



### CONCELLOS

#### BARREIROS

##### Anuncio

#### APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO MUNICIPAL 2025

Ós efectos do disposto no artigo 161.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de Marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, faise público para xeral coñecemento, que esta Corporación, en sesión plenaria celebrada o día 28 de xullo de 2025, adoptou o acordo inicial de aprobación do orzamento para o exercicio 2025, e transcorrido o prazo de exposición pública, sin que se presentasen reclamacións contra o mesmo, considerase definitivamente aprobado.

O importe do mesmo, resumido por capítulos é o seguinte:

#### GASTOS

| CAPITULO                                    | IMPORTE          |
|---------------------------------------------|------------------|
| I: Gastos de Personal                       | 2.069.524,42     |
| II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios | 2.535.965,46     |
| III: Gastos Financieros                     | 7.002,43         |
| IV: Transferencias Corrientes               | 27.767           |
| VI: Inversiones Reales                      | 638.240,69       |
| VII: Transferencias de Capital              |                  |
| VIII: Activos Financieros                   |                  |
| IX: Pasivos Financieros                     | 160.000          |
| <b>TOTAL .....</b>                          | <b>5.438.500</b> |

#### INGRESOS

| CAPITULO                              | IMPORTE          |
|---------------------------------------|------------------|
| I: Impuestos Directos                 | 1.563.000        |
| II: Impuestos Indirectos              | 150.000          |
| III: Tasas y Otros Ingresos           | 1.315.500        |
| IV: Transferencias Corrientes         | 1.708.030,53     |
| V: Ingresos Patrimoniales             |                  |
| VI: Enajenación de Inversiones Reales |                  |
| VII: Transferencias de Capital        | 573.194,01       |
| VIII: Activos Financieros             |                  |
| IX: Pasivos Financieros               | 226.675,46       |
| <b>TOTAL .....</b>                    | <b>5.438.500</b> |

Así mesmo faise público o cadro de persoal do Concello:

**A) Funcionarios de carreira: 19 PRAZAS**

| DENOMINACIÓN PRAZA |                                   | Nº PRAZAS | GR    | SIT.        | POSTOS EXISTENTES                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------|-----------|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Escala de Habilitación Estatal    |           |       |             |                                                                                                         |
| 1.1                | Subescala Secretaría-Intervención | 1         | A1/A2 | O           | - Secretaria-Inverventora                                                                               |
| 2                  | Escala de Administración Xeral    |           |       |             |                                                                                                         |
| 2.1                | Subescala Administrativa          | 2         | C1    | 101V        | - Administrativo                                                                                        |
| 2.2                | Subescala Auxiliar                | 4         | C2    | 4O          | - Auxiliar                                                                                              |
| 3                  | Escala de Administración Especial |           |       |             |                                                                                                         |
| 3.1                | Subescala Técnica.                |           |       |             |                                                                                                         |
| 3.1.1              | Técnicos Superiores:              | 2         | A1    | O<br>O      | - Arquitecto/a<br>- Axente Desenvolvemento Local                                                        |
| 3.1.2              | Técnicos Medios:                  | 4         | A2    | O<br>O<br>O | - Enxeñeiro Téc. Agrícola/Forestal<br>- Diplomado/a Escola Infantil (2 postos)<br>- Traballadora Social |
| 3.1.3              | Técnicos Auxiliares:              | 4         | C1    | O           | Técnico Especialista Escola Infantil (4 postos)                                                         |
| 3.2                | Subescala de Servizos Especiais.  |           |       |             |                                                                                                         |
| 3.2.3              | Prazas de cometidos especiais:    |           |       |             |                                                                                                         |
| 3.2.3.1            | Técnico/a Cultura                 | 1         | A2    | INT         | Animador sociocultural                                                                                  |
| 3.2.d              | Persoal de oficios:               |           |       |             |                                                                                                         |
| 3.2.d.3            | Oficial                           | 1         | C1    | O           | Oficial Augas-Fontaneiro                                                                                |

**B) Persoal Laboral Fixo: 51**

| DENOMINACIÓN PRAZA          | Nº PRAZAS | GR | SIT   | POSTOS EXISTENTES                 |
|-----------------------------|-----------|----|-------|-----------------------------------|
| Técnico Informático         | 1         | A2 | O     | Técnico Informático               |
| Auxiliar de Cultura         | 1         | C2 | O     | Auxiliar de Cultura               |
| Capataz de Incendios        | 1         | C2 | O     | Capataz Forestal                  |
| Condutor de Tractor         | 1         | C2 | O     | Condutor de tractor               |
| Oficiales                   | 1         | C1 | O     | Responsable de Servizos Múltiples |
|                             | 3         | C2 | 3T    | Oficial de Augas/EDAR             |
|                             | 2         | C2 | 101V  | Oficial de mantemento edificios   |
| Cociñeiro/a Escola Infantil | 1         | C2 | T     | Cociñeiro/a                       |
| Auxiliar Puericultura       | 1         | C2 | O     | Auxiliar Puericultura             |
| Auxiliar Axuda no Fogar     | 19        | AP | 1504T | Auxiliar Axuda Fogar              |
| Operarios                   | 1         | AP | T     | Operario augas                    |
|                             | 4         | AP | 10/3T | Operario servizos múltiples       |

|                                                                |   |    |   |                                                |
|----------------------------------------------------------------|---|----|---|------------------------------------------------|
| Conserxe                                                       | 1 | AP | O | Conserxe Colexio                               |
| Limpador/a                                                     | 2 | AP | O | Limpador/a edificios públicos                  |
| Educadora Familiar (Xornada parcial)                           | 1 | A2 | O | Educadora Familiar                             |
| Limpeza Colexios                                               | 2 | AP | O | Limpeza Colexios                               |
| Técnico/a deportivo/a                                          | 1 | A2 | T | Técnico/a de deportes                          |
| Técnico/a de turismo                                           | 1 | A2 | V | Técnico/a de turismo                           |
| Traballadora Social (xornada parcial)                          | 1 | A2 | O | Traballadora Social                            |
| Técnico/a sanitario/a (fixo-discontinuo)                       | 1 | C1 | O | Técnico/a sanitario praias                     |
| Coordinación socorrismo (fixo-discontinuo)                     | 1 | C2 | O | Coordinador do servizo de socorrismo en praias |
| Socorristas (fixos-discontinuos)                               | 5 | C2 | V | Socorristas en praias                          |
| Vixilante comedor escolar (xornada parcial e fixo-discontinuo) | 1 | AP | T | Vixilante comedor CEIP San Cosme.              |

\* O: ocupada en propiedade

\* V: vacante

\* INT: funcionario/a interino/a

\* T: cuberta provisionalmente con persoal temporal

Barreiros, 26 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2427

## BURELA

### Anuncio

#### EXPEDIENTES 1429/2025 E 1430/2025 EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. XUÑO 2025.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 22 de xullo de 2025 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xuño de 2025 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 10.203,98 €, correspondendo 886,93 € a libre concorrência e 9.317,05 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Advértese que, transcorrido o prazo de ingreso, as débedas serán esixidas polo procedemento de prema e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 19 de agosto de 2025.- A Alcaldesa – Presidenta, María del Carmen López Moreno.

R. 2423

---

### *Anuncio*

O Pleno desta entidade, en sesión *extraordinaria* celebrada o día 21 de agosto acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de crédito 17/2025 mediante a modalidade de Suplemento de crédito financiado con cargo ao Remanente líquido de tesouraría por importe de 931.435,96 euros.

Aprobado inicialmente o expediente de Suplemento de crédito financiado con cargo ao Remanente líquido de tesouraría, por Acordo do Pleno de data 21 de agosto de 2025, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica desta entidade [<http://burela.sedelectronica.es>].

O Suplemento de Crédito quedará definitivamente aprobado se transcorrido este prazo de exposición non se presentaran reclamacións. No caso contrario, o Pleno terá un prazo dun mes para resolvelas.

O Suplemento de Crédito definitivamente aprobado publicarase a nivel de capítulos no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor coa súa publicación.

Burela, 26 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 2428

---

## LÁNCARA

### *Anuncio*

#### Corrección de erros

O día 13.08.2025 a Xunta de Goberno Local acordou corrixir o erro no importe do padrón de suministro de auga e IVE s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon autonómico de auga correspondente ao 2º trimestre 2025 publicado no BOP n.º 180 de data 7 de agosto de 2025.

En consecuencia, onde di: “104.011,62 euros” debe dicir: “91.243,62 euros”.

Láncara, 21 de agosto de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 2424

---

## NEGUEIRA DE MUÑIZ

### *Anuncio*

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Negueira de Muñiz en data 25 de agosto de 2025 adoptou Decreto que di:

PRIMEIRO.- Delegar na Concelleira de esta Corporación Natalia Graña Lombardía a competencia para a autorización do matrimonio civil entre Tamara Miranda Rodríguez e Silban Rodríguez Palmeiro , que se celebrará o 20 de setembro de 2025, ás 13:00 horas, no Salón de Plenos do Concello de Negueira de Muñiz.

SEGUNDO: Dar traslado da presente Resolución ao Pleno Corporativo na primeira sesión ordinaria que celebre.

Negueira de Muñiz, 26 de agosto de 2025.- O alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 2429

## PEDRAFITA DO CEBREIRO

### Anuncio

#### APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XULLO DE 2025

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 07 de Xullo de 2025 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de Xullo de 2025 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de XULLO de 2025: 2.712,47 euros.

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de Agosto de 2025 e o 01 de Setembro de 2025. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iníciase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 11 de agosto de 2025.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2425

## RIBADEO

### Anuncio

#### APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 42/2025-

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 15/07/2025, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 42/2025 do orzamento en vigor, na modalidade de TRANSFERENCIA de crédito distinta área de gasto, pola cantidade de **33.999,15** euros, que se fai público resumido por capítulos:

| ESTADO DE GASTOS              |                                |              |              |              |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Capítulo                      | Denominación                   | Anterior     | Modificación | Actual       |
| A. Operacións non financeiras |                                |              |              |              |
| A.1 Operacións Correntes      |                                |              |              |              |
| 1                             | Gastos de Persoal              | 6.088.807,03 | +33.999,15   | 6.122.806,18 |
| 2                             | Gastos B. Correntes e Servizos | 5.611.724,00 | 0            | 5.611.724,00 |
| 3                             | Gastos Financeiros             | 69.547,05    | 0            | 69.547,05    |
| 4                             | Transferencias Correntes       | 530.886,40   | 0            | 530.886,40   |
| 5                             | Fondo de continxencia          | 230.000,00   | -33.999,15   | 196.000,85   |

| A.2 Operacións de Capital     |                                   |               |              |               |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| 6                             | Investimentos Reais               | 4.694.387,91  |              | 4.694.387,91  |
| 7                             | Transferencias de Capital         | 719.696,87    | 0            | 719.696,87    |
| B.- Operacións financeiras    |                                   |               |              |               |
| 8                             | Activos Financeiros               | 28.005,06     | 0            | 28.005,06     |
| 9                             | Pasivos Financeiros               | 194.082,06    | 0            | 194.082,06    |
| Total                         |                                   | 18.167.136,68 |              | 18.167.136,68 |
| ESTADO DE INGRESOS            |                                   |               |              |               |
| Capítulo                      | Denominación                      | Anterior      | Modificación | Actual        |
| A. Operacións non financeiras |                                   |               |              |               |
| A.1 Operacións Correntes      |                                   |               |              |               |
| 1                             | Impostos Directos                 | 2.854.000,00  | 0            | 2.854.000,00  |
| 2                             | Impostos Indirectos               | 900.000,00    | 0            | 900.000,00    |
| 3                             | Taxas e outros Ingresos           | 3.113.759,06  | 0            | 3.113.759,06  |
| 4                             | Transferencias Correntes          | 5.183.175,61  | 0            | 5.183.175,61  |
| 5                             | Ingresos Patrimoniais             | 512.809,02    | 0            | 512.809,02    |
| A.2 Operacións de Capital     |                                   |               |              |               |
| 6                             | Alleamento de Investimentos Reais | 0.00          | 0            | 0.00          |
| 7                             | Transferencias de Capital         | 2.846.849,48  | 0            | 2.846.849,48  |
| B.- Operacións financeiras    |                                   |               |              |               |
| 8                             | Activos Financeiros               | 1.506.243,51  | 0            | 1.506.543,51  |
| 9                             | Pasivos Financeiros               | 1.250.000,00  | 0            | 1.250.000,00  |
| Total                         |                                   | 18.167.136,68 | 0            | 18.167.136,68 |

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 26 de agosto de 2025.- O ALCALDE, Daniel Vega Pérez.

R. 2430

## MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

### Anuncio

A Mancomunidade de Terra Chá aprobou por resolución da súa presidencia as seguintes bases para a selección de persoal laboral temporal por concurso oposición, de 4 postos de peón forestal para o mantemento dos espazos naturais dos municipios da Mancomunidade, financiado co fondo de compensación ambiental e a súa convocatoria tendo os interesados un prazo de cinco días naturais a partir do día seguinte a esta publicación para a presentación das instancias.

**BASES PARA A PROVISIÓN DE 4 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓN FORESTAL FINANCIADO CO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O MANTENEMENTO DOS ESPAZOS NATURAIS DOS MUNICIPIOS DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA "TERRA CHÁ"- 2025.**

**1.- OBXECTO.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición, 4 prazas de peón forestal para o mantemento dos espazos naturais dos municipios que conforman a Mancomunidade de municipios da "Terra Chá", ao abeiro da subvención *"na Orde do 23 de xaneiro de 2025 , pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2025, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia"*

**2.- LEXISLACIÓN APLICABLE.**

Esta contratación laboral rexerase polo disposto:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Lei 7/ 2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no sector público.
- Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

**3.- PUBLICIDADE**

As presentes bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, así coma no Boletín Oficial da Provincia. Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos aspirantes, publicaranse no taboleiro de anuncios da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.

**3.- TEMPO, DURACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓN**

A modalidade de contratación será laboral temporal na modalidade de circunstancias de produción ao amparo do Real Decreto- Lei 32/2021 , de 28 de decembro.

A duración do contrato será como máximo de 89 días e ata o 31 de outubro de 2025.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do empregado público de Galicia.

As retribucións brutas mensuais son 1.381,33€/peón forestal/mes.

**4.- REQUISITOS E CONDICIÓNES ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.**

3.1: Requisitos xerais:

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria ou equivalente; ou documento xustificativo do pago das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e os nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008 de 13 de marzo : *“Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.”*

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente homologado, deberá superar unha proba sobre o coñecemento do idioma galego.

## 5.- FUNCIONS.

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

- As propias da categoría con incidencia especial no mantemento dos espazos naturais nos municipios que conforman a Mancomunidade de Municipios da “Terra Chá”.

## 6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó sr. Presidente da Mancomunidade. Presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidade con sede no Concello de Cospeito, Av. De Terra Chá, 29 Feira Do Monte, Cospeito así como na sede electrónica da Mancomunidade: <https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/>, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5 (cinco) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia Lugo. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común. Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por correo electrónico ([administrativo@mancomunidadeterracha.org](mailto:administrativo@mancomunidadeterracha.org)) á Mancomunidade de Municipios da Terra Chá unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):

- DNI do interesado ou documento equivalente.
- Titulación académica.
- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos, de ser o caso.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Presidencia da Mancomunidade aprobarase a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Edictos da

Mancomunidade de Municipios da Terra Chá e Taboleiro de Edictos físico do Concello de Cospeito por ser sede da Mancomunidade, outorgando un prazo de 3 días naturais para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello de Cospeito e na Web da Mancomunidade.

## **7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a Resolución de Presidencia que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario da Mancomunidade ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

2. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas bases.

5. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O Tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes que superaran a fase de oposición non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.

7. O Tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no Taboleiro de Edictos da Mancomunidade de Municipios de Terra Chá e no Taboleiro de Edictos físico do Concello de Cospeito por ser sede da Mancomunidade.

A efectos de percepción de asistencias, rexerá o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, de ser o caso.

## **8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 3 días naturais para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición e á valoración do concurso.

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciárase pola persoa cuxo primeiro apelido comece pola letra escollida no sorteo realizado pola Consellería de Facenda e Administración Pública para determinar a orde de aspirantes nos procesos selectivos da Xunta de Galicia do ano 2024, desbotando as preposicións dos apelidos compostos (letra H- DOG do 09/02/2024).

A) FASE DE OPOSICIÓN: puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**1.º exercicio:** Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exercicio valorarase cun máximo de 10 (dez) puntos, sendo necesario un mínimo de 5 puntos para superalo.

**2º exercicio:** De carácter obrigatorio e eliminatorio, estará dirixido a comprobar o coñecemento do idioma galego polas persoas aspirantes. Consistirá nun exercicio tipo test a realizar nun tempo máximo de 30 (trinta) minutos. A cualificación que se outorgue será a de “apto” ou “non apto”, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos. De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 2, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente (anexo I, 4 da Orde do 16 de Xullo 2007, DOG do 30 de Xullo de 2007).

B) FASE DE CONCURSO: puntuación máxima 5 puntos.

Unha vez rematada a fase de oposición, procederase á valoración da fase de concurso só para as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición:

**1. Experiencia profesional:** puntuación máxima 3,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como peón forestal en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 2,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como peón forestal en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado.

**2. Cursos relacionados coas funcións a desempeñar:** puntuación máxima 1,50 puntos.

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

a) Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.

b) Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.

c) Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a outorgar nesta fase de 5(cinco) puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na fase de oposición.

2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.

3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.

## **9.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

1.- Rematado o proceso selectivo, o tribunal declararán persoas aprobadas as persoas aspirantes que obtivesen a maior puntuación ata un máximo de 4 e elevará á Alcaldía proposta para a súa contratación como persoal laboral temporal. Este acordo poderá recorrerse en alzada perante a Alcaldía, sen prexuízo da presentación de alegacións á avaliación dos exercicios da fase de oposición ou concurso.

2.- O tribunal non poderá declarar que superaron o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas, sendo este total de 4 (catro) persoas aspirantes

3.- En caso de non haber ningún aspirante que superase o proceso selectivo, o tribunal declararao deserto.

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, no Taboleiro de Anuncios físico do Concello de

Cospeito, por ser sede da Mancomunidade e na web da Mancomunidade, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de persoas aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Presidencia que ditará resolución de contratación.

#### **10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.**

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requiridas polo interese do servizo, dacordo coa lexislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 3 (tres) días naturais a contar desde a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (Anexo II).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado do número de conta bancaria (IBAN).
- Certificado médico de aptitude para o traballo a realizar.

As persoas aspirantes propostas para a contratación que no prazo de 3 (tres) días naturais antes sinalado non presentara a documentación esixida, agás causa de forza maior debidamente acreditada, ou non reunise os requisitos esixidos non poderá ser contratado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade.

#### **11.- LISTAXE DE RESERVA.**

1.- As persoas aspirantes que superasen á fase de oposición sen chegar a obter praza, serán incluídos nunha bolsa de emprego para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais que poidan ter lugar nas prazas convocadas e polo tempo que reste ata completar o tempo máximo de duración da praza de persoal laboral temporal convocada, duración máxima de dous meses, en cada unha das cinco prazas convocadas.

2.- A constitución da bolsa de emprego non crea dereito algún a favor dos seus integrantes, salvo a do seu chamamento para a contratación como persoal laboral temporal que no seu caso proceda e pola orde establecida, sempre que se dean algunha das circunstancias para as que se constituíu a bolsa e o órgano competente o considere necesario.

3.- Serán causas de exclusión da bolsa de traballo:

- a) A non achega, no seu caso, de documentación que poida ser requirida ao aspirante.
- b) Non comparecer á toma de posesión no día establecido polo órgano competente,
- c) Ter a consideración de “non apto” no certificado requirido no caso de chamamento.
- d) A exclusión dun integrante da bolsa deberá serlle notificado por escrito,

A non aceptación da proposta de traballo ofertada mediante chamamento sen concorrer algunha das causas de non exclusión que seguidamente se detallan non será causa de exclusión pero supoñerá para a persoa afectada pasar ao último lugar da bolsa.

4.- Non serán causa de exclusión da bolsa de traballo as seguintes circunstancias, debidamente acreditadas no prazo máximo de tres días naturais desde o chamamento:

- a) Baixa por maternidade ou paternidade.
- b) Baixa por enfermidade ou accidente.
- c) Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- d) Estar a traballar en calquera organismo público ou empresa privada.
- e) Cumprimento dun deber inescusable de carácter público e temporal. Estas persoas manterán por tanto a súa posición na bolsa de emprego.

A non acreditación destas circunstancias no prazo indicado non será causa de exclusión pero supoñerá para o afectado pasar ao último lugar da bolsa. No caso de que se acrediten ditas circunstancias en prazo, a persoa aspirante continuará na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na bolsa e non se lle ofrecerá ningunha contratación ata que comunique á Mancomunidade a súa dispoñibilidade por modificarse a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. A realización dunha contratación

non exclúe a posibilidade de ser contratado novamente noutras ocasións, nin fai perder ao aspirante a posición que ocupaba na lista de aprobados.

5.- A bolsa de traballo será pública e estará ao dispor dos interesados para a súa consulta.

6.- Esta bolsa terá vixencia durante o período de contratación, polo tempo que reste ata un máximo de 2 meses.

7.- O procedemento de chamamento: O chamamento producirase por rigorosa orde de puntuación no seguinte sentido: A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:

a) Procedemento xeral: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail coas persoas aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. A persoa aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de vinte e catro horas desde que sexa localizado. Realizásense como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas e polo menos dúas deles en días diferentes.

b) Procedemento de urxencia: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail coas persoas aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. A persoa aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de dúas horas desde que sexa localizado. Realizásense como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas. No caso de que non se poida localizar a unha persoa aspirante despois de tentar tres intentos de comunicación no horario de 8:00 a 15:00 horas, procederase a chamar a seguinte persoa aspirante da lista, sendo a persoa aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera. Das xestións realizadas deixarase constancia por escrito no expediente.

Achega de documentación e contratación. As persoas aspirantes que sexan chamados e propostos para a súa contratación, previa aceptación dos mesmos, deberán achegar no prazo máximo de 3 (tres) días naturais (salvo causa xustificada) desde a aceptación da contratación a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (anexo II).

- Fotocopia da cartilla da S.S.

- Nº de conta bancaria cos 24 díxitos.

- Certificado médico de aptitude para o traballo a realizar.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do postos obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia das persoas seleccionadas, impedimento para ser contratados e outras circunstancias análogas que se poidan producir, e polo tempo que reste ata completar os dous meses de contrato previsto na convocatoria.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Presidencia procederá a formalizar a contratación coa persoa seleccionada, estando obrigada a persoa contratada a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requiridas polo interese do servizo, dacordo coa lexislación aplicable, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

Cospeito, 26 de agosto de 2025.- O Presidente, don Armando Castosa Alvaríño.

**ANEXO I****MODELO DE INSTANCIA PRAZA DE PEÓN FORESTAL**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_

e domicilio en \_\_\_\_\_,

teléfono nº \_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

1. Que enterado/a da convocatoria realizada pola Mancomunidade de municipios da “Terra Chá” para cubrir, mediante concurso-oposición, CATRO prazas de PEÓN FORESTAL cunha duración máxima ata o 31 de outubro de 2025.
2. Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
3. Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación:
4. Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):
  - DNI do interesado ou documento equivalente.
  - Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
  - Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso.
  - Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, de ser o caso.

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
1. Que reúne as condicións esixidas para o ingreso á función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.

| INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>                    | Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Finalidade do tratamento</b>       | Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del.                                                                                                                                          |
| <b>Lexitimación</b>                   | Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd). |
| <b>Comunicación de Datos</b>          | Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá                                                                                                                                                               |
| <b>Dereitos</b>                       | Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda dirixindo a súa solicitude a Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá a través da sede electrónica da Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá, o unas Oficinas Xerais                              |
| <b>Información adicional</b>          | Pode consultar máis información<br><a href="https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/privacy.9">https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/privacy.9</a>                                                                                                                                         |

En base ao exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Asdo.: \_\_\_\_\_.

A/A: SR. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102

Email: [administrativo@mancomunidadeterracha.org](mailto:administrativo@mancomunidadeterracha.org)

**ANEXO II**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_

e domicilio en \_\_\_\_\_,

teléfono nº \_\_\_\_\_.

**DECLARA baixo xuramento:**

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme ou resolución administrativa firme.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Asdo.: \_\_\_\_\_.

R. 2431

---

**COMUNIDADE DE USUARIOS DE FRONTÓN, OUTEIRO E LENDORÍO***Anuncio*

CONVOCATORIA ASEMBLEA XERAL ORDINARIA COMUNIDADE DE USUARIOS DE FRONTÓN, OUTEIRO E LENDORÍO

Día: 13.09.2025

Lugar: Centro Sociocultural de Frontón

Hora: 16:00h primeira convocatoria; 16:30h en segunda

ORDE DO DÍA:

1.- Lectura e aprobación acta do 19.04.2025

2.- Informe situación

3.- Obras rede auga

4.- Rogos e preguntas

Frontón, 22 de agosto de 2025.- A Presidenta da Comunidade, María Inés López Vázquez.

R. 2426

---