓN

1. Baixa por anulación é a modificación do Estado de Gastos do orzamento que supón unha diminución total ou parcial no crédito asignado a unha aplicación orzamentaria (artigo 49 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Cando o Alcalde-Presidente estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo poderá ordenar, previo informe do Interventor, a incoación dun expediente de baixa por anulación, sendo competencia do Pleno do Concello.
3. Poderá darse de baixa por anulación calquera crédito do orzamento de gastos até a contía correspondente ao saldo de crédito sempre que devandita dotación sexa estimada reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo (artigo 50 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
4. Poderán dar lugar a unha baixa de crédito, conforme ao artigo 51 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:
 - O financiamento de remanentes de Tesourería negativos.
 - O financiamento de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
 - A execución doutros acordos do Pleno da Entidade Local.

TÍTULO II. DOS GASTOS

CAPÍTULO I.

BASE 14. LÍMITE DE GASTO NON FINANCEIRO.

En cumprimento co establecido no artigo 30 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e en coherencia co obxectivo de estabilidade orzamentaria e a regra de gasto regulados na devandita lei, o límite máximo de gasto non financeiro deste Concello, que marcará o teito de asignación de recursos destes orzamentos, non superará o importe total do orzamento municipal.

BASE 15.- PRIORIDADE DE PAGO DA DÉBEDA PÚBLICA

En observancia do artigo 14 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e do artigo 135 da Constitución española, os créditos orzamentarios para satisfacer os intereses e o capital da débeda pública deste Concello entenderanse sempre incluídos no estado de gastos dos seus orzamentos e non poderán ser obxecto de emenda ou modificación mentres se axusten ás condicións da lei de emisión.

Así mesmo, o pago dos intereses e o capital da débeda gozarán de prioridade absoluta fronte a calquera outro gasto.

BASE 16.- CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA

As consignacións do Estado de Gastos constitúen o límite máximo das obrigas que se poden recoñecer para o fin a que están destinadas, sen que a mera existencia de crédito orzamentario presupoña autorización previa para realizar gasto algún nin obrigación do Concello a abonalas, nin dereito daqueles a que se refiren a esixir a aprobación do gasto e o seu pago, sen o cumprimento dos trámites de execución orzamentaria.

BASE 17.- RETENCIÓN DE CRÉDITOS

1. Retención de Crédito é o documento que, expedido por Secretaría - Intervención, certifica a existencia de saldo adecuado e suficiente nunha aplicación orzamentaria para a autorización dun gasto, por unha contía determinada, producindo polo mesmo importe unha reserva para devandito gasto.

2. A suficiencia de crédito verificarase:

En todo caso, ao nivel a que estea establecida a vinculación xurídica do crédito. Ao nivel da aplicación orzamentaria contra a que se certifique, cando se trate de retencións destinadas a financiar transferencias de crédito.

3. As Retencións de Crédito expediranse polo Interventor.

BASE 18.- CRÉDITOS NON DISPOÑIBLES

1. Os gastos que deban financiarse, total ou parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, alleamentos, axudas, subvencións, doazóns ou outras formas de cesión de recursos por terceiros, quedarán en situación de créditos non dispoñibles, ata o importe previsto nos Estados de Ingresos, en tanto que:

- No caso de gastos que se financien mediante préstamo, ata que se conceda a autorización correspondente, se é necesaria, ou ata que se formalice a operación, cando non sexa necesaria a autorización.

- No resto de gastos, ata que exista documento fidedigno que acredite o compromiso firme de achega.

O anterior non será de aplicación á subvencións que teñen carácter de periódicas.

2. A declaración de non dispoñibilidade de créditos, así como a súa reposición a dispoñible, corresponde ao Pleno.

3. Con cargo ao saldo declarado non dispoñible non poderán acordarse autorizacións de gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ao orzamento do exercicio seguinte.

CAPÍTULO II. EXECUCIÓN DO GASTO.**BASE 19 . – FASES DA EXECUCIÓN DO GASTO.**

a) - A xestión do orzamento de gastos da Entidade, realizarase a través das seguintes fases:

a) Autorización do Gasto (Fase A)

b) Disposición ou compromiso do gasto (Fase D)

c) Recoñecemento e liquidación da obriga (Fase O)

d) Ordenación do pagamento. (Fase P)

2. - Non obstante, nun só acto administrativo, poderase acumular a autorización e a disposición do gasto cando se coñeza directamente a cantidade que vai supoñer o servizo, obra ou subministración a realizar. Así mesmo poderanse acumular nun só acto as fases de autorización-disposición e recoñecemento ou liquidación da obriga, agás cando se trate de gastos por operacións de capital.

Poden darse os seguintes supostos:

a) Autorización – Disposición

b) Autorización – Disposición – Recoñecemento

En todo caso para que proceda a acumulación das distintas fases de xestión do gasto, será requisito imprescindible que o órgano que adopte a decisión, teña competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nas resolucións se inclúan.

De modo meramente enunciativo sinálanse os seguintes supostos de acumulación:

- Poderán acumularse nun só acto os gastos que teñan o carácter de operacións corrente, así como os que se efectúen a través de anticipos de Caixa Fixa e os Pagamentos a Xustificar.
- Os de dietas, gastos de locomoción, indemnizacións, asistencias e retribucións dos membros corporativos e do persoal de toda clase cuxas prazas figuren no cadro de postos de traballo aprobado conxuntamente co orzamento.
- Xuros de mora e outros gastos financeiros.
- Anticipos reintegrables a funcionarios.
- Subministración dos artigos 21 e 22, anuncios e subscricións, cargas polos servizos do Estado, e gastos que veñan impostos pola lexislación Estatal ou Autonómica.
- Subvencións que figuren nominativamente concedidas no orzamento.
- Alugueiros, primas de seguros contratadas e atencións fixas, en xeral, cando o seu aboamento sexa consecuencia de contrato debidamente aprobado.
- Retribucións, salarios, cotas da seguridade Social, melloras gratificables, medicamentos e demais atencións de asistencia social ao persoal funcionario e laboral.
- Gastos por servizos de correos, telégrafos e teléfonos.
- Gastos derivados de obras de reparación simples, conservación e mantemento.

BASE 20. – NORMAS SOBRE O PROCEDIMENTO DE EXECUCIÓN DO GASTO.

A) AUTORIZACIÓN

1. A autorización é o acto administrativo mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario (artigo 54.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

A autorización constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto, aínda que non implica relacións con terceiros externos á Entidade Local.

Dentro do importe dos créditos orzados corresponde a autorización dos gastos ao Presidente, ou ao Pleno da Corporación, de conformidade coa normativa vixente e con estas Bases de execución (artigo 55 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

É competencia do Alcalde- Presidente, a autorización de gastos cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento nin, en calquera caso, os seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do primeiro exercicio nin á contía sinalada.

Así mesmo será da súa competencia a adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros (Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014).

Será tamén da súa competencia a aprobación de prórrogas ou modificacións daqueles contratos que el aprobe previamente.

No resto de casos, a competencia corresponde ao Pleno do Concello.

Estas autorizacións requirirán a formación dun expediente no que figurará necesariamente o documento «RC» definitivo, e informe da Intervención e unha vez recaído o correspondente acordo, por parte da contabilidade, anotarase e documento contable «A».

O modelo «A», de autorización de gasto, poderá ser substituído por fotocopia ou copia do acordo de aprobación do gasto polo organismo competente onde se efectuará a toma de razón en contabilidade.

B) DISPOSICIÓN E COMPROMISO DE GASTO

1. A disposición ou compromiso é o acto administrativo mediante o cal se acorda, tras o cumprimento dos trámites legalmente establecidos, a realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artigo 56 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

1. A disposición ou compromiso é un acto con relevancia xurídica para con terceiros, vinculando á Entidade Local á realización dun gasto concreto e determinado tanto na súa contía como nas condicións de execución.

2. Dentro do importe dos créditos autorizados corresponde a disposición dos gastos ao Alcalde-Presidente, ou ao Pleno de coa normativa vixente e con estas Bases de execución do Orzamento. Así, os órganos competentes para aprobar a disposición de gastos serán os mesmos que para a autorización.

3. O compromiso de gastos deberá rexistrarse na contabilidade, soportándose no documento contable «D».
4. Cando, no inicio do expediente de gasto, coñézase a súa contía exacta e o nome do preceptor acumularanse as fases de autorización e disposición, tramitándose o documento contable «AD», que poderá ser substituído polo acordo consecuente e a súa toma de razón en contabilidade.

C) RECOÑECIMENTO DA OBRIGA

1. O recoñecemento e liquidación da obriga é o acto mediante o cal se declara a existencia dun crédito exixible contra a entidade, derivado dun gasto autorizado e comprometido (artigo 58 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

1. Previamente ao recoñecemento das obrigación deberá acreditarse documentalmente ante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

2. A simple prestación dun servizo ou realización dunha subministración ou obra non é título suficiente para que o Concello se recoñeza debedor por tal concepto, se aqueles non foron aprobados, requiridos ou solicitados por órgano competente na forma legal ou regulamentariamente establecida.

4. Corresponderá ao Alcalde-Presidente, o recoñecemento e a liquidación de obrigación derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos.

5. Corresponderá ao Pleno da Entidade o recoñecemento das obrigas nos seguintes casos:

- O recoñecemento extraxudicial de créditos, sempre que non exista dotación orzamentaria.
- As operacións especiais de crédito.
- As concesións de quita e espera.

6. Para o recoñecemento das obrigación cumpríranse os requisitos seguintes:

6.1.- Para os gastos de persoal, observaranse as seguintes regras:

a) A xustificación das retribucións básicas e complementarias do persoal eventual, funcionario e laboral realizarase a través das nóminas mensuais.

b) Precisarase informe da Alcaldía acreditativo da prestación dos servizos que orixinan remuneracións en concepto de gratificacións por servizos especiais ou extraordinarios.

c) As cotas de Seguridade Social quedan xustificadas mediante as liquidacións correspondentes.

6.2.- Para os gastos de bens corrente e servizos, esixírase a presentación da correspondente factura, co requisito e procedementos establecidos nestas bases.

6.3.- En relación cos gastos financeiros, entendéndose por tales os comprendidos nos capítulos 3 e 9 do orzamento, observaranse as seguintes regras:

a) Os orixinados por xuros ou amortizacións cargadas directamente en conta bancaria, haberá de xustificarse que se axustan ao cadro de financiamento.

b) Do mesmo modo, operarase cando se trate doutros gastos financeiros, se ben neste caso haberán de acompañarse os documentos xustificativos, ben sexan facturas, ben liquidacións ou calquera outra que corresponda.

6.4.- Nos gastos de investimento, o contratista haberá de presentar certificación das obras realizadas, axustada ao modelo aprobado. As certificacións de obras, como documentos económicos que refiren o gasto xerado pola execución de aquelas en determinado período, deberán xustificarse mediante as relacións valoradas en que se fundamenten, as cales terán a mesma estrutura que o orzamento da obra, e expresaranse, mediante símbolos numéricos ou alfabetizados, a correspondencia entre as partidas detalladas nun e outro documento

6.5.- Tratándose de transferencias corrente ou de capital, recoñecerase a obriga mediante o documento «O», se o pagamento non estivese condicionado; noutro caso, non se iniciará a tramitación ata tanto non se cumpra a condición.

6.7.- Cando pola natureza do gasto sexan simultáneas as fases de autorización-disposición-recoñecemento da obrigación, poderán acumularse, tramitándose o documento contable «ADO». Igualmente poderanse acumular as fases de disposición-recoñecemento «DO» da obrigación, no caso de que se realicen estas sobre un gasto previamente autorizado.

7. Tramitación previa ao recoñecemento da obriga

7.1. Os documentos xustificativos do recoñecemento da obriga, incluso as certificacións de obras, presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello, dentro dos trinta días seguintes á súa expedición.

7.2. Toda factura deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:

- a) Número e, no seu caso, serie.
- b) Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio do expedidor.
- c) Denominación social, número de identificación fiscal do destinatario.
- d) Descrición do obxecto do contrato.
- e) A base imponible, o tipo tributario, a cota repercutida e o prezo total
- f) Lugar e data da súa emisión.

7.3. Recibidas as facturas ou documentos equivalentes no Rexistro Xeral de Concello, trasladaranse á área xestora de gasto, ao obxecto de que poidan ser conformadas coa firma de Alcaldía ou Concelleiro/a delegado/a correspondente, implicando devandito acto que a prestación se efectuou de acordo coas condicións contractuais.

7.4. Una vez conformadas e asinadas as facturas ou documentos equivalentes, trasladaranse á Intervención municipal a efectos da súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo órgano competente, nos casos que proceda, e o seu posterior pago.

7.5. Excepcionalmente, autorízase o pago en conta bancaria das facturas ou documentos equivalentes correspondentes a: ingreso das retencións por IRPF, publicación anuncios no BOP e no xornal el Progreso, ingreso do canon da auga, canon de vertedoiros, e análogos, así como aqueles gastos que, no seu caso, autorice expresamente o Alcalde-Presidente, con carácter previo á súa aprobación.

7.6. As facturas domiciliadas por gastos correntes serán aceptadas polo Concello sendo recoñecidas no mesmo momento nas que se carguen no banco ao ser gastos esenciais que non se poden prescindir deles en pos da eficiencia da xestión municipal. Acóllense a esta opción as seguintes: Telefónica, subscrición El Progreso, AULOCE plataforma electrónica GESTIONA, e Correos e Telégrafos, e pólizas de seguro.

Nestes dous últimos supostos, a relación dos pagamentos efectuados relacionarase na primeira Resolución de aprobación de pagos, que se dite pola Alcaldía.

D) ORDENACIÓN DE PAGAMENTOS.

1. A ordenación do pagamento é o acto mediante o cal o computador de pagos, sobre a base dunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pago contra a Tesouraría Municipal (artigo 61 do real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. É competencia do Alcalde-Presidente a función da ordenación de pagos.

3. A expedición de ordes de pago acomodarse ao Plan de Disposición de Fondos que se aprobe. O Plan de disposición de fondos considerará aqueles factores que faciliten una eficiente e eficaz xestión da Tesouraría da entidade e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigación contraídas en exercicios anteriores (artigo 65 do real Decreto 500/1990).

4. O acto administrativo da ordenación materializarase en relacións de ordes de pago que recollerán, como mínimo e para cada das obrigación incluídas, os seus importes bruto e líquido, a identificación do acredor e a aplicación ou aplicacións orzamentarias a que deban imputarse as operacións.

Así mesmo, a ordenación do pago poderá efectuarse individualmente respecto de obrigación específicas e concretas (artigo 66 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

5. Consideraranse ordenados todos os pagos sen necesidade de orde previa e expresa do ordenador de pagos, a condición de que se atope documentalmente recoñecida e liquidada a obrigación e figure contabilizada, con excepción das subvencións, que necesitarán orde expresa. En todos os casos, os pagos estarán supeditados á dispoñibilidade líquida da tesouraría.

BASE 21.- TRAMITACIÓN PREVIA AO RECOÑECIMIENTO DE OBRIGACIÓN

1. Os documentos xustificativos do recoñecemento da obriga, incluso as certificacións de obras, presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello, dentro dos trinta días seguintes á súa expedición. No caso de que entre a data do documento e a data de presentación no Rexistro exista unha diferenza, tomarase esta última data como referencia para o seu pago, aos efectos do establecido polo artigo 216 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

2. Toda factura deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:

Os documentos xustificativos do recoñecemento da obriga deberán conter, como mínimo, os seguintes datos, que se contemplarán co establecido na disposición adicional quinta.

- a) Identificación do Concello.
- b) Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio do expedidor.
- c) Número de factura e, no seu caso, serie.

- d) Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado.
- e) Importe facturado, coa base impositiva, o tipo tributario e a cota repercutida
- f) Lugar e data da súa emisión e sinatura do contratista.
- g) As certificacións de obras deberán xustificarse mediante as relacións valoradas en que se fundamenten as cales terán a mesma estrutura que o orzamento da obra, e expresarán, mediante símbolos numéricos ou alfabetizados, a correspondencia entre as partidas detalladas nun e outro documento

Recibidos os documentos referidos, remitiranse ao Sr. Alcalde, ou ao encargado municipal de obras e servizos, co obxecto de que poidan ser conformados, acreditando que o servizo ou subministración efectuouse de conformidade.

Cumprimentado tal requisito, trasladaranse á Intervención, co fin de ser fiscalizadas, agás que se trate de operacións non suxeitas a fiscalización previa de conformidade co disposto polo art. 219 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais. De existir reparos, devolveranse á Alcaldía a fin de que sexan emendados os defectos apreciados, se iso é posible, ou devoltas ao provedor ou subministrador, noutro caso, coas observacións oportunas.

Unha vez fiscalizados de conformidade, elevaranse á aprobación do Sr. Alcalde-Presidente da Corporación ou órgano en que este delegue.

BASE 22.- TRAMITACIÓN DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

O artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, establece a obriga a todos os provedores que entreguen bens ou teñan prestado servizos á Administración Pública a expedir e remitir factura electrónica.

1. Estarán obrigados a facturar electronicamente todos os provedores que entreguen bens ou teñan prestado servizos a este Concello desde o 15 de xaneiro de 2015, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Non obstante, en virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co apartado segundo do referido artigo, estarán excluídas da obriga de facturar electronicamente a este Concello as facturas de ata un importe de 5.000 €, impostos incluídos.

Determinase por este Concello establecer este importe, incluíndo impostos de conformidade co criterio da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa nos seus Informes 43/2008, do 28 de xullo de 2008 e 26/2008, do 2 de decembro de 2008 dispón que o prezo do contrato debe entenderse como o importe íntegro que pola execución do contrato percibe o contratista, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Igualmente quedan excluídas as facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que as devanditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.»

BASE 23.- CESIÓN DE CRÉDITOS.

Nas cesións de créditos que poidan efectuar acredores da corporación, seguiranse as normas e trámites establecidos na lexislación vixente sobre contratos do Sector Público e en todo caso, teranse en conta as seguintes normas:

1.- Requisitos necesarios para a efectividade das cesións.

1.1. Terán efectividade fronte á Concello de Castroverde as cesións de créditos efectuadas polos contratistas, que resultaran adxudicatarios de contratos celebrados coa devandita Administración, cando se cumpran os seguintes requisitos:

a) A cesión haberá de poñerse en coñecemento deste Concello, para o que deberá realizar notificación fidedigna da cesión conforme ao procedemento indicado máis adiante.

b) Que o crédito obxecto de cesión non se atope xa en estado de “ordenación de pagos” ou en estado de “aboadado”.

1.2. Non terán efecto fronte á Concello de Castroverde, polo que non se tomará razón das cesións de crédito relativas a :

a) Expropiacións forzosas.

b) Facturas emitidas por persoas físicas ou xurídicas respecto das cales exista anotación de embargo xudicial ou administrativo, vixente na contabilidade, por importe superior ao crédito que se pretende ceder.

Se é o caso de que o importe da orde de embargo sexa inferior ao crédito que se pretende ceder, procederase á “toma de razón” da cesión só na parte do crédito que non fora obxecto de embargo, unha vez practicados os descontos correspondentes ao momento do recoñecemento da obriga, segundo o establecido nos pregos de condicións o na lexislación vixente.

c) Facturas incluídas en expedientes de recoñecemento de obrigas, nos que se formularan reparos suspensivos polo órgano interventor, conforme ao artigo 216 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

1.3. A cantidade a aboar ao cesionario poderá ser inferior ao importe certificado ou facturado cando no momento do recoñecemento da obriga se practiquen os descontos correspondentes, conforme ao establecido nos pregos de condicións ou na lexislación vixente. Sobre o dito desconto deixarase constancia na toma de razón segundo o procedemento descrito no apartado relativo ás “actuacións da Administración”.

2.-Obrigas do cedente e cesionario.

Para que a cesión de crédito se considere fidedignamente notificada ao Concello de Castroverde, deberán seguir os seguintes trámites.

2.1.- Considérase que existe crédito cando o contratista realizara a prestación obxecto do contrato e emitira a factura correspondente, estando a mesma conformada polos servizos técnicos da Concello de Castroverde.

O contratista deberá remitir á Secretaría- Intervención:

a) Comunicación da cesión do crédito, indicando o número da certificación ou factura, importe da mesma, data de emisión e concepto e identificación do cesionario (nome ou razón social e NIF), así como os datos bancarios do mesmo necesarios para efectuarlle os pagos. Este trámite non será necesario cando directamente se faga entrega dun exemplar da certificación ou factura na que conste a cesión e aceptación do crédito coas sinaturas correspondentes e identificación dos asinantes, na dirección anteriormente indicada.

b) Cando se lle comunicara a cesión de crédito conforme ao establecido no apartado anterior deberá facerse entrega, con posterioridade, dun exemplar da certificación ou factura na que conste a cesión e aceptación do crédito, coas sinaturas correspondentes e identificación dos asinantes. Cando o poder para efectuar a cesión do crédito sexa mancomunado deberán constar as sinaturas e identificacións de tódolos apoderados.

c) Poderes bastanteados por un letrado en exercicio no ámbito do colexio profesional provincial ou por un notario, que acrediten tanto o asinante cedente coma o asinante cesionario para ceder créditos e aceptar cesións de créditos, respectivamente.

d) Fotocopia do DNI dos asinantes.

3.- Actuacións da Administración.

Unha vez aprobado o recoñecemento da obriga polo órgano competente, efectuarase a toma de razón no corpo da factura ou certificación xustificativa do crédito polos servizo de Secretaría- Intervención, e procederase ao abono a nome do cesionario. Para iso verificarase polo devandito servizo que o crédito obxecto de cesión cumpre o establecido nos apartados 1 “Requisitos necesarios para a efectividade das cesións” e 2 “Obrigas do cedente e cesionario na cesión”.

Cando no momento do recoñecemento da obriga se practiquen os descontos establecidos nos pregos de condicións que rexen a contratación ou os esixidos pola lexislación vixente, o dito extremo poñerase de manifesto na toma de razón.

Cando así sexa requirido polos interesados, facilitarase unha fotocopia da factura ou certificación na que conste a toma de razón.

Se na data da comunicación fidedigna da cesión do dereito de crédito á Administración, constara na mesma a incoación dun procedemento de compensación das débedas do cedente co Concello, quedará suspendida a toma de razón da cesión do crédito.

Se unha vez realizada a cesión e a preceptiva toma de razón, segundo o disposto nos apartados anteriores, e antes de producirse o pago, se recibise orde de embargo expedida pola autoridade xudicial ou administrativa, procederase da seguinte maneira:

- Notificarase ao cedente e ao cesionario a mencionada circunstancia para que no prazo de 10 días manifesten o que no seu dereito conveña.

- Así mesmo trasladarase á autoridade que ordena o embargo a existencia da cesión para que tamén se pronuncie ao respecto.

- Se transcorrido o devandito prazo non se obtivera resposta ou xurdira calquera tipo de discrepancia, e a menos que da autoridade que realiza o embargo se recibira outra instrución, procederase, previa comunicación aos interesados, a realizar a consignación na Caixa xeral de depósitos da Consellería de Facenda ou Delegación de Economía y Hacienda.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECIAIS**BASE 24. – CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.**

1. As subvencións para actividades culturais e deportivas, e para a execución de obras comunitarias rexeranse polo disposto na ordenanza xeral de concesión de subvencións e nas bases específicas que aprobe o órgano competente.

As obras realizadas polas CCVV, ao abeiro da subvención, estarán exentas do pagamento do imposto de construción, instalación e obras.

2. Son subvencións previstas nominativamente nos orzamentos xerais das entidades locais, aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

3. Os procedementos de concesión directa de subvencións son basicamente dous: por unha banda a concesión directa mediante convenios e, doutra banda, a concesión de subvencións consignadas nominativamente nos orzamentos.

4. O acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión aos efectos do disposto na Lei Xeral de Subvencións.

5. A resolución ou, no seu caso, o convenio deberá incluír os seguintes extremos:

a) Determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo coa asignación orzamentaria.

b) Crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada, no seu caso, para cada beneficiario se fosen varios.

c) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

d) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán achegar os beneficiarios.

e) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

6. Fíxase a seguinte subvención:

g) CPI Secundaria para a excursión de fin de curso.... 500 euros

h) Comisión de Festas..... 10.000 euros

i) Fútbol Sala Castroverde..... 6000 euros

j) Casas Nido..... 900 euros (300 euros por Casa Nido)

BASE 25. – PAGAMENTOS A XUSTIFICAR.

1.- Só se expedirán ordes de pagamento a xustificar con motivo de adquisicións ou servizos necesarios cuxo subscrición non poida realizarse con cargo aos anticipos de Caixa Fixa, e nos que non sexa posible dispoñer de comprobantes con anterioridade á súa realización. Así mesmo, cando por razóns de oportunidade ou outras causas debidamente acreditadas, se considere necesario para axilizar os créditos. As autorización corresponde, en todo caso, ao Presidente da Corporación, debendo identificarse a Orde de Pagamento como "a xustificar", sen que poida facerse efectiva sen o cumprimento de tal condición.

2.- A expedición de ordes de pagamento a xustificar haberá de acomodarse ao Plano de disposición de Fondos da Tesourería, que se estableza polo Presidente.

3.- Poderán entregarse cantidades a xustificar aos cargos electos da Corporación, aos encargados dos servizos e ao restante persoal da entidade.

4.- No prazo de tres meses, e en todo caso, antes do remate do exercicio, os perceptores xustificativos dos pagamentos realizados, reintegrando as cantidades non investidas. Non obstante, é obrigatorio render conta no prazo de oito días contados a partir de aquel en que se dispoña da totalidade da cantidade percibida.

5.- Os fondos só poden ser destinados ás finalidades para as que se concederon, debendo xustificarse con documentos orixinais do investimento realizada, que haberán de reunir os requisitos previstos na disposición adicional quinta. Terase en conta, en todo caso, a prohibición de contratacións de persoal con cargo a estes fondos, así como atender retencións tributarias, contratación administrativo e subscrición de subvencións. Igualmente terase en conta os principios de especialidade orzamentaria, orzamento bruto e anualidade orzamentaria.

6.- Non poderán expedirse novas ordes de pagamento a xustificar, polos mesmos conceptos orzamentarios, a perceptores que tivesen no seu poder fondos pendentes de xustificación.

7.- Da custodia de fondos responsabilizárase o perceptor para o cal poderá abrir conta restrinxida coa denominación "Concello de Castroverde pagamentos a xustificar" e da que poderán dispoñer coa súa soa sinatura para a finalidades autorizadas.

BASE 26 . – ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

1.- Con carácter de anticipos de Caixa Fixa poderanse efectuar provisións de fondos a favor do Tesoureiro/a, ou de calquera outro funcionario designado pola Alcaldía, para atender aos gastos corrente de carácter repetitivo, previstos no art. 73 do Real Decreto 500/90. En particular, poderán atenderse por este procedemento:

k) Gastos de reparación, conservación (art. 21).

l) Material de oficina, ordinario e non inventariable (art. 22).

m) Atencións protocolarias e representativas (art. 22).

n) Dietas, gastos de locomoción e outras indemnizacións (art. 23).

o) Axudas a transeúntes (aplicación 23.48).

2.- O réxime dos anticipos de Caixa Fixa será o establecido no real Decreto 725/1989, de 16 de xuño, coas oportunas adaptacións ao Réxime Local.

3.- Serán autorizados polo Presidente da Corporación, e o seu importe non poderá exceder da doceava parte da partida orzamentaria á cal han de ser aplicados os gastos que se realizan por este procedemento.

4.- Os fondos librados por este concepto terán, en todo caso, o carácter de fondos públicos, e formarán parte integrante da Tesourería. Os intereses que produzan os referidos fondos serán ingresados na forma prevista nestas Bases, con aplicación ao oportuno concepto do orzamento de ingresos.

5.- A contía de cada gasto satisfeito con estes fondos non pode ser superior a 1.502 euros. Para a súa realización, deberá seguirse a tramitación establecida en cada caso, da que quedará constancia documental.

6.- A medida que as necesidades de Tesourería aconsellen a reposición de fondos, os habilitados renderán contas diante do Tesoureiro, que as conformará e trasladará á Intervención para a súa censura. As devanditas contas aprobaranse mediante Decreto da Presidencia.

7.- Aprobadas as contas, expediranse as ordes de pagamento de reposición de fondos, con aplicación aos conceptos orzamentarios que correspondan as cantidades xustificadas.

8.- Sen prexuízo do previsto no apartado 6º anterior, e con referencia á data final de cada trimestre natural, os habilitados darán conta ao Tesoureiro das disposicións realizadas e da situación dos fondos.

9.- Os fondos estarán situados preferentemente na caixa de caudais do Concello ou en contas bancarias coa denominación "Concello de Castroverde. Anticipo de Caixa Fixa provisión de fondos", e nelas non se poderán efectuar outros ingresos que os procedentes da Entidade, polas provisións reposicións de fondos. As saídas de numerario das devanditas contas realizarase mediante talón nominativo ou orde de transferencia bancaria destinándose tan só ao pagamento dos gastos para cuxa atención se concedeu o anticipo de caixa fixa.

BASE 27 . – GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL.

a) Son gastos de carácter plurianual aqueles que estenden os seus efectos económicos a exercicios posteriores a aquel en que se autoricen e comprometan.

b) A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos (artigo 174.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo).

c) Poderanse adquirir compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución se inicie no propio exercicio e que, ademais, estean nalgún dos casos recollidos no artigo 174.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Estes casos son os seguintes:

a) Investimentos e transferencias de capital.

b) Os demais contratos e os de subministración, de consultoría, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e de arrendamento de equipos non habituais das entidades locais, sometidos ás normas do texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 2/2000, do 16 de xuño, que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.

c) Arrendamentos de bens inmoables.

d) Cargas financeiras das débedas da entidade local e dos seus organismos autónomos.

e) Transferencias correntes que deriven de convenios subscritos polas corporacións locais con outras entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

4. Correspóndelle ao alcalde-presidente a autorización e disposición dos gastos plurianuais, cando a contía do gasto non sexa superior ao 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a seis millóns de euros, e a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

5. Nos casos excepcionais, a Xunta de Goberno Local, por delegación do Pleno da Corporación, poderá ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes referidas na lexislación vixente.

BASE 28.- CONTRATOS MENORES.

1. A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na lexislación vixente, e especialmente na lei de contratos do sector público.

2. Os contratos menores definiranse exclusivamente pola súa contía, de acordo co artigo 138.3 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro. Terán a consideración de contratos menores:

p) Contrato de obras cuxo valor estimado non exceda os 40.000 euros

q) Resto de contratos cuxo valor estimado non exceda os 15.000 euros.

Estes contratos non poderán ter unha duración superior a un ano nin ser obxecto de prórroga nin de revisión de prezos, e en ningún caso existirá formalización do contrato.

1. A tramitación do expediente só esixirá a aprobación do gasto e a incorporación da factura correspondente, que reúna os requisitos regulamentariamente establecidos, e no contrato menor de obras, ademais, deberase engadir o orzamento das obras, sen prexuízo da existencia dun proxecto cando as normas específicas así o requiran. Deberá, igualmente, solicitarse o informe de supervisión, cando o traballo afecte a estabilidade, seguridade ou estandarde da obra.

2. A tramitación do expediente do contrato menor, cuxa contía supere os 5.000 euros, axustarase ao seguinte procedemento:

3. Aprobación do gasto

Proposta de gasto do responsable técnico do servizo, na que se fará referencia ao seu obxecto, facendo constar a oferta que o responsable do servizo considera máis favorable xunto con tres orzamentos ou ofertas.

A) Certificado de Intervención de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente (documento contable RC).

a) Unha vez emitido o certificado de Intervención da existencia de crédito orzamentario suficiente e adecuado, a proposta de gasto someterase á aprobación, mediante decreto, do alcalde-presidente ou do concelleiro-delegado, notificándose ao provedor adxudicatario do servizo, subministración ou obra.

b) Nos contratos obras de valor estimado superior a 20.000 euros, e nos de servizos e subministracións de valor estimado superior a 5.000 euros, solicitarase, polo menos, tres ofertas.

4. Recoñecemento da obriga

- Levarase a cabo mediante achega da factura, que, unha vez presentada no Rexistro Xeral do Concello, será entregada ao correspondente servizo municipal para que proceda a verificala e conformala, facendo constar o recibido e conforme do persoal responsable e do alcalde-presidente ou concelleiro-delegado.

Despois de realizar este trámite, a factura será remitida á Intervención xeral para a súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo alcalde-presidente, mediante decreto.

- A tramitación do expediente do contrato menor, cuxa contía non supere os 6.000 euros, axustarase ao seguinte procedemento:

5. No expediente quedará debidamente acreditado que non existe fraccionamento do gasto que teña por obxecto eludir os trámites e contías regulados nesta sección.

BASE 29.- ACHEGAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

1. De conformidade co acordo adoptado polo Pleno da Corporación, na sesión do 5 de xullo de 2019, aos Grupos Políticos Municipais, legalmente constituídos, e para o funcionamento dos mesmos, correspóndelles as seguintes asignacións económicas:

- Unha cantidade fixa de 40 € mensuais por Grupo.

- Unha cantidade variable, en función do número de concelleiros, de 30 € mensuais por cada concelleiro.

2. Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación a que se refire o apartado anterior, que porá a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o pida.

BASE 30. – INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVIZO.

1.- Os gastos de locomoción e dietas satisfaranse con cargo aos conceptos 230 e 231 do Estado de Gastos, de acordo coas normas seguintes:

I.- Aos cargos electos de conformidade co acordo plenario de data 5 de xullo de 2019

INDEMNIZACIÓN POR ASISTENCIA Á SESIÓNS.

- Por asistencia a cada sesión de Pleno: 110 euros.

- Por asistencia a cada sesión de Xunta de Goberno: 60 euros.

- Por asistencia dos representante deste concello ás sesións dos órganos colexiados dos que forman parte: 70 euros.

.- INDEMNIZACIÓNS POR DESPRAZAMENTO.

- Gastos de locomoción con vehículo propio: 0,30 euros. Fíxase a distancia a Lugo, a efectos de indemnización, en 50 quilómetros, ida e volta, e queda excluído o aboamento de gastos de aparcamento, ou análogos.

- Dieta por manutención (comida e cea), fóra do concello:

a) Dentro da provincia: 48 euros.

b) Fóra da provincia e dentro da Comunidade Autónoma: 72 euros.

c) Fóra da Comunidade Autónoma: 150 euros.

d) Os gastos de aloxamento, aboaranse coa presentación da correspondente factura.

A xustificación farase mediante “declaración responsable”, na que consten, polo menos, os seguintes extremos: día, motivo, hora de saída e hora de chegada, lugar e servizo ou actividade desenvolvida.

Só se terá dereito a comida cando o servizo prestado ou a actividade desenvolvida teña unha duración mínima de 5 horas, con comezo antes das 14 horas e remate despois das 16 horas. E a cea co comezo despois das 16 horas e chegada despois das 22 horas.

Calquera outro tipo de indemnización será aprobada pola Xunta de Goberno, previa presentación dos correspondentes xustificantes dos gastos.

II.- Ao persoal funcionario e laboral, de conformidade co preceptuado no real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, e restantes normas ditadas no seu desenvolvemento.

TÍTULO III. DOS INGRESOS**BASE 31.- A TESOURERÍA MUNICIPAL**

1. Constitúe a tesouraría municipal o conxunto de recursos financeiros, sexa diñeiro, valores ou créditos do Concello e dos seus organismos autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias.

2. A tesouraría municipal rexerase polo principio de caixa única e polo disposto nos artigos 194 a 199 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e, en todo o que lle sexa de aplicación, polas normas do título V da Lei xeral orzamentaria.

3. As funcións da Tesouraría serán as determinadas no artigo 5.1 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, e no artigo 196 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4. A xestión dos fondos garantirá, en todo caso, a obtención da máxima rendibilidade, asegurando sempre a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigas nos seus respectivos vencementos temporais.

5. Poderanse concertar os servizos financeiros con entidades de crédito e aforro, conforme o artigo 197 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante a apertura dos seguintes tipos de contas:

a) Contas operativas de ingresos e gastos.

b) Contas restrinxidas de recadación.

c) Contas restrinxidas de pagamentos.

d) Contas financeiras de colocación de excedentes de tesouraría.

BASE 32.- XESTIÓN DOS INGRESOS.

1. A xestión do orzamento de ingresos do Concello poderá realizarse nas seguintes fases:

a) Compromiso de ingreso.

b) Recoñecemento do dereito.

c) Extinción do dereito por anulación do mesmo ou por realización do cobro do mesmo ou por compensación.

d) Devolución de ingresos.

2. O compromiso de ingreso é o compromiso polo que calquera persoa, entidade, etc, obrígase co Concello a financiar total ou parcialmente un gasto determinado.

3. O recoñecemento de dereitos defínese como o acto polo que se declaran líquidos e esixibles uns dereitos de cobro a favor da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos ou sociedades mercantís.

4. Extinguirase o dereito a cobro cando, en virtude de acordos administrativos, proceda cancelar total ou parcialmente un dereito xa recoñecido como consecuencia de:

a) Anulación de liquidacións.

b) Insolvencias ou outras causas.

5. O dereito de cobro tamén se extinguirá cando se realice o ingreso ou por compensación cos pagos existentes no Concello a favor do debedor, todo iso a proposta do tesoreiro e en virtude da normativa vixente.

6. En canto á devolución de ingresos estes terán por finalidade o reembolso aos interesados das cantidades ingresadas indebidamente ou por exceso.

BASE 33 . – RECOÑECIMENTO DE DEREITOS.

1. Procederá o recoñecemento de dereitos axiña que se coñeza a existencia do acto ou feito de natureza xurídica ou económica xerador do dereito a favor do Concello, calquera que sexa a súa orixe.

2. Cando se trate de subvencións ou transferencias a recibir doutras administracións, entidades ou particulares, afectadas á realización de determinados gastos, deberase contabilizar:

a) O compromiso de achega, que se deberá rexistrar necesariamente se se debe producir unha xeración de crédito, unha vez que se teña coñecemento fidedigno del.

b) O recoñecemento do dereito cando se produza o cobramento ou cando se coñeza, de forma certa e por un importe exacto, que o ente concedente ditou o acto de recoñecemento da correlativa obriga.

3. Nos préstamos e empréstitos rexistrárase o compromiso de ingreso cando se formalice a operación e, a medida que se recoñezan as obrigas que se financien cos referidos fondos, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e remitirase á Tesouraría para a súa disposición.

4. Nos ingresos derivados da participación en tributos do Estado recoñecerase o dereito correspondente a cada entrega a conta cando teña lugar o cobramento.

5. A xestión e recadación das taxas e prezos públicos rexeranse polas ordenanzas aprobadas para o efecto.

BASE 34 . – XESTIÓN DE COBRAMENTOS.

1. Os ingresos, mentres non se coñeza a súa aplicación orzamentaria, contabilizaranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose desde o momento que se producen na caixa única.

O resto de ingresos formalizaranse mediante mandamento de ingreso, aplicados ao concepto orzamentario correspondente e expedido no momento en que se teña coñecemento do seu cobramento.

2. A tesoreira levará os libros contables e de rexistro, confeccionará a lista dos debedores polos distintos conceptos unha vez finalizado o prazo de recadación en período voluntario e procederá á súa exacción por vía de constrinximento.

As débedas de calquera clase devindicarán os xuros de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión e adiamento e fraccionamento de pagamentos, será de aplicación a normativa contida no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, na Lei xeral tributaria, no Regulamento xeral de recadación, na Lei xeral orzamentaria e nas disposicións que desenvolvan ás devanditas normas.

BASE 35 . – OPERACIÓNS DE TESOURARÍA.

O Concello poderá concertar operacións de tesouraría por prazo non superior a un ano con calquera entidade financeira, para atender as súas necesidades transitorias de tesouraría, sempre que no seu conxunto non superen o 30 % dos ingresos liquidados por operacións correntes no exercicio anterior, salvo que a operación se deba realizar no primeiro semestre do ano sen que se producise a liquidación do orzamento de tal exercicio, caso en que se tomará en consideración a liquidación do exercicio anterior a este último.

A concertación de toda clase de operacións de tesouraría deberá ser sometida a informe pola Intervención municipal. Neste informe analizarase a capacidade do Concello para facer fronte, no tempo, ás obrigas que daquela deriven.

A competencia para a concertación de operacións de tesouraría corresponderalle ao alcalde-presidente ou ao Pleno da corporación, de acordo coa lexislación vixente.

As condicións iniciais das operacións de crédito a curto prazo serán as seguintes:

- r) Importe máximo: 30 % dos ingresos liquidados por operacións correntes no último exercicio liquidado.
- s) Prazo de amortización máximo: 1 ano.
- t) Tipo de xuro: EURÍBOR trimestral.
- u) Comisións de estudo e apertura: sen comisións.
- v) Comisións sobre saldo non disposto: sen comisión.
- w) Liquidación de xuros: trimestral.

BASE 36 . – PLAN DE TESOURARÍA.

Correspóndelle ao tesoureiro/a elaborar o Plan de Tesouraría, que será aprobado polo alcalde-presidente.

O Plan de Tesouraría considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da tesouraría municipal e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigas contraídas en exercicios anteriores.

A xestión dos recursos líquidos levarase a cabo con criterios de obtención da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigas nos seus vencementos temporais.

BASE 37.- PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN DE BAIXAS XUSTIFICADAS DE DEREITOS E OBRIGAS PERTENCENTES Á AGRUPACIÓN DE ORZAMENTOS PECHADOS.

1.- Con carácter xeral, para tramitar as anulacións ou baixas de dereitos e obrigas incluídas na agrupación de Orzamentos Pechados, seguirase o seguinte procedemento de tramitación:

- Proposta motivada e detallada das baixas citadas, elaborada pola Unidade xestora.
- Informe de Intervención.
- Exposición ao público polo prazo de quince días hábiles, a través de edicto no boletín Oficial da Provincia.

x) A aprobación definitiva corresponderá , por delegación, ao Alcalde-Presidente.

2.- O procedemento previsto no punto anterior aplicase nos seguintes supostos:
a) As modificacións do saldo inicial das obrigas recoñecidas e/ou de pagamentos ordenados, cando estean orixinados por:

y) A prescrición de obrigas e/ou de pagamentos ordenados.

b) As modificacións de saldo inicial dos dereitos pendentes de cobramento, cando estean motivados por:

- Anulación de liquidacións por razón da contía de acordo co disposto no art. 41.3 do Texto Refundido da Lei Xeral Orzamentaria.

z) Prescrición de dereitos recoñecidos e liquidados.

3.- Abondará con Resolución da Presidencia, previo informe da Intervención, sen que resulten de aplicación os trámites recollidos nos puntos anteriores desta Base, as anulacións ou baixas de dereitos e obrigas incluídos na Agrupación de Orzamentos Pechados, que orixinen as operacións contables que se indican a seguir:

a) As modificacións de saldos iniciais de obrigas recoñecidas e/ou pagamentos ordenados motivadas por:

- Baixas ou economías na execución do gasto por obrigas recoñecidas con anterioridade a 1 de Xaneiro de 2016.
- Os erros contables por defectuoso contraído, cando a súa rectificación supoña unha minoración do saldo inicial.

b) As modificacións do saldo inicial dos dereitos pendentes de cobramento orixinados pola existencia de omisións no reflexo contable de actos administrativos producidos en exercicios pechados, cando deben reflectirse como tales modificacións co fin de garantir a permanente concordancia entre a información reflectida nas Contas de Recadación rendidas polo Servizo da Excm. Deputación Provincial de Lugo e da Contabilidade municipal.

h) A anulación de dereitos por:

aa) Anulación de liquidacións.

bb) Insolvencia e outras causas.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

BASE 38 . – LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO.

O peche e liquidación do orzamento efectuarase, en canto á recadación de dereitos e ao pagamento das obrigas, o 31 de decembro do ano natural, quedando a cargo da tesouraría os dereitos liquidados pendentes de cobramento, e as obrigas recoñecidas pendentes de pagamento.

Os créditos para gastos que o derradeiro día do exercicio orzamentario non estean afectados ao cumprimento de obrigas xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen máis excepcións que as sinaladas no artigo 182 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Coa liquidación do orzamento deberanse determinar, de acordo co artigo 93 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, os seguintes aspectos:

- a) Os dereitos pendentes de cobramento e as obrigas pendentes de pagamento a 31 de decembro.
- b) O resultado orzamentario do exercicio.
- c) Os remanentes de crédito.
- d) O remanente de tesouraría.

A liquidación do orzamento municipal será aprobada pola Xunta de Goberno, por delegación de alcaldía do 15 de xullo de 2019, previo informe da Intervención, e previo informe de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, dando conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre despois da aprobación (artigos 191 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo; 89 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e 16.1 do Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, do 12 de decembro, de estabilidade orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais).

No caso de que a liquidación orzamentaria se sitúe en superávit, estarase ao disposto no artigo 32 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Se faculta ao Alcalde-Presidente para que, na aprobación da liquidación do Orzamento Xeral da Corporación, poida realizar una depuración dos saldos orzamentarios de exercicios anteriores e non orzamentarios, comprobado que non respondan realmente a obrigación pendentes de pago ou Dereitos pendentes de cobro.

As obrigación recoñecidas e liquidadas non satisfeitas o último día do exercicio, os dereitos pendentes de cobro e os fondos líquidos a 31 de decembro configurarán o remanente de tesouraría da entidade local. A cuantificación do remanente de tesouraría deberá realizarse tendo en conta os posibles ingresos afectados e minorando de acordo co que se estableza regulamentariamente os dereitos pendentes de cobro que se consideren de difícil ou imposible recadación.

Será necesario incluír Informe de Intervención de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da propia Entidade Local e dos seus organismos e entidades dependentes.

Así mesmo, deberá incluírse Informe de Avaliación do Cumprimento da Regra de gasto, no que a variación do gasto computable das Corporacións Locais, non poderá superar a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española.

O incumprimento do principio de estabilidade ou da regra de gasto, levará a elaboración dun Plan Económico-Financeiro de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

As Entidades Locais deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

BASE 39.- DETERMINACIÓNS DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO.

1. Coa liquidación do orzamento deberanse determinar conforme ao artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, os seguintes aspectos:

- a) os dereitos pendentes de cobro e as obrigación pendentes de pago a 31 de decembro.
- b) o resultado orzamentario do exercicio.
- c) os remanentes de crédito.
- d) o remanente de tesouraría.

2. Os dereitos pendentes de cobro e as obrigación recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro integrarán a agrupación de Orzamentos pechados e terán a consideración de operacións de Tesouraría Local (artigo 94 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. O resultado das operacións orzamentarias do exercicio virá determinado pola diferenza entre os dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio e as obrigación orzamentarias recoñecidas durante o mesmo período.

Aos efectos do cálculo do resultado orzamentario os dereitos liquidados tomaranse polos seus valores netos, é dicir, dereitos liquidados durante os exercicios una vez deducidos aqueles que, por calquera motivo, fosen anulados.

Igualmente, as obrigación recoñecidas tomaranse polos seus valores netos, é dicir, obrigación recoñecidas durante o exercicio una vez deducidas aquelas que, por calquera motivo, fosen anuladas (artigo 96 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

O resultado orzamentario deberá, no seu caso, axustarse en función das obrigación financiadas con remanentes de Tesouraría e das diferenzas de financiamento derivadas de gastos con financiamento afectado.

Para os Organismos Autónomos non administrativos, o axuste producirase, ademais, en función do resultado das operacións comerciais (artigo 97 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. Os remanentes de crédito estarán constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados o cumprimento de obrigación recoñecidas (artigo 98 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, é dicir, a diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigación referidas.
- b) Os saldos de autorizacións, é dicir, as diferenzas entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, é dicir, a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar.

Os remanentes de crédito sen máis excepcións que as sinaladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedarán anulados ao peche do exercicio e, en consecuencia, non se poderán incorporar ao Orzamento do exercicio seguinte.

Os remanentes de créditos non anulados poderán incorporarse ao Orzamento do exercicio seguinte nos supostos establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e de acordo co previsto no artigo 48 do presente Real Decreto, mediante a oportuna modificación orzamentaria e previa incoación de expedientes específicos nos que debe xustificarse a existencia de suficientes recursos financeiros.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de créditos incorporados no exercicio que se liquida, sen prexuízo da excepción prevista no número 5 do artigo 47 (artigo 99 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Efectuarase un seguimento dos remanentes de crédito aos efectos de control dos expedientes de incorporación dos mesmos.

5. O remanente da Tesouraría da Entidade Local estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigación pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio (artigo 101 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Os dereitos pendentes de cobro comprenderán:

- a) Dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio, pendentes de cobro.
- b) Dereitos orzamentarios liquidados nos exercicios anteriores pendentes de cobro.
- c) Os saldos das contas de debedores non orzamentarios.

As obrigación pendentes de pago comprenderán:

- a) As obrigación orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas durante o exercicio, estea ou non ordenado o seu pago.
- b) As obrigación orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas nos exercicios anteriores, estea ou non ordenado o seu pago.
- c) Os saldos das contas de acredores non orzamentarios.

A esta materia seralle aplicable a regulación disposta nos artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 40 . – DOS SALDOS DE DUBIDOSO COBRO.

Para os efectos do cálculo de remanente de tesouraría, de acordo co artigo 193.bis do TRLRFL, consideraranse, como mínimo, dereitos de difícil ou imposible recadación os resultantes de aplicar os seguintes criterios:

- a) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos dos dous exercicios anteriores ao que corresponde a liquidación, minoraranse, como mínimo, nun 25 por cento.
- b) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos do exercicio terceiro anterior ao que corresponde a liquidación, minoraranse, como mínimo, nun 50 por cento.
- c) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos dos exercicios cuarto a quinto anteriores ao que corresponde a liquidación, minoraranse, como mínimo, nun 75 por cento.
- d) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos dos restantes exercicios anteriores ao que corresponde a liquidación, minoraranse nun 100 por cento.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non suporá a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

TÍTULO V. A CONTA XERAL

BASE 41.- TRAMITACIÓN DA CONTA XERAL

1. Esta regulación vén contida nos artigos 208, 210 e 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
2. As Entidades Locais, á terminación do exercicio orzamentario, deberán formar a Conta Xeral que porá de manifesto a xestión realizada nos aspectos económicos, financeiros, patrimoniais e orzamentarios.
3. O contido, estrutura e normas de elaboración das Contas determinaranse polo Ministerio de Facenda a proposta da Intervención Xeral da Administración do Estado.
4. Os estados e contas da entidade local serán rendidas polo seu presidente antes do día 15 de maio do exercicio seguinte ao que correspondan. As dos organismos autónomos e sociedades mercantís cuxo capital pertenza integramente a aquela, rendidas e propostas inicialmente polos órganos competentes destes, serán remitidas á entidade local no mesmo prazo.

A conta xeral formada pola Intervención será sometida antes do día 1 de xuño a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local, que estará constituída por membros dos distintos grupos políticos integrantes da corporación.

A conta xeral co informe da Comisión Especial a que se refire o apartado anterior será exposta ao público por prazo de 15 días, durante os cales e oito máis os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións. Examinados estes por a Comisión Especial e practicadas por esta cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.

Acompañada dos informes da Comisión Especial e das reclamacións e reparos formulados, a conta xeral someterase ao Pleno da corporación, para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

As entidades locais renderán ao Tribunal de Contas a conta xeral debidamente aprobada.

BASE 42.- CONTIDO DA CONTA XERAL

A conta xeral está integrada, unicamente, pola da propia entidade.

A conta reflectirá a situación económico-financeira e patrimonial, os resultados económico-patrimoniais e a execución e liquidación dos orzamentos.

Para as entidades locais con tratamento contable simplificado, establécense modelos simplificados de contas que reflectirán, en todo caso, a situación financeira e a execución e liquidación dos orzamentos.

As entidades locais unirán á Conta Xeral os estados consolidados que determine o Ministerio de Facenda e Función Pública, nos termos previstos nas normas de consolidación que aprobe para o sector público local conformes ás Normas para a formulación de contas anuais consolidadas no ámbito do sector público.

TÍTULO VI. CONTROL E FISCALIZACIÓN

CAPÍTULO I. CONTROL INTERNO.

BASE 43. CONTROL INTERNO SIMPLIFICADO.

Coa entrada en vigor do **Real Decreto 424/2017**, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, o Pleno da Corporación en sesión do 31 maio 2018, acordou establecer o réxime de control interno simplificado:

EXENCIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA Non estarán sometidos a fiscalización previa:

- a) Os gastos de material non inventariable.
- b) Os contratos menores.
- c) Os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez fiscalizado o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións.

d) Os gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, fáganse efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.

SEGUNDO.- RÉXIME SIMPLIFICADO DE CONTROL INTERNO. Incluír a este Concello dentro do réxime simplificado de control interno que regula o Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

TERCEIRO.- FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS.

Establécese como sistema xeral para todo tipo de expediente de gasto a fiscalización previa limitada debéndose de verificar os extremos do art. 13.2 do Real Decreto 424/2017, polo que o órgano interventor limitárase a comprobar os requisitos básicos seguintes:

a) Existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obrigación que se propoña contraer.

Nos casos nos que o crédito orzamentario dea cobertura a gastos con financiamento afectado comprobarase que os recursos que os financian son executivos, acreditándose coa existencia de documentos fidedignos que acrediten a súa efectividade.

Cando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, se se cumpre o preceptuado no artigo 174 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Entenderase que o crédito é adecuado cando financie obrigacións a contraer ou nada e non prescritas a cargo á tesourería da Entidade Local que cumpran os requisitos dos artigos 172 e 176 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

b) Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente. En todo caso comprobarase a competencia do órgano de contratación ou concedente da subvención cando devandito órgano non teña atribuída a facultade para a aprobación dos gastos de que se trate.

c) Aqueles outros extremos, pola súa transcendencia no proceso de xestión, determiníense polo el Pleno a proposta do Presidente previo informe do órgano interventor.

A estes efectos, con independencia de que o Pleno teña ditado ou non acordo consideraranse transcendentos os fixados no Acordo do Consello de Ministros vixente con respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos, naqueles supostos que sexan de aplicación ás entidades locais, que haberán de comprobarse en todos os tipos de gasto que comprende.

As obrigacións ou gastos sometidos á fiscalización e intervención limitada previa serán obxecto doutra plena con posterioridade. Ditas actuacións levaranse a cabo no marco das actuacións do control financeiro que se planifiquen nos termos recolleitos no título III do Real Decreto 424/2017.

Cando dos informes de fiscalización deducíse que se teñen omitido requisitos ou trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos á Tesourería municipal ou a un terceiro, procederase ao exame exhaustivo do expediente e se, a xuízo do Interventor, danse as mencionadas circunstancias, haberá de actuar conforme ao preceptuado nos artigos 215 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Nos supostos en que a fiscalización resulte favorable, o informe poderase substituír por unha dilixencia na que constará "Intervido e conforme", a data, a firma e pé de firma do órgano Interventor. Naqueles casos que a normativa estableza a necesidade de informe de intervención e o expediente estea suxeito a fiscalización ese informe entenderase subsumido dentro do informe de intervención.

CUARTO.- TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE.

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores.

QUINTO.- FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE DEREITOS.

O control posterior dos dereitos e ingresos da Tesourería do Concello efectuarase mediante o exercicio do control financeiro. A substitución da fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesourería da Entidade Local polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior non alcanzará á fiscalización dos actos de ordenación e pago material derivados de devolucións de ingresos indebidos.

SEXTO.- COLABORACIÓN CON AUDITORES PRIVADOS.

De non ser posible a formalización de convenio de colaboración cunha entidade pública, habilitar o correspondente crédito para facer fronte á contratación de colaboración con empresa privada de auditoría para a realización da auditoría das contas anuais dos exercicios 2020 e 2021.

BASE 44.- EJERCICIO DA FUNCIÓN INTERVENTORA.

De conformidade cos artigos 213 e 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL), desenvolvido polo Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno

nas entidades do Sector Público Local, exerceranse as funcións de control interno, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia

O exercicio da función interventora levarase a cabo directamente polo órgano interventor e o exercicio das funcións de control financeiro e control de eficacia desenvolverase baixo a súa dirección, polos funcionarios que se sinalen, podendo auxiliarse de auditores externos.

Para o exercicio das súas funcións o órgano interventor poderá requirir a documentación, aclaracións e informes que considere necesarios, en virtude do establecido no artigo 222 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 45.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

O obxecto da función interventora será controlar os actos da Entidade Local, calquera que sexa a súa cualificación, que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles se deriven, e o investimento ou aplicación en xeral dos seus fondos públicos, co fin de asegurar que a súa xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso. (Artigo 3 do RD 424/2017, en consonancia co establecido no artigo 214 TRLRHL).

O exercicio da expresada función comprenderá:

cc) A fiscalización previa dos actos que recoñezan dereitos de contido económico, autoricen ou aproben gastos, dispoñan ou comprometan gastos e acorden movementos de fondos e valores.

dd) A intervención previa do recoñecemento das obrigacións da comprobación material do investimento.

ee) A intervención formal da ordenación do pago.

ff) A intervención material do pago.

A función interventora exercerase nas súas modalidades de intervención formal e material.

A intervención formal consistirá na verificación do cumprimento dos requisitos legais necesarios para a adopción do acordo mediante o exame de todos os documentos que preceptivamente deban estar incorporados ao expediente.

A intervención material comprobará a real e efectiva aplicación dos fondos públicos.

BASE 46.- MODALIDADES DE FISCALIZACIÓN DO EXPEDIENTE.

Se a Intervención considera que o expediente obxecto de fiscalización axústase á legalidade, fará constar a súa conformidade, mediante dilixencia asinada do tenor literal «Fiscalizado de Conformidade» sen necesidade de motivala.

Se no exercicio da función interventora o órgano interventor manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito antes da adopción do acordo ou resolución (artigo 215 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Cando a desconformidade se refira ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor da entidade local, a oposición formalizarase en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá a tramitación do expediente (artigo 216 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigación ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

a) Cando se base na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa axeitado.

b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pago.

c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.

d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

CAPÍTULO II. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

BASE 47.- TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade, establecéndose as actuacións comprobatorias posteriores que se determinan nas Bases seguintes.

BASE 48.- FISCALIZACIÓN DAS DEVOLUCIÓN DE INGRESOS.

Nas devolucións de ingresos indebidos comprobarase que o control inherente á toma de razón en contabilidade verificou que o acordo de devolución se ditou polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi axeitada. Ademais, verificarase:

- A execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.

- O ingreso efectivamente realizouse e non fora obxecto de devolución anterior.
- Que o pago se realizou a perceptor lexítimo e pola contía debida.

BASE 49.- FISCALIZACIÓN POSTERIOR AO RECOÑECIMENTO DO DEREITO.

1. O exercicio do control posterior de tales dereitos e ingresos comprenderá a verificación do cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que dean lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público.

2. Comprobarase:

- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente, de acordo coas normas en cada caso aplicables.
- As posibles causas da modificación dos dereitos, así como os adiamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas.
- As causas que dan lugar á extinción do dereito.
- Exame particular, cando cumpra, dos supostos de derivación de responsabilidade.

TÍTULO VII. INFORMACIÓN ORZAMENTARIA E MOVEMENTO DA TESOURARÍA.**BASE 59.- INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN DO ORZAMENTO E A TESOURERÍA.**

De conformidade co establecido no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo de 2/2004, de 5 de marzo, o Interventor deste Concello remitirá ao Pleno Corporativo, por conduto do Presidente, información da execución trimestral dos orzamentos, nas sesións Plenarias ordinarias que este Concello celebre, despois de que aquela información fose remitida ao Ministerio de Hacienda, a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas EELL.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

A todo o que non estea previsto nas presentes Bases seralle de aplicación o disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como as normas que desenvolvan ás anteriores.

Cantas dúbidas se susciten na aplicación das presentes Bases, serán resoltas polo Alcalde-Presidente, previo informe da Secretaría - Intervención.

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita xurisdición.

Castroverde, 27 de decembro de 2023.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 4080

COSPEITO*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO 2024**

Quedando definitivamente aprobados o límite de gasto non financeiro, o orzamento xeral e o cadro de persoal para o exercicio 2024 en sesión do Pleno celebrada o 1 de decembro de 2023, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público:

PRIMEIRO.- Que os estados que integran o orzamento xeral, tanto en gastos como en ingresos, a nivel de capítulos, ascenden aos importes que a continuación se expresan:

ESTADO DE GASTOS		
CAP	DESCRIPCION	CONSIGNACION
A. OPERACIONES CORRIENTES		
1	GASTOS DE PERSONAL	1.080.517,78
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.939.147,56

3	GASTOS FINANCIEROS	10.526,69
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	167.833,79
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		3.198.025,82
B.- OPERACIONES DE CAPITAL		
6	INVERSIONES REALES	450.685,81
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	196.085,88
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		651.771,69
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		3.849.797,51

ESTADO DE INGRESOS		
CAP.	DESCRIPCION	CONSIGNACION
A. OPERACIONES CORRIENTES		
1	IMPUESTOS DIRECTOS	971.000,00
2	IMPUESTOS DIRECTOS	35.000,00
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	499.844,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.037.451,38
5	INGRESOS PATRIMONIALES	11.179,67
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		3.554.475,05
B.- OPERACIONES DE CAPITAL		
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	405.520,59
8	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		410.520,59
TOTAL PRESUPUESTO DE INGREOS		3.964.995,64

SEGUNDO.- Que o límite de gasto non financeiro do orzamento do Concello de Cospito para o exercicio 2024 ascende a 3.973.776,71 €.

TERCEIRO.- Que o cadro de persoal comprensivo dos postos de traballo reservados a funcionarios e persoal laboral é o seguinte:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA			
	Grupo	Nº de	
Denominación da praza	Subgrupo	prazas	Observacións
1. HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL:			
Secretario	A1	1	Cuberta polo Titular
Interventor	A1	1	Comisión de servizos
Tesoureiro	A1	1	Cuberto polo titular
2. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL:			
a) Subescala Administrativa			
Administrativo	C1	1	Cuberta polo titular
b) Subescala Auxiliar			
Auxiliar Administrativo de administración xeral	C2	1	Situación de servizos especiais
Auxiliar Administrativo de administración xeral	C2	1	Cuberta polo titular
Auxiliar Administrativo de administración xeral	C2	1	Vacante
c) Subescala Subalterna			
Subalterno- conserxe Casa da Cultura	AP	1	Interinidade
Subalterno de administración xeral	AP	1	Interinidade
3. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL:			
Subescala de Servizos Especiais:			
-Clase: Persoal de Oficios:			
Operario de servizos	AP	1	Vacante
Axudante de servizos	AP	1	Vacante
Arquitecto	A1	1	Interinidade

B) PERSOAL LABORAL			
	Nº de		
Denominación da praza	postos	Carácter	Observacións
1.FOMENTO DO EMPREGO			
Axente de emprego e desenvolvemento local	1	Fixo	Interinidade
2. PROMOCIÓN DA CUTLURA			
Limpadora Casa da Cultura	1	Temporal	Vacante
Animadora sociocultural	1	Temporal	
3. HOSPITAIS, SERVIZOS ASISTENCIAIS E C. DE SAÚDE			
Conserxe de edificios municipais	1	Fixo	Vacante
4. ENSINANZA			
Limpadoras centros de ensino	2	Fixo	Cubertas polos titulares
5. URBANISMO			
Oficiais de 1ª	1	Fixo	Cuberta polo titular

Oficiais de 1ª	1	Temporais	
Oficiais de 1ª	2	Temporais	Vacante
6.RECOLLIDA, ELIMINACIÓN E TRATAMENTO DE RESIDUOS			
Oficial de 1ª	1	Fixo	Vacante
7. ESTRADAS			
Oficial de 1ª	4	Temporais	
Peón	2	Temporais	

Total funcionarios de carreira.....	11
Total persoal laboral fixo.....	6
Total persoal laboral temporal.....	10
Total postos de traballo 2021.....	27

Contra este acordo que agota a vía administrativa, poderase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comezarán a contar o día seguinte á publicación do presente anuncio, tal e como dispón o artigo 4.2 da lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

O Orzamento entrará en vigor, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia, segundo o desposto no artigo 20 do RD 500/1990 e artigo 169.5 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Cospeito, 29 de decembro de 2023.- O alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 4113

Anuncio

Aprobado polo Pleno da Corporación Municipal de Cospeito (Lugo), en sesión celebrada o 1 de decembro de 2023, o expediente de transferencia de crédito entre partidas de distinta área de gasto, co seguinte detalle:

1.I. Altas en Aplicacións de Gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr.	Económica		€	€	€
334	22103	Combustibles e carburantes	2.000,00	5.000,00	7.000,00
342	22100	Enerxía eléctrica	5.000,00	10.000,00	15.000,00
		TOTAL	7.000.00 €	15.000,00	22.000,00

1.II. Financiamento

Esta modificación finánciase con cargo a unha transferencia de crédito que non altera a contía total ou parcial do orzamento do xeito que a continuación se detalla:

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Créditos definitivos	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr.	Económica		€	€	€	€
920	12004	Sueldos del Grupo C2	19.371,16	4.371,16	4.000,00	371,16
920	12101	Complemento específico	67.253,03	67.253,03	7.000,00	60.253,03
920	83000	Préstamos a corto plazo	5.000,00	5.000,00	4.000,00	1.000,00
		TOTAL	91.624,19	76.624,19	15.000,00	61.624,19

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Cospeito, 29 de decembro de 2023º.- Alcalde, Armando Castosa Alvaríño

R. 4114

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Non constando a presentación de reclamacións no expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito (MC 26/2023 SC 03/2023), aprobado inicialmente en sesión plenaria celebrada o día 29/11/2023 por importe de 67500,00 euros, o mesmo considérase definitivamente aprobado, e se procede a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

ALTAS EN CONCEPTO DE GASTOS

Aplicación orzamentaria		Descrición	Importe
Programa	Económica		
920.225		Admin. general. Tributos.	11.000
920.22603		Admin. gral. Publicación en Diarios Oficiales	1900
920.214		Admin. gral. Reparaciones, mantenimiento y conservación. Elementos de transporte	3105
920.220.01		Admin. gral. Material, suministros y otros. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones.	1.100
920.220.00		Admin. gral. Admin. gral. Material, suministros y otros. Ordinario no inventariable.	1560
920.222.01		Admin. gral. Material, suministros y otros. Comunicaciones. Postales	4373
920.221.03		Admin. gral. Suministros. Combustibles y carburantes	5.953
334.22609		Promoción cultural. Actividades culturales y deportivas	11.765
459.210		Otras Infraestructuras. Reparaciones, mantenimiento y conservación. Infraestructuras y bienes naturales	11.190
459.214		Otras Infraestructuras. Reparaciones, mantenimiento y conservación. Elementos de transporte	4.231
1621.221.03		Recogida de residuos. Suministros. Combustibles y carburantes	3.323
165.22100		Alumbrado público. Material, suministros y otros. Suministros. Energía eléctrica.	8.000
TOTAL			67.500,00

ALTAS EN CONCEPTO DE INGRESOS

Partida ingresos	Descrición	Euros
870.00	Remanente líquido de tesoureira para gastos xerais	67.500,00
TOTAL		67.500,00

Folgoso do Courel, 27 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 4081

FRIOL

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2023, prestou aprobación á modificación de cadro do persoal e relación de postos de traballo, coa creación dos catro postos de traballo de persoal laboral fixo da área de Servizos Sociais para o Servizo de Atención Temperá por considerar os mesmos de natureza estrutural: enfermeira/o, sicóloga/o, logopeda e terapeuta ocupacional. Unha vez teña eficacia, os contratos laborais temporais deberán transformarse en interinos por vacante, mentres se realiza o proceso de selección, segundo o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido la Lei do Estatuto do Empregado Público.

En cumprimento do establecido na Lexislación Vixente, sométese ao trámite de información pública, a efectos de exame e presentación de reclamacións, por un prazo de vinte días hábiles, mediante inserción de anuncios no Taboleiro de anuncios, na sede electrónica do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. No devandito prazo, que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia, poderán formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente. No caso de non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Friol, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 4082

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 18/2023, (sexto de competencia do Pleno), para créditos extraordinarios e suplementos de crédito, financiados por transferencias de crédito, dentro do vixente Orzamento municipal, polo acordo adoptado en sesión extraordinaria celebrada o día un de decembro de dous mil vinte e tres, por un importe total de DEZAOITO MIL TRESCENTOS UN EUROS CON TRES CÉNTIMOS DE EURO (18.301,03 €); de acordo co preceptuado e en cumprimento co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento, queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.380.734,43.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos	2.315.780,72.-
3.- Gastos financeiros.....	9.004,00.-
4.- Transferencias correntes.....	178.138,07.-
6.- Inversións reais.....	1.555.545,16.-
7.- Transferencias de capital.....	56.400,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	5.495.602,38.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Friol, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 4083

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 19/2023, (septimo de competencia do Pleno), para créditos extraordinarios, financiados por maiores ingresos sobre os inicialmente previstos, dentro do vixente Orzamento municipal, polo acordo adoptado en sesión extraordinaria celebrada o día un de decembro de dous mil vinte e tres, por un importe total de QUINCE MIL DOUSCENTOS CATORCE EUROS CON SESENTA E SETE CÉNTIMOS DE EURO (15.214,67 €); de acordo co preceptuado e en cumprimento co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento, queda da seguinte forma:

CAPÍTULOS	IMPORTES
1.- Gastos de persoal.....	1.380.734,43.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos	2.315.780,72.-
3.- Gastos financeiros.....	9.004,00.-
4.- Transferencias correntes.....	178.138,07.-
6.- Inversións reais.....	1.570.759,83.-
7.- Transferencias de capital.....	56.400,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	5.510.817,05.-

Modifícase o anexo de inversións.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Friol, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 4084

GUNTÍN

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público,(Boletín Oficial de Provincia de Lugo nº 277 de 02/12/2023) queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 30 de novembro de 2023, sobre expediente de modificación de créditos nº MC 18/2023, modalidade SUPLEMENTO DE CRÉDITO por importe de 101.157,96€, como se indica a continuación:

INCREMENTO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2023

Concepto	Destino	Importe
870.00	Remanente de Tesourería	101.157,96€

INCREMENTO EN GASTOS DO ORZAMENTO DE 2023

ALTA EN PARTIDA DE GASTOS	IMPORTE
136 221	383,01€
151 227	5.474,04€
161 210	98,96€

161	221	5.519,43€
161	227	686,84€
1621	227	7.639,50€
1623	227	11.729,25€
165	221	11.636,90
170	213	6.986,32€
170	221	1.130,19€
170	226	580,80€
342	227	3.375,90€
454	210	33.916,82€
920	226	10.000,00€
920	230	2.000,00€
		101.157,96€

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido la Lei Reguladora das facendas locais, a interposición de dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Guntín, 28 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 4085

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público,(Boletín Oficial de Provincia de Lugo nº 277 de 02/12/2023) queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 30 de novembro de 2023, sobre expediente de modificación de créditos nº MC 19/2023, modalidade SUPLEMENTO DE CRÉDITO por importe de 207.236,54€, como se indica a continuación:

INCREMENTO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2023

Concepto	Destino	Importe
870.00	Remanente de Tesourería	207.236,54€

INCREMENTO EN GASTOS DO ORZAMENTO DE 2023

ALTA EN PARTIDA DE GASTOS	IMPORTE
454.619	48.338,33€
454.619	3.452,73€
454.619	48.343,06€
454.619	3.453,08€

454.619	48.349,23€
454.619	3.453,52€
454.619	48.390,14€
454.619	3.456,45€
TOTAL	207.236,54€

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido la Lei Reguladora das facendas locais, a interposición de dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Guntín, 28 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 4086

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, (Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 277 de 02/12/2023) queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 30 de novembro de 2023, sobre a modificación de subvención nominativa, sen incremento da contía global das subvencións nominativas, quedando o cadro de subvencións nominativas 2023 do seguinte xeito:

BENEFICIARIOS	APLICACIÓNS	IMPORTE
Festas Patronais de Guntín	338.480	2.800,00
Festas Parroquias (350*festa e parroquia)	338.480	10.850,00
Torneo Tute	338.480	500,00
Asociación de veciños San Estaben da Mota	338.480	400,00
Excursión Colexios	338.480	1.500,00
A.P.As (Guntín e Lousada)	338.480	15.500,00
Amigos Mosteiro de Ferreira	338.480	1.000,00
Certame Condado de Pallares	338.480	2.000,00
Asociación Cultural Banda Municipal de Guntín	338.480	34.000,00
Asociación O Carrual	338.480	800,00
Festa da Troita	338.480	700,00
Fútbol sala Guntín	341.480	1.000,00
Club Atletismo	341.480	2.000,00
Club Deportivo Guntín	341.480	22.500,00
Publicidade participación Campionato de Rallyes Manuel Mourelos Varela	341.480	2.000,00
Asociación de Pensionistas e Jubilados o Ramallo de Portomarín	341.480	500,00
TOTAL subvencións nominativas 2023		98.050,00€

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido la Lei Reguladora das facendas locais, a interposición de dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Guntín, 28 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 4087

O INCIO

Anuncio

Mediante Acordo da Xunta de Goberno celebrada o día 29/12/2023, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un posto de **Peón de Servizos Múltiples**, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), durante 6 meses, ao abeiro do programa da Deputación Provincial de Lugo “*Reforzo do Emprego*” (Plan Único 2023).

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, 08:00 a 15:00 horas, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeral do Concello do Incio (<https://concellooincio.sedelectronica.gal/>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As citadas bases publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://concellooincio.sedelectronica.gal/> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do Concello, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de atención ao público.

O Incio, 29 de decembro de 2023.- O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 4115

LOURENZÁ

Anuncio

Non habéndose presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo Plenario de data 10 de outubro de 2023 sobre a derogación da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local por instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos, publicado no B.O.P. Núm. 250 Do día 31 de outubro de 2023, cuio texto íntegro se fai público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIONES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, AGUA E HIDROCARBUROS.

A tenor de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y artículo 106 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local sobre potestad normativa en materia de tributos locales y de conformidad, asimismo, con lo establecido en los artículos 57, 15 y siguientes, del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y artículos 20 y siguientes del mismo texto normativo, en especial el artículo 24.1 del propio cuerpo normativo, se regula mediante la presente Ordenanza Fiscal la **Tasa por el aprovechamiento especial del dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua, e hidrocarburos** conforme al régimen y a las tarifas que se incluyen en la presente ordenanza resultantes de un Informe técnico económico preceptivo cuyo método de cálculo y parámetros previstos en el mismo han sido declarados conforme a derecho por el Tribunal Supremo citándose, al efecto, las sentencias 2708/2016 [Recurso de Casación 1117/2016]; n.º 2726/2016 [Recurso de Casación 436/2016]; n.º 49/2017 [Recurso de Casación 1473/2016], n.º 489/2017 [Recurso de Casación 1238/2016], n.º 292/2019 [Recurso de Casación núm. 1086/2017], n.º 308/19 [Recurso de Casación 1193/2017], n.º 1649/2020 [Recurso de Casación 3508/2019], n.º 1659/2020 [Recurso de Casación 3099/2019], n.º 1783/2020 [Recurso de Casación 3939/2019] y n.º 275/2021 [Recurso de Casación 1986/2019], entre otras, que validan este modelo de Ordenanza y fijan el contenido y exigencias de la misma.

ARTICULO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Vienen obligados al pago de la tasa que regula la presente ordenanza todas las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles, comunidades de Bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que se beneficien de cualquier modo del aprovechamiento especial del dominio público local con las especificaciones y concreciones del mismo que se dirán, o que vengan disfrutando de dichos beneficios.

La aplicación de la presente ordenanza se refiere al régimen general, que se corresponde con la tasa a satisfacer establecida en el artículo 24.1.a), del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por el aprovechamiento especial del dominio público local, en las que no concurren las circunstancias de ser empresas suministradoras de servicios de interés general que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario y que ocupen el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, circunstancias previstas para el artículo 24.1.c).

ARTICULO 2º.- HECHO IMPONIBLE:

Constituye el hecho Imponible de la tasa, conforme al artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, el aprovechamiento especial del dominio público local en su suelo, subsuelo y vuelo, con:

a) Instalaciones de transporte de energía con todos sus elementos indispensables que, a los meros efectos enunciativos, se definen como cajas de amarre, torres metálicas, transformadores, instalaciones o líneas propias de transporte o distribución de energía eléctrica, gas, agua u otros suministros energéticos, instalaciones de bombeo y demás elementos análogos que tengan que ver con la energía y que constituyan aprovechamientos del dominio público local no recogidos en este apartado.

b) Instalaciones de transporte de gas, agua, hidrocarburos y similares.

El aprovechamiento especial del dominio público local se producirá siempre que se deban utilizar **instalaciones de las referidas** que materialmente ocupan el dominio público en general.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por dominio público local todos los bienes de uso, dominio público o servicio público **que se hallen en el término municipal así como los bienes** comunales o pertenecientes al común de vecinos, exceptuándose por ello los denominados bienes patrimoniales.

ARTÍCULO 3º.- SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos de las tasas, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo

35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que disfruten o aprovechen el dominio público local.

Principalmente, serán sujetos pasivos de esta tasa con las categorías y clases que se dirán, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que tengan la condición de empresas o explotadores de los sectores de agua, gas, electricidad, e hidrocarburos, siempre que disfruten o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en los artículos 20 y siguientes de la Ley de Haciendas Locales tales como las empresas que producen, transportan, distribuyen, suministran y comercializan energía eléctrica, hidrocarburos (gaseoductos, oleoductos y similares) y agua, así como sus elementos anexos y necesarios para prestar el servicio en este Ayuntamiento o en cualquier otro lugar pero que aprovechan, afectando con sus instalaciones, el dominio público local.

ARTICULO 4º.- BASES, TIPOS Y CUOTAS TRIBUTARIAS.

La regulación de las tasas de la presente ordenanza será la siguiente:

Constituye la cuota tributaria la contenida en las tarifas que figuran en el anexo, conforme a lo previsto en el artículo 24.1.a) del TRLHL, por el aprovechamiento especial del dominio público local.

El importe de las tasas previstas por dicho aprovechamiento especial del dominio público local se fija tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, como si los bienes afectados no fuesen de dominio público, adoptados a la vista de un informe técnico-económico en el que se pone de manifiesto el valor de mercado. Dicho informe se incorpora al expediente para la adopción del correspondiente acuerdo, conforme se establece en el artículo 25 del RDL 2/2004 en vigor.

A tal fin y en consonancia con el apartado 1. a) del artículo 24 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, atendiendo a la naturaleza específica del aprovechamiento especial, resultará una cuota tributaria correspondiente para elementos tales como torres, soportes, postes, tuberías, líneas, conductores, repetidores, etc., que se asientan y atraviesan bienes de uso, dominio o servicio público y bienes comunales y que en consecuencia, no teniendo los sujetos pasivos la propiedad sobre los terrenos afectados, merman sin embargo su aprovechamiento común o público y obtienen sobre los mismos un aprovechamiento especial para su propia actividad empresarial.

La Cuota Tributaria resultará de calcular, en primer lugar, la Base Imponible que viene dada por el valor total de la ocupación, suelo e instalaciones, dependiendo del tipo de instalación, destino y clase que refleja el estudio, a la

que se aplicará el tipo impositivo que recoge el propio estudio en atención a las prescripciones de las normas sobre cesión de bienes de uso y dominio público, de modo que la cuota no resulta de un valor directo de instalaciones y ocupaciones, que es lo que constituye la Base Imponible, sino del resultado de aplicar a ésta el tipo impositivo.

A tal fin, y conforme a la exigencia del Tribunal Supremo en las Sentencias

, por todas, la de 3 diciembre de 2020 que motivan esta ordenanza, se establecen en atención a la justificación del Estudio, dos tipos impositivos diferentes en atención a la intensidad del uso del dominio público local:

- a) El 5% en los aprovechamientos especiales de las instalaciones tales como cajas de amarre, líneas subterráneas, torres metálicas, apoyos, transformadores, depósitos u otros elementos similares.
- b) El 2,5% en el aprovechamiento de los restantes elementos tales como líneas aéreas o cables de transporte de energía.

En consecuencia, la cuota tributaria de la tasa está contenida en el Anexo de Tarifas correspondiente al Informe Técnico-Económico que forma parte de esta ordenanza en el que con la metodología empleada ha obtenido y recogido la cuota tributaria en cada caso.

ARTÍCULO 5º.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo los supuestos de inicio o cese en el aprovechamiento especial del dominio público local, casos en que procederá aplicar el prorrateo trimestral, conforme a las siguientes reglas:

- a) En los supuestos de altas por inicio de uso o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota correspondiente a los trimestres que restan para finalizar el ejercicio, incluido el trimestre en que tiene lugar el alta.
- b) En caso de bajas por cese en la utilización o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota que corresponda a los trimestres transcurridos desde el inicio del ejercicio, incluyendo aquel en que se origina el cese.

2. La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en los momentos siguientes:

- a) Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos o utilidades del dominio público local, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.
 - b) Cuando el disfrute del aprovechamiento especial o la utilización del dominio público local a que se refiere el artículo 1 de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento o utilización del dominio público local.
3. Cuando los aprovechamientos especiales o utilidades del dominio público local se prolonguen durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el periodo impositivo comprenderá el año natural.

ARTICULO 6º. NORMAS DE GESTIÓN.

1.- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación. Alternativamente al régimen de autoliquidación, si así lo desea el sujeto pasivo, podrá presentar declaración en cuanto a los elementos y demás para hallar las cuotas tributarias. En el supuesto de que el sujeto pasivo no presente autoliquidación en el plazo que establece este artículo o, en su caso, no presente declaración, por parte de la Administración se exigirá el pago de la tasa mediante notificación de las cuotas al sujeto pasivo. Las autoliquidaciones presentadas por las empresas obligadas podrán ser objeto de verificación y comprobación por la Administración Municipal, que practicará, en su caso, las liquidaciones complementarias que procedan

2.- Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado de la siguiente forma:

- a) En los supuestos de concesiones de nuevos aprovechamientos, junto con la solicitud de autorización para disfrutar del aprovechamiento especial, se presentará debidamente cumplimentado el impreso de autoliquidación de la tasa o en otro caso se aplicará el párrafo siguiente.

Alternativamente, si así lo prefiere el sujeto pasivo, pueden presentarse en Secretaría los elementos de la declaración al objeto de que el funcionario municipal competente preste la asistencia necesaria para determinar la deuda. En este supuesto, se expedirá un abono al interesado, al objeto de que puede satisfacer la cuota en aquel momento, o en el plazo que proceda, en los lugares de pago indicados en el propio abono.

- b) En supuestos de aprovechamientos o utilidades ya existentes o autorizados, el pago de la tasa se efectuará en el primer trimestre de cada año. Con el fin de facilitar el pago, o en el supuesto de que el sujeto pasivo no aporte datos, una vez transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento llevará a cabo la pertinente liquidación y podrá remitir al domicilio del sujeto pasivo un documento liquidatorio apto para permitir el pago en entidad bancaria colaboradora o en caja municipal.

No obstante, la no recepción del documento de pago citado no invalida la obligación de satisfacer la tasa en el período determinado por el Ayuntamiento reservándose éste el derecho a aplicar los mecanismos de la LGT.

3.- El sujeto pasivo podrá solicitar la domiciliación del pago de la tasa, en cuyo caso se ordenará el cargo en cuenta bancaria durante la última quincena del período de pago voluntario.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de gestión y recaudación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 7º.- NOTIFICACIONES DE LAS TASAS.

1.- La notificación de la deuda tributaria en supuestos de aprovechamientos o utilidades a que se refiere esta ordenanza se realizará al interesado, en el momento en que se presenta la autoliquidación o en que se lleva a cabo la notificación de la liquidación de la misma, si aquella no se presentara.

No obstante lo previsto en el apartado anterior, si una vez verificada la autoliquidación resultara incorrecta, se practicará liquidación complementaria.

2.- En los *supuestos* de tasas por aprovechamientos especiales de forma continuada, objeto de esta ordenanza, que tiene carácter periódico, la presentación de autoliquidación o, en caso de prescindir el sujeto pasivo de su presentación, de liquidación, se tendrá por notificado, entendiéndose desde ese momento el alta en el registro de contribuyentes. Caso de optar esta Administración por el mecanismo potestativo de la notificación colectiva, dicha alta le será notificada al sujeto pasivo según el procedimiento legalmente establecido en la Ley General Tributaria. La tasa de ejercicios sucesivos podrá notificarse personalmente al sujeto pasivo, o colectivamente mediante la exposición pública del padrón en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el período correspondiente que se anunciará en este último caso el Boletín Oficial de la Provincia.

3.- Las personas físicas o jurídicas y demás entidades interesadas en la concesión o autorización de aprovechamientos regulados en esta ordenanza o titulares de concesiones administrativas u otras autorizaciones legales, que no cuenten con la preceptiva, en su caso, licencia municipal, deberán solicitar la misma y cumplir los trámites legales que resulten de aplicación, sin que la falta de la misma les exima del pago de la tasa.

4.- Una vez autorizada la ocupación sobre los bienes a que se refiere esta ordenanza, o establecida la misma, si no se determinó con exactitud la duración de la autorización que conlleve el aprovechamiento, se entenderá prorrogada a efectos de esta ordenanza, hasta que se presente la declaración de baja por los sujetos pasivos y se proceda al cese del aprovechamiento.

5.- La presentación de la baja, con el consiguiente cese en el aprovechamiento, presentado en el Ayuntamiento, surtirá efectos a partir del día primero del período natural de tiempo siguiente señalado en los epígrafes de las tarifas. La no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de notificación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 8º.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo relativo al régimen de infracciones y sanciones, se aplicará lo dispuesto en la vigente Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza en su actual contenido, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir del día 1º de enero de 2023, permaneciendo en vigor para ejercicios sucesivos hasta su modificación o derogación expresa.

Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento de LOURENZÁ, en Pleno, en sesión extraordinaria de 21 de ABRIL 2022 elevada a definitiva al no haberse presentado reclamaciones.

CUADRO DE TARIFAS IDENTIFICATIVAS CON LA CUOTA TRIBUTARIA PREVISTA EN LA ORDENANZA.

CÁLCULO DE LA BASE IMPONIBLE

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN											
TIP O	INSTALACIO N	ONFIGURACI ÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m 2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCT O RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBL E APOYO (Euros/m 2) [I=G]
			Valor unitario (Euros/K m) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/100 0]	Equivalen cí a por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalacio ne s (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m 2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalacion			

								es (Euros/m2) [F=D+E]			
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Simple Circuito	103.902	103,902	2,376	43,730	0,182	43,912	21,956	52,167	21,956
										Euros/ml	Euros/m2
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Doble Circuito	138.190	138,190	2,376	58,161	0,182	58,343	29,171	69,311	29,171
										Euros/ml	Euros/m2
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Triple Circuito	160.009	160,009	2,376	67,344	0,182	67,526	33,763	80,221	33,763
										uros/ml	Euros/m2
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Simple Circuito	67.296	67,296	1,739	38,698	0,182	38,880	19,440	33,806	19,440
										Euros/ml	Euros/m2
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Doble Circuito	89.503	89,503	1,739	51,468	0,182	51,650	25,825	44,910	25,825
										Euros/ml	Euros/m2
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Triple Circuito	103.635	103,635	1,739	59,595	0,182	59,777	29,888	51,976	29,888
										Euros/ml	Euros/m2
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Simple Circuito	65.020	65,020	1,739	37,389	0,182	37,571	18,786	32,668	18,786
										Euros/ml	Euros/m2
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Doble Circuito	77.829	77,829	1,739	44,755	0,182	1. 44,937	22,469	39,073	22,469
										Euros/ml	Euros/m2
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Triple Circuito	90.117	90,117	1,739	51,821	0,182	52,003	26,002	45,217	26,002
										Euros/ml	Euros/m2
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Simple Circuito	52.666	52,666	1,534	34,332	0,182	34,515	17,257	26,473	17,257
										Euros/ml	Euros/m2
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Doble Circuito	70.046	70,046	1,534	45,662	0,182	45,844	22,922	35,163	22,922
										Euros/ml	Euros/m2
										40,693	26,527

D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Triple Circuito	81.106	81,106	1,534	52,872	0,182	53,054	26,527	Euros/ml	Euros/m2
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Simple Circuito	46.814	46,814	1,517	30,860	0,182	31,042	15,521	23,545	15,521
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Doble Circuito	62.263	62,263	1,517	41,044	0,182	41,226	20,613	31,270	20,613
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Triple Circuito	72.094	72,094	1,517	47,524	0,182	47,706	23,853	36,185	23,853

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN											
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]			
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Simple Circuito	103.902	103,902	2,376	43,730	0,182	43,912	21,956	52,167	21,956
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Doble Circuito	138.190	138,190	2,376	58,161	0,182	58,343	29,171	69,311	29,171
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Triple Circuito	160.009	160,009	2,376	67,344	0,182	67,526	33,763	80,221	33,763
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Simple Circuito	67.296	67,296	1,739	38,698	0,182	38,880	19,440	33,806	19,440
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Doble Circuito	89.503	89,503	1,739	51,468	0,182	51,650	25,825	44,910	25,825
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Triple Circuito	103.635	103,635	1,739	59,595	0,182	59,777	29,888	51,976	29,888
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Simple Circuito	65.020	65,020	1,739	37,389	0,182	37,571	18,786	32,668	18,786
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Doble Circuito	77.829	77,829	1,739	44,755	0,182	44,937	22,469	39,073	22,469
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Triple Circuito	90.117	90,117	1,739	51,821	0,182	52,003	26,002	45,217	26,002
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Simple Circuito	52.666	52,666	1,534	34,332	0,182	34,515	17,257	26,473	17,257
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Doble Circuito	70.046	70,046	1,534	45,662	0,182	45,844	22,922	35,163	22,922
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Triple Circuito	81.106	81,106	1,534	52,872	0,182	53,054	26,527	40,693	26,527
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Simple Circuito	46.814	46,814	1,517	30,860	0,182	31,042	15,521	23,545	15,521
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Doble Circuito	62.263	62,263	1,517	41,044	0,182	41,226	20,613	31,270	20,613

D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Triple Circuito	72,094	72,094	1,517	47,524	0,182	47,706	23,853	36,185	23,853
										Euros/ml	Euros/m2

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACI ÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalenci a por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalacione s (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalacione s (Euros/m2) [F=D+E]		
A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,182	1482,592	741,296	444,778
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Doble Circuito	1.729.461	1.729,461	0,600	2882,435	0,182	2882,617	1441,309	864,785
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,182	1482,592	741,296	444,778
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Doble Circuito	172.461	172,461	0,600	287,435	0,182	287,617	143,809	86,285
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Simple Circuito	705.740	705,740	0,500	1411,480	0,182	1411,662	705,831	352,916
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Doble Circuito	1.178.856	1.178,856	0,500	2357,712	0,182	2357,894	1178,947	589,474
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Triple Circuito	1.545.571	1.545,571	0,500	3091,142	0,182	3091,324	1545,662	772,831
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Simple Circuito	664.629	664,629	0,500	1329,258	0,182	1329,440	664,720	332,360
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Doble Circuito	1.109.930	1.109,930	0,500	2219,860	0,182	2220,042	1110,021	555,011
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5kV	Triple Circuito	1.455.538	1.455,538	0,500	2911,076	0,182	2911,258	1455,629	727,815
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Simple Circuito	401.258	401,258	0,400	1003,145	0,182	1003,327	501,664	200,665
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52kV	Doble Circuito	670.100	670,100	0,400	1675,250	0,182	1675,432	837,716	335,086
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Triple Circuito	1.131.546	1.131,546	0,400	2828,865	0,182	2829,047	1414,524	565,809

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACION (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalenci a por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalacione s (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalacione s (Euros/m2) [F=D+E]		
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Simple Circuito	363.043	363,043	0,400	907,608	0,182	907,790	453,895	181,558
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Doble Circuito	606.281	606,281	0,400	1515,703	0,182	1515,885	757,942	303,177

C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Triple Circuito	1.023.780	1.023,780	0,400	2559,450	0,182	2559,632	1279,816	511,926
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Simple Circuito	135.944	135,944	0,400	339,860	0,182	340,042	170,021	68,008
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Doble Circuito	227.027	227,027	0,400	567,568	0,182	567,750	283,875	113,550
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Triple Circuito	297.718	297,718	0,400	744,295	0,182	744,477	372,239	148,895
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Simple Circuito	118.212	118,212	0,400	295,530	0,182	295,712	147,856	59,142
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Doble Circuito	197.415	197,415	0,400	493,538	0,182	493,720	246,860	98,744
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Triple Circuito	258.885	258,885	0,400	647,213	0,182	647,395	323,697	129,479
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Simple Circuito	106.391	106,391	0,400	265,978	0,182	266,160	133,080	53,232
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Doble Circuito	177.673	177,673	0,400	444,183	0,182	444,365	222,182	88,873
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Triple Circuito	232.997	232,997	0,400	582,493	0,182	582,675	291,337	116,535
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Simple Circuito	94.570	94,570	0,400	236,425	0,182	236,607	118,304	47,321
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Doble Circuito	157.932	157,932	0,400	394,830	0,182	395,012	197,506	79,002
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Triple Circuito	207.108	207,108	0,400	517,770	0,182	517,952	258,976	103,590

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS									
TIPO	INSTALACIÓN	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]
		Valor unitario (Euros/Km o Ud) [A]	Valor unitario (Euros/m o Ud) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]		
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D $\leq$ 4 pulgadas	49.320	49,320	3,000	16,440	0,182	16,622	8,311	24,933
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D $\leq$ 8 pulgadas	147.960	147,960	6,000	24,660	0,182	24,842	12,421	74,526
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D $\leq$ 12 pulgadas	246.600	246,600	6,000	41,100	0,182	41,282	20,641	123,846
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D $\leq$ 16 pulgadas	345.240	345,240	8,000	43,155	0,182	43,337	21,669	173,348
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D $\leq$ 20 pulgadas	443.880	443,880	8,000	55,485	0,182	55,667	27,834	222,668
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D $\leq$ 25 pulgadas	542.520	542,520	10,000	54,252	0,182	54,434	27,217	272,170
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D $\leq$ 30 pulgadas	641.160	641,160	10,000	64,116	0,182	64,298	32,149	321,490
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D	739.800	739,800	10,000	73,980	0,182	74,162	37,081	370,810
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					

pulgadas									
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m3.	6.350	6.350,00	100,000	63,500	0,182	63,682	31,841	3184,103
		Euros/ud	Euros/ud	m2/ud					euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m3 o superior.	31.750	31.750,00	500,000	63,500	0,182	63,682	31,841	15920,513
		Euros/ud	Euros/ud	m2/ud					euros/ud

CALCULO DE LA TARIFA

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductores x Tipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=J*2,5/100]
A1	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Simple Circuito	150,830 Euros/ml	8,520 Euros/m2	3,771 Euros/ml	0,426 Euros/m2	0,213 Euros/m2
A2	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Doble Circuito	254,135 Euros/ml	14,355 Euros/m2	6,353 Euros/ml	0,718 Euros/m2	0,359 Euros/m2
A3	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Cuádruple Circuito	506,660 Euros/ml	28,618 Euros/m2	12,666 Euros/ml	1,431 Euros/m2	0,715 Euros/m2
A4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Simple Circuito	134,326 Euros/ml	12,016 Euros/m2	3,358 Euros/ml	0,601 Euros/m2	0,300 Euros/m2
A5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Doble Circuito	226,616 Euros/ml	20,272 Euros/m2	5,665 Euros/ml	1,014 Euros/m2	0,507 Euros/m2
A6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Cuádruple Circuito	486,176 Euros/ml	43,490 Euros/m2	12,154 Euros/ml	2,175 Euros/m2	1,087 Euros/m2
B1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Simple Circuito	80,872 Euros/ml	11,930 Euros/m2	2,022 Euros/ml	0,596 Euros/m2	0,298 Euros/m2
B2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Doble Circuito	107,356 Euros/ml	15,837 Euros/m2	2,684 Euros/ml	0,792 Euros/m2	0,396 Euros/m2
B3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Triple Circuito	124,210 Euros/ml	18,323 Euros/m2	3,105 Euros/ml	0,916 Euros/m2	0,458 Euros/m2
B4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Simple Circuito	76,094 Euros/ml	13,468 Euros/m2	1,902 Euros/ml	0,673 Euros/m2	0,337 Euros/m2
B5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Doble Circuito	101,035 Euros/ml	17,882 Euros/m2	2,526 Euros/ml	0,894 Euros/m2	0,447 Euros/m2
B6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Triple Circuito	116,907 Euros/ml	20,692 Euros/m2	2,923 Euros/ml	1,035 Euros/m2	0,517 Euros/m2
B7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Simple Circuito	57,636 Euros/ml	24,257 Euros/m2	1,441 Euros/ml	1,213 Euros/m2	0,606 Euros/m2
B8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Doble Circuito	76,584 Euros/ml	32,232 Euros/m2	1,915 Euros/ml	1,612 Euros/m2	0,806 Euros/m2
B9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Triple Circuito	88,642 Euros/ml	37,307 Euros/m2	2,216 Euros/ml	1,865 Euros/m2	0,933 Euros/m2

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductores x Tipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100]
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Simple Circuito	52,167	21,956	1,304	1,098	0,549
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Doble Circuito	69,311	29,171	1,733	1,459	0,729
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq$ U > 36 kV	Triple Circuito	80,221	33,763	2,006	1,688	0,844
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Simple Circuito	33,806	19,440	0,845	0,972	0,486
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Doble Circuito	44,910	25,825	1,123	1,291	0,646
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq$ U > 24 kV	Triple Circuito	51,976	29,888	1,299	1,494	0,747
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Simple Circuito	32,668	18,786	0,817	0,939	0,470
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Doble Circuito	39,073	22,469	0,977	1,123	0,562
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq$ U > 17,5 kV	Triple Circuito	45,217	26,002	1,130	1,300	0,650
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Simple Circuito	26,473	17,257	0,662	0,863	0,431
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Doble Circuito	35,163	22,922	0,879	1,146	0,573
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq$ U > 12 kV	Triple Circuito	40,693	26,527	1,017	1,326	0,663
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Simple Circuito	23,545	15,521	0,589	0,776	0,388
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Doble Circuito	31,270	20,613	0,782	1,031	0,515
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq$ U $\geq$ 1 kV	Triple Circuito	36,185	23,853	0,905	1,193	0,596
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]

A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	444,778	22,239
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	864,785	43,239
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	444,778	22,239
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	86,285	4,314
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Simple Circuito	352,916	17,646
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Doble Circuito	589,474	29,474
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Triple Circuito	772,831	38,642
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	332,360	16,618
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	555,011	27,751
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	727,815	36,391
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	200,665	10,033
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	335,086	16,754
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	565,809	28,290

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $52 \text{ kV} \geq U > 36$ kV	Simple Circuito	181,558	9,078
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $52 \text{ kV} \geq U > 36$ kV	Doble Circuito	303,177	15,159

C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $52\text{ kV} \geq U > 36\text{ kV}$	Triple Circuito	511,926	25,596
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $36\text{ kV} \geq U > 24\text{ kV}$	Simple Circuito	68,008	3,400
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $36\text{ kV} \geq U > 24\text{ kV}$	Doble Circuito	113,550	5,677
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $36\text{ kV} \geq U > 24\text{ kV}$	Triple Circuito	148,895	7,445
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $24\text{ kV} \geq U > 17,5\text{ kV}$	Simple Circuito	59,142	2,957
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $24\text{ kV} \geq U > 17,5\text{ kV}$	Doble Circuito	98,744	4,937
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $24\text{ kV} \geq U > 17,5\text{ kV}$	Triple Circuito	129,479	6,474
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $17,5\text{ kV} \geq U > 12\text{ kV}$	Simple Circuito	53,232	2,662
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $17,5\text{ kV} \geq U > 12\text{ kV}$	Doble Circuito	88,873	4,444
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $17,5\text{ kV} \geq U > 12\text{ kV}$	Triple Circuito	116,535	5,827
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $12\text{ kV} \geq U \geq 1\text{ kV}$	Simple Circuito	47,321	2,366
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $12\text{ kV} \geq U \geq 1\text{ kV}$	Doble Circuito	79,002	3,950
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $12\text{ kV} \geq U \geq 1\text{ kV}$	Triple Circuito	103,590	5,180

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS			
TIPO	INSTALACIÓN	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]	TARIFA Base imponible xTipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro $D \leq 4$ pulgadas	24,933	1,247
		euros/mL	euros/ml
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro $4 < D \leq 8$ pulgadas	74,526	3,726
		euros/mL	euros/ml
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro $8 < D \leq 12$ pulgadas	123,846	6,192
		euros/mL	euros/ml
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro $12 < D \leq 16$ pulgadas	173,348	8,667
		euros/mL	euros/ml
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro	222,668	11,133

	16<D≤20 pulgadas	euros/mL	euros/ml
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro 20<D≤25 pulgadas	272,170	13,609
		euros/mL	euros/ml
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro 25<D≤30 pulgadas	321,490	16,075
		euros/mL	euros/ml
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos dediámetro 30<D pulgadas	370,810	18,541
		euros/mL	euros/ml
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m3.	3184,103	159,205
		euros/ud	euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m3 o superior.	15920,513	796,026
		euros/ud	euros/ud

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede en A Coruña.

Lourenzá, 28 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 4116

LUGO

Anuncio

Instruído expediente relativo ás “BOLSAS DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA O EXERCICIO 2023 PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO”, cuxa convocatoria publicouse no BOP nº 208 de 09/09/2023, por medio do presente faise público que D. Jorge Bustos Atanasio, Concelleiro Delegado da Concellería de Xuventude e Deportes (Área de Dinamización Económica) ditou o Decreto nº 11632/2023, de 21/12/2023, polo que se **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- A aprobación da adxudicación e disposición do gasto das axudas económicas individuais para o exercicio 2023 para persoas con talento deportivo, que ascenden a un total de **26.000,00 €**.

SEGUNDO.- A aprobación da concesión das axudas aos seguintes solicitantes, de acordo cos seguintes datos:

APELIDO, NOME	DNI	IMPORTE
ABELLEIRA HERNANDEZ, NOA	**283****	413,52 €
CERNADAS GONZALEZ, ANA	**521****	516,89 €
CORTON PRADO, CARLA	**288****	620,28 €
CRENDE LOPEZ, ALEJANDRO	**284****	310,14 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	**316****	671,97 €
DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	**289****	465,21 €
DIAZ-BECERRA LOPEZ, ANTON	**302****	258,45 €
DIAZ CASAVELLA, CLAUDIA	**304****	258,45 €
DIAZ DIAZ, ESTELA	**288****	413,52 €
FRAGA CORREDOIRA, CARLA	**281****	413,52 €
FRAGA SAL, ALEXANDRE	**308****	258,45 €
FREIXEDO GONZALEZ, ROI	**286****	310,14 €
GOMEZ PUMARIÑO, SAMUEL	**287****	361,83 €

HERRERO PEREZ, ANGEL	**306****	103,38 €
LAMELA BELVER, ESTRELLA	**286****	310,14 €
LLAMAZARES FRANCO, TEO	**291****	361,83 €
LODEIRO CABADO, LUCIA	**286****	361,83 €
LOPEZ FERNANDEZ, AITANA	**292****	310,14 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CARMEN	**287****	310,14 €
LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	**290****	361,83 €
LOPEZ SAAVEDRA, OSCAR ARTURO	**561****	671,97 €
LOPEZ SANCHEZ, LUCAS	**282****	671,97 €
MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	**290****	620,28 €
MARTINEZ GOMEZ, SOFIA	**157****	723,66 €
MEILAN GARCIA, ALDARA	**284****	723,66 €
MON REAL, OLIVIA	**283****	620,28 €
MONTERO ALVAREZ, NICOLAS	**292****	155,07 €
MORENO TEJEIRO, ANDRE	**284****	361,83 €
MORENO TEJEIRO, HUGO	**284****	361,83 €
MOSCOSO FERNANDEZ, DANIEL	**284****	310,14 €
MOURENZA ROCHA, INES	**311****	620,28 €
MOURENZA ROCHA, SOFIA	**311****	516,89 €
NEBLEA, MARIAN-ALEXANDRU	**689****	155,07 €
NOGUERAS PORTO, SARA	**288****	620,28 €
OSORIO GARCIA, ALEJANDRO	**302****	361,83 €
PALLIN BUJAN, HECTOR	**285****	258,45 €
PEREZ FERNANDEZ, BRAIS	**288****	258,45 €
PEREZ GOMEZ, AARON	**288****	155,07 €
PEREZ PEREZ, ALEJANDRO	**290****	568,58 €
PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	**287****	413,52 €
POUSADA TROITIÑO, JARNO	**287****	568,58 €
RABADE REY, CARMEN	**287****	413,52 €
REGO VEIGAS, IVAN	**309****	361,83 €
REY GAYOSO, NOELIA	**292****	413,52 €
RODRIGUEZ SOBRADO, LIA	**306****	671,97 €
RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	**306****	568,58 €
ROUCO IGLESIAS, EVA	**302****	310,14 €
SANCHEZ RIVAS, PABLO	**287****	361,83 €

SANFIZ JANEIRO, BELTRAN	**292****	568,58 €
SANTAS VAZQUEZ, LAURA	**316****	413,52 €
SOUTO VIGO, DAVID	**305****	361,83 €
SUBIRAN GOMEZ, PEDRO	**291****	361,83 €
TIMIRAO FERNANDEZ, MARCOS	**279****	258,45 €
TRABADO LOPEZ, LIDIA	**290****	310,14 €
ULLOA VAZQUEZ, NOA	**289****	413,52 €
ULLOA VAZQUEZ, XIANA	**283****	413,52 €
VAZQUEZ LIZ, MIREIA	**285****	723,66 €
VAZQUEZ LOPEZ, MARTIN	**307****	361,83 €
VILA FERREIRO, EDUARDO	**305****	155,07 €
VILA VEIGA, MERCEDES	**279****	723,66 €
VILA VEIGA, MIREIA	**302****	516,89 €
ZAS GOMEZ, ALEJANDRO	**291****	206,76 €
TOTAL		26.000,00 €

TERCEIRO: A desestimación das seguintes solicitudes polos motivos que se expoñen a continuación:

- **ALVAREZ CIVEIRA, MATEO (**342****):** O resultado deportivo presentado non é puntuable (7º posto Campionato Galego).
- **DIAZ PARDO, CARLA (**280****):** O resultado deportivo presentado corresponde ao ano 2023, sendo valorables os resultados do ano 2022.
- **PEREIRO LOPEZ, ANDRES (**290****):** Consta de baixa no padrón de habitantes con data 22/08/2022, sendo un dos requisitos establecidos nas bases reguladoras “estar empadroadado/a no Concello de Lugo dentro do prazo de presentación de solicitudes e como mínimo con alta no padrón municipal dende o 01 de xaneiro de 2022.
- **RODRIGUEZ BALIÑA, MAURO (**543****):** Non presenta acreditación de non superar o salario mínimo interprofesional. Tras ser requirido ao efecto, presenta alegacións manifestando que “(...) *non enviamos a declaración da renda, x que pensamos que por ser discapacitado, non e esixible (e a primeira vez, non se pedi nunca) e máis, creo que os campeonatos alcanzados, teñen máis mérito, o ter que traballar sendo discapacitado e dedicarlle moitas horas a natación para sacar os resultados que non son poucos (...).*”

CUARTO: A non valoración da superación do curso académico dos seguintes solicitantes, ao non presentar o curso valorable e puntuable correspondente ao premio obtido no ano 2022, é dicir, o curso do ano 2021/2022, tal e como se recolle nas bases reguladoras, outorgándolles “0 puntos” neste criterio:

- **CRENDE LOPEZ, ALEJANDRO (**284****)**
- **DIAZ CASAVELLA, CLAUDIA (**304****)**
- **HERRERO PEREZ, ANGEL (**306****)**
- **MARTINEZ ADEGA, NICOLAS (**290****)**
- **RODRIGUEZ SOBRADO, LIA (**306****)**
- **RODRIGUEZ SOBRADO, NOA (**306****)**
- **ZAS GOMEZ, ALEJANDRO (**291****)**

QUINTO: O recoñecemento da obriga e a ordenación do pago, por importe total de **26.000,00 €**, aos seguintes beneficiarios, segundo a taboa e polos importes que se relacionan a continuación:

APELIDO, NOME	DNI	IMPORTE
ABELLEIRA HERNANDEZ, NOA	**283****	413,52 €
CERNADAS GONZALEZ, ANA	**521****	516,89 €
CORTON PRADO, CARLA	**288****	620,28 €
CRENDE LOPEZ, ALEJANDRO	**284****	310,14 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	**316****	671,97 €
DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	**289****	465,21 €
DIAZ-BECERRA LOPEZ, ANTON	**302****	258,45 €
DIAZ CASAVELLA, CLAUDIA	**304****	258,45 €
DIAZ DIAZ, ESTELA	**288****	413,52 €
FRAGA CORREDOIRA, CARLA	**281****	413,52 €
FRAGA SAL, ALEXANDRE	**308****	258,45 €
FREIXEDO GONZALEZ, ROI	**286****	310,14 €
GOMEZ PUMARIÑO, SAMUEL	**287****	361,83 €
HERRERO PEREZ, ANGEL	**306****	103,38 €
LAMELA BELVER, ESTRELLA	**286****	310,14 €
LLAMAZARES FRANCO, TEO	**291****	361,83 €
LODEIRO CABADO, LUCIA	**286****	361,83 €
LOPEZ FERNANDEZ, AITANA	**292****	310,14 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CARMEN	**287****	310,14 €
LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	**290****	361,83 €
LOPEZ SAAVEDRA, OSCAR ARTURO	**561****	671,97 €
LOPEZ SANCHEZ, LUCAS	**282****	671,97 €
MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	**290****	620,28 €
MARTINEZ GOMEZ, SOFIA	**157****	723,66 €
MEILAN GARCIA, ALDARA	**284****	723,66 €
MON REAL, OLIVIA	**283****	620,28 €
MONTERO ALVAREZ, NICOLAS	**292****	155,07 €
MORENO TEIJEIRO, ANDRE	**284****	361,83 €
MORENO TEIJEIRO, HUGO	**284****	361,83 €
MOSCOSO FERNANDEZ, DANIEL	**284****	310,14 €
MOURENZA ROCHA, INES	**311****	620,28 €
MOURENZA ROCHA, SOFIA	**311****	516,89 €
NEBLEA, MARIAN-ALEXANDRU	**689****	155,07 €
NOGUERAS PORTO, SARA	**288****	620,28 €

OSORIO GARCIA, ALEJANDRO	**302****	361,83 €
PALLIN BUJAN, HECTOR	**285****	258,45 €
PEREZ FERNANDEZ, BRAIS	**288****	258,45 €
PEREZ GOMEZ, AARON	**288****	155,07 €
PEREZ PEREZ, ALEJANDRO	**290****	568,58 €
PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	**287****	413,52 €
POUSADA TROITIÑO, JARNO	**287****	568,58 €
RABADE REY, CARMEN	**287****	413,52 €
REGO VEIGAS, IVAN	**309****	361,83 €
REY GAYOSO, NOELIA	**292****	413,52 €
RODRIGUEZ SOBRADO, LIA	**306****	671,97 €
RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	**306****	568,58 €
ROUCO IGLESIAS, EVA	**302****	310,14 €
SANCHEZ RIVAS, PABLO	**287****	361,83 €
SANFIZ JANEIRO, BELTRAN	**292****	568,58 €
SANTAS VAZQUEZ, LAURA	**316****	413,52 €
SOUTO VIGO, DAVID	**305****	361,83 €
SUBIRAN GOMEZ, PEDRO	**291****	361,83 €
TIMIRAOS FERNANDEZ, MARCOS	**279****	258,45 €
TRABADO LOPEZ, LIDIA	**290****	310,14 €
ULLOA VAZQUEZ, NOA	**289****	413,52 €
ULLOA VAZQUEZ, XIANA	**283****	413,52 €
VAZQUEZ LIZ, MIREIA	**285****	723,66 €
VAZQUEZ LOPEZ, MARTIN	**307****	361,83 €
VILA FERREIRO, EDUARDO	**305****	155,07 €
VILA VEIGA, MERCEDES	**279****	723,66 €
VILA VEIGA, MIREIA	**302****	516,89 €
ZAS GOMEZ, ALEJANDRO	**291****	206,76 €
TOTAL		26.000,00 €

SEXTO: Notifíquese a presente Resolución ás partes interesadas con indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto (art. 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa).

- Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer ante o mesmo órgano que ditou o acto, recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (art. 123.2 da Lei 39/2015).

SÉTIMO.- Déase traslado así mesmo ás dependencias e servizos municipais afectados.

Lugo, 22/12/2023.- O Concelleiro Delegado, Jorge Bustos Atanasio.

R. 4040

Anuncio

Instruido expediente relativo á “CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTES E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO ECONÓMICO 2023”, cuxa convocatoria publicouse no BOP nº 208 de 09/09/2023, por medio do presente faise público que D. Jorge Bustos Atanasio, Concelleiro Delegado da Concellería de Xuventude e Deportes (Área de Dinamización Económica) ditou o Decreto nº 11633/2023, de 21/12/2023, polo que se **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- A aprobación da adxudicación e disposición do gasto das subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Dinamización Económica) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no Concello de Lugo-exercicio 2023, que ascenden a un total de 316.732,60 €.

SEGUNDO.- A aprobación da concesión ás seguintes Entidades, segundo a seguinte taboa:

ENTIDADE		SOLICITADO	CONCESION
ABUIN ATLETICO	G27231786	5.000,00 €	4.222,25 €
AGOR	G27461458	3.500,00 €	666,95 €
ALEX LLORCA	G27478742	1.600,00 €	1.600,00 €
CASAS	G27038686	7.000,00 €	7.000,00 €
CEOSPORT	G06801930	8.400,00 €	2.935,67 €
CHAO CLUB DEPORTIVO	G72569494	2.320,00 €	795,42 €
CIDADE LUGO BALONCESTO	G27344423	9.000,00 €	6.489,09 €
CIDADE LUGO PIRAGÜISMO	G27107176	27.825,00 €	16.271,08 €
COMERCIAL ESTUDIANTES S.G.	G27032143	17.887,50 €	4.594,85 €
COMPAS ORIENTACION	G05350038	1.500,00 €	1.500,00 €
CORRECAMIÑOS	G27236736	2.500,00 €	445,54 €
CRETO BIKES	G67979807	5.340,00 €	705,21 €
DEZ PORTAS	G27346436	2.900,00 €	2.900,00 €
ESCOLA ATLETICA LUCENSE	G27236025	10.000,00 €	10.000,00 €
ESCOLA LUCENSE TAEKWONDO	G27396324	3.000,00 €	3.000,00 €
ESCOLA LUGUESA XADREZ	G27211960	16.300,00 €	16.300,00 €
FERROVIARIA	G27152149	8.000,00 €	7.341,91 €
FRANCISCANOS	G27039767	6.000,00 €	5.228,99 €
GALAICO FULL KARATE	G27112333	3.500,00 €	2.039,12 €
GANDARAS CLUB VETERANOS	G27400084	1.700,00 €	694,28 €
GIMNASTICA LUCENSE, ASOCIACION	G01703156	4.000,00 €	4.000,00 €

GOLF CLUB	G27421684	15.000,00 €	11.636,09 €
GRAVITTI	G27483668	12.000,00 €	11.498,57 €
JUDO LUGO	G27149988	14.000,00 €	10.653,95 €
JUDO MURALLA	G27493485	5.949,15 €	4.597,58 €
KUNG FU	G27239722	4.850,00 €	4.850,00 €
LOITA LUGO	G27378520	5.500,00 €	3.135,21 €
LOSTREGOS	G27267483	10.000,00 €	7.890,48 €
LUCENSE CP	G27484096	11.000,00 €	7.557,85 €
LUCUS ATLETISMO	G27033836	16.000,00 €	9.236,16 €
LUGO ESGRIMA	G27355957	1.620,00 €	1.620,00 €
LUGO RUNNING CLUB	G27462308	3.000,00 €	1.932,52 €
LUGO SALA ADC	G27456623	50.000,00 €	9.014,75 €
LUGOKAN JUDO CLUB	G27516202	12.000,00 €	6.398,04 €
MARISTAS	G27033000	15.000,00 €	9.888,44 €
MASTERS HOCKEY LIÑA	G13993621	3.978,38 €	623,21 €
MEIGAS HOCKEY	G27250844	15.800,00 €	4.693,25 €
MILAGROSA ADX	G27109636	6.000,00 €	2.818,14 €
MILAGROSA CLUB CICLISTA	G27033224	2.695,34 €	779,02 €
MILAGROSA SCD	G27152131	10.000,00 €	10.000,00 €
MOSTRUIÑOS SQUASH	G27474501	2.800,00 €	2.800,00 €
MULLER EN FORMA	G27498591	7.250,00 €	2.003,58 €
MURALLA LUGO TRIATLON	G27263524	2.270,00 €	595,88 €
NORDIC WALKING	G10656957	2.800,00 €	2.432,73 €
PADEL NUESTRO	G27377571	5.000,00 €	2.099,25 €
PENTA LUGO	G09684424	3.410,00 €	2.686,92 €
PIRINGALLA ACD	G27340256	10.000,00 €	9.383,76 €
POLVORIN EF	G27422781	27.265,21 €	8.760,55 €
REAL AERO CLUB	G27008341	6.500,00 €	6.500,00 €
RESIDENCIA SDC	G27120310	17.932,27 €	8.971,02 €
RIBEIRA FUTBOL SALA	G27342005	37.240,00 €	12.833,31 €
SAGRADO CORAZON ADC	G27183631	10.000,00 €	6.373,44 €
SAGRADO CORAZON APSX	G27118934	2.000,00 €	2.000,00 €
SAGRADO CORAZON CD	G27459999	3.000,00 €	1.366,70 €
SAN FROILAN TIRO	G27429521	2.500,00 €	2.500,00 €
SAN LAZARO S.D.	G27009463	3.000,00 €	1.895,24 €

SAN ROQUE	G27114693	10.390,00 €	5.136,43 €
SHIHAN	G27512631	8.000,00 €	7.249,40 €
STAR DANCE	G27388867	10.000,00 €	5.732,72 €
TERMAS TENIS	G27419423	10.000,00 €	7.858,05 €
TOTAL CONCESIÓN			316.732,60 €

TERCEIRO.- A desestimación das seguintes solicitudes polos motivos que se indican:

ENTIDADE	CIF	MOTIVOS DESESTIMACION	REFERENCIA BASES REGULADORAS
AML	G27516475	Non ter comunicado á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado i): “Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva”.
ANVIAR	G27232313	Evento realizado fóra do Concello de Lugo.	Artigo 1 (obxecto e finalidade): “(...) Será requisito indispensable que o evento se desenvolva presencialmente dentro do término municipal”
ATLETICO SAN ANTONIO	G27433804	Non ter comunicado á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado i): “Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva”.
CÍRCULO DAS ARTES	G27006238	Percibe subvención nominativa do Concello de Lugo	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado g): “Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2023”:
DIVERSIA ADC	G09640434	Non figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado a): “(...) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo (...)”
FINCA O TOXAL CLUB HIPICO	G67754747	Non subsana debidamente o requirimento efectuado, en relación ao orzamento presentado. O importe de recursos propios cubre a totalidade de gastos previstos.	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...)No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%) (...)”.
LOITA LUGO	G27378520	Non se ten en conta o “13º CLINIC NACIONAL DE LOITAS OLIMPICAS” solicitado.	Artigo 8 (criterios de valoración e contía da subvención): “Non terán a consideración de evento a organización de ligas regurales, controis deportivos, toma de tempos, fases de competición deportivas, xornadas de portas abertas, cursos deportivos formativos, clinic ou similares.”
LUME BEISBOL CLUB	G27246693	Non ter comunicado á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado i): “Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva”.
MOTOPARK LUGO	G27495316	Non presenta certificado federativo nin os criterios a valorar para o evento solicitado.	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...) Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá

			prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.”
MURALLA RUGBY CLUB	G27103423	Non xustifica debidamente a subvención do exercicio 2022.	Artigo 2. (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado d) “Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo”:
PEÑA ARBITROS 9,15	G27286194	Non ter comunicado á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado i): “Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva”.
PIÑA TEAM	G27503465	Non figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado a): “(...) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo (...)”
RECATELO XADREZ	G27268887	Non xustifica debidamente a subvención do exercicio 2022.	Artigo 2. (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado d) “Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo”:
		Non ter comunicado á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado i): “Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva”.
RITMO LUGO	G27483676	Non presenta certificado federativo.	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...) Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.”
SAGRADO CORAZON CD	G27459999	Non se valora o certificado federativo; consta en dito certificado licencias “á data de publicación no BOP da convocatoria de subvencións do ano 2023 só se a tempada non finalizou”, así como en varios apartados “licencias a 31 de decembro de 2022”	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...)Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos á tempada 2023, ou de ser o caso 2022/2023, segundo corresponda. “; “(...) Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.”
SAN XILLAO IES BALONCESTO	G13959838	Non presenta certificado federativo.	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...) Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE

			EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.”
TEAM BIKE OUTEIRO DE REI	G27513720	Non xustifica debidamente a subvención do exercicio 2022.	Artigo 2. (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado d) “Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo”:
		Non presenta certificado federativo.	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...) Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.”
TEMPOS MODERNOS BILLAR	G27291632	Non xustifica debidamente a subvención do exercicio 2022.	Artigo 2. (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado d) “Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo”:
		Non ter comunicado á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado i): “Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva”.
		Presentada solicitude fóra de prazo	Artigo 4 (Forma e prazo de presentación de solicitudes): “(...)O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo”
TRINAT GALICIA	G01726405	Evento realizado fóra do Concello de Lugo.	Artigo 1 (obxecto e finalidade): “(...) Será requisito indispensable que o evento se desenvolva presencialmente dentro do término municipal”
		Non acada o mínimo de licencias necesarias para a valoración	Artigo 8. (Criterios de valoración e contía da subvención): Número de licenzas federativas (mínimo 10 e máximo 300)
SPORTING LUCUS PADEL	G02974129	Non figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado a): “(...) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo (...)”
VERAL (O), CLUB DE MONTAÑA	G27307792	Non figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.	Artigo 2 (Entidades beneficiarias. Requisitos), apartado a): “(...) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo (...)”
XUNCAS DIVERSIA	G42910364	Non presenta certificado federativo.	Artigo 5 (documentación para achegar coas solicitudes de subvención): “(...) Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable

			e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.”
--	--	--	--

CUARTO: Que se proceda por parte do Servizo de Contabilidade a realizar as xestións que procedan para a liberación dos saldos de autorizacións e retencións correspondentes a efectos da súa posterior consideración como créditos dispoñibles.

QUINTO: Notifíquese a presente Resolución ás partes interesadas con indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto (art. 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa).

- Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer ante o mesmo órgano que ditou o acto, recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devantido recurso de reposición (art. 123.2 da Lei 39/2015).

SEXTO.- Déase traslado así mesmo ás dependencias e servizos municipais afectados.

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 22/12/2023.- O CONCELLEIRO DELEGADO, JORGE BUSTOS ATANASIO.

R. 4041

Anuncio

Mediante Decreto 11501/2023, do día 20 de decembro, acordouse efectuar o o deslinde do camiño con referencia catastral 27900A045090040000EQ, no tramo que discorre entre o vento Norte da parcela 16 do polígono 45 e o vento Sur das parcelas 45, 44, 40, 28, 156 e 27 do mesmo polígono, cuxas operacións de apeo terán lugar transcorridos sesenta días hábiles desde a publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de Anuncios deste Concello.

Polo que en cumprimento do prescrito no artigo 61 do Regulamento de Bens das Entidades Locais (Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño), se fai público para que desde a publicación do presente anuncio ata vinte días antes do comezo do apeo poidan formularse as alegacións e presentar a documentación que os interesados estimen pertinentes.

Lugo, 22 de decembro de 2023.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 4059

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo adoptou, entre outros, o acordo 8/40 **BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ESTUDOS DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO DE LUGO PARA O CURSO 2021-2022**, na parte dispositiva do cal se fai constar:

“PRIMEIRO.- Convocar axudas para estudos do persoal ao servizo do Concello de Lugo para o curso 2021-2022.

SEGUNDO.- Aprobar as bases que rexerán a convocatoria de axudas para estudos do persoal ao servizo do Concello de Lugo para o curso 2021-2022, do seguinte teor literal:

1.- Persoas beneficiarias

Poderá solicitar as axudas económicas para estudos obxecto desta convocatoria todo o persoal funcionario de carreira en propiedade, persoal laboral fixo, e persoal temporal (funcionarios interinos, persoal laboral temporal e persoal eventual con máis dun ano de servizos prestados de forma ininterrompida dende o seu nomeamento ata a data de fin da convocatoria, coa excepción do persoal incluído en proxectos ou convenios subvencionados pola

Unión Europea ou outras administracións públicas), e que estiveron en servizo activo no Concello de Lugo no período 1 de setembro 2021 ao 31 agosto 2022, polo menos, seis meses

2.- Alcance

As axudas obxecto desta convocatoria van destinadas aos seguintes estudos:

- Educación infantil e primaria.
- Educación secundaria: ESO, bacharelato e formación profesional ciclos de grao medio.
- Graduado en ESO (ou equivalente) para adultos.
- Acceso á universidade.
- Formación profesional ciclos de grao superior.
- Educación universitaria: graos, mestrados e doutoramento.
- Educación especial: procederá no caso de que o alumnado para o que se solicite reciba unha educación especial con motivo de diversidade funcional física ou psíquica acreditada co certificado de minusvalía oficial, e estea matriculado nalgún dos estudos sinalados nesta base.
- Estudos en conservatorios oficiais de música e danza.
- Ensinanzas oficiais de idiomas impartidas por institucións de titularidade pública dependentes do Estado, CCAA ou institucións europeas.
- Ensinanzas especiais superiores que teñan unha regulación especial con equivalencia de grao.

3.- Condicións xerais

Son condicións xerais para obter a axuda á que se refire esta convocatoria, e pola seguinte orde de preferencia:

- a) Que o alumno ou alumna sexa fillo/a ou menor a cargo do persoal cos requisitos sinalados anteriormente na base 1ª, que presten servizos no Concello de Lugo.
- b) Que o alumno/a sexa funcionario/a de carreira, persoal laboral fixo ou persoal laboral temporal cos requisitos sinalados anteriormente na base 1ª, que presten servizos no Concello de Lugo.
- c) Non percibir outra bolsa que supoña axuda económica para a mesma ou análoga finalidade académica.

4.- Consignación orzamentaria

Do importe total consignado no orzamento xeral da Corporación para o exercicio 2023 no capítulo correspondente a acción social en favor do persoal funcionario e laboral, destinaranse para as axudas de estudos 20.000 €.

5.- Prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse no rexistro de entrada do Concello no prazo de 20 días hábiles a partir do día seguinte á publicación no BOP ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

6.- Documentación

Sen prexuízo dos datos consignados na solicitude, achegaranse a esta, inescusabelmente, os seguintes documentos:

- a) Para educación infantil, primaria e educación secundaria obrigatoria, entregarase a certificación ou copia auténtica acreditativa de ter a matrícula realizada no curso para o que se solicita a axuda ou que acredite que é alumno/a do centro ou declaración xurada de ter a matrícula realizada no curso para o que se solicita a axuda ou que é alumno/a do centro.
- b) Para bacharelato, formación profesional e acceso á universidade, entregarase: certificación acreditativa de estar matriculado do curso para o que se solicita a axuda ou acreditativo de que é alumno/a do centro.
- c) Estudos universitarios: copia do documento de liquidación de taxas de matrícula correspondente a, ao menos, 30 créditos para o que se solicita a axuda (co xustificante bancario do aboamento), así como do documento no que figuran relacionadas as disciplinas ou os créditos obrigatorios do curso en cada caso. No caso de pago fraccionado da matrícula, achegarse o resgardo do primeiro pagamento.
- d) Para o doutoramento ou mestrados universitarios: copia do documento de liquidación de taxas de matrícula correspondente ao curso para o que se solicita a axuda e información do expediente académico que comprenda as materias cursadas dende que se iniciaron eses estudos ata o curso actual.
- e) Para educación especial, certificación acreditativa de estar matriculado nun centro durante o curso e ademais o certificado oficial que acredite a minusvalía, que só no caso de ser temporal a minusvalía terá que ser actualizado.
- f) Todos os membros da unidade familiar que realicen traballos por conta allea deberán presentar a certificación negativa do seu centro de traballo ou empresa, acreditativa de que non reciben outra axuda ou subvención para

o mesmo fin ou declaración xurada de que non reciben outra axuda ou subvención para o mesmo fin do seu centro de traballo ou empresa.

No caso de que a documentación estea incompleta ou incorrecta, requiriráselle ao solicitante a súa presentación ou emenda no prazo improrrogable de 10 días, de acordo co establecido na lexislación vixente. A non presentación da documentación en prazo implicará a desestimación da solicitude.

7.- Contía das axudas:

a) Educación infantil e primaria: 60 € .

b) Educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional ciclos de grao medio e acceso á universidade: 100 € .

c) Formación profesional ciclos de grao superior: 120 € .

d) Estudos universitarios: medios, superiores e doutoramento: 180 €

e) Estudos en conservatorios oficiais de música e danza e ensinanzas oficiais de idiomas impartidas por institucións de titularidade pública dependentes do Estado, CCAA ou institucións europeas: 150 €

f) Educación especial: 300 €.

8.- Porcentaxes

As persoas solicitantes que cumpran estas condicións xerais poderán percibir a axuda nas contías establecidas no punto 7 (contía das axudas). De non ser suficiente a consignación orzamentaria para aboar todas as axudas solicitadas ao 100%, repartirase ou deducirase proporcionalmente entre as persoas solicitantes de axudas.

9.- Prazo máximo para resolver:

O prazo máximo para resolver o procedemento será de tres meses.

10.- Disposición final

O feito de presentar a solicitude implica directamente a aceptación das bases coas súas condicións e requisitos ademais da autorización expresa ao Concello para pedir, no nome da persoa solicitante, os documentos e certificados que sexan precisos segundo as bases da convocatoria.

TERCEIRO.- Publicar esta convocatoria, xunto coas bases polas que se rexe, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo."

Lugo, 26 de decembro de 2023.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos, Angel Pablo Permuy Villanueva.

R. 4060

Anuncio

O Excmo. Concello Pleno adoptou, entre outros, o Acordo **2/171 APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ARTIGO 57 DO REGULAMENTO INTERNO DE PERSOAL**, unha vez rematado o prazo de exposición pública sen que fose presentada ningunha suxestión ou alegación, entendese definitivamente aprobado o acordo, quedando o mencionado artigo redactado do seguinte xeito:

"Artigo 57.- En todos os gastos referentes a órteses e próteses, aboarase aos funcionarios municipais, activos e ou pasivos, e os seus beneficiarios, o 80% de cada factura presentada coa petición de axuda, e polos conceptos e importes máximos que periodicamente se fixen nos correspondentes decretos de actualización."

Lugo, 26 de decembro de 2023.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos, Angel Pablo Permuy Villanueva.

R. 4061

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 adoptou, entre outros, o acordo **4/936 APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE LUGO PARA O ANO 2023**, no cal figuran incluídas as seguintes prazas de persoal funcionario:

PROMOCIÓN INTERNA:

- 1 praza de Inspector/a principal, Escala Administración Especial Ejecutiva, Subescala de Servizos Especiais Policía Local, grupo A2.
- 1 praza de Inspector/a, Escala Administración Especial Ejecutiva, Subescala de Servicios Especiales Policia Local, grupo A2.

- 2 prazas de Técnico/a medio, Escala Xeral, Subescala Xestión, grupo A2
- 1 praza de Administrativo/a, Escala Xeral, Subescala Administrativa, grupo C1.
- 1 praza de Oficial maquinista fontaneiro/a, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo C2.
- 1 praza de Oficial fontaneiro/a, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo C2.
- 1 praza de Monitor/a de Educación vial, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo C1.

OPOSICION LIBRE:

- 4 prazas de Bombeiros/as, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais Extinción de incendios, grupo C2.
- 3 prazas de Celador/a de centros de educación infantil e primaria, Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, grupo AP.
- 2 prazas de Ordenanza, Escala Administración Xeral, Subescala Subalterna, grupo AP.
- 1 praza de Técnico/a Superior de Educación Infantil, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, grupo B.
- 2 prazas de Traballador/a social, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, grupo A2.
- 2 prazas de Animador/a sociocultural, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, grupo A2.
- 1 praza de Psicólogo/a, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, grupo A2.
- 1 praza de Técnico/a, Escala Administración Xeral, Subescala Técnica, grupo A1.
- 1 praza de Técnico/a medio, Escala Xeral, Subescala Xestión, grupo A2
- 4 Auxiliares Administrativos/as, Escala Xeral, Subescala Auxiliar, grupo C2.
- 1 praza Auxiliar Administrativo/a, Escala Xeral, Subescala Auxiliar, grupo C2, reservada a quenda de persoas con discapacidade intelectual.
- 1 praza Auxiliar Administrativo/a, Escala Xeral, Subescala Auxiliar, grupo C2, reservada a quenda de persoas con discapacidade.
- 1 praza Operario/a de cemiterio, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo AP.
- 1 praza Oficial lector/a, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo C2.
- 1 praza Oficial cociñeiro/a, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo C2.
- 1 praza Oficial Vixiante Recadador/a, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, grupo C2.
- 1 praza de Arquitecto/a Técnico/a, Escala Especial, Subescala Técnica, grupo A2

O que se fai público en cumprimento dos artigos 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 70 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Lugo, 27 de decembro de 2023.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos, Angel Pablo Permy Villanueva.

R. 4088

Anuncio

Na sesión plenaria do 28.12.2023 adoptouse o acordo número 4/157 polo que se aprobou inicialmente o Orzamento Xeral así como o cadro de persoal e a súa documentación complementaria para o ano 2024, polo que en cumprimento do establecido no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais expónse ao público na Intervención Xeral Municipal do Concello, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., para os efectos de presentación de reclamacións nos termos sinalados nos artigos 169 e 170 dese mesmo texto legal.

Transcorrido dito prazo sen que se presenten reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o devandito acordo, de conformidade co artigo 169.1 do citado texto legal.

Lugo, 29/12/2023.- Alcaldesa, Lara Méndez López.

R. 4117

Anuncio

Por Decreto do Libro Único de Resolucións número 11735/2023 asinado o día 26/12/2023, pola Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos aprobouse, entre outros, a revisión de prezos para o ano 2024 considerando exclusivamente o IPC xeral nacional do 3,5%, nos tres aparcadoiros soterrados da cidade Lugo, obxecto do contrato de concesión administrativa asinado entre o Excmo. Concello de Lugo e INTERPARKING ISPANIA S.A., segundo como segue:

TEMPO	TARIFA
Primeiros 92 minutos de estancia	0,0365957 €/min
Resto (a partires do minuto 93)	0,0243974 /min

Aplicando a tarifa cun redondeo aos 5 céntimos de euro á baixa

Lugo, 26 de decembro de 2023.- P.D. TENENTE-ALCALDE DA AREA, Mercedes Paula Alvarellós Fondo.

R. 4118

MONDOÑEDO

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente administrativo do Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2024, aprobado inicialmente en sesión plenaria de 30 de Novembro do 2023, e non téndose presentado reclamación administrativa algunha contra o mesmo durante o período de exposición, considérase definitivamente aprobado, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

ESTADO DE GASTOS

CAP.	DESCRIPCION	CONSIGNACION
1	GASTOS DE PERSONAL	2.374.261,48
2	GASTOS CORRIENTES EN BENS E SERVIZOS	1.352.869,24
3	GASTOS FINANCIEROS	6.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	51.423.08
5	FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS	0.00
6	INVERSIÓN REAIS	30.064,70
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0.00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0.00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0.00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		3.814.618,50

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DESCRIPCION	CONSIGNACION
1	IMPOSTOS DIRECTOS	1.464.809,74
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	70.000,00
3	TASAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	567.200,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.657.686,96

5	INGRESOS PATRIMONIALES	54.921,80
6	ENAXENACIÓN DE INVERSIÓN REAIS	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0.00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0.00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0.00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		3.814.618,50

Do mesmo xeito en cumprimento do disposto no artigo 127 do RDL 781/1986, de 18 de abril, faise pública a plantilla de persoal:

PLANTEL DE PERSONAL 2024

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

1.- SECRETARÍA E SERVIZOS ECONÓMICOS.

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABAJO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABAJO	Nº Praza	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
001	Secretario/a-Interventor/a	1	F	28	Definitiva	A1/A2	FHN/SI	Secretario/a-Interventor/a
007	Técnico/a administración persoal e emprego	1	F	23	Vacante	A2	AX/X	Técnico/a Xestión
009	Responsable tramitación asuntos secretaría	1	F	22	En propiedade	C1	AX/ADM	Administrativo/a
010	Responsable contabilidade e tramitación asuntos intervención	1	F	23	En propiedade	B	AX/ADM	Administrativo/a
016	Responsable rexistro, padrón, tramitación expedientes diversos e atención á alcaldía	1	F	20	En propiedade	C1/C2	AX/AD-AUX	Administrativo/a-Auxiliar
017	Responsable tramitación asuntos tesouraría e recadación	1	F	20	Vacante	C1/C2	AX/AD-AUX	Administrativo/a-Auxiliar

2.- SERVIZOS SOCIAIS E BENESTAR.

Unidade Servizos Sociais e Benestar

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABAJO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABAJO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
004	Responsable unidade servizos sociais e benestar	1	F	25	Vacante	A2	AE/T/M	Traballador/a Social
005	Traballador/a social	1	F	23	Vacante	A2	AE/T/M	Traballador/a Social
027 a 037	Auxiliar axuda no fogar (xornada completa)	11	L	14	Vacante	C2/AP		Auxiliar Axuda Fogar
038	Auxiliar axuda no fogar (xornada tempo parcial-25 horas)	1	L	14	Vacante	C2/AP		Auxiliar Axuda Fogar

039	Auxiliar axuda no fogar (xornada tempo parcial-30 horas)	1	L	14	Vacante	C2/AP		Auxiliar Axuda Fogar
-----	--	---	---	----	---------	-------	--	----------------------

3.- CULTURA, TURISMO, DEPORTE E MOCIDADE.

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
003	Dinamizador/a actividades deportivas	1	F	21	Vacante	A1/A2	AE/T/S-M	Mestres/ graduados Educación Física
008	Dinamizador/a cultura e Turismo	1	F	20	Vacante	A1-A2-B-C1	AX/T-X-ADM//AE/T/S-M-A	
020	Auxiliar biblioteca e actividades literarias	1	F	16	Vacante	C2	AE/SE/CE	Auxiliar Biblioteca
019	Auxiliar oficina municipal información á mocidade	1	F	14	Vacante	C2	AE/SE/CE	Auxiliar OMIX

4.- URBANISMO OBRAS E SERVIZOS

4.1 Unidade servizos urbanísticos

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
002	Responsable unidade servizos urbanísticos	1	F	26	Vacante	A1	AE/T/S	Arquitecto
006	Arquitecto/a técnico/a (1/2 xornada)	1	F	23	Vacante	A2	AE/T/M	Arquitecto/ Arquitecto técnico
018	Encargado/a oficina de apoio administrativo	1	F	18	Vacante	C2	AX/AUX	Auxiliar

4.2.- Unidade mantemento edificios

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
040	Conserxe coordinador/a unidade mantemento edificios	1	F	14	En propiedade	AP	AX/SUB	Conserxe
044	Operario/a servizos múltiples-Encargado/a Albergue	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operarios
048 a 050	Operarios/as servizos múltiples	3	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operarios

4.3 Unidade mantemento xardíns, espazos naturais e limpeza viaria

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
045	Operario/a servizos múltiples-condutor-obras	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario

053	Operarios/as múltiples servizos	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
-----	---------------------------------	---	-----	----	---------	----	----------	----------

4.4. Unidade de obras e servizos

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD		GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
023 a 025	Oficiais múltiples servizos condutores	3	F/L	15	Vacante	C2	AE/SE/PO	Oficial
042	Operario/a múltiples servizos condutor obras- Encargado/a Cemiterio	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
043	Operario/a múltiples servizos condutor obras- Encargado/a instalacións deportivas	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
046-047	Operarios/as múltiples servizos condutores- obras	2	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
054	Mecánico/a condutor "a extinguir"	1	F/L	14	Vacante			
055	Peón "a extinguir"	1	F/L	13	Vacante			

5.- SERVICIOS DE SEGURIDADE.

Corpo de Policía Local

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
011	Xefe/a corpo policía local	1	F	22	Vacante	C1	AE/SE/PL	Oficial Policía local
012 a 014	Policías locais	3	F	20	1 En propiedade 2 Vacantes	C1	AE/SE/PL	Policía local
015	Policía local	1	F	20	En propiedade	C1	AE/SE/PL	Policía local
026	Auxiliar policía local	1	F	16	Vacante	C2	AE/SE/PL	Auxiliar policía local

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

LABORAL TEMPORAL	
TRABALLADORA SOCIAL	3
PSICOLÓGA CIM	1
AVOGADA CIM	1
ARQUEÓLOGO	1
AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	24
COORDINADORA EDUCADORA AT. TEMPERÁ	1
PSICOPEDAGOGA ATENCIÓN TEMPERÁ	1
LOGOPEDA ATENCIÓN TEMPERÁ	1,5
LDO DEREITO ÁREA REXURBE	1
TÉCNICOS DEPORTES E EMPREGO (AEDL)	2
PERSONAL DE OBRAS E SERVIZOS	13
ARQUITECTO	1

AUXILIAR OFICINAS	2
PROFESORES ESCOLA MÚSICA	3
AUXILIARES BIBLIOTECA E OFICINA INF. XUVENIL	2
AUXILIAR POLICÍA LOCAL	1
SOCORRISTA	3
TOTAL LABORAL TEMPORAL	61,5

O plantel de persoal laboral temporal poderá incrementarse coas subvencións que este Concello poida recibir dos Organismos Oficiais para financiar a contratación de persoal ou ben por motivos de extrema urxencia e necesidade para atender servizos prioritarios dentro do marco da estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

Mondoñedo, 29 de Decembro do 2023.- O Alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 4119

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria do 26 de decembro do 2023, a MODIFICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRÁFICO DE MONFORTE DE LEMOS, expónse ao público a efectos de información pública e audiencia aos interesados por prazo de trinta días, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales poderán presentarse reclamacións e suxestións, de conformidade co previsto no art.49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Monforte de Lemos, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 4062

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas NOVEMBRO 2023 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 18.12.2023 aprobouse o padrón da Taxa pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas correspondente ao mes de novembro 2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 29.12.2023 ata o 29.02.2024.

Advértese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 27 de decembro de 2023.- O Alcalde P.D Decreto de data 21.06.2023 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4090

*Anuncio***APROBACION PADRÓN TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS - 1ªFRACCION CURSO 2023/2024.**

Por Xunta de Goberno Local do día 18.12.2023 aprobouse o padrón pola Taxa prestación do servizo de escolas deportivas- 1ª fracción curso 2023/2024.

De acordo co artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o 29.12.2023 ata o 29.02.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 27 de decembro 2023.- O Alcalde P.D Decreto de data 21.06.2023 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4091

*Anuncio***APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA NOVEMBRO 2023 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 18.12.2023 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei Dependencia mes de NOVEMBRO 2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 04.01.2024 ao 04.03.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 27 de decembro 2023.- O Alcalde P.D Decreto de data 21.06.2023 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4092

*Anuncio***APROBACION PADRÓN PREZO PUBLICO CONSERVATORIO 1º TRIMESTRE CURSO 2023-2024**

Por Xunta de Goberno Local do día 18.12.2023 aprobouse o Padrón do Prezo Público Conservatorio Primeiro trimestre curso 2023-2024.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei das facendas locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria , fíxase como prazo de pago en período voluntario dende 04.01.2024 ata o 04.03.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 27 de decembro 2023.- O Alcalde P.D Decreto de data 21.06.2023 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4093

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO 5º BIMESTRE DO EJERCICIO 2023 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 18.12.2023 aprobouse o padrón da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo do quinto bimestre do exercicio 2023 (setembro-outubro)

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expórase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 28.12.2023 ata o 28.02.2024.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 27 de decembro 2023.- O Alcalde P.D Decreto de data 21.06.2023 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4094

*Anuncio***APROBACION PADRONS TAXA POLO ABASTACEMENTO DE AUGA , TAXA REDE DE SUMIDOIROS e canon auga NOVEMBRO-DECEMBRO E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 18.12.2023 aprobáronse os padróns da Taxa polo abastecemento de auga, a Taxa de rede sumidoiros e Canon de auga do 6º bimestre 2023 NOVEMBRO-DECEMBRO 2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, a contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns da Taxa polo abastecemento de auga e Taxa pola Rede sumidoiros e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso -administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co artigo 49.7 do Decreto 136/2012 do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico -administrativa ante o órgano económico- administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende se entenda producida a notificación.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o artigo 13 da Ordenanza Xeral de Xestión de Ingresos Municipais de Dereito Público fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día o 30.12.2023 ata o 28.02.2024.

De acordo co artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca en horario de atención ao público.
- 2) A través de caixeiros automáticos da devandita entidade financeira.
- 3) A través da páxina web www.aqualia.es.

Advértese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse os correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

A falta de pagamento en período voluntario do canon suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Monforte de Lemos, 27 de decembro 2023.- O Alcalde P.D Decreto de data 21.06.2023 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4095

MONTERROSO*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de 15 de decembro de dous mil vinte e tres , aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e depuración, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondentes ao 4º trimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario desde o día 1 de xaneiro de 2024 ao 21 de febreiro de 2024.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a éste, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Monterroso, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 4096

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data do 13.12.2023, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de novembro de 2023 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 393,04 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 146,28 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 18 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 4120

AS NOGAIS

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO DO ANO 2024

O Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o 24/12/2023 aprobou inicialmente o Orzamento Xeral do Concello de As Nogais para o exercicio 2024. No Boletín Oficial da Provincia nº 276 do 01/12/2023 foi publicado o anuncio de aprobación inicial, abríndose un prazo de 15 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións, sen que se presentara algunha, polo que, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, publícase resumido por capítulos, así como o cadro de persoal:

1. CAPÍTULO	GASTOS		CAPÍTULO	INGRESOS	
1	Gastos de persoal	683.754,32	1	Impostos directos	204.500
2	Gastos correntes en bens e servizos	227.509,15	2	Impostos indirectos	6.500
3	Gastos financeiros	4.000	3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	134.800
4	Transferencias correntes	12.983	4	Transferencias correntes	585.670,97
5	Fondo de continxencia	0,00	5	Ingresos patrimoniais	8.883,90
6	Investimentos reais	10.108,40	6	Alleamento de investimentos reais	0,00
7	Transferencias de capital	0,00	7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00	8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	2.000	9	Pasivos financeiros	0,00

TOTAL	940.354,87 €	TOTAL	940.354,87 €
--------------	---------------------	--------------	---------------------

CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE AS NOGAIS 2023

A) Funcionarios:

DENOMINACIÓN	Nº DE POSTOS	Grupo	CD	XORNADA	SITUACIÓN
Secretaría-Intervención	1	A1	26	100%	Ocupada. Nomeamento definitivo
Subalterno	1	E	13	100%	Vacante en proceso de estabilización de emprego
Arquitecto/a Municipal	1	A1	22	37,33%	Vacante dotada orzamentariamente
Técnico de Administración	1	A2	18	100%	Vacante dotada orzamentariamente

B) Persoal laboral fixo:

DENOMINACIÓN	Nº DE POSTOS	POSTO DE TRABAJO	XORNADA	SITUACIÓN
Operario servizos múltiples	1	Servizos múltiples	100%	Ocupada (estabilización)
Traballador social	1	Servizos Sociais	100%	Ocupada (estabilización)
Operarios servizos municipais	1	Servizos múltiples	100%	Ocupada (estabilización)
Técnico medio	1	Axente Local de Emprego	100%	Ocupada (estabilización)
Auxiliar de axuda no fogar	11	Servizos Sociais	100 %	Ocupada (estabilización)

c) Persoal laboral temporal:

DENOMINACIÓN	Nº	POSTO DE TRABAJO	XORNADA	SITUACIÓN
Auxiliar de axuda no fogar	4	Servizos Sociais	100 %	Vacante. Cobertura temporal
Operario servizos múltiples. Programa de fomento do emprego	Variable en función das subvencións recibidas			
Peón de incendios				
Xefe de brigada de incendios				

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas nos artigos 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita xurisdición.

As Nogais, 29 de decembro do 2023.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 4121

OUROL

Anuncio

O Pleno do concello de Oural, en sesión ordinaria celebrada o día tres de novembro de dous mil vinte e tres, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal nº 7, reguladora da taxa por subministración e distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores, colocación e utilización de reguladores de presión, que afecta a unha serie de artigos, entre eles, a modificación da cota tributaria.

O anuncio da aprobación provisional publicouse no BOP de Lugo, nº 256, do mércores, 08 de novembro, sen que durante o prazo de información/exposición ao público se producise ningunha reclamación.

O devandito acordo plenario elévase a definitivo por non terse presentado reclamacións durante este prazo e, en cumprimento do disposto no artigo 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o acordo de aprobación e o texto íntegro da Ordenanza.

Contra o referido acordo que é firme en vía administrativa, pode interpoñerse no prazo de dous meses a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que se establecen nas normas reguladoras desta Xurisdición.

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POR SUBMINISTRACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE AUGA, INCLUÍDOS OS DEREITOS DE ENGANCHE, COLOCACIÓN E UTILIZACIÓN DE CONTADORES, COLOCACIÓN E UTILIZACIÓN DE REGULADORES DE PRESIÓN

Artigo 1º.- FUNDAMENTACIÓN E RÉXIME

Este Concello, conforme ao autorizado polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e de acordo co previsto no artigo 20.4.t) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece a taxa por subministración e distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores, colocación e utilización de reguladores de presión, que se regulará pola presente ordenanza, redactada conforme ao disposto no artigo 16 do citado RDL 2/2004.

Artigo 2º.- FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible da taxa a prestación polo Concello dos seguintes servizos:

- .- Subministración de auga potable
- .- Enganche á rede xeral de abastecemento de auga

Artigo 3º.- DEVENGO

- 1.- A obriga de contribuír nace desde o momento en que se inicie a prestación do servizo, previa solicitude ou desde que se utilice este sen ter solicitado/obtido a previa autorización.
- 2.- O período impositivo será trimestral.

Artigo 4º.- SUXEITOS PASIVOS

1º.- Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten ou resulten beneficiadas polos servizos a que se refire esta ordenanza.

2º.- Terán a consideración de substitutos do contribuínte os propietarios dos inmobles, que poderán repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

3º.- Estarán exentos do pagamento da taxa por subministración e distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, os perceptores de pensións non contributivas, sempre que as mesmas constitúan o único ingreso da unidade familiar.

Así mesmo estarán exentos os perceptores da renda de integración social de Galicia.

O dereito a esta exención requirirá a previa solicitude e a debida acreditación por parte do solicitante así como a súa autorización polo órgano municipal competente.

Artigo 5º.- BASE IMPOÑIBLE

A base impoñible do presente tributo estará constituída por:

- .- Na subministración ou distribución de auga: Os metros cúbicos de auga consumida no inmovible onde estea instalado o servizo.
- .- Nas acometidas á rede xeral: O feito de conexión á rede xeral por cada inmovible individual.

Artigo 6º.- COTA TRIBUTARIA

1. A contía da taxa regulada nesta ordenanza, será a fixada nas seguintes tarifas:

A. SUBMINISTRACIÓN DE AUGA

TARIFA SUBMINISTRACIÓN AUGA

IMPORTE TRIMESTRAL

- .- Cota de mantemento

0,55 €

- .- Consumo ata 40 m3

11,55 €

.- Consumo de 40 m3 ata 80 m3

0,35 €/m3

.- Consumo de 80 m3 en diante

0,70 m3

A estas tarifas aplicaráselles a porcentaxe de IVE legalmente establecida.

A cota de mantemento será fixada para cada trimestre.

B.- ACOMETIDAS Á REDE XERAL DE AUGA

Independentemente do tipo de clase de solo de que se trate, establécese unha cota por acometida á rede xeral de abastecemento de auga potable de corenta e oito euros, (48,00 €), IVE incluído.

C.- CONTADORES E REGULADORES DE PRESIÓN

Os solicitantes están obrigados á compra do contador debidamente homologado e do regulador de presión, que serán colocados polo usuario, a partir da autorización do enganche á rede, aprobada polo órgano municipal competente.

As avarías e reposicións dos contadores e dos reguladores de presión serán por conta dous usuarios.

A solicitude para o enganche á rede xeral de abastecemento de auga deberá presentarse no Rexistro municipal de entrada do concello de Ourense.

Unha vez autorizado o enganche á rede xeral de abastecemento de auga, tanto o contador como o regulador da presión deberán colocarse, sempre fóra da vivenda ou da industria nun lugar accesible e no exterior do cerramento do predio, de xeito que non sexa necesario acceder ao interior da propiedade.

En todo caso, os contribuíntes que non cumpran este requisito disporán dun prazo de dous anos, dende a entrada en vigor desta ordenanza para acometer as actuacións necesarias para o seu cumprimento.

Artigo 7º.- NORMAS DE XESTIÓN

1.- A débeda tributaria derivada da taxa polo subministro de auga liquidarase por padrón. A inclusión no padrón realizarase de oficio, xa sexa como consecuencia da tramitación dunha solicitude de alta ou consecuencia da actividade de inspección municipal.

2.- O período de liquidación, (trimestral), coincidirá co período impositivo sinalado no artigo 3.2 desta ordenanza, tendo as tarifas que se perciban durante o mesmo carácter irreductible.

3.- A recadación da taxa realizarase mediante recibo. O período voluntario de cobro fixarase en tres meses desde a aprobación do correspondente padrón trimestral.

4.- O ingreso das cotas practicarase mediante domiciliación bancaria.

5.- O impago en período voluntario dos recibos orixinará automaticamente o inicio do período executivo.

6.- Nos casos en que por erro ou calquera outra causa o Concello facturara cantidades inferiores ou superiores ás debidas poderá compensar a diferenza, ben de xeito escalonado nos sucesivos recibos ou, ben de xeito único no recibo do trimestre seguinte ao que se detectou o erro.

Artigo 8º.- RESPONSABLES

Aos efectos de recoñecer aos responsables solidarios e subsidiarios da obriga tributaria, estarase ao disposto no establecido na sección 3ª do Capítulo II do Título II da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 9º.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS

1º.- Cando por parte do concello se prohiba o uso de auga debido á existencia de restricións por seca, as sancións serán as seguintes:

.- Rego ou baldeo de viais, rúas ou beirarrúas de carácter público ou privado: Cen euros, (100,00 €)

.- Rego de xardíns, pradeiras, árbores, zonas verdes, zonas deportivas, hortas e cultivos de carácter público ou privado: Cen euros, (100,00 €)

.- Lavado de toda clase de vehículos: Douscentos euros, (200,00 €)

.- Enchenta de piscinas ou similares: Cincocentos euros, (500,00 €)

No caso de reincidencia a sanción imposta será o dobre da estipulada.

En todo caso, considerase infracción a utilización do servizo sen a previa formalización da autorización municipal correspondente, a utilización da auga para fins distintos dos autorizados así como a manipulación polos usuarios da rede municipal de auga.

A sanción que se fixa nestes supostos ascende a cincocentos euros, (500,00 €).

2º.- En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta modificación entrará en vigor o día un de xaneiro de dous mil vinte e catro.

Ourol, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 4063

Anuncio

O Sr. Alcalde-Presidente asinou o Decreto nº 2023-0412, de data vinte e seis de decembro, que literalmente di:

“DON JOSÉ LUIS PAJÓN CAMBA, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUROL, PROVINCIA DE LUGO.

En exercicio das atribucións que me confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 43 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro e a Disposición Adicional 2ª parágrafo 9º da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, RESOLVO:

PRIMEIRO: Delegar na Xunta de Goberno Local, as atribucións que deseguido se relacionan:

- a) O desenvolvemento da xestión económica de conformidade co orzamento aprobado, dispoñer gastos dentro dos límites da súa competencia, concertar operacións de crédito, con exclusión das contempladas no artigo 158.5 da Lei 39/1998, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, sempre que aquelas estean previstas no orzamento e o seu importe acumulado dentro de cada exercicio económico non supere o dez por cento dos seus recursos ordinarios, agás as de tesourería que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento non supere o quince por cento dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior, ordear pagamentos e rendir contas; todo iso de conformidade co disposto na Lei Reguladora das Facendas Locais.
- b) Aprobar a oferta de emprego público de conformidade co orzamento e a plantilla aprobados polo Pleno.
- c) As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como os instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
- d) Sancionar as faltas de desobediencia á súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, agás nos casos en que a devandita facultade estea atribuída a outros órganos.
- e) A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.
- f) O outorgamento das licenzas, agás que as leis sectoriais o atribúan expresamente ao Pleno ou á Xunta de Goberno Local.
- g) Ordear a publicación, execución e facer cumprir os acordos do Concello.
- h) A competencia como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministro, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.
- i) A adxudicación de concesións sobre os bens da Entidade Local e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o orzamento base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1, non supere o dez por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millón de euros, así como a enaxenación do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.
- j) A potestade sancionadora en materia urbanística baseándose no artigo 222.1 da LOUG.
- k) As demais que expresamente lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao concello e non o atribúan a outros órganos municipais.

A devandita delegación comprende as facultades de resolver procedementos administrativos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

SEGUNDO: A presente delegación de atribucións surtirá efectos dende a data da súa sinatura, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de conformidade co disposto no artigo 44.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

TERCEIRO: Dar conta da presente Resolución no primeiro Pleno ordinario que se celebre de conformidade co disposto no artigo 44.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O que mando e asino en Ourol na data da sinatura á marxe. O Alcalde-Presidente. A Secretaria-Interventora.”

Ourol, 27 de decembro de 2023.- O Alcalde-Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 4089

PARADELA

Anuncio

BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE (1) UN/UNHA ADMINISTRATIVA/O, FUNCIONARIA/O INTERINA/O, PARA O PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO DO PLAN ÚNICO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO 2023.

O Concello de Paradelas, aprobou por Resolución da Alcaldía de data 27 de decembro de 2023, as seguintes bases para a selección de 1 administrativa/o, funcionaria/o interina/o, no marco do “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2023”

“BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE (1) UN/UNHA ADMINISTRATIVA/O, FUNCIONARIA/O INTERINA/O PARA O PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO DO PLAN ÚNICO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO 2023.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

1. Obxecto.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección para un/ha traballador/a coa seguinte categoría:

- Administrativa/o, para o servizo de administración xeral, no marco do Programa de Reforzo do Emprego do Plan Único de Cooperación cos Concellos da Deputación Provincial de Lugo, anualidade 2023.

A relación como funcionaria/o interina/o para a execución de programas de carácter temporal, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP) e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, segundo o establecido no citado Plan, terá unha duración de nove (9) meses e a xornada completa.

2. Normas de aplicación.

O procedemento de selección regularase polo previsto nas presentes bases, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, e de acordo coas instrucións da Deputación Provincial de Lugo para a execución do “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2023”, ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos, anualidade 2023.

1.3. Sistema de selección

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición.

1.4. Publicidade

A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Paradelas, na sede electrónica do Concello de Paradelas <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, así como

na páxina web da Deputación Provincial de Lugo e no boletín oficial da provincia de Lugo; o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web do Concello de Paradela (www.paradela.es).

SEGUNDA. MODALIDADE

- Réxime: funcionaria/o interina/o para a execución de programas de carácter temporal, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia.

- Ocupación: administrativa/o-Grupo de cotización 5.

- Xornada: completa (100%).

- Horario: de luns a venres.

- Duración contratación: 9 meses.

A selección do/a traballador/a será mediante o sistema de concurso-oposición.

TERCEIRA. REQUISITOS DA/OS ASPIRANTES .

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidades de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Titulacións académicas: Estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a titulación de Bacharelato superior, Formación Profesional de 2º grao ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 4. Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima.

h) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello".

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión da/o solicitante o día de presentación de instancias e manterse na data de contratación da/o candidato/a.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e páxina web (www.paradela.es) e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de Paradela, no prazo de cinco (5) días hábiles que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na súa páxina web www.paradela.es.

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. A/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nestas bases-CELGA 4. No suposto de carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego segundo o establecido na cláusula terceira e sétima.
- Declaración responsable, asinada/o pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.

No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitada/o ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- Tarxeta de demandante de emprego ou mellora de emprego.
- Informe de vida laboral actualizado á data da solicitude.
- Relación-Anexo III, segundo a orde que se establece na base sétima, dos méritos que a/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos.

4.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Paradela (Lugo), poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A/os aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Paradela, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por correo electrónico concello.paradela@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitida/os e excluída/os, con especificación do motivo da exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, sinalándose un prazo de dous (2) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase a composición do tribunal cualificador e data de constitución, lugar e hora de realización das probas de selección.

No caso de non existir candidata/os excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data de constitución, lugar e hora de realización das probas.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, a/os interesada/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidata/os que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidenta/e e outro coma secretaria/o do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Paradelá, na sede electrónica do Concello de Paradelá <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

Presidenta/e: Un/ha funcionaria/o de carreira ou persoal laboral fixo pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretaria/o: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

Vogais: Tres funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Na designación dos membros do tribunal garantírase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretaria/o e co visto e praxe da/o Presidenta/e.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

SÉTIMA. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o concurso - oposición.

I) FASE DE OPOSICIÓN. De carácter obrigatorio e eliminatorio. A puntuación máxima da fase de oposición será de 20 puntos.

Consistirá na realización dunha proba teórica, cuestionario tipo test, un suposto práctico e unha proba de coñecemento da lingua galega, esta última só para aqueles/as aspirantes que non acrediten no prazo de presentación de instancias o seu coñecemento.

Primeiro exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio, que consistirá nunha proba escrita, tipo test de 20 preguntas, a desenvolver en 40 minutos, con respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o contido do programa especificado na convocatoria que figura no ANEXO I. Cada resposta correcta sumará 0,50 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán. Este exercicio puntuará ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 5,00 puntos para superala.

O aspirante que non supere esta proba teórica non pasara a proba práctica.

Segundo exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Realizarase xusto despois da proba teórica e nela participarán aqueles candidata/os que superaron o primeiro exercicio tipo test. Consistirá na resolución dun caso práctico en relación co posto de traballo en base ao temario que acompaña a estas bases, proposto polo tribunal a resolver polos candidatos no prazo dunha hora. Este exercicio puntuará un máximo de 10 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 5,00 puntos para superar esta proba.

A puntuación final do proceso selectivo virá determinada pola suma dos puntos obtidos no primeiro e segundo exercicio. Para superar o proceso deberá obter un mínimo de 10 puntos (5 puntos no primeiro exercicio e 5 puntos no segundo exercicio).

Proba de galego.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega da/os aspirantes, mediante unha proba que se cualificará como apto ou non apto. A proba consistirá en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego, durante 20 minutos.

Estarán exentos da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír, con carácter previo, como mínimo o título Celga 4 ou equivalente debidamente homologado.

m) FASE CONCURSO. Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición, só aos aspirantes que superasen a fase de oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en seis (6) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles:

1.Experiencia profesional. Máximo dous (2) puntos:

-Por servizos prestados na Administración Local dentro dos últimos 2 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballos iguais aos que se convocan (ADMINISTRATIVO)... 0,20 puntos/mes completo.

-Por servizos prestados noutras administracións públicas distintas da local dentro dos últimos 2 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballos iguais aos que se convocan (ADMINISTRATIVO)... 0,10 puntos/mes completo.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días naturais. En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Forma de acreditar os méritos alegados: Para acreditar os méritos sinalados neste apartado achegarase copia compulsada dos contratos de traballo e do informe de vida laboral actualizado proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. A copia compulsada dos contratos de traballo poderá ser substituída por un certificado de servizos prestados no caso de que se prestarán na Administración Pública, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa a ocupación e período traballado. De non presentarse a citada documentación (vida laboral e contratos/certificados de servizos prestados), ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

2. Titulacións académicas complementarias.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de titulacións académicas complementarias será de 2,00 puntos.

Por posuír titulacións académicas distintas da esixida para participar no proceso de selección. En todo caso, estas titulacións deberán complementar a mínima esixida para acceder á selección e estar relacionada coas funcións a desenvolver, por quen resulte seleccionado:

-Ciclo medio de FP ou equivalente (FPI): 0,75 puntos cada unha.

-Ciclo superior de FP ou equivalente (FPII): 1,00 puntos cada unha.

-Diplomado/a Universitario: 1,75 puntos cada unha.

-Licenciado /a Universitario: 2,00 puntos cada unha.

-Título de grao: 2,00 puntos cada unha.

A xustificación deste apartado, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

3. Accións formativas.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 2,00 puntos.

Accións formativas específicas directamente relacionadas co emprego a desenvolver.

-Cursos de ata 20 horas de duración: 0,10 puntos.

-Cursos de 21 horas ata 50 horas de duración: 0, 20 puntos.

-Cursos de 51 horas a 100 horas de duración: 0,30 puntos.

-Cursos de 101 horas ou mais de duración: 0,40 puntos.

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e/ou financiou, acreditativo da súa realización. De non figurar na documentación acreditativa o contido do mesmo e a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración. Os cursos co mesmo contido, soamente se valorará o curso de maior duración. En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Master ou outra titulación de postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

NOTA: Os cursos, xornadas, seminarios, etc directamente relacionados coas funcións propias do emprego a que se opta deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública.

O tribunal en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa instancia solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

OITAVA. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

Os exercicios realizaranse no prazo máximo de dez (10) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, anunciándose con dous (2) días hábiles de antelación, como mínimo, o comezo do exercicio, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, o día, hora e lugar onde se celebrarán as probas.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizou o exercicio.

A/os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir, etc), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

A/os aspirantes serán convocados en único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran.

A/os opositores poderán desenvolver os exercicios de que conste o procedemento selectivo tanto en lingua galega como en lingua castelá, a súa libre elección.

Para establecer a orde en que haberán de actuar os aspirantes naqueles exercicios nos que non poidan facelo conxuntamente, estarase ao resultado do sorteo publicado pola Resolución correspondente, que se realizou ao abeiro do establecido no art. 9 do Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal de administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición (primeiro na fase teórica e a continuación na fase práctica). De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro, segundo e terceiro apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizaron os exercicios, a puntuación total do proceso selectivo (puntuación fase oposición, fase concurso e puntuación total), os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, elevarase dita relación ao Sr. Alcalde-Presidente, que aprobará a relación de candidata/os pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, para o seu nomeamento como funcionaria/o interina/o.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan.

O tribunal establecerá unha lista de reserva entre o resto dos aspirantes por orde de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produzan renuncias dos aspirantes primeiramente seleccionados ou calquera outra circunstancia antes do seu nomeamento.

A devandita lista de reserva servirá tamén para cubrir as baixas que se produzan durante o período de duración do *Programa reforzo do emprego 2023*.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E NOMEAMENTO.

A/o candidata/o proposto para ser nomeada/o deberá achegar no prazo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

1) Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a/o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter unha antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

2) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

3) N° de conta bancaria (IBAN)

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderá ser nomeado/a sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar á/ao candidata/o que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

DECIMA. FORMALIZACIÓN DO NOMEAMENTO DE FUNCIONARIA/O INTERINA/O.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación pola/o interesada/o, o Sr. Alcalde resolverá o proceso e se procederá ao nomeamento como funcionario/a interino/a, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, por período de 9 meses, a xornada completa e sendo en todo caso a data de remate o 31 de outubro de 2024.

ÚNDECIMA. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I.-TEMARIO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e territorial. Estatuto de Autonomía de Galicia. As Cortes Xerais. Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

Tema 3.- O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. O Poder Xudicial: principios constitucionais. O Ministerio Fiscal.

Tema 4.- O ordenamento xurídico - administrativo. O dereito comunitario: regulamentos, directivas e decisións. A Constitución. A Lei: as súas clases. Os Tratados Internacionais. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria.

Tema 5.- A relación xurídico-administrativa. Suxeitos: Administración e administrado. Capacidade e representación. Dereitos, intereses lexítimos e actos xurídicos do administrado.

Tema 6.- O procedemento administrativo. A súa regulación e principios informadores. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. A obriga de resolver e réxime do silencio administrativo.

Tema 7.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica. Especial referencia á notificación electrónica. A notificación defectuosa. A publicación.

Tema 8.- Eficacia dos actos administrativos. Executividade e execución forzosa: medios e principios de utilización. Suspensión. Validez e invalidez. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Convalidación, conservación e conversión.

Tema 9.- Revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Os recursos administrativos: principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. A coacción administrativa: principio de autotutela executiva.

Tema 10.- O persoal ao servizo das Corporacións Locais: Clases e réxime xurídico. Réxime xurídico do persoal funcionario das Entidades Locais: dereitos, deberes, réxime disciplinario. Situacións administrativas. Dereitos económicos e seguridade social. Réxime de incompatibilidades. Persoal laboral. Persoal eventual e de confianza.

Tema 11.- A potestade sancionadora. Principios do seu exercicio. Procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 12.- Formas da acción administrativa, con especial referencia á Administración Local. A actividade de Fomento: as subvencións e normativa aplicable. A actividade de Policía, as súas clases. O Servizo Público Local: formas de xestión do servizo público local.

Tema 13.- A responsabilidade da Administración Pública: Principios da responsabilidade patrimonial. Danos resarcibles. Acción e procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial, disciplinaria e penal dos funcionarios e autoridades ao servizo das Administracións Públicas.

Tema 14.- O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afección e mutación demaniais. Utilización: autorización e concesión.

Tema 15.- Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación aos seus bens. Inventario Municipal de bens.

Tema 16.- O Réxime local: A Administración Local na Constitución O principio de autonomía local.

Tema 17.- Municipio: concepto e elementos. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A Provincia. Outras entidades locais: comarcas, mancomunidades e áreas metropolitanas.

Tema 18.- Organización municipal. Órganos necesarios e competencias: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos.

Tema 19.- As competencias municipais. Os servizos mínimos municipais. Funcionamento dos órganos colexiados locais: réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións. Resolucións do Presidente da Corporación. O acceso dos concelleiros á información.

Tema 20.- A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e bo goberno: obxecto e ámbito subxectivo. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública. Réxime de impugnacións.

Tema 21.- O padrón municipal de habitantes. Os veciños e o padrón municipal, a xestión do padrón municipal. O INE e o Consello de Empadramento. O censo electoral.

Tema 22.- O rexistro municipal de documentos. O rexistro electrónico e as oficinas de asistencia en materia de rexistro, a súa regulación na lei 39/2015 de 1 de outubro.

Tema 23.- Arquivo municipal de documentos. Concepto e clases de arquivos. Organización e racionalización de arquivos. O arquivo electrónico único de documentos.

Tema 24.- A intervención administrativa local da actividade privada. Licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables. As licenzas e outras autorizacións urbanísticas.

Tema 25.- Regulamentos e ordenanzas locais. Clases. Procedementos de elaboración e aprobación. Os bandos.

Tema 26.- A atención ao público. Acollida e información ao cidadán. Atención a persoas con diversidade funcional.

Tema 27.- O persoal ao servizo das administracións públicas. Clases de persoal. Formas de selección e provisión.

Tema 28.- Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. A promoción profesional dos funcionarios públicos.-

Tema 29.- Os contratos das Administracións Públicas. Clases e réxime xurídico.

Tema 30.- Os requisitos para contratar coa administración. Procedementos e formas de adxudicación. Especial referencia ao contrato menor.

Tema 31.- As facendas locais. Clasificación dos ingresos. Impostos, taxas e contribucións especiais.

Tema 32.- O presuposto das entidades locais. Contido, aprobación, execución e liquidación. Gasto público local.

Tema 33.- Contabilidade e rendición de contas: contido, aprobación e rendición. Control e fiscalización orzamentaria.

Tema 34.- Execución do orzamento de gastos e ingresos. Pagamentos a xustificar. Anticipos de caixa fixa. Gastos con financiamento afectado e desviacións de financiamento. Remanente de tesourería e resultado orzamentario

Tema 35.- Xestión da calidade. Concepto e ferramentas. A xestión da calidade nas administracións públicas.

Tema 36.- Informática. Conceptos fundamentais sobre hardware e software. Sistemas de almacenamento de datos. Sistemas operativos. Nocións básicas de seguridade informática.

Tema 37.- Tratamento de textos. Escritura e edición de textos. O párrafo, aliñación, sangrías e entreliñado. Deseño de páxina e composición. Marxes, números, encabezados e pes de páxina.

Tema 38.- Follas de cálculo. Estrutura e funcións. Deseño e formato, funcións e fórmulas.

Tema 39.- Protección de datos de carácter persoal: Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 40.- O Concello de Paradela. Territorio, poboación e organización.

EXO II) MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE UN/UNHA (1) ADMINISTRATIVA/O AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS. ANUALIDADE 2023.

D/a _____ provisto/a de D.N.I. nº _____
 con _____ enderezo _____ na _____ R/.....nº
 , piso....., C.Postal..... Localidade..... Municipio..... Provincia..... Teléfono

Enterada/o da convocatoria pública realizada polo Concello de Paradelas para a contratación como funcionaria/o interina/o para o Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, a xornada completa, para 1 posto de ADMINISTRATIVA/O.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do Paradelas para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, na sede electrónica do Concello de Paradelas <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitida/o a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte:

(TACHAR O QUE PROCEDA)

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nestas bases-CELGA4.
- Tarxeta demandante de emprego ou mellora de emprego.
- Informe vida laboral actualizado á data da solicitude.
- Relación-anexo III dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na base 7ª.

....., de.....de 20

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA

De conformidade co establecido na normativa de protección de datos persoais, informámoslle que os datos persoais que nos facilite, almacenaranse e tratarán coa finalidade de participar en procesos de selección e avaliación de persoal. A tales efectos, Vd. expresamente consente e autoriza á realización de cantas probas de carácter profesional, sociolóxico, psicolóxico e de aptitude sexan precisas para a determinación do seu perfil profesional. Estes datos, solicítanse en base ao seu consentimento, necesario para poder ostentar a condición de candidato. Devandito consentimento entenderase prestado en tanto non comunique por escrito a revogación do mesmo. Informámoslle que conservaremos os seus datos durante un prazo máximo de dous anos. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatarios da información é o CONCELLO DE PARADELA, onde poidan xurdir vacantes que se axusten ao seu perfil. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en C/ Cabaleiros de Santiago, 15. 27611. Paradelas. LUGO ou a través do correo dpd.concelloparadela@eidolocal.es

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)

Experiencia profesional				
Servizos realizados como Administrativa/o				
Categoría	Administracións Públicas	Duración contrato ou nomeamento	Data inicio	Data Remate

Titulacións académicas	
Denominación	Centro impartición

Accións formativas.		
Denominación	Centro impartición	Duración

Data:**O/A solicitante****Asdo:**

Paradela, 27 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 4097

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2024

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral Municipal para o exercicio 2024 por acordo adoptado polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o 04 de decembro de 2023, en cumprimento do disposto no art. 169.3º do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que dito orzamento ascende no estado de gastos e no de ingresos a un millón setecentos noventa mil euros (1.790.000,00 €), correspondendo a cada capítulo, as cantidades que a continuación se expresan co seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS		ANO 2024
RESUMO POR CAPÍTULOS		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓNS CORRENTES		
1	GASTOS DE PERSOAL	541.254,28
2	GASTOS CORRENTES E SERVIZOS	719.630,11
3	GASTOS FINANCEIROS	1.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	62.886,03
5	FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS	0,00
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	INVESTIMENTOS REAIS	455.126,49
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
C) OPERACIÓNS FINANCEIRAS		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	10.103,09
TOTAL DO ESTADO DE GASTOS		1.790.000,00

ESTADO DE INGRESOS		ANO 2024
RESUMO POR CAPÍTULOS		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓNS CORRENTES		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	545.200,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	24.927,00
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	149.450,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	799.500,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	16.500,00
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	254.423,00
C) OPERACIÓNS FINANCEIRAS		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL DO ESTADO DE INGRESOS		1.790.000,00

De forma conxunta aprobáronse as bases de execución e o cadro de persoal que se reproduce a continuación:

A) Funcionarios de carreira:

A.1.) Funcionarios con habilitación de carácter nacional: -

Secretaría-Intervención, grupo A e nivel 26.

A.2.) Escala de Administración Xeral:

Subescala Administrativa: - Administrativo (2),

Grupo C1 e nivel 22 (1)

Grupo C1 e nivel 20 (1)

Subescala Auxiliar:

-Auxiliar Administrativo (1), grupo C2 e nivel 18

A.3) Escala de Administración Xeral:

Subescala de Servizos Especiais:

- Arquitecto/a, grupo A1 e nivel 24

- Operario de servizos múltiples (2), grupo C2 e nivel 14

- Operarios de servizos múltiples (1), grupo E e nivel 14

B) Persoal laboral fixo:

Unha (1) Traballadora Social (doce meses xornada completa)

Tres (3) Auxiliar Axuda a Domicilio (doce meses xornada completa)

C) Persoal laboral temporal:

Tres (3) peóns Programa Depuemprego (seis meses xornada completa)

Un (1) peón Aprox Rural (1,5 meses xornada completa)

Unha (1) Auxiliar Información Xuvenil (doce meses xornada parcial)

Unha (1) Secretaría Xulgado de Paz (doce meses xornada completa)

Dous (2) Socorristas (dous meses xornada completa)

Un (1) condutor camión lixo-substituto (2 meses xornada completa)

Subvencións con asignación nominativa no Orzamento:

DENOMINACIÓN DO PERCEPTOR	CONTÍA (€)
ADESPA	5.000,00
ASOCIACIÓN DE MULLERES DE PARADELA	4.000,00
ASOCIACIÓN DE PAIS E NAIS C.E.I.P. SAN MIGUEL	2.000,00
ASOCIACIÓN "O CARRUAL"	1.000,00
ASOCIACIÓN VECIÑAIS DE VILARAGUNTE	1.000,00
ASOCIACIÓN XUVENIL DE CASTRO DE REI DE LEMOS	1.000,00
BANDA DE MÚSICA DE PARADELA	4.000,00
C.E.I.P. SAN MIGUEL DE PARADELA	2.000,00
COMISIÓN FESTAS CASTRO DE REI DE LEMOS	3.000,00
COMISIÓN FESTAS PARADELA	4.000,00
COMISIÓN FESTAS TRADICIONAIS POPULARES PARROQUIAS DO MUNICIPIO, 60,00 € PARROQUIA	300,00

MOTOCCLUBE OS MOUCHOS	2.000,00
SOCIEDADE DEPORTIVA PARADELA	7.000,00
DEPORTIVA VETERANOS DE PARADELA	1.000,00
TOTAL	37.300,00

Paradela, 29 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 4122

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO 2024

O Pleno da Corporación municipal na sesión extraordinaria celebrada o 30 de novembro de 2023 aprobou inicialmente o orzamento, bases de execución, cadro de persoal e anexos do exercicio 2024. Conforme ao artigo 169 do TRLRFL someteuse a información pública por un período de 15 días hábiles. Ao non presentarse reclamacións durante este período, enténdense definitivamente aprobados. En cumprimento do que dispón o punto 3 do devandito artigo, faise público que dito orzamento ascende en gastos e ingresos a 1.313.776,02€ (Un millón trescentos trece mil setecentos setenta e seis euros con dous céntimos).

Correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Gastos de persoal	666.829,43
2	Gastos en bens correntes e servizos	321.329,96
3	Gastos financeiros	400,00
4	Transferencias correntes	9.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		997.559,39
	Inversións reais	316.216,63
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		316.216,63
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS		1.313.776,02

ESTADO DE INGRESOS:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Impostos directos	160.389,95
2	Impostos indirectos	0,00
3	Taxas e outros ingresos	109.393,68
4	Transferencias correntes	768.800,29

5	Ingresos patrimoniais	6.296,40
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		1.044.880,32
6	Enaxenación de inversións reais	0,00
7	Transferencias de capital	268.895,70
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		268.895,70
TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS		1.313.776,02

De acordo co que se establece no artigo 127 do RD 791/1986, do 18 de abril, reproducése a continuación o cadro de persoal para o exercicio 2024

ANEXO DE PERSOAL

1.- CADRO DE PERSOAL.

1.1.- FUNCIONARIO DE CARREIRA

DENOMINACIÓN	Nº. POSTO	GRUPO	NIVEL	XORNADA	SITUACION
AGRUPACION SECRETARIA-INTERVENCION	1	A1/A2	26	25%	NOMEAMENTO DEFINITIVO
ARQUITECTA	1	A1	24	23,33%	COBERTURA INTERINA
ADMINISTRATIVO CONTABLE	1	C1	19	COMPLETA	COBERTURA INTERINA
TÉCNICO DE SERVIZOS MUNICIPAIS	1	C1	19	COMPLETA	COBERTURA INTERINA

1.2.- PERSOAL LABORAL FIJO.

Nº	PRAZA	GRUPO CLASIF	SISTEMA SELECTIVO	XORNADA
1	AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	2	CONCURSO	COMPLETA
1	TRABALLADOR/A SOCIAL	2	CONCURSO	COMPLETA
1	CAPATAZ	8	CONCURSO	COMPLETA
3	OFICIAL 1º ALBANEL	8	CONCURSO	COMPLETA
1	OFICIAL 2º ALBANEL	8	CONCURSO	COMPLETA
1	LIMPADOR/A DE EDIFICIOS PÚBLICOS	10	CONCURSO	COMPLETA
1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	10	CONCURSO	PARCIAL (27,5 H/SEM)
9	AUXILIARES AXUDA NO FOGAR	10	CONCURSO OPOSICIÓN	COMPLETA

1.3.- PERSOAL LABORAL TEMPORAL: Para o exercicio 2024, mera estimación de contratos a formalizar en función das subvencións ou convenios que se concreten con outras administracións públicas, así coma das necesidades puntuais de persoal.

DENOMINACIÓN	Nº POSTOS	CARACTERÍSTICAS	DURACIÓN
OF. 1ª CONDUTOR INCENDIOS	3	XORNADA COMPLETA	3 MESES
PEÓNS BRIGADA INCENDIOS	4	XORNADA COMPLETA	3 MESES
XEFE BRIGADA INCENDIOS	1	XORNADA COMPLETA	3 MESES
AUXILIARES AXUDA NO FOGAR	3	XORNADA COMPLETA	12 MESES
SOCORRISTA	1	XORNADA PARCIAL (35 H)	2 MESES
PEON (APROL RURAL 2024-25)	1	XORNADA COMPLETA	9 MESES

OF 1º CONDUCTOR (6 MESES)	1	XORNADA COMPLETA	6 MESES
TECNICO ORGANIZACION (6 MESES)	1	XORNADA COMPLETA	6 MESES
OFICIAL 1ª	1	XORNADA COMPLETA	6 MESES
OFICIAL 2ª	2	XORNADA COMPLETA	6 MESES
PEON	1	XORNADA COMPLETA	6,5 MESES
1 OF 2 CONDUCTOR (2023) 4 MESES E MEDIO	1	XORNADA COMPLETA	4,50 MESES
OF 2º (MES E MEDIO) APROL RURAL 23-24	1	XORNADA COMPLETA	1,50 MESES
PEÓNS	3	XORNADA COMPLETA	3 MESES

Total número persoal temporal do Concello: 71.

E así mesmo publícanse as bases de execución para o exercicio 2024

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO EXERCICIO 2024

De acordo co disposto no artigo 165.1 Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o art. 9.1 do RD 500/90 do 20 de abril, fórmulanse as bases de execución do orzamento xeral para o exercicio de 2024 que a continuación se expresan.

Base 1ª.- PRINCIPIOS XERAIS E NORMATIVA DE APLICACION.-

A aprobación, execución e liquidación do orzamento, así como o desenvolvemento da xestión económica e a fiscalización da mesma, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral vixentes para as Entidades Locais, e polas Bases de Execución do Orzamento, redactadas de acordo co disposto no artigo 165.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das facendas Locais.

As presentes Bases de Execución do Orzamento do 2024 terán a mesma vixencia que a do Orzamento aprobado para este exercicio. Por iso, no caso de prórroga do Orzamento, estas bases rexerán, así mesmo, durante dito período.

Base 2ª.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.-

As presentes bases aplicaranse á execución e desenvolvemento do Orzamento Municipal, por non existir Organismos Autónomos e demais entes dependentes da Entidade Local.

Base 3ª.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA.-

A estrutura do Orzamento Municipal axústase á Orde do Ministerio de Economía e Facenda 3565/2008 de data 3 de decembro de 2008 pola que se aproba a nova estrutura dos presupostos das Entidades Locais, clasificándose os créditos consignados no Estado de Gastos do orzamento co seguinte detalle:

- Clasificación por Programas, cun nivel de desagregación de Programa (tres díxitos) en función da información a subministrar ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.
- Clasificación Económica, cun nivel de desagregación de Subconcepto (cinco díxitos) en función da información a subministrar ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.
- Non existe clasificación orgánica.

En consecuencia, a aplicación orzamentaria ven definida pola conxunción das clasificacións por programas e económica.

O rexistro contable dos créditos, das súas modificacións, e das operacións de execución do gasto, realizarase sobre a aplicación orzamentaria antes definida.

Nos casos en que, existindo dotación orzamentaria nun nivel de vinculación, se pretenda imputar gastos a subconceptos que non figuren no Estado de Gastos do orzamento e pertencen ó mesmo nivel de vinculación, non será preciso incoar un expediente de modificación de créditos, podendo darse de alta a correspondiente aplicación orzamentaria.

As previsións incluídas no Estado de Ingresos clasificarase por capítulos, artigos e conceptos, en función da información a subministrar ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Base 4ª.- VINCULACIÓN XURÍDICA.-

A vinculación xurídica, en consonancia co establecido no artigo 10 da Orde EHA /3565/2008 de 3 de decembro será a nivel:

- a) Respecto da clasificación por programas, a nivel área de gasto.
- b) Respecto da Clasificación Económica, o Capítulo.

Base 5ª.- CRÉDITOS ORZAMENTARIOS.-

O Orzamento municipal do Concello, tanto no seu Estado de gastos como de Ingresos, ascende á cantidade de UN MILLÓN TRESECENTOS TRECE MIL SETECENTOS SETENTA E SEIS EUROS CON DOUS CÉNTIMOS (1.313.776,02€) atopándose por tanto o orzamento equilibrado.

Base 6ª.- PRÓRROGA DO ORZAMENTO XERAL.-

Se ao inicio do exercicio 2.024 non tivese entrado en vigor o Orzamento Xeral correspondente ao citado exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o do 2.023 ata o límite dos seus créditos iniciais cos axustes que recolle a lexislación orzamentaria aplicable.

Base 7ª.- MODIFICACIÓNS DE CRÉDITOS.-

Segundo o artigo 34 do R.D. 500/1990, de 20 de Abril, poderán realizarse as seguintes modificacións orzamentarias:

- A) Créditos Extraordinarios.
- B) Suplementos de Crédito.
- C) Ampliacións de crédito
- D) Transferencias de Crédito
- E) Xeracións de crédito.
- F) Incorporacións de Remanentes de Crédito.
- G) Baixas por anulación.

Base 8ª.-CRÉDITO EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO.-

1.- Cando deba realizar algún gasto de carácter inaprazable ata o exercicio seguinte, para o que non exista crédito no Orzamento vixente ou sexa insuficiente, e non ampliable, a dotación prevista no mesmo, poderá acordarse, previa incoación do preceptivo expediente, unha concesión de crédito extraordinario, no primeiro dos casos e un suplemento de crédito no segundo dos supostos, ou de ambas cousas á vez, debendo atenderse ao seu financiamento, indistintamente, cos seguintes recursos:

- a) Con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería dispoñible no momento da tramitación do expediente.
- b) Con novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no orzamento corrente.
- c) Mediante anulacións ou minoracións (baixas) do crédito que se precise doutras partidas orzamentarias vixente, non comprometido, onde as dotacións se estimen reducibles sen perturbación do respectivo servizo.

2.- A iniciativa do Presidente da Corporación tramitaranse os referidos expedientes segundo os seguintes requisitos:

Informe da Intervención Municipal; aprobación inicial polo Pleno do Concello e demais trámites que, para os orzamentos, sinala o artigo 169 do real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Base 9ª.-CRÉDITOS AMPLIABLES.-

Non se prevé ningún crédito como ampliable.

Base 10ª.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.-

Poderán ser transferidos créditos dunhas partidas de gastos a outras cando se considere necesario, debendo suxeitarse para iso aos seguintes condicionamentos:

- A) Cando se trate de aumentos ou baixas de créditos relativos a Persoal, aínda pertencendo a distintos grupos, será órgano competente para iso a ALCALDÍA. Requirirase informe da Intervención Municipal.
- B) En caso de transferencias dentro da mesma Área de Gasto será competente tamén o Sr. Alcalde da Corporación.
- C) En caso de transferencias entre diferentes áreas de gasto, salvo cando afecten a gastos de persoal, a competencia corresponderá ó Pleno da Corporación, debendo observarse os mesmos requisitos sinalados no número 2 da Base 8ª.

As transferencias de Crédito poderán supoñer a apertura de novas aplicacións orzamentarias.

Base 11ª.- XERACIÓNS DE CRÉDITO.-

1.- Poderá xerarse crédito, no Estado de Gastos, con ingresos de natureza non tributaria que se deriven das seguintes operacións:

- a) Aportacións, ou compromisos firmes das mesmas, de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xunto co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos dos mesmos.
- b) Alleamento de bens da Entidade Local.
- c) Prestación de Servizos.
- d) Reembolso de préstamos.
- e) Importes procedentes de reintegro de pagos indebidos con cargo ó Orzamento corrente, en canto a reposición do crédito na correspondente contía.

2.- Para que resulte procedente a xeración dos mencionados créditos requirirase: nos casos a que se refiren os apartados a) e b), o recoñecemento do dereito ou a existencia formal do compromiso firme de aportación; nos supostos dos apartados c) e d), ademais do recoñecemento do dereito, a dispoñibilidade de ditos créditos condicionada a súa efectiva recadación; e no que se refire o apartado e), a xeración do crédito estará subordinada á materialización do cobro do reintegro.

3.- Para tódolos casos referidos anteriormente, será indispensable a instrución do preceptivo expediente, sendo órgano competente para a súa resolución a ALCALDÍA – PRESIDENCIA, debendo axustarse á seguinte tramitación:

- c) Informe da Intervención Municipal.
- d) Decreto de Alcaldía.

Base 12ª.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO.-

1.- Os remanentes de crédito poderán ser incorporados aos seus correlativos dos Estados de gastos do exercicio seguinte, sempre e cando existan para iso suficientes recursos financeiros, cando, non sendo utilizado, procedan de crédito extraordinarios e suplementos ou transferencias que foran concedidas ou autorizadas, respectivamente, no derradeiro trimestre do exercicio e para os mesmos gastos que motivaron a súa concesión ou autorización; os que amparen compromisos de gastos adquiridos en exercicios anteriores; os derivados de operacións de capital; os autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados; e os que amparen proxectos financiados con ingresos afectados.

2.- Non poderán incorporarse aqueles remanentes declarados non dispoñibles, nin os xa incorporados no exercicio precedente, salvo os que amparen proxectos financiados con ingresos afectados, que serán obrigatoriamente sen limitación do número de exercicios, excepto que se desista de iniciar ou continuar a súa execución ou sexa imposible a súa realización.

3.- Para efectuar as incorporacións que se detallan no número 1 desta Base, será indispensable a instrución do preceptivo expediente, sendo órgano competente para a súa resolución a ALCALDÍA- PRESIDENCIA, debendo axustarse á seguinte tramitación:

- e) Informe da Intervención Municipal.
- f) Aprobación por Decreto de Alcaldía.

Base 13ª.- BAIXAS POR ANULACIÓN.-

A competencia para aproba-las baixas por anulacións de créditos corresponde ó Pleno da Corporación.

O Presidente, previo informe da Intervención, ordenará a incoación do oportuno expediente cando estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo.

Base 14ª.- LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO E BAIXAS XUSTIFICADAS DE DEREITOS E OBRIGAS NA AGRUPACIÓN DE ORZAMENTOS PECHADOS.-

Cando se poña de manifesto a necesidade de tramitar expedientes para a anulación ou baixa de dereitos e obrigas recoñecidas e liquidadas pertencentes á agrupación de orzamentos pechados, aplicase o seguinte procedemento:

- g) Proposta Motivada.
- h) Informe de Intervención
- i) Aprobación inicial polo Pleno.
- j) Exposición ó Público polo prazo de quince días hábiles, a través de editos no Boletín Oficial da Provincia.
- k) Aprobación definitiva polo Pleno.

Base 15ª.- OPERACIÓNS DE CRÉDITO.-

As operacións de Crédito que se queiran realizar deberán ser autorizadas polo órgano competente da Corporación, previa instrución do preceptivo expediente que deberá ser informado pola Intervención municipal.

En calquera caso as operacións de crédito rexeranse polo contemplado no real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei Reguladora das Bases de réxime Local.

Base 16ª.- AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN OU COMPROMISO DO GASTO.-

Dentro do importe dos créditos previstos no Orzamento Municipal, a autorización e disposición ou compromiso do gasto corresponderán, segundo os casos, ao Sr. Alcalde – presidente, ao Pleno do Concello ou á Xunta de Goberno Local, segundo a lexislación vixente e delegacións efectuadas.

Base 17ª.- RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DAS OBRIGAS E ORDENACIÓN DO PAGO.-

- Corresponde ó Sr. Alcalde – Presidente o recoñecemento e a liquidación das obrigacións derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos, así como a ordenación do pago, podendo efectuar as delegacións que estime pertinente na Xunta de Goberno Local. Os pagos serán os que correspondan das obrigas previamente recoñecidas, tendo prioridade os relativos a persoal e os referidos a obrigas procedentes de exercicios anteriores, acomodándose ao plan de distribución de fondos que ó efecto se estableza pola Presidencia.
- Corresponde ó Pleno da Entidade o recoñecemento extraxudicial de créditos, sempre que non exista dotación orzamentaria, operacións especiais de crédito ou concesións de quita e espera.

Base 18ª.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO.-

Para que poidan expedirse ordes de pago, haberá de acreditarse fehacientemente a realización da obra, servizo, subministro ou calquera outro dereito que corresponda ó acredor. Os correspondentes documentos xustificativos deberán ser previamente aprobados polo órgano competente, e con referencia ás facturas, terán que levar dilixencia subscrita polo ou encargado do mesmo, que acredite a recepción e conformidade dos subministros ou materias que as mesmas comprendan.

Base 19ª.- XUSTIFICACIÓN DO PAGO.-

1.- Para a realización do pago será necesario que o documento acreditativo do gasto (factura, certificación de obra, etc.) conteña tódolos requisitos legais, debendo acollerse, previa identificación, tanto en dito documento como na correspondente orde de pago, a sinatura do “recibí” da persoa interesada ou representante debidamente autorizado. Noutro caso xustificarse mediante xiro postal con acuso de recibo, letra de cambio – ou documento que legalmente a substitúa- ou transferencia bancaria.

2.- No relativo ás nóminas de persoal deberá xustificarse, mediante dilixencia do funcionario competente a prestación dos respectivos servizos que se retribúen, así como a sinatura do “recibí” pola persoa interesada, salvo que o pago se efectúe por transferencia bancaria.

Base 20ª.- PAGOS A XUSTIFICAR E ANTICIPOS DE CAIXA FIXA.-

1.- No caso de que no momento de expedirse e executarse a orde de pago non se poidan presentar os documentos que acrediten a prestación do servizo, estes pagos terán o carácter de “a xustificar”, debendo de aplicarse ós respectivos créditos do Orzamento.

2.- Soamente poderán efectuarse “pagos a xustificar” nas seguintes ocasións:

- a) Cando o importe a xustificar non sobrepase da cantidade de mil cincocentos euros (1.500 euros).
- b) Que non sexan destinados a “Operacións de Capital”.
- c) Que o preceptor non teña pendente de xustificar cantidade algunha polo mesmo concepto.
- d) Que non se destinen a atender gastos de xustificar de modalidade periódica, os cales terían a consideración de “anticipos de caixa fixa”.

3.- Estes perceptores quedarán obrigados a xustificar a aplicación das cantidades recibidas por este concepto, no prazo máximo de tres meses e, en todo caso, antes da finalización do exercicio, reintegrando as cantidades non invertidas.

4.- As persoas que reciban “Anticipos de Caixa Fixa” renderán contas polos gastos atendidos con ditos anticipos, a medida que as súas necesidades de tesourería aconsellen a reposición dos fondos utilizados, os cales deberán ser xustificadas na forma que se indique polo Pleno do Concello.

Base 21ª.- PAGOS DE SUBVENCIÓN.-

Para o abono ou outorgamento de subvencións ou axudas económicas será aplicable a Lei de Subvencións 38/2003. Para que se poidan conceder subvencións polos órganos competentes con cargo ao orzamento será indispensable acreditar polos perceptores estar ao corrente das obrigas fiscais coa entidade que as concede, debendo xustificarse documentalmente no prazo establecido e mediante a presentación dos documentos que o acrediten suficientemente. Efectuado o pago sen previa xustificación e vencidos os prazos establecidos os perceptores das subvencións deberán reembolsar as cantidades.

Poderanse conceder subvencións de forma directa conforme ao artigo 28 da Lei 38/2003 en todos aqueles casos que por definición do obxecto das subvencións ou polo carácter singular das mesmas se acredite o interese público, social, económico ou humanitario e aquelas nas que se xustifique a dificultade da súa convocatoria pública.

Base 22ª.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN, DIETAS E INDEMNIZACIÓNS. HORAS EXTRAORDINARIAS.-

1.- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, no caso de utilización do vehículo propio, farase efectivas as seguintes cantidades; se se trata de membros da Corporación, a razón de 0.26 Céntimos de Euros por quilómetro percorrido. No caso de funcionarios e persoal laboral estarase ao que dispoña, en casos similares, para os funcionarios do Estado.

2.- No que respecta ás dietas, as correspondentes ó Sr. Presidente e demais membros da Corporación de acordo coa seguinte táboa:

CONCEPTO	CONTÍA
Media dieta (comida ou cea)	40 euros
Aloxamento fora da Comunidade Autónoma	150 euros
Aloxamento dentro da Comunidade Autónoma	100 euros

A xustificación das indemnizacións contidas nos apartados 1 e 2 farase mediante a presentación dos seguintes documentos:

a) Gastos de locomoción: declaración responsable do membro da Corporación na que figurará día, hora de saída e chegada, lugar, motivo de desprazamento e vehículo empregado.

Cando non se empregue vehículo propio aboarase a correspondente factura de taxi, ou do medio de transporte empregado.

b) Manutención: declaración responsable ou concelleiro delegado na que figuraá día, hora de saída e hora de chegada, lugar, e servizo ou actividade desenvolvida.

Só se terá dereito a comida cando o servizo prestado ou a actividade desenvolvida teña unha duración mínima de 5 horas, con comezo antes das 14 horas e remate despois das 16 horas e a cea co comezo despois das 16 horas e chegada despois das 22 horas.

c) Gastos asimilados (parking, desprazamentos sen vehículo propio,...). á declaración responsable antes reseñada para devengar ese gasto deberá de unirse factura e no seu caso, do medio de transporte empregado.

As relativas a funcionarios e persoal laboral, rexeranse polas normas establecidas para os funcionarios do Estado.

3.- No que se refire a indemnizacións, os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial percibirán, por asistencia ás sesións do Pleno, Xunta de Goberno local e as Comisións Informativas de que formen parte, as seguintes cantidades:

CONCEPTO	CONTÍA
Asistencia Plenos	100,00 €/Sesión
Asistencias Xunta de Goberno local e calquera outro órgano Colexiado	80,00 €/Sesión

5.- As indemnizacións a satisfacer faranse efectivas mediante a presentación dos xustificantes polos conceptos que correspondan ou a través de declaración xurada polos interesados.

6.- O Persoal Funcionario ou Laboral polos traballos realizados fóra da xornada normal de traballo terá dereito a percibir as compensacións económicas correspondentes.

A autorización de traballos extraordinarios e o recoñecemento de compensacións económicas axustarase ao seguinte PROCEDIMENTO:

- Informe de Fiscalización
- Acordo da Alcaldía

O valor da hora extraordinaria será a contía establecida no convenio colectivo ou estatuto que lle sexa de aplicación a cada posto. En caso de non estar contemplada o valor da hora extraordinaria será o **valor hora ordinaria incrementada no 50%**.

BASE 23ª.- CONTRATOS MENORES.

- Nos contratos menores por importe inferior ou igual a 1.500 € requirirase a tramitación dun expediente no que se acredite a documentación seguinte:
 - Factura conformada pola persoa traballadora e concellería responsable..
 - No caso dos contratos de obras, ademais, Orzamento da Obra e no seu caso, proxecto e informe de supervisión.
 - Documento RC que acredite a existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente, firmado pola Intervención.
- Nos contratos menores que superen os 1.500 € requirirase a tramitación dun expediente no que se acredite a documentación seguinte:
 - Solicitud de tres orzamentos, quedando excluídos casos excepcionais de exclusividade.
 - Documento RC que acredite a existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente.
 - Proposta de gasto no modelo normalizado no Anexo I.
 - Acordo do órgano competente de aprobación do gasto e adxudicación. Deberá recollerse, na súa parte dispositiva, os seguintes extremos:

- a) Descrición do gasto
- b) Contratista (Denominación social, NIF/CIF)
- c) Prezo do contrato
- d) Forma de pago
- e) Duración do contrato
- f) Aplicación orzamentaria
- g) Prescricións técnicas aplicables a obra, servizo ou subministro.
 - Factura conformada pola persoa traballadora e concellería responsable.
 - No caso dos contratos de obras, ademais, Orzamento da Obra e no seu caso, proxecto e informe de supervisión.
 - Os contratos menores non poderán ter duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga, nin de revisión de prezos.

No suposto de que un contrato menor quedase deserto pola non presentación ou pola presentación defectuosa das ofertas poderase volver a sacar invitando a tres novos licitadores ou dando publicidade a través da PCSP para que se poida presentar calquera licitador.

- A execución de gastos mediante contrato menor respectará, en todo caso, os límites máximos cuantitativos e cualitativos establecidos na lexislación vixente.
- En todo caso o contratista deberá acreditar a capacidade para contratar coa Administración.
- Queda prohibido todo fraccionamento do gasto que teña por obxecto eludir os trámites e contías do contrato maior.

Base 24ª.- GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL.-

1.- A autorización e compromiso de gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que en cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos, segundo dispón o artigo 79.2 do real Decreto 500/1990, de 20 do Abril.

2.- Poderán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución se inicie dentro do exercicio corrente e que, ademais, se encontren nalgún dos casos seguintes:

- a) Inversións e Transferencias de Capital.
- b) Os demais contratos e os de subministros, de consultoría, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e de arrendamento do equipos non habituais das entidades locais, sometidos ás normas da Lei 9/2017, polo que se aproba a Lei de Contratos do Sector Público, que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.
- c) Cargas financeiras das débedas desta Entidade.
- d) Transferencias correntes que se deriven de Convenios subscritos polas Corporacións Locais con outras entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

O número de exercicios posteriores a que poidan aplicarse os gastos dos apartados a), b), i e) non será superior a catro anos.

Asemade, nos casos incluídos nos parágrafos a) e e), o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros autorizados non poderá exceder da cantidade que resulte de aplicar ó crédito correspondente do ano en que a operación se comprometeu as seguintes porcentaxes: no exercicio inmediato seguinte, o 70 por cento, no segundo exercicio o 60 por cento, e no terceiro e cuarto, o 50 por cento.

A xestión dos gastos de carácter plurianual axustarase ó disposto nos artigos 85 e 88 do real decreto 500/1990.

Nos casos excepcionais a Xunta de Goberno Local, por delegación do Pleno da corporación, poderá ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes referidas.

Base 25ª.- ACUMULACIÓN SIMULTÁNEA DE FASES DE GASTO.-

1.- Poderán acumularse varias fases de execución do orzamento de gastos, das enumeradas no artigo 52 do Real Decreto 500/1190, de 20 do Abril, nun so acto administrativo, producindo os mesmos efectos que se ditas fases se acordaran en actos administrativos separados, podéndose dar os seguintes casos:

- a) Autorización – disposición
- b) Autorización- disposición- recoñecemento da obriga.

2.- As referidas acumulacións serán factibles nos seguintes supostos:

Sempre nos gastos de carácter ordinario que se produzan regular e periodicamente, os que correspondan a liquidacións de obrigas derivadas de compromisos legalmente contraídos, e nos gastos que expresamente permita á Lei.

3.- O órgano competente para acordalo será a Alcaldía – Presidencia, o Pleno ou a Xunta de goberno Local, segundo as atribucións que lle confiren as Leis e as delegacións efectuadas.

Base 26ª.- FISCALIZACIÓN DE INGRESOS.-

Como norma de carácter xeral serán fiscalizadas e contabilizadas pola Intervención, tódalas propostas de actos de xestión, liquidación ou recadación de ingresos, debendo ser autorizadas pola Alcaldía ou aprobadas polo Pleno da Corporación, segundo os casos.

Base 27ª.- ACTOS DE XESTIÓN RELATIVOS ÓS INGRESOS.-

Deberá producirse a fiscalización previa para a súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes casos:

- a) Devolución de Ingresos.
- b) Concesión de exencións, baixas ou bonificacións, sen prexuízo do que dispón o artigo 77.2, do Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais.
- c) Aprazamento ou fraccionamento dos ingresos.
- d) Aprobación de Padróns, listas cobratorias e cargos a recadadores e cobradores.
- e) Liquidación de tributos periódicos.
- f) Imposición, modificación ou supresión de taxas impostos, e prezos públicos así como as súas respectivas ordenanzas.
- g) Operacións de crédito e de tesourería.

Base 28ª.- XESTIÓN, LIQUIDACIÓN E RECADACIÓN DE INGRESOS.-

1.- En relación cos actos de xestión, liquidación e recadación de ingresos, observaranse as seguintes prescricións:

- Unha vez aprobados os Padróns, as listas cobratorias e prego de cargo, remitiranse á Intervención para ser fiscalizados, quedando os recibos e matrices ou copias en poder da Tesourería.
- Finalizados os prazos de ingresos en voluntaria, pola Tesourería se relacionarán os valores en recibo impagados e as certificacións de descuberto, cuxas relacións pasarán á Deputación de Lugo para ser providenciadas de apremio e segui-lo procedemento de cobro en vía executiva.
- Os ingresos que se efectúen directamente en tesourería, segundo a liquidación que previamente se teña formulado, realizaranse mediante a correspondente orde de ingreso, ou talón de cargo, librándose a correspondente carta de pago ou recibo xustificante do ingreso.

2.- Polo que respecta ás autoliquidacións, o ingreso terá a condición de “a conta” do que resulte da liquidación definitiva que ó efecto se formule posteriormente.

Base 29ª.- INGRESOS PROVINTES DE SUBVENCIONS E OUTROS.-

Os recursos que se refiran a subvencións procedentes doutras entidades, así como os de dereito privado e os relativos a operacións de crédito, para financiamento de obras ou servizos, deberán ser xustificados previa e fehacientemente e non poderán ser aplicados a atencións distintas daquelas para as que foron destinados.

Estes ingresos afectados só poderán destinarse a unha finalidade distinta cando se conte con autorización expresa das persoas ou entidades que teñan efectuado o ingreso.

Base 30ª.- SALDOS DE DUBIDOSO COBRO (DEREITOS PENDENTES DE DIFÍCIL OU IMPOSIBLE RECADACIÓN)

Aos efectos de cálculo de remanente de Tesourería consideraranse dereitos pendentes de difícil ou imposible recadación, os seguintes:

- a) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos dos dous exercicios anteriores ao que corresponde a liquidación minoraranse nun 25 por cento.
- b) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos do exercicio terceiro anterior ao que corresponde a liquidación minoraranse nun 50 por cento.
- c) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos dos exercicios cuarto a quinto anteriores ao que corresponde a liquidación minoraranse nun 75 por cento.
- d) Os dereitos pendentes de cobramento liquidados dentro dos orzamentos dos restantes exercicios anteriores ao que corresponde a liquidación minoraranse nun 100 por cento.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

Base 31ª.- FACTURA ELECTRÓNICA.

Facendo uso da habilitación legal contida no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, se exclúe da obriga de facturación electrónica ás facturas cuxo importe sexa de ata 5.000 € e ás emitidas polos provedores aos servizos no exterior das Administracións Públicas ata que ditas facturas podan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción en ditos servizos.

Base 32ª. - FUNCIÓN INTERVENTORA.**5. Fiscalización e intervención previa limitada:**

1. O órgano interventor limitarase a comprobar os requisitos básicos seguintes:

- a) A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. Nos casos nos que o crédito orzamentario dea cobertura a gastos con financiamento afectado

comprobarase que os recursos que os financian son executivos, acreditándose coa efectiva materialización do ingreso ou a existencia de documentos fehacientes que acrediten a súa efectividade. Cando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, se se cumpre o preceptuado no artigo 174 del TRLRHL. Entenderase que o crédito é adecuado cando financie obrigas a contraer ou nacidas e non prescritas con cargo á tesourería da entidade local cumprindo os requisitos dos artigos 172 e 176 do TRLRHL.

b) Que as obrigas ou gastos xeranse por órgano competente. En todo caso comprobaranse a competencia do órgano de contratación ou concedente da subvención, cando dito órgano non teña atribuída a facultade para a aprobación dos gastos de que se trate.

c) O resto de extremos adicionais que estean vixentes por acordo do Consello de Ministros na fiscalización e intervención previas de requisitos básicos

3. Fiscalización de ingresos.

Substitúese a fiscalización previa de dereitos e ingresos polo control inherente á toma de razón en contabilidade, non sendo de carácter obrigatorio, conforme ao acordado no apartado seguinte, a realización das actuacións de comprobación posteriores previstas no art. 219.4 TRLRHL ao enmarcarse dentro da función de control financeiro.

A. Réxime de control simplificado

O Concello de Pedrafita do Cebreiro acollese ao réxime de control interno simplificado conforme ao establecido nos artigos 39 e 40 do RD 424/2017, de 28 de abril, polo que se exercerá a función interventora pero non sendo obrigatoria a función de control financeiro, sen prexuízo da aplicación da auditoría de contas nos supostos previstos no artigo 29.3.A) do Regulamento 424/2017 e de aquelas actuacións cuxa realización polo órgano interventor derive dunha obriga legal

Base 33ª. DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA.- Os orzamentos do Concello, unha vez aprobados definitivamente, teñen efectos de 1 de Xaneiro de 2024 segundo o artigo 21.6 do real Decreto 500/1990.

SEGUNDA.- Para o non previsto nestas Bases estarase ó disposto con carácter xeral pola vixente Lexislación local, pola Lei Xeral Orzamentaria, Lei tributaria e demais normas do Estado que sexan aplicables, así como o que resolva a Corporación previo informe de Intervención.

TERCEIRA.- O Presidente da Corporación é o Órgano Competente para a interpretación das presentes Bases, previo informe da Secretaría- Intervención, segundo as súas respectivas competencias.

Anexo I

PROPOSTA DE CONTRATO MENOR
Contratos de SUBMINISTRACIÓNS INFERIORES a 15.000 €
Contratos de SERVIZOS INFERIORES a 15.000 €
Contratos de OBRAS INFERIORES a 40.000
OBJE CTO DO CONTRATO QUE SE PRE TE NDE REALIZAR:
NE CE SIDADE DE CONTRATACIÓN:

E SPE CIFICACIÓNS TÉ CNICAS DAS PRE STACIÓNS: (de ser procedente)

CONDICIÓNS PARA AS PRE STACIÓNS SOLICITADAS E VALORADAS PARA ELIXIR A MELLOR OFERTA:

As empresas ás que se solicitaron orzamentos para a tramitación do procedemento de referencia, así como as ofertas presentadas polas mesmas, son as seguintes: (cando o importe sexa superior a 5000 euros se acompañarán 3 orzamentos)

EMPRE SA	CIF	IMPORTE SE N IVE	OUTRAS CONDICIÓNS

NON SE APORTAN TRE S ORZAMENTOS POR: (cubrir só no caso de presentar unha única oferta)

XU STIFICACIÓN DE QUE NON SE ALTE RA O OBJE CTO DO CONTRATO PARA EVITAR AS REGRAS DA CONTRATACIÓN:

PRAZO DE DURACIÓN OU DE E XE CUCIÓN:

E polo que se propón a adxudicación do contrato de.....a favor da empresa....., con CIF por importe de....., ao que se engadirán en concepto de IVE (%) o que ascende a un total de euros.

Pedrafita do Cebreiro, de 20....

O ORGANO DE CONTRATACIÓN

Asdo.: O ALCALDE

Asdo.: Jose Luis Raposo Magdalena

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE CRÉDITO:

Existe crédito adecuado e suficiente:

Aplicación orzamentaria:

Código de proxecto:

Importe imputable ao orzamento:

Lugo, de.....de 20....

A Secretaria Interventora

Asdo.: María García Ferro

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA.- Os orzamentos do Concello, unha vez aprobados definitivamente, teñen efectos de 1 de Xaneiro de 2024 segundo o artigo 21.6 do real Decreto 500/1990).

SEGUNDA.- Para o non previsto nestas Bases estarase ó disposto con carácter xeral pola vixente Lexislación local, pola Lei Xeral Orzamentaria, Lei tributaria e demais normas do Estado que sexan aplicables, así como o que resolva a Corporación previo informe de Intervención.

TERCEIRA.- O Presidente da Corporación é o Órgano Competente para a interpretación das presentes Bases, previo informe da Secretaría – Intervención.

Pedrafita do Cebreiro, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 4098

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 24/2023 por concesión de créditos extraordinario 4/CE/2023

Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 24/2023, dentro do orzamento municipal do exercicio 2023, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 02 ó 27 de decembro de 2023, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 277 de data 02 de decembro de 2023 e na sede electrónica do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
231	461	Pago a Deputación da Liquidación do ano 2022 CAM Pedrafita do Cebreiro	22.604,00	60.152,55	82.756,55

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.416.753,47
Remanente Utilizado:	49.825,00
Remanente Líquido de Tesourería Disponible:	1.366.928,40
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	60.152,55
Resto de Remanente de Tesourería Disponible:	1.306.775,90

Coa modificación antedita, o resumo por capítulos do orzamento en vigor quedaría como segue:

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	ANTERIOR	MODIFICACIÓN	TOTAL
1	166.796,46	0,00	166.796,46
2	0,00	0,00	0,00
3	103.682,72	0,00	103.682,72
4	778.511,59	690.204,07	1.468.715,66
5	6.396,40	0,00	6.396,40
6	0,00	0,00	0,00
7	226.900,73	334.701,22	561.601,95
8	0,00	683.065,21	683.065,21
9	0,00	0,00	0,00

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	ANTERIOR	MODIFICACIÓN	TOTAL
1	707.796,61	972.221,54	1.680.018,15
2	301.524,42	98.361,71	399.886,13
3	750,00	0,00	750,00
4	10.100,00	82.756,55	92.856,55
5	0,00	0,00	0,00
6	262.116,87	554.630,70	816.747,57
7	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 4099

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 28/12/2023, aprobou inicialmente o expediente núm. 585/2023 de modificación de créditos do orzamento do 2023. Dando cumprimento ao preceptuado no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, exponse ao público por prazo de quince días hábiles na secretaria deste Concello que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas e que deberán dirixirse ao sr. alcalde-presidente deste Concello.

A Pobra do Brollón, 28 de decembro de 2023.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 4100

RÁBADE

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria celebrada o 29 de novembro de 2023, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos Nº 11/2023, transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto, someténdose o mesmo a exposición pública por prazo de 15 días, mediante publicación no BOP número 279 de 5 de decembro de 2023. Non presentándose alegacións durante o comentado período, a modificación orzamentaria considerase definitivamente aprobada. En cumprimento do artigo 169 do Texto Refundido da LRFL publícanse resumidos por capítulos o estado de gastos para o exercicio 2019, tras a modificación orzamentaria sinalada:

CAP. 1.- GASTOS DE PERSOAL	583633,43 €
CAP. 2.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	1285464,03 €
CAP. 3.- GASTOS FINANCEIROS	1501,00 €
CAP. 4.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	51750,00 €
CAP. 6.- INVESTIMENTOS REAIS	1058016,13 €
CAP. 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
CAP. 8.- VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €
CAP. 9.- VARIACIÓN DE PASIVOS FINANCEIROS	1,00 €
SUMA TOTAL	2980365,59 €

Rábade, 29 de decembro de 2023. A Alcaldesa, Remedios González Cabarcos.

R. 4123

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

O pleno da Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o 30 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o Orzamento consolidado, Cadro de Persoal e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2024 do Concello e da Fundación municipal "TerrEo". Conforme ao artigo 169 do TRLFL someteuse o expediente a información pública por prazo de 15 días. Non producíndose alegacións durante o citado período resulta definitivamente aprobado o Orzamento consolidado, Cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2024 do Concello e da Fundación municipal "TerrEo". En cumprimento do que dispón o apartado 3 do artigo 169 do TRLFL, faise público que o dito orzamento consolidado ascende en gastos e ingresos a 2.055.458,74 euros. Correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan segundo o seguinte detalle:

ORZAMENTO DO CONCELLO:**ESTADO DE GASTOS**

Capítulos	Denominación	<u>Euros</u>
	A) Operacións correntes	
1	Gastos de persoal	1.054.800,00
2	Gastos en bens correntes e servizos	202.690,73
3	Gastos financeiros	8.000,00
4	Transferencias correntes	16.000,00
	B) Operacións de capital	
6	Inversións reais	238.421,12
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
	SUMA TOTAL DE GASTOS	1.519.911,85

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	<u>Euros</u>
	A) Operacións correntes	
1	Impostos directos	153.500,00
2	Impostos indirectos	2.000,00
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	163.050,00
4	Transferencias correntes	982.473,08

5	Ingresos patrimoniais	0,00
	B)Operacións de capital	
6	Enaxenación de inversións reais	0,00
7	Transferencias de capital	218.888,77
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
	SUMA TOTAL DE INGRESOS	1.519.911,85

CADRO DE PERSOAL DESTA ENTIDADE PARA O 2024

A.-Funcionarios de Carreira		Nº prazas	Grupo	Nivel	S.I.T
1.	Secretario*				
2.	Escala de Administración Xeral				
2.1.	Subescala Administrativa				
2.1.a.	Administrativo	1	C1	22	O
3.	Escala de Administración Especial				
3.1.	Subescala de Servizos Especiais				
3.1.a.	Operario Servizos Múltiples. Condutor	1	C2	18	O
3.1.b.	Alguacil Porteiro	1	A.P.	14	V.D.

* Eximida esta entidade (Resolución D.G.F.P de 16/03/88)

SIGLAS UTILIZADAS EN LA RELACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL.

S.I.T.=Situación (O=Ocupada, VD= Vacante Dotada)

B.- Persoal Laboral Fixo.- 1 Traballador/a social

C.- Persoal Eventual.- Ningún

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

DENOMINACIÓN	R.J	D.O.T	N.C.D	C.E.M	T.P	ADSCRIPCIÓN			TIT. ACADEM.	S.I.T
						Grupo	Escala	Subesc.		
Secretario *										
Administrativo.	F	1	22	932,74	NS	C1	A.G.	A.D.	1	O
Operario Servizos Múltiples. Condutor. Encargado do parque de vehículos e apoio ás tarefas básicas en oficinas	F	1	18	568,79	NS	C2	A.E.	S.E.C.	2	O
Alguacil Porteiro.	F	1	14	398,58	NS	A.P.	A.E.	S.E.A.P.	3	V.D.

* Eximida esta entidade (Resolución D.G.F.P de 16/03/88)

SIGLAS EMPREGADAS NA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

R.J= Réxime Xurídico(F= Funcionario); D.O.T=Dotación; N.C.D=Nivel Complemento Destino; C.E.M= Complemento Esp. Mensual; T.P.=Tipo de Posto (NS = No Singularizado); Escala (A.G.=Escala Administración Xeral, A.E=Escala Administración Especial); Subescala (A.D.= Administrativa, S.E.A.P.=Servizos Especiais Alguacil-porteiro, S.E.C.=Servizos Especiais Condutor); Titulación Académica (1= Titulación Específica Grupo C1, 2=Titulación Específica Grupo C2, 3= Titulación Específica Agrupacións Profesionais); S.I.T.=Situación (O=Ocupada, VD= Vacante Dotada)

ANEXO Á RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2024

PERSONAL LABORAL CONTRATADO TEMPORALMENTE PARA OS DISTINTOS SERVIZOS, ASÍ COMO O CONTRATADO CONFORME ÁS SUBVENCIÓNS OU CONVENIOS CONCERTADOS CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

PUESTO	Nº PUESTOS	CARACTERÍSTICAS
Auxiliar axuda no fogar	9	Tempo Completo
Auxiliar centro de día	3	Tempo Completo
Persoal programa Depuemprego	4	Tempo Completo
Persoal programa Aprod Rural	1	Tempo Completo
Axente de emprego e desenvolvemento rural	1	Tempo Completo
Oficial de 1ª Fontaneiro	1	Tempo Completo
Oficial de 1ª Electricista	1	Tempo Completo
Oficial de 1ª Carpinteiro	1	Tempo Completo
Oficial de 1ª Conductor	1	Tempo Completo
Persoal de dirección, docente e administrativo do Obradoiro de Emprego "O Castro IX"	4	Tempo Completo

ORZAMENTO DA FUNDACIÓN MUNICIPAL "TERREO":**ESTADO DE GASTOS**

Capítulos	Denominación	<u>Euros</u>
	A) Operacións correntes	
1	Gastos de persoal	133.500,00
2	Gastos en bens correntes e servizos	402.046,89
3	Gastos financeiros	0,00
4	Transferencias correntes	0,00
	B) Operacións de capital	
6	Inversións reais	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
	SUMA TOTAL DE GASTOS	535.546,89

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	<u>Euros</u>
	A) Operacións correntes	
1	Impostos directos	0,00
2	Impostos indirectos	0,00
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	0,00

4	Transferencias correntes	33.766,89
5	Ingresos patrimoniais	501.780,00
	B)Operacións de capital	
6	Enaxenación de inversións reais	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
	SUMA TOTAL DE INGRESOS	535.546,89

Ribeira de Piquín, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roberto Fernandez Rico.

R. 4101

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2023/399, de data 28 de decembro, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de novembro de 2023, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roberto Fernandez Rico.

R. 4137

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2023/398, de data 28 de decembro, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de novembro de 2023, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roberto Fernandez Rico.

R 4138

SAMOS

Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de data 01 de decembro de 2023, sobre o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo *ao remanente líquido de tesorería*, como segue a continuación:

Altas en aplicacións de gastos

Suplemento de crédito :

Aplicación orzamentaria		Descrición	Euros
Progr.	Económica		
920	22604	Servizos públicos básicos. Gastos xurídicos e contenciosos	22.261,15

231	22799	Actuacións de protección e promoción social. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	30.299,81
1621	22700	Servizos públicos básicos. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	14.000,00
1623	22700	Servizos públicos básicos. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	14.300,27
		TOTAL GASTOS	80.861,23

2.º FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en Conceptos de ingresos

ECONÓMICA	Descrición	Euros
Concepto		
870.00	Remanente de Tesourería para gastos xerais	80.861,23
	TOTAL INGRESOS	80.861,23

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Samos, 29 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, M^a Jesús López López.

R. 4124

SARRIA

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2023

Por Resolución de Alcaldía deste Concello de data 21/12/2023, mediante decreto n.º 2023-1779, aprobouse a Oferta de Emprego Público correspondente a a/s praza/s que a continuación se apuntan para o ano 2023:

A) ACCESO LIBRE

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARREIRA:

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
C	C1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	AUXILIAR TÉCNICO INFORMÁTICO	1	Concurso-oposición
C	C1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	INFORMADOR TURÍSTICO	1	Concurso-oposición
C	C1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVIZOS ESPECIAIS	POLICÍA LOCAL	2	Mobilidade
C	C2	ADMINISTRACIÓN XERAL	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar					7	

PERSOAL LABORAL FIXO

GRUPO COTIZACIÓN	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
10	Operario de obras. Servizo deportes	1	Concurso-oposición
7	Auxiliar administrativo. Servizo Padrón	1	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar		2	

PERSOAL FIXO-DISCONTINUO

GRUPO COTIZACIÓN	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
7	Auxiliar de Policía Local (8 meses)	1	Concurso-oposición
7	Auxiliar de Policía Local (4 meses)	2	Concurso-oposición
10	Operario parques e xardíns (4 meses)	5	Concurso-oposición
5	Informador turístico (4 meses)	1	Concurso-oposición
10	Operarios camiños veciñais (8 meses)	6	Concurso-oposición
10	Tractoristas (8 meses)	2	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar		17	

B) PROMOCIÓN INTERNA:**PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA:**

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
A	A2	ADMINISTRACIÓN XERAL	TÉCNICA	TÉCNICO DE XESTIÓN	1	Concurso-oposición
C	C1	ADMINISTRACIÓN XERAL	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	2	Concurso-oposición
C	C2	ADMINISTRACIÓN XERAL	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar					4	

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Sarria, 21 de decembro de 2023.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 4042

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2023

Por Resolución da Presidencia número 2023-301 de data 27/12/2023, aprobouse a Oferta de Emprego Público do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme correspondente a a/s praza/s que a continuación se apuntan para o ano 2023:

A) ACCESO LIBRE

PERSOAL LABORAL FIXO

GRUPO COTIZACIÓN	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
7	Auxiliar xerocultor/a	8	Concurso-oposición
9	Camarera-limpiadora	2	Concurso-oposición
2	ATS/DUE	2	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar		12	

B) PROMOCIÓN INTERNA:

PERSOAL LABORAL FIXO

GRUPO COTIZACIÓN	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
7	Oficial de Administración	1	Concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Sarria, 27 de decembro de 2023. O Presidente, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 4102

O SAVIÑAO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO MUNICIPAL 2024.

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 30 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o Orzamento xeral para o exercicio 2024, xunto co Cadro de Persoal e as Bases de Execución. O Orzamento estivo exposto ao público por un prazo de quince días hábiles, durante o cal non se presentaron reclamacións. En consecuencia, de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, o orzamento considérase definitivamente aprobado e, por medio do presente anuncio, dase conta do anterior e publícase o resumo do mesmo por capítulos, tal e como dispón o artigo 169.3 do mesmo texto legal e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	DESCRICIÓN	Previsión Inicial	%
1	IMPOSTOS DIRECTOS	1.057.000,00 €	29,65
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	48.800,00 €	1,37
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	528.054,63 €	14,81

4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.931.660,93 €	54,18
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00 €	0,00
6	ENAXENACION DE INVERSIONES REAIS	0,00 €	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
	TOTAL	3.565.515,56 €	100%

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	DESCRIPCIÓN	Crédito Inicial	%
1	GASTOS DE PERSOAL	644.630,00 €	18,08
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	2.658.380,92 €	74,56
3	GASTOS FINANCEIROS	3.000,00 €	0,08
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	50.920,50 €	1,43
5	FONDO DE CONTINXENCIA	0,00 €	0,00
6	INVERSIONS REAIS	208.584,14 €	5,85
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
	TOTAL	3.565.515,56 €	100,00

De conformidade co disposto no artigo 171 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra esta aprobación definitiva do orzamento municipal poderase interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses a partir da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interporse calquera outro que conveña.

Na mesma sesión plenaria aprobouse tamén o Cadro de Persoal desta Corporación, e procédese a súa publicación segundo o preceptuado no artigo 127 do RD 781/1986:

ANEXO DE PERSOAL**A. FUNCIONARIOS:**

DENOMINACION	Nº	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	NIVEL	SITUACIÓN
Secretario/a-Interventor/a	1	A1	H. Nacional	Secret-Interv.	26	Interinidade
Administrativo/a	1	C1	Adm. Xeral	Administrativa	16	Propiedade
Auxiliar Administrativo	2	C2	Adm. Xeral	Auxiliar	16	1. Propiedade 1. Interinidade
Traballador/a Social	1	A2	Adm. Especial	Técnica	16	Interinidade
Operario Servizos Especiais	1	C2	Adm. Especial	Serv. Especiais	16	Propiedade

Oficial Encargado Obras	1	C2	Adm. Especial	Serv. Especiais	16	Vacante
TOTAL	7					

B. PERSOAL LABORAL:

DENOMINACIÓN	NÚMERO	SITUACIÓN	VÍNCULO
LABORAL FIXO			
Bibliotecaria	1	Ocupada pola titular	Laboral Fixo
Xardiñeiro	1	Ocupada polo titular	Laboral Fixo
Operario Desbrozadora	1	Ocupada polo titular	Laboral Fixo
Traballadora Social	1	Ocupada pola titular	Laboral Fixo
AEDL	1	Excedencia	Laboral Fixo
Informadora Xuvenil	1	Ocupada pola titular	Laboral Fixo
Educadora Familiar	1	Ocupada pola titular	Laboral Fixo
TOTAL	7		

RESUMO DO CADRO DE PERSOAL	NÚMERO
Funcionarios	7
Persoal laboral fixo	7
TOTAL PERSOAL	14

O Saviñao, 29 de decembro de 2023. O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 4125

*Anuncio***Aprobación definitiva expediente de transferencia de crédito (Expte. 1566/2023).**

O Concello de O Saviñao, en sesión plenaria celebrada o día 30 de novembro de 2023, aprobou o expediente de modificación de crédito 24/2023, baixo a modalidade de transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal. Exposto ao público, durante quince (15) días hábiles, despois de anuncio da dita aprobación inicial no BOP de Lugo núm. 278, do 4 de decembro do 2023, e no Taboleiro de Anuncios do Concello de O Saviñao, non se presentaron reclamacións contra o mesmo, polo que queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicialmente aprobado.

En cumprimento do artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público o resumo por capítulos do estado de gastos despois da aprobación da devandita modificación:

Aplicacións orzamentarias que ceden crédito				Aplicacións orzamentarias que reciben crédito			
Área Gasto	C. Económica	Concepto	Importe	Área Gasto	C. Económica	Concepto	Importe
320	22799	Educación. Outros traballos realizados por outras empresas e	-41.256,94	320	479	Educación. Outras subvencións a empresas privadas	27.000

		profesionais					
			450	210	Administración Xeral de Infraestruturas. Infraestruturas e bens naturais	14.256,94	
		Total	-41.256,94		Total	41.256,94	

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, LRXCA.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado

O Saviñao, 29 de decembro de 2023. O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 4126

TABOADA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA MC EXP. 451/2023

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 1 DE DECEMBRO DE 2023, sobre transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal por importe de **13.000,00 €, MC EXP. 451/2023**, modalidade transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gasto como se indica a continuación:

Baixas en Aplicacións de Gastos

PRG	ECA	DESCRCIÓN	importe
454	61900	OUTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BENS USO Xrl.	13.000,00
TOTAL			13.000,00

Altas en Aplicacións de Gastos

PRG	ECA	DESCRCIÓN	importe
011	31003	INTERESES OPERACIÓN DE TESOURERÍA	13.000,00
TOTAL			13.000,00

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Taboada, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 4103

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO XERAL PARA O EXERCICIO 2024**

Despois de quedar definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o orzamento para o exercicio económico de 2024, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 1 de decembro de 2023, ao non presentarse reclamacións en prazo, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de **3.071.460,79 €**, correspondendo a cada capítulo as cantidades que se expresan a continuación:

ESTADO DE GASTOS		ESTADO DE INGRESOS	
Cap. 1.- Gastos de persoal	1.491.870,38	Cap. 1.- Impostos indirectos	852.387,24
Cap.2.-Gastos en bens correntes e de servizos	957.843,00	Cap.2.- Impostos indirectos	60.000,00
Cap. 3.- Gastos financeiros	16.600,00	Cap. 3.- Taxas e outros ingresos	347.278,00
Cap. 4.- Transferencias correntes	88.316,68	Cap. 4.- Transferencias correntes.	1.440.651,71
Cap.5 Fondo de continxencia e outros imprevistos	29.146,30	Cap. 5.- Ingresos Patrimoniais	15.712,38
Cap. 6.- Investimentos reais	487.684,43	Cap. 6.- Alleamento de investimentos reais	0,00
Cap. 7.-Transferencias de capital	0,00	Cap. 7.-Transferencias de capital	355.431,46
Cap. 8.- Activos financeiros	0,00	Cap. 8.- Activos financeiros	0,00
Cap. 9.- Pasivos financeiros	0,00	Cap. 9.- Pasivos financeiros	0,00
TOTAL GASTOS	3.071.460,79	TOTAL INGRESOS	3.071.460,79

Na referida sesión tamén se acordou aprobalo cadro de persoal, que, de acordo co que se preceptúa no artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducíase a continuación:

A) FUNCIONARIOS

Praza	Dot.Prazas	Grupo	Escala	Subescala	Situación
Secretario/a Interventor/a (posto agrupado co Concello de Guntín)	1	A1	Habilitación nacional	Secretaría Intervención	Cuberta en propiedade
Traballador/a social	1	A2	Administración especial	Técnica	Cuberta
Técnico de Xestión	1	A2	Administración xeral	Xestión	Cuberta
Arquitecto media xornada	1	A1	Administración Especial	Técnica	Vacante
Administrativo/a	1	C1	Administración xeral	Administrativa	Cuberta
Administrativo/a	1	C1	Administración xeral	Administrativa Rexistro	Cuberta
Administrativo/a	1	C1	Administración xeral	Administrativa Secretaría	Cuberta
Encargado/a actividades Soc.- culturais	1	C2	Administración especial	Auxiliar	Cuberta

B) PERSOAL LABORAL FIXO

Praza	Dot. de prazas	Situación
Técnico local de emprego	1	Cuberta
Operario servizos múltiples	3	Cubertas

Conductor brigada servizos múltiples	1	Cuberta
Conserxe	2	Cubertas
Encargado servizo recollida lixo	1	Cuberta
Capataz brigada	1	Vacante
Limpador	3	Cubertas
Monitor deportes /técnico deportivo* (praza proceso modificación RPT)	1	Cuberta

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Praza	Dot. de prazas	Situación
Auxiliar axuda no fogar * (6 en proceso de estabilización)	26	Cubertas 25/1 vacante
Traballador Social de apoio	1	Cuberta

Taboada, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 4104

Anuncio

Aprobación definitiva da modificación da “ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES”.

APROBACION DEFINITIVA

O Pleno do Concello de Taboada, en sesión ordinaria celebrada o día 7 de novembro de 2013, acordou a aprobación inicial da **modificación da “Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmuebles”** acordo que se expuxo ao público mediante edicto no taboleiro de anuncios e no BOP nº 256 do 8 de novembro de 2023, polo prazo de trinta días hábiles, sen que se producira ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a modificación da **Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmuebles** publícase o artigo a modificar no BOP en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O artigo 2 da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto de Bens Inmuebles aprobada en sesión plenaria do 26 de febreiro de 2003 e publicada a aprobación definitiva no BOP do 2 de febreiro de 2003 (nº76), e modificada por acordo do Pleno da Corporación do 27 de decembro de 2017 e publicada a aprobación definitiva no BOP de Lugo o 23 de febreiro de 2018 (nº 44) nos seguintes termos:

Artigo 2. Tipo de gravame.

- 1.- O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmuebles, aplicable ós bens de natureza urbana queda fixado no 0,54 por 100.
- 2.- O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmuebles, aplicable ós bens de natureza rústica queda fixado no 0,4 por 100.
- 3.- O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmuebles, aplicable ós bens de características especiais queda fixado no 1,30 por 100.

Taboada, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 4105

TRABADA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2024

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente administrativo do Orzamento Xeral do Concello de Trabada para o exercicio 2024, aprobado inicialmente en sesión plenaria de 29 de novembro de 2023, e non téndose presentado reclamación administrativa

algunha contra o mesmo durante o período de exposición, considérase definitivamente aprobado, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo 1, Impostos directos.....	283.611,50
Capítulo 2, Impostos indirectos.....	58.000,00
Capítulo 3, Taxas e outros ingresos.....	285.063,16
Capítulo 4, Transferencias correntes.....	678.359,05
Capítulo 5, Ingresos patrimoniais.....	1.835,96
Capítulo 6, Enaxenación de inversións reais.....	45.313,62
Capítulo 7, Transferencias de capital.....	377.834,49
Capítulo 8, Activos financeiros.....	0,00
Capítulo 9, Pasivos financeiros.....	0,00
SUMA TOTAL DOS INGRESOS.....	1.730.017,78

ESTADO DE GASTOS

Capítulo 1, Gastos de persoal.....	600.787,73
Capítulo 2, Compra de bens correntes e de servizos.....	485.580,00
Capítulo 3, Gastos financeiros.....	5.857,42
Capítulo 4, Transferencias correntes.....	182.254,43
Capítulo 5, Fondo de continxencia.....	12.120,92
Capítulo 6, Inversións reais.....	424.071,74
Capítulo 7, Transferencias de capital.....	0,00
Capítulo 8, Activos financeiros.....	0,00

Do mesmo xeito en cumprimento do disposto no artigo 127 do RDL 781/1986, de 18 de Abril, faise pública a plantilla de persoal:

1.- FUNCIONARIOS:

FUNCIONARIOS DE CARREIRA			
POSTO	ESCALA	SUBESCALA	SITUACIÓN
SECRETARIA-INTERVENCIÓN (A1, NIVEL 28)	HABILIT. ESTATAL	SECRET.- INTERV.	PROPIEDAD
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (C2, NIVEL 16)	ADMON. XERAL	TECNICA	PROPIEDAD
TECNICO DE XESTIÓN (A1, NIVEL 22)	ADMON. XERAL	TECNICA	VACANTE
ADMINISTRATIVO (C1, NIVEL 18)	ADMON. XERAL	TECNICA	VACANTE
COORDINADOR AXUDA NO FOGAR (A2, NIVEL 24)	ADMON. XERAL	TECNICA	VACANTE
TRABALLADOR SOCIAL (A2, NIVEL 20)	ADMON. XERAL	TECNICA	VACANTE
ARQUITECTO TÉCNICO (A2, NIVEL 22)	ADMON. XERAL	TECNICA	VACANTE

2.- PERSOAL LABORAL**2.1.- PERSOAL LABORAL FIXO****Denominación do posto de traballo Nº de dotacións**

Auxiliar biblioteca	1
Traballadora Social	1
Auxiliar Servizo de Axuda no Fogar	10
Operario Limpeza Viaria 1	
Operario Servizos Múltiples	1
Peón Conductor- Oficial Servizos Múltiples	1
Limpiadora municipal	1

2.2. PERSONAL LABORAL TEMPORAL (Prazas ocupadas de forma temporal pendentes de ser cubertas de maneira definitiva como consecuencia da aprobación da RPT)

Denominación posto de traballo Numero Dotacións

Diplomadas/Graduados Educación Infantil	2
---	---

Segundo o disposto no artigo 171.1 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, poderase interpoñer directamente contra o referenciado orzamento xeral, recurso contencioso- administrativo ante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar dende a data seguinte á publicación deste anuncio.

Trabada, 29 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 4127

Anuncio

Faise pública a convocatoria e as bases para a formación de bolsa de emprego para a contratación de auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Trabada.

Lugar e prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Trabada, no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Requisitos: Os establecidos nas bases de convocatoria, publicados no Taboeiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>)

Sistema de selección: Oposición .

Trabada, 29 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 4128

O VICEDO***Anuncio*****RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA**

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO

Sendo necesario proceder á selección e nomeamento con carácter interino dun Axente TIC, a xornada parcial (20 horas/semana), pertencente á escala de administración especial, subescala técnica, dentro do programa de carácter temporal “Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”, financiado pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), para dar cumprimento aos compromisos recollidos na cláusula terceira do convenio asinado, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

Procédese, con carácter de urxencia, a regular a convocatoria para a contratación dun/dunha Axente TIC para a aula CeMIT de referencia do Concello do Vicedo.

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

1º.- Aprobar as bases e a convocatoria, para o nomeamento dun Axente TIC, a xornada parcial (20 horas/semana), para a aula CeMIT de referencia do Concello do Vicedo, como funcionario interino, pertencente á escala de administración especial, subescala técnica, dentro do programa de carácter temporal “Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”, financiado pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), para dar cumprimento aos compromisos recollidos na cláusula terceira do convenio asinado, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

BASES PARA NOMEAMENTO, MEDIANTE CONCURSO – OPOSICIÓN, DUN/DUNHA AXENTE TIC, A XORNADA PARCIAL (20 H./SEMANA), COMO FUNCIONARIO INTERINO, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, Ó ABEIRO DO ARTIGO 10. 1 c) DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DENTRO DO PROGRAMA: “Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”, financiado pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia (AMTEGA).

I.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é proceder á selección e nomeamento con carácter interino dun Axente TIC, a xornada parcial (20 horas/semana), pertencente á escala de administración especial, subescala técnica, dentro do programa de carácter temporal “Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”, financiado pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), para dar cumprimento aos compromisos recollidos na cláusula terceira do convenio asinado, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

A natureza xurídica que se empregará será a recollida no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que se denominará “funcionario interino por execución de programa de carácter temporal”, coa categoría de técnico, pertencente á escala de administración especial. A duración do nomeamento será como mínimo ata o 31 de decembro de 2024, prorrogable por doce meses máis, dependendo da existencia de financiación. Pero en todo caso, terá como data límite o 31 de decembro de 2025, coincidente coa vixencia do programa “Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”.

II.—Funcións/tarefas e retribucións económicas

O aspirante seleccionado/a por medio da presente convocatoria estará suxeito/a, no desenvolvemento das funcións propias da súa categoría profesional, ás normas internas de funcionamento do Concello do Vicedo; tendo como funcións encomendadas entre outras: a atención e xestión da aula CeMIT, organización de actuacións de alfabetización, capacitación, talento e competencias dixitais para a poboación en xeral, etc., e as retribucións salariais serán as que corresponden a un grupo B, complemento de destino 16.

III. - REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS

a) Ter a nacionalidade española, sen perxuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e do disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión da titulación mínima requirida: Formación profesional de grado superior ou equivalente, ou estar en condicións de obtela data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidelmente a súa homologación.

d) Estar en posesión do documento que acredite ter superado o CELGA 4 ou certificación do curso de perfeccionamento do galego.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da praza.

f) Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitada ou en situación equivalente nin ter sido sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

g) Non incorrer en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.

Estes requisitos deberán posuírse, e se é o caso acreditarse, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

A persoa seleccionada e antes da dación de alta deberá presentar:

-Certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

- Certificado negativo do rexistro central de delitos sexuais.

IV. - SOLICITUDES

Quen desexa participar no concurso-oposición deberá presentar a documentación que máis abaixo se relaciona, no rexistro xeral do Concello do Vicedo, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso que a solicitude se presente nun lugar distinto ao rexistro do Concello do Vicedo, ademais deberá remitirse dentro de prazo copia da instancia correctamente selada por fax ao número 982590001.

Xunto coas anexos II, III e IV achegarase a seguinte documentación:

- a) DNI ou, se é o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- b) Titulación esixida.
- c) Documento que acredite estar en posesión do CELGA 4 ou do título de perfeccionamento do galego.
- d) Ademais xuntarse, de ser o caso, a seguinte documentación:

-Documentación xustificativa da fase de concurso (títulos, diplomas ou certificados de asistencia dos cursos realizados, contratos de traballo e vida laboral)

Toda a documentación deberá presentarse en orixinal, copia auténtica ou copia compulsada.

Os/as solicitantes manifestarán que reúnen todos e cada un dos requisitos enumerados nestas bases referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Se dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentara toda a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na solicitude de participación.

V.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo para a presentación de solicitudes será de 8 días naturais a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

VI.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

No rexistro xeral do Concello do Vicedo, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso que a solicitude se presente nun lugar distinto ao rexistro do Concello do Vicedo, ademais deberá remitirse dentro de prazo copia da instancia correctamente selada por fax ao número 982590001.

VII.—Admisión dos/as aspirantes

1. Rematado o prazo dos 8 días naturais fixado para a presentación de solicitudes, por resolución da Alcaldía acordase a aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao concurso - oposición, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de edictos deste Concello, na sede electrónica do concello <https://concellodovicedo.sedelectronica.es>

Na lista provisional farase indicación do día e da hora na que terá lugar a proba de selección e a valoración da fase de concurso; tamén se designará a composición do tribunal de selección.

De non existir persoas aspirantes excluídas, elevarase a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

2. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do acordo, para poder subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> . No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

VIII. – SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de concurso – oposición.

a) Fase de oposición: As persoas aspirantes convocaranse nun chamamento único, agás en casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciados libremente polo tribunal. A non comparecencia no momento de ser chamados, comportará que decae automaticamente, e, en consecuencia, quedará excluída do proceso selectivo.

- **Exercicio:** o exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá en contestar por escrito e durante o tempo máximo de 1 hora e trinta minutos, a un cuestionario de cinco preguntas por escrito, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo I a estas bases.

O tribunal cualificará este exercicio de 0 a 10 puntos, a razón de dous puntos por pregunta, sendo preciso acadar un mínimo de 5 puntos para superalo e pasar á fase de concurso.

b) Fase de concurso:

A fase de concurso, que será posterior á fase de oposición, non terá carácter eliminatorio.

En ningún caso a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

Os méritos das persoas aspirantes valoraranse de acordo co baremo establecido no apartado seguinte:

Puntuación de méritos:

- Titulacións:

- Enxeñeiro/a Superior en Informática: 2 puntos.
- Enxeñeiro/a Técnico/a en Informática: 1,50 puntos.
- Outras titulacións coa categoría de técnico/a superior da rama informática: 1 punto.

Só se valorará a titulación de maior puntuación.

- Experiencia profesional:

Por cada ano completo de servizos efectivamente prestados en calquera administración pública, en postos de iguais ou semellantes cometidos ou noutros proxectos de implantación das TIC con impacto na cidadanía, un punto por ano completo, valorándose as fraccións inferiores ó ano en 0,0833 puntos por mes, e sen que o total poidan exceder, en todo caso, de 2 puntos.

Por cada ano completo de servizos prestados na empresa privada, en postos de iguais ou semellantes cometidos que a praza que se convoca, 0,50 puntos por ano completo, valorándose as fraccións inferiores ó ano 0,042 puntos por mes, e sen que o total poida exceder, en todo caso, de 1 punto.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo órgano competente da administración ou mediante a presentación dos contratos de traballo, sendo esencial achegar informe da vida labora

- Outros méritos:

Pola realización de cursos de formación impartidos en centros públicos oficiais e escolas administrativas públicas que se consideren relevantes para a praza a que se opta, ou que posúan relación coas funcións a desenvolver, ata un máximo de 0,75 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

- De 15 a 24 horas de duración: 0,10 puntos
- De 25 a 39 horas de duración: 0,20 puntos
- De 40 a 59 horas de duración: 0,30 puntos
- De 60 a 79 horas de duración: 0,40 puntos
- De 80 a 100 horas de duración: 0,50 punto
- De 101 ou máis horas de duración: 0,65 puntos.

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos; de non figurar, entenderase que teñen menos de 14 horas e, polo tanto non serán valorados.

2º) Pola realización de cursos de formación impartidos en centros privados e que se consideren relevantes para a praza á que se opta, ou que posúan relación coas funcións a desenvolver, ata un máximo de 0,25 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

- De 25 a 49 horas de duración: 0,10 puntos
- De 50 a 100 horas de duración: 0,20 puntos
- De 101 ou máis horas de duración: 0,25 puntos

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos; de non figurar, entenderase que teñen menos de 25 horas e, polo tanto non serán valorados.

Os méritos a que se fai referencia neste baremo, deberán posuír na data de remate do prazo para presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a dita data, sendo valorados so os que se aleguen e xustifiquen documentalmente coa presentación da instancia.

A puntuación final estará determinada polo resultado de sumar á puntuación obtida na fase de oposición os méritos da fase de concurso.

No caso de empate, terá preferencia a persoa aspirante que obtivese a maior puntuación na fase de oposición. De persistir o empate, o Tribunal reiterará o exercicio da fase de oposición coas persoas aspirantes declaradas aptas de igual puntuación ata eliminar aquelas que excedan do número de postos de traballo convocados (1), quedando o resto en lista de espera, ós efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requerida a persoa aspirante que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

IX.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador do concurso - oposición terá a seguinte composición:

- Presidente/a: Pertencente á Administración Local, con carácter de persoal funcionario de carreira do Grupo A.
- Secretario/a: Secretario – Interventor do Concello ou funcionario no que delegue.
- Vogais: Tres membros pertencentes á Administración Local, con carácter de persoal funcionario.

1. O Tribunal de selección, nomeado pola Alcaldía, será colexiado e a súa composición nominal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e ao artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

2. Poderán formar parte do Tribunal os funcionarios municipais ou de calquera outra administración local, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado. Non poderán formar parte as persoas de elección ou designación política, os/as funcionarios/as interinos/as, o persoal laboral, ou persoal eventual e as persoas que nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores/as.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

4. Todos os membros do tribunal terán voz e voto, incluído o Secretario/a.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas asesoras especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

6. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollos ao Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

X.- Cualificacións finais e proposta do tribunal

1. Determinada a cualificación final dos/as aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados/as por orde de puntuación no Taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello <https://concellodovicedo.sedelectronica.es>.

2. O Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer o nomeamento dun número de aspirantes aprobados superior ao número de prazas ofertadas. Calquera proposta de nomeamento que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

3. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase segundo o estipulado no último parágrafo da base VIII.

Concluído o proceso selectivo e a proposta do tribunal cualificador, a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, acordarán a toma de posesión do/a aspirante proposto/a.

A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía e para a Xunta de Goberno Local.

Se algún dos/as aspirantes non tomase posesión no prazo que se lle conceda, e segundo o estipulado na base VIII, a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, poderán acordar a toma de posesión do/a aspirante ou aspirantes seguintes con maior puntuación que se precisen respectando, en todo caso, a orde de puntuación.

A Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, poderán igualmente facer uso da facultade recollida no apartado anterior no suposto de que durante a vixencia da prestación de servizos algún dos traballadores/as cause baixa pola razón que sexa.

XI.- Incompatibilidade co cargo

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

XII.-Protección de datos

De acordo coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, informase aos participantes nesta convocatoria que os seus datos persoais quedarán arquivados no departamento de Persoal deste Concello, coa única finalidade de ter en conta a súa candidatura para o posto ofertado.

XIII.- Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos/ás aspirantes que participen no proceso selectivo.

XIV. -Incidencias

O tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

XV.- Réxime xurídico

Este proceso selectivo regularase polas presentes bases da convocatoria e, supletoriamente, no non previsto nelas, polo disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Réxime Local, o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre procedemento de selección na Administración local, o Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade e demais normativa concordante.

XVI.-Disposición final

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal cualificador poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a administración municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal, segundo o previsto na citada Lei 39/2015.

O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

A N E X O I

- 1.- A Constitución Española de 1978. Nocións xerais.
- 2.- O Municipio: O seu concepto. Elementos constitutivos do municipio. Organización municipal e competencias.
- 3.- O persoal ó servizo das administracións públicas. Deberes e dereitos.
- 4.- O procedemento Administrativo local. Conceptos xerais.
- 5.- Informática Básica. Conceptos de datos e información. Concepto de Sistemas e información. Elementos constitutivos dun sistema. Sistemas Operativos Windows, Unix e Linux. Características e funcións.
- 6.- Deseño e programación orientada a obxectos. Elementos: obxectos, clases, herdanza, métodos.
- 7.- Deseño de bases de datos. Deseño lóxico e físico. O modelo relacional e multidimensional. Normalización.
- 8.- Sistemas e Comunicacions. Tecnoloxías Frame Relay, ATM, RDSI, xDSL, radio enlace, Sistemas Inalámbricos.
- 9.- Seguridade e control dos sistemas de comunicación. Protección de datos, firma electrónica e propiedade intelectual.
- 10.- Tecnoloxías da información. Software libre e Administración electrónica.
- 11.- Desenvolvemento de Sistemas. Linguaxes de programación. Características, elementos e funcións en entornos Java, C C++ e .Net. Programación web e Internet. (Html e xml).
- 12.- Redes Locais. Tipoloxía. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Sistema Windows. O directorio activo. Xestión de usuarios. Políticas administrativas.

ANEXO II

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

SELECCIÓN DUN AXENTE TIC

DENOMINACIÓN DA PRAZA OU POSTO DE TRABALLO: AXENTE TIC (ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA)
--

CARÁCTER DA CONVOCATORIA: FUNCIONARIO INTERINO	FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN
---	---

DATOS DO SOLICITANTE:

Apelidos e nome:

DNI:

Enderezo:

Enderezo electrónico:

Teléfono:

Manifesto expresamente, e baixo a miña responsabilidade, que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases reguladoras deste proceso, que coñezo e acepto, SOLICITO a admisión para tomar parte na selección.

O Vicedo, de de 2023

(Sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO

ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN

DON/A

DNI nº

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-

9.-

10.-

(...)

O Vicedo, de de 2023

(Sinatura)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON..... con DNI nº e
endereço.....

DECLARO: Non incorrer en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente, que dispoño da capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a que aspiro, e de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, non meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

O Vicedo, de de 2023

(Sinatura)

2º.- Convocar concurso-oposición para seleccionar e nomear, con carácter interino, dun Axente TIC, a xornada parcial (20 horas/semana), pertencente á escala de administración especial, subescala técnica, dentro do programa de carácter temporal "Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025", financiado pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), para dar cumprimento aos compromisos recollidas na cláusula terceira do convenio asinado, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

3º.- Ordenar a publicación da convocatoria e das bases para seleccionar e nomear como funcionario interino, un dun Axente TIC, a xornada parcial (20 horas/semana), pertencente á escala de administración especial, subescala técnica, dentro do programa de carácter temporal "Plan de reforma e ampliación da Rede de aulas CeMIT. Cara á plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025", financiado pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), para dar cumprimento aos compromisos recollidas na cláusula terceira do convenio asinado, ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, mediante concurso – oposición, no BOP de Lugo, no taboleiro de edictos da corporación, na sede electrónica do concello: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es>, así como a realización dos trámites necesarios para levar a cabo a cobertura do posto convocado.

O Vicedo, 27 de decembro de 2023, O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 4106

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO

Por resolución da Alcaldía de 27 de decembro de 2023, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de NOVIEMBRE de 2023 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 27 de decembro do 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 4107

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

Publicada no BOP de Lugo, de data 9 de decembro de 2023, á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de PEÓN RECOLLIDA LIXO, con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non, de conformidade co disposto na base sexta das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre,” publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022.

Presentada con data 15/12/2023, e número de rexistro de entrada 2023-E-RE-674, as correspondentes alegacións, así como unha aclaración da mesma data e con rexistro de entrada 2023-E-RE-676, polo aspirante don Emilio José

Doce Fojón, con DNI ***3403**, que figuraba na lista provisional como excluído por ter presentado solicitude rexistrada fora do prazo de presentación de instancias (non emendable).

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,

RESOLVO

Primeiro.- Estimar as alegacións presentadas polo aspirante don Emilio José Doce Fojón, con DNI ***3403**, e concederlle un novo prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que emende as seguintes deficiencias:

EXCLUÍDO				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO (emendable pero non excluín-te)	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (emendable pero non excluín-te)*
DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ	***3403**	A documentación presentada non é orixinal ou copia electrónica auténtica.	- Anexo I incompleto e non está en orixinal ou copia electrónica auténtica -DNI non está en orixinal ou copia electrónica auténtica	- Anexos II e III non están en orixinal ou copia electrónica auténtica. -Todos os documentos acreditativos da formación deben estar en orixinal ou copia electrónica auténtica.

*Neste apartado Observacións (emendable pero non excluín-te) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique, en ningún caso, que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP de Lugo, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 27 de decembro do 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 4129

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

Publicada no BOP de Lugo, de data 9 de decembro de 2023, á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de LIMPADORA CASA CULTURA E OUTROS (XORNADA 70%), con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non, de conformidade co disposto na base sexta das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre,” publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022.

Presentada con data 15/12/2023, e número de rexistro de entrada 2023-E-RE-673, as correspondentes alegacións, así como unha aclaración da mesma data e con rexistro de entrada 2023-E-RE-676, polo aspirante don Emilio José Doce Fojón, con DNI ***3403**, que figuraba na lista provisional como excluído por ter presentado solicitude rexistrada fora do prazo de presentación de instancias (non emendable).

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,

RESOLVO

Primeiro.- Estimar as alegacións presentadas polo aspirante don Emilio José Doce Fojón, con DNI ***3403**, e concederlle un novo prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que emende as seguintes deficiencias:

EXCLUÍDO				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO (emendable pero non excluín-te)	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (emendable pero non excluín-te)*
DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ	***3403**	A documentación presentada non é orixinal ou copia electrónica auténtica.	- Anexo I incompleto e non está en orixinal ou copia electrónica auténtica -DNI non está en orixinal ou copia electrónica auténtica	- Anexos II e III non están en orixinal ou copia electrónica auténtica. -Todos os documentos acreditativos da formación deben estar en orixinal ou copia electrónica auténtica.

*Neste apartado Observacións (emendable pero non excluín-te) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique, en ningún caso, que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP de Lugo, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 29 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 4130

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

Publicada no BOP de Lugo, de data 9 de decembro de 2023, á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de LIMPADORA CASA DO CONCELLO E OUTROS (XORNADA 100%), con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non, de conformidade co disposto na base sexta das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre,” publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022.

Presentada con data 15/12/2023, e número de rexistro de entrada 2023-E-RE-675, as correspondentes alegacións, así como unha aclaración da mesma data e con rexistro de entrada 2023-E-RE-676, polo aspirante don Emilio José Doce Fojón, con DNI ***3403**, que figuraba na lista provisional como excluído por ter presentado solicitude rexistrada fora do prazo de presentación de instancias (non emendable).

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,

RESOLVO

Primeiro.- Estimar as alegacións presentadas polo aspirante don Emilio José Doce Fojón, con DNI ***3403**, e concederlle un novo prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que emende as seguintes deficiencias:

EXCLUÍDO				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO (emendable pero non excluín-te)	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (emendable pero non excluín-te)*
DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ	***3403**	A documentación presentada non é orixinal ou copia electrónica auténtica.	- Anexo I incompleto e non está en orixinal ou copia electrónica auténtica. -DNI non está en orixinal ou copia electrónica auténtica	- Anexos II e III non están en orixinal ou copia electrónica auténtica. -Todos os documentos acreditativos da formación deben estar en orixinal ou copia electrónica auténtica.

*Neste apartado Observacións (emendable pero non excluínse) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique en ningún caso que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP de Lugo, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 29 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 4131

VILALBA

Anuncio

Expediente: 189/2022

Asunto: Aprobación definitiva do expediente relativo ao inventario de camiños

O Pleno do Concello de Vilalba, en sesión ordinaria celebrada en data 2 de outubro de 2023, adoptou acordo sobre o asunto “ut supra” referenciado, sendo o literal da parte dispositiva o seguinte:

“PRIMERO.- Estimar/deseestimar as alegacións formuladas en trámite de audiencia no sentido que figura nos informes-proposta emitidos polo equipo redactor, PROCAT INGENIERÍA, S.L., compendiado en documento obrante no expediente con identificador de metadatos ES_L01270654_2023_000000000000000000000000094047 e incorporado como anexo ao presente acordo.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente o Inventario de Camiños municipais do Concello de Vilalba, cos Bens e dereitos que comprende, segundo detalle en listado resumo obrante no expediente, incorporado como anexo ao presente acordo.

TERCEIRO.- Dar a publicidade legalmente prevista ao acordo que se adopte.

CUARTO.- Notificar individualmente aos interesados que formularen alegacións incorporando aqueles informes que sirvan de motivación á súa estimación ou desestimación.

QUINTO.- Remitir unha copia do Inventario e das súas rectificacións á Dirección Xeral de Estradas, a Consellería de Infraestruturas e Mobilidade e a Deputación Provincial de Lugo.”

En aras de lograr a maior transparencia posible, para facer efectivo o lexítimo acceso á información pública dispoñible aos interesados e cidadáns en xeral, o documento estará ao dispor das persoas interesadas nas dependencias municipais do Concello de Vilalba, así como en formato visor na web municipal a través da seguinte ligazón

<https://experience.arcgis.com/experience/fe4e47a598cd466fa18e6ded444ea68f/page/INICIO/?draft=true&org=procat>

Vilalba, 29 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 4132

Anuncio

Esta Alcaldía tivo coñecemento de que, tras labores inspectoras realizadas polos servizos correspondentes, non se procedeu á alta de distintos suxeitos pasivos que obrigatoriamente deberían constar no padrón fiscal de recollida de lixo no rural e que, por tanto, non se atopan ao corrente do pago da correspondente taxa, regulada no artigo 6 da ordenanza fiscal núm. 9 “Taxa por prestación do servizo de recollida do lixo”.

En consecuencia, establécese unha moratoria de regularización libre e voluntaria ata o 31 de xaneiro de 2024 para que os afectados procedan á regularización da súa situación, mediante a alta voluntaria no mencionado Padrón. Dita regularización consistirá en aplicar a Taxa correspondente ao presente ano, tendo en conta que teñen a obriga de darse de alta todos os inmobles, incluídas vivendas non habitadas e locais sen actividade.

No caso de que o suxeito pasivo, propietario do inmovle, non subsanase a súa situación no prazo establecido, procederase á súa alta de oficio, para posteriormente, efectuar a liquidación da taxa correspondente, xunto coas cotas pasadas non satisfeitas con carácter retroactivo así como cos intereses legalmente establecidos pola citada demora.

Para proceder a esta regularización voluntaria será necesario presentar debidamente cumprimentado o modelo de solicitude dispoñible na páxina web e na sede electrónica do Concello xunto coa documentación que se indica no mesmo, de xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello ou ben telematicamente, no rexistro electrónico.

A eses efectos, a presentación pode realizarse en calquera dos Rexistros establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Por outro lado, de acordo co establecido no art. 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas están obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria así como quen represente a un interesado obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

Vilalba, 22 de decembro do 2023.- A alcaldesa. Marta M.^a Rouco Seoane.

R. 4043

VIVEIRO

Anuncio

Por medio da presente procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza Fiscal núm. 10 reguladora da "TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS", aprobada inicialmente a modificación na data 9 de novembro de 2023, segundo o que se estipula no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, resultando aprobada definitivamente en data 28 de decembro de 2023, entrando en vigor o mesmo día da súa publicación definitiva da súa publicación definitiva no BOP.

"ORDENANZA FISCAL NÚM. 10

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Artigo 1.- Fundamentos e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polos artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade con disposto nos artigos 15 a 19 e 20.4.s) do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Concello de Viveiro establece a taxa por recollida e tratamento do lixo e residuos sólidos urbanos, que se rexerá polo disposto na devandita Lei e pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.- Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible desta taxa, a prestación do servizo de recepción obrigatoria, de recollida de residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas ou de servizos no termo municipal de Viveiro, o seu transporte aos centros de eliminación e o posterior tratamento.

Considéranse incluídos nos servizos:

- O servizo de recollida de enseres e voluminosos porta a porta, previo aviso.

Quedan fóra do ámbito de aplicación da presente Ordenanza os residuos que, procedentes de calquera actividade ou servizo, estean incluídos pola normativa legal e regulamentaria de aplicación, dentro dos considerados como tóxicos ou perigosos, os posuídores dos cales deberán cumprir as obrigacións establecidas na normativa correspondente..

2. Entenderase de recepción obrigatoria o servizo prestado a todas as vivendas, que estean en condicións de habitabilidade ou utilización, con independencia de que estean ou non habitadas ou utilizadas, e de que se depositen ou non residuos para a súa recollida.

Así mesmo, tamén se entenderá de recepción obrigatoria o servizo prestado a todos os locais, aloxamentos e establecementos que estean en condicións de ocupación e/ou utilización.

3. Considéranse obxecto tributario da taxa cada unha das vivendas individuais ou locais que formen parte dun mesmo inmovible, sempre que as mesmas teñan acceso propio e sexan susceptibles de ser utilizadas independentemente do resto das vivendas ou locais do edificio.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas, establecementos e instalación de calquera uso ubicados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuário, habitacionista ou arrendatario beneficiarios do servizo.

2. Terá a condición de suxeito pasivo substituto do contribuínte a persoa propietaria das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios de aquelas beneficiarios do servizo.

Artigo 4. Responsables

1. Serán responsables solidarios ou subsidiarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas ou xurídicas consideradas para estes efectos segundo o disposto nos artigos 41 a 43 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria

Artigo 5. Exencións

Gozarán da exención subxectiva, aqueles contribuíntes nos que concorra algunha das seguintes circunstancias:

1. As persoas preceptoras de pensións non contributivas, sempre que as mesmas constitúan o único ingreso da unidade familiar. O dereito a esta exención requirirá a previa solicitude do interesado e a súa autorización pola Xunta de Goberno Local.

2. Os propietarios de vivendas ou locais en estado ruinoso, previa tramitación do correspondente expediente ou acreditación mediante informe emitido por técnico legalmente facultado.

Artigo 6. Cota tributaria

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles, e nalgúns casos pola superficie.

2. A tal efecto aplicárase a seguinte tarifa:

Código	Concepto/usuario	Cota anual (€) 2024
1	Vivendas	115,39
2	Locais comerciais en xeral, consultas e despachos profesionais.	
2.1	De 100 a 250 m ²	206,90
2.2	De 250 m ² a 500 m ²	277,94
2.3	Más de 500 m ²	309,62
3	Cafeterías, bares y similares	
3.1	Ata 100 m ²	332,91
3.2	De 100 a 250 m ²	372,32
3.3	De 250 m ² a 500 m ²	402,48
3.4	Más de 500 m ²	452,45
4	Restaurantes	
4.1	Ata 300m ²	476,54
4.2	De máis de 300 m ²	1168,81
5	Pensións, hostais e similares	346,39
6	Hoteis	
6.1	Sen restaurante ou restaurante ata 100m ²	570,42
6.2	Con restaurante de máis de 100m ²	1168,81
7	Moteis	570,42
8	Apartahoteis e apartamentos turísticos	
	Por cada apartamento	149,40
9	Campings	663,48
10	Salas de festa, discotecas e similares	605,41
11	Pubs	451,85

12	Cines e teatros	308,46
13	Supermercados, tendas de alimentación e similares	
13.1	Ata 75m ²	277,94
13.2	Entre 75m ² e 150m ²	413,30
13.2	Entre 150m ² e 300m ²	632,63
13.3	Máis de 300 m ²	1168,81
14	Talleres, industrias, almacéns, obradoiros e naves (Concesionarios, estacións de servizo).	
14.1	Ata 100 m ²	206,90
14.2	Entre 100 e 250 m ²	372,32
14.2	Entre 250 e 500 m ²	533,34
14.3	Máis de 500 m ²	977,92
15	Entidades bancarias	575,07
16	Locais destinados a actividades sanitarias	372,32
17	Entidades e sociedades recreativas ou deportivas	195,56
18	Centros de equipamento comercial	2.092,88
19	Instalacións de uso público	
19.1	Residencias tempo libre	1168,81
19.2	Centros de día	370,40
19.3	Centros de día/noite ata 40 prazas	701,89
19.4	Centros de día/noite de máis de 40 prazas	1168,81
19.5	Garaxes	260,32
20	Actividades asociadas á pesca	
20.1	Oficinas empresas armadoras	143,12
20.2	Exportadores de peixe	533,34
20.3	Outras empresas e servizos no porto	413,30
20.4	Lonxas	1,91€/m ² +161,41€/m ²
21	Outro non incluídos nos parágrafos anteriores	204,22

En todos os conceptos nos que se teña en conta a superficie, tomarase a superficie total, incluída a superficie dos locais anexos ou afectos á actividade, de conformidade co establecido ao respecto no imposto sobre actividades económicas (IAE), ou a superficie total que resulte das comprobacións que efectúe o concello.

Establécese unha tarifa mínima de 57,70 € anuais para as persoas propietarias de vivendas que non foran habitadas durante un ano e se demostre fidedignamente que continuarán na mesma situación, debendo acreditarse dito extremo mediante informe do vixiante fiscal.

As vivendas sitas a unha distancia superior 300 metros a contar dende o punto máis próximo de recollida de lixo ou ruta de prestación do servizo aboarán ó ano a cantidade de 57,70 € anuais

Os locais pechados e que foran dados de baixa no IAE aboarán ó ano a cantidade de 116,70 €.

Para poder beneficiarse das dúas anteriores tarifas reducidas, requirirase en todo caso autorización municipal, previa solicitude do interesado.

3. As cotas sinaladas na tarifa teñen carácter irredutible e serán fraccionadas por trimestres naturais, salvo acordo do Pleno do Concello establecendo prazo distinto.

4. Aqueles locais que poidan encadrarse en dúas ou mais tarifas das establecidas no número 2 do presente artigo, tributarán pola tarifa suxeita ao gravame máis alto.

Artigo 7.- Tarifa especial

Establecese unha tarifa especial: Os titulares de postos de venda ambulante sitos no lugar habilitado ao efecto por este concello (para o que se estará no disposto no artigo 3 da presente ordenanza), aboarán a cota anual de 8,08€ por metro cadrado ou fracción ocupada, mediante catro recibos trimestrais e por adiantado ó comezo de cada trimestre natural ou ao adxudicarse o posto.

Para os casos de alta na titularidade dos postos, procederase do seguinte modo: Se o posto se adxudica durante o primeiro semestre do ano, aboarase a tarifa íntegra; si se adxudica durante o segundo semestre do ano, aboarase o 50% da tarifa anterior.

Artigo 8.- Devengo

Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír dende o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria do mesmo, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida de residuos.

Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devengarase o primeiro día de cada trimestre natural, salvo que o devengo da taxa se producira con posterioridade a dita data, caso no cal a primeira cota devengarase o primeiro día do trimestre seguinte.

Artigo 9.- Declaración e ingresos

1.- Dentro dos 30 días hábiles seguintes á data en que se devengue por vez primeira a taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición na matrícula, presentando ó efecto a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cotado primeiro trimestre

2.- Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación persoas interesadas de calquera variación dos datos figurados na matrícula, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que surtirán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data en que se teña efectuado a declaración.

3.-O cobro das cotas efectuarase trimestralmente, mediante recibo derivado da matrícula.

Artigo 10.- Infraccións e sancións

En todo o relativo a infraccións tributarias e as súas cualificacións, así como ás sancións que correspondan, estarase ao establecido no título IV da Lei 58-2003 do 17 de decembro, xeral tributaria, así como no Real Decreto 2063/2004, de 15 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario.

DISPOSICIÓN ADICIONAL:

Cando a Xunta de Galicia resolva aplicar para un exercicio a bonificación do canon unitario por tratamento de residuos domésticos de acordo coas condicións fixadas no punto tres bis da disposición adicional vixésimo primeira da Lei 11 /2013, aos efectos de manter o principio de equivalencia, aplicarase aos usuarios do servizo con tarifa incluída no apartado 6.2 un desconto en función do importe que supoña a minoración que estableza a Administración Autonómica no canon.

O Pleno, previo informe do servizo de xestión tributaria, determinará:

1. O importe previsto de aforro no custo do canon como consecuencia de bonificación.
2. A porcentaxe de minoración a aplicar sobre a débeda neta nun único trimestre aos usuarios das tarifas incluídas no apartado 6.2.
3. O trimestre no que se aplique a porcentaxe de minoración aprobada, tendo en conta que debe permitir a acreditación do cumprimento das condicións consonte o disposto na normativa da Administración autonómica.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

1º.- Para todo o non previsto nesta ordenanza será de aplicación o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; o Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, así como a restante normativa aplicable segundo a materia.

2º.-A presente modificación da ordenanza fiscal aprobada definitivamente no Pleno celebrado o día 28 de decembro de 2023, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación definitiva no “Boletín Oficial de la Provincia”, permanecendo en vixencia ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Viveiro, 28 de decembro do 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

Anuncio

Por medio da presente procédese á publicación do texto íntegro da “ORDENANZA FISCAL NÚMERO 16 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DAS BEIRARRÚASE POR RESERVAS DA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO EXCLUSIVO, E CARGA E DESCARGA DE MERCADORÍAS DE CALQUERA CLASE”, aprobada a súa modificación inicialmente na data 9 de novembro de 2023, segundo o que se estipula no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, entendéndose definitivamente adoptado o acordo, ata entón provisional, sen necesidade de acordo plenario, entrando en vigor o mesmo día da súa publicación definitiva da súa publicación definitiva no BOP.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 16

REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DAS BEIRARRÚASE POR RESERVAS DA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO EXCLUSIVO, E CARGA E DESCARGA DE MERCADORÍAS DE CALQUERA CLASE.

Artigo 1. FUNDAMENTO E REXIME

1. Este Concello, conforme ó autorizado polo artigo 106 da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e de acordo co previsto no artigo 20.3, h)) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece a taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, carga e descarga de mercadorías de calquera clase, que se regulará pola presente Ordenanza.

2. Será obxecto deste tributo:

- a) a entrada ou paso de vehículos e carruaxes nos edificios e solares
- b) a reserva de espazos nas vías e terreos de uso público para carga e descarga de mercadorías a solicitude de Entidades, empresas e particulares
- c) a reserva de espazos nas vías e terreos de uso público para estacionamento de vehículos de aluguer ou para o servizo de entidades ou particulares
- d) a reserva de espazos nas vías e terreos de uso público para principio ou final de liña de servizos regulares ou discrecionales de viaxeiros

Artigo 2. FEITO IMPOÑIBLE

Está constituído pola realización sobre a vía ou terreos de uso público de calquera dos aproveitamentos enumerados no número 2 do artigo 1 desta Ordenanza, y a obriga de contribuir nace dende o momento en que o aproveitamento se inicie.

Artigo 3. DEVENGO

A taxa considérase devengada, nacente a obriga de contribuir, cando se inicie o aproveitamento, e anualmente, o día 1 de xaneiro de cada ano.

Artigo 4. SUXEITOS PASIVOS

Están solidariamente obrigados ó pago, en concepto de contribuintes:

- a) as persoas naturais ou xurídicas titulares da respectiva licenza municipal
- b) os propietarios dos inmobles donde se atopen establecidas as entradas ou pasos de carruaxes
- c) as empresas, entidades ou particulares beneficiarios dos aproveitamentos enumerados nos apartados b), c), y
- d) do artigo 1 número 2 de esta Ordenanza.

Artigo 5. BASE IMPOÑIBLE E LIQUIDABLE

Tomarase como base imponible do presente tributo a lonxitude en metros lineais da entrada ou paso de carruaxes e da reserva de espazo, e o número de prazas de aparcamento existente nas propiedades ou garaxes.

Artigo 6. COTA TRIBUTARIA

1. O importe da taxa regulada nesta Ordenanza será a resultante de aplicar as tarifas contidas no apartado seguinte, establecendose como límite máximo de reserva 2,5 metros para cada acceso a garaxe ou vivenda.

2. As tarifas aplicables son as seguintes:

A	Por cada reserva de vía pública para entrada en propiedades en que existan aceras, se abonarán por cada metro lineal o fracción, al año, las cantidades siguientes: . En propiedades o garajes con 1 ó 2 plazas . En propiedades o garajes con 3 ó 4 plazas . En propiedades o garajes con 4 ó mas plazas	94,65 30,33 29,73
B	Por cada reserva de aparcamiento (utilización de placa de vado permanente), se abonará la cantidad anual (existan o no aceras), de	50,56
C	Las tarifas descritas en los apartados anteriores, serán acumulativas en el caso de existencia de entrada de vehículos a través de aceras y de placa de vado permanente.	
D	Por la venta de cada placa de vado reglamentaria	33,91
E	Por la entrada , carga y descarga de mercancías en el interior de la ciudad , en el horario establecido por la ordenanza sobre regulación do tráfico no casco antigo del Ayuntamiento de Viveiro, al año: -TITULARES DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAIS(Distintivo EC) -SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN E REPARTO -Distintivo D -Distintivo DP -MERCADO SEMANAL(Distintivo M) -SERVICIOS ESENCIALES PARA A COMUNIDAD.(Distintivo S) -EMPRESAS DE SERVICIO DE COMIDA RÁPIDA , REPARTO ASISTENCIAL DE COMIDA A DOMICILIO ,REPARTO URXENTE DE MENCIONAS(Distintivo RR) -OBRAS(Distintivos O)	60,60€ 60,60€ 60,60€ 60,60€ 60,60€ 60,60€ 60,60€
F	Por cada permiso diario para igual finalidad , al día: EVENTOS E CELEBRACIÓN(Distintivo EV) AUTORIZACIONES EXTRAORDINARIAS(Distintivo EX)	4,83€ 4,83€

El pago de la tarifa E anterior no exime del pago de las indemnizaciones que puedan corresponder a este Ayuntamiento cuando, con motivo de las citadas actividades, se deteriore la vía pública.

3. O importe das cotas desta taxa prorratarase por trimestres naturais nos casos de inicio do proveitamento ou cesamento no mesmo.

4.A concesión das distintas autorizacións e expedición dos distintivos de acceso restrinxido e control establecidas na letra E e F apartado 2 deste artigo 6 rexeráse pola Ordenanza sobre a regulación do Tráfico no Casco Antigo do Concello de Viveiro.

Artículo 7. RESPONSABLES

1. Serán responsables solidariamente das obrigacións tributarias establecidas nesta ordenanza, toda persoa causante ou colaboradora na realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, todas as sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarias das infraccións cometidas neste réxime de tributación.

2. Os copartícipes ou cotitulares das herdanzas yacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente e en proporción ás súas respectivas participacións de obrigacións tributarias de devanditas entidades.

3. Serán responsables subsidiarios das infraccións simples e da totalidade da débeda tributaria en caso de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os administradores daquelas que non realicen os actos necesarios do seu incumbencia, para o cumprimento das obrigacións tributarias infringidas, consentisen no

incumprimento por quen dependan deles ou adopten acordos que fixesen posible as infraccións. Así mesmo, tales administradores responderán subsidiariamente das obrigacións tributarias que estean pendentes de cumprimentar polas persoas xurídicas que cesen nas súas actividades.

4. Serán responsables subsidiarios os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigacións tributarias devengadas con anterioridade a devanditas situacións e que sexan imputables aos respectivos suxeitos pasivos.

Artigo 8. EXENCIÓNS, REDUCIÓNS E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES.

De conformidade co disposto no artigo 9 da Lei 39/88 de 28 de decembro, non se reconece beneficio tributario algún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou cordos Internacionais ou os previstos en normas con rango de Lei.

O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais non estarán obrigados ao pago das taxas pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público polos aproveitamentos inherentes aos servizos públicos de comunicacións que exploten directamente e por todos os que inmediatamente interesen á seguridade cidadá ou á defensa nacional

Artigo 9. NORMAS DE XESTIÓN

1. As cantidades exixibles con arranxo ás tarifas, liquidaranse por cada aproveitamento solicitado ou realizado e serán irreducibles polos períodos de tempo fixados nas respectivas tarifas.

2. As persoas ou entidades interesadas na concesión de aproveitamentos regulados nesta Ordenanza, deberán solicitar previamente a correspondente licenza e formular a declaración na que consten os elementos que servirán de base para efectuar a liquidación tributaria.

3. Unha vez autorizada a ocupación, se non se determinou con exactitude a duración do aproveitamento, entenderase prorrogada ata que se presente a declaración de baixa polos interesados.

4. A presentación da baixa fornecerá efectos a partir do día primeiro do período natural de tempo seguinte ao sinalado nos epígrafes das tarifas. A non presentación da baixa determinará a obrigación de continuar abonando a taxa.

Artigo 10. NORMAS DE RECADACIÓN

O pago da taxa realizarase:

a) tratándose de concesións de novos aproveitamentos, por ingreso directo na Tesourería municipal ou onde establece o Concello, pero sempre antes de retirar a correspondente licenza.

b) Tratándose de concesións de aproveitamentos xa autorizados e prorrogados, unha vez incluídas nos padróns ou matrículas desta taxa, na oficina de Recadación Municipal, nos prazos fijados para ese efecto por este Concello.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

A presente Ordenanza fiscal, cuxa modificación provisional foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 9 de novembro de 2023, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación definitiva no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vixencia ata a súa modificación ou derogación expresa

Viveiro, 28 de decembro do 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4134

Anuncio

Por medio da presente procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza “Reguladora da prestación patrimonial de carácter público non tributario dos servizos de abastecemento domiciliario de auga potable, sumidoiro, depuración de augas residuais e demais servizos e actividades complementarias prestados no Concello de Viveiro”, aprobada a modificación inicialmente na data 9 de novembro de 2023, resultando aprobada definitivamente en data 27 de decembro de 2023, entrando en vigor de acordo co previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NON TRIBUTARIO DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DOMICILIARIO DE AUGA POTABLE, SUMIDOIRO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E DEMAIS SERVIZOS E ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PRESTADOS NO CONCELLO DE VIVEIRO

ARTIGO 1. DISPOSICIÓN XERAL.

En uso das facultades concedidas polo artigo 31.3 da Constitución Española e da potestade regulamentaria que ten o Concello de Viveiro de conformidade cos artigos 4.1.a) e 84.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de

Réxime Local, a través desta Ordenanza Municipal régulanse os prezos ou tarifas pola prestación dos servizos comprendidos no Ciclo Integral da Auga e outras actividades relacionadas cos mesmos, para o Concello de Viveiro, que se rexeran pola presente Ordenanza non Fiscal Reguladora da Prestación Patrimonial Pública non tributaria polo uso dos servizos de abastecemento de auga potable, sumidoiro e depuración de augas residuais e demais lexislación concordante.

As contraprestacións polo uso dos servizos reguladas na presente ordenanza, que denominaranse xenericamente “**tarifas**” teñen natureza de prestación patrimonial de carácter público non tributario de conformidade co disposto no artigo 20.6 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aprobou o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais (TRLRHL), constituíndo ingreso propio do xestor de ditos servizos de conformidade co que dispón a Disposición Adicional Primeira da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, en relación có artigo 289.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de febreiro de 2014.

É imprescindible para garantir o exposto establecer un marco xurídico de regulación dentro do termo municipal, sempre tendo en conta as directrices establecidas na normativa estatal aplicable, na propia da Comunidade Autónoma, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das Administracións públicas e 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

ARTIGO 2.- OBXETO E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

2.1 O obxecto da presente ordenanza é regular as tarifas dos servizos de abastecemento de auga potable, sumidoiro e depuración de augas residuais, así como outras actividades conexas e complementarias inherentes ao desenvolvemento dos mesmos.

2.2. A presente Ordenanza, así como as tarifas e os dereitos económicos obxecto de regulación nesta norma, serán aplicables ao Concello de Viveiro.

Naqueles casos nos que, de maneira permanente ou transitoria, non se preste a totalidade dos servizos comprendidos no punto 2.1 deste artigo, a presente Ordenanza rexerá só e exclusivamente naqueles termos que sexan de aplicación ao servizo que se estea prestando en concreto.

2.3. Tales servizos xestiónanse de forma indirecta mediante concesión, sendo a empresa concesionaria, a que lle corresponde a titularidade do ingreso, VIAQUA (en diante a concesionaria)

2.4. Constitúe o suposto esixible das tarifas a prestación dos servizos de abastecemento domiciliario de auga potable, sumidoiro e depuración de augas residuais, a través das redes municipais, con cantas actividades técnicas ou administrativas complementarias sexan necesarias a ditos servizos.

2.5. A prestación dos servizos, así como a realización das actividades e obras relacionadas co mesmo a que se refire o artigo 3 desta Ordenanza comportará una contraprestación económica, como tarifa, que percibirá a concesionaria, directamente dos aboados nos termos aprobados polo Concello de Viveiro no contrato de xestión indirecta adxudicado á mesma, e regulados nesta Ordenanza, en aplicación do principio de autofinanciamento do servizo.

Artigo 3.- SERVIZOS PRESTADOS.

3.1 Os servizos que se prestan concréntanse na dispoñibilidade real ou potencial, ou uso efectivo ou posible, dos servizos e das actividades reguladas na presente Ordenanza, que a continuación se enumeran, e segundo as cotas establecidas no artigo 6:

- Dispoñibilidade, mantemento e utilización do Subministro de auga potable a través da rede de abastecemento municipal. A tarifa a establecer poderá variar en función dos usos e destinos da auga.
- Dispoñibilidade, mantemento e utilización do Servizo de evacuación de excretas, augas negras, e augas pluviais e residuais a través da rede de sumidoiro municipal. A tarifa a establecer poderá variar en función do orixe da auga e a súa carga contaminante.
- Prestación dos servizos técnicos e administrativos complementarios referentes ás actuacións necesarias para realizar a contratación e prestación definitiva ou provisional do subministro de auga potable e/ou evacuacións de

augas residuais e a súa depuración, así como o mantemento e conservación de elementos necesarios para a prestación dos servizos recollidos neste artigo 3.

3.2. As relacións entre a concesionaria e o usuario nacidas dos servizos virán reguladas polo contrato de subministro e polas disposicións desta Ordenanza, aplicándose no non previsto nas mesmas as normas técnicas que regulen os servizos.

Artigo 4.- CONCEPTO DE TARIFA.

As tarifas e outros dereitos económicos que debe percibir a concesionaria pola prestación dos servizos , teñen natureza de ingreso non tributario. Por este motivo queda expresamente excluída a aplicación da normativa tributaria con respecto á xestión, facturación, cobro e reclamación dos mencionados ingresos.

Artigo 5.-OBRIGADOS AO PAGO.

5.1. Están obrigadas ao pago das tarifas as persoas físicas e xurídicas e as entidades con ou sen personalidade xurídica propia, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúen unha comunidade económica ou un patrimonio separado susceptible de ser suxeito de dereitos e obrigacións que, sendo titulares do uso da finca abastecida, ostente a condición de aboados, é dicir, que sexa titular do contrato ou póliza de abono.

Son igualmente obrigados ao pago, en concepto de clientes, os petitionarios das acometidas, contratos e reconexións.

5.2. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, as persoas que ostenten esta condición de aboadas ou de peticionaria, obrigadas directas a satisfacer a contraprestación de que se trate, poderán repetir o aboadado sobre os ocupantes ou usuarios das fincas beneficiarias dos servizos obxecto desta Ordenanza calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, concesionarios de bens e/ou servizos públicos, titular do dereito de habitación o arrendatario , incluso en precario, xa se trate de título individual ou colectivo. Neste suposto, a concesionaria é allea ás relacións establecidas entre os afectados, limitándose a prestar o servizo solicitado e percibir a contraprestación establecida polo mesmo na forma sinalada no parágrafo anterior, así como a adoptar as medidas que sobre o mesmo se establecen nesta norma e no Regulamento do Servizo.

5.3 Igualmente, están obrigados ao pago as persoas físicas ou xurídicas e as entidades:

-Cando se trate da concesión de acometida ás redes públicas de abastecemento de auga ou sumidoiro: o propietario, usufrutuario ou titular do dominio útil da finca.

-Cando se trate de prestación dos servizos de sumidoiro :os ocupantes ou usuarios das fincas do termo municipal beneficiarias do servizo de saneamento , calquera que sexa o seu título, propietarios, usufrutuarios, habitacionistas ou arrendatarios, incluso en precario.

-Cando se trate de prestacións de servizos de sumidoiro e depuración de augas residuais:os propietarios, arrendatarios, ou titulares de calquera dereito de uso de fincas que dispoñan de fontes propias de subministro de auga e que realicen vertidos ás redes de sumidoiro ou estean obrigados a conectar as mesmas.

5.4. En caso de separación de dominio directo e útil, a obriga de pago recae sobre o titular deste último.

Artigo 6.- COTAS

As cotas a satisfacer polo obrigado ao pago, serán as resultantes da aplicación das seguintes tarifas:

TARIFAS DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

AUGA

AUGA		TARIFA EUROS
PARA USOS DOMÉSTICOS	Cota de servizo ou mantemento, ao mes	2,08
	Consumo ata 14 m3.(mínimo a facturar), ao trimestre	5,32
	Consumo dende 14 m3 ata 30 m3. cada metro cúbico	0,50

	Consumo dende 14 ata 75 m3., cada metro cúbico	0,53
	Consumo de mais de 75 m3, cada metro cúbico	0,61
	Cota de servizo o mantemento, ao mes	2,08
PARA USOS INDUSTRIAIS	Prezo dl m3 consumido	0,55
CONSERVACIÓN RENOVACIÓN DE CONTADORES	Contadores de 13 mm, 15 mm 20 mm, ao mes	0,58
	Y Contadores de 25 mm y 30 mm, ao mes	1,34
	Contadores de 40 o mais mm, ao mes	3,96

Mínimos trimestrais usos industriais	
a)hoteis, hospedaxes, pensións e sanatorios	49m3
b)cafés ,restaurantes, tabernas e almacens de viños	32m3
c)garaxes particulares, talleres , academias e colexios	27m3
d)tintorerías, panaderías, fábricas de xeo, gaseosas, cines , teatros e fábricas en xeral.	42m3
e)Construcións de obras, garaxe de servizo público e regos	49m3

A tarifa doméstica aplicarase nos usos non tipificados no parágrafo anterior.

TARIFAS DO SERVIZO DE SUMIDOIRO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS

A)Polo servizo da rede de sumidoiro:

“A tarifa a esixir pola prestación dos servizos da rede de sumidorios , determinarase en función da cantidade da auga , medida en metros cúbicos, utilizada na finca.

A tal efecto , aplicarase o tipo de 21% sobre a facturación total da auga , impostos incluídos.Non se entenderá en ningún caso incluída en dita facturación , o importe correspondente a tarifa pola conservación de contadores, si existira”

B)Polo servizo de depuración de auga:

	Mín.trimestral	TARIFAS	
		CUOTA €/MES	€/m³
DOMÉSTICO	14 m3	1,81	0,27
HOSPEDAXES, ASILOS E SANATORIOS	49 m3	3,03	0,36
HOSTELERÍA E ALMACENES ALCOHOLES	32 m3	3,03	0,36
GARAXES,TALLERES E INST E COLEXIOS	27 m3	3,03	0,36
FÁBRICAS, TINTORERÍAS, CINES Y TEATROS	42 m3	3,03	0,36
OBRAS, APARCAMENTOS E REGOS	49 m3	3,03	0,46
Sen auga da rede municipal	14 m3	1,81	0,26

Os consumos aplicables serán os rexistrados no contador, establecéndose uns consumos mínimos aplicables ás tarifas de sumidoiro e depuración, que serán os mesmos que os establecidos nas tarifas da auga.

Nos casos nos que exista unha manifesta diferenza entre o volume de auga de vertido e o liquidado no consumo de auga da rede municipal, ou ao mínimo establecido, aplicaranse as medidas correctoras necesarias para liquidar o volume real ou estimado vertido, aplicable aos casos nos que o usuario verte ao sumidoiro augas doutra procedencia distinta do servizo de abastecemento municipal.

Nas anteriores tarifas de auga, sumidoiro e depuración de augas residuais, non está incluído o IVE que, no seu caso, deba devengarse con arranxo á normativa fiscal en vigor.

OUTROS PREZOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL

Establécense as seguintes tarifas cuxos dereitos corresponden directamente ao Concello de Viveiro, polo que serán ingresadas directamente polo usuario na conta bancaria municipal, aplicables respectivamente para o entronque (acometida) e para o contrato (exclúense os cambios de titularidade).

-ENTRONQUE Á REDE DE ABASTECIMENTO POR ACOMETIDA	177,51€
-CONTRATO DE SUMINISTRO (salvo cambio de titularidade) (máis os selos municipais)	38,54€
-ENTRONQUE Á REDE DE SANEAMENTO POR ACOMETIDA	17,90€

Artigo 7.- MODIFICACIÓN DE TARIFAS

O establecemento ou modificación de tarifas corresponderá ao Pleno da Corporación.

Non obstante ao anterior, a proposta de fixación de tales tarifas corresponderá á entidade concesionaria dos servizos, que deberá presentala coa suficiente antelación e co contido que corresponda.

Artigo 8.-DEVENGO.

8.1 A prestación patrimonial de carácter público non tributario e as tarifas integradas nesta ordenanza se devengarán, nacente a obriga de pago das mesmas do xeito que segue:

- a) Para o concepto de dereito de acometida: Cando se outorgue a autorización correspondente.
- b) Para os demais conceptos: Cando se inicie a prestación do servizo, devengándose logo da dita prestación de forma periódica o día 1 de xaneiro de cada ano. Cando se inicie a prestación de servizo, poderá esixirse, no seu caso, o depósito previo do seu importe total ou parcial ao solicitar dita prestación. Entendese iniciada esta, no momento que se produza a alta no servizo.
- c) *A obriga de contribuir pola conservación e renovación de contadores nace dende o momento da súa solicitude polo usuario, tendo en todo caso carácter voluntario.*
- d) *Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais teñen carácter obrigatorio para todas as fincas dos municipios que teñan fachada a ruas, prazas ou vías públicas en que existan alcantarillado, sempre que a distancia entre a rede e a finca non exceda de cincuenta metros, sendo obrigatorio o pago das tarifas aínda cando non se proceda a efectuar acometida á rede.*

8.2. O período de imposición e pago será o do ano natural ou o específico que establece esta Ordenanza na disposición final terceira, salvo nos casos de altas no servizo nos que o período de pago abarcará dende a data de alta ata o 31 de decembro de dito ano ou finalización do período impositivo específico, e nos supostos de baixas, no que comprenderá dende o 1 de xaneiro ata o día da presentación da baixa.

8.3. En todo caso, o devengo se producirá con independencia de que se obtivera ou non as autorizacións pertinentes, ou se subscribieran os contratos preceptivos, e sen prexuízo da iniciación dos expedientes administrativos que se deban instruír para a súa autorización e esixencia das responsabilidades que procedan.

8.4. Nos supostos de alta, baixa e cambio de titularidade, a tarifa ratearase por días naturais.

Artigo 9.- PERIODICIDADE DE FACTURACIÓN E PRAZOS DE PAGO.

9.1. A facturación terá unha periodicidade trimestral, realizarase a través da empresa concesionaria nun recibo, no seu caso conxunto con outras tarifas, taxas, tributos ou prezos públicos de titularidade de terceiros, tales como a taxa de lixo, cánons autonómicos etc.. Poderase emitir facturas con periodicidade mensual, só para os grandes consumidores e sempre con carácter de voluntariedade.

9.2.A facturación practicada en virtude desta ordenanza serán obxecto de aprobación por resolución de alcaldía.

As facturas remitiranse pola concesionaria ao domicilio do subministro salvo que o aboado ou obrigado ao pago designase por escrito e con suficiente antelación un domicilio distinto, ou salvo que a petición do obrigado ao pago, ou por imposición legal, proceda facturación electrónica, en cuio caso, as facturas remitiranse por correo electrónico na conta indicada polo aboado ou obrigado ao pago ou notificaranse como dispoña a lexislación aplicable, ou estarán dispoñibles na páxina web da concesionaria.

9.3 No suposto de licenza de acometida ou outras actividades ou servizos non periódicos, o aboado ou usuario virá obrigado a presentar ante a concesionaria a correspondente declaración ou solicitude, segundo modelo determinado por esta, que conterá os elementos imprescindibles para a facturación procedente. Neste caso, e demais supostos amparados polo artigo 3.1.d), a factura se expedirá contra a solicitude do servizo ou cando a concesionaria houbera realizado a actividade que da lugar á obriga de pago se a mesma debe realizarse de oficio e non a solicitude do aboado ou usuario.

9.4 Os importes facturados deberán satisfacerse no prazo de dous meses dende a aprobación da facturación . O retraso determinará a aplicación do tipo de xuro legal do diñeiro, aplicable dende o día seguinte a finalización do período voluntario.

9.5. O pago das débedas poderá realizarse na forma seguinte:

- a) Para os obrigados ao pago que domiciliaran o pago das mesmas, mediante cargo bancario na conta da entidade bancaria que sinalaran ao efecto.
- b) Para os obrigados ao pago que non domiciliaran o pago das mesmas ou que tendo feito, por calquera causa non tivera satisfeita a débeda, nas oficinas colaboradoras, ou ben a través da Oficina Virtual aloxada no sito web www.viaqua.gal.

9.6 As facturas non satisfeitas no período voluntario reclamaranse por correo certificado con acuse de recibo ou calquera outro medio que permita ter constancia de forma fidedigna da recepción. Transcorridos 6 meses dende a finalización do período voluntario a cantidade a pagar verase incrementada polo xuro por mora.No suposto de rechazo da notificación ou por deficiencias da dirección facilitada polo obrigado ao pago , se especificarán as circunstancias do intento da notificación e terase por efectuado o trámite , quedando expedita a súa reclamación pola vía xudicial ou o inicio do procedemento de corte de subministro, previa consulta cos servizos sociais Municipais, para evitar o corte de subministro a familias que poidan estar en situación de vulnerabilidade económica

9.7. No caso no que por erro a concesionaria facturara cantidades inferiores as debidas poderá acordar co usuario o prazo de pago.

Artigo 10.- FACULTADE DE INSPECCIÓN.

10.1. Os inspectores autorizados estarán facultados, aos efectos desta Ordenanza e do Regulamento do servizo, para visitar e inspeccionar fincas e locais nos que se utilicen as instalacións correspondentes para conectarse ás redes municipais de abastecemento e saneamento, realizar toma de mostras, etc., observando si existe algunha irregularidade.

Terán a consideración de consumos clandestinos os que no preceptivo contrato ou póliza de aboado ou, no seu caso sen a correspondente autorización da concesionaria, e conseguinte pago das tarifas correspondentes, leven a cabo as utilidades ou aproveitamento dos servizos establecidos no artigo 3 da presente ordenanza.

Os actos clandestinos ou calquera outros aos que correspondese tal cualificación, darán lugar á inmediata suspensión do subministro e prestación dos servizos, ser prexuízo das acción legais que poidan corresponder.

Con independencia do anterior, o usuario clandestino verase obrigado a aboar o importe do servizo disposto e non pagado, do que se houbera beneficiado polos servizos que corresponderá, conforme á liquidación que se practique pola concesionaria, ademais dos gastos inherentes á inspección e reposición dos elementos alterados ou danados.

DISPOSICIÓN FINAL.

1.- A presente Ordenanza rexerá unha vez efectuada a publicación da súa aprobación definitiva, de acordo co previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

2.-As referencias existentes na documentación contractual á Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por subministro de auga potable e servizos de complementarios entenderáse realizadas á presente Ordenanza non tributaria, trala súa entrada en vigor.

3.- Excepcionalmente e para o suposto de que a presente ordenanza ou a súa posible modificación, pola data de tramitación, entre en vigor con posterioridade ao día 1 de xaneiro do ano de aplicación, o momento do devengo retrasase e coincidirá co día primeiro do trimestre natural seguinte.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Á entrada en vigor da presente Ordenanza non tributaria, quedará derogada a Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por subministro de auga potable e servizos complementarios, que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo o día 26 de febreiro de 2016, así como a Ordenanza fiscal reguladora da taxa de sumidoiro e depuración de augas residuais.

Viveiro, 28 de decembro do 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4135

Anuncio

Aprobación dos padróns fiscais de Taxa de Recollida de Lixo e Canon de Auga (4º trimestre do exercicio 2023) e anuncios de cobranza.

Con data de 28 de decembro de 2023 por resolución da Alcaldía procédese á aprobación dos seguintes padróns fiscais :

<u>Obxecto</u>	<u>Exercicio</u>	<u>Importe</u>
Recollida de lixos	4º Trimestre de 2023	2. 251.415,78.-€
Canon auga (Xunta)	4º Trimestre de 2023	70.614,05.- €

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante a Alcaldesa. Se o recurso non se resolve no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza :

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **04 de xaneiro de 2024 ao 04 de marzo de 2024**, ambos inclusive.

Os contribuíntes poderán aboar os seus recibos en calquera oficina de Abanca, dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán contactar coa oficina de ViAQUA de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas de: ABANCA, BBVA, SANTANDER, LA CAIXA ou CORREOS.

Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caxas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciaráse o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 28 de decembro do 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4136

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHA*Anuncio***DE EXPOSICIÓN PÚBLICA DA APROBACIÓN INICIAL DO ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ**

A Xunta Plenaria da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá en sesión extraordinaria e urxente celebrada o día 27 de decembro de 2023 aprobou inicialmente o organigrama e relación de postos de traballo da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, nos termos en que consta redactada no expediente administrativo de referencia.

Por medio do presente edicto ábrese un período de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado o expediente completo nas dependencias municipais e aos efectos de que polos interesados se poidan presentar as reclamacións, suxestións ou alegacións que estimen oportunas, de conformidade co disposto no artigo 202.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, pola Xunta Plenaria da Mancomunidade, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación do organigrama e relación do postos de traballo no Boletín Oficial da Provincia.

No caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Cospeito, 27 de decembro de 2023.- O Presidente, Armando Castosa Alvareño.

R. 4108

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – DEPUTACIÓN***Anuncio*

EXTRACTO DO ACORDO ADOPTADO POLA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O DÍA 12 DE DECEMBRO DE 2023, POLO QUE SE APROBA A MODIFICACIÓN DAS BASES QUE REXIRÁN A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS PARA O ANO 2023.

BDNS(Identif.): 693186

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/693186>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da modificación das bases reguladoras cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións.

(<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>).

Modificar a base 7. Gastos subvencionables, apartado 2) do Programa para a dotación e mellora de servizos comunitarios para o ano 2023, de forma que:

Onde di:

2. Os gastos que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dende o 15 de maio de 2023 ao 31 de decembro de 2023.

Debe dicir:

2. Os gastos que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dende o 15 de maio de 2023 ao 15 de abril de 2024.

Modificar a base 13. Xustificación e aboamento das subvencións

Onde di:

O beneficiario deberá achegar, como data límite o 29 de febreiro de 2024, a conta xustificativa que acredite a execución e os gastos derivados da actuación subvencionada.

Debe dicir:

O beneficiario deberá achegar, como data límite o 15 de xuño de 2024, a conta xustificativa que acredite a execución e os gastos derivados da actuación subvencionada.

Lugo, 12 de decembro de 2023.- O Presidente, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón.

R. 4109

NOTARÍA

Anuncio

JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA EN SARRIA,
HAGO CONSTAR

Que en esta Notaria de Sarria, sita en la calle Gran Vía, nº9, Bajo se está tramitando ACTA DE PARTICIÓN CONFORME A LA LEY GALLEGA, con el fin de proceder a la partición de la herencia del causante DON FROILÁN DOSÍO RODRÍGUEZ.

Que entre los herederos de los citados causantes se encuentran el siguiente o sus herederos:

DON PEDRO DOSÍO GAYOSO

Que se le comunica a dichos interesados o a cualquiera que tenga algún tipo de interés en dichas herencias lo siguiente:

Durante un plazo que finalizará en un plazo máximo de treinta hábiles desde la publicación del presente EDICTO podrán los interesados comparecer en mi notaria, sita en la calle Gran Vía Alfonso IX, nº9 -bajo de la villa de Sarria (Lugo), en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma, proponer nuevos contadores-partidores o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Sarria a veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés.- Notario, JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ.

R. 4110
