



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Disolución de Asociación

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei 19/1977, do 1 de abril, sobre regulación do dereito de asociación sindical e o artigo 10 do Real decreto 419/2015, de 29 de maio (BOE do 20/06/2015), faise público que no correspondente servizo desta xefatura territorial recibíuse certificación da asemblea xeral extraordinaria da "ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE QUIROGA BALLESTEROS DE LUGO", que tivo lugar o día 6 de novembro de 2019, onde se reflicte o acordo de disolución da devandita asociación conforme ós seus estatutos; así mesmo, procedeuse á súa baixa no depósito de estatutos das organizacións sindicais e empresariais onde figuraba inscrita, con ámbito territorial local e ámbito funcional empresarial.

Lugo, 15 de novembro de 2019.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 3579

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Dacordo co disposto no art. 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o artigo 177 do mesmo texto, e no artigo 20.1 en relación co 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, ponse en coñecemento que na Secretaría-Intervención deste Concello atópase exposto ó público o expediente número 1137/2019, de modificación de créditos, suplemento de crédito/crédito extraordinario con aplicación de superávit orzamentario e modificación do anexo de inversión.

Os interesados lexítimos segundo o disposto polo art. 170 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e polos motivos fixados no número dous do mesmo, poderán presentar reclamacións conforme ós seguintes trámites:

- Prazo de exposición e admisión de reclamacións: 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- Oficina de presentación: Rexistro Xeral.
- Órgano ante o que se reclama: Pleno do Concello de Becerreá.

Becerreá, 25 de novembro de 2019.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3580

FRIOL

Anuncio

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 25 de novembro do actual, prestouse aprobación ao proxecto de "Aforro e eficiencia enerxética do alumeado público exterior no Concello de Friol", redactado polo Enxeñeiro T. Industrial Don Nicanor Piñeiro Sampedro. O mesmo sométese ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non presentarse en tempo e forma o proxecto entenderanse definitivamente aprobado.

Friol, 25 de novembro de 2019.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez.

R. 3581

O INCIO

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 29/11/2018, aprobou inicialmente expediente de modificación de créditos do orzamento do 2019. Dando cumprimento ao preceptuado no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público por prazo de quince días hábiles na secretaría deste Concello que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas que deberán dirixirse ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

O Incio, de novembro de 2019.- O ALCALDE, Hector Manuel Corujo González.

R. 3654

LÁNCARA

Anuncio

Información pública aprobación inicial orzamento xeral 2020.

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria realizada o día 28 de novembro de 2019 aprobou inicialmente o Orzamento Xeral do exercicio de 2020, as bases de execución e o cadro de persoal.

O que se fai público a fin de que, durante o prazo de quince días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia, os interesados poidan examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno.

O Orzamento Xeral do Concello de Láncara entenderase definitivamente aprobado se durante o devandito prazo non se presentaran reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Láncara, 29 de novembro de 2019.- O alcalde, Darío Antonio Piñeiro López.

R. 3634

LUGO

Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por Acordo núm. 21/766 de data 27 de novembro de 2019, **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2019 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no Concello de Lugo.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 143.314,75 € a que ascende o importe total destas subvencións que se outorgarán por parte de Deportes con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 (RC 56183/19)

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO 2019

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Medio Rural e Deporte ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2019, de programas e actividades que beneficien a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba

o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o párrafo f) do artigo 10 destas bases.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Medio Rural e Deportes
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2019.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2019 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Partida orzamentaria	Importe
Deportes	34100.48900	143.314,75 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) (artigo 17.3b, 18 e 20.8)

- O prazo para presentar as solicitudes será de **DEZ DIAZ HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Asimesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Diario Oficial de Galicia, no taboleiro de edictos do Excmo. Concello de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (www.lugo.gal), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2019.

- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

- Certificado da federación no que deben figurar os seguintes datos:

1. Número de licenzas ou deportistas federadas/os

2. Categoría na que militan os diferentes equipos.

3. Indicación de equipos femininos e masculinos

(todos os datos serán referidos á tempada 18/19)

- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

- Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

Artigo 6. *Procedemento de tramitación e resolución das subvencións*

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Deportes.

- O procedemento instruírse no Servizo de Deportes, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo o establecido na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal.

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: María Isabel Longarela Ceide, funcionaria da Sección de Deportes.

- Vogal: Manuel Antonio Trabada Gómez, funcionario da Sección de Deportes

- Secretaría: María García Ferro, Sra. Vicesecretaría do Concello de Lugo.

- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

- Órgano instructor: funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

- **Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento.** Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 95% do custo total da actividade. O 5 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederá á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Por número de deportistas federadas/os (mínimo 10, máximo 300 licenzas); distribuiranse máximo 8 puntos en proporción o número de licenzas tramitadas, baseándose nos certificados emitidos polas propias federacións	Ata 8 puntos
Por número de deportistas femininas federadas	Ata 1 punto
Que se trate de actividades que presenten, a xuízo da comisión de avaliación, unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións no Concello	Ata 3 puntos
Puntuación máxima	12 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 95% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 5% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2019.

2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: Alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 30% do importe da subvención concedida.

4. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas. s facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvenciona.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en REXISTRO a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.**

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) **Facturas orixinais** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, que se presentarán en documento orixinal, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.**

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán

acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Facenda Autonómica, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (de oficio tras autorización) (ANEXO VIII).

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos perceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o ditor equerimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 5 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 5%, refírese ó 5% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, Así deberán presentar para a súa inutilización para a presentación ante outro axente financiador, mediante o estampillado correspondente os documentos xustificativos polo importe, alomenos do importe da subvención concedida máis o 5% do orzamento presentado. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2019.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 31 de decembro de 2019. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráse e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionárase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII, VIII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitude de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII, VIII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constanding os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DE DEPORTES OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS E PARA A PROMOCIÓN E FOMENTO DO DEPORTE. EXERCICIO ECONÓMICO 2019.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

de Lugo,....de
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:
DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da sociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2019

DENOMINACIÓN:.....

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Interese xeral desta.

.....
.....

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

.....
.....

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso.....

.....
.....

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido de deportes

.....
.....
.....
.....

- Obxectivos que persegue

.....
.....
.....

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións

.....

- Breve explicación dos motivos deste evento

Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade ____

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):
- Idade aproximada das persoas beneficiarias:_____
- Especificar o número de homes e o de mulleres_____
- Calendario/ Duración do proxecto: _____
- Lugar previsto para a realización das actuacións:_____

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:_____

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada)_____

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

- Licenzas deportistas federados/as:

1. CATEGORÍA NAS QUE MILITAN

(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais)

EQUIPO	CATEGORÍA	N.º FICHAS	
		MASC.	FEM.
TOTAL			

2. LICENZAS DEPORTISTAS MUTUALIZADAS/OS EN IDADE ESCOLAR

EQUIPO	CATEGORÍA	Nº FICHAS	
		MASC.	FEM.
TOTAL			

3. OUTRAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS

4. ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PRETENDE ORGANIZAR NO ANO E SUBVENCIÓN QUE PRECISARÍA

Lugo, ____ de _____ de 2019
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACÍONS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2019.

-Breve explicación do gasto proposto:_____

- Xustificación da necesidade do gasto_____

- Breve descripción das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización: _____

-Breve descripción do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución)_____

b) Equipamento actual:_____

c) Réxime de posesión ou tenza do local:_____

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.

Lugo, ____ de _____ de 2019

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2019, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2018.

Lugo, ____ de _____ de 2019

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:_____

ANEXO V (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2019.

- Denominación: _____

- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo (en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención)

- Interese xeral desta. _____

- Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

- Explicar, de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador _____

- Explicar que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido do deporte.

-Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións _____

Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada_____

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada_____

- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron _____

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: _____

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:_____

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):_____

O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€

O orzamento realmente executado ascende a_____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI

NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
-
-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

- Memoria para actividades deportivas:

1. CATEGORÍA NAS QUE MILITAN

(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais)

EQUIPO	CATEGORÍA	Nº FICHAS	
		MASC.	FEM.
TOTAL			

2. DESPRAZAMENTOS

(engadir copia calendarios oficiais)

DATA	MOTIVO E LUGAR DE DESPRAZAMENTO

3. CLASIFICACIÓN DEPORTIVA ACADADA

EQUIPO	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN

Lugo, ____ de _____ de 2019

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI (XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2019.

Breve descrición do gasto en mantemento e reparacións:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos_____

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes_____

Nº mulleres_____

Breve descrición das actividades desenvolvidas pola entidade dende o día 1 de xaneiro ao 30 de novembro do presente exercicio económico e das que se van desenvolver ata o día 2019.

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

Lugo, ____ de _____ de 2019

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.^a/D.-----provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

SI

NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2019, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao ano 2019.

Lugo, ____ de _____ de 2019

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:_____

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións, conforme ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, trala tramitación regulamentariamente establecida.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 29 de outubro de 2019.-O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES- Miguel Fernández Méndez.

R. 3656

Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por Acordo núm. 20/765 de data 27 de novembro de 2019, **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2019 de axudas económicas individuais as persoas con talento deportivo.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 26.000 € a que ascende o importe total destas subvencións que se outorgarán por parte de Deportes con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 (RC 56183/19)

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA O EXERCICIO 2019 PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular para o exercicio 2019 a concesión de axudas económicas individuais para deportistas con talento que ao longo do ano anterior á publicación destas bases destacaran pola súa participación en eventos deportivos con resultados relevantes, tanto a nivel autonómico ou nacional, co fin de apoiar a práctica e mellora do rendemento deportivo nas respectivas modalidades, así como os gastos derivados do necesario reforzo académico.

Segunda.- Contía e crédito orzamentario

Esta convocatoria conta con crédito orzamentario de 26.000 euros na aplicación 34100.48900.

Terceira.- Requisitos das persoas solicitantes

- 1.- Ser deportista afeccionado/a, nados/as entre 2000 e 2005, inclusive (exceptuando deportistas con discapacidade para os/as que non haberá límite de idade).
- 2.- Estar federado/a no período para o que se solicita a axuda, dentro da modalidade que practique, nun club do concello de Lugo.
- 3.- Estar empadroad/a no Concello de Lugo ao longo do ano anterior á publicación destas bases.

- 4.- Ter acreditados resultados deportivos para valorar referidos ao ano anterior da publicación destas bases.
- 5.- Estar ao corrente nas obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local, así como estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- 6.- Non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Cuarta.- Criterios de valoración

Os criterios de valoración en función dos gastos subvencionables serán os seguintes:

- 1.- Clasificado/a entre os tres primeiros/as en campionato de España (ata 6 puntos)
Primeiro/a 6 puntos, segundo/a 5 puntos, terceiro/a 4 puntos.
- 2.- Clasificado/a como finalista en campionato de España (ata 3 puntos)
Cuarto/a 3 puntos, quinto/a 2,5 puntos, sexto/a 2 puntos, sétimo/a 1,5 puntos, e oitavo/a 1 punto.
- 3.- Clasificado/a entre os tres primeiros en campionato galego (ata 3 puntos)
Primeiro/a 3 puntos, segundo/a 2 puntos e terceiro/a 1 punto.
- 4.- Calquera dos anteriores, sendo ademais deportista feminina (0,5 puntos)
- 5.- Calquera dos anteriores, sendo ademais discapacitado/a (0,5 puntos)
- 6.- Superación do curso académico (0,5 puntos)

Nos criterios de valoración cos números: un, dous e tres, só se puntuará no de maior categoría, e só se terá en conta o mellor resultado acadado en probas individuais, recollidas nos calendarios das propias Federacións como tales (Campionato de España individual ou Campionato Galego individual) non como equipos ou clubs.

Unha vez valoradas todas as solicitudes, o valor do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario de que dispoñemos para esta convocatoria (26.000 €) entre a suma total dos puntos acadados por todos os deportistas.

Quinta.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

1.- As solicitudes (segundo modelo oficial segundo ANEXO 1-D) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos na Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de **DEZ DÍAZ HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no Boletín Oficial da Provincia por conduto da “**BDNS**”, con independencia de que estas bases tamén serán publicadas no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello de Lugo, e acompañaranse de documentos e informacións que se sinalan no apartado 2º deste artigo, agás que xa estivesen en poder do Concello, facendo constar neste caso a data e dependencia ou órgano ante o que se presentaron, e non poderán ter transcorridos máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan.

2.- A persoa interesada deberá acompañar á solicitude a seguinte documentación:

- a.- Fotocopia do DNI da persoa solicitante ou, se é o caso, representante legal
- b.- Certificado da Federación indicando o club polo que ten ficha e o currículo deportivo do ano anterior á publicación destas bases, indicando, como mínimo, todas as competicións nas que participou e os postos acadados, así como se é deportista con discapacidade e compite nesta modalidade.
- c.- Declaración xurada da existencia ou non doutras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións. No caso de existir, indicárase a entidade, contía e finalidade delas. (ANEXO II-D)
- d.- Acreditación da superación do curso académico.
- e.- Declaración responsable de non atoparse inhabilitado/a ou estar incurso/a en prohibición para acceder á condición de beneficiario/a de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. (ANEXO II-D)
- f.- Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, incluíndo as municipais e fronte á Seguridade Social (ANEXO II-D)
- g.- Certificado bancario do número de conta da persoa beneficiaria

Presentadas as solicitudes, e se do exame da solicitude e documentación aportada se deducise que esta está incompleta ou defectuosa, dende a unidade administrativa xestora requiriráselle á persoa interesada para que, no prazo de dez días, achegue os documentos preceptivos ou emende a falla, con indicación de que se así non o fixese se lle terá por desistida a súa petición, tras resolución ao respecto.

Sexta.- Instrución do procedemento

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de subvencións coas seguintes precisións:

Unha vez que a documentación estea completa, o órgano instrutor, un/unha técnico/a competente do Servizo Municipal de Deportes ou, se non, a Vicesecretaría, emitirá un informe proposta acerca do cumprimento ou non dos requisitos establecidos nesta convocatoria.

A Comisión de Valoración, constituída para o efecto, terá a seguinte composición:

- **Presidente:** o Encargado de Instalacións Deportivas.
- **Vogais:** un/unha funcionario/a ou persoal laboral do Servizo de Deportes que se designen para estes efectos.
- **Secretario/a:** unha persoa técnica municipal do Servizo de Deportes designada para o efecto ou se non a Vicesecretaría.

Sétima.- Órgano competente para resolver e prazo de resolución

A concesión ou denegación da axuda solicitada será adoptada por resolución da Xunta de Goberno Local, de conformidade co establecido na base número 24 das bases de execución do orzamento municipal.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao do remate do prazo para presentación de instancias. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela, os/as interesados/as, poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Oitava.- Gastos subvencionables e prazo de realización

Os gastos que se poden xustificar coa subvención concedida serán os correspondentes a: desprazamentos, aloxamentos, material deportivo, vestiario, gastos médicos, reforzo académico especificando a natureza e a súa contía e aqueles derivados da práctica deportiva á que se dedique o/a deportista. Os gastos relativos a material deportivo non poderán ter a natureza de inventariables ou gastos de capital.

O período de realización dos gastos será o ano do exercicio ao que corresponde a convocatoria (2019).

Novena.- Forma e prazo de xustificación. Pagamento:

1.- Para proceder ao pagamento da subvención, a persoa beneficiaria deberá xustificar a aplicación da axuda mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello e dirixido a Deportes, da seguinte documentación:

a) Memoria da adopción do comportamento (modelo do ANEXO III-D). No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar, e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención, para xustificación dos gastos relacionados anteriormente deberá presentarse calendario de competición do ano en curso 2019.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto, e R.d. 1496/2003, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda, que se presentarán en documento orixinal, **coa acreditación do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos superiores a 300 €** ou, de ser o caso, a **diligencia de “pagado en metálico” ou outra similar asinadas pola entidade que facture**. As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do receptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e receptores delas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

Deberá presentar, así mesmo, declaración xurada de que as facturas non foron nin serán presentadas como xustificación doutra subvención pública ou privada (segundo o modelo no ANEXO III-D)

c) Declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade (segundo modelo no ANEXO III-D)

d) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada (segundo modelo do ANEXO III-D)

e) Declaración xurada de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (ANEXO III-D)

f) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación se aboaron efectivamente. (ANEXO III-D).

g) Declaración xurada de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. (ANEXO III-D)

2.- Os documentos presentados deberán ser validados e selados polo servizo municipal xestor do expediente administrativo cun selo existente para o efecto no que conste que a factura ou documento se aplica na porcentaxe que corresponda en cada caso á xustificación da subvención ou convenio concreto. Os documentos serán orixinais, e se se presentasen fotocopias deberán ser compulsadas polo servizo xestor, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do presuposto.

3.- A xustificación realizarase en todo caso antes do 28 de febreiro de 2020. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que implicará a perda do dereito de cobro da subvención.

4.- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

O importe da axuda concedida non poderá superar en ningún caso os importes xustificadas documentalmente segundo os parágrafos anteriores, reducíndose polo tanto o dito importe conforme aos saldos presentados e aprobados pola Comisión de Valoración.

As e os beneficiarios destas axudas deberán dar adecuada publicidade ao carácter público da actividade subvencionada, mediante a exhibición do logotipo do Concello de Lugo nas pezas deportivas que vistan durante as competicións deportivas.

5.- O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvención.


O prazo máximo de pagamento será de trinta días, contados dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

6.- Non se admite o pagamento anticipado nin pagos parciais.

Décima.- Compatibilidade

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán **compatibles** con outras para o mesmo fin.

ANEXOS:

 Concello de Lugo			
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO EXERCICIO -----			
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:
DATA DE NACEMENTO:			
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
MELLOR RESULTADO ACADADO ANO ANTERIOR			
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:			
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de persoas incapacitadas ou menores de idade)

NOME:	APELIDOS	DATA DE NACEMENTO:
DNI:		ENDEREZO:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

Autorizo ao Concello de Lugo a comprobar de oficio a circunstancia de estar empadroada/o no Concello de Lugo.

Autorizo, expresamente, ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Que de resultar persoa beneficiaria acepto as obrigas sinaladas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, de.....de

Sinatura da persoa solicitante ou autorizada

NOTA: verifique a documentación que deberá presentar con esta solicitude, segundo os modelos definidos na convocatoria.

Xúntaselle a esta solicitude a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante ou representante legal.
- Fotocopia do libro de familia, se é o caso.
- Fotocopia da licenza federativa do ano en curso
- Certificado da federación de acordo coas bases.
- Acreditación da superación do curso académico.
- Certificación bancaria do número de conta da persoa beneficiaria
- Declaracións xuradas (ANEXO II-D)

ANEXO II-D

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D.^a/D.con DNI
.....

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

1.- Que si/non solicitei e/nin recibín subvención ou axuda doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

SI*

NON

*Ata o día de hoxe e referidos aos 12 meses anteriores á publicación destas bases, quen subscribe solicitou / recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

.....
.....

2.- Que está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Lugo, Facenda Estatal e Facenda Autonómica así como fronte á Seguridade Social.

3.- Que non se atopa inhabilitada/o nin está incurso/o en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención.

Lugo.....de.....de

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou representante)

ANEXO III-DMODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.^a/D. con
 DNI.....

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE

1.- Que a persoa deportista D.^a/D. -----, con DNI-----

2.- Que -----(si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

SI *

NON

*Ata o día de hoxe e referidos aos 12 meses anteriores á publicación destas bases, solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

.....

3.- Que as facturas non foron nin serán presentadas como xustificación – na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo – doutra subvención pública ou privada.

4.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos solicitados.

5.- Que a persoa abaixo asinante se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

6.- Que todos os gastos presentados como xustificación se aboaron efectivamente.

7.- Que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade.

Lugo, ___ de _____ de _____”

(DNI e sinatura)

CUARTO.- que se proceda á publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello de Lugo desta resolución con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

Non obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 29 de outubro de 2019.-O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES, Miguel Fernández Méndez.

R. 3655

MONDOÑEDO

Anuncio

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO

Elena Candia López, Alcaldesa do Concello de Mondoñedo, no exercicio das funcións que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

O día 17 de outubro do 2019, o Pleno da Corporación aprobou inicialmente o Crédito Extraordinario nº 2019/2 e transferencia de Créditos de Competencia Plenaria nº 2019/1.

En consontes co disposto nos artigos 177 e 169 do TRLHL, iniciouse un prazo de información pública de quince días, a fin de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno, e informando que o orzamento se considerará definitivamente aprobado si durante o citado prazo non se presentaran reclamacións.

Rematado o prazo de información pública, non se presentou alegación ou reclamación algunha, motivo polo cal procede elevar a definitivos os acordos de modificación de crédito, resultado o seguinte estado de gastos:

Capítulo	Descripción	Créditos definitivos
1	Gastos de personal	2.082.234,41
2	Gastos bens correntes e servizos	1.575.942,21
3	Gastos financeiros	7.188,57
4	Transferencias correntes	68.688,67
6	Inversións reais	2.229.031,33
7	Transferencias capital	30.265,00
9	Pasivos financeiros	432.143,97
Total créditos definitivos estado de gastos		6.425.494,16

O presente acto administrativo pon fin á vía administrativa, e poderá ser recurrido perante o xulgado do contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar dende a presente publicación.

Mondoñedo, 25 de novembro de 2019.- A Alcaldesa, Elena Candia López.

R. 3582

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CRÉDITOS**

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 250 de 31 de outubro de 2019 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 62/2019 baixo a modalidade de transferencia de créditos entre partidas de diferentes áreas de gasto do orzamento vixente por importe de 31.710,25 €, aprobado polo Concello Pleno en sesión celebrada o día 28 de outubro de 2019 e transcorrido o prazo da citada exposición sen presentarse reclamacións, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, enténdese definitivamente aprobado.

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interporse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

Partidas orzamentarias minoradas	Transferencia negativa	Partidas orzamentarias aumentadas	Transferencia positiva
934.121.01	15.710,25	432.226.99	31.710,25
931.121.01	8.000,00		
920.121.01	8.000,00		
	31.710.25		31.710.25

Monforte de Lemos, 25 de novembro de 2019.-IO Alcalde, José Tomé Roca.

R. 3583

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN URXENTE, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/HA EDUCADORA/A SOCIAL, A XORNADA COMPLETA, VINCULADO/A O PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA PERSOAS DE ETNIA XITANA E A SUBVENCIÓN CONCEDIDA A ESTE CONCELLO Ó EFECTO POLA CONSELELRIA DE POLITICA SOCIAL.

Por resolución da alcaldía de data 28 de novembro do 2019 aprobáronse as bases que rexen esta convocatoria.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de CINCO (5) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e das bases na páxina web municipal.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax(982404812) ou mediante correo electrónico a rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 29 de novembro de 2019.- O ALCALDE, José Tomé Roca.

R. 3640

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN URXENTE, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/HA EDUCADORA/A SOCIAL, a tempo parcial, xornada de 35 horas semanais, VINCULADO/A O PROGRAMA "AUTOEDUCARSE PARA EDUCAR" E A SUBVENCIÓN CONCEDIDA A ESTE CONCELLO Ó EFECTO POLA CONSELLERIA DE POLITICA SOCIAL

Por resolución da alcaldía de data 28 de novembro do 2019 aprobáronse as bases que rexen esta convocatoria.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de CINCO (5) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e das bases na páxina web municipal.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax (982404812) ou mediante correo electrónico a rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedeleemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 29 de novembro de 2019.- O ALCALDE, José Tomé Roca.

R. 3641

MURAS

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Vista a Resolución 2019-0462 de data 21.11.2019 referente á selección de persoal para cubrir unha praza de traballador/a social no Concello de Muras.

Advertido un erro nas datas de lectura do segundo dos exercicios.

De conformidade coas atribucións establecidas no artigo 21.1 da Lei 7/1985, en relación co artigo 61.1 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia RESOLVO:

PRIMEIRO.- Correxir a Resolución 2019-0462 de data 21.11.2019 e donde dí:

- 17 de decembro de 2019, ás 10.00 horas: 1º exercicio
- 20 de decembro de 2019, ás 10.00 horas: 2º exercicio
- 8, 9 e 10 decembro de 2019: lecturas do 2º exercicio. O día 20 de decembro se comunicara aos aspirantes o día e hora de lectura que lles corresponde.
- 15 xaneiro 2020, ás 10.00 horas: 3º exercicio

Debe decir:

- 17 de decembro de 2019, ás 10.00 horas: 1º exercicio
- 20 de decembro de 2019, ás 10.00 horas: 2º exercicio
- 8, 9 e 10 xaneiro de 2020: lecturas do 2º exercicio. O día 20 de decembro se comunicara aos aspirantes o día e hora de lectura que lles corresponde.
- 15 xaneiro 2020, ás 10.00 horas: 3º exercicio

SEGUNDO.- Publicar dita corrección no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello (www.muras.gal)

TERCEIRO.- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 25 de novembro de 2019.- O Alcalde Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, D^a Silvia Lamelas Soto, como Secretaria, dou fe.

R. 3584

AS NOGAIS

Anuncio

O Pleno do Concello de As Nogais en sesión ordinaria celebrada o 7 de outubro de 2019 acordou aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóveis (IBI), a ordenanza fiscal reguladora do Imposto de Actividade Económicas (IAE) e a modificación da taxa pola realización de determinadas actividades urbanísticas. O devandito acordo foi exposto ao público polo prazo de 30 días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, mediante anuncio publicado no BOP de Lugo nº 241, de 21 de outubro de 2019, sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado, polo que o texto íntegro das Ordenanzas fiscais aprobadas quedan redactados nos seguintes termos:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES

ARTIGO 1. Fundamento Legal

En uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade ao disposto no artigo 59 e os artigos 60 a 77 e Disposición Transitoria Décimo oitava do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a regulación do Imposto sobre Bens Inmobles, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 60 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/2004, de 5 de marzo, no Real Decreto 417/2006, de 7 de abril polo que se desenvolve o Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, e no artigo 8 do Real Decreto-lei 20/2011, de 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público.

Será igualmente de aplicación o disposto nas disposicións de rango legal ou regulamentario ditadas en desenvolvemento da devandita Lei nas que non existe na presente Ordenanza Fiscal tratamento pormenorizado.

A Ordenanza será de aplicación en todo o termo municipal.

ARTIGO 2. Feito Impoñible

O feito impoñible do Imposto sobre Bens Inmobles está constituído pola titularidade sobre os bens inmobles rústicos e urbanos e sobre os bens inmobles de características especiais, dos seguintes dereitos:

1. De concesión administrativa sobre un ben inmoble ou sobre os servizos públicos a que se atopen afectos.
2. Dun Dereito Real de superficie.
3. Dun Dereito Real de usufruto.
4. Do dereito de propiedade.

A realización dun dos feitos impoñibles descritos no parágrafo anterior, pola orde establecida, determinará a non suxeición do inmoble ás seguintes modalidades previstas.

Terán a consideración de bens inmobles rústicos, bens inmobles urbanos e bens inmobles de características especiais os definidos como tales nas normas reguladoras do Catastro inmobiliario.(Artigos 6 ao 8 do Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/2004, de 5 de marzo. E en relación cos bens inmobles de características especiais, o artigo 23 do Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, polo que se desenvolve o Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario).

ARTIGO 3. Suxeitos Pasivos

Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas e as Entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que ostenten a titularidade do dereito que, en cada caso, sexa constitutivo do feito impoñible deste imposto. En virtude do artigo 39 do Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, polo que se desenvolve o Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, no caso en que resulte acreditado documentalmente que, o suxeito pasivo do imposto non coincide con ningún dos titulares catastrais que figuran no Padrón do exercicio correspondente, ou ben que aínda que coincide cun titular que figura no Padrón, faino por un dereito distinto ao que determina a suxeición ao imposto sobre bens inmobles, as entidades que xestionen o citado imposto sobre bens inmobles estarán obrigadas a remitir á Xerencia ou Subxerencia do Catastro que sexa competente, por razón do ámbito territorial en que se atopen localizados os bens inmobles afectados, información sobre as rectificacións que acordasen como consecuencia da emisión de listas comprobatorias, documentos de ingreso e xustificantes de pago.

Dita información remitirase mensualmente, antes do día 20 do mes posterior á data en que se practiquen as liquidacións que correspondan.

No caso de concorrencia de varios concesionarios sobre un mesmo inmoble de características especiais, será substituto do contribuínte o que deba satisfacer o maior canon.

O disposto no parágrafo anterior será de aplicación sen prexuízo da facultade do suxeito pasivo de repercutir a carga tributaria soportada conforme ás normas de dereito común. O Concello repercutirá a totalidade da cota líquida do Imposto en quen, non reunindo a condición de suxeitos pasivos, fagan uso mediante contraprestación dos seus bens demaniais ou patrimoniais.

O substituto do contribuínte poderá repercutir sobre os demais concesionarios a parte da cota líquida que lles corresponda en proporción aos canons que deban satisfacer cada un deles.

ARTIGO 4. Garantías.

Nos casos de cambio, por calquera causa, na titularidade dos dereitos que constitúen o feito impoñible deste imposto, os bens inmobles obxecto dos devanditos dereitos quedarán afectos ao pago da totalidade da cota tributaria nos termos previstos no artigo 79 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

ARTIGO 5. Responsables

Nos casos de cambio, por calquera causa, na titularidade dos dereitos que constitúen o feito impositivo, os bens inmobles obxecto dos devanditos dereitos quedarán afectos ao pago da totalidade da cota tributaria, en réxime de responsabilidade subsidiaria, nos termos previstos na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria. A estes efectos, os Notarios solicitarán información e advertirán aos comparecentes sobre as débedas pendentes polo Imposto sobre Bens Inmobles asociadas ao inmovible que se transmite.

Responden solidariamente da cota deste Imposto, e en proporción ás súas respectivas participacións, os copartícipes ou cotitulares das Entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, se figuran inscritos como tales no Catastro Inmobiliario. De non figurar inscritos, a responsabilidade esixirase por partes iguais en todo caso.

ARTIGO 6. Supostos de non Suxeición

Non están suxeitos a este Imposto:

- a) As estradas, os camiños, as demais vías terrestres e os bens do dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, sempre que sexan de aproveitamento público e gratuito.
- b) Os seguintes bens inmobles propiedade dos Municipios en que estean enclavados:
 - Os de dominios públicos afectos a uso público.
 - Os de dominio público afectos a un servizo público xestionado directamente polo Concello, excepto cando se trate de inmobles cedidos a terceiros mediante contraprestación.
 - Os bens patrimoniais, exceptuados igualmente os cedidos a terceiros mediante contraprestación.

ARTIGO 7. Exencións

SECCIÓN PRIMEIRA. Exencións de Oficio

Estarán exentos de conformidade co artigo 62.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os seguintes bens inmobles:

- a) Os que sexan propiedade do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais que estean directamente afectos á seguridade cidadá e aos servizos educativos e penais, así como os dos Estado afectos á Defensa Nacional.
- b) Os bens comunais e os montes veciñais en man común.
- c) Os da Igrexa católica, nos termos previstos no Acordo entre o Estado Español e a Santa Sé sobre Asuntos Económicos, de 3 de xaneiro de 1979, e os das Asociacións confesionais non católicas legalmente recoñecidas, nos termos establecidos nos respectivos Acordos de Cooperación subscritos en virtude do disposto no artigo 16 da Constitución.
- d) Os da Cruz Vermella Española.
- e) Os inmobles aos que sexa de aplicación a exención en virtude de Convenios Internacionais en vigor e, a condición de reciprocidade, os dos Gobernos estranxeiros destinados á súa representación diplomática, consular, ou aos seus Organismos oficiais.
- f) A superficie dos montes poboados con especies de crecemento lento regulamentariamente determinadas, cuxo principal aproveitamento sexa a madeira ou a cortiza, sempre que a densidade do arborado sexa a propia ou normal da especie de que se trate.
- g) Os terreos ocupados polas liñas de ferrocarrís e os edificios situados nos mesmos terreos, que estean dedicados a estacións, almacéns ou a calquera outro servizo indispensable para a explotación das devanditas liñas. Non están exentos, por conseguinte, os establecementos de hostalaría, espectáculos, comerciais e de espaxamento, as casas destinadas a vivendas dos empregados, as oficinas da dirección nin as instalacións fabrís.

SECCIÓN SEGUNDA. Exencións de Carácter Rogado

Previa solicitude do interesado, estarán exentos:

- a) Os bens inmobles que se destinen ao ensino por Centros docentes acollidos, total ou parcialmente, ao réxime de Concerto educativo, en canto á superficie afectada ao ensino concertado. Esta exención deberá ser compensada pola Administración competente.
- b) Os declarados expresa e individualizadamente monumento ou xardín histórico de interese cultural, mediante Real Decreto na forma establecida polo artigo 9 da Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, e inscritos no Rexistro Xeral a que se refire o seu artigo 12 como integrantes do Patrimonio Histórico Español, así como os comprendidos nas disposicións adicionais primeira, segunda e quinta da devandita Lei.

Esta exención alcanzará aos bens urbanos situados dentro do perímetro delimitativo das zonas arqueolóxicas e sitios e conxuntos históricos, globalmente integrados neles, que reúnan as seguintes condicións:

1. En zonas arqueolóxicas, os incluídos como obxecto de especial protección no instrumento de plan urbanístico a que se refire o artigo 20 da Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.

2. En sitios ou conxuntos históricos, os que contén cunha antigüidade igual ou superior a cincuenta anos e estean incluídos no catálogo previsto no Real Decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Plan para o Desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, como obxecto de protección integral nos termos previstos no artigo 21 da Lei 16/1985, de 25 de xuño.

c) A superficie dos montes en que se realicen repoboacións forestais ou rexeneración de masas arboradas suxeitos a proxectos de ordenación ou Plans técnicos aprobados pola Administración forestal. Esta exención terá unha duración de quince anos, contados a partir do período impositivo seguinte a aquel en que se realice a súa solicitude.

Establécese unha exención do Imposto, a favor dos bens dos que sexan titulares os Centros sanitarios de titularidade pública, sempre que os mesmos estean directamente afectados ao cumprimento dos fins específicos dos devanditos Centros.

A concesión da exención requirirá a previa solicitude do interesado na que se relacionen, con indicación da súa referencia catastral, os bens para os que se solicita a exención e se xustifique a titularidade do mesmo polo Centro sanitario, e a súa afección directa aos fins sanitarios dos devanditos Centros.

Gozarán así mesmo de exención:

a) Os inmobles de natureza rústica, cuxa cota líquida sexa inferior a 3 €. A estes efectos, tomarase en consideración a cota agrupada que resulte de reunir nun só documento de cobro todas as cotas deste Imposto relativas a un mesmo suxeito pasivo cando se trate de bens rústicos sitos nun mesmo Municipio, de acordo co disposto no artigo 77.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

b) Os inmobles de natureza urbana, cuxa cota líquida sexa inferior a 3 €.

ARTIGO 8. Base Impoñible

A base impoñible está constituída polo valor catastral dos bens inmobles, que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación conforme ao disposto nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

ARTIGO 9. Base Liquidable

A base liquidable será o resultado de practicar na base impoñible a redución, que no seu caso, legalmente corresponda.

A base liquidable notificarase conxuntamente coa base impoñible nos procedementos de valoración colectiva. Dita notificación incluírá a motivación da redución aplicada mediante a indicación do valor base que corresponda ao inmovible, así como dos importes da devandita redución e da base liquidable do primeiro ano de vixencia do novo valor catastral neste Imposto.

Nos procedementos de valoración colectiva a determinación da base liquidable será competencia da Dirección Xeral do Catastro e recorrible ante os Tribunais Económico-Administrativos do Estado.

Cando se produzan alteracións de termos municipais e mentres non se aprobe un novo Relatorio de Valores, os bens inmobles que pasen a formar parte doutro Municipio manterán o mesmo réxime de asignación de bases impoñibles e liquidables que tivesen no de orixe.

ARTIGO 10. Cota Tributaria

A cota íntegra deste Imposto será o resultado de aplicar á base liquidable tipo de gravame.

A cota líquida obterase minorando a cota íntegra no importe das bonificacións previstas na presente Ordenanza.

ARTIGO 11. Tipo de Gravame.

1. Os tipos de gravame aplicables aos bens inmobles de natureza urbana serán do 0,5 %.
2. Os tipos de gravame aplicables aos bens inmobles de natureza rústica serán do 0,3%.
3. Os tipos de gravame aplicables aos bens inmobles de características especiais serán do 0,6 %.

ARTIGO 12. Bonificacións

1. Establécese as seguintes bonificacións:

a) As vivendas de protección oficial e as que resulten equivalentes a estas conforme á Normativa da Comunidade Autónoma, gozarán dunha bonificación do 50% da cota íntegra do Imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ao do outorgamento da cualificación definitiva.

A solicitude desta bonificación realizaraa o interesado en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración da mesma e producirá efectos, desde o período impositivo seguinte a aquel en

que se solicite. Á solicitude acompañarase de certificado da cualificación definitiva como vivenda de protección oficial e documentación xustificativa da titularidade da vivenda.

b) Establecer unha bonificación do 95% da cota íntegra, e no seu caso, do recargo do Imposto, ao que se refire o artigo 153 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a favor dos bens rústicos das Cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, de 19 de decembro, sobre Réxime Fiscal das Cooperativas.

A solicitude desta bonificación realizaraa o interesado en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración da mesma e producirá efectos, desde o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite.

c) Establécese unha bonificación do 90% da cota íntegra do Imposto a favor daqueles suxeitos que ostenten a condición de titulares de familia numerosa, sempre que se reúnan os seguintes requisitos:

1. O ben inmovible sexa constituído como vivenda habitual do suxeito pasivo.
2. Que os ingresos anuais do suxeito pasivo non superen os 30.000 €.
3. Que o valor catastral do ben inmovible sexa inferior a 70.000 €.

A solicitude de bonificación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Escrito de identificación do inmovible e documento acreditativo da titularidade do inmovible.
- Certificado de familia numerosa.
- Certificado do Padrón Municipal.
- Fotocopia da última declaración do Imposto sobre o IRPF, excepto nos casos nos que o suxeito non estea obrigado a presentar tal declaración.

O prazo de goce desta bonificación será de 5 anos. Non obstante, o suxeito pasivo poderá solicitar a prórroga do prazo dentro do ano no que o mesmo finalice, sempre que continúen concorrendo os requisitos regulados neste apartado.

A bonificación retirarase, de oficio, o ano inmediatamente seguinte a aquel no que o suxeito pasivo cese na súa condición de titular de familia numerosa ou deixe de concorrer calquera dos requisitos esixidos.

d) Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmovibles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 74.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego. Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e se acordará, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Estableceranse os seguintes tramos:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 5 postos de traballo.
- O 75 por 100 pola creación de entre 3 e 5 postos de traballo.
- O 50 por 100 pola creación de ata 2 postos de traballo.

d) Establécese unha bonificación potestativa do 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmovibles rústicos nos que se desenvolvan total e exclusivamente actividades agrarias, gandeiras ou forestais que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias socioeconómicas, regulada no artigo 74.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O suxeito pasivo deberá solicitar expresamente a bonificación e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao de presentación de solicitude. Xunto coa solicitude deberán presentar a seguinte documentación:

- Inscripción da explotación no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (Reaga).
- Cando o suxeito pasivo non sexa o titular da actividade agraria, gandeira ou forestal, declaración responsable do titular da mesma conforme se está desenvolvendo a actividade e que esta é a única actividade económica que se desenvolve no inmovible obxecto da bonificación, así como certificado de facenda no que conste a súa situación censal.
- Declaración responsable do suxeito pasivo conforme a actividade agraria, gandeira ou forestal é a única actividade económica que se desenvolve no inmovible obxecto da bonificación.
- Certificación catastral do inmovible con indicación do titular.

-Certificado do suxeito pasivo de non ter débedas coa Axencia Tributaria, coa Facenda autonómica e local nin coa Seguridade Social.

-Documentación acreditativa do recoñecemento da explotación agraria, gandeira ou forestal ou licenza de actividade.

En base á documentación presentada o concello realizará as comprobacións oportunas e será ao Pleno da Corporación a quen lle corresponderá a declaración por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Calquera modificación das condicións polas que se obtén o beneficio fiscal deberá ser comunicada ao concello polo suxeito pasivo. O concello comprobará as modificacións e outorgará ao interesado un prazo de audiencia de dez días. cando a Administración coñeza por outros medios a existencia de modificacións das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

O Pleno da Corporación poderá declarar se procede ou non a continuación da bonificación. A Administración local procederá do mesmo xeito cando teña constancia por calquera outro medio da existencia de modificacións das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

ARTIGO 13. Período Impositivo e Devengo do Imposto

O período impositivo é o ano natural, devengándose o Imposto o primeiro día do período impositivo.

As declaracións ou modificacións que deban facerse ao Rexistro terán efectividade no devengo do Imposto inmediatamente posterior ao momento en que se produzan efectos catastrais.

ARTIGO 14. Xestión

A liquidación, recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria deste Imposto, serán competencia exclusiva deste Concello, realizándose conforme ao disposto nos artigos 76 e 77 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e comprenderán, entre outras, as funcións de recoñecemento e denegación de exencións e bonificacións, realización das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias, emisión dos documentos de cobro, resolución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución dos recursos que se interpoñan contra os devanditos actos, actuacións para a asistencia e información ao contribuínte referidos ás materias comprendidas neste apartado, fraccionamento da débeda e prazo para o pago voluntario.

ARTIGO 15. Infraccións e Sancións

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que polas mesmas corresponden en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e nas disposicións que a contemplan e desenvolven.

ARTIGO 16. Revisión

Compete ao Concello a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria deste Imposto, de conformidade co Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

As modificacións introducidas pola Lei de Orzamentos Xerais do Estado ou calquera outra norma con rango legal que afecten a calquera elemento do presente imposto serán de aplicación automática dentro do ámbito desta Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta ordenanza deroga expresamente a Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles publicada no BOP nº 3 do 4 de xaneiro de 1990 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza, aprobada polo Pleno do Concello de As Nogais, con data 7 de outubro de 2019, entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación integra no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artigo 1.- Feito imponible.

- 1) 1.- O Imposto sobre Actividades Económicas é un tributo municipal, directo e de carácter real, cuxo feito imponible é o mero exercicio, en o territorio nacional, de actividades empresariais, profesionais ou artísticas.
- 2) 2.- Considéranse, a os efectos de este imposto, actividades empresariais as de gandaría independente, as mineiras, industriais, comerciais, e de servizos.

Artigo 2.- Suxeitos pasivos.

Son suxeitos pasivos as persoas físicas ou xurídicas e as Entidades a que se refire o artigo 35 de a Lei Xeral Tributaria sempre que realicen en territorio nacional calquera das actividades que orixinan o feito imponible.

Artigo 3. -Responsables

Serán responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria, xunto aos debedores principais, as persoas ou entidades a que se refiren os artigos 42 e 43 de a Lei Xeral Tributaria.

Artigo 4. -Exencións

1.- Están exentos do imposto:

- A) O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais, así como os Organismos autónomos do Estado e as Entidades de Dereito Público de análogo carácter das Comunidades Autónomas e das Entidades Locais.
- B) Os suxeitos pasivos que inicien o exercicio de a súa actividade, durante os dous primeiros períodos impositivos de este imposto en que se desenvolva a mesma. A estes efectos, non se considerará que se produciu o inicio do exercicio de unha actividade, cando a actividade desenvolveuse anteriormente baixo outra titularidade, circunstancia que se entenderá que concorre, entre outros supostos, en os casos de fusión, escisión ou achega de ramas de actividade.
- C) Os seguintes suxeitos pasivos:
 - As persoas físicas.
 - Os suxeitos pasivos do Imposto sobre Sociedades e as entidades do artigo 33 de a Lei Xeral Tributaria que teñan un importe neto de a cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros en o exercicio anterior.
 - En canto aos contribuíntes polo Imposto sobre a Renda de Non Residentes, a exención só alcanzará aos que operen en España mediante establecemento permanente, sempre que teñan un importe neto de a cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros en o exercicio anterior.

A efectos de a aplicación de a exención prevista nesta letra, teranse en conta as seguintes regras:

1º) O importe neto de a cifra de negocios determinarase de acordo co previsto no artigo 149 do Texto refundido de a Lei de Sociedades Anónimas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de decembro.

2º) O importe neto da cifra de negocios será, no caso dos suxeitos pasivos do Imposto sobre Sociedades ou dos contribuíntes polo Imposto sobre a Renda de Non Residentes, o do período impositivo cuxo prazo de presentación de declaración por devanditos tributos finalizasen o ano anterior ao de deño deste imposto. No caso das sociedades civís e as entidades que se refire o artigo 33 de a Lei 230/1963, de 28 de decembro, Xeral Tributaria, o importe neto da cifra de negocios será o que corresponda ao penúltimo ano anterior ao de deño de este Imposto. Se devandito período impositivo tivese unha duración inferior ao ano natural, o importe neto da cifra de negocios elevarase ao ano.

3º) Para o cálculo do importe da cifra de negocios do suxeito pasivo, terase en conta o conxunto das actividades económicas exercidas polo mesmo.

Sen embargo, cando a entidade forme parte de un grupo de sociedades en o sentido do artigo 42 do Código de Comercio, o importe neto de a cifra de negocios referirase ao conxunto de entidades pertencentes ao devandito grupo. Aos efectos de o disposto en o parágrafo anterior, entenderase que os casos do artigo 42 do Código de Comercio son os recolleitos na Sección 1ª do Capítulo I das normas para formulación das contas anuais consolidadas, aprobadas por Real Decreto 1159/2010, de 17 de setembro.

4º) No suposto dos contribuíntes polo Imposto sobre a Renda de Non Residentes, atenderase ao importe neto de a cifra de negocios imputable ao conxunto de os establecementos permanentes situados en territorio español.

- D) As Entidades xestoras de a Seguridade Social e as Mutualidades de Previsión Social reguladas por o texto refundido de a Lei de Ordenación e supervisión de os seguros privados, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de outubro.
- E) Os organismos públicos de investigación, os establecementos de ensino en todos os seus graos custeados integramente con fondos do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, ou por fundacións declaradas benéficas ou de utilidade pública, e os establecementos de ensino en todos os seus graos que, carecendo de ánimo de lucro, estiveren en réxime de concerto educativo, mesmo se facilitasen aos seus alumnos libros ou artigos de escritorio ou lles prestasen os servizos de media pensión ou internado e aínda que por excepción vendan en o mesmo establecemento os produtos dos talleres dedicados a devandito ensino, sempre que o importe de devandita venda, sen utilidade para ningún particular ou terceira persoa, destínese, exclusivamente, á adquisición de materias primas ou ao sostemento do establecemento.
- F) As Asociacións e Fundacións de diminuídos físicos, psíquicos e sensoriais, sen ánimo de lucro, polas actividades de carácter pedagóxico, científico, asistenciais e de emprego que para o ensino, educación, rehabilitación e tutela de minusválidos realicen, aínda que vendan os produtos de os talleres dedicados a devanditos fins, sempre que o importe de devandita venda, sen utilidade para ningún particular ou terceira persoa, destínese exclusivamente á adquisición de materias primas ou ao sostemento do establecemento.

- G) A Cruz Vermella española.
- H) Os suxeitos pasivos a os que lles sexa de aplicación a exención en virtude de Tratados ou Convenios Internacionais.
- I) As entidades sen fins lucrativos a que se refire o artigo 7 de a Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e de os incentivos fiscais ao mecenado, sempre que comuniquen ao Concello de Toledo que se acolleron ao réxime fiscal especial establecido no Título II de devandita Lei, no prazo e na forma que reglamentariamente se estableza.

2.- Os suxeitos pasivos aos que se refiren as letras A), D) G) e H) do apartado anterior non estarán obrigados a presentar declaración de alta na Matricula do Imposto.

3.- Para a aplicación da exención prevista no parágrafo C) do apartado 1 anterior, o Ministro de Facenda establecerá os supostos en que se esixirá a presentación, ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria, dunha comunicación na que se faga constar que se compren os requisitos establecidos en a letra citada. Dita obrigación non se esixirá, en ningún caso, cando se trate de contribuíntes por o Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.

Os suxeitos pasivos que apliquen a exención prevista no parágrafo B) do apartado 1 anterior presentarán a comunicación, no seu caso, ao ano seguinte ao posterior ao comezo da súa actividade; o contido, o prazo e a forma de presentación dita comunicación, así como os supostos en que haberá de presentarse por vía telemática, serán establecidos por o Ministro de Facenda.

4.- As exencións previstas en as letras E) e F) do apartado 1 de este artigo terán carácter rogado e concederanse, cando cumpra, a instancia de parte.

A solicitude das exencións ás que se refire o parágrafo anterior, débese presentar xunto coa declaración de alta no Imposto na Administración tributaria do Estado, quen a remitirá a este Concello aos efectos do artigo 9 do Real Decreto 243/1995. O acordo por o cal se accede á petición fixará o exercicio desde o cal o beneficio fiscal enténdese concedido.

As exencións ás que se refire este apartado que sexan solicitadas antes de que a liquidación correspondente adquira firmeza terán efectos desde o inicio do período impositivo á que se refire a solicitude, sempre que na data do deveción do tributo concorran os requisitos legalmente esixibles para o goce da exención.

Artigo 5.- Bonificacións e reducións

1.- Sobre a cota tributaria do Imposto aplicaranse, en todo caso, as seguintes bonificacións:

- a) As cooperativas, así como as unións, federacións e confederacións das mesmas e as sociedades agrarias de transformación, terán a bonificación prevista en a Lei 20/1990, de 19 de decembro, sobre Réxime Fiscal das Cooperativas.
- b) Unha bonificación do 50 por 100 da cota correspondente para quen inicie o exercicio de calquera actividade profesional, durante os cinco anos de actividade seguintes á conclusión do segundo período impositivo de desenvolvemento da mesma. O período de aplicación da bonificación caducará transcorrido cinco anos desde a finalización da exención prevista na letra B) do apartado 1 do artigo 4 da presente Ordenanza fiscal.
- c) Establecer unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada non artigo 88.2 letra e) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba ou Texto Refundido dá Lei Reguladora das Facendas Locais. Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Estableceranse os seguintes tramos:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 5 postos de traballo.
- O 75 por 100 pola creación de entre 3 e 5 postos de traballo.
- O 50 por 100 pola creación de ata 2 postos de traballo.

Artigo 7. Cota de tarifa

A cota de tarifa será a resultante de aplicar as Tarifas e Instrución do Imposto aprobadas por Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de setembro, e polo Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto.

Artigo 8. Coeficiente de ponderación

De acordo co que prevé o artigo 86 TRLRHL, sobre as cotas municipais fixadas nas Tarifas do Imposto aplicarase, en todo caso, un coeficiente de ponderación, determinado en función do importe neto da cifra de negocios do suxeito pasivo.

Devandito coeficiente determinarase de acordo co seguinte cadro:

Importe neto da cifra de negocios (euros)	Coefficiente
Desde 1.000.000,00 até 5.000.000,00	1,29
Desde 5.000.000,01 até 10.000.000,00	1,30
Desde 10.000.000,01 até 50.000.000,00	1,32
Desde 50.000.000,01 até 100.000.000,00	1,33
Máis de 100.000.000,00	1,35
Sen cifra neta de negocio	1,31

Aos efectos da aplicación do coeficiente a que se refire este artigo, o importe neto de a cifra de negocios do suxeito pasivo será o correspondente ao conxunto de actividades económicas exercidas polo mesmo e determinarase de acordo coo previsto na letra C) do apartado 1 do artigo 4 desta Ordenanza.

O coeficiente correspondente á fila “Sen cifra neta de negocio”, aplicarase:

- a) Para a determinación de a cota ponderada correspondente a actividades realizadas por suxeitos pasivos non residentes sen establecemento permanente.

Naqueles casos en que o Concello careza do dato; cando a Axencia Estatal de Administración Tributaria facilite dita información, practicarase a regularización correspondente.

Artigo 9. Período impositivo e deueño

1. O período impositivo coincide co ano natural, excepto cando se trate de declaracións de alta, nese caso abarcará desde a data de comezo da actividade até o final do ano natural.
2. O imposto devéñase o primeiro día do período e as cotas serán irreducibles, salvo cando, nos casos de declaración de alta, o día de comezo da actividade non coincida co ano natural, en cuxo suposto as cotas calcularanse proporcionalmente ao número de trimestres naturais que resten para finalizar o ano, incluído o do comezo do exercicio da actividade.

Así mesmo, e en o caso de baixa por cesamento n o exercicio da actividade, as cotas serán prorrateables por trimestres naturais, excluído aquel no que se produza devandito cesamento. A tal fin os suxeitos pasivos poderán solicitar a devolución da cota correspondente aos trimestres naturais nos que non se exercera a actividade.

3. Nas actividades de servizos de espectáculos e de promoción inmobiliaria, devengarase o 1 de xaneiro de cada ano a parte da cota correspondente aos metros vendidos ou espectáculos celebrados no exercicio anterior. No caso de cesamento na actividade, a declaración complementaria haberá de presentarse xunto coa declaración de baixa.

Artigo 10. Xestión

Compete á Administración Tributaria do Estado a formación da Matrícula do Imposto, a cualificación das actividades económicas, o sinalamento das cotas correspondentes e, en xeral, a xestión censal do tributo.

A liquidación e recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria levarase a cabo por este Concello e comprenderá as funcións de concesión e denegación de exencións e bonificacións, realización das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias, emisión dos instrumentos de cobro, resolución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución dos recursos que se interpoñan contra devanditos actos e actuacións para a información e asistencia ao contribuínte referidas ás materias comprendidas neste parágrafo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Modificacións do Imposto

As modificacións producidas por Lei de Orzamentos Xerais do Estado ou outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre actividades económicas aprobada definitivamente polo pleno do concello das Nogais o 20 de abril de 1992 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza, aprobada polo Pleno do Concello das Nogais, con data de 7 de outubro de 2019, entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA REALIZACIÓN DE DETERMINADAS ACTIVIDADES URBANÍSTICAS

ARTIGO 1. Fundamento Legal

Esta Entidade local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, e no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade cos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece a taxa pola realización de determinadas actividades urbanísticas, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto ao artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

ARTIGO 2. Feito Impoñible

O feito imponible da taxa vén constituído pola actividade municipal técnica e administrativa, que se refira, afecte ou beneficie de modo particular ao obrigado tributario cando a mesma fose motivada directa ou indirectamente polo mesmo, como consecuencia das actividades administrativas de carácter urbanístico que se detallan no artigo 5 da presente Ordenanza Fiscal.

ARTIGO 3. Suxeitos Pasivos

Terán a consideración de suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que soliciten ou resulten beneficiadas ou afectadas o servizo ou actividade municipal a que se refire a presente Ordenanza.

Así mesmo, de conformidade co artigo 23.2.b) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, terán a consideración de substitutos do contribuínte nas taxas establecidas polo outorgamento das licenzas urbanísticas previstas na normativa sobre chan e ordenación urbana, os construtores e os contratistas das obras.

ARTIGO 4. Responsables

Serán responsables solidarios das obrigacións tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas ou xurídicas mencionadas no artigo 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Responderán subsidiariamente as persoas ou entidades a que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A responsabilidade esixirase en todo caso nos termos e con arranxo ao procedemento previsto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e nas normas ditadas en desenvolvemento da mesma.

ARTIGO 5. Base Impoñible e Tarifas

De conformidade co establecido no Art. 24.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais a cota tributaria polos servizos urbanísticos definidos no artigo 2 da presente Ordenanza Fiscal calcularase de acordo ao seguinte:

- **Obras menores:** Comunicación previa, Declaración Responsable ou Licenza Urbanística. 0,5 % (cun mínimo de 30 €) da base imponible sendo esta o custe das obras comprobado polos Servizos Técnicos Municipais segundo a Base de Prezos Oficial da Construción de Galicia, a Base de Datos Agroforestal de Galicia e outras que resulten de aplicación. No caso de obras sobre instalacións de electricidade, fontanería, saneamento e/ou calefacción, achegarase orzamento detallado asinado e selado polo instalador.

- **Obras maiores:** 0,5 % (cun mínimo de 30 €) da base imponible sendo esta o orzamento de execución material que figure no proxecto visado polo Colexio Oficial correspondente e que se deberá acompañar coa solicitude de licenza.

- **Legalización Obras:** 1 % (cun mínimo de 60 €) da base imponible sendo esta o custe das obras comprobado polos Servizos Técnicos Municipais segundo a Base de Prezos Oficial da Construción de Galicia, a Base de Datos Agroforestal de Galicia e outras que resulten de aplicación. No caso de obras sobre instalacións de electricidade, fontanería, saneamento e/ou calefacción, achegarase orzamento detallado asinado e selado polo instalador.

- Licenzas de Parcelación, Declaracións de Innecesariad e Reorganización de parcelas:

- Parcelas rústicas: 0,01 € por cada metro cadrado de parcela matriz.

- Parcelas Urbanas: 0,05 € por cada metro cadrado de parcela matriz.

- Outras obras ou instalacións:

A actividade técnica e administrativa que conleven as obras non mencionadas nos apartados anteriores gravaranse co 0,5 % da base imponible calculada coma no caso das obras menores e cunha cota tributaria mínima de 60 €.

- Licenzas de primeira utilización dos edificios:

Polo outorgamento de licenzas de primeira utilización de vivendas ou locais de todo tipo satisfarase o cero vinte por cento (0,20%) do presuposto determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza para as licenzas de obras.

No caso no que o interesado desista da solicitude formulada antes de que se dite a oportuna resolución ou de que se complete a actividade municipal requirida ou se declare caducidade do procedemento, a cota correspondente quedará sen efecto.

ARTIGO 6. Exencións e Bonificacións.

Non se fixan nin exencións nin bonificacións para a taxa regulada por esta ordenanza.

ARTIGO 7. Devengo

A taxa devengarase cando se inicie a prestación do servizo ou a realización da actividade administrativa.

Entenderase producido o inicio da actividade desde o momento da presentación da solicitude ou desde a data en que se inicien de oficio as actuacións administrativas ou técnicas constitutivas do feito impositivo da presente taxa.

ARTIGO 8. Declaración e Ingreso

A taxa esixirase en réxime de autoliquidación unha vez ingresada acompañarase copia á solicitude da actividade administrativa de que se trate.

ARTIGO 9. Infraccións e Sancións

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ao disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta ordenanza deroga expresamente a Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Outorgamento da Licenzas Urbanísticas publicada no BOP nº 39 do 16 de febreiro de 2012 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza, aprobada polo Pleno do Concello de As Nogais, con data 7 de outubro de 2019, entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación integra no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir dese mesmo día, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

As Nogais, 25 de novembro de 2019.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 3585

PALAS DE REI

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2018, por un prazo de quince días, durante os que e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Palas de Rei, 25 de novembro de 2019.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 3586

Anuncio

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

PRIMERO. Normas Generales

Debido a la finalización de varios contratos de trabajo del servicio de limpieza, es necesario personal para el mantenimiento de las oficinas municipales, el colegio, así otras estancias municipales, por lo que es necesario y muy urgente la necesidad de cubrir 1 puesto de peón de limpieza 501-6h, para el buen funcionamiento de un servicio de carácter esencial.

Es necesario por tanto, la contratación de 1 puestos peón de limpieza a jornada parcial 501-6h, ya que las actuaciones están sujetas al presupuesto de esta entidad.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección a través del procedimiento de concurso-oposición, para su contratación como personal laboral, jornada parcial(501):.

-1 puesto de peón de limpieza a jornada parcial, mediante la modalidad contractual de duración determinada, modelo 501-6h.

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es obra o servicio determinado, a tiempo parcial, código 501, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En las contrataciones que se realicen, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

El puesto de trabajo se ofertará mediante la publicación de las bases de convocatoria en el BOP de Lugo, así como también en la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei.

El plazo de presentación de solicitud será de 3 días naturales, a contar desde el día la publicación de las bases en el BOP de Lugo, para que presenten la siguiente documentación acreditativa.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia como demandante no ocupado y estar disponible para el empleo.

- Fotocopia del D.N.I.

- Permiso de conducir: B1

- Currículum profesional acreditado con fotocopia de los méritos alegados.

- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de 2 días naturales para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

SEXTO. Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Secretario: El de la Corporación, que actuará con voz y sin voto, o funcionario en quien delegue.

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

FASE DE CONCURSO

“Méritos computables: Los establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

b) Formación extraacadémica recibida.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

c) Formación extraacadémica impartida.

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 5 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

NOVENO. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO OPOSICIÓN

- Tema 1
Condiciones mínimas de seguridad en los lugares de trabajo
- Tema 2
Equipos de protección individual
- Tema 3
Organización y control del servicio de limpieza. Equipos de trabajo. Funciones del personal de limpieza
- Tema 4
Productos de limpieza. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Agentes químicos: definiciones y prevención. Información al usuario para la protección de la salud y la seguridad en el trabajo. Actuación en caso de accidente
- Tema 5
Útiles y maquinaria de limpieza
- Tema 6
Aspectos ecológicos en la limpieza. Reciclaje. Nociones generales sobre la retirada de residuos
- Tema 7
Limpieza de centros públicos. La limpieza de áreas administrativas
- Tema 8
Tratamiento de locales húmedos, vestuarios, gimnasios y piscinas. Características, medios y normas de utilización

Palas de Rei, 25 de novembro de 2019.- O Alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

A PONTENOVA*Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de novembro de 2019, o expediente de modificación de créditos (Suplemento de créditos), expediente Gestiona nº 436/2019, por importe de 33.750,00 € (trinta e tres mil setecentos cincuenta euros), con anulación parcial do expediente de crédito extraordinario (expediente Gestiona 135/2019), por importe de 127.500,00 € (cento vinte e sete mil cincocentos euros), en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público nas oficinas municipais deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde - Presidente desta Corporación.

De non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente aprobada a modificación orzamentaria sen necesidade de novo acordo plenario.

A Pontenova, 28 de novembro do 2019.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 3635

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de novembro de 2019, o expediente de modificación de créditos (Transferencia de Créditos entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto), expediente Gestiona nº 438/2019, por importe de 7.233,61 € (sete mil douscentos trinta e tres euros con sesenta e un céntimos), en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público nas oficinas municipais deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ó Sa. Alcalde - Presidente desta Corporación.

De non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente aprobada a modificación orzamentaria sen necesidade de novo acordo plenario.

A Pontenova, 28 de novembro do 2019.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 3636

VILALBA*Anuncio***BASES PARA OS PREMIOS INDIVIDUAIS A DEPORTISTAS DESTACADOS DO CONCELLO DE VILALBA. ANO 2018-2019"**

As presentes bases pretenden regular os premios individuais para favorecer a práctica deportiva a través dunha axuda económica a aqueles deportistas destacados, empadroados no Concello de Vilalba.

Máis información sobre as bases, prazos e requisitos en <http://vilalba.sedelectronica.es/info.8>

Vilalba, 22 de novembro de 2019.- A Alcaldesa, María Elba Veleiro Fernández.

R. 3588

XERMADE*Anuncio***Aprobación definitiva do expediente de modificación da base de execución do orzamento núm. 51.**

Tendo sido definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello os expedientes de modificación das bases de execución do orzamento, por acordo adoptado en sesión celebrada o 18 de outubro de 2019, e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ao público sen que se presentaran alegacións, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícase o texto definitivo da base núm. 51.1, quedando como se detalla:

“51.1. PREVISIÓN NOMINATIVA SUBVENCIONS

O vixente orzamento contempla as seguintes subvencións nominativas para contribuir ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio, con carácter fixo e coas seguintes contías determinadas:

1º. Provese unha subvención nominativa á Asociación Consello de maiores Xestoso-Cambás, para a financiación dos gastos de mantemento e funcionamento do proxecto UNED sénior, por importe de 2.000,00 €, na partida 334.489, nos termos do convenio asinado o 16 de abril de 2010.

2º. Provese unha subvención para o programa “Educando en familia”, por importe de 3.000,00 €, na partida 321.489, nos termos do convenio asinado no 2013.

3º. Provese unha subvención de 500,00 € para a Invernada de Cine de Cabreiros, organizada pola Asociación de Veciños de Cabreiros, na partida 334.489.

4º. Provese unha subvención de 150,00 € para a Foliada de Roupar, organizada pola Asociación Cultural Axóuxere de Roupar, na partida 334.489.

5º. Provese unha subvención de 300,00 € para a Asociación de Mulleres Saudade de Momán, para a celebración da “Festa do neno”, na partida 334.489.

6º. Provese unha subvención nominativa para equipos de fútbol de 500,00 € por equipo, na partida 341.489, por un total de 2.500,00 €, tendo e conta que neste ano desfíxose o equipo de fútbol de Momán, e creándose un novo equipo de xogadores veteranos.

7º. Pola delicada situación na que se atopa a SCR Roupar, provese unha subvención de 7.941,50 €, incluída na partida 341.489

8º. Por ultimo prevese na partida 135.489 2.000,00 euros para axuda aos gastos de funcionamento da Asociación de protección civil.

9º. Provese a partida 334.489 con 200,00€ para a Asociación de Veciños de Cabreiros (CIF G27225663), para a actividade “Impresión do libro Cabreiros no tempo”.

Facultándose ao Sr. Alcalde para a súa concesión seguindo o procedemento establecido nestas bases e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xermade das mesmas.”

O que se fai público para xeral coñecemento.

O que asino en Xermade, 26 de novembro de 2019.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3592

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO***Anuncio*

DOÑA MARÍA ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº106/2019** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON MANUEL MARÍA DOMÍNGUEZ REY** contra la **EMP. “LUTYSMA, S.L.”**, sobre **DESPIDO**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 20-11-2019, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Acuerdo:

a) Declarar a la empresa ejecutada “LUTYSMA, S.L.”, en situación de **INSOLVENCIA por importe de 12.965,33 EUROS**, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.

c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/64/0106/19 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "LUTYSMA, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veinte de noviembre de dos mil diecinueve.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3589

Anuncio

DOÑA MARÍA ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº106/2019** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON MANUEL MARÍA DOMÍNGUEZ REY** contra la **EMP. "LUTYSMA, S.L."**, sobre **DESPIDO**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 20-11-2019, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:

- a) Declarar a la empresa ejecutada "LUTYSMA, S.L.", en situación de **INSOLVENCIA por importe de 12.965,33 EUROS**, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.
- b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.
- c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/64/0106/19 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "LUTYSMA, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veinte de noviembre de dos mil diecinueve.- LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 3590

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO

Anuncio

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS EXERCICIO 2019 PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO

BDNS ext.- 484183

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencions, publicase a convocatoria sinalada, cuio texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular para o exercicio 2019 a concesión de axudas económicas individuais para deportistas con talento que ao longo do ano anterior á publicación destas bases destacaran pola súa participación en eventos deportivos con resultados relevantes, tanto a nivel autonómico ou nacional, co fin de apoiar a práctica e mellora do rendemento deportivo nas respectivas modalidades, así como os gastos derivados do necesario reforzo académico.

Requisitos das persoas solicitantes

- 1.- Ser deportista afeccionado/a, nados entre 2000 e 2005 inclusive (exceptuando deportistas con discapacidade para os/as que non haberá límite de idade).
- 2.- Estar federado/a no período para o que se solicita a axuda, dentro da modalidade que practique, nun club do Concello de Lugo.
- 3.- Estar empadroadado/a no Concello de Lugo ao longo do ano anterior á publicación destas bases.
- 4.- Ter acreditados resultados deportivos para valorar, referidos ao ano anterior da publicación destas bases.

Cuantía y crédito presupuestario

As Bases Reguladoras desta convocatoria aprobadas o 27/11/19 pola Xunta de Goberno Local, acordo 20/765; nelas figura a existencia de consignación orzamentaria para estas subvencions na aplicación 34100.48900 por importe de 26.000 €.

A cuantía máxima das axudas determinase en función dos criterios de valoración previstos nas Bases Reguladoras.

Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes segundo modelo normalizado presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto no Boletín Oficial da Provincia por conducto da "BDNS".

LUGO, 28 de novembro de 2019.- O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES (DECRETO 1900911). Miguel Fernández Méndez.

R. 3650

Anuncio

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO 2019

BDNS ext.- 484173

De conformidade có previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencions, publicase a convocatoria sinalada, cuio texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

Obxecto e finalidade da subvención

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas económicas a clubs e entidades deportivas e demais asociacións sen ánimo de lucro co fin de fomentar a práctica deportiva no termo municipal, durante o ano 2019.

Entidades beneficiarias. Requisitos

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todos os clubs, asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o párrafo f) do artigo 10 destas bases.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Medio Rural e Deportes
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2019.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Créditos orzamentarios e contía das subvencións

As Bases Reguladoras desta convocatoria aprobadas o 27/11/19 pola XGL acordo 21/766, nelas figura a existencia de consignación orzamentaria para estas subvenciones na aplicación 34100.48900 por importe de 143.314,75 €.

A cuantía máxima das axudas determinase en función do baremo previsto nas Bases Reguladoras.

Forma e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes segundo modelo normalizado presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto no Boletín Oficial de la Provincia por conducto da "BDNS".

LUGO, 28 de novembro de 2019.- O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES (DECRETO 1900911). Miguel Fernández Méndez.

R. 3651

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – RIBADEO

Anuncio

CONVOCATORIA SUBVENCIONES SERVICIOS SOCIALES 2019

TextoOL: BDNS (Identif.): 483892

De conformidade co previsto no artigo 17.3b y 20.8 de la lei 38/2003 de 17 de novembro, publícase extracto da convocatoria, cuio texto completo pode consultarse na BDNS (<http://minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>)

APERTURA DE PRAZO DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DO CONCELLO DE RIBADEO EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES

Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia de data 21/11/2019, as bases reguladoras da convocatoria pública de Subvenciones Municipais do Concello de Ribadeo para o exercicio 2019 referente a AREA DE SERVICIOS SOCIALES, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes, co seguinte teor:

Finalidade e obxecto.- A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os interesados realicen as seguintes actividades: de asistencia e benestar social, e con carácter xeral, todas aquelas actividades de intereses para os veciños do concello que representen unha mellora da calidade de vida dos mesmos ou da cohesión social das áreas citadas.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2019 .231,48900 “Servicios Sociais”. Transferencias Correntes” por un importe máximo de 18.000,00.

Destinatarios.- Poderán solicitar estas subvencións: as entidades e asociacións sen finalidade de lucro, domiciliadas en Ribadeo legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións; as persoas físicas ou colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, sen ánimo de lucro, sempre que, en ambos casos, non teñan recoñecida subvención nominativa nos orzamentos municipais.

Excepcionalmente cando a actividade teña interese para o municipio, xa sexa de carácter social, económico ou humanitario, poderase conceder unha subvención a entidades foráneas, ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións. A fundamentación de dito interese se acreditará mediante a achega dunha memoria o efecto

Procedemento e Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o su extracto nos diarios oficias correspondentes (BOP de Lugo e/ou DOG). Tomarase como data para inicio do prazo a da última publicación que se realice. O procedemento de concesión seguirase conforme ao artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia, con carácter abreviado, podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

Documentación a presentar.- A que figura na base 5ª das aprobadas pola resolución da Alcaldía, existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web www.ribadeo.org e nas oficinas municipais.

Xustificación.- O prazo de xustificación rematará, o 15 de xaneiro de 2020, debendo presentar a documentación a que se refire o artigo 5 das bases.

Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras nas dependencias municipais e na páxina web www.ribadeo.org

Ribadeo, 27 de novembro de 2019.- O ALCALDE- FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 3652

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2019-0763 DO 20 DE NOVIEMBRE DE 2019 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO CONCURSO ELABORACIÓN DE POSTAIS DE NADAL 2019

TextoOL: BDNS (Identif.): 483568

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios, requisitos e prazo de presentación de solicitudes de participación.

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destas axudas calquer/a neno/a ou rapaz/rapaza empadroad/a no Concello de Xove en idade escolar (desde preescolar ata 4º de ESO)

A documentación a presentar será a seguinte:

-Ficha de inscrición establecida ao efecto

A ficha de inscrición deberá presentarse, xunto coa postal a concursar na Biblioteca Municipal con data límite 13 de decembro de 2019.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do concurso de confección de postais de Nadal organizado polo Concello de Xove.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

<http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/>

Cuarto. Contía dos premios

Haberá cinco categorías: Preescolar (nenos/as de 3, 4 e 5 anos); 1º e 2º de Primaria; 3º e 4º de Primaria; 5º e 6º de primaria e 1º a 4º de ESO. En cada unha destas categorías haberá tres premios, un primeiro, un segundo e un terceiro premio.

Os premios consistirán en lotes de libros ou material escolar valorados en 30 euros. O xurado poderá deixar deserto calquera dos premios, se así o considera oportuno. Unha das postais premiadas poderá ser seleccionada como postal institucional do Concello para as vindeiras festas de Nadal.

De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

XOVE, 20 de novembro de 2019.- O ALCALDE.- JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 3653

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/29049

El Ayuntamiento de Láncara solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,3 l/s de agua procedente de un manantial situado en el lugar de Piñeiroá, parroquia de Cedrón (Santiago), en el término municipal de Láncara (Lugo) para abastecimiento y usos ganaderos.

La captación se realiza en un manantial en el que se coloca una tubería y se construye una arqueta de captación de la que parte la conducción de agua hasta el depósito desde donde parte la red de distribución a las viviendas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de L, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 18 de noviembre de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3648