



BOP

MÉRCORES, 30 DE NOVEMBRO DE 2022 N.º 274

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: ADAPTACIÓN DA ESTRADA LU-231, FRIOL A BAIUCA, PUNTOS QUILOMÉTRICOS 0+000 - 18+700 (ENLACE AUTOESTRADA A-54) AO PLAN DE BAIXA IMD MELLORADA

Termo municipal: PALAS DE REI

Clave: LU/16/075.10.01

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 20 de decembro de 2022

Lugo, 23 de novembro de 2022.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

Expediente: X1794

Término municipal de:	PALAS DE REI
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:	Adaptación da estrada LU-231. Friol-A Baiuca, puntos quilométricos 0+000-18+700 (enlace autoestrada A-54) ao plan de baixa imd mellorada. _Treito 0+000-9+400
Clave:	LU-16-075-10-1

PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
209; 205; 204	LOPEZ LOPEZ ADRIAN 33561201S, LOPEZ LOPEZ MARTIN 34283186F, LOPEZ MENDEZ MARIA PAZ 76576261-S	AVDA. OURENSE, 80 - 3º DER. 27200 PALAS DE REI (LUGO)
208; 200; 199	MVMC DE FERREIRA EXP 85/76 V27354653	RÚA CARACACHO, 4 - 1º B - 27206 MONTERROSO (LUGO)
203	PAREDES BURGOS JESUS 33844902-B	CASTRELO, 2 - FERREIRA . 27200 PALAS DE REI (LUGO)
210	SANCHEZ QUIROGA HERMINIA 76534388-W	AVDA. DA CORUÑA, 172 - ESC. 1 - 2º A - 27003 LUGO

198; 197	SANCHEZ QUIROGA JOSE ANTONIO 33830228-B	PONTE FERREIRA, 2 - 27200 PALAS DE REI (LUGO)
212; 211; 207; 206; 201	VIDAL VIDAL JOSE 33789726-N, VIDAL VIDAL JESUS MANUEL 33855854-S	ESTACA DE BARES, 20 - 2º - 27004 LUGO

R. 3418

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: CONVERSIÓN EN AUTOVÍA DO CORREDOR NADELA - SARRIA. TREITO: A POBRA DE SAN XIAO - SARRIA CENTRO PQ 13+500 -21+0

Termo municipal: SARRIA

Clave: LU/17/005.01

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 20 de decembro de 2022

Lugo, 23 de novembro de 2022.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

Expediente: 3101

Término municipal de:	SARRIA
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:	
Clave:	LU-17-005-01

PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
19A	LOPEZ SINDIN ARTURO RAMON	SAN SALVADOR DE PENA Nº 1 - 27637 SARRIA (LUGO)

R. 3419

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**RECAUDACIÓN***Anuncio*

Aprobouse inicialmente polo Pleno da Excma. Deputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada o 29.11.202, o Proxecto de Orzamento da Deputación Provincial para o ano 2023, e a documentación que o acompaña.

Exponse ao público na Secretaría desta Deputación, por espazo de 15 días hábiles, en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, durante os cales admitiránse reclamacións aos mesmos.

Transcorrido dito prazo sen que se presenten reclamacións, entenderase definitivamente aprobado, de conformidade co disposto no art. 169.1 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Lugo, vinte e nove de novembro de dous mil vinte e dous.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO XERAL**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3503

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2022-1031 de 24/11/2022 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo para a cobertura como funcionario/a interino/a dunha praza de Técnico de Xestión, servizo Medioambiente:

BASES DE SELECCIÓN PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE TÉCNICO DE XESTIÓN, SERVIZO DE MEDIOAMBIENTE, EN RÉXIME DE INTERINIDADE.-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a cobertura como funcionario interino dunha praza de Técnico de xestión incluída na Relación de postos de traballo (RPT) deste Concello, código 8.3.1.0. Área Promoción Económica; Servizo: Medioambiente. Unidade: Medioambiente (art. 10.1.a) do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

Características da praza:

Grupo: A; subgrupo: A2 ; escala: Administración Xeral ; subescala: de xestión; Nivel de complemento de destino: 25; código de identificación na RPT: 4001.

As bases íntegras estarán a disposición dos/das interesados no Rexistro Xeral do Concello e publicaranse na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

Funcións que ten encomendadas son as seguintes:

FUNCÍONS XERAIS:

- As funcións deste corpo: xestión, inspección, control, así como aplicación normativa, proposta de resolución de expedientes, estudos e informes-proposta que non corresponden ao nivel superior.
- Realizar tarefas administrativas de trámite e colaboración.
- Realización dos informes sobre os temas de su competencia
- Cooperar coa súa xefatura inmediata na supervisión e coordinación de traballos desempeñados por persoal relacionado funcionalmente.
- Tramitar expedientes e procesos administrativos, formulación de dilixencias, actas, providencias, comparecencias e oficios de mero trámite, formulación de requirimentos, citacións, notificacións e comunicacións; e extensión das oportunas dilixencias e actos administrativos de análoga natureza.
- Controlar os expedientes e procesos.
- Rexistro, tramitación e control de prazos das solicitudes formuladas polo concello.
- Publicación de anuncios e edictos do Concello no D.O.G.A e no B.O.P
- Creación e modificación de ordenanzas municipais
- Arquivo de expedientes
- Realización de bandos.
- Atención e información ao público en materias da súa área.
- Preparación y remisión aos Xulgados de expedientes administrativos relacionados coa súa área
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

FUNCIÓNS ESPECÍFICAS: (AREA URBANISMO E MEDIO AMBIENTE)**Instrución e xestión de expedientes medio ambientais**

- Tramitar expedientes de comunicación previa inicio de actividades, de acordo co disposto na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Tramitar de expedientes de comunicación previa cambio titularidade de actividades, de acordo co disposto na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Tramitar expedientes de comunicación previa cambio ou modificación de actividades, de acordo co disposto na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Tramitar expedientes de licenza de apertura de acordo co disposto na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Tramitar expedientes de limpeza de fincas e montes, de acordo co disposto na normativa vixente.
- Tramitar de expedientes de residuos, de acordo co disposto na normativa vixente.
- Tramitar expedientes sancionadores no ámbito das súas competencias.
- Localización de vertedeiros incontrolados
- Desenvolvemento dos plans e programas medioambientais promovidos polo Concello ou aos que estea adherido
- Tramitación de permisos para as celebracións populares
- Xestión da aula da natureza, elaboración de informes e propostas de resolución
- A adopción das oportunas medidas preventivas e a sanción das infraccións tipificadas na normativa municipal vixente.
- Xestións administrativas no abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.
- Xestións administrativas de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local, mediante xestións co Ministerio de Medio Ambiente (Costas), Xunta de Galicia (Conservación da natureza, Augas de Galicia, Calidade e Avaliación Ambiental,...) Deputación Provincial de Lugo e demais axentes implicados.
- Xestión de praias mediante:
 - Mantemento do sistema de xestión de calidade e ambiental. Q de calidade, 14.001 e EMAS.
 - Mantemento do galardón de bandeira azul.
 - Xestións de persoal nas praias (socorrismo e limpeza).
 - Xestións con outras administracións, empresas e usuarios.
 - Xestión dos paneis informativos en praias.
 - Mellora do saneamento en praias.
- Mantemento do Sistema de Xestión Ambiental implantado no Concello de Burela baixo a norma ISO 14001 e o Regulamento EMAS.
- Control de cumprimento da lexislación ambiental.
- Sensibilización e formación dos traballadores.
- Control de consumos e xestión de residuos.
- Mellora continua do comportamento ambiental do Concello.
- Xestión de residuos sólidos urbanos, mediante xestións con administracións, xestores de residuos, veciños e demais axentes implicados.
- Limpeza viaria, mediante mellora do plan de limpeza viaria (delimitación de zonas eficientemente, reparto de persoal, horarios, medios.....)
- Protección contra a contaminación acústica, luminosa e atmosférica nas zonas urbanas, mediante tramitación dos expediente de contaminación acústica, garantindo o control do cumprimento legal.
- Protección da salubridade pública, mediante cumprimento da Ordenanza de Protección Medio Ambiental do Concello de Burela.

Instrución e xestión de expedientes urbanísticos:

- Tramitar expedientes de licenzas de obras e comunicacións previas de obra.
- Tramitar expedientes de legalidade e infracción urbanística.

- Tramitar expedientes de vaos (recibir as solicitudes, informe- proposta e notificalo)
- Tramitar expedientes de conservación de inmobles e de ruína
- Tramitar expedientes sancionadores no ámbito das súas competencias

As retribucións a percibir serán as correspondentes á praza convocada.

2.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión da titulación académica de grao, diplomado universitario ou equivalente ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

De selo caso, sinalarase a disposición legal que recoñeza a equivalencia ou acompañarase certificado expedido polo Organismo competente que a acredite .

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

3.-FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

3.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro , do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, as persoas aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

3.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de **10 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

3.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

4.-DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Fotocopia do título académico esixido ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da titulación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia pola de presentación de copia dixitalizada.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

5.2. Prazo de alegacións. Concederáse un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

5.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

6.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodaráse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria

realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

6.2.- Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas nas que consideren conveniente oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

No suposto de incorporarse asesores, estes só terán voz.

6.3.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Alcalde, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

6.4.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Se en calquera momento do proceso selectivo chagara a coñecemento do Tribunal que algúnha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, logo da audiencia do/a interesado/a, o Tribunal deberá propor ao Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

7. - SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN.

Constará das seguintes probas:

7.1.- Proba teórica de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 150 minutos, un cuestionario tipo test de 100 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 10 preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunhas das 100 preguntas do cuestionario tipo test. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. Os aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,100 puntos.

- Por cada resposta incorrecta descontaranse 0,033 puntos.
- As respostas en branco ou nulas non puntúan.

7.2.- Suposto práctico

De carácter eliminatorio e obrigatorio consistirá na realización por escrito dun ou varios supostos prácticos determinados polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización de entre as materias/funcións obxecto da praza que se convoca. Tempo máximo para a realización desta proba será de 150 minutos.

Durante o desenvolvemento do exercicio os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos, quedando excluídos os manuais, compendios de xurisprudencia e libros de doutrina especializada.

O Tribunal poderá determinar si este exercicio debe ser lido polos aspirantes.

Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

7.3.- Proba de galego.

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes.

8.- CALENDARIO PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

8.1. Calendario para a realización das probas e chamamentos.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da primeira proba da oposición publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse. Motivado na urxencia da incorporación dos efectivos, para a realización do resto das probas non se terá en conta a mencionada antelación de 48 horas.

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

8.2. Identificación.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistas do DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

8.3 Anonimato.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que as probas do proceso selectivo sexan corrixidas sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

A estes efectos empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control que será o que utilice a persoa aspirante para participar nas probas.

Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal, poderá decidir si se utiliza a mesma tarxeta para todo o proceso selectivo ou unha diferente para cada proba.

8.4. Orde de actuación.

Cando sexa necesario, realizarase polo número que figure na tarxeta identificadora para realizar a proba, sempre de menor a maior.

9.- CUALIFICACIÓN FINAL E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas probas da oposición, sempre que se teña alcanzada a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

No suposto de empate nas puntuacións de dous/dúas ou máis aspirantes, este resolverase acudindo á puntuación obtida nas probas da oposición pola orde na que se realizaron. Se persiste o empate procederase a realizar un sorteo público.

O/a Presidente/a do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de nomeamento ante o Sr. Alcalde-Presidente, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

No prazo de 5 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da proposta de selección no taboleiro de Edictos (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar ningún documento por causas alleas á súa vontade), o/a aspirante proposto/a polo Tribunal deberá presentar no Rexistro do Concello a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 2ª:

- Apartado d) mediante Certificado Médico.
- Apartado e) con declaración xurada.

Igualmente aportarase fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

Se dentro do prazo indicado, salvo causa de forza maior, o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 2, non poderá ser nomeado funcionario/a interino e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

10.- NOMEAMENTO E CESAMENTO

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder as prazas que se convocan, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo efectuando o nomeamento como funcionario/a interino/a do candidato/a proposto/a, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, a persoa aspirante proposta non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

O cesamento do persoal funcionario interino, en virtude do disposto no artigo 24.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, producirase ademais de polas causas que determinan a perda da condición de persoal funcionario de carreira, cando concorran algunhas das circunstancias nese artigo relacionadas.

Consonte ao previsto no apartado 4 do artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), ao tratarse dunha praza vacante a cubrir de xeito interino, deberá ser obxecto de cobertura mediante calquera dos mecanismos de provisión ou mobilidade previstos na normativa; transcorridos tres anos desde o nomeamento como funcionario interino, producirase o fin da relación de interinidad e a vacante só poderá ser ocupada por persoal funcionario de carreira, salvo que o correspondente proceso selectivo quede deserto, en cuxo caso poderase efectuar outro nomeamento de persoal funcionario interino. Excepcionalmente, o persoal funcionario interino poderá permanecer na praza que ocupe temporalmente sempre que se tivese publicada a correspondente convocatoria dentro do prazo dos tres anos, a contar desde a data do nomeamento do funcionario interino e sexa resolta consonte aos prazos establecidos no artigo 70 do EBEP. Neste suposto poderá permanecer ata a resolución da convocatoria, sen que o seu cesamento dea lugar a compensación económica.

11.- ELABORACIÓN DUNHA lista DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura da praza convocada no caso de que se produzan renuncias da persoa aspirante seleccionada, con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

12.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

13.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

14.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO I Temario

TEMAS XERAIS

- 1.-A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución. O Goberno e a Administración.
- 2.- Estatuto de Autonomía de Galicia. Do poder galego. Das competencias de Galicia. Da Administración Pública Galega. Da economía e a facenda. Da reforma
- 3.- O ordenamento xurídico-administrativo (I): A Constitución. As Leis estatais e autonómicas. Tipos de disposicións legais. Os Tratados Internacionais.
- 4.- O ordenamento xurídico-administrativo (II). O regulamento: Concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.
- 5.- O administrado versus cidadán: Concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: Dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos os conceptos e obrigacións.
- 6.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma.
- 7.-A eficacia dos actos administrativos: O principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: Contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.
- 8.-A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: Supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
- 9.-Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. A iniciación do procedemento: Clases, subsanación e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.
- 10.-Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: O réxime do silencio administrativo. O desistimento e a renuncia. A caducidade.
- 11.-Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos.
- 12.-A potestade sancionadora: Concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.
- 13.- Os contratos do sector público: Obxecto e ámbito da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do Sector Público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Réxime xurídico dos contratos administrativos e os de dereito privado; os actos separables. As partes nos contratos do sector público. Os órganos de contratación. A capacidade e solvencia dos contratistas. Prohibicións de contratar. Clasificación.
- 14.-Preparación dos contratos polas Administracións Públicas. O orzamento base de licitación, o valor estimado e o prezo dos contratos. Garantías na contratación do sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos. Criterios de adxudicación. Perfeccionamento e formalización dos contratos administrativos.
- 15.- A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.

16.- A responsabilidade da Administración pública: Carácteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade: Procedemento xeral e procedemento abreviado. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

17.- O Municipio: Concepto e elementos. O termo municipal: O problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A poboación municipal. O Padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros.

18.- A organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos e os concelleiros non adscritos. A participación veciñal na xestión municipal. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

19.- As competencias municipais: Sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sustentabilidade financeira da facenda local como presuposto do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.

20.- As formas de acción administrativa das entidades locais. A actividade de policía: A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: As súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable.

21.-O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afectación e mutacións demaniais. Utilización: reserva e concesión. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Os bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común.

22.- Os tributos locais: Principios. A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: Contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

23.- O Orzamento Xeral das Entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: Especial referencia ás Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento. A execución e liquidación do Orzamento.

24.- O persoal ao servizo das Entidades Locais: Clases e réxime xurídico. A función pública local: Clases de funcionarios locais. O acceso aos empregos locais: Principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. A extinción da condición de empregado público. O réxime de provisión de postos de traballo: Sistemas de provisión. As situacións administrativas dos funcionarios locais.

TEMAS ESPECÍFICOS

25.- O Medio Ambiente na Unión Europea. Tratados Internacionais en materia de Medio Ambiente.

26.- Enerxía e cambio climático. Fontes de emisión de gases de efecto invernadoiro. Principais medidas de mitigación. Impactos do cambio climático. O papel das enerxías renovables e a eficiencia enerxética. Estratexias locais de cambio climático.

27.- Pacto das Alcaldías polo Clima e a Enerxía sostible 2030. Obxectivos e desenvolvemento. Plans de acción e propostas. Aplicación a administración local.

28.- Proxectos de comunicación e concienciación cidadá. Marcos de acción.

29.- Desenvolvemento Sostible: concepto. Antecedentes. Sustentabilidade urbana. Especial consideración en materia de mobilidade: Medidas de Actuación.

30.- A Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, e Ordenanza sobre Regulación Integrada de Actividades Económicas, Apertura de Establecementos e Desenvolvemento de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas no Concello de Burela. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia. Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e se establecen determinadas disposicións xerais de aplicación na materia.

31.- Real Decreto Lexislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Augas. Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia. Decreto 141/2012, de 21 de xuño, por el que se aproba o Regulamento marco del Servizo Público de Saneamento y Depuración de Aguas Residuais de Galicia. Competencias dos Entes Locais.

32.- Lei 6/2021 do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia. Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia. Ordenanza municipal de limpeza do concello de Burela. Competencias dos Entes Locais.

33.- Lei 22/1988, 28 xullo, de Costas. Real Decreto 876/2014, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Costas.

34.- Ordenanza municipal reguladora de uso de praias do concello de Burela BOP nº 280 de 05/12/15. Regulamento do Comité de Xestión de Praias do Concello de Burela BOP n.º 161 de 15/07/09.

- 35.- Bandeira Azul. Sistemas de xestión ambiental: A norma ISO 14001 e regulamento EMAS. Certificacións ambientais. Auditorías ambientais.
- 36.- Lei 37/2003, do 17 de novembro, do Ruído. Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia. Ordenanza municipal de protección do medio ambiente en materia de ruídos e vibracións do concello de Burela. Competencias dos Entes Locais.
- 37.- Lei 8/2002, do 18 de decembro, de protección do ambiente atmosférico de Galicia.
- 38.- Lexislación sobre protección e tenza da animais de compañía e de animais potencialmente perigosos en Galicia.
- 39.- Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Competencias dos Entes Locais.
- 40.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Solo e Rehabilitación Urbana, Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 41.- O dereito á información ambiental. Participación cidadá na toma de decisións.
- 42.- Educación Ambiental: Concepto. Antecedentes.
- Burela, 24 de novembro de 2022.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 3439

FRIOL

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO MES DE OUTUBRO DE 2022

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 11 de NOVIEMBRE de 2022, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar do mes de OUTUBRO de 2022, por un importe total de 6.265,31 Euros.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poda ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei

Reguladora da referida xurisdición. No entanto, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Inícase así mesmo o procedemento de recadación, séndolles adebedados os correspondentes recibos no respectivo número de conta bancaria

Friol, 22 de novembro de 2022.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 3420

LUGO

Anuncio

Por medio do presente faise público que D. Mauricio Repetto Morbán, Concelleiro Delegado da Concellería de Xuventude e Deportes (Área de Cohesión e Dinamización Social), ditou o Decreto núm. 11322/2022, de 22/11/2022, polo que **RESOLVE**:

PRIMEIRO: A aprobación da adxudicación e disposición do gasto das axudas económicas individuais para o exercicio 2022 para persoas con talento deportivo, que ascenden a un total de **26.000,00 €**.

SEGUNDO.- A aprobación da concesión das axudas aos seguintes solicitantes, de acordo cos seguintes datos:

DNI	APELIDOS E NOME	IMPORTE
*893R	ABELLEIRA FERNANDEZ, NOA	296,02 €
*845N	ALVARIÑO LIRANZO, MIGUEL	246,68 €
*440X	ARIAS GONZALEZ, JESUS	345,35 €
*839J	BLANCO POCIÑA, ROI	444,02 €
*754H	CERNADAS GONZALEZ, ANA	690,70 €
*567M	CERNUDA SANTAMARINA, LUIS ANGEL	394,69 €
*122Y	COBAS DOBARRO, MANUEL FERNANDO	493,36 €
*911K	CORREDOIRA COIRA, AMPARO	296,02 €
*908H	CORREDOIRA COIRA, PILAR	197,34 €
*800B	CRENDE LOPEZ, ALEJANDRO	246,68 €
*467F	DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	345,35 €
*909Q	DEVESA FERNANDEZ, EMMA	592,03 €
*783A	DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	641,37 €
*005X	DIAZ NUÑEZ, BRAIS	148,01 €
*952S	FRAGA CORREDOIRA, CARLA	394,69 €
*386X	FREIXEDO GONZALEZ, ROI	345,35 €
*404Y	GARCIA ALVARIÑO, JOSE	148,01 €
*001F	GOMEZ GARCIA, LUCAS	444,02 €
*781J	GOMEZ TOJO, ANDER	345,35 €
*036Y	GONZALEZ NUÑEZ, IKER	246,68 €
*629W	GUEDES DO NASCIMENTO, SARA	345,35 €
*304Y	KLEIN OTERO, ELIAS	246,68 €
*576N	KOSTENKO, OLEKSANDRA	690,70 €
*163Y	LOPEZ DIAZ, LUNA	197,34 €
*630R	LOPEZ LOPEZ, SILVIA	394,69 €
*134D	LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	444,02 €
*880G	LOPEZ SAAVEDRA, OSCAR ARTURO	641,37 €
*249D	MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	690,70 €
*073L	MARTINEZ DOMINGUEZ, ANTON	345,35 €
*074C	MARTINEZ DOMINGUEZ, XELA	690,70 €

*318T	MARTINEZ GOMEZ, SOFIA	690,70 €
*516A	MEILAN GARCIA, ALDARA	493,36 €
*496H	MON REAL, OLIVIA	394,69 €
*126G	MORENO TEJEIRO, ANDRE	148,01 €
*125A	MORENO TEJEIRO, HUGO	148,01 €
*773F	MOSCOSO FERNANDEZ, DANIEL	148,01 €
*530Z	MOURELLE TEJEIRO, CARLA	197,34 €
*396L	MOURENZA ROCHA, INES	394,69 €
*395H	MOURENZA ROCHA, SOFIA	296,02 €
*641J	NOVO LOPEZ, BRAIS	444,02 €
*448H	OSORIO GARCIA, ALEJANDRO	246,68 €
*621G	PALLIN BUJAN, HECTOR	148,01 €
*029L	PEREIRO LOPEZ, ANDRES	345,35 €
*716C	PEREZ SOTO, EMMA SIHUANG	493,36 €
*120P	PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	690,70 €
*143K	PIÑON SUREDA, PAULA	690,70 €
*545M	REY GAYOSO, NOELIA	690,70 €
*733G	RODRIGUEZ BALIÑA, MAURO	641,37 €
*122N	RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	493,36 €
*384E	SANCHEZ DEL VALLE VERGE, JOSE CARLOS	345,35 €
*383K	SANCHEZ DEL VALLE VERGE, LUCIA	690,70 €
*656G	SOUTO IGLESIAS, ANTON	148,01 €
*329R	SOUTO VIGO, DAVID	542,69 €
*328T	SOUTO VIGO, JESUS	246,68 €
*654R	SUFUENTES DIAZ, CLAUDIA	296,02 €
*416S	TRABADO LOPEZ, LIDIA	345,35 €
*049P	ULLOA VAZQUEZ, XIANA	394,69 €
*326F	VARELA MENDEZ, DIEGO	98,67 €
*983K	VAZQUEZ LIZ, ALEJANDRO	246,68 €
*984E	VAZQUEZ LIZ, MIREIA	690,70 €
*200T	VAZQUEZ LOPEZ, MARTIN	542,69 €

*582T	VAZQUEZ LOPEZ, MARTIN	345,35 €
*159M	VILA VEIGA, MERCEDES	690,70 €
*243C	VILA VEIGA, MIREIA	394,69 €
*024J	VILLAMOR OLTRA, VERONICA	197,33 €
		26.000,00 €

TERCEIRO.- A desestimación das seguintes solicitudes polos motivos que se expoñen a continuación:

- Por non acreditar resultados valorables:
 - o **DIAZ DIAZ, ESTELA (*484S):** O resultado deportivo presentado refírese a un Campionato Galego a nivel de Clubs, polo que non se pode considerar como un resultado individual do deportista, tratándose dunha competición grupal para a consecución final da puntuación do Club ao que pertence o deportista.
 - o **VARELA MOREJON, LUCIA (*978P):** O resultado deportivo presentado refírese a un Campionato Galego a nivel de Clubs, polo que non se pode considerar como un resultado individual do deportista, tratándose dunha competición grupal para a consecución final da puntuación do Club ao que pertence o deportista.
 - o **RODRIGUEZ PARDO, CARMEN (*739Y):** Non presenta certificado Federativo; Non obstante, presenta "Historial de afiliado", sendo os resultados deportivos presentados un "Open Internacional", unha "Copa Xunta de Galicia" e unha "Copa Deputación", ningún deles considerado "Campionato", tan e como recollen as bases reguladoras.
- Por non presentar certificación da respectiva Federación, ou presentar o mesmo incompleto ou inexacto, segundo o establecido na CLAUSULA SEXTA das bases reguladoras (forma e prazo de presentación de solicitudes):
 - o **FERNANDEZ GONZALEZ, RAMÓN (*456J).**
 - o **GONZALEZ DROZDZIEL, YAGO (*648L)**
 - o **LOPEZ CASTRILLO, HELENA (*181R)**
 - o **SANTIN DIAZ, ANTIA (*912W).**

CUARTO.- A non valoración do curso académico dos seguintes solicitantes, ao presentar o curso 2021/2022, sendo o curso puntuable o correspondente ao premio obtido no exercicio 2021, é decir, curso **2020/2021**:

- **CERNUDA SANTAMARINA, LUIS ANGEL (*567M):** Presenta superación do curso académico 2021/2022, sendo o curso a valorar o 2020/2021, tal e como establecen as bases reguladoras.
- **GUEDES DO NASCEMENTO, SARA (*629W):** Presenta superación do curso académico 2021/2022, sendo o curso a valorar o 2020/2021, tal e como establecen as bases reguladoras.
- **VARELA MENDEZ, DIEGO (*326F):** Non figura data do curso superado, e tendo en conta o ano de nacemento, o documento presentado correspondería ao curso 2021/2022.

QUINTO.- O recoñecemento da obriga e a ordenación do pago, por importe total de **26.000,00 €.**, aos seguintes beneficiarios, segundo a taboa e polos importes que se relacionan a continuación:

DNI	APELIDOS E NOME	IMPORTE
*893R	ABELLEIRA FERNANDEZ, NOA	296,02 €
*845N	ALVARIÑO LIRANZO, MIGUEL	246,68 €
*440X	ARIAS GONZALEZ, JESUS	345,35 €
*839J	BLANCO POCIÑA, ROI	444,02 €
*754H	CERNADAS GONZALEZ, ANA	690,70 €
*567M	CERNUDA SANTAMARINA, LUIS ANGEL	394,69 €
*122Y	COBAS DOBARRO, MANUEL FERNANDO	493,36 €

*911K	CORREDOIRA COIRA, AMPARO	296,02 €
*908H	CORREDOIRA COIRA, PILAR	197,34 €
*800B	CRENDE LOPEZ, ALEJANDRO	246,68 €
*467F	DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	345,35 €
*909Q	DEVESA FERNANDEZ, EMMA	592,03 €
*783A	DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	641,37 €
*005X	DIAZ NUÑEZ, BRAIS	148,01 €
*952S	FRAGA CORREDOIRA, CARLA	394,69 €
*386X	FREIXEDO GONZALEZ, ROI	345,35 €
*404Y	GARCIA ALVARIÑO, JOSE	148,01 €
*001F	GOMEZ GARCIA, LUCAS	444,02 €
*781J	GOMEZ TOJO, ANDER	345,35 €
*036Y	GONZALEZ NUÑEZ, IKER	246,68 €
*629W	GUEDES DO NASCIMENTO, SARA	345,35 €
*304Y	KLEIN OTERO, ELIAS	246,68 €
*576N	KOSTENKO, OLEKSANDRA	690,70 €
*163Y	LOPEZ DIAZ, LUNA	197,34 €
*630R	LOPEZ LOPEZ, SILVIA	394,69 €
*134D	LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	444,02 €
*880G	LOPEZ SAAVEDRA, OSCAR ARTURO	641,37 €
*249D	MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	690,70 €
*073L	MARTINEZ DOMINGUEZ, ANTON	345,35 €
*074C	MARTINEZ DOMINGUEZ, XELA	690,70 €
*318T	MARTINEZ GOMEZ, SOFIA	690,70 €
*516A	MEILAN GARCIA, ALDARA	493,36 €
*496H	MON REAL, OLIVIA	394,69 €
*126G	MORENO TEIJEIRO, ANDRE	148,01 €
*125A	MORENO TEIJEIRO, HUGO	148,01 €
*773F	MOSCOSO FERNANDEZ, DANIEL	148,01 €
*530Z	MOURELLE TEIJEIRO, CARLA	197,34 €
*396L	MOURENZA ROCHA, INES	394,69 €

*395H	MOURENZA ROCHA, SOFIA	296,02 €
*641J	NOVO LOPEZ, BRAIS	444,02 €
*448H	OSORIO GARCIA, ALEJANDRO	246,68 €
*621G	PALLIN BUJAN, HECTOR	148,01 €
*029L	PEREIRO LOPEZ, ANDRES	345,35 €
*716C	PEREZ SOTO, EMMA SIHUANG	493,36 €
*120P	PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	690,70 €
*143K	PIÑON SUREDA, PAULA	690,70 €
*545M	REY GAYOSO, NOELIA	690,70 €
*733G	RODRIGUEZ BALIÑA, MAURO	641,37 €
*122N	RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	493,36 €
*384E	SANCHEZ DEL VALLE VERGE, JOSE CARLOS	345,35 €
*383K	SANCHEZ DEL VALLE VERGE, LUCIA	690,70 €
*656G	SOUTO IGLESIAS, ANTON	148,01 €
*329R	SOUTO VIGO, DAVID	542,69 €
*328T	SOUTO VIGO, JESUS	246,68 €
*654R	SUFUENTES DIAZ, CLAUDIA	296,02 €
*416S	TRABADO LOPEZ, LIDIA	345,35 €
*049P	ULLOA VAZQUEZ, XIANA	394,69 €
*326F	VARELA MENDEZ, DIEGO	98,67 €
*983K	VAZQUEZ LIZ, ALEJANDRO	246,68 €
*984E	VAZQUEZ LIZ, MIREIA	690,70 €
*200T	VAZQUEZ LOPEZ, MARTIN	542,69 €
*582T	VAZQUEZ LOPEZ, MARTIN	345,35 €
*159M	VILA VEIGA, MERCEDES	690,70 €
*243C	VILA VEIGA, MIREIA	394,69 €
*024J	VILLAMOR OLTRA, VERONICA	197,33 €
		26.000,00 €

SEXTO: Notifíquese a presente Resolución ás partes interesadas con indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto (art. 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa).

- Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer ante o mesmo órgano que ditou o acto, recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devantado recurso de reposición (art. 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 23 de novembro de 2022.- O CONCELLEIRO DELEGADO DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE E DEPORTES (ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL), Mauricio Repetto Morbán.

R. 3421

MONDOÑEDO

Anuncio

D.MANUEL ANGEL OTERO LEGIDE, Alcalde do Concello de Mondoñedo, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1. da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

Na sesión ordinaria celebrada o día 25 de novembro do 2022, o Pleno da Corporación municipal aprobou provisionalmente o Orzamento Xeral do Concello de Mondoñedo para o exercicio 2023

En aplicación do disposto no artigo 169 do Real Decreto 2/2014, de 5 de Marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, iníciase un prazo de información pública de quince días, durante os interesados poderán presentar as alegacións que estimen oportunas na defensa dos seus intereses. Transcorrido o dito prazo sen que se presentara alegacións algunha, o Orzamento entenderase aprobado definitivamente.

Mondoñedo, 25 de novembro de 2022.- O alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 3464

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO PARA 2023

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, do día 28 de novembro de 2022 o Orzamento Xeral deste Concello e do seu Organismo Autónomo "Instituto Municipal de Drogodependencias", así coma as súas Bases de Execución, e o cadro do persoal para o exercicio económico 2023, dacordo co previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ó público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, ós efectos de reclamacións e alegacións, o orzamento consideraráse definitivamente aprobado se durante ese prazo non se presentan reclamacións.

Monforte de Lemos, 29 de novembro de 2022.- O ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA. P.D. Decreto 2022 / 000127 de data 24.01.2022, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, GLORIA PRADA RODRÍGUEZ.

R. 3486

MURAS

Anuncio

Expediente núm.: 504/2021

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Solicitud de Licenza ou Autorización Urbanística

Data de iniciación: 11/11/2021

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Sendo preciso outorgar unha licencia para construción dun refuxio para vacún de carne, expediente 504/2021, e visto que dita licencia de construción afecta a intereses familiares da Alcaldía.

Visto o disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, Réxime Xurídico do Sector Público, artigo 76 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local, e artigos 21 e 22 do regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

De conformidade co establecido no artigo 21.3 e 23.4 da lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local, en relación co artigo 61.3 e 4 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLUCIÓN

RESOLVO

PRIMEIRO.-Delegar en dona Belén Chao Ramil, primeiro/a tenente de alcalde, a emisión de licenzas de construción dun refuxio para vacún de carne, expediente 504/2021, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

SEGUNDO.-A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

TERCEIRO.-O órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

CUARTO.-A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tácitamente si non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

QUINTO.-A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO.-No non previsto expresamente nesta resolución aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen en devanditas normas.

SÉTIMO.- Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderá interperse, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldía deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no termo de dous meses, a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, si considera conveniente.

OITAVO.- Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 23 de novembro de 2022.- O alcalde D. Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, D^a Silvia Lamelas Soto, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018 de 16 de marzo).

RECURSOS/ALEGACIÓNS

Contra a presente Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante Alcaldía desta Entidade, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39 /2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vd. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

R. 3422

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ELECCIÓN DE XUÍZ/A DE PAZ SUSTITUTO/A

Estando próximo a vencer o período (catro anos) polo que se nombrou Xuíza de Paz substituta , motivo polo que próximamente se atopará vacante dita praza, e tendo en conta o acordado polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en reunión de data 23/09/2022, na que acordou oficiar a este concello a fin de que se inicie novo expediente para elixir Xuíz/a de Paz Substituto/a efectúase convocatoria pública, ó efecto de que as persoas interesadas podan presentar as instancias durante o prazo de 15 días naturais seguintes á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

"BASES PARA A CONVOCATORIA PUBLICA PARA A ELECCIÓN DE XUÍ/A DE PAZ SUSTITUTO/A. EXPTE. 142 /2022.

Estando próximo a vencer o período (catro anos) polo que se nomeou Xuíza de Paz substituta , motivo polo que próximamente se atopará vacante dita praza, e tendo en conta o acordado polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en reunión de data 23/09/2022, na que acordou oficiar a este concello a fin de que se inicie novo expediente para elixir Xuíz/a de Paz Substituto/a efectúase convocatoria pública, ó efecto de que as persoas interesadas podan presentar as instancias durante o prazo de 15 días naturais seguintes á publicación do anuncio.

1.- Condicións legais dos solicitantes:

Para poder concorrer, precísanse os seguintes requisitos:

- Ser español/a.
- Ser maior de idade.
- Non estar incurso/a nalgunha das causas de incapacidade que se establecen na Lei Orgánica do Poder Xudicial.

2.- Incapacidades.

Están incapacitados os impedidos física ou psíquicamente para a función xudicial, os condenados por delito doloso mentres non teñan obtido a rehabilitación, os procesados ou inculcados por delito doloso en tanto non sexan absoltos ou se dicte auto de sobreseimento e os que non estean en pleno exercicio dos seus dereitos civís.

3- Documentos que se achegarán á solicitude.-

- Certificación de nacemento ou fotocopia cotexada do documento nacional de identidade. • Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e declaración complementaria á que fai referencia o art. segundo da Lei 68/1980 no seu punto 1.a), referente a se se encontra inculcado ou procesado.
- Xustificación de méritos que alegue o solicitante.

.4.- Procedemento.- Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes polo Concello Pleno procederase á elección de Xuíz/a de Paz Titular entre as persoas que, solicitándoo, reúnan as condicións legalmente establecidas.

O acordo adoitarase co voto favorable da maioría absoluta dos membros da Corporación.

De non presentar solicitudes, o Concello Pleno elixiraos libremente.

O nomeamento será efectuado pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por un período de catro anos."

O que se fai público para xeral coñecemento.

Negueira de Muñiz, 23 de novembro de 2022.- O alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 3423

PALAS DE REI

Anuncio

BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA POSTOS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE PALAS DE REI.

1. - OBXECTO.

O obxecto destas bases é establecer as normas e procedemento xenérico para aumentar os/as candidatos/as da bolsa de emprego para cubrir prazas de persoal laboral temporal no Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Palas de Rei, que queden vacantes por motivos sobrevidos (baixas, vacacións, xubilacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais,...) mentras as mesmas non se cubran polo procedemento xeral.

Nos postos de traballo que se cubran a través destas bolsas de emprego, os seleccionados prestarán servizos, de carácter temporal, no Concello de Palas de Rei, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poda encomendar a alcaldía, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ó funcionamento do servizo público descrito como esencial para a cobertura de necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

Inda que pasen a formar parte da bolsa non se poderá asinar contrato con aquelas persoas que xa estiveran traballando como persoal laboral do concello de Palas de Rei, a duración máxima do contrato eventual por circunstancias da produción será de 6 meses dentro de un período de 12 meses.

En caso de que non chegaran a ese máximo, poderá asinarse contrato polo tempo que reste ata esa duración máxima.

Non se terá en conta este límite para cubrir prazas que queden vacantes de forma definitiva xa que o período de tempo neste caso será ata que se cubran mediante o correspondente proceso selectivo.

O contrato terá un período de proba de dous meses (salvo nos casos en que dita persoa xa estivera traballando nestes postos de traballo no concello de Palas de Rei).

O non superar o período de proba supón que esa persoa quedará eliminada da lista de forma definitiva.

Tamen quedarán eliminadas da lista aquelas persoas que renunciem á praza sin causa xustificada ou as que teñan un mínimo de tres apercibimentos escritos por incidencias no traballo.

As presentes bases publicarase anuncio no BOP de Lugo, a as bases de convocatoria no Taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica do concello de Palas de Rei.

2.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos na lista os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes e deberán gozar destes durante todo o prazo na que a mesma estea en vigor:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ó disposto no artigo 52 da lei 2/2015, de 29 de abril, do Empego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público.

Poden acceder ó emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.
 - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- d) Estar en posesión da titulación esixida para a praza. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- e) Posuír coñecemento do idioma galego.
- f) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.
- g) Cumprir, no momento de formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na lei 53/1984, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- h) Contar con carnet de conducir B1 en vigor e vehículo propio para desprazamentos.

3.- INSTANCIAS. Os que desexen entrar a formar parte da bolsa para traballo temporal, deberán presentar solicitude no modelo oficial que se publicará como anexo a estas bases e que se lles facilitará nas dependencias municipais e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, incluída a sede electrónica municipal (non é válido o envío a través de correo electrónico).

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello ou na sede electrónica, e se fagan a través doutros medios (correo, ventanilla única doutra administración, ...) deberán comunicalo dentro do prazo mediante correo a info@concellopalas.org, remitindo copia anexa da solicitude presentada. Serán excluídas todas as solicitudes que non remitan este avance por mail dentro do prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles (non contan sábados, domingos e festivos) contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE.

Coas solicitudes deberá presentarse necesariamente a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Copia da titulación que se esixa.
- Copia do título de galego que se valore.
- Declaración responsable segundo o modelo que se inclúen nestas bases.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para o concurso. Non se valorarán os méritos que non sexan efectivos antes de que remate o prazo de presentación de instancias.
- Copia de permiso de conducir B1
- Tarxeta de demandante de emprego ou mellora de emprego do SEPE.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E MESA DE AVALIACIÓN.

Serán admitidas as persoas aspirantes que presenten as solicitudes no prazo indicado e reúnan os requisitos establecidos nestas bases.

Os méritos dos aspirantes, valoraranse de acordo cos baremos establecidos nas bases. Os méritos deberanse posuírse na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a devandita data, sendo valorados así mesmo, só os que se aleguen coa presentación da instancia.

Non se valorarán os méritos que non sexan efectivos antes de que remate o prazo de presentación de instancias nin os que non se presenten coa solicitude. (En caso de que a documentación xa conste presentada con anterioridade no concello, servirá si fan referencia na solicitude ó expediente no que figura dita documentación).

6.- PUBLICACIÓN DAS LISTAS.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, elaborárase unha lista, que se exporá no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web, e contra a mesma poderán presentar reclamacións as persoas interesadas no prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa exposición.

Transcurrido este prazo e, no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións que se podan Transcurrido este prazo e, no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións que se podan presentar, publicarase a lista definitiva polos mesmos medios.

- PROCEDIMENTO PARA CUBRIR AS BAIXAS TEMPORAIS EXISTENTES.

Cando resulte necesario cubrir unha das prazas de forma temporal, avisarase aos integrantes da lista correspondente polo orde que figuren nela.

Este aviso farase de forma individualizada para cada candidato a través de teléfono móbil ou correo electrónico.

No caso de que, no día hábil seguinte non se conseguise contactar co interesado procederáse a chamar ao seguinte da lista e así sucesivamente, o mesmo que no caso de que algún manifeste a súa renuncia. Destes chamamentos dará fé, mediante acta ó respecto, a secretaria-interventora A renuncia por causa xustificada (contrato laboral, baixa médica,...) non implicará a eliminación da lista, quedará en suspenso na mesma ata que volva a manifestar de forma expresa que quere reanudar os chamamentos en caso de que se produzan.

Si a renuncia non é por algunha causa xustificada, dita persoa quedará automaticamente eliminada da lista, o mesmo si renuncia voluntariamente ó contrato unha vez iniciado éste.

Unha vez personado o aspirante, formalizarase o correspondente contrato de interinidade coas condicións correspondentes a cada posto de traballo.

Unha vez finalizado o período de contrato, o aspirante reintegrarase nas listas, na orde correspondente.

8.- VIXENCIA DAS BOLSAS DE CONTRATACIÓN.

A vixencia destas bolsas de contratación será de dous anos, inda que, dependendo do resultado, si o número de persoas existente na lista e as súas circunstancias non permiten que as mesmas sexan operativas, poderá reducirse esa vixencia e sacar unha nova convocatoria.

9.- RECURSOS.

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Pública.

Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición ante a alcaldía no prazo dun mes, previo ó contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xuzgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP

ANEXO I.- CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DO POSTO DE TRABALLO.

1.- Relación xurídica co concello: Personal laboral temporal, Grupo de cotización 9 e salario bruto mensual 965€, mais a parte proporcional das pagas extras.

As vacacións correspondentes que non se podan disfrutar abonaránse ó final do contrato. Aplicaráselles os complementos retributivos previstos para este servizo en concreto.

Pagaranse os desprazamentos con vehículo propio, previamente xustificados, a 0,19 €/km.

2.- Horario e condicións do posto de traballo: Tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar indicaráselle polo responsable do departamento de servizos sociais segundo as necesidades dos servizos.

De todas formas o horario podería ser a xornada partida, de tarde e fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable e os acordos acadados na negociación colectiva.

3.- Titulación requirida: Conforme ó establecido na Resolución de 11 de decembro de 2017 da Secretaría de Estado de Servizos Sociais de Igualdade (BOE 30/12/2017), consideraranse os seguintes títulos e certificados:

- Título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente.
- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio.
- Técnico en coidados auxiliares de enfermería ou os equivalentes (técnico auxiliar de clínica, técnico auxiliar de psiquiatría e técnico auxiliar de enfermería).
- Técnico en atención a persoas en situación de dependencia ou o equivalente, técnico de atención sociosanitaria.
- Técnico superior en Integración social.
- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.

4.- Requisitos específicos: Deberá contar con carné de conducir B1 e vehículo propio.

5.- Baremo do concurso:

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL: - Experiencia laboral no Servizo de Axuda no Fogar xestionado directamente por concellos ou por outras administración públicas: 0,25 puntos por mes traballado ata un máximo de 6 puntos. (No caso de non ser xornada completa calcularase o tempo en proporción ó tipo de xornada).

- Experiencia laboral directamente relacionada co coidado de ancians ou persoas dependentes, en empresas privadas ou públicas: 0,25 puntos por mes traballado ata un máximo de 3 puntos. (No caso de non ser xornada completa calcularase o tempo en proporción ó tipo de xornada).

A experiencia profesional acreditarase mediante o correspondente contrato laboral acompañado da vida laboral, ou ben cun certificado de empresa onde consten todos os datos necesarios para realizar esta valoración. (Non se valorarán os méritos si os contratos non veñen acompañados da vida laboral ou si se presenta a vida laboral sin os contratos correspondentes).

b) FORMACIÓN: - Por cursos relacionados co posto de traballo. Máximo 2 puntos. 0,5 puntos por curso realizado.

Acreditaranse cos correspondentes diplomas oficiais.

c) COÑECEMENTO DO GALEGO:

- Contar co CELGA 1 ou equivalente: 0,5 puntos
- Contar co CELGA 2 ou equivalente: 0,75 puntos
- Contar co CELGA 3 ou equivalente: 1 puntos
- Contar co CELGA 4 ou equivalente: 1,25 puntos De contar con varios certificados únicamente se valorará o de maior puntuación.

d) CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS. Estar en situación de desemprego valorarase segundo da duración acreditada da mesma:

- mais de 12 meses consecutivos: 1 punto
- de 8 a 12 meses consecutivos: 0,75 puntos
- de 4 a 8 meses consecutivos: 0,5 puntos

- menos de 4 meses consecutivos: 0,25 puntos

Acreditarase mediante a tarxeta ou informe expedido pola Oficina de Emprego correspondente.

En caso de empate nas puntuacións da valoración, desempatarase coa puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, quedando en posición superior a persoa que teña unha maior puntuación nese apartado.

Si aínda así continuase o empate, o mesmo desfarase coa puntuación acadada no apartado de formación.

En último caso o desempate farase por sorteo.

ANEXO II

SOLICITUDE PARA SER INCLUÍDO NA BOLSA DE EMPREGO COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR POSTOS NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

D./D.^a _____ con DNI _____, con
endereço a efectos de notificación en _____,
teléfono _____ e correo electrónico _____

EXPOÑO:

1. Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Palas de Rei para a creación da Bolsa de Emprego para contratación laboral temporal que se indica.
2. Que coñezo e acepto as bases que rexen a formación de dita bolsa de emprego e que reúno os requisitos esixidos.
3. Que estou capacitado/a para o desempeño deste tipo de postos de traballo.
4. Que solicito ser incluído en dita bolsa de emprego e para iso presento a seguinte documentación: Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores. Copia da titulación esixida e da documentación que acredite os requisitos mínimos. Declaración responsable segundo o modelo que se inclúe nas bases xerais. Documentación acreditativa dos méritos alegados para o concurso:

Por iso, SOLICITO:

Ser admitido/a na correspondente Bolsa de Emprego.

O/A abaixo firmante declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases e que lle consta a información sobre protección de datos correspondente.

Palas de Rei, ____ de _____ de 2022

Sinatura: _____

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a. _____, con DNI _____,

DECLARA

baixo xuramento ou promete, ós efectos de ser admitido/a no proceso de elaboración de bolsas de emprego para cubrir postos de traballo temporais no concello de Palas de Rei, que:

A) Non foi separado/a mediante expediente disciplinario do Servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ó Emprego público nos termos anteriores.

B) Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

C) Cumprir cos requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó Servizo das administracións públicas.

En _____, a ____ de _____ de 2021.

O/A solicitante

Asdo:

Palas de Rei, 23 de novembro de 2022.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 3424

A PONTENOVA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2022

Aprobado inicialmente na sesión ordinaria do Pleno deste concello, celebrada en data 24 de novembro de 2022, o Orzamento xeral, Bases de Execución, e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2022, de conformidade ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio no BOP de Lugo, para os efectos de reclamacións e alegacións.-

De conformidade co acordo acadado o Presuposto considerárase definitivamente aprobado, se durante o devandito prazo non se presentaren reclamacións.-

A Pontenova, 28 de novembro de 2022.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 3495

TRABADA

Anuncio

INFORMACION PÚBLICA DO PADRÓN DE AUGA DO 5º BIMESTRE DE 2022

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022-0471 do 21 de novembro de 2022, resólvese a aprobación da Taxa polo abastecemento domiciliario de auga correspondente ao 5º bimestre de 2022, expoñéndose ao público polo prazo de 15 días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

De conformidade co artigo 102.3 la Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria esta publicación ten o carácter de notificación colectiva, podendo as persoas interesadas examinar o expediente e presentar os seguintes recursos:

- O recurso de reposición no prazo de 1 mes dende a publicación do presente anuncio, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de 1 mes, transcurrido o cal entenderase desestimado.
- Contra a resolución do recurso de reposición, poderase interponer o recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei reguladora da referida xurisdición.
- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de 1 mes.

Os recibos serán cargados nas contas bancarias respectivas, fixando como período de cobro voluntario do 25 de novembro de 2022 ata o 31 de decembro de 2022.

Finalizado o exercicio procederáse ao seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda.

Trabada, 22 de novembro de 2022.- A alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 3425

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO DO ANO 2023 NO BOP

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 23 de novembro de 2022 o Orzamento Xeral do Concello para o exercicio económico 2023, en cumprimento co disposto no artigo 169.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e disposicións concordantes, exponse ó público na Secretaría deste Concello por un prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse dende o seguinte ó da publicación do presente edicto no BOP, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presenta reclamación algunha; en caso contrario, o Pleno disporía dun mes para resolvelas. Unha vez aprobado definitivamente, o orzamento, resumido por capítulos, será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Trabada, 23 de novembro de 2022.- A alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 3426

VIVEIRO

Anuncio

En cumprimento das previsións dos artigos 73 e 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local (LBRL, publícase o acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada den data 8 de novembro de 2022, que di:

Primeiro.- Nomear como representantes da Corporación nos órganos colexiados dos centros escolares ós seguintes Concelleiros:

Consello Escolar do C.P. SANTA RITA DE GALDO: María del Carmen Franco Díaz

Consello Escolar do C.E.P. LOIS TOBÍO: María del Carmen Franco Díaz

Segundo.- O presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e será notificado ós concelleiros nomeados.

Viveiro, 22 de novembro de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3427

COMUNIDADE DE USUARIOS

Anuncio

CONVOCATORIA A ASEMBLEA XERAL PARA A CONSTITUCIÓN DA COMUNIDADE DE USUARIOS

O que subscribe D. Jose Antonio González Casal, veciño do lugar de Següín, núm. 12, parroquia de San Andrés de Següín, concello de Panton (Lugo), por a presente convoco a Asemblea Xeral a todos os usuarios de augas, a fin de constituírse en Comunidade de Usuarios, que se celebrará o día 30 de decembro de 2022 ás 19:00 horas en primeira convocatoria, e ás 19:30 horas, en segunda convocatoria, no local social sito no lugar de Següín, núm. sen número, co seguinte:

ORDE DO DÍA

1.1. Aprobación da acta da sesión anterior.

1.2. Aprobación si procede, das Ordenanzas e Regulamentos, polos cales se rexirá a Comunidade de usuarios da auga de Següín.

1.3. Rogos e preguntas.

SEGÜÍN, 23 de novembro de 2022.

R. 3428