



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobado por Decreto da Alcaldía, do 25 de agosto de 2023os seguintes padróns correspondentes ao cuarto trimestre de 2022:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga, no que se inclúe o canon de auga e taxa de vertedura.
- Padrón da taxa por recollida de lixo

De conformidade co disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, O Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, e as ordenanzas reguladoras correspondentes, expónse ó público polo prazo de quince días contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo, a efectos de exame e reclamacións. Fixase o período de cobro en voluntaria dende o 22 de setembro ata o 22 de novembro de 2023, ámbolos dous inclusive.

A falta de pagamento no período voluntario no tocante a auga, lixo e dereito de acometida, pasarase ó seu cobro pola vía de constrinximento, coas recargas previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

E canto ao canon da auga e taxa de vertedura, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

Recurso; Contra o acordo de aprobación dos padróns de abastecemento de auga e recollida de lixo poderá interperse recurso de reposición. O prazo de presentación será un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns ante o Alcalde.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga e taxa de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Alfoz, 25 de agosto de 2023.- A Alcaldesa, EFIGENIA MASEDA PAZ.

R. 2740

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto no artigo 51.1 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Alfoz en data 25 de agosto de 2023 adoptou Decreto que di:

1. Delegar no concelleiro don Eliseo Lorenzo García a celebración do matrimonio civil entre don Ángel Valea Iglesias, titular do DNI número ***8255** e dona Paula Blanco Otero, titular do DNI número ***3628**, a celebrar o día 16 de setembro de 2023 ás 13 horas nesta Casa Consistorial do Concello de Alfoz.

2. Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro
3. Notifíquese a presente resolución ao designado para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Alfoz, 25 de agosto de 2023.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 13605

GUITIRIZ

Anuncio

DECRETO MODIFICACIÓN DELEGACIÓN DE ATRIBUCIÓN NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz ditou o seguinte decreto organizativo cuxa parte dispositiva transcríbese a continuación:

<<DECRETO DE 1/08/2023. DELEGACION DE ATRIBUCIONS NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

(...) RESOLVO:

PRIMEIRO. Modificar o punto 2.2 do Resolvo da resolución de Alcaldía de data 28 de xuño de 2023, que quedará redactada do seguinte modo

2. En materia de persoal:

- A aprobación da oferta de emprego público de acordo co orzamento e a plantilla aprobados polo Pleno.
- A aprobación das bases e das convocatorias para a selección de empregados públicos, e para os concursos de provisión de postos de traballo, e o nomeamento do/s candidato/s proposto/s polo Tribunal de valoración.
- A incoación e resolución de expedientes disciplinarios aos empregados públicos municipais conforme á normativa de aplicación, e a adopción das medidas cautelares que procedan.

SEGUNDO.- O presente Decreto entrará en vigor o día seguinte á súa firma, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, notificarase persoalmente aos designados, debendo dar conta do mesmo ao Pleno Municipal na primeira sesión que celebre ao abeiro do preceptuado no Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

Guitiriz, 22 de agosto de 2023.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2742

Anuncio

Cesión Escola de Santa Cruz. Expte. 604/2023

Por acordo do Pleno Municipal adoptado en sesión ordinaria de data 27 de xullo de 2023 aprobouse ceder con carácter gratuito e permanente a Escola de Santa Cruz ao Monte Veciñal en Man Común de Santa Cruz propiedade deste Concello e cualificado como ben patrimonial no inventario municipal de bens (asento nº 87) e descrito na memoria asinada en data de 13 de xullo de 2023, para fins de interese xeral dos veciños, xa que neste momento non esta sendo utilizado polo Concello e non se prevé a súa utilización nos próximos anos.

O expediente queda sometido a información pública por prazo de vinte días mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello, a fin de que os interesados presenten as alegacións que estimen pertinentes. No caso de que non se presenten alegacións neste período, se entenderá a cesión como definitivamente aprobada, eliminándose o asento nº 87 do inventario de bens.

Guitiriz, 22 de agosto de 2023.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2743

LUGO

Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, faise pública a normativa do Estudo de detalle correspondente á "Agregación de dos inmuebles en la rúa San Froilán, nº 18 y 20", solicitado por D. Manuel Francisco Gómez Álvarez e aprobado definitivamente polo Excmo.

Concello Pleno en sesión celebrada con data do 26 de maio de 2022 (publicado no DOG nº 129 de data do 7 de xullo de 2022), que na súa parte dispositiva literalmente estableceu:

PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente, de conformidade co informe favorable da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural de data do 29-01-2021, o estudo de detalle de agregación de parcelas correspondentes aos números 18 e 20 da rúa San Froilán (Unidades edificatorias 130109 e 130110 do Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado de Lugo e a súa zona de influencia, PEPRI), formulado por don Manuel Francisco Gómez Álvarez, representado por don José Manuel López Valiño e redactado polo arquitecto don José Manuel López Valiño (artigo 80.2 da LSG).

SEGUNDO.- Proceder á publicación deste acordo de aprobación definitiva no DOG, no prazo dun mes desde a súa adopción. Xunto coa publicación deste acordo publicarase a referencia ao enderezo electrónico no que figurará o contido íntegro deste Estudo de Detalle a disposición do público (artigo 82.2 da LSG).

TERCEIRO.- Unha vez publicado o anuncio no DOG, ao que fai referencia o anterior acordo, proceder á remisión dun exemplar deste Estudo de Detalle en soporte dixital, debidamente dilixenciado, á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (CMATV) para a súa inscrición no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia. Sendo esta inscrición requisito de eficacia do acordo de aprobación definitiva (artigo 88 da LSG). Posteriormente procederase á publicación do anuncio no BOP, conforme ao establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da LSG.

CUARTO.- Notificarlles este acordo aos interesados, indicándolles que contra el poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ao seu dereito.”

Segundo consta no expediente administrativo o devandito Estudo de detalle foi obxecto de inscrición, con data do 20 de xullo de 2023, no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia.

NORMATIVA URBANÍSTICA

1. IDONEIDAD E INTENCIÓN DEL PRESENTE ESTUDIO DE DETALLE.

Tres son los motivos principales por los cuales consideramos correcto y conveniente el desarrollo del presente Estudio de Detalle: entre los solares nº 18 y nº 20 de la rúa San Froilán.

1. El solar nº 20 se encuentra fuera de ordenación por invadir la alineación de la calle según se refleja en los planos de PEPRI, siendo necesario el derribo de la fachada principal y el consiguiente vaciado conservando medianeras.
2. La necesidad de concentrar la entrada de garaje-aparcamiento en una calle peatonal, realizando una entrada única para ambos, que pertenecen al mismo propietario D. Manuel Francisco Gómez Álvarez.
3. La necesidad de mejor aprovechamiento de ambos, de anchos reducidos, compartiendo los elementos comunes de comunicación vertical pero manteniendo las medianeras originales en la distribución.

De esta forma al aplicar las normativas de accesibilidad, CTE y habitabilidad, se cuenta con una superficie con mejor distribución y aprovechamiento.

Una vez realizadas las excavaciones arqueológicas de los solares y por indicación de la Xunta de Galicia y el Concello de Lugo, se van a musealizar dos hornos de cocer cerámica encontrados (plano nº 12). La intervención es hacerlos visitables a través de la planta baja, y ser vistos desde la muralla.

Se ubicarán en la zona pegada a la muralla. El resto del subsuelo se puede utilizar en la nueva edificación. Se está estudiando el cambio de uso residencial por el hotelero cuatro estrellas. En este caso se mantendrán íntegramente superficies, volúmenes y huecos.

La tipología de parcelas, tamaño de huecos, y galerías de plantas altas, se ven reflejadas en las fachadas principal y posterior, y mantienen los criterios del entorno (que por otra parte se encuentran modificados por las diferentes nuevas edificaciones a lo largo de las últimas décadas). Así mismo se refleja el acceso único a los sótanos de aparcamiento.

PARCELAS CATASTRALES OBJETOS DEL ESTUDIO DE DETALLE

- Rúa San Froilán, 18. Lugo. 130109 RC 7536009PH1673F0001GA
- Rúa San Froilán, 20. Lugo. 130110 RC 7536010PH1673F0001BA



CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 7536009PH1673F0001GA

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
RU SAN FROILAN 18 Es:1 Pl:00 Pt:0A
27001 LUGO [LUGO]

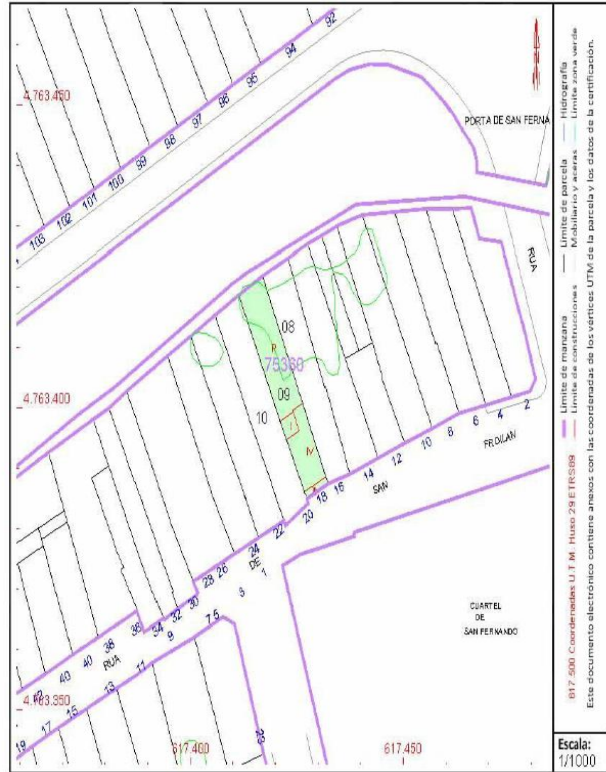
Clase: URBANO
Uso principal: Oficinas
Superficie construida: 226 m²
Año construcción: 1880

Construcción

Destino	Escalera / Planta / Puerta	Superficie m ²
ALMACEN	1:00:0CA	20
OFICINA	1:00:0CB	55
OBR URB INT	SUJALO	142
ALMACEN	1:4:1:0CA	2
Elementos comunes		7

PARCELA

Superficie gráfica: 226 m²
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela con varios inmuebles [division horizontal]



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Domingo, 7 de Marzo de 2021

Artº 92. Parcela.

De conformidad con lo establecido en el artº 46.2. de la L.P.C.G., se permitirán parcelaciones y agregaciones hasta un máximo de dos parcelas, cuando contribuyan a la conservación general del carácter del conjunto, por implicar una mejora de relaciones con el entorno o de las condiciones de habitabilidad, o para evitar usos degradantes para el propio conjunto.

En estos casos será precisa la redacción y aprobación de un Estudio de Detalle que precisará informe favorable en la Dirección Xeral del Patrimonio Cultural de la Xunta de Galicia.

Los motivos de interés general están basados en los apartados 5.4 y 6.1.1. de la memoria del PEPRI que tienen la finalidad de recuperar el uso residencial e impulsar la rehabilitación:

Apartado 5.4. Mantenimiento y Recuperación del Uso Residencial Como Uso Preferente en la Ciudad Histórica.

La ciudad histórica se ha caracterizado por acoger diversidad de funciones urbanas, cuando su ámbito se abarcaba toda la ciudad. En esa diversidad está el origen de la variedad de los elementos que la conforman, de la riqueza de información y sensaciones que nos transmite, de la realidad humana que evoca, en definitiva de su propio valor cultural e histórico.

Destacando sobre todas esas funciones y convirtiéndose en el propio substrato las mismas, la ciudad histórica ha sido sobre todo un lugar de residencia. Esa función primordialmente residencial, ha sido la que ha permitido que llegara hasta nosotros como un ser vivo.

La preservación de la vivienda y su recuperación constituye la base más firme para la recuperación de la ciudad histórica.

Así pues la normativa de usos que ponga freno a su sustitución, junto a las medidas generales y a los programas concretos de rehabilitación de vivienda, con la introducción de las políticas de la vivienda social en la ciudad histórica, deben constituir las bases de intervención del planeamiento.

La preservación del uso residencial debe entenderse como tendente al mantenimiento del entramado social que sustenta al conjunto en cuanto realidad urbana.

La recuperación del uso residencial habrá de procurar el reequilibrio social y demográfico, corrigiendo los graves procesos de envejecimiento y segregación social. La incidencia en este aspecto se relaciona con otro objetivo más adelante citado cuál es el del reequilibrio.

Apartado 6.1.1. El mantenimiento y recuperación del uso residencial como uso preferente.

Como expusimos anteriormente, en el sustrato de la diversidad de funciones que caracteriza a la ciudad histórica, la que destaca sobre todas las demás es su carácter de lugar de residencia. Esa función primordialmente residencial, ha sido la que ha permitido que llegara hasta nosotros como un ser vivo.

Así pues, la preservación de la vivienda y su recuperación constituye la base más firme para la recuperación del conjunto histórico.

A tal efecto, el Plan Especial establece una regulación normativa de los edificios existentes tendente a preservar su tipología edificatoria que obedece fielmente a su carácter residencial de origen, facilitando la mejora que los estándares de las viviendas y evitando la densificación excesiva del uso residencial. La preservación del parcelario existente con carácter general y de la tipología edificatoria de los elementos básicos de organización de los edificios catalogados (disposición de accesos al edificio, escaleras, disposición interior de las unidades de vivienda) favorece los usos residenciales que le son propios. La regulación de usos que establece el uso vivienda como el permitido global y principal de la edificación, reservando con carácter general para las plantas altas de la edificación. La tolerancia de otros usos está condicionada a no alterar el uso mayoritario de la edificación y mantener la intensidad interior de unidades de vivienda, sin otra excepción que la de los usos asistenciales (residencias de ancianos o similares), los usos hoteleros o residenciales comunitarios, los usos dotacionales públicos o privados de carácter docente, universitario y sociocultural, los usos administrativos públicos y en determinadas ordenanzas el sanitario. Así mismo la tolerancia de usos exclusivos diferentes al residencial, se extiende al comercial, oficinas y administrativos y salas de reunión en aquellos edificios que, por sus dimensiones, no cumplen los requisitos de habitabilidad en cuanto a vivienda mínima.

La política de rehabilitación de vivienda constituye un importante instrumento para el mantenimiento y la recuperación del uso residencial. En este sentido la propuesta del Plan se fundamenta en las siguientes líneas de actuación:

- Establecimiento de un Programa General que permita dimensionar ritmos recursos necesarios para garantizar la rehabilitación de un conjunto de viviendas que poseen un estado y nivel de servicios subestándar y de aquellas otras que, a lo largo del período de vigencia del Programa, se prevé demanden actuaciones rehabilitadoras de mayor o menor entidad. La instrumentación generalizada de la rehabilitación, con el despliegue de todos los medios previstos en la legislación vigente, habrá de permitir la introducción de las políticas de protección a la vivienda en la ciudad histórica, como medio para preservar el entramado social en toda su diversidad y evitar la expulsión de los grupos sociales con menor capacidad económica.

- Establecimiento de ayudas especiales a la rehabilitación que complementen las ya establecidas con carácter general para la rehabilitación de vivienda y para la rehabilitación de conjuntos de interés arquitectónico. Estas ayudas, también municipales, con carácter de subvención a fondo perdido, irán dirigidas tanto al impulso general de la rehabilitación como a la contribución para la realización de obras de interés arquitectónico relacionadas con la especificidad material de la arquitectura histórica.

- Impulso a la delimitación de un Área de Rehabilitación Integrada en el Barrio de O Miño en O Burgo Vello, en desarrollo de Convenio suscrito entre el Ayuntamiento de Lugo y la CPTOPV.

Ámbito.

El ámbito de este Estudio de Detalle lo define el artículo 73 de la LOUGA, constituyendo una Unidad Urbana equivalente completa, integrada por las dos parcelas en las que se asientan las unidades edificatorias que se pretenden agregar (130109 y 130110).

Documentación gráfica.

Este Estudio de Detalle contiene la documentación necesaria a los efectos del fin que persigue según el artº 11 de la memoria del PEPR:

Artº 11. Documentación de los Estudios de Detalle.

Desarrollando los documentos previstos en el RP, los Estudios de Detalle contendrán la siguiente documentación:

- Planos de ordenación general de volúmenes y alineaciones a escala mínima 1:250 con indicación de los usos previstos. En los espacios públicos se diferenciarán las superficies destinadas a los distintos usos (calzada, estacionamiento, aceras, paseos, etc.) y, en su caso, el esquema de ajardinamiento.

- Se definirán alzados esquemáticos de fachadas, así como normas y recomendaciones respecto a la composición y tratamiento de las mismas, en desarrollo de las generales establecidas por el presente Plan Especial y de las que se expresen en las distintas Normas Particulares de Zona.

- Plano a escala 1/500 en el que se refleje la integración de la ordenación en su entorno inmediato.

2.- CONDICIONES DEL ESTUDIO DE DETALLE Y SOLUCIÓN ADOPTADA.

En la actualidad los inmuebles números 18 y 20 de la rúa San Froilán de la ciudad de Lugo (UNIDADES EDIFICATORIAS 130109 y 130110) son propiedad de particulares.

Se trata de dos edificios contiguos entre medianeras que ocupan parcialmente en planta baja y alta los solares sobre los que se levantan. Su fondo linda con la muralla de Lugo.

Del edificio nº 18 figura en el P.E.P.R.I. una ficha individualizada que se adjunta:

PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN, REHABILITACIÓN Y REFORMA INTERIOR DEL RECINTO AMURALLADO DE LA CIUDAD DE LUGO Y SU ZONA DE INFLUENCIA

FICHERO DE UNIDADES EDIFICATORIAS UNIDAD 130109 PLANO I COD.POST. RUA SAN FROILAN 18

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO		CARAC. PARCELA	
Número de plantas	3	Sup de parcela	250,00 m ²
Sótano semisótano		frente	6,2 m
Atico o buhardilla	1	Parcela vacante	

CARAC. OBRA EN EJECUCIÓN	
Nueva planta	<input type="checkbox"/>
Acondicionamiento general	<input type="checkbox"/>
Reestructuración interior	<input type="checkbox"/>
Ampliación sobre existente	<input type="checkbox"/>

ANÁLISIS TIPOLOGICO ARQUITECTONICO

SIST. DE OCUPACION DE PARCELA	TIPOLOGIA PARCELARIA
Edificio aislado en parcela	<input checked="" type="checkbox"/> Estructura medieval
Entre medianeras	<input checked="" type="checkbox"/> Intervención histórica
- Fachada posterior a patio	<input type="checkbox"/> Nueva formación
- Con huerta o jardín	<input type="checkbox"/> Procedencia institucional
- Con dos fachadas	
Con patio	
Remate de manzana	

VALORACION	CARACTERÍSTICAS ESPECIALES
1 Edificio Monumental	<input type="checkbox"/> Portal
2 Edificio Singular	<input type="checkbox"/> Caja de escalera
3 Edificio de significativa presencia en el entorno	<input type="checkbox"/> Patio
4 Coherente con caserío	<input type="checkbox"/> Jardín
5 Sin interés	<input type="checkbox"/> Soportal
	<input type="checkbox"/> Escudos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sellos
	<input checked="" type="checkbox"/> Carpinterías
	<input type="checkbox"/> Balcones
	<input type="checkbox"/> Galerías
	<input type="checkbox"/> Otros

EPOCA S. XIX

OBSERVACIONES
 Edificio al que han arreglado recientemente la fachada. Planta baja bien. Dinteles curvos en plantas baja y primera.

USOS DE LA EDIFICACION

USO RESIDENCIAL	
Vivienda unifamiliar	<input type="checkbox"/>
Viviendas planta baja	
Viviendas planta alta	3
Viviendas planta tipo	1
Nº total de viviendas	3

USO NO RESIDENCIAL	
Edificio no residencial	<input type="checkbox"/>
Locales planta baja	
Locales sótano y s.s.	D
Locales plantas altas	

ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y CONSTRUCTIVO

ESTRUCTURA VERTICAL		MATERIALES DE FACHADA	
Muro piedra	<input checked="" type="checkbox"/>	Sillería	<input type="checkbox"/>
Hormigón armado	<input type="checkbox"/>	Mampostería	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Aevica	<input type="checkbox"/>
		Recercado de piedra	<input checked="" type="checkbox"/>
		Enfoscado y pintura	<input type="checkbox"/>
		Galería	<input type="checkbox"/>
		Otros	<input type="checkbox"/>

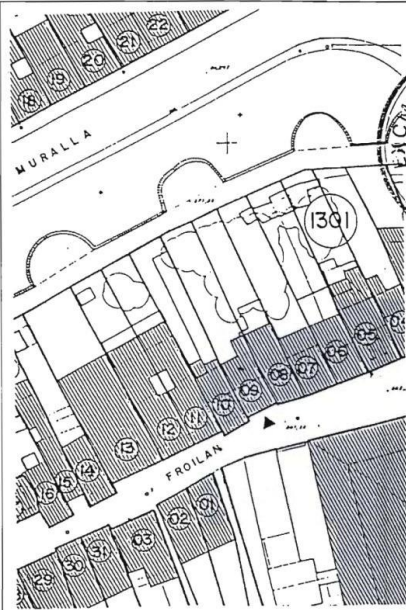
ESTRUCTURA HORIZONTAL		MEDIANERAS VISTAS	
Madera	<input checked="" type="checkbox"/>	Piedra	<input type="checkbox"/>
Metálica	<input type="checkbox"/>	Enfoscado	<input type="checkbox"/>
Hormigón	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>		

ESTRUCTURA ESCALERA		CUBIERTA	
Madera	<input checked="" type="checkbox"/>	Madera	<input checked="" type="checkbox"/>
Metálica	<input type="checkbox"/>	Metálica	<input type="checkbox"/>
Hormigón	<input type="checkbox"/>	Hormigón	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	Otros	<input checked="" type="checkbox"/>

ESTADO DE LA EDIFICACION		ALEROS Y VOLADIZOS	
<input checked="" type="checkbox"/> BUENO	<input type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> MALO	
Patología en muros	<input type="checkbox"/>	Piedra	<input checked="" type="checkbox"/>
Patología en torzados	<input type="checkbox"/>	Madera	<input type="checkbox"/>
Patología en cubiertas	<input type="checkbox"/>	Hormigón	<input type="checkbox"/>
Humedades graves	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Instalaciones deficientes	<input type="checkbox"/>		
Desprendimiento de ornamentos	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		

CARPINTERIA EXTERIOR	
Enrasada a fachada	<input checked="" type="checkbox"/>
Madera	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Aprobado definitivamente en sesión plenaria de fecha 3 - FEB 1997
 EL SECRETARIO, D.O.

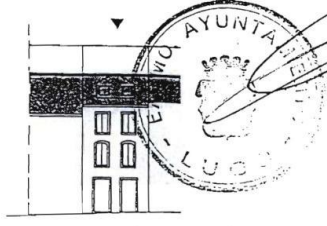


PLAN ESPECIAL DE PROTECCION, REHABILITACION Y REFORMA INTERIOR DEL RECINTO AMURALLADO DE LA CIUDAD DE LUGO Y SU ZONA DE INFLUENCIA

CATALOGO DE UNIDADES EDIFICATORIAS COD.POST. RUA SAN FROILAN 1A UNDO 130109

CLASIFICACION 1		ELEMENTOS CATALOGADOS 4	
<input type="checkbox"/> 1. MONUMENTO <input type="checkbox"/> 2. EDIFICIO SINGULAR <input type="checkbox"/> 3. SIGNIFICATIVA PRESENCIA EN EL ENTORNO <input checked="" type="checkbox"/> 4. COHERENTE CON CASERIO		0. PROTECCION INTEGRAL <input type="checkbox"/> 1. ELEMENTOS DE CUBIERTA <input type="checkbox"/> CHIMENEAS <input type="checkbox"/> BUHARDILLONES <input type="checkbox"/> GARGOLAS <input type="checkbox"/> OTROS 2. ELEMENTOS DE FACHADA <input type="checkbox"/> ALEROS <input type="checkbox"/> CORNISAS <input type="checkbox"/> PETOS <input type="checkbox"/> IMPOSTAS <input checked="" type="checkbox"/> RECERCADOS <input type="checkbox"/> MOLDURAS ACODADAS <input type="checkbox"/> TORNALLUVIAS <input type="checkbox"/> BASAMENTOS <input type="checkbox"/> PORTADAS <input type="checkbox"/> SOPORTALES <input type="checkbox"/> TORRES <input type="checkbox"/> BARANDILLAS <input type="checkbox"/> GALERIAS <input type="checkbox"/> MIRADORES <input type="checkbox"/> BALCONES Y SOLAINAS <input type="checkbox"/> PUERTAS <input type="checkbox"/> VENTANAS <input type="checkbox"/> REJERIAS <input checked="" type="checkbox"/> DINTELES <input type="checkbox"/> RELIEVES <input type="checkbox"/> ESCUDOS <input type="checkbox"/> SELLOS-INSCRIPCIONES <input type="checkbox"/> OTROS 3. ELEMENTOS ESTRUCTURALES A. VERTICALES <input type="checkbox"/> MUROS <input type="checkbox"/> COLUMNAS/PILARES <input type="checkbox"/> OTROS B. HORIZONTALES <input type="checkbox"/> FORJADOS <input type="checkbox"/> VIGAS <input type="checkbox"/> OTROS 4. ELEMENTOS INTERIORES <input type="checkbox"/> PORTAL-ZAGUAN <input type="checkbox"/> ESCALERA/PASAMANOS <input type="checkbox"/> CIELOS RASOS-FRESCOS <input type="checkbox"/> VIDRIERAS <input type="checkbox"/> OTROS 5. ELEMENTOS DE PARCELA <input type="checkbox"/> ARECLADO <input type="checkbox"/> JARDINES <input type="checkbox"/> HUERTOS <input type="checkbox"/> OTROS 6. OTROS <input type="checkbox"/>	
VINCULO ESPACIAL 2			
ENTORNO B.I.C.: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO CALIFICACION ZONAL: BURGO MEDIEVAL <input checked="" type="checkbox"/> ENSANCHE DECIMONONICO <input type="checkbox"/> ENSANCHE RECIENTE <input type="checkbox"/> UNIDAD DE INTERVENCION <input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO COMUNITARIO <input type="checkbox"/>			
ACTUACIONES SINGULARES 3			
D: OBLIGATORIO; F: PREFERENTE; A: ADMISIBLE ADICION - AMPLIACION O P A ADECUACION CORNISA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ADICION PLANTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> AMPLIACION FONDO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> REELABORACION BAJOS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> OTROS FACHADA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CUBIERTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MEDIANERA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
NOTAS			

Aprobado definitivamente en sesión plenario 1997 fecha 3 - FEB. 1997 EL SECRETARIO. P.



1:500

Edificio C/ San Froilán, nº 18.**Unidad Edificatoria: 130109**

Está afectado por la Ordenanza de Ensanche Reciente del P.E.P.R.I., en ámbito de entorno B.I.C., y clasificado tipológicamente como “coherente con caserío”, con **nivel 4 de protección**.

Se trata de un edificio entre medianeras en deficiente estado de conservación interior y totalmente deshabitado.

Consta de planta baja y 2 plantas altas, y una tercera retranqueada y abuhardillada hacia la fachada principal. En cada una de las 3 plantas altas existía una vivienda independiente mientras que en la planta baja se ubicaba un local comercial.

La estructura del edificio está constituida por muros de piedra (medianeros) y forjados de madera.

La fachada se resuelve en planta baja con 2 huecos, cada una de las dos plantas altas con dos huecos recercados, y la tercera retranqueada con un buhardillón corrido con tres huecos.

Los elementos catalogados según la ficha del P.E.P.R.I. se encuentran todos en la fachada principal y son los siguientes: recercados y dinteles.

Edificio rúa San Froilán, nº 20.**Unidad Edificatoria: 130110**

Está afectado por la Ordenanza de Ensanche Reciente del P.E.P.R.I., en ámbito de entorno B.I.C. y fuera de ordenación al invadir la calzada según la alineación que se refleja en los planos del PEPRI. No está, por tanto, catalogado.

En la actualidad se encuentra vacío, y consta de planta baja y 2 plantas altas, y una tercera planta abuhardillada hacia la fachada principal. En cada una de las 3 plantas altas se distribuye una vivienda independiente mientras que en la planta baja se ubica un local comercial.

La estructura del edificio está constituida por muros de piedra (medianeros) y forjados de madera. Excepto las medianeras el edificio se derribará para nueva construcción alineada.

Las necesidades actuales de habitabilidad, diseño y funcionalidad de las viviendas que se puedan realizar en las plantas altas de ambos inmuebles, tienen una mala solución en cada uno de los edificios por separado, mejorando notoriamente si se agregase uno al otro, conformando un único final, lo que permitiría resolver la accesibilidad de plantas altas con una única escalera y un único ascensor. La Ordenanza que le afecta, Ensanche Reciente, permite la agregación de inmuebles siempre que ...” contribuya a la conservación general de carácter del conjunto, previa redacción y aprobación de un Estudio de Detalle de los previstos en el artº 10 del PEPRI”, limitando tal proceder a edificaciones que como en este caso tengan nivel de protección 3 o 4 (la unidad edificatoria 130109 tiene nivel 4 y la unidad edificatoria 130110 está fuera de ordenación), y por sus características admitan actuaciones de reestructuración mayoritaria o total, y todo ello de modo y manera que la edificación resultante refleje en fachada el despiece parcelario original y se conserve la posición de los muros medianeros sin perjuicio de las perforaciones que resulten necesarias, es posible a través de la redacción de un Estudio de Detalle, caso de ser aprobado, realizar en los términos indicados la agregación de ambos edificios con las ventajas ya señaladas que ello lleva aparejadas.

Por ello, se redacta este Estudio de Detalle, por el que se solicita la autorización para poder realizar la agregación de los citados inmuebles, conservando la posición del muro medianero y el material que lo forma. Así mismo se mantiene en las fachadas el despiece originario de la parcelación así como el carácter propio de cada uno de los dos edificios, tal y como puede observarse en la documentación gráfica que se adjunta, y en la que es posible apreciar con claridad que se plantea el mantenimiento prácticamente total de sus fachadas actuales, añadiendo las plantas altas permitidas por el PEPRI.

3.- NORMATIVA VINCULANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Las Unidades UE130109 y 130110 contemplarán, tal y como se refleja en los planos del presente ED, la autonomía formal de ambas, respetándola altura de cornisa que exige el PEPRI. Para ello, partiremos con 12,50 de altura de cornisa en el nº 18, con una línea única que respeta la altura que exige el PEPRI (se justifica en los planos de alzados de conjunto), recuperando todos los elementos catalogados de fachada y ejecutando las obras de adecuación de la medianera entre ambas. Dicho plano será vinculante en el proyecto.

4.- CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ELEMENTOS CATALOGADOS.

- La UE 130109, tiene catalogados en su ficha particular los siguientes elementos de fachada: recercados y dinteles. Como se ha dicho en el artículo anterior serán recuperados en la nueva edificación

- La UE 130110 no está catalogada y se encuentra fuera de ordenación.

Todos estos elementos catalogados que se estivarán, se repondrán a su situación original según figura en los planos de alzado nº 4. (Se adjuntan copias de las fichas particulares).

5.- CRITERIO DE DISEÑO DE LAS FACHADAS POSTERIORES.

El proyecto seguirá el criterio de respeto a la estética e imagen de cada uno de los edificios existentes en su fachada principal:

- Huecos: Serán concordantes con las condiciones estéticas del PEPRI.

6.- ALTURA DE CORNISA Y TRATAMIENTO DE MEDIANERAS.

El edificio nº 22 que linda por el lado izquierdo con los que intervienen en el presente Estudio de Detalle, tiene planta baja, cuatro altas y un bajo cubierta retranqueado. Asimismo el fondo de la edificación en plantas altas es de 25,32 m. creando una gran medianera vista que ahora mismo se encuentra en su mayoría al descubierto.

El PEPRI soluciona esto, tratando de ocultarla dando un fondo de 23 mts. a las edificaciones adyacente hasta la rúa San Fernando.

La altura de cornisa se fija en 12,50 m en el nº 18 y se continúa en el nº 20. De esta forma el edificio nº 22 quedará más integrado en el conjunto, y aunque con más altura, esta quedará disimulada.

7.- ESQUEMA FACHADAS PRINCIPALES

Como ya se ha justificado en el capítulo anterior, la altura de cornisa viene tomada desde el nº 18 con 12,50 m, y se continúa en el nº 20, a los efectos de tapar lo máximo posible la medianera vista del nº 22.

Los alzados reflejarán la división del estudio de detalle en dos parcelas originales: se respetarán los elementos catalogados de la parcela 18.

8.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE LA ORDENACIÓN VOLUMÉTRICA. ORDENANZA 1301. UE 09 Y 10.

Ordenación urbanística: Ensanche reciente. Entorno BIC.

Alturas: Sótanos, planta baja y tres altas. Bajo cubierta dúplex.

La altura de cornisa referencia en el nº 18 con 12,50 m.

Fondos: Los señalados en los planos de ordenación del PEPRI: 23 m en plantas altas y para las plantas de sótano el fondo será la mitad de la distancia entre el fondo de las plantas altas (23 mts) y el adarve de la muralla: Esta distancia es de 14,68 m, y la mitad serían 7,34 m. En proyecto ampliamos hasta 8 m la separación hasta el adarve de la muralla.

Cubierta: Se diseña cubierta a dos aguas sin quiebros. Los huecos de iluminación se harán en los planos de los faldones. Pendiente máxima del plano inclinado de cubierta 30°

Cuerpos volados: Saliente máximo 0,45 m de la línea de fachada. El proyecto que se presente justificará si se adecúa a la normativa su implantación

Lugo, 11 de agosto de 2023.- A ALCALDESA, P.D. O EXCMO. SR. ALCALDE EN FUNCIONS, D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, por substitución da TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA E RECURSOS INTERNOS DO CONCELLO DE LUGO.

R. 2761

MONTERROSO*Anuncio*

Advertido un erro no anuncio relativo ás indemnizacións ós membros da corporación e subvencións aos grupos políticos municipais publicado no BOP nº 192 de 22 de agosto de 2023,

onde pon:

2º.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN: Os señores concelleiros recibirán nos supostos de viaxes oficiais, tanto dentro do termo municipal coma fora do mesmo, a cantidade de 0,19 euros (dezanove céntimos) por quilómetro percorrido.

debería de poñer:

2º.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN: Os señores concelleiros recibirán nos supostos de viaxes oficiais, fora do termo municipal, a cantidade de 0,19 euros (dezanove céntimos) por quilómetro percorrido.”.

Monterroso, 25 de agosto de 2023.- O Alcalde-Presidente, Eloy Pérez Sindín.

R. 2744

Anuncio

Visto que se tramitou o correspondente expediente para a formación dunha bolsa de emprego para a provisión, mediante funcionario/a interino/a, de postos de administrativo do Concello de Monterroso, aprobada dita oferta mediante acordo de XGL de data 06/03/2023.

Vista a proposta da relación de aspirantes aprobados que foi realizada polo Tribunal Calificador o día 17/04/2023.

Apelidos Nome	DNI	Fase Concurso	Fase Oposición	Total
Ben Magide Patricia	xxx5151xx	4,7	2,5	7,2
Jorge Cao María Jesús	xxx6389xx	2,55	2,7	5,25
Rodríguez Conde María	xxx4593xx	2	1,5	3,5
Varela García Ana María	xxx3906xx	0,12	2,5	2,62
Moreno Vázquez María Paz	xxx9649xx	0	1,5	1,5

Examinada a documentación que a acompaña, e de conformidade co establecido no artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 de 02 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

Por Resolución de Alcaldía nº 198 de 26 de abril de 2022 acordouse:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación de aspirantes propostos polo Tribunal calificador coa seguinte orde:

Apelidos Nome	DNI	Fase Concurso	Fase Oposición	Total
Ben Magide Patricia	xxx5151xx	4,7	2,5	7,2
Jorge Cao María Jesús	xxx6389xx	2,55	2,7	5,25
Rodríguez Conde María	xxx4593xx	2	1,5	3,5
Varela García Ana María	xxx3906xx	0,12	2,5	2,62
Moreno Vázquez María Paz	xxx9649xx	0	1,5	1,5

Monterroso, 25 de agosto de 2023.- O Alcalde-Presidente, Eloy Pérez Sindín.

R. 2745

OUIROL*Anuncio***EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto de Alcaldía número 236/2023, de 17 de agosto de 2023, prestouse aprobación inicial ao **Padrón fiscal do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR correspondente ao mes de XULLO de 2023 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de catro mil corenta e cinco euros con trinta céntimos, (4.045,30 €), correspondendo mil novecentos oitenta e seis euros con dez céntimos, (1.986,10 €), á dependencia e dous mil cincuenta e nove euros con vinte céntimos, (2.059,20 €), á libre concorrência.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ouro, 18 de agosto de 2023.- O Alcalde – Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2746

PANTÓN

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN) DE UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA (PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES), NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).

O Alcalde do Concello de Pantón, por Decreto do 16.08.2023, resolveu convocar o proceso selectivo para a contratación laboral temporal (contrato de duración determinada por circunstancias da produción) de unha (1) persoa traballadora desempregada (PEÓN SE SERVIZOS MÚLTIPLES), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Pantón, 16 de outubro de 2023.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2747

O SAVIÑA O

Anuncio

Expediente 966/2023

Procedemento: SELECCION DE 1 CONSERXE AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023, VINCULADO AO PROGRAMA B.3 DE REFORZO DO EMPREGO, PARA A SÚA COBERTURA POR FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMAS, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN.

BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE 1 CONSERXE NO CONCELLO DE O SAVIÑA O MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C TREBEP) AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO. “ PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2023” .

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a convocatoria e a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de concurso-oposición de 1 CONSERXE, ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (Programa B.3 de Reforzo do emprego).

Características do posto:

- Grupo/Subgrupo profesional: E
- Nivel: CD 14.
- C. Específico: 40 euros/mes.
- Réxime Xurídico: Funcionarial (Funcionario interino do artigo 10.1.c) "*execución de programas de carácter temporal*" do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- Duración do nomeamento: 10 meses e co límite temporal do 31 de outubro de 2024.
- Xornada: A tempo parcial (75%)
- Horario: Segundo necesidades do servizo.

As funcións a desempeñar serán:

A realización de funcións consistentes en vixiar a entrada e saída de persoas no CEIP de Escairón, informar e atender ao público, recibir, clasificar e distribuír documentos e obxectos que a tales efectos lles sexan encomendados, realizar os traslados e montaxe de material, mobiliario e enseres que foran necesarios, realizar os encargos relacionados co servizo que se lle encomenda, dentro ou fora das dependencias do colexio, manexar máquinas reprodutoras, multicopistas, fotocopiadoras, encadernadoras e outras análogas, apertura e peche das instalacións do centro, mantemento e reparacións básicas de mobiliario e instalacións, substitución de lámpadas, prestar axuda en todos aqueles actos extraordinarios a celebrar nos mesmos e en calquera outra actividade semellante de colaboración ou axuda para a boa marcha das actividades que se desenvolvan.

E todas aquelas que, non especificadas anteriormente, e relacionadas co seu posto de traballo lle encomende o seu superior xerárquico.

Esta colaboración materialízase a través da achega económica por parte da Deputación Provincial de Lugo dos custos salariais e de Seguridade Social do/a traballador/a seleccionado/a.

Todo isto conforme ao disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

O sistema de selección dos aspirantes será o de **concurso-oposición**.

A presente convocatoria e as bases, publicaranse no Taboleiro de anuncios do Concello de O Saviñao e na sede electrónica enlace: <https://concellodosavinao.sedelectronica.gal>, así como na páxina web da Deputación Provincial de Lugo e no Boletín oficial da provincia de Lugo; o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no Taboleiro de anuncios do Concello de O Saviñao e na sede electrónica: (<https://concellodosavinao.sedelectronica.gal>)

2. REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo ao que se opta.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- f) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. ou superior. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán presentar o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de CELGA 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos nestas Bases.

h) A procedencia de todos os candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

i) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B en vigor.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o Tribunal de selección deberá propor ao Alcalde a súa exclusión, indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

3. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As solicitudes para tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, e presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello (físico ou por sede) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**. Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte. As/os aspirantes que non presenten as solicitudes no Rexistro do Concello de O Saviñao ou por sede electrónica, e co fin de axilizar os trámites, deberán remitir -antes da data de expiración do prazo- unha comunicación ao correo electrónico do concello de O Saviñao: saviñao@telefonica.net, coa copia da presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Taboleiro de anuncios do Concello de O Saviñao e na súa páxina web <https://www.concellodosaviñao.com>, e na páxina web da Deputación Provincial de Lugo, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- a) Solicitude de participación (Anexo II das Bases), debidamente asinada.
- b) Copia do DNI ou, no seu caso, NIE ou pasaporte con plena vixencia.
- c) Copia compulsada do título académico esixido (certificado de escolaridade ou titulación equivalente).
- d) Copia do título CELGA 2 (necesaria para a exención da proba de galego).
- e) Xustificante de estar anotado/a na Oficina de Emprego como demandante de emprego ou en mellora de emprego.
- f) Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, incluíndo a **VIDA LABORAL actualizada** e **copia de contratos e/ou certificado de servizos prestados**.
- g) Copia permiso de conducir tipo B en vigor.

É requisito indispensable presentar a vida laboral para acreditar a situación de desemprego e para acreditar os méritos. A situación de mellora de Emprego acreditarase co xustificante de estar inscrito como demandante de Emprego nos servizos públicos de Emprego.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca. A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal. Tampouco se requirirá ás persoas interesadas para que os acrediten.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello O Saviñao admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres días, declarando aprobada a **lista provisional de admitidos e excluídos**, indicando a causa de exclusión, no seu caso. Na

devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, sinalarase un prazo improrrogable de **dous días hábiles para emenda**. Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de O Saviñao, deberá se comunicada por correo electrónico: saviñao@telefonica.net, dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a **lista definitiva de aspirantes** admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do Tribunal cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na na súa páxina web <https://www.concellodosaviñao.com>

Os datos persoais (nome, apelidos, enderezo aos efectos de notificacións) dos candidata/os que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do RD Lexislativo 2/2015, TREBEP. Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros e 5 suplentes, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación nin por conta de ninguén. O Tribunal poderá acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

— Presidente/a: empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso a praza convocada.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, aseguralo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

— Secretario/a: o da Corporación ou membro da mesma en que delegue.

— Vogais que determine a convocatoria (3): tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros (3), titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6. SISTEMA DE SELECCION E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O procedemento de selección dos aspirantes será o **concurso-oposición**.

6.1 FASE DE OPOSICIÓN

Ata un máximo de **10 puntos**.

a) Exercicio escrito: A proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio, consta de 10 preguntas tipo test e 2 preguntas de reserva (para o suposto de nulidade dalgunha das 10 preguntas do cuestionario), con catro posibles respostas cada pregunta, das que soamente unha é correcta. As respostas incorrectas non penalizan. Cada resposta correcta puntúa 1 punto, a realizar nun tempo máximo de 20 minutos proposto polo tribunal sobre cuestións relacionadas co obxecto do posto e co programa recollido no *Anexo I*.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos. Para superar a proba será necesario obter como mínimo cinco (5,00) puntos.

O aspirante que non supere esta proba teórica quedará eliminado do proceso de selección.

b) Proba de galego: para aqueles candidatos que non teñan acreditado, xunto coa instancia de solicitude, estar en posesión do Celga 2. A dita proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto, realizándose a continuación do exercicio tipo test.

Consistirá en realizar por escrito, sen diccionario, unha tradución de castelán ao galego proposta polo Tribunal, de dez palabras de castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Para acadar a cualificación de APTO precisase obter un resultado de 5 respostas correctas.

O aspirante que non supere esta proba quedará eliminado do proceso de selección.

6.2 CONCURSO DE MÉRITOS:

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. A puntuación máxima total do concurso será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles, e que serán:

Méritos computables:

1. Experiencia profesional: máximo 3 puntos.

a) Experiencia profesional en postos de traballo de conserxe:

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública mediante relación laboral ou funcional: 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas mediante relación laboral: 0,10 puntos.

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante informe de VIDA LABORAL ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos ou certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

b) Formación:

Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. **Ata un máximo de 1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .

b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .

c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .

d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

c) Entrevista curricular: Máximo 2 puntos.

Consistirá nun breve encontro co tribunal cualificador no que este plantexarán preguntas o/a aspirante sobre a súa experiencia profesional e sobre o contido do programa establecido no ANEXO I. Nesta proba valorárase a concreción técnica e a claridade na exposición de ideas, a comprensión dos coñecementos e a capacidade funcional. O exercicio valorárase cun máximo de dous (2) puntos.

7. CUALIFICACIÓN, PROPOSTA E NOMEAMENTO

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas diferentes probas do concurso-oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes que superaron o proceso selectivo.

Para o caso de empate na puntuación final establécense os seguintes criterios de desempate:

1º.- Aspirante cunha maior puntuación na fase de concurso.

2º.- De persistir o empate terá preferencia o/a aspirante cunha maior puntuación na proba teórica (test).

3º.- Finalmente, se continúa o empate, resolverase por sorteo público.

A continuación, unha vez terminada a cualificación, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, precisándose que o número de propostos non poderá exceder do número de prazas convocadas.

A relación elevarase á Alcaldía coa correspondente proposta de nomeamento, que incluírá o aspirante proposto para ser nomeado/a funcionario/a interino/a por programas e os/as propostos/as para integrar unha LISTA DE AGARDA, que estará constituída por aqueles aspirantes –por orde de puntuación- que tendo superado a puntuación mínima non obtivesen praza. A devandita lista de reserva servirá para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan durante o período de duración do “Programa Reforzo do Emprego 2023”, ou cando por calquera circunstancia sexa preciso proceder a un novo nomeamento durante o prazo de vixencia do nomeamento efectuado conforme ás presentes bases.

O aspirante proposto acreditará ante o concello de O Saviñao, dentro do prazo de 3 días hábiles seguintes, contados desde a publicación da relación de aprobados na sede electrónica e no Taboleiro de Anuncios do concello, que reúne as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, aportando a seguinte documentación:

- Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou NIE no caso de estranxeiros.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social onde conste o correspondente número de afiliación.
- Certificado de titularidade da conta bancaria para o ingreso da nómina.

Comprobada a documentación, o Concello do Saviñao procederá ao nomeamento como funcionario/a interino/a por programas ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (Programa B.3 de Reforzo do emprego) do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación, previa presentación da documentación detallada no punto anterior, acreditativa dos requisitos establecidos nestas bases.

A adquisición da condición de persoal funcionario interino esixe, unha vez seleccionado nos termos previstos no apartado primeiro do artigo 24, é dicir, a través de procedementos áxiles que respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrència, ademais do correspondente nomeamento, o cumprimento sucesivo dos requisitos establecidos no artigo 60 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que recolle o requisito de realizar un acto de acatamento á Constitución, ao Estatuto de Autonomía de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico, así como de compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións, así como a correspondente toma de posesión, que se realizará. neste caso, no prazo de 3 días hábiles.

8. CESAMENTO DA INTERINIDADE

O cesamento do persoal funcionario interino, en virtude do disposto no artigo 24.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, producirase ademais de polas causas que determinan a perda da condición de persoal funcionario de carreira, cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.
- b) Amortización do posto que ocupe.
- c) Adscrición provisional ao posto de persoal funcionario de carreira ou provisión definitiva do posto por

persoal funcionario de carreira.

d) **Transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento.**

e) Incumprimento sobrevivendo dos requisitos esixidos para o desempeño do posto.

f) Reincorporación da persoa titular do posto, no suposto de substitución transitoria desta.

9. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os/as aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

10. INCIDENCIAS

Os Tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

11. RÉXIME XURÍDICO

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado, e demais disposicións que resulten de aplicación.

12. RECURSOS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo dun mes, ou ben interpoñer, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo. (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

13. BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Conforme o disposto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos os seus datos persoais serán tratados polo Concello de O Saviñao coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de O Saviñao.

As persoas interesadas autorizan ao Concello de O Saviñao á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

Igualmente se lle informa de que poderá exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

O Saviñao, 25 de agosto de 2023. O Alcalde. Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

TEMARIO

Tema 1. Constitución española 1978. Estrutura. Título preliminar e Título I.

Tema 2. Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais.

Tema 3. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. A organización municipal. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial. Arte e Monumentos.

Tema 4. Características e utilización de máquinas e materiais de oficina: multcopistas, impresoras, escáner, fotocopidora, fax, encadernadoras, grampado, plastificado e especial atención a máquinas destrutoras de documentos. O papel e os seus formatos.

Tema 5. Normas de atención ao público. Comunicación e atención á cidadanía, presencial e telefónica. A comunicación escrita (avisos, recados e carteis informativos) e documentos escritos (instancias e certificados).

Tema 6. Nocións básicas en operacións de mantemento e conservación dos edificios municipais: fontanería, cerrallería, electricidade, carpintería, saneamento, calefacción e aire acondicionado.

Tema 7.- Tarefas a desempeñar por un conserxe escolar.

Tema 8.- Políticas de igualdade de xénero. Disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Medidas de conciliación e corresponsabilidade no emprego público. Políticas contra a violencia de xénero.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE 1 POSTO DE TRABALLO DE CONSERXE, COMO FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMAS, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, NO CONCELLO DE O SAVIÑO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO. “PROGRAMA B.3 DE REFORZO DO EMPREGO” .

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN: CONSERXE
- RÉXIME XURÍDICO: FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMAS (artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

II.- DATOS PERSOAIS.

NOME	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:
NACIONALIDADE;	DATA DE NACEMENTO:	
DNI:	TELÉFONO MÓBIL:	
	Correo electrónico:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:

III.- MANIFESTO que coñezo na súa integridade as Bases da convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de Conserxe.

IV.- DECLARO que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás CCAA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.

VI.- AUTORIZO ao Concello do O Saviño para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello ou en calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

VII.- SOLICITO ser admitida/o a participar no referido proceso selectivo de concurso-oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño, de..... de 2023.

(Sinatura do interesado/a)

Xúntanse os seguintes documentos (enumerar):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

O Saviñao, 25 de agosto de 2023. O Alcalde. Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 2748

VILALBA

Anuncio

De acordo co disposto no art. 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o artigo 177 do mesmo texto, e no artigo 20.1 en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, ponse en coñecemento que na Intervención deste Concello atópase exposto ó público o expediente número 3251/2023 de modificación orzamentaria: suplemento de crédito/credito extraordinario.

Os interesados lexítimos segundo o disposto polo art. 170 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e polos motivos fixados no número dous do mesmo, poderán presentar reclamacións conforme ós seguintes trámites:

- a) Prazo de exposición e admisión de reclamacións: 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- b) Oficina de presentación: Rexistro Xeral.
- c) Órgano ante o que se reclama: Pleno do Concello de Vilalba.

Vilalba, a 28 de agosto de 2023. A Alcaldesa, María Elba Veleiro Fernández

R. 2749
