



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

##### *Anuncio*

Visto o sinalado no artigo 29 do Regulamento Orgánico vixente nesta Excma. Deputación Provincial, en relación coas declaracións de bens patrimoniais dos Sres. Deputados Provinciais, que dí:

“Artigo 29: Ambas as dúas declaracións, efectuadas nos modelos aprobados pola Xunta de Goberno, realizaranse antes da toma de posesión, con ocasión do cesamento e cando se modifiquen as circunstancias de feito.

Tales declaracións inscribiranse no Libro Rexistro de Intereses na Deputación; e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia”.

Polo que, en cumprimento do citado artigo 29, faise pública a declaración de bens patrimoniais e de actividades de D. José Fernández Vázquez, que tomou posesión do cargo de Deputado Provincial na sesión ordinaria de trinta de novembro de dous mil vinte e un.

#### **D. JOSE FERNÁNDEZ VÁZQUEZ, Grupo Provincial do Partido Popular**

##### **BENS E RENDAS**

##### **RENDAS PERCIBIDAS**

**Percepcións netas de tipo salarial, soldos, honorarios, aranceis e outras retribucións, calquera que sexa a súa denominación.**

- Rendementos netos do traballo: 6.662,35 euros.

##### **Outras rendas ou percepcións de calquera clase.**

- Rendas netas de actividades económicas: 749,50 €
- Imputación rendas inmobiliarias: 583,17

##### **IRPF:**

- Recadro 732 do modelo IRPF 100: 0 €

##### **BENS PATRIMONIAIS**

##### **Bens Inmobles de natureza urbana.**

- Local comercial, Sarria. 100% titular.
- Vivenda en Gontán, Samos. 100% titular
- Vivenda en Gontán, Samos. 100% titular

##### **Bens inmobles de natureza rústica.**

- Fincas rústicas (varias), polígono 4 Samos. 100% titular.

##### **DEPOSITOS EN CONTAS CORRENTES OU DE AFORRO, CONTAS FINANCEIRAS E OUTROS TIPOS DE IMPOSICIÓNS:**

- Conta Corrente Abanca.: Saldo: 2.276,39 €

##### **VEHÍCULOS, EMBARCACIÓNS E AERONAVES**

- Peugeot 308 Diesel. Data adquisición: 31-07-2018.
- Seat Ibiza Diesel. Data adquisición: 27-04-2004

**ACTIVIDADES****ACTIVIDADES PUBLICAS DESEMPEÑADAS****Cargos públicos desempeñados.**

- Concelleiro no Concello de Samos

**ACTIVIDADES PRIVADAS DESEMPEÑADAS****Actividade privada por conta propia**

- Enseñanza de conducción de vehículos terrestres. Epígrafe 933.1 IAE.

**INGRESOS CON CARGO Ó SECTOR PÚBLICO**

- Pensión de xubilación activa pola Seguridade Social.

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, 28 de decembro de 2022.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez

R. 3707

**INTERVENCIÓN***Anuncio*

Aprobado definitivamente o Orzamento da Excm. Deputación Provincial para o ano 2022, en cumprimento do disposto no Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; faise público o seguinte resumo por Capítulos, así como o Cadro de Persoal da Excm. Deputación Provincial:

| ORZAMENTO DEPUTACIÓN | Consortio Bombeiros | TRANSFER. OP. INTERNAS | TOTAL CONSOLIDADO |
|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------|

| I N G R E S O S                     |                        |                       |                       |                         |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <i>Op. non financeiras (1-7)</i>    | 96.546.556,26 €        | 5.613.399,41 €        | 2.294.356,18 €        | 99.865.599,49 €         |
| 1. IMPOSTOS DIRECTOS                | 6.239.381,06 €         | - €                   |                       | 6.239.381,06 €          |
| 2. IMPOSTOS INDIRECTOS              | 7.281.211,74 €         | - €                   |                       | 7.281.211,74 €          |
| 3. TAX., PREC. PÚBL. E OUTROS INGR. | 4.336.722,48 €         | 1.024.687,05 €        |                       | 5.361.409,53 €          |
| 4. TRANSFERENCIAS CORRENTES         | 77.793.783,63 €        | 4.588.712,36 €        | 2.294.356,18 €        | 80.088.139,81 €         |
| 5. INGRESOS PATRIMONIAIS            | 35.000,00 €            | - €                   |                       | 35.000,00 €             |
| 6. ALLEAMENTO DE INVEST. REAIS      | 300.000,00 €           | - €                   |                       | 300.000,00 €            |
| 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL        | 560.457,35 €           | - €                   |                       | 560.457,35 €            |
| <i>Op. financeiras (8-9)</i>        | 300.000,00 €           | - €                   | - €                   | 300.000,00 €            |
| 8. ACTIVOS FINANCIEROS              | 300.000,00 €           |                       |                       | 300.000,00 €            |
| 9. PASIVOS FINANCIEROS              | - €                    |                       |                       | - €                     |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>96.846.556,26 €</b> | <b>5.613.399,41 €</b> | <b>2.294.356,18 €</b> | <b>100.165.599,49 €</b> |

| G A S T O S                      |                 |                |                |                 |
|----------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| <i>Op. non financeiras (1-7)</i> | 94.933.091,93 € | 5.613.399,41 € | 2.294.356,18 € | 98.252.135,16 € |
| 1. GASTOS DE PERSOAL             | 29.550.630,88 € | 4.424.855,75 € |                | 33.975.486,63 € |
| 2. GASTOS CORR. EN BENS E SERV.  | 28.939.713,47 € | 932.200,00 €   |                | 29.871.913,47 € |
| 3. GASTOS FINANCIEROS            | 241.900,00 €    | 100,00 €       |                | 242.000,00 €    |
| 4. TRANSFERENCIAS CORRENTES      | 16.090.716,22 € | - €            | 2.294.356,18 € | 13.796.360,04 € |

|    |                              |                        |                       |                       |                         |
|----|------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 5. | FONDO CONT. E OUT. IMPREV.   | 1.075.491,73 €         | 171.119,54 €          |                       | 1.246.611,27 €          |
| 6. | INVESTIMENTOS REAIS          | 10.154.231,87 €        | 85.124,12 €           |                       | 10.239.355,99 €         |
| 7. | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL    | 8.880.407,76 €         | - €                   |                       | 8.880.407,76 €          |
|    | <b>Op. financeiras (8-9)</b> | <b>1.913.464,33 €</b>  | <b>- €</b>            | <b>- €</b>            | <b>1.913.464,33 €</b>   |
| 8. | ACTIVOS FINANCIEROS          | 300.000,00 €           | - €                   |                       | 300.000,00 €            |
| 9. | PASIVOS FINANCIEROS          | 1.613.464,33 €         | - €                   |                       | 1.613.464,33 €          |
|    | <b>TOTAL</b>                 | <b>96.846.556,26 €</b> | <b>5.613.399,41 €</b> | <b>2.294.356,18 €</b> | <b>100.165.599,49 €</b> |

CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO 2022  
ORZAMENTO 2022

FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARACTER NACIONAL

| Denominación Praza                                      | Grupo | Total    | Ocup.    | Vac.     | V. Non Dot. |
|---------------------------------------------------------|-------|----------|----------|----------|-------------|
| SECRETARIO                                              | A/A1  | 1        | 1        | 0        | 0           |
| INTERVENTOR                                             | A/A1  | 1        | 1        | 0        | 0           |
| TESOUREIRO                                              | A/A1  | 1        | 1        | 0        | 0           |
| SECRETARIO-INTERVENTOR                                  | A/A1  | 2        | 1        | 1        | 0           |
| INTERVENTOR CATEGORIA SUPERIOR                          | A/A1  | 1        | 1        | 0        | 0           |
| SECRETARIO-INTERVENTOR                                  | A/A1  | 1        | 1        | 0        | 0           |
| <b>TOTAL FUNCIONARIOS CON HAB. DE CARACTER NACIONAL</b> |       | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>1</b> | <b>0</b>    |

ADMINISTRACIÓN XERAL

| Denominación Praza                | Grupo | Total      | Ocup.      | Vac.      | V. Non Dot. |
|-----------------------------------|-------|------------|------------|-----------|-------------|
| TÉCNICO ADMINISTRACIÓN XERAL      | A/A1  | 21         | 8          | 13        | 0           |
| TÉCNICO DE XESTIÓN                | A/A2  | 33         | 19         | 14        | 0           |
| ADMINISTRATIVO/A A. X.            | C/C1  | 101        | 69         | 32        | 0           |
| AUXILIAR A. X.                    | C/C2  | 62         | 34         | 26        | 2           |
| PORTEIRO/A                        | AP    | 12         | 4          | 6         | 2           |
| <b>TOTAL ADMINISTRACIÓN XERAL</b> |       | <b>229</b> | <b>134</b> | <b>91</b> | <b>4</b>    |

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA TÉCNICA

CLASE TÉCNICOS SUPERIORES

| Denominación Praza | Grupo | Total | Ocup. | Vac. | V. Non Dot. |
|--------------------|-------|-------|-------|------|-------------|
| ARQUEOLOGO/A       | A/A1  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| ARQUITECTO/A       | A/A1  | 2     | 2     | 0    | 0           |
| BIOLOGO/A          | A/A1  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| ECONOMISTA         | A/A1  | 1     | 0     | 1    | 0           |

|                                          |      |           |           |           |          |
|------------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|----------|
| ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS, CANLES E PORTOS     | A/A1 | 3         | 3         | 0         | 0        |
| ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL SUPERIOR          | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| LETRADO/A                                | A/A1 | 5         | 3         | 2         | 0        |
| LICENCIADO/A XORNALISMO                  | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| LICENCIADO/A FILOLOXIA GALEGA            | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| LICENCIADO EN BELAS ARTES                | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| LICENCIADO/A EN CIENCIAS DO TRABALLO     | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| MEDICO ESP. MEDICINA DO TRABALLO         | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| PRODUCTOR/A AUDIOVISUAIS                 | A/A1 | 1         | 0         | 0         | 1        |
| SICOLOGO/A                               | A/A1 | 10        | 1         | 9         | 0        |
| TECNICO/A ADMON. FINANC.E CONT.          | A/A1 | 6         | 3         | 3         | 0        |
| TECNICO/A ADMON. FINANC.E REC.           | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| TECNICO/A SUPERIOR DE PROTOCOLO          | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TECNICO/A SUP.INFORMATICA E PROGRAMACION | A/A1 | 2         | 1         | 1         | 0        |
| TECNICO/A SUP. ARQUIVISTICA              | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| TECNICO/A SUPERIOR EDIFICACIONES E OBRAS | A/A1 | 2         | 1         | 1         | 0        |
| TECNICO/A SUPERIOR DEPORTIVO             | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TECNICO/A SUPERIOR FORESTAL              | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TECNICO/A SUPERIOR INFORMATICO           | A/A1 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| TECNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS      | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TECNICO/A TURISMO                        | A/A1 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| VETERINARIO/A                            | A/A1 | 3         | 1         | 2         | 0        |
| <b>TOTAL TÉCNICOS SUPERIORES</b>         |      | <b>51</b> | <b>24</b> | <b>26</b> | <b>1</b> |

**CLASE TÉCNICOS MEDIOS**

| Denominación Prazza                | Grupo | Total | Ocup. | Vac. | V. Non Dot. |
|------------------------------------|-------|-------|-------|------|-------------|
| ARQUITECTO/A TECNICO/A             | A/A2  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| ATS                                | A/A2  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| ATS/DUE                            | A/A2  | 4     | 0     | 4    | 0           |
| DIPLOMADO/A ADMON. FINANCEIRA      | A/A2  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| DIPLOMADO/A C. EMPRES.             | A/A2  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| DIPLOMADO/A RESTAURACION           | A/A2  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| DIPLOMADO/A TRAB.SOCIAL            | A/A2  | 2     | 1     | 1    | 0           |
| ENXEÑEIRO TECNICO AGRICOLA         | A/A2  | 4     | 1     | 3    | 0           |
| ENXEÑEIRO/A TC. TELECOMUNICACIONES | A/A2  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| ENXEÑEIRO/A TC. INDUSTRIAL         | A/A2  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| ENXEÑEIRO/A TC. FORESTAL           | A/A2  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| ENXEÑEIRO/A TC. OBRAS PUBLICAS     | A/A2  | 4     | 2     | 2    | 0           |
| ENXEÑEIRO/A TC. TOPOGRAFO          | A/A2  | 2     | 0     | 2    | 0           |
| FISIOTERAPEUTA                     | A/A2  | 3     | 0     | 3    | 0           |

|                                                            |      |           |           |           |          |
|------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|----------|
| TC. INFORM. PROF. DEMAND. EMPR.                            | A/A2 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| TECNICO/A DE TURISMO                                       | A/A2 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TECNICO/A MANTENIMENTO E CONSERVACIÓN (ARQUITECTO TECNICO) | A/A2 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TECNICO/A XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL                           | A/A2 | 1         | 1         | 0         | 0        |
| TERAPEUTA OCUPACIONAL                                      | A/A2 | 4         | 0         | 4         | 0        |
| TRADUCTOR/A PUBLICACIÓNS                                   | A/A2 | 1         | 0         | 1         | 0        |
| TRABALLADOR/A SOCIAL                                       | A/A2 | 5         | 0         | 5         | 0        |
| <b>TOTAL TÉCNICOS MEDIOS</b>                               |      | <b>41</b> | <b>10</b> | <b>31</b> | <b>0</b> |

**CLASE TÉCNICOS AUXILIARES**

| Denominación Praza                          | Grupo | Total     | Ocup.    | Vac.      | V. Non Dot. |
|---------------------------------------------|-------|-----------|----------|-----------|-------------|
| TC.SUP. FP INFORMATICA                      | B     | 4         | 0        | 4         | 0           |
| TC.SUP. ADMON SISTEMAS INFORMATICOS EN REDE | B     | 1         | 1        | 0         | 0           |
| TC. SUP DESEV. APLICACIONES INFORMATICAS    | B     | 2         | 0        | 2         | 0           |
| DELINEANTE                                  | C/C1  | 3         | 0        | 3         | 0           |
| TC. MEDIO MICROINFORMATICA E REDES          | C/C1  | 1         | 0        | 1         | 0           |
| TECNICO ESP. INFORMATICA                    | C/C1  | 1         | 1        | 0         | 0           |
| <b>TOTAL TÉCNICOS AUXILIARES</b>            |       | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>0</b>    |

**TOTAL SUBESCALA TÉCNICA**

**104      36      67      1**

**SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS****CLASE COMETIDOS ESPECIAIS**

| Denominación Praza              | Grupo | Total | Ocup. | Vac. | V. Non Dot. |
|---------------------------------|-------|-------|-------|------|-------------|
| TC. RELAC. INTERADMINISTRATIVAS | A/A1  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| TCN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL    | A/A1  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| TECNICO ACT. SOCIOCULT.         | A/A1  | 5     | 5     | 0    | 0           |
| TECNICO SUP. ACT. FORM.         | A/A1  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| TECNICO SUPERIOR BIBLIOTECARIO  | A/A1  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| COORD. PEDAGOGICO               | A/A2  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| TECNICO MEDIO ACT.FORM.         | A/A2  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| TRADUCTOR                       | C/C1  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| AUXILIAR BIBLIOTECA             | C/C1  | 3     | 2     | 1    | 0           |
| AUXILIAR TEC. INFORMATICO       | C/C1  | 2     | 2     | 0    | 0           |
| AXUDANTE MUSEO                  | C/C1  | 2     | 2     | 0    | 0           |
| COORD. VIXILANTES-GUIA          | C/C1  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| ENC.VIX.INT.                    | C/C1  | 1     | 0     | 1    | 0           |
| GUIA                            | C/C1  | 4     | 3     | 1    | 0           |
| RESTAURADOR-CONSERVADOR ARQUIVO | C/C1  | 1     | 1     | 0    | 0           |
| AUXILIAR DE ARQUIVO             | C/C1  | 2     | 0     | 2    | 0           |
| DINAMIZADOR CULTURAL            | C/C1  | 1     | 0     | 1    | 0           |

|                                                           |      |    |   |    |   |
|-----------------------------------------------------------|------|----|---|----|---|
| VIXILANTE-GUIA (C1)                                       | C/C1 | 3  | 0 | 3  | 0 |
| DESEÑADORA INFOGRAFISTA                                   | C/C1 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| AUXILIAR COLAB. TECNOLOXIAS DA INFORMACION E COMUNICACIÓN | C/C1 | 1  | 0 | 1  | 0 |
| TCN. MANTEMENTO INDUSTRIAL                                | C/C1 | 1  | 0 | 1  | 0 |
| AUXILIAR SALA                                             | C/C2 | 21 | 0 | 21 | 0 |
| ADXUNTO ENCARG.REX. INT. E CUST.                          | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| ANIMADOR RUTAS TURISTICAS                                 | C/C2 | 1  | 0 | 1  | 0 |
| ANIMADOR SOCIOCULTURAL                                    | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| AUXILIAR ATENCION CIADAN                                  | C/C2 | 1  | 0 | 1  | 0 |
| AUXILIAR DE RECEPCION                                     | C/C2 | 1  | 0 | 1  | 0 |
| AUXILIAR RELAC.INSTITUCIONAIS                             | C/C2 | 1  | 0 | 1  | 0 |
| CONTROLADOR PECUARIO                                      | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| COORDINADOR ACT. FORM. Y S.                               | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| COORDINADORA DESEÑO                                       | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| COORDINADOR EXPOSICIONS                                   | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| COORDINADOR PECUARIO                                      | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| MONITOR DEPORTIVO                                         | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| PATRONISTA-DESEÑADORA                                     | C/C2 | 1  | 1 | 0  | 0 |
| VIXILANTE-GUIA MUSEO                                      | C/C2 | 2  | 0 | 2  | 0 |
| VIXILANTE MEDIO-AMB.                                      | C/C2 | 3  | 0 | 3  | 0 |
| VIXILANTE-GUIA (C2)                                       | C/C2 | 6  | 2 | 4  | 0 |
| VIXILANTE                                                 | AP   | 9  | 8 | 1  | 0 |

TOTAL CLASE COMETIDOS ESPECIAIS

89 39 50 0

## CLASE PERSOAL DE OFICIOS

## CATEGORIA ENCARGADO

| Denominación Praza               | Grupo | Total    | Ocup.    | Vac.     | V. Non Dot. |
|----------------------------------|-------|----------|----------|----------|-------------|
| ENCARGADO CONSERVACION CENTROS   | C/C1  | 1        | 1        | 0        | 0           |
| <b>TOTAL CATEGORÍA ENCARGADO</b> |       | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    |

## CATEGORIA MESTRE

| Denominación Praza            | Grupo | Total     | Ocup.     | Vac.      | V. Non Dot. |
|-------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| MECANICO ESP. P. MOBIL        | C/C1  | 1         | 0         | 1         | 0           |
| CAPATAZ DE CAMIÑOS (C1)       | C/C1  | 14        | 0         | 14        | 0           |
| CAPATAZ DE CAMIÑOS (C2)       | C/C2  | 19        | 9         | 10        | 0           |
| MECANICO ESP. P. MOBIL        | C/C2  | 1         | 1         | 0         | 0           |
| <b>TOTAL CATEGORÍA MESTRE</b> |       | <b>35</b> | <b>10</b> | <b>25</b> | <b>0</b>    |

## CATEGORIA OFICIAL

| Denominación Praza                           | Grupo | Total     | Ocup.     | Vac.      | V. Non Dot. |
|----------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| TÉCNICO AUXILIAR ARQUITECTURA                | C/C1  | 1         | 0         | 1         | 0           |
| MAQUINISTA P. MOBIL                          | C/C2  | 1         | 1         | 0         | 0           |
| MAQUINISTA-CONDUTOR                          | C/C2  | 26        | 11        | 15        | 0           |
| OFICIAL OF. MULTIPLES                        | C/C2  | 2         | 1         | 1         | 0           |
| OFICIAL OF-MULTIPLES-CONDUTOR                | C/C2  | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OFICIAL PINTOR                               | C/C2  | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OFICIAL S. MÚLTIPLES APIO MANTEMENTO CENTROS | C/C2  | 1         | 0         | 1         | 0           |
| OFICIAL TALLER LIBRO                         | C/C2  | 1         | 0         | 1         | 0           |
| OFICIAL EBANISTA                             | C/C2  | 1         | 0         | 1         | 0           |
| <b>TOTAL CATEGORÍA OFICIAL</b>               |       | <b>35</b> | <b>15</b> | <b>20</b> | <b>0</b>    |

## CATEGORIA AXUDANTE

| Denominación Praza              | Grupo | Total    | Ocup.    | Vac.     | V. Non Dot. |
|---------------------------------|-------|----------|----------|----------|-------------|
| TELEFONISTA                     | AP    | 1        | 1        | 0        | 0           |
| AXUDANTE MECANICO               | AP    | 1        | 0        | 1        | 0           |
| <b>TOTAL CATEGORÍA AXUDANTE</b> |       | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b>    |

## TOTAL CLASE PERSOAL DE OFICIOS

73 27 46 0

## TOTAL SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS

162 66 96 0

## TOTAL ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

266 102 163 1

## TOTAL XERAL

502 242 255 5

**CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO CUXO POSTO ESTÁ DESEMPEÑADO POR PERSOAL LABORAL EN PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN, CONFORME Á DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2ª DO EBEP.**

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL****SUBESCALA AUXILIAR**

| DOTACIÓN | DENOMINACIÓN  | GRUPO | Nº PRAZA     | SITUACIÓN          |
|----------|---------------|-------|--------------|--------------------|
| 2        | AUXILIAR A.X. | C/C2  | 2200<br>2201 | Vacante non Dotada |

**SUBESCALA SUBALTERNO****CLASE PORTEIRO**

| DOTACIÓN | DENOMINACIÓN | GRUPO | Nº PRAZA     | SITUACIÓN          |
|----------|--------------|-------|--------------|--------------------|
| 2        | PORTEIRO/A   | C/C2  | 2202<br>2203 | Vacante non Dotada |

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL****SUBESCALA TÉCNICA****CLASE TÉCNICOS SUPERIORES**

| DOTACIÓN | DENOMINACIÓN              | GRUPO | Nº PRAZA | SITUACIÓN          |
|----------|---------------------------|-------|----------|--------------------|
| 1        | LICENCIADO EN BELAS ARTES | A/A1  | 2002     | Vacante            |
| 1        | PRODUCTOR/A AUDIOVISUAIS  | A/A1  | 2204     | Vacante non Dotada |

**CADRO DE PERSOAL LABORAL 2022**  
**ORZAMENTO 2022**
**SUBGRUPO A/A1**

| Den. PRAZA                        | Total     | Ocupada   | Vacante  | V. Non Dot. |
|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|
| PRODUCTOR/A AUDIOVISUAIS          | 1         | 1         | 0        | 0           |
| REDACTOR/A I                      | 2         | 2         | 0        | 0           |
| PROFESOR/A                        | 9         | 8         | 0        | 1           |
| XEFE DEPART.BELAS ARTES           | 1         | 1         | 0        | 0           |
| AXENTE EMPREGO E DESENVOLV. LOCAL | 3         | 0         | 3        | 0           |
| BIOLOGO/A                         | 1         | 0         | 1        | 0           |
| <b>TOTAL SUBGRUPO A/A1</b>        | <b>17</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>1</b>    |

**SUBGRUPO A/A2**

| Den. PRAZA                                 | Total    | Ocupada  | Vacante  | V. Non Dot. |
|--------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| PROFESOR/A "A EXTINGUIR"                   | 1        | 1        | 0        | 0           |
| REDACTOR/A II                              | 1        | 0        | 0        | 1           |
| DOCUMENTALISTA                             | 1        | 1        | 0        | 0           |
| ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TELECOMUNICACIÓNS | 1        | 0        | 0        | 1           |
| <b>TOTAL SUBGRUPO A/A2</b>                 | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>2</b>    |

**GRUPO B**

| Den. PRAZA                             | Total    | Ocupada  | Vacante  | V. Non Dot. |
|----------------------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| TÉCNICO/A EDITOR DE VIDEO              | 1        | 1        | 0        | 0           |
| TÉCNICO/A CÁMARA-REPORTEIRO/A          | 3        | 3        | 0        | 0           |
| TÉCNICO/A EDITOR/A AUDIO "A EXTINGUIR" | 1        | 1        | 0        | 0           |
| PROFESOR/A TALLER-TECNICO/A PRODUCCIÓN | 2        | 0        | 2        | 0           |
| TÉCNICO/A SUPERIOR IMAXEN E SONIDO     | 1        | 1        | 0        | 0           |
| <b>TOTAL GRUPO B</b>                   | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>0</b>    |

**SUBGRUPO C/C1**

| Den. PRAZA                                       | Total     | Ocupada  | Vacante  | V. Non Dot. |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-------------|
| TÉCNICO/A AUX. ARQUITECTURA                      | 1         | 0        | 1        | 0           |
| REDACTOR/A PRODUCTOR/A "A EXTINGUIR"             | 2         | 1        | 1        | 0           |
| TÉCNICO/A REALIZACIÓN                            | 2         | 0        | 0        | 2           |
| EDITOR/A VIDEO                                   | 1         | 0        | 0        | 1           |
| CÁMARA PROFESIONAL- REPORTEIRO/A                 | 3         | 0        | 0        | 3           |
| TÉCNICO/A PRODUCTOS AUDIOVISUAIS E REDES SOCIAIS | 1         | 0        | 0        | 1           |
| <b>TOTAL SUBGRUPO C/C1</b>                       | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>7</b>    |



**SUBGRUPO C/C2**

| Den. PRAZA                                   | Total     | Ocupada   | Vacante   | V. Non Dot. |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| AXUDANTE PRODUCCIÓN "A EXTINGUIR"            | 1         | 1         | 0         | 0           |
| REALIZADOR/A "A EXTINGUIR"                   | 1         | 1         | 0         | 0           |
| AUXILIAR DE REALIZACIÓN "A EXTINGUIR"        | 1         | 0         | 1         | 0           |
| EDITOR/A VIDEO "A EXTINGUIR"                 | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OPERADOR/A REPORTEIRO/A CAMARA "A EXTINGUIR" | 3         | 3         | 0         | 0           |
| AXUDANTE SONIDO EEELECTRICIDADE              | 1         | 1         | 0         | 0           |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A EXTINGUIR"        | 2         | 2         | 0         | 0           |
| AUXILIAR DE ENFERMARIA                       | 1         | 1         | 0         | 0           |
| ENCARGADO INST.DEPORT.                       | 1         | 0         | 1         | 0           |
| MAQUINISTA-COND. P. MOBIL                    | 11        | 4         | 7         | 0           |
| OFICIAL UNIDADE MANTEM                       | 5         | 5         | 0         | 0           |
| OFICIAL OFICIOS MULTIPLES                    | 3         | 3         | 0         | 0           |
| CONDUTOR                                     | 1         | 1         | 0         | 0           |
| MAESTRO TALLER INST.MUSIC.                   | 1         | 1         | 0         | 0           |
| MAQUINISTA GRANXA                            | 6         | 4         | 2         | 0           |
| OFICIAL 1ª                                   | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OFICIAL EBANISTA                             | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OFICIAL ELECTRICISTA                         | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OFICIAL OFICIOS VARIOS                       | 2         | 2         | 0         | 0           |
| <b>TOTAL SUBGRUPO C/C2</b>                   | <b>44</b> | <b>33</b> | <b>11</b> | <b>0</b>    |

**AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS**

| Den. PRAZA                            | Total     | Ocupada   | Vacante   | V. Non Dot. |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| OPERARIO/A SERVIZOS MULTIPLES         | 1         | 1         | 0         | 0           |
| PORTEIRO/A "A EXTINGUIR"              | 2         | 2         | 0         | 0           |
| EMPREGADA LIMPEZA RECAD.              | 1         | 1         | 0         | 0           |
| OBREIRO                               | 2         | 1         | 1         | 0           |
| ORDENANZA SUBALTERNO                  | 1         | 1         | 0         | 0           |
| PEON REPACION VIAS PROVINCIAIS        | 24        | 0         | 24        | 0           |
| VIXILANTE REDE MUSEISTICA             | 1         | 1         | 0         | 0           |
| VIXILANTE SERENO                      | 1         | 1         | 0         | 0           |
| VIXILANTE SERVIZO VIAS E OBRAS        | 5         | 4         | 1         | 0           |
| PEON GRANXA                           | 8         | 1         | 7         | 0           |
| PEON-VIXIANTE                         | 1         | 1         | 0         | 0           |
| <b>TOTAL AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS</b> | <b>47</b> | <b>14</b> | <b>33</b> | <b>0</b>    |

|                    |            |           |           |           |
|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>TOTAL XERAL</b> | <b>130</b> | <b>68</b> | <b>52</b> | <b>10</b> |
|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|

**CADRO DE PERSOAL EVENTUAL 2022****ORZAMENTO 2022**

| GRUPO POLÍTICO              | DENOMINACIÓN PRAZA   | TOTAL | OCUPADAS | VACANTES |
|-----------------------------|----------------------|-------|----------|----------|
| GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA | ASESOR NIVEL I       | 1     | 1        | 0        |
|                             | ASESOR NIVEL II      | 2     | 2        | 0        |
|                             | ASESOR NIVEL III     | 1     | 1        | 0        |
|                             | ASESOR NIVEL IV      | 2     | 2        | 0        |
|                             | ADMINISTRATIVO APOIO | 2     | 2        | 0        |
| GRUPO PROVINCIAL POPULAR    | ASESOR NIVEL II      | 2     | 2        | 0        |
|                             | ASESOR NIVEL IV      | 1     | 1        | 0        |

|                      |                      |           |           |          |
|----------------------|----------------------|-----------|-----------|----------|
| GRUPO PROVINCIAL BNG | ASESOR NIVEL III     | 3         | 3         | 0        |
| ÁREA PRESIDENCIA     | ASESOR NIVEL II      | 1         | 1         | 0        |
|                      | ASESOR NIVEL III     | 3         | 3         | 0        |
|                      | ASESOR NIVEL IV      | 2         | 2         | 0        |
|                      | ADMINISTRATIVO APOIO | 1         | 1         | 0        |
| ÁREA VICEPRESIDENCIA | ASESOR NIVEL II      | 1         | 1         | 0        |
|                      | ASESOR NIVEL III     | 3         | 3         | 0        |
| <b>TOTAL XERAL</b>   |                      | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>0</b> |

O que se fai público para os efectos oportunos.

Lugo, vinte oito de decembro de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA XERAL**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 3708

## CONCELLOS

### BEGONTE

#### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, na sesión extraordinaria de data 23 de decembro de 2021, o Orzamento municipal para o exercicio económico de 2022, as bases de execución e o cadro de persoal ; en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo - polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais - e disposicións concordantes, expónse ó público na secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles - que empezarán a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia - a fin de que durante o mesmo, os interesados, poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as que se dirixirán ao Sr. Alcalde- Presidente desta Corporación.

No suposto de non presentarse reclamacións o acordo inicial entenderase elevado a definitivo.

Begonte, 23 de decembro de 2021.-O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3675

#### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria celebrada o día 23 de decembro de 2021, o expediente de modificación de créditos núm. 22 /2021, ( 7º de competencia do Pleno) , dentro do vixente Presuposto municipal, por un importe total de Cento oitenta e un mil cincocentos corenta (181.540,00) euros , en cumprimento do disposto no artigo 117.2 en relación co 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaria deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

No suposto de non presentarse reclamacións ao mesmo, entenderase o acordo de aprobación inicial elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos do referido orzamento da seguinte forma:

#### **ESTADO DE GASTOS**

| <b><u>CAPÍTULOS</u></b>              | <b>Consignación<br/>Antes deste<br/>expediente.</b> | <b><u>Aumentos por<br/>Modificación<br/>Créditos.</u></b> | <b>Baixas por<br/>Modificación<br/>Créditos.</b> | <b><u>Total da<br/>Consignación<br/>Resultante</u></b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                      | Euros                                               | Euros                                                     | Euros                                            | Euros                                                  |
| 1.Gtos.de persoal                    | 872.674,47                                          | 35.340,00                                                 |                                                  | 908.014,47                                             |
| 2.Gtos. en bens<br>correntes e serv. | 1.674.886,45                                        | 145.800,00                                                |                                                  | 1.820.686,45                                           |
| 3.Gtos.financeiros                   | 4.400,00                                            | 300,00                                                    |                                                  | 4.700,00                                               |

|                     |              |            |  |              |
|---------------------|--------------|------------|--|--------------|
| 4.Transf.Correntes  | 198.145,00   |            |  | 198.145,00   |
| 5.Fondo Contix.     | 695,06       |            |  | 695,06       |
| 6.Inversións reais  | 1.940.240,69 | 100,00     |  | 1.940.340,69 |
| 7.Transf.de capital | 12.000,00    |            |  | 12.000,00    |
| 8.Activos financ.   | 0,00         |            |  | 0,00         |
| 9.Pasivos financ.   | 0,00         |            |  | 0,00         |
| SUMAS TOTAIS        | 4.703.041,67 | 181.540,00 |  | 4.884.581,67 |

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Begonte, 23 de decembro de 2021.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3676

## CERVANTES

### Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario adoptado con data do día 25 de novembro de 2021, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 17/2021 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de tesouraría para gastos xerais, destinado a financiar gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable por importe de 376.845,47 euros, faise público, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos do referido orzamento.

O resumo das aplicacións orzamentarias ás que se destinará o superávit orzamentario segundo o establecido no punto anterior será o seguinte:

### Suplemento en Aplicacións de Gastos

| Partida                   | Descrición                                                                          | Consig.<br>Antes mc | MC<br>17/2021     | Créditos<br>Finais |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| <b>454.609</b>            | <b>INVERSIÓN NOVA</b>                                                               | <b>223.279,97</b>   | <b>346.688,06</b> | <b>569.968,03</b>  |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS EN SANTALLA                                                 |                     | 19.516,37         |                    |
|                           | CAMIÑO DE ACCESO A VILAFRIAL                                                        |                     | 22.670,98         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS EN VILAR                                                    |                     | 19.015,67         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS EN VILARTOTE                                                |                     | 41.824,37         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS EN BALGOS                                                   |                     | 40.833,02         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAM. EN NOCEDA E CANCELLÓS                                          |                     | 33.271,91         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAM. DE AC. A CASTELO DE DONÍS                                      |                     | 46.097,68         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS DE ACCESO A XANTES                                          |                     | 30.480,80         |                    |
|                           | MURO DE CONTENCIÓN EN S.MARTÍN DA RIBEIRA                                           |                     | 43.546,80         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS EN ROBLEDO DE DONÍS                                         |                     | 36.126,21         |                    |
|                           | MELL. E ACTº DE CAMIÑOS EN A CHA                                                    |                     | 13.304,25         |                    |
| <b>459.609</b>            | <b>INVERSIÓN NOVA</b>                                                               | <b>94.126,31</b>    | <b>14.527,32</b>  | <b>108.653,63</b>  |
|                           | MELL. E ACTº DE PRAZA EN CABANAS ANTIGAS                                            |                     | 14.527,32         |                    |
| <b>920.629</b>            | <b>INVERSIÓN NOVA ASOC. AO FUNCION. DOS SERVIZOS</b>                                | <b>1,00</b>         | <b>13.810,00</b>  | <b>13.811,00</b>   |
|                           | INSTAL. DE CABLEADO DE REDE POSTA EN FUNCITº,<br>NA CASA CONSISTORIAL               |                     | 13.810,00         |                    |
| <b>943.461</b>            | <b>TRANSFERENCIAS DEPUTACIÓNS</b>                                                   | <b>1,00</b>         | <b>1.820,09</b>   | <b>1.821,09</b>    |
|                           | -CONVENIO INVENTARIO OCUPACIÓN PRIVATIVA<br>APROVEITAMENTO ESPECIAL DOMINIO PÚBLICO |                     | 1.820,09          |                    |
| <b>TOTAL MODIFICACIÓN</b> |                                                                                     |                     | <b>376.845,47</b> |                    |

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, nos seguintes termos:

### *Suplemento en Concepto de Ingresos*

| Aplicación económica |      |       | Descrición     | Euros      |
|----------------------|------|-------|----------------|------------|
| Cap.                 | Art. | Conc. |                |            |
| 8                    | 87   | 87000 | Rt. Tesourería | 376.845,47 |
| TOTAL                |      |       |                | 376.845,47 |

Coas modificacións de crédito xa aprobadas, e tendo en conta o presente expediente de modificación, o resumo por capítulos do orzamento queda fixado como segue:

#### ESTADO DE GASTOS

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Capítulo 1: Gastos de persoal .....                 | 958.910,31   |
| Capítulo 2: Gastos en bens correntes e servizos ... | 468.182,39   |
| Capítulo 3: Gastos financeiros .....                | 1.500,00     |
| Capítulo 4: Transferencias correntes .....          | 6.323,09     |
| Capítulo 6: Investimentos reais .....               | 1.143.410,05 |
| Capítulo 7: Transferencias de capital .....         | 100.000,00   |
| Capítulo 8: Activos financeiros                     | 0,00         |
| Capítulo 9: Pasivos financeiros .....               | 0,00         |
| TOTAL.....                                          | 2.678.325,84 |

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición dese recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Cervantes, 29 de decembro de 2022.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3721

#### FOZ

#### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 17 de Decembro de 2021, aprobouse o Padrón da taxa pola prestación do servizo de escolas deportivas do mes de outubro de 2021, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 20 de decembro de 2021 e o 20 de febreiro de 2022.

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven dos presentes padróns poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período

de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

Foz, 20 de decembro de 2021.-O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 3677

## GUITIRIZ

### *Anuncio*

Aprobados por Decreto da Alcaldía os padróns do 2º trimestre do ano 2021 correspondentes a auga, lixo, canon e sumidoiros, por medio do presente faise público que durante o prazo dun mes, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, quedan de manifesto nas oficinas do Concello de Guitiriz, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes padróns, poderán interpoñer con carácter preceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes padróns.

A cobranza en período voluntario das taxas dos padróns de auga, lixo, canon e sumidoiros correspondentes ao segundo trimestre do 2021, terá lugar dende o días 27/12/2021 ao 27/02/2022 (ambos incluídos).

O cobramento efectuarase nangunhas das seguintes modalidades:

a) Nas dependencias municipais de recadación, en horario laboral de luns a venres, de 9 a 14 horas.

b) Mediante o sistema de domiciliación bancaria, segundo os datos facilitados polos suxeitos pasivos e que obren nesta Administración.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no citado artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, as débedas relativas á auga, lixo e sumidoiros faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles os recargos do período executivo e xuros de demora que correspondan, tal como se estipula nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

Se o canon da auga non se fixera efectivo no período voluntario sinalado, suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Guitiriz, 22 de decembro de 2021.-A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3678

## MONFORTE DE LEMOS

### *Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de decembro do 2021 prestouse aprobación ás bases e a convocatoria para a selección como personal laboral temporal, mediante oposición libre do posto de coordinador/a dos Servizos Sociais municipais do Concello de Monforte de Lemos e constitución dunha bolsa para esa categoría.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura nas bases da convocatoria.

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello, en horario de nove a dúas, ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de **QUINCE (15) días hábiles** dende o día seguinte ó da publicación de anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax (982404812) ou por correo electrónico (rrhh@concellodemonforte.com) a este Concello.

**BASES****I. Obxecto da convocatoria.**

É obxecto da presente convocatoria a selección, como persoal laboral temporal, mediante oposición libre, dun posto de coordinador/a dos servizos sociais municipais ata a cobertura definitiva da praza.

Esta praza pertence á Escala, Subescala ou Clase que se indican no Anexo das presentes bases, e está dotada dos haberes correspondentes ao Subgrupo que igualmente se especifica.

A persoa seleccionada será contratada como persoal laboral temporal, para cubrir a vacante no posto de coordinador/a dos servizos sociais municipais, para o desempeño de funcións establecidas para dito posto. Todo iso sen prexuízo do desenvolvemento das demais funcións que legalmente puidesen corresponder ou ser asignadas a dito persoal laboral temporal en virtude da súa categoría.

A partir do presente proceso selectivo, constitúese igualmente Bolsa de Emprego para o posto de coordinador/a dos servizos sociais municipais conforme ao establecido na lexislación vixente.

As retribucións serán as establecidas no Orzamento vixente e quedará suxeito ao réxime de incompatibilidade vixente.

O horario e as funcións a desempeñar no posto de traballo realizaranse no horario legalmente establecido, coa flexibilidade que requira o servizo para o mellor funcionamento do mesmo.

A realización deste procedemento rexerase polo previsto nestas Bases e anexos correspondentes, e, na súa falta, estarase ao establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 30/84, de 2 de agosto, Real Decreto 896/1991, de 7 de Xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado e por calquera outras disposicións aplicables.

**II. Requisitos dos aspirantes.**

Para ser admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir, antes de que termine o último día de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou estar incurso nalgún dos supostos previstos no art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións para as que se contrata.

d) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

e) Estar en posesión do Título de Grao ou Diplomado TRABALLO SOCIAL ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias.

f) Ingresar na conta ES 96 2080 0126 2031 1000 0019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 25´16€ prevista na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 290 do día 20 de decembro de 2016. En ningún caso o ingreso da citada cantidade suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. Só procederá a devolución do importe satisfeito polo/a aspirante cando por causas non imputables ao suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos declárense indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

Os requisitos establecidos na Base anterior, así como aqueles outros que puidesen recollerse nos anexos respectivos, deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse até o nomeamento como funcionario.

**III. Solicitudes.**

Quenes desexen tomar parte nestas probas selectivas, deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. Alcalde, que lles serán facilitadas polo Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos e na páxina web do Concello de Monforte de Lemos ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

As solicitudes acompañarán:

.- Instancia.

.- Fotocopia do DNI.

- Xustificante de pago da taxa.

- Certificado CELGA 4 ou equivalente.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos, ou conforme ao disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De presentar a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada. De non ser así non poderá estimarse como presentada en data.

Establécese un prazo de presentación de solicitudes de quince (15) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As persoas con discapacidade deberán achegar á solicitude de participación nas probas selectivas a acreditación de tal condición así como do tipo de discapacidade que posúe, conxuntamente coa declaración das adaptacións de tempo, medios e doutra natureza que considere necesarias para a realización das devanditas probas.

#### **IV. Admisión de candidatos.**

Finalizado o prazo de presentación de instancias e comprobado que os aspirantes reúnen os requisitos necesarios para acceder á convocatoria, o Sr. Alcalde aprobará a relación provisional de admitidos e excluídos, xunto coa causa de exclusión, que se publicará no Taboleiro Municipal de Edictos (Praza do Campo de San Antonio) e na web municipal [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es) a efectos de reclamacións e subsanación de erros, no prazo de 10 días hábiles.

As reclamacións e subsanacións, se as houbese, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que será publicada na forma antes indicada. No caso de que non existan aspirantes excluídos ou non se presenten reclamacións nin subsanacións a lista provisional será elevada automaticamente a definitiva.

As presentes bases e os sucesivos actos que requiran de publicidade, anunciaranse no Taboleiro Municipal de Edictos e na páxina web municipal.

De acordo co establecido na Lei 13/1982, de 7 de abril, serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións cos demais aspirantes. Só poderán establecerse exclusións por limitacións psíquicas e físicas nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización. Na solicitude de participación, os interesados deberán formular a petición correspondente, especificando en que consiste concretamente a adaptación. Corresponderá aos interesados, no momento de solicitar tomar parte nas probas selectivas, acreditar documentalmente, a través do Organismo competente, a súa condición de discapacitado, e posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao 33 por 100, debendo achegar ademais ditame técnico facultativo. A compatibilidade para o desempeño das tarefas e funcións propias da praza ás que se opta, haberá de acreditarse por Certificación Médica oficial.

#### **V. Tribunal.**

O Tribunal Cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vocais e un Secretario e os seus respectivos suplentes.

a) Presidente: Un funcionario de carreira a designar pola persoa titular da Alcaldía.

b) Vogais: Tres funcionarios de carreira a designar pola persoa titular da Alcaldía

c) Secretario: O da Corporación ou funcionario de carreira en quen delegue, que actuará con voz pero sen voto.

Non poderán formar parte do Tribunal: O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A súa composición cumprir o estipulado no artigo 60 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e o art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os membros do tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, e os aspirantes poderán recusalos, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal constituirase de acordo co establecido no artigo 17 da indicada Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e as decisións adoptaranse por maioría dos votos presentes, resolvendo en caso de empate, o voto do que actúe como Presidente, sendo secretos os seus acordos e deliberacións.

O Tribunal quedará facultado para resolver as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das Bases, para decidir respecto do non contemplado nas mesmas, para incorporar especialistas naquelas probas cuxo contido requira o asesoramento técnico dos mesmos, quen actuarán con voz pero sen voto, podendo, igualmente e para un mellor desenvolvemento dos exercicios, constituír, por concorrer ás probas un elevado número de aspirantes, diferentes grupos destes someténdoselles á realización de exercicios de similar contido en consonancia coa titulación académica esixida na convocatoria e programa da mesma, para establecer probas adicionais ás que figuren na convocatoria en caso de producirse empates de puntuación entre os aspirantes, así como para establecer a realización de probas diferentes para os aspirantes que concorran pola quenda das persoas con discapacidade en función das distintas discapacidade que estas presenten, a condición de que ditas probas permitan demostrar os coñecementos teórico prácticos necesarios e suficientes para o desempeño do posto convocado, contando para iso co asesoramento de persoal técnico e especializado en orde á confección e desenvolvemento das probas a que se lles poderá someter, podendo fixar así mesmo datas diferentes para a realización das mesmas.

#### **VI. Desenvolvemento dos Exercicios.**

O procedemento de selección dos/as aspirantes será o de oposición libre e constará de tres exercicios, un exercicio teórico-práctico con dúas partes que serán realizadas no mesmo día, unha realización dunha entrevista curricular e unha proba de coñecemento da lingua galega.

Primeiro exercicio, consta de dúas partes.

1. A contestación por escrito dun cuestionario tipo test
2. A resolución por escrito dun, ou varios, supostos prácticos.

Os/as aspirantes serán convocados/as para a realización de ambas as probas en chamamento único, perdendo todos os seus dereitos aquel/a aspirante que o día e hora da proba non se presente a realizala. En calquera momento, os membros do Tribunal poderán requirir aos/as opositores/as que acrediten tanto a súa identidade como que reúnen os requisitos esixidos para tomar parte nas probas selectivas.

O cuestionario e o ou os supostos prácticos, serán elaborados polo Tribunal Calificador o mesmo día da celebración, e versarán sobre as materias contidas no temario do programa da convocatoria. O tempo máximo para a realización de ambas as probas será de 3 horas.

A primeira proba consistirá na contestación, nun tempo máximo de 60 minutos, a un cuestionario tipo test, que versará sobre o contido das Materias do programa da convocatoria e que conterá 40 preguntas e 5 de reserva, con catro opcións de resposta, das cales só unha será a correcta. Esta proba práctica terá unha valoración máxima de 4 puntos.

A cualificación do seu exercicio será a correspondente de aplicar o seguinte criterio: cada resposta correctamente acertada puntuará 0,10 puntos. Cada tres respostas erróneas computarán unha penalización dunha resposta acertada. As preguntas non contestadas non suporán penalización.

Serán considerados aptos nesta proba os opositores que superen a nota de corte, establecida inicialmente en 2 puntos.

O Tribunal poderá modificar a nota de corte de acordo co nivel das puntuacións obtidas.

Os aspirantes terán dereito a obter unha copia da súa folla de respostas; igualmente poderán retirar o cuestionario sempre que o exercicio se realice nun único chamamento.

Unha vez que todos os aspirantes entregasen os cuestionarios da primeira proba procederase a realizar a segunda proba, consistente na contestación por escrito dun, ou varios supostos prácticos, relacionados coas materias incluídas no temario desta convocatoria. Esta proba práctica terá unha valoración máxima de 4 puntos.

Serán considerados aptos nesta proba os opositores que superen a nota de corte, establecida en 2 puntos.

Segundo exercicio.

Entrevista curricular, de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá nun encontro co tribunal cualificador no que este plantexará preguntas ó/a aspirante sobre a súa experiencia profesional e sobre o contido do programa.

Nesta proba valorárase a corrección técnica a claridade na exposición de ideas, a comprensión dos coñecementos e a capacidade de expresión.

A proba valorarase cun máximo de dous puntos.

Terceiro exercicio

A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego – castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora.

Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.



*A cualificación final da oposición, será a suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios, sendo 10 puntos a máxima puntuación que poderían conseguir os aspirantes.*

*Para a realización da proba práctica os aspirantes poderán utilizar toda a lexislación que consideren conveniente que deberán traer en formato papel.*

*As cualificacións das probas faranse públicas no taboleiro de edictos da Corporación ou poderán consultarse na páxina web Concello de Monforte de Lemos.*

*Os interesados disporán dun prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación, para impugnar calquera das preguntas integrantes do cuestionario ou presentar as reclamacións que consideren oportunas.*

## **VII. Nomeamento.**

*Proposta de selección, presentación de documentos e nomeamento.*

*Concluídas as probas, o Tribunal publicará no taboleiro de edictos da Corporación a relación de aspirantes aprobados por orde de puntuación. Co fin de asegurar a cobertura da praza, cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados, antes do seu nomeamento ou toma de posesión ou a persoa inicialmente proposta non sexa nomeada ou, de selo, non tomase posesión en forma, entenderase feita a proposta en favor do aspirante que, obtendo superando os exercicios eliminatorios do proceso selectivo alcanzase a segunda mellor puntuación total e así sucesivamente.*

*Do mesmo xeito actuarase no caso de que algún aspirante fose excluído por non presentación ou falsidade na documentación ou cesase por calquera das causas previstas en Dereito, sen que teña que reunirse novamente o Tribunal para a proposta.*

*O aspirante proposto polo Tribunal achegará ante o Concello, dentro do prazo de cinco días hábiles, contados desde a data en que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na Convocatoria así como declaración xurada de non acharse incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.*

*O cumprimento do requisito C) da base terceira haberá de acreditarse a través de Certificación Medica Oficial.*

*Se dentro do prazo establecido e salvo causa de forza maior, o aspirante proposto non presentase a documentación esixida non poderá ser nomeado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na instancia.*

*Unha vez presentada a documentación polo candidato proposto, se esta achásese conforme ao establecido nas bases, será nomeado polo Alcalde-Presidente Funcionario Interino.*

*Para participar nesta convocatoria establécense os dereitos de exame indicados no Anexo que deberán ser ingresados na conta que este Concello mantén na sucursal de ABANCA en Monforte de Lemos É96 2080 0126 2031 1000 0019. Aqueles aspirantes que resulten definitivamente excluídos non terán dereito á devolución do importe ingresado en concepto de dereitos de exame.*

## **VIII. Recursos**

*Contra as presentes Bases poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o órgano que aprobou as Bases no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa última publicación no Boletín Oficial da Provincia, ou ben interpor directamente recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados igualmente desde o día seguinte ao da súa última publicación, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, todo iso de conformidade cos artigos 114.c), 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición*

*Contencioso-Administrativa. No caso de interposición de recurso de reposición, deberase esperar a que este se resolva e notifique, ou ben a que poida ser entendido como desestimado en virtude de silencio. Non obstante o anterior, os interesados poderán presentar calquera outro recurso que estimen procedente en defensa dos seus dereitos e intereses.*

## **IX. Igualdade.**

*Faise constar expresamente que calquera termo xenérico referente a persoas, como opositor, aspirante, funcionario, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos os sexos.*

## **X. Publicidade dos trámites.**

*As presentes bases e os sucesivos actos que requiran de publicidade, anunciaranse no Taboleiro Municipal de Edictos (Praza do Campo de San Antonio,1 ) e na páxina web municipal.*

## **ANEXO 1.**

*Praza: Coordinador/a dos Servizos sociais Municipais.*

*Subgrupo: A2.*

*Escala: Administración Especial.*

*Subescala: Técnico especialista.*

*Clase: Coordinador/a dos Servizos sociais Municipais. Categoría: Coordinador/a dos Servizos sociais Municipais.. Sistema selectivo: Oposición Libre.*

*Dereitos Exame: 25,16 € a ingresar na conta É96 2080 0126 2031 1000 0019 da entidade ABANCA a nome do Concello de Monforte de Lemos*

*Titulación Requirida: Grao ou diplomado en Traballo Social ou equivalente.*

## ANEXO II

### Temario

#### Parte xeral

1. A Constitución española de 1978: Estrutura. Título preliminar. Dereitos e deberes fundamentais. Da organización territorial do Estado.
2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia: Título preliminar. Do poder galego. Das competencias de Galicia. Da Administración Pública Galega.
3. Sometemento da Administración pública á lei e ao dereito. Fontes de dereito público. O regulamento: concepto, fundamento e clases. Outras fontes de dereito administrativo.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Dos actos administrativos. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común. A obriga de resolver. O silencio administrativo.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Da revisión dos actos en vía administrativa.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.
7. O municipio: Organización. Competencias. A organización municipal. Réxime de funcionamento dos órganos Colexiados.
8. Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: Persoal ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos.
9. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: Clases de persoal. Adquisición e perda da relación do servizo. Xornada de traballo, permisos, licencias e vacacións do persoal público. Dereitos económicos e protección social. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.
10. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios de protección de datos. Dereitos das persoas. Procedementos en caso de posible vulneración da normativa de protección de datos.
11. O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento.
12. Prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigas. Protección de datos. Principios e dereitos do persoal Igualdade. Principios reitores.
13. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno: Principios reitores da lei. Transparencia da actividade pública.

#### Parte específica

1. Políticas actuais do Estado de benestar. Concepto de xustiza social. Definición internacional de traballo social (FITS, 2014). Construción histórica do traballo social no marco do proceso e desenvolvemento do benestar social en España. Dereitos e deberes dos profesionais no código deontolóxico do Consello xeral de Traballo Social (2012). Os comités de ética no eido dos servizos sociais en Galicia.
2. Marco legal dos servizos sociais: Constitución española, Estatuto de autonomía, normativa reguladora de réxime local.
3. A política social na Unión Europea: Marco legal. Carta Social Europea. Os Plans Nacionais de Inclusión. As políticas europeas para a inclusión social activa.
4. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: disposicións xerais. Os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: disposicións xerais e dereitos e deberes das persoas usuarias.
5. A estrutura do sistema de servizos sociais regulada na Lei 13/2008 do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

6. *Declaración internacional de principios éticos do traballo social.*
7. *Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: funcións e programas dos servizos sociais comunitarios.*
8. *Os servizos sociais especializados. Definición, principios, organización, equipamentos, obxectivos e competencias. A situación en Galicia.*
9. *Servizos sociais de atención primaria. Principios. Obxectivos. Competencias. Organización. Equipamentos. Prestacións básicas que garanten.*
10. *Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: Principios reitores. As familias de especial consideración.*
11. *A familia como obxecto de intervención no traballo social: concepto, estrutura e funcións. Modelo técnico de intervención.*
12. *Traballo social e mediación familiar.*
13. *Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: Da infancia e da adolescencia.*
14. *Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.*
15. *Os malos tratos na infancia. Definición. Tipoloxía. Factores de risco. O proceso de intervención perante o maltrato infantil. Prevención. Detección e tratamento social. Protocolo de actuación ante o maltrato infantil.*
16. *Protocolo de actuación en abusos sexuais a menores.*
17. *Clasificación e tipoloxía dos centros de menores na Comunidade Autónoma de Galicia.*
18. *Procesos sobre a capacidade das persoas adultas na normativa vixente de axuízamento civil. A Funga:definición. O papel dos servizos sociais comunitarios nestes procesos.*
19. *Terceira idade: concepto, características e aspectos sociais do envellecemento. Necesidades e recursos.*
20. *Programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial.*
21. *Programa de acollemento familiar para persoas maiores e persoas con discapacidade. Obxecto e finalidade.Beneficios e requisitos.*
22. *O servizo de Axuda no Fogar. Normativa, coordinación e funcionamento a nivel autonómico e local. Regulamentado servizo de axuda no fogar do Concello de Culleredo.*
23. *Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación dedependencia.*
24. *Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitosdas persoas con discapacidade e da súa inclusión social: disposicións xerais. Dereitos e obrigacións.*
25. *Discapacidade: conceptos básicos. Aspectos físicos, psíquicos e sociais e legais. Intervención social con persoas con discapacidade. Certificado de discapacidade. Solicitude de recoñecemento e beneficios que achega. Naregulación estatal e autonómica galega: condicións básicas de emisión e uso da tarxeta europea de estacionamentopara persoas con discapacidade.*
26. *Proceso de incapacitación. A tutela.*
27. *Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Disposicións xerais. Integracións transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Medidas desensibilización, prevención e detención segundo o disposto na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.*
28. *Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre homes e mulleres: O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Acción administrativa para a igualdade. Os centros de información ás mulleres en Galicia: concepto e natureza, ámbito territorial e funcións. A rede CIM.*
29. *Normativa autonómica de prevención e tratamento da violencia de xénero. Lei galega 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Protocolos de actuación. Equipamentos programas e recursos. Requisitos específicos que deben reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos.*
30. *Lei 2/2014 de 14 de abril, por a igualdade de trato e a non discriminación das persoas LGTBI de Galicia obxecto, ámbito de aplicación, e concepto de discriminación. Medidas no ámbito familiar.*
31. *Minorías étnicas e integración. Necesidades e recursos. Aspectos sociodemográficos e culturais. Problemáticas específicas e medidas para a integración social.*

32. *Poboación inmigrante: concepto, problemática, necesidades e recursos. Aspectos sociodemográficos dos movementos migratorios. Marco xurídico e distribución competencial interadministrativa.*
33. *Asilo e refuxio. Concepto, requisitos e supostos especiais.*
34. *A Lei 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social: dereitos e liberdades dos estranxeiros. Réxime xurídico dos estranxeiros.*
35. *Transeúntes: concepto, problemática, necesidades e recursos.*
36. *A marxinación social. Concepto, causa, clasificación e colectivos de marxinados sociais. Pobreza e marxinación.*
37. *Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia: estrutura e contido. Axudas para situacións de emerxencias sociais. A Renda de Integración social de Galicia.*
38. *Definición e funcionamento da tarxeta básica da Xunta de Galicia.*
39. *Renda de inclusión social. Definición, requisitos, beneficiarios e prestacións económicas. Factores físicos, psicolóxicos e sociais. Programas de intervención social. Itinerarios de incorporación socio laboral.*
40. *A Seguridade Social en España. Evolución e prestacións actuais. Pensións contributivas e non contributivas. O ingreso mínimo vital.*
41. *Planificación e programación da intervención social. Fases do proceso de planificación. Elementos e técnicas da programación. Organización e xestión dos recursos.*
42. *Adicións. Conceptos básicos. Clasificación. Lexislación e marco institucional. Estratexia nacional sobre drogas 2017-2024. Axudas individuais para o tratamento de drogodependencias en comunidades terapéuticas da Comunidade Autónoma Galega.*
43. *O voluntariado social. Aspectos legais. Estatuto xurídico do voluntariado. O seu papel nos servizos sociais.*
44. *Fundamentos e obxectivos do Plan concertado para o desenvolvemento de prestacións básicas dos servizos sociais comunitarios nas corporacións locais.*
45. *A saúde mental comunitaria: definición e características. Aspectos sociais e legais para ter en conta na intervención social con persoas con problemas de saúde mental. Saúde mental positiva.*
46. *Senfogarismo en Europa: concepto e problemática. Resolución de 24 de novembro de 2020 do Parlamento Europeo sobre como abordar as porcentaxes de persoas sen fogar na Unión Europea. Recursos a mobilizar desde os servizos sociais municipais.*
47. *Vivenda: recursos públicos para o acceso a unha vivenda.*
48. *O desemprego: a súa incidencia nos servizos sociais. O papel do traballador social.*
49. *A animación sociocultural. Plan galego de inclusión social.*
50. *Organizacións non gobernamentais. Concepto. Tipos. Organización e coordinación coas distintas administracións.*
51. *Organización dos servizos sociais do Concello de Culleredo. Recursos sociais e prestacións existentes no Concello de Monforte de Lemos*
52. *Expediente social único. Apoio informático nos servizos sociais: SIUSS e MATIASS. Historia social única."*
- Monforte de Lemos, 27 de decembro de 2021.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 3679

## A PONTENOVA

### Anuncio

#### **LISTAXE DE CONTRIBUÍNTES POR APLICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) E DA ESCOLA DE MÚSICA DE NOVEMBRO 2021.**

Por Resolución de alcaldía do 22 de decembro de 2021 respectivamente, resólvese prestar aprobación das devanditas listaxes que estarán expostas nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas; durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose definitivamente aprobada se transcurrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra ésta.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior o contencioso-administrativo, perante a alcaldía no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.-

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar : **dende o 14 de xaneiro de 2022 ao 14 de marzo 2022**, ámbolos dous inclusive.

B) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo da Escola de Música: **dende o 14 de xaneiro de 2022 ao 14 de marzo de 2022**, ámbolos dous inclusive.

C) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Decreta, manda e asina o señor alcalde

A Pontenova, 22 de decembro de 2021.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 3680

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### Anuncio

O pleno da Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o 29 de novembro de 2021, aprobou inicialmente o Orzamento consolidado, Cadro de Persoal e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2022 do Concello e da Fundación municipal "TerrEo". Conforme ao artigo 169 do TRLFL someteuse o expediente a información pública por prazo de 15 días. Non producíndose alegacións durante o citado período resulta definitivamente aprobado o Orzamento consolidado, Cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2022 do Concello e da Fundación municipal "TerrEo". En cumprimento do que dispón o apartado 3 do artigo 169 do TRLFL, faise público que o dito orzamento consolidado ascende en gastos e ingresos a 1.146.995,60 euros. Correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan segundo o seguinte detalle:

### ORZAMENTO DO CONCELLO:

#### ESTADO DE GASTOS

| Capítulos | Denominación                        | Euros        |
|-----------|-------------------------------------|--------------|
|           | A) Operacións correntes             |              |
| 1         | Gastos de persoal                   | 785.000,00   |
| 2         | Gastos en bens correntes e servizos | 209.587,10   |
| 3         | Gastos financeiros                  | 0,00         |
| 4         | Transferencias correntes            | 39.839,50    |
|           | B) Operacións de capital            |              |
| 6         | Inversións reais                    | 40.408,50    |
| 7         | Transferencias de capital           | 12.160,50    |
| 8         | Activos financeiros                 | 0,00         |
| 9         | Pasivos financeiros                 | 0,00         |
|           | SUMA TOTAL DE GASTOS                | 1.086.995,60 |

#### ESTADO DE INGRESOS

| Capítulos | Denominación                             | Euros      |
|-----------|------------------------------------------|------------|
|           | A) Operacións correntes                  |            |
| 1         | Impostos directos                        | 151.500,00 |
| 2         | Impostos indirectos                      | 2.000,00   |
| 3         | Taxas, prezos públicos e outros ingresos | 133.050,00 |
| 4         | Transferencias correntes                 | 760.037,10 |
| 5         | Ingresos patrimoniais                    | 0,00       |

|   |                                 |              |
|---|---------------------------------|--------------|
|   | B)Operacións de capital         |              |
| 6 | Enaxenación de inversións reais | 0,00         |
| 7 | Transferencias de capital       | 40.408,50    |
| 8 | Activos financeiros             | 0,00         |
| 9 | Pasivos financeiros             | 0,00         |
|   | SUMA TOTAL DE INGRESOS          | 1.086.995,60 |

**CADRO DE PERSOAL DESTA ENTIDADE PARA O 2022**

| A.-Funcionarios de Carreira |                                        | Nº prazas | Grupo | Nivel | S.I.T |
|-----------------------------|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|
| 1.                          | Secretario*                            |           |       |       |       |
| 2.                          | Escala de Administración Xeral         |           |       |       |       |
| 2.1.                        | Subescala Administrativa               |           |       |       |       |
| 2.1.a.                      | Administrativo                         | 1         | C1    | 22    | O     |
| 3.                          | Escala de Administración Especial      |           |       |       |       |
| 3.1.                        | Subescala de Servizos Especiais        |           |       |       |       |
| 3.1.a.                      | Operario Servizos Múltiples. Conductor | 1         | C2    | 18    | O     |
| 3.1.b.                      | Alguacil Porteiro                      | 1         | A.P.  | 14    | V.D.  |

\* Eximida esta entidade (Resolución D.G.F.P de 16/03/88)

**SIGLAS UTILIZADAS EN LA RELACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL.**

S.I.T.=Situación (O=Ocupada, VD= Vacante Dotada)

**B.- Persoal Laboral Fixo.- 1 Traballador/a social**

**C.- Persoal Eventual.- Ningún**

**RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO**

| DENOMINACIÓN                                                                                                                                | R.J | D.O.T | N.C.D | C.E.M  | T.P | ADSCRIPCIÓN |        |          | TIT.<br>ACADEM. | S.I.T |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|--------|-----|-------------|--------|----------|-----------------|-------|
|                                                                                                                                             |     |       |       |        |     | Grupo       | Escala | Subesc.  |                 |       |
| Secretario *                                                                                                                                |     |       |       |        |     |             |        |          |                 |       |
| Administrativo.                                                                                                                             | F   | 1     | 22    | 874,95 | NS  | C1          | A.G.   | A.D.     | 1               | O     |
| Operario<br>Servizos<br>Múltiples.<br>Conductor.<br><br>Encargado do<br>parque de<br>vehículos e apoio<br>ás tarefas básicas<br>en oficinas | F   | 1     | 18    | 533,55 | NS  | C2          | A.E.   | S.E.C.   | 2               | O     |
| Alguacil Porteiro.                                                                                                                          | F   | 1     | 14    | 373,88 | NS  | A.P.        | A.E.   | S.E.A.P. | 3               | V.D.  |

\* Eximida esta entidade (Resolución D.G.F.P de 16/03/88)

**SIGLAS EMPREGADAS NA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO**

R.J= Réxime Xurídico(F= Funcionario); D.O.T=Dotación; N.C.D=Nivel Complemento Destino; C.E.M= Complemento Esp. Mensual; T.P.=Tipo de Posto (NS = No Singularizado); Escala ( A.G.=Escala Administración Xeral, A.E=Escala Administración Especial); Subescala (A.D.=Administrativa, S.E.A.P.=Servizos Especiais Alguacil-porteiro, S.E.C.=Servizos Especiais Conductor); Titulación Académica (1= Titulación Específica Grupo C1, 2=Titulación Específica Grupo C2, 3= Titulación Específica Agrupacións Profesionais); S.I.T.=Situación (O=Ocupada, VD= Vacante Dotada)

**ANEXO Á RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2022**

PERSONAL LABORAL CONTRATADO TEMPORALMENTE PARA OS DISTINTOS SERVIZOS, ASÍ COMO O CONTRATADO CONFORME ÁS SUBVENCIÓNS OU CONVENIOS CONCERTADOS CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

| PUESTO                                         | Nº PUESTOS | CARACTERÍSTICAS |
|------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Auxiliar axuda no fogar                        | 9          | Tempo Completo  |
| Persoal programa Depuemprego                   | 2          | Tempo Completo  |
| Persoal programa Aprod Rural                   | 1          | Tempo Completo  |
| Técnico en orientación laboral                 | 1          | Tempo Completo  |
| Axente de emprego e desenvolvemento rural      | 1          | Tempo Completo  |
| Oficial de 1ª Fontaneiro                       | 1          | Tempo Completo  |
| Oficial de 1ª Electricista                     | 1          | Tempo Completo  |
| Oficial de 1ª Carpinteiro                      | 1          | Tempo Completo  |
| Persoal do Obradoiro de Emprego "O Castro VII" | 24         | Tempo Completo  |

**ORZAMENTO DA FUNDACIÓN MUNICIPAL "TERREO":****ESTADO DE GASTOS**

| Capítulos | Denominación                        | Euros     |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
|           | A) Operacións correntes             |           |
| 1         | Gastos de persoal                   | 30.000,00 |
| 2         | Gastos en bens correntes e servizos | 17.839,50 |
| 3         | Gastos financeiros                  | 0,00      |
| 4         | Transferencias correntes            | 0,00      |
|           | B) Operacións de capital            |           |
| 6         | Inversións reais                    | 12.160,50 |
| 7         | Transferencias de capital           | 0,00      |
| 8         | Activos financeiros                 | 0,00      |
| 9         | Pasivos financeiros                 | 0,00      |
|           | SUMA TOTAL DE GASTOS                | 60.000,00 |

**ESTADO DE INGRESOS**

| Capítulos | Denominación                             | Euros     |
|-----------|------------------------------------------|-----------|
|           | A) Operacións correntes                  |           |
| 1         | Impostos directos                        | 0,00      |
| 2         | Impostos indirectos                      | 0,00      |
| 3         | Taxas, prezos públicos e outros ingresos | 0,00      |
| 4         | Transferencias correntes                 | 47.839,50 |
| 5         | Ingresos patrimoniais                    | 0,00      |
|           | B) Operacións de capital                 |           |
| 6         | Enaxenación de inversións reais          | 0,00      |
| 7         | Transferencias de capital                | 12.160,50 |
| 8         | Activos financeiros                      | 0,00      |
| 9         | Pasivos financeiros                      | 0,00      |
|           | SUMA TOTAL DE INGRESOS                   | 60.000,00 |

Ribeira de Piquín, 29 de decembro de 2021.-Alcalde, Roberto Fernandez Rico.

R. 3726

## SOBER

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión extraordinaria de data 23 de decembro de 2021 o Orzamento municipal para o exercicio 2022, bases de execución, cadro de persoal e demais documentación que obra no expediente, con arranxo ó disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, e no artigo 20 do Real Decreto 500/1990, exponse ao público polo prazo de 15 días hábiles –que empezará a contarse dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP- co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O devandito documento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Sober, 23 de decembro de 2021.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 3681

## TRIACASTELA

### *Anuncio*

Elevado a definitivo, por non terse presentado reclamacións e así dispoñelo o acordo plenario de data 30 de setembro de 2021, de aprobación da ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica do Concello de Triacastela, cuxo texto íntegro faise público para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70 da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, e 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA DO CONCELLO DE TRIACASTELA**

#### **ARTIGO 1. Fundamento legal**

Esta Entidade Local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co establecido no artigo 15 en concordancia co artigo 59.1 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, regula neste termo municipal o Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 92 a 99 do citado texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### **ARTIGO 2. Natureza e feito imponible**

1. O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica é un Tributo directo que grava a titularidade dos vehículos desta natureza, aptos para circular polas vías públicas, calquera que sexan a súa clase e categoría.

2. Considérase vehículo apto para a circulación o que houbera sido matriculado nos Rexistros públicos correspondentes e mentres non cause baixa nos mesmos. Aos efectos deste Imposto, tamén se considerarán aptos os vehículos provistos de permisos temporais e matrícula turística.

Polo tanto, constitúe o feito imponible a titularidade de vehículos gravados polo imposto, aptos para circular por vías públicas, a nome da persoa ou entidade que conste no permiso de circulación daquel

3. Non están suxeitos ao Imposto:

a) Os vehículos que, sendo dados de baixa nos Rexistros por antigüidade do seu modelo, poidan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibicións, certames ou carreiras limitadas ás desta natureza.

b) Os remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuxa carga útil non sexa superior a 750 kg.

#### **ARTIGO 3. Exencións**

1. Estarán exentos do Imposto:

a) Os vehículos oficiais do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais adscritos á defensa nacional ou á seguridade cidadá.



b) Os vehículos de representacións diplomáticas, oficinas consulares, axentes diplomáticos e funcionarios consulares de carreira acreditados en España, que sexan súbditos dos respectivos países, externamente identificados e a condición de reciprocidade na súa extensión e grao.

Así mesmo, os vehículos dos Organismos Internacionais con sede ou oficina en España e dos seus funcionarios ou membros con estatuto diplomático.

c) Os vehículos respecto dos cales así se derive do disposto en Tratados ou Convenios Internacionais.

d) As ambulancias e demais vehículos directamente destinados á asistencia sanitaria ou ao traslado de feridos ou enfermos.

e) Os vehículos para persoas de mobilidade reducida a que se refire a letra A de o Anexo II do Regulamento Xeral de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de decembro. Trátase de vehículos cuxa tara non é superior a 350 kg e que, por construción, non poden alcanzar en chairo unha velocidade superior a 45 km/h, proxectados e construídos especialmente (e non meramente adaptados) para o uso de persoas con algunha disfunción ou incapacidade física.

Así mesmo, están exentos os vehículos matriculados a nome de persoas con discapacidade para o seu uso exclusivo. Esta exención aplicarase en tanto se manteñan ditas circunstancias, tanto aos vehículos conducidos por persoas con discapacidade como aos destinados ao seu transporte.

As exencións previstas nos dous parágrafos anteriores non resultarán aplicables aos suxeitos pasivos beneficiarios das mesmas por máis dun vehículo simultaneamente.

A efectos do disposto neste parágrafo, consideraranse persoas con discapacidade quen teñan esta condición legal en grao igual ou superior ao 33%.

f) Os autobuses, microbuses e demais vehículos destinados ou adscritos ao servizo de transporte público urbano, sempre que teñan unha capacidade que exceda de nove prazas, incluída a de o condutor.

g) Os tractores, remolques, semirremolques e maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder aplicar as exencións a que se refiren os parágrafos e) e g) do apartado 1 deste artigo, os interesados deberán instar a súa concesión indicando as características do vehículo, a súa matrícula e a causa do beneficio.

Os interesados deberán acompañar á súa solicitude a seguinte documentación:

a) No suposto de vehículos matriculados a nome de persoas con discapacidade para o seu uso exclusivo:

Fotocopia compulsada do permiso de circulación a nome do minusválido

Fotocopia compulsada do Certificado de Características Técnicas do Vehículo.

Fotocopia compulsada do carné de conducir (anverso e reverso) do minúsválido ou condutor habitual.

Fotocopia compulsada da declaración administrativa de invalidez ou diminución física expedida polo Organismo ou Autoridade competente, acreditando unha minusvalía igual ou superior ó 33%.

Declaración ou manifestación do uso exclusivo do vehículo para o transporte do beneficiario da exención

b) No suposto dos tractores, remolques, semirremolques e maquinaria agrícola:

Fotocopia compulsada do permiso de circulación.

Fotocopia compulsada do Certificado de Características Técnicas do Vehículo.

Fotocopia compulsada da Cartilla de Inscripción Agrícola expedida a nome do titular do vehículo.

Declarada a exención pola Administración municipal, expedirase documento que acredite a súa concesión.

#### **ARTIGO 4. Suxeitos pasivos**

Son suxeitos pasivos deste Imposto as persoas físicas ou xurídicas e as Entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a cuxo nome conste o vehículo no permiso de circulación.

#### **ARTIGO 5. Cota**

O cadro de tarifas vixente neste Municipio será o seguinte:

| Clase de vehículo e potencia   | Cota (Euros) |
|--------------------------------|--------------|
| A) Turismos                    |              |
| De menos de 8 cabalos fiscais  | 12,65        |
| De 8 até 11,99 cabalos fiscais | 34,08        |

|                                                                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| De 12 até 15,99 cabalos fiscais                                              | 71,94  |
| De 16 até 19,99 cabalos fiscais                                              | 89,61  |
| De 20 cabalos fiscais en diante                                              | 112,00 |
| B) Autobuses                                                                 |        |
| De menos de 21 prazas                                                        | 83,30  |
| De 21 a 50 prazas                                                            | 118,64 |
| De máis de 50 prazas                                                         | 148,30 |
| C) Camións                                                                   |        |
| De menos de 1000 kg de carga útil                                            | 42,28  |
| De 1000 a 2999 kg de carga útil                                              | 83,30  |
| De máis de 2999 a 9999 kg de carga útil                                      | 118,64 |
| De máis de 9999 kg de carga útil                                             | 148,30 |
| D) Tractores                                                                 |        |
| De menos de 16 cabalos fiscais                                               | 17,67  |
| De 16 a 25 cabalos fiscais                                                   | 27,77  |
| De máis de 25 cabalos fiscais                                                | 83,30  |
| E) Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica |        |
| De menos de 1000 e máis de 750 kg de carga útil                              | 17,67  |
| De 1000 a 2999 kg de carga útil                                              | 27,77  |
| De máis de 2999 kg de carga útil                                             | 83,30  |
| F) Outros vehículos                                                          |        |
| Ciclomotores                                                                 | 4,42   |
| Motocicletas até 125 cm <sup>3</sup>                                         | 4,42   |
| Motocicletas de máis de 125 até 250 cm <sup>3</sup>                          | 7,57   |
| Motocicletas de máis de 250 a 500 cm <sup>3</sup>                            | 15,15  |
| Motocicletas de máis de 500 a 1000 cm <sup>3</sup>                           | 30,29  |
| Motocicletas de máis de 1000 cm <sup>3</sup>                                 | 60,58  |

**ARTIGO 6.** Bonificacións

Segundo o establecido no artigo 95.6 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establécense as seguintes bonificacións:

Unha bonificación do 100 % a favor dos vehículos históricos ou aqueles que teñan una antigüidade mínima de vinte e cinco anos, contados a partir da data da súa fabricación ou, se esta non se coñece, tomando como tal a de a súa primeira matriculación ou, na súa falta, a data en que o correspondente tipo ou variante deixouse de fabricar, nos termos previstos no artigo 1 do Regulamento de Vehículos Históricos, aprobado por Real Decreto 1247/1995, de 14 de xullo.

Esta bonificación deberá ser solicitada polo suxeito pasivo a partir do momento no que se cumpran as condicións esixidas para o seu disfrute.

#### **ARTIGO 7: Periodo Impositivo e Devengo**

1. O período impositivo coincide co ano natural, salvo no caso de primeira adquisición de vehículos. Neste caso, o período impositivo comezará o día en que se produza dita adquisición.
2. O Imposto devéngase o primeiro día do período impositivo.
3. O importe da cota do Imposto se prorrateará por trimestres naturais nos casos de primeira adquisición ou baixa definitiva do vehículo. Tamén procederá o prorrateo da cota nos mesmos termos nos supostos de baixa temporal por substracción ou roubo do vehículo, e iso desde o momento en que se produza dita baixa temporal no Rexistro Público correspondente.

Cando cumpra o prorrateo da cota por alta do vehículo, o suxeito pasivo virá obrigado a satisfacer a parte da devandita cota correspondente aos trimestres do ano que restan por transcorrer incluído aquel no que teña lugar a referida alta.

Cando cumpra o prorrateo por baixa temporal ou definitiva do vehículo, o suxeito pasivo virá obrigado a satisfacer a parte da cota correspondente aos trimestres do ano que transcorran incluído aquel no que teña lugar a referida baixa.

Cando o Concello coñeza a baixa do vehículo antes da elaboración do documento cobratorio, o Imposto liquidarase co prorrateo da cota que corresponda.

Cando a baixa do vehículo teña lugar con posterioridade á elaboración do documento cobratorio e fíxose efectivo o pago do Imposto, o suxeito pasivo poderá solicitar a devolución da parte da cota correspondente.

Nos supostos de transferencia ou cambio de domicilio con transcendencia tributaria a cota será irreducible e o obrigado ao pago do Imposto será quen figure como titular do vehículo no permiso de circulación o día primeiro de xaneiro e nos casos de primeira adquisición o día en que se produza dita adquisición.

#### **ARTIGO 8. Xestión**

##### **Xestión**

1. Corresponde a este Concello a xestión, liquidación, inspección e recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria dos vehículos que, nos correspondentes permisos de circulación, consten domiciliados no Municipio de Triacastela, con base no disposto no artigo 97 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. Anualmente formarase un Padrón no que figuren os contribuintes afectados e as cotas respectivas que se liquiden por aplicación da presente Ordenanza.

As modificacións do Padrón fundamentaranse nos datos do Rexistro de Tráfico e nas Comunicacións da Xefatura de Tráfico relativas a altas, baixas, transferencias, reformas dos vehículos, sempre que se altere a súa clasificación a efectos deste Imposto, e cambios de domicilio.

O Padrón do Imposto exporase ao público para que os interesados poidan formular as reclamacións oportunas. A exposición ao público do Padrón anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e producirá os efectos de notificación da liquidación a cada un dos suxeitos pasivos.

O prazo de ingreso das débedas de cobro por recibo notificadas colectivamente determinarase cada ano e anunciarase publicamente no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

Finalizado o prazo de pago voluntario sen que a débeda se satisfíxese, iniciárase o período executivo de recadación, o que comporta o devengo da recarga do 20% do importe da débeda non ingresada, así como o dos intereses de demora correspondentes.

A devandita recarga será do 5% cando a débeda se ingrese antes de que sexa notificada ao debedor a Providencia de prema, e do 10% cando se satisfaga a totalidade da débeda e a propia recarga antes da finalización do prazo previsto no apartado 5 do artigo 62 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

3. Non entanto, unha vez abonada a cota do Imposto, se algún contribuínte se cre con dereito á devolución poderá solicitala dentro do prazo determinado ao efecto e por algunha das causas previstas na Lexislación vixente.

2. Altas, baixas, reformas dos vehículos cando se altera a súa clasificación aos efectos do Imposto, transferencias e cambios de domicilio.

1. Quen soliciten ante a Xefatura Provincial de Tráfico a matriculación ou a certificación de aptitude para circular dun vehículo deberán acreditar previamente o pago do Imposto.

2. Os titulares dos vehículos, cando comuniquen á Xefatura Provincial de Tráfico a reforma dos mesmos, sempre que altere a súa clasificación a efectos deste Imposto, así como tamén nos casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste no permiso de circulación do vehículo, ou de baixa dos devanditos vehículos, deberán acreditar previamente ante a referida Xefatura Provincial o pago do último recibo presentado ao cobro do Imposto, sen prexuízo de que sexa exigible por vía de xestión e inspección o pago de todas as débedas por devandito concepto devindicadas, liquidadas, presentadas ao cobro e non prescritas. Exceptúase da referida obrigación de acreditación o suposto das baixas definitivas de vehículos con quince ou máis anos de antigüidade.

3. As Xefaturas Provinciais de Tráfico non tramitarán os expedientes, se non se acredita o pago do Imposto nos termos establecidos nos apartados anteriores.

3. Substracción de vehículos.

No caso de substracción de vehículos, previa solicitude e xustificación documental, poderá concederse a baixa provisional no Imposto con efectos desde o exercicio seguinte á substracción, prorrateándose a cota do exercicio da substracción por trimestres naturais.

A recuperación do vehículo motivará a continuación da obrigación de contribuír desde á devandita recuperación. Para ese efecto os titulares dos vehículos deberán comunicar a súa recuperación á Policía Municipal no prazo de quince días desde a data en que se produza, a que dará traslado da recuperación á oficina xestora do Tributo.

#### **ARTIGO 9. Réxime de Infraccións e sancións.**

Nos casos de incumprimento das obrigacións establecidas na presente Ordenanza, de acordo co previsto no artigo 11 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, aplicarase o réxime de infraccións e sancións regulado na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

As modificacións producidas pola Lei de Orzamentos Xerais do Estado ou calquera outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento do presente Imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta Ordenanza.

#### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

A presente Ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o trinta de setembro de 2021, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir do 1 de xaneiro do ano 2022, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

Triacastela, 23 de decembro de 2021.- A Alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 3682

## **O VALADOURO**

### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA PARA ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ DE SUBSTITUTO DO VALADOURO**

Próximo a vencer o período de catro anos polo que se nomeou Xuíz de Paz substituto deste municipio, en cumprimento do disposto no artigo 101 da Lei 6/1985, do 1 de xullo, Orgánica do Poder Xudicial, publícase a seguinte Convocatoria:

1. **OBJECTO:** Elección de Xuíz de Paz do municipio do Valadouro polo Pleno do Concello.
2. **CONDICIÓN LEGAIS QUE TEÑEN QUE CUMPRIR OS ASPIRANTES:** Ser español/a, maior de idade e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade previstas no artigo 303 da lei orgánica do Poder Xudicial
3. **INCOMPATIBILIDADES:** As causas de incompatibilidade a que se refiren os artigos 389 e seguintes da citada lei orgánica operarán con posterioridade ao nomeamento mediante opción que efectúe o nomeado. O exercicio de actividades profesionais ou mercantís non constitúen causa de incompatibilidade.
4. **PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES:** Quince días hábiles a contar desde o seguinte ao de publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
5. **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ENGADIRSE COAS SOLICITUDES:**

Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade

Certificación médica acreditativa de non estar impedido física ou psíquicamente para a función xudicial.

Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e declaración complementaria de conduta cidadá a que fai referencia a Lei 68/1980, do 1 de decembro, referente a se se atopa inculpado ou procesado.

Xustificación dos méritos que alegue o solicitante.

6. LUGAR DE PRESENTACIÓN: No Rexistro Xeral deste Concello, en días laborables, de nove a catorce horas, previa cita, ou na Sede electrónica do Concello.

No caso de non presentarse solicitudes o Pleno da Corporación elixirá libremente, comunicando o acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do Partido Xudicial.

O Valadouro, 23 de decembro de 2021.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 3683

---

## XOVE

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o Proxecto de Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2.022, en sesión ordinaria celebrada o 23 de decembro de 2021, e documentación que se acompaña, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Intervención deste Concello, por prazo de quince días hábiles- que empezará a contarse desde o seguinte ó da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante o mesmo podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Xove, 23 de decembro de 2021.- O alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3684