



CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

Pola Corporación en Pleno, na sesión ordinaria celebrada o día 18 de xuño de 2026, adoptouse o acordo de aprobación inicial da desafectación de bens de dominio público para a alteración da súa cualificación xurídica en bens de carácter patrimonial (expte. 645/2026), que a continuación se relacionan:

Referencia catastral do ben obxecto de desafectación	000600200PH45A0001EP
Núcleo rural	Vilartelín

De conformidade co artigo 8 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, sométese a información pública polo prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro da sede electrónica do Concello de Baralla.

Durante devandito prazo poderanse formular polos interesados as alegacións que se estimen pertinentes.

Baralla, 22 de xuño de 2026.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 1704

BECERREÁ

Anuncio

O Pleno do Concello de Becerreá, en sesión extraordinaria celebrada o día 18.06.2026, aprobou o Plan Económico-Financeiro 2026-2027 elaborado con motivo do incumprimento da estabilidade orzamentaria e da regra de gasto apreciada na liquidación do orzamento de 2025.

O que se publica a efectos informativos de acordo co establecido na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira:

1. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF) fija tres reglas fiscales de obligado cumplimiento: estabilidad presupuestaria, deuda pública y regla de gasto, situándose al mismo nivel en cuanto a la obligatoriedad de su aplicación y las consecuencias de su incumplimiento.

Se entenderá por Estabilidad Presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural. De acuerdo con el artículo 11.3 y 11.4 de la LOEPSF, las corporaciones locales no podrán presentar déficit estructural, definido como déficit ajustado al ciclo, neto de medidas excepcionales y temporales. Igualmente, se deberá cumplir con el principio de Sostenibilidad Financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de la deuda comercial de acuerdo con lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea.

Finalmente, se evaluará el cumplimiento de la Regla del Gasto, que es exigible a todas las entidades locales independientemente de su situación económica, financiera y presupuestaria y por tanto ha de cumplirse siempre, no admite excepciones. El artículo 12 de la LOEPSF define la regla de gasto en los siguientes términos: "la variación del gasto computable de la Administración Central, Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del PIB a medio plazo de la economía española." Tasa fijada por el Ministerio de Economía y Competitividad. **En concreto, dicha tasa para el año 2025 se situaba en el 3,20%, siendo para el 2026 y 2027, el 3,50% y 3,40%, respectivamente.**

Mediante Decreto de Alcaldía nº 2026-0283, de 12 de mayo de 2026, se aprueba la liquidación del presupuesto municipal 2025, donde se pone de manifiesto el incumplimiento de la estabilidad presupuestaria y de la Regla de gasto.

Estabilidad 2025:

SUMA CAP 1 A 7 DE INGRESOS	3.884.521,28
SUMA CAP 1 A 7 DE GASTOS	4.392.397,46
CAPACIDAD / NECESIDAD DE FINANCIACIÓN ANTES DE AJUSTES	
AJUSTES:	-507.876,18
Ajuste por recaudación ingresos Capitulo 1	111,80
Ajuste por recaudación ingresos Capitulo 2	-1.197,20
Ajuste por recaudación ingresos Capitulo 3	-16.105,15
(+)Ajuste por liquidación PTE - 2008	0,00
(+)Ajuste por liquidación PTE - 2009	0,00
(+)Ajuste por liquidación PTE de ejercicios distintos a 2008 y 2009	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto	0,00
Otros ajustes	0,00
CAPACIDAD / NECESIDAD DE FINANCIACIÓN SEC-2010	-525.066,73

Regla de gasto 2025:

SUMA CAP 1 A7 DE GASTOS (*)	4.392.397,46
AJUSTES Calculo empleos no financieros según el SEC	
(+/-) Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto	0,00
(+/-) Otros	0,00
Empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda	4.392.397,46
Gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas	-1.589.829,33
Total de Gasto computable del ejercicio	2.802.568,13
Gasto computable ejercicio N-1 SIN IFS	2.536.252,66
IFS ejercicio N-1	0,00
Tasa de incremento del PIB (%) ejercicio N	3,20%
Incremento de gasto por incremento PIB	81.160,09
Variaciones permanentes de recaudación N	110.025,00
IFS ejercicio N	0,00
Límite regla de gasto	2.727.437,75
Cumplimiento / Incumplimiento regla de gasto	-75.130,38

Este hecho implica la necesaria formulación de un Plan Económico- Financiero que permita, en el año en curso y el siguiente, corregir las desviaciones puestas de manifiesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la LOEPSF, que se reproducen a continuación.

Artículo 21. Plan económico-financiero.

1. En caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, con el contenido y alcance previstos en este artículo.

2. El plan económico-financiero contendrá como mínimo la siguiente información:

a) Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.

b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.

c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.

d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones, en consonancia con lo contemplado en el informe al que se hace referencia en el apartado 5 del artículo 15.

e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

2. En caso de estar incursos en Procedimiento de Déficit Excesivo de la Unión Europea o de otros mecanismos de supervisión europeos, el plan deberá incluir cualquier otra información adicional exigida.

Artículo 23. Tramitación y seguimiento de los planes económico-financieros y de los planes de reequilibrio.

1. Los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio serán presentados, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, en los supuestos en que resulte preceptivo, ante los órganos contemplados en los apartados siguientes en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, o se aprecien las circunstancias previstas en el artículo 11.3, respectivamente. Estos planes deberán ser aprobados por dichos órganos en el plazo máximo de dos meses desde su presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento o de la apreciación de las circunstancias previstas en el artículo 11.3.

En el cómputo del plazo máximo de un mes previsto anteriormente no se computará el tiempo transcurrido entre la solicitud y la emisión del informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.

2. El plan económico-financiero y el plan de reequilibrio de la Administración central será elaborado por el Gobierno, a propuesta del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, y se remitirá a las Cortes Generales para su aprobación, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 15.6 de esta Ley.

3. Los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio elaborados por las Comunidades Autónomas serán remitidos al Consejo de Política Fiscal y Financiera, que comprobará la idoneidad de las medidas incluidas y la adecuación de sus previsiones a los objetivos que se hubieran fijado. A efectos de valorar esta idoneidad, se tendrá en cuenta el uso de la capacidad normativa en materia fiscal.

Si el Consejo de Política Fiscal y Financiera considerase que las medidas contenidas en el plan presentado no garantizan la corrección de la situación de desequilibrio, requerirá a la Comunidad Autónoma afectada la presentación de un nuevo plan.

Si la Comunidad Autónoma no presenta el nuevo plan en el plazo requerido o el Consejo considera que las medidas contenidas en el mismo no son suficientes para alcanzar los objetivos, se aplicarán las medidas coercitivas previstas en el artículo 25.

4. Los planes económico-financieros elaborados por las Corporaciones Locales deberán estar aprobados por el Pleno de la Corporación. Los correspondientes a las corporaciones incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán remitidos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su aprobación definitiva y seguimiento, salvo en el supuesto de que la Comunidad Autónoma en cuyo territorio se encuentre la Corporación Local tenga atribuida en su Estatuto de Autonomía la competencia de tutela financiera sobre las entidades locales.

En este último supuesto el plan será remitido a la correspondiente Comunidad Autónoma, la cual será la responsable de su aprobación y seguimiento. La Comunidad Autónoma deberá remitir información al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de dichos planes y de los resultados del seguimiento que efectúe sobre los mismos.

Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local. Se dará a estos planes la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.

5. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas dará publicidad a los planes económico-financieros, a los planes de reequilibrio y a la adopción efectiva de las medidas aprobadas con un seguimiento del impacto efectivamente observado de las mismas.

Es preciso en este momento realizar dos puntualizaciones:

- a) La Orden Ministerial que desarrolla las obligaciones de suministro de información, tras la modificación operada por la Orden Ministerial HAP/2082/2014 ha suprimido dentro de las obligaciones de suministro de información el informe de intervención sobre el cumplimiento de la regla de gasto en fase de presupuesto, limitándose este informe a la fase de liquidación, con independencia de que a lo largo de ejercicio se realice el oportuno seguimiento de la ejecución presupuestaria para evitar incumplimientos en este sentido.
- b) La nueva versión del manual de la aplicación PEFEL2, sobre el Modelo de Plan Económico Financiero desarrollado en aplicación del artículo 21 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (Guía de marzo de 2026), que se deberá tener en cuenta para las proyecciones de los Planes que se aprueben a partir de este momento establece que la Base Gasto computable liquidación anterior = Gasto computable liquidación anterior - IFS. Lo que se traduce en que a partir del ejercicio en el que se apruebe el Plan Económico Financiero, se tomará como techo de gasto no el límite de la entidad en base a la tasa de referencia correspondiente, sino el gasto real ejecutado (por encima de ese límite) en el ejercicio del incumplimiento.

De manera que la base de cálculo al año para los sucesivos ejercicios de vigencia del Plan, será el gasto computable incumplido o excedido.

Abundando en las directrices seguidas marcadas en la OVCFEL, la plataforma lanza un aviso de que las magnitudes de estabilidad y regla de gasto han de ser positivas tanto en el ejercicio de aprobación del plan como en el de su finalización, aspectos que chocan frontalmente con el horizonte establecido por la propia Ley: “En caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos”. Es decir, carece de sentido fijar un horizonte temporal de dos años para retomar las sendas correctas si se exige el cumplimiento de todas las magnitudes en el primer año de vigencia del plan (el de su aprobación). Incluso, la propia plataforma impide la firma si se da esta circunstancia.

Así, el Concello de BECERREÁ, ha optado por la confección de un Plan Económico Financiero que cumpla, en el *laps*o temporal de los dos años que fija la norma, todas las magnitudes: estabilidad, regla de gasto y sostenibilidad financiera en sus versiones de deuda y período medio de pago.

2. CONTENIDO Y TRAMITACIÓN

De acuerdo con el artículo 21 de la LOEPSF, el Plan Económico-Financiero contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- a) Las causas del incumplimiento de la estabilidad presupuestaria.
- b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.
- c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las aplicaciones presupuestarias o registros extrapresupuestarios en que se contabilizarán.
- d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones, de acuerdo con lo previsto en el informe a que se hace referencia en el apartado 5 del artículo 15.
- e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

El Plan Económico-Financiero será presentado, en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, ante el Pleno de la Corporación, quien deberá aprobarlo en el plazo máximo de dos meses desde la presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento.

Además, se remitirá para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local, y se le dará la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.

Finalmente, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas dará publicidad a los planes económico-financieros, y a la adopción efectiva de las medidas aprobadas con un seguimiento del impacto efectivamente observado de las mismas.

3. SITUACIÓN ACTUAL

3.1. La liquidación del presupuesto municipal 2025 ofrece las siguientes magnitudes:

REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES: 2.644.357,04€

RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO: 472.271,00€

3.2. En cuanto al análisis de la ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, y de acuerdo con la definición contemplada en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, los datos reflejados en la OVCFEL ponen de manifiesto que incumple con dicho objetivo con un déficit de financiación de **525.066,73€**.

3.3. Respecto al principio de SOSTENIBILIDAD FINANCIERA, y de acuerdo con el artículo 4 de la LOEPSF, se utilizan como indicadores del cumplimiento de este principio, en términos consolidados:

RATIO LEGAL DE ENDEUDAMIENTO (a 31/12/2025) 0,00%

Período Medio de Pago (4º trimestre 2025) 61,99 días

Por una parte, el Ahorro Neto positivo nos indica que los ingresos corrientes del Ayuntamiento son suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y, en su caso, a las amortizaciones de capital de los préstamos que hubieran sido concertados, que en el caso del Ayuntamiento de BECERREÁ no existen.

Por otra parte, la Corporación se encuentra por debajo del coeficiente del 75% del Ratio Legal de Endeudamiento, que privaría de la posibilidad de apelar al crédito para financiar operaciones de capital.

Y en tercer lugar, el período medio de pago relativo al 4º trimestre de 2025 es superior (61,99 días) a los límites marcados por la normativa sobre morosidad (30 días). Este resultado se debe, no obstante, a una situación coyuntural, no estructural.

De acuerdo con lo anterior, la Corporación cumple con cada uno de los apartados del principio de Sostenibilidad Financiera, excepto con el PMP.

3.4 Finalmente, respecto al análisis de la REGLA DE GASTO, y de acuerdo con el informe de la Secretaría-Intervención de fecha 11 de mayo de 2026 emitido para la liquidación del Presupuesto de 2025, se pone de manifiesto su incumplimiento, en términos consolidados, por importe de **75.130,38€**.

4. CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

4.1. Empleo en el ejercicio 2025 de remanente de tesorería para gastos generales.

En el ejercicio 2025, la estabilidad presupuestaria calculada sobre los capítulos 1 a 5 arrojaría el siguiente resultado: **357.508,86€**

SUMA CAP 1 A 5 DE INGRESOS	3.565.875,18
Cap. 1	622.265,95
Cap. 2	9.589,68
Cap. 3	570.245,03
Cap. 4	2.363.774,52
Cap. 5	0,00
SUMA CAP 1 A 5 DE GASTOS	3.208.366,32
Cap. 1	1.181.737,76
Cap. 2	1.995.825,56
Cap. 3	0,00
Cap. 4	30.803,00
Cap. 5	0,00

Por el contrario, la estabilidad presupuestaria calculada sobre los capítulos 6 y 7 resulta: **-865.385,04€**

SUMA CAP 6 A 7 DE INGRESOS	318.646,10
Cap. 6	0,00
Cap. 7	318.646,10
SUMA CAP 6 A 7 DE GASTOS	1.184.031,14
Cap. 6	1.184.031,14
Cap. 7	0,00

Se observa de los datos mostrados en los gastos corrientes que los derechos reconocidos netos son superiores a las obligaciones reconocidas netas, existiendo por lo tanto una capacidad de financiación considerados los capítulos 1 a 5.

No obstante, en las operaciones de capital se detecta una significativa necesidad de financiación que lleva a que el conjunto de la estabilidad presupuestaria sea negativa y a que el Ayuntamiento incumpla con el objetivo de estabilidad presupuestaria e incurra en una situación de necesidad de financiación.

A falta de definición legal, se viene entendiendo que el equilibrio presupuestario en términos SEC se determina a través de los ingresos y gastos no financieros, siendo que todo gasto de los capítulos 1 a 7 debe financiarse con ingresos de los mismos capítulos.

Es por eso que al financiar gastos no financieros de los capítulos 1 a 7 con ingresos financieros, principalmente el capítulo 8, se rompe el principio de estabilidad presupuestaria, al emplearse los “teóricos ahorros” generados en ejercicios anteriores para financiar modificaciones presupuestarias.

Estos ingresos procedentes del capítulo 8 tienen la consideración de ingresos financieros, y, ya que financian gastos de naturaleza no financiera, generan déficit, y por tanto, necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria.

Hay que tener en cuenta que para la consecución de una situación de estabilidad presupuestaria a la hora de liquidar el presupuesto, la diferencia entre los derechos reconocidos no financieros de los capítulos 1 a 7 y las obligaciones reconocidas no financieras de los capítulos 1 a 7 debe ser cero o implicar un superávit.

4.2. Ajustes de recaudación.

Un segundo motivo de inestabilidad deriva, aunque en menor medida, del ajuste de recaudación de los capítulos 1 a 3 del presupuesto de ingresos. De los datos obtenidos, se reconocen derechos por un importe superior al recaudado, existiendo por tanto un ajuste negativo en términos de contabilidad nacional, lo que disminuye la capacidad de financiación en -17.190,55 euros.

4.3. Conclusión.

Vistas las cifras de ejecución presupuestaria, el incumplimiento deriva de una causa fundamental: la utilización de remanente de tesorería para gastos generales para financiar modificaciones presupuestarias.

Por tanto, si bien se estima innecesaria la adopción de medidas extraordinarias que supongan una limitación que ahogue la ejecución presupuestaria, sí se estima necesario reducir a un empleo prudente la utilización del remanente líquido de tesorería para gastos generales, especialmente en el Capítulo 6 de gastos.

En consecuencia, las medidas a adoptar se van a implementar sobre el Presupuesto del ejercicio 2026 y 2027. Van a ser estos presupuestos y su ejecución, acompañadas de las oportunas modificaciones presupuestarias, en su caso, la piedra angular del presente plan económico financiero.

5. MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREGIR LA SITUACIÓN

Vista la situación a 31/12/2025 y vista la aprobación del presupuesto del ejercicio 2026, cabe paliar la causa que provoca el incumplimiento de la estabilidad y de la regla de gasto en la liquidación del Presupuesto del ejercicio de 2025.

Tal y como se ha apuntado anteriormente, el motivo del incumplimiento deviene de la excesiva utilización del remanente líquido de tesorería para gastos generales en ese ejercicio, por lo que no se ve la necesidad de adoptar medida alguna más allá que la reducción en el empleo de dicho recurso, de forma que en el año en curso y el siguiente, se retome la senda correcta y se proceda a su cumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la LOEPSF.

Se considera suficiente la aprobación y ejecución presupuestaria en los dos siguientes ejercicios cumpliendo los criterios establecidos por las reglas fiscales.

A continuación, se exponen los escenarios de las distintas magnitudes del presente Plan económico financiero.

5.1. Escenario de estabilidad presupuestaria

5.2. Escenario de regla de gasto

5.3. Sostenibilidad financiera. Deuda pública

5.4. Sostenibilidad financiera. Deuda comercial y PMP

5.1- Estabilidad Presupuestaria

		EJERCICIO 2025	EJERCICIO 2026	EJERCICIO 2027
INGRESOS	DESCRIPCIÓN	DRN	DRN	DRN
Capítulo 1	Impuestos directos	622.265,95	640.933,93	640.933,93
Capítulo 2	Impuestos indirectos	9.589,68	9.877,37	9.877,37
Capítulo 3	Tasas y otros ingresos	570.245,03	587.352,38	587.352,38

Capítulo 4	Transferencias corrientes	2.363.774,52	2.017.110,23	2.017.110,23
Capítulo 5	Ingresos patrimoniales	0,00	0,00	0,00
Capítulo 6	Enajenación de inversiones reales	0,00	0,00	0,00
Capítulo 7	Transferencias de capital	318.646,10	328.205,48	328.205,48
Capítulo 8	Activos financieros	0,00	0,00	0,00
Capítulo 9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
	TOTALES	3.884.521,28	3.583.479,39	3.583.479,39

		EJERCICIO 2025	EJERCICIO 2026	EJERCICIO 2027
GASTOS	DESCRIPCIÓN	ORN	ORN	ORN
Capítulo 1	Gastos de personal	1.181.737,76	827.071,35	827.071,35
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.995.825,56	2.030.504,30	2.030.504,30
Capítulo 3	Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Capítulo 4	Transferencias corrientes	30.803,00	30.803,00	30.803,00
Capítulo 5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos	0	0,00	0,00
Capítulo 6	Inversiones reales	1.184.031,14	678.000,00	670.000,00
Capítulo 7	Transferencias de capital	0	0	0
Capítulo 8	Activos financieros	0	0	0
Capítulo 9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
	TOTALES	4.392.397,46	3.566.378,65	3.558.378,65
	SUMA CAP 1 A 7 DE INGRESOS	3.884.521,28	3.583.479,39	3.583.479,39
	SUMA CAP 1 A7 DE GASTOS	4.392.397,46	3.566.378,65	3.558.378,65
	CAPACIDAD / NECESIDAD DE FINANCIACIÓN ANTES DE AJUSTES	-507.876,18	17.100,74	25.100,74
	AJUSTES:	-17.190,55	-16.272,11	-16.272,11
	Ajuste por recaudacion ingresos Capitulo 1	111,80	1.030,24	1.030,24
	Ajuste por recaudacion ingresos Capitulo 2	-1197,2	-1197,2	-1.197,20
	Ajuste por recaudacion ingresos Capitulo 3	-16.105,15	-16.105,15	-16.105,15
	(+)Ajuste por liquidacion PTE - 2008	0,00	0,00	0,00
	(+)Ajuste por liquidacion PTE - 2009	0,00	0,00	0,00
	(+)Ajuste por liquidación PTE de ejercicios distintos a 2008 y 2009	0,00	0,00	0
	Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto	0	0	0
	Otros ajustes	0	0	0
	CAPACIDAD / NECESIDAD DE FINANCIACIÓN SEC-2010	-525.066,73	828,63	8.828,63

5.2. Regla de gasto.

		EJERCICIO 2025	EJERCICIO 2026	EJERCICIO 2027
INGRESOS	DESCRIPCIÓN	DRN	DRN	DRN
Capítulo 1	Impuestos directos	622.265,95	640.933,93	640.933,93
Capítulo 2	Impuestos indirectos	9.589,68	9.877,37	9.877,37
Capítulo 3	Tasas y otros ingresos	570.245,03	587.352,38	587.352,38
Capítulo 4	Transferencias corrientes	2.363.774,52	2.017.110,23	2.017.110,23
Capítulo 5	Ingresos patrimoniales	0,00	0,00	0,00
Capítulo 6	Enajenación de inversiones reales	0,00	0,00	0,00
Capítulo 7	Transferencias de capital	318.646,10	328.205,48	328.205,48
Capítulo 8	Activos financieros	0,00	0,00	0,00
Capítulo 9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
	TOTALES	3.884.521,28	3.583.479,39	3.583.479,39

		EJERCICIO 2025	EJERCICIO 2026	EJERCICIO 2027
GASTOS	DESCRIPCIÓN	ORN	ORN	ORN
Capítulo 1	Gastos de personal	1.181.737,76	827.071,35	827.071,35
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.995.825,56	2.030.504,30	2.030.504,30
Capítulo 3	Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Capítulo 4	Transferencias corrientes	30.803,00	30.803,00	30.803,00
Capítulo 5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos	0	0,00	0,00
Capítulo 6	Inversiones reales	1.184.031,14	678.000,00	670.000,00
Capítulo 7	Transferencias de capital	0	0	0
Capítulo 8	Activos financieros	0	0	0
Capítulo 9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
	TOTALES	4.392.397,46	3.566.378,65	3.558.378,65

SUMA CAP 1 A7 DE GASTOS (*)	4.392.397,46	3.566.378,65	3.558.378,65
AJUSTES Calculo empleos no financieros según el SEC			
(+/-) Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto	0	0	0
(+/-) Otros	0	0	0
Empleos no financieros terminos SEC excepto intereses de la deuda	4.392.397,46	3.566.378,65	3.558.378,65
Gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas	-1.589.829,33	-1.367.663,95	-1.367.663,95
Total de Gasto computable del ejercicio	2.802.568,13	2.198.714,70	2.190.714,70

(*) Del Capítulo 3 de gastos financieros únicamente se agregaran los gastos de emisión, formalización, modificación y cancelación de préstamos, deudas y otras operaciones financieras, así como los gastos por ejecución de avales. Subconceptos (301-311-321-331-357)

Gasto computable ejercicio SIN IFS	2.802.568,13	2.198.714,70	2.190.714,70
IFS ejercicio	0,00	0,00	0,00
Tasa de incremento del PIB (%) ejercicio N	3,20%	3,50%	3,40%
Incremento de gasto por incremento PIB	2.617.412,75	76.955,01	74.484,30
Variaciones permanentes de recaudación N	110.025,00	0	0
IFS ejercicio N	0	0	0
Límite regla de gasto	2.727.437,75	2.275.669,71	2.265.199,00
Cumplimiento / Incumplimiento regla de gasto	-75.130,38	76.955,01	74.484,30

5.3- Sostenibilidad financiera. Deuda pública

	2025	2026	2027
Drn corrientes	3.565.875,18	3.255.273,91	3.255.273,91
Ajustes DF 31ª LPGE 2013	0,00	0,00	0,00
Drn ajustados	3.565.875,18	3.255.273,91	3.255.273,91
Deuda PDE	0,00	0,00	0,00
Coeficiente endeudamiento %	0,00	0,00	0,00

Drn ajustados = Drn corrientes - Ajustes DF 31ª LPGE

Coeficiente endeudamiento (%) = (Deuda PDE / Drn ajustados) * 100

Seguidamente se reproduce un escenario de deuda a largo plazo, así como la simulación de la evolución del ahorro neto, a fin de disponer de una visión más diáfana del horizonte de gasto en el capítulo de gastos de pasivos financieros y de la capacidad de la entidad para hacer frente a los mismos.

ESCENARIO DE DEUDA A LARGO PLAZO

	VENCIMIENTOS PREVISTOS											
	AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	AÑO 2030	AÑO 2031	AÑO 2032	AÑO 2033	AÑO 2034	AÑO 2035	AÑO 2036
Operaciones de tesorería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deuda con Administraciones públicas (exclusivamente FFPP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otras operaciones de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NUEVAS OPERACIONES		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEUDA VIVA A 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EVOLUCIÓN DEL AHORRO NETO

EJERCICIO	2025	2026	2027
INGRESOS			
CAPÍTULO 1	622.265,95	640.933,93	640.933,93
CAPÍTULO 2	9.589,68	9.877,37	9.877,37
CAPÍTULO 3	570.245,03	587.352,38	587.352,38
CAPÍTULO 4	2.363.774,52	2.017.110,23	2.017.110,23
CAPÍTULO 5	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESOS	3.565.875,18	3.255.273,91	3.255.273,91
GASTOS			
CAPÍTULO 1	1.181.737,76	827.071,35	827.071,35
CAPÍTULO 2	1.995.825,56	2.030.504,30	2.030.504,30
CAPÍTULO 4	30.803,00	30.803,00	30.803,00
TOTAL GASTOS	3.208.366,32	2.888.378,65	2.888.378,65
DIFERENCIA INGRESOS - GASTOS	357.508,86	366.895,26	366.895,26
AJUSTES	167.674,96	172.705,21	172.705,21
ORN FINAN CON RLTGG 1,2,4	167.674,96	172.705,21	172.705,21
AHORRO BRUTO	525.183,82	539.600,47	539.600,47
ANUALIDAD TEORICA DE AMORTIZACIÓN	0,00	0,00	0,00
AHORRO NETO	525.183,82	539.600,47	539.600,47

5.4. Sostenibilidad financiera. Deuda comercial y Período medio de pago.

El período medio de pago constituye una de las magnitudes en las que es preciso incidir con el fin de cumplir con los límites marcados en la normativa.

El Concello de BECERREÁ en el ejercicio 2025, a 31/12, incumplía con el objetivo: 61,99 días. El presente plan económico financiero recoge dentro de sus objetivos el cumplimiento ratio a los parámetros marcados por la normativa.

	2025	2026	2027
DEUDA COMERCIAL CORRIENTE	448.643,12	0,00	0,00
DEUDA COMERCIAL CERRADOS	0,00	0,00	0,00
SALDO 413	0,00	0,00	0,00
TOTAL DEUDA COMERCIAL	448.643,12	0,00	0,00
PERÍODO MEDIO DE PAGO	61,99	30,00	30,00

Total Deuda comercial = Deuda comercial corriente + Deuda comercial cerrados + Saldo 413

6. CONCLUSIÓN

Analizada la situación económica de la Entidad derivada de la liquidación del presupuesto 2025 y de la aprobación del presupuesto del ejercicio 2026, el Concello de BECERREÁ presenta un Plan integral con el propósito de marcar la senda que permita alcanzar magnitudes positivas a medio plazo en todos los ámbitos relevantes, consolidando la situación en el futuro y con el propósito de atender sus obligaciones constitucionales y legales en el ámbito de la prestación de servicios al ciudadano.

Becerreá, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1705

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día 18/06/2026, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de suplemento de crédito (MC 06/2026 SC 01/2026) por importe de **199.456,98 euros**, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1706

BEGONTE

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 27 de maio de 2026, o expediente de modificación de créditos núm. 6/2026 (2º de competencia do pleno), dentro do vixente Presuposto municipal, por un importe total de setenta e cinco mil dezaseis con trinta e catro (75.016,34) euros, e transcurrido o prazo dos quince (15) días hábiles, contados a partir da inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia, sen que se tivesen presentado reclamacións, o mesmo entenderase elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido orzamento, da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal.	993.100,52
Cap. 2.- Compra de bens correntes e de servizos	2.596.592,59
Cap. 3.- Gastos financeiros	5.660,00
Cap. 4.- Transferencias correntes	230.000,00
Cap. 5.- Fondo de Continxencia	0,00
Cap. 6.- Inversións reais	2.539.118,60
Cap. 7.- Transferencias de capital	0,00
Cap. 8.- Variación de activos financeiros	0,00
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros	160.000,00
SUMA TOTAL	6.524.471,71

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Begonte, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1707

Anuncio

Elevado a definitivo o acordo do Pleno da Corporación de data 27 de maio de 2026, de aprobación inicial da modificación das Bases de execución do Orzamento municipal para o exercicio de 2026, no relativo á relación das subvencións nominativas nel previstas; en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o texto da dita modificación.

Base 26ª.- Subvencións Nominativas con cargo ao Exercicio:

- b) Por último, recóllese como subvención nominativa, entre outras, a seguinte subvención e polo importe que se cita: Asociación "Músico Crisanto", de ata 50.000,00€.

Begonte, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1708

BURELA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL Nº12 TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SUMIDOIRO

Expediente nº 2169/2025

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario provisional da entidade sobre a modificación da Ordenanza fiscal Nº 12 Taxa por prestación do servizo de sumidoiro, cuxo texto íntegro se fai público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 12 TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SUMIDOIRO

Artigo 1.-

Este Concello conforme o autorizado polo artigo 106 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e acordo co previsto no artigo 20.4. r) da Lei 39/88 de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, establece a Taxa por servizo de sumidoiro, que se regulará pola presente Ordenanza, redactada conforme o disposto no artigo 16 da Lei 39/88 citada.

FEITO IMPOÑIBLE

Artigo 2.-

Constitúe o feito impoñible da Taxa a prestación do servizo de evacuación de excreto, augas negras, residuais e pluviais mediante a utilización da rede de sumidoiro municipal. Así como ó prestado para a conexión á rede xeral, unha vez constatado que se dan as condicións necesarias para a autorización da acometida rede xeral. Así como a vixilancia especial de sumidoiros particulares.

O servizo de evacuación de excreto, augas negras residuais e pluviais será de recepción obrigatoria, polo que en consecuencia tódolos inmobles enclavados a distancia menor de cen metros dalgunha arteria do sumidoiro deberán estar dotadas do servizo, devengándose a Taxa aínda cando os suxeitos pasivos non realicen a acometida da finca rede xeral.

DEVENGO

Artigo 3.-

O tributo considerarase devengado dende que naza a obriga de contribuir a tenor do establecido no artigo 2. Considerase que empeza a prestación do servizo que da orixe ó nacemento da obriga de contribuir, cando teña lugar á cometida efectiva, previa autorización ou sen ela, en cuxo caso haberá lugar ás sancións que procedan.

Cando a taxa se devenguen anualmente, o devengo terá lugar o 1 de xaneiro de cada ano e o período impositivo corresponderá o ano natural, salvo nos supostos de inicio ou cese no servizo, en cuxo caso a cota ratearase por trimestres naturais.

SUXEITOS PASIVOS

Artigo 4.-

Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptibles de imposición; que ocupen ou utilicen por calquera clase de título, incluso en precario, as vivendas e locais onde se preste o servizo.

Terán a consideración de substitutos do contribuínte, o propietario das vivendas ou locais, os cales poderán repercutir, e no seu caso, ós ocupantes ou usuarios, as cotas aboadas por razón da Taxa.

RESPONSABLES

Artigo 5.-

1.- Serán responsables solidariamente das obrigacións tributarias establecidas nesta Ordenanza toda persoa causante ou colaboradora na realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, tódalas sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarios das infraccións cometidas neste Réxime de tributación.

2.- Os copartícipes ou cotitulares das herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente e en proporción as súas respectivas participacións das obrigacións tributarias de ditas entidades.

3.- Serán responsables subsidiarios das infraccións simples e da totalidade da débeda tributaria en caso de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os administradores daquelas que non realicen os actos necesarios da súa incumbencia, para o cumprimento das obrigacións tributarias infrinxidas, consistiran no incumprimento por quenes dependan deles ou adopten acordos que fixeran posible as infraccións. Así mesmo, tales administradores responderán subsidiariamente das obrigacións tributarias que estean pendentes de cumprimentar polas persoas xurídicas que cesaran nas súas actividades.

4.- Serán responsables subsidiarios os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigacións tributarias devengadas con anterioridade a ditas situacións e que sexan imputables ós respectivos suxeitos pasivos.

BASE IMPOÑIBLE E LIQUIDABLE

Artigo 6.-

A base imponible virá determinada no suposto de licencia ou autorización para a cometida rede de sumidoiro, polo número de locais ou vivendas que desagüen conxuntamente a través da acometida para a que se solicita autorización.

No referente evacuación de excreto, augas negras, residuais e pluviais, a base imponible ven constituída polo m³. de auga consumida na finca.

Na vixilancia de sumidoiros particulares os metros lineais ou fracción de lonxitude do sumidoiro.

COTAS TRIBUTARIAS

Artigo 7.- COTA TRIBUTARIA

CONCEPTO	COTA
Tódolos abonados que consuman auga ou non, abonarán un mínimo de 10 m ³ /bimestre, así como os excesos de tal cantidade a	0,111554 €/m ³
Vivendas, cota variable	0,111554 €/m ³
Locais comerciais, industriais, obras e outros cotas fixas	0,111554 €/m ³
Locais de negocio, cota variable	0,111554 €/m ³
Acometida xeral do edificio	138,90 €/ud.
Por cada alta de vivenda o local	50,08 €/alta
Polo servizo de saneamento, para abonados de uso doméstico, comercial, industrial, obras e outros	0,111554 €/m ³
Pola depuración de augas residuais para tódolos abonados que consuman auga ou non, abonarán un mínimo de 10m ³ /bimestre, así como os excesos de dito consumo a razón de	0,169848 €/m ³

ABONADOS CON SUBMINISTRO NON PROCEDENTE DA REDE MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO:

Aqueles abonados/industrias que para o seu proceso de traballo ou produción utilicen medios propios de abastecemento de auga, exclusivamente ou conxuntamente coa auga da rede municipal e/ou vertan a rede de saneamento un caudal superior ao consumido da rede municipal, instalarán o seu cargo aparatos para medida do caudal vertido a rede; esta medición servirá de base para a facturación por depuración, a razón de: 0,169848 €/m³.

Nota: As cotas anteriores non inclúen I.V.E.

ACOMETIDA DE SANEAMENTO

Ud. de acometida de auga residual formada por arqueta de saída, tubo de P.V.C. diámetro 160/200/5 atm., incluída excavación, recheo, demolición e reposición de firme no seu caso, así como conexión a pozo/colector existente con peza estanca específica para unha lonxitude máxima de 5 m. e unha profundidade máxima de 1,50 m.

CONCEPTO	COTA
Gabia en terra	424,46 €/ud
Gabia en asfalto	476,47 €/ud
Gabia en beirarrúa	547,58 €/ud

Nota: Estes prezos veranse gravados co I.V.E correspondente.

Artigo 8.-

As cotas da primeira anualidade faranse efectivas ó formular a oportuna declaración de alta, e as periódicas no tempo e forma que se indican no Regulamento Xeral de Recadación para esta clase de tributos.

EXENCIÓNS, REDUCIÓNS E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES

Artigo 9.-

De conformidade co disposto no artigo 9 da Lei 39/88 de 28 de decembro, non se recoñece beneficio tributario algún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordos Internacionais, ou veñan previstos en normas con rango de Lei.

PRAZOS E FORMA DE DECLARACIÓN E INGRESOS

Artigo 10.-

Tódalas persoas obrigadas ó pago deste tributo, deberán presentar no prazo de trinta días na Administración Municipal, declaración dos inmobles que posúan, mediante escrito dirixido ó Sr. Presidente da Corporación.

Transcorrido dito prazo sin haberse presentado a declaración, a Administración, sen prexuízo das sancións que procedan, efectuará de oficio o alta na correspondente matrícula do tributo.

Artigo 11.-

O tributo recadarase anualmente nos prazos sinalados no Regulamento Xeral de Recadación para os tributos de notificación colectiva e periódica, salvo que, para un exercicio en concreto o Pleno Municipal dispoña outra cosa. Por excepción a liquidación correspondente ó alta inicial na matrícula ingresarase nos prazos indicados no citado Regulamento para ingresos directos.

INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS

Artigo 12.-

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta Ordenanza, estarase o disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributarias e demais normativa aplicable.

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Burela, 23 de xuño de 2026.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 1709

LUGO

Anuncio

DECRETO

A Excm. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona María Elena Candia López.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Técnico/a da Administración xeral pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 27 de Marzo de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 11/145 PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1

PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023).

- Polo Decreto Nº: 2953/2024 do 03/04/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023). Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 97, de 26 de abril de 2024. Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número número 120, de 21 de junio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto:

VIXÉSIMO TERCEIRO.- Rectificar o Acordo 11/145 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 27 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir:

“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 46, do 22 de febreiro de 2025.

Con data do 24 de marzo de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 2525/2026 do 24/03/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2953/2024 do 03/04/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 90, do 22 de abril do 2026.

Con data do 7 de maio de 2026 rematou o prazo de presentación de emendas.

Informe proposta do Servizo de Persoal de data 16 de xuño de 2026.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna”, aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen

derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións que confire o art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e visto o disposto no decreto núm. 4003/2026, de 12 de maio de 2026, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ANDION PENA, NANCY	***4822**
BERMUDEZ GONZALEZ, PILAR	***1055**
CANDAL GONZALEZ, JORGE	***8157**
CARBALLIDO ROCA, MARIA ANGELES	***6148**
CASADO SOUTO, ALFREDO	***8054**
CELADA PENEDO, MARIA LORETO	***7242**
CIDERES PAZ, BEGOÑA	***3884**
CONDE COUSO, LUCIA	***8603**
DIAZ LOPEZ, EVA	***4497**
DOMINGUEZ PAREDES, MARIA DEL MAR	***3049**
FRANCO PINTOS, JOSE LUIS	***5486**
GARRIDO CANEDA, RICARDO	***7665**
GONZALEZ NEIRA, MARIA SOLEDAD	***3043**
GONZALEZ NOVOA, MARIA RITA	***5710**
GRAÑA LAMAZARES, TAMARA	***4606**
JATO TRIGO, ANTONIO	***0644**
LOPEZ RAMUDO, SERGIO	***5716**
LOPEZ SANTOS, JORGE	***8525**
LOUZA O ALDARIZ, MARIA OLGA	***4837**
MOSQUERA BERTOLO, VICTOR MANUEL	***9347**
NUÑEZ PEREZ, MARIA	***5854**
OTERO LOPEZ, VERONICA MARIA	***0049**
PADIN BELLO, MICHAEL	***0336**
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**

PONTE REIRIZ, IRIA	***1715**
RICO MENDEZ, MARIA ANGELES	***0669**
RICO MENDEZ, MARIA BASILISA	***0256**
SEOANE CAZON, EVA MARIA	***2973**
SUAREZ EXPOSITO, IGNACIO	***8543**
SUAREZ SANCHEZ, ROSALIA	***7364**
SUAREZ VARELA, SANDRA CONSUELO	***0733**
TORRENTE PÉREZ, FRANCISCO DENÍS	***5950**
TROBO RODRIGUEZ, ALBA	***4935**
VILA PAZ, MARIA TERESA	***1367**

EXCLUÍDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
CASTRO GIL IGLESIAS, MARIA CONCEPCION	***0515**	(1)
LOPEZ ABELLA, ADRIAN	***0987**	(2)
LOPEZ GONZALEZ, MARIA	***2651**	(2)

(1): Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(2): Non aportar xustificante de ter ingresados os dereitos de exame

Segundo .- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 15 de xuño de 2026.- A Excma. Sra. alcaldesa presidenta, dona María Elena Candia López.

R. 1710

MONDOÑEDO*Anuncio*

O 23 de xuño de 2026, ditouse a Resolución de Alcaldía núm. 2026-0206, que literalmente di:

“RESOLUCIÓN ALCALDÍA**CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS E CONDUTORES PARA VEHÍCULO MOTOBOMBA DO EXCMO. CONCELLO DE MONDOÑEDO**

Logo de ver o Convenio subscrito, o 5 de maio de 2025, entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local, Concello de Mondoñedo, para realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027 (anualidade 2026), destinado, entre outros, a subvencionar o funcionamento dunha brigada efectiva composta de 5 membros a tempo completo por un período de tres meses, actuando un deles como responsable da coordinación do funcionamento desta nas

relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza o Concello, así como a participación na defensa contra incendios forestais mediante a actuación de 1 vehículo motobomba (VMB) durante 3 meses con matrícula C-2681-AU.

Existe unha urxente necesidade de contar con persoal especializado nestas tarefas dado que este Concello non conta con persoal contratado especializado ao respecto e o único servizo especializado nas comarcas para este tipo de intervencións sitúase nos Parques Comarcais de Bombeiros e nos Servizos de Prevención e Extinción de Incendios dependentes do Distrito Forestal, que conta coa súa sede en Viveiro, o que supón un retraso na intervención por motivo de desprazamento, dependendo do lugar onde se teña que actuar.

Tras ver que segundo o citado convenio, os contratos deben realizarse no mes de xullo, e a Comisión de seguimento deste, por causas debidamente xustificadas, poderá autorizar o adiamento da data de inicio das brigadas e do VMB, como máximo ata o 15 de agosto.

Vaise intervir ante situacións de emerxencia, que en moitas ocasións implican unha intervención inmediata, onde o Concello non conta con persoal especializado e onde o esperar polo persoal do Parque Comarcal de Bombeiros ou polo persoal dependente do Distrito Forestal agrava aínda máis a situación, xa que o factor tempo xoga un papel moi importante en determinadas situacións, téndose que minimizar en todo momento o tempo de chegada ao lugar de intervención.

O alcalde asinou unha providencia que incoa o expediente de contratación do persoal necesario para a brigada e os condutores do vehículo motobomba, así como unha memoria que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar este proceso selectivo.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, o Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado por RDL 2/2015, do 23 de outubro, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016, e debido a motivos de interese público e a que o inicio deste programa debe ser inminente, ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, o Alcalde en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente,

Esta Alcaldía en virtude das facultades conferidas na lexislación vixente,

RESOLVE:

Primeiro.- Realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación dun emprego de xefe de brigada, un emprego de peón condutor, tres empregos de peón para a Brigada de Prevención, Vixilancia e Defensa Contra Incendios Forestais e tres empregos de condutor/a de vehículo motobomba mediante contratacións de carácter laboral temporal a tempo completo, contrato temporal por circunstancias da produción, por un período de tres meses, no período comprendido entre o 1 de xullo e o 15 de agosto, salvo modificación pactada entre a consellería e o concello. **Visto que segundo o convenio ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustifico na data límite do 15 de novembro de 2026, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial do convenio que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán, de ser necesario, 5 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo do citado convenio.**

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

Terceiro.- Realizar a convocatoria mediante a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia e a publicación das bases na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>):

- **1 Emprego de XEFE DE BRIGADA:** estará en posesión dalgunha das titulacións seguintes: Enxeñería de Montes, Enxeñería Técnica Forestal, Técnico/a Superior en Xestión Forestal e do Medio Natural, Técnico/a en Aproveitamento e Conservación do Medio Natural, Técnico/a en Emerxencias e Protección Civil ou formación profesional equivalente. Ademais estará en posesión do permiso de condución tipo B.
- **1 Emprego de PEÓN CONDUTOR:** Contará co permiso de condución tipo B.
- **3 Empregos de PEÓN DE BRIGADA**
- **3 Empregos CONDUTOR VEHÍCULO MOTOBOMBA:** Contarán co permiso de condución tipo C.

Cuarto.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno Local e ao Pleno na vindeira sesión que se celebre.

Mondoñedo, na data de sinatura

O alcalde-presidente,

Manuel Ángel Otero Legide

(documento asinado dixitalmente a marxe)

A secretaria-interventora,

Ruth López-Mosquera García

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS E CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA DO EXCMO. CONCELLO DE MONDOÑEDO

PRIMEIRA.— OBXECTO

Esta convocatoria e bases reguladoras, teñen por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, mediante contrato temporal por circunstancias da produción, ao abeiro do Convenio suscrito, o 5 de maio de 2025, entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local, Concello de Mondoñedo, para realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027 (anualidade 2026), para a contratación de:

- Un emprego de XEFE DE BRIGADA
- Un emprego de PEÓN CONDUTOR
- Tres empregos de PEÓNS DE BRIGADA
- Tres empregos de CONDUTOR/A VEHÍCULO MOTOBOMBA

do Concello de Mondoñedo mediante o sistema de CONCURSO - OPOSICIÓN, por un período de tres meses, *(no citado convenio especificase que os contratos deben realizarse no mes de xullo, e a Comisión de seguimento do convenio, por causas debidamente xustificadas, poderá autorizar o adiamento da data de inicio das brigadas e do VMB, como máximo ata o 15 de agosto)*, salvo modificación pactada entre a consellería e o concello. **Visto que segundo o convenio ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificado na data límite do 15 de novembro de 2026, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial do convenio que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán, de ser necesario, 5 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo do citado convenio.**

As persoas que compoñen a brigada realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos tres (3) meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: Os vehículos motobomba (en adiante VMB) e as brigadas forestais integraranse desde o inicio da actividade, e durante todo o período de actuación, no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, priorizando a actuación dos VMB na extinción de incendios forestais, respecto doutros traballos segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do Distrito Forestal, conforme ao previsto no Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga) no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación nestes supostos. A integración no dispositivo do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais (en adiante SPIF) realizarase baixo o mando único descrito no PLADIGA. A entidade local adherirase ao procedemento operativo do PLADIGA como plan director. Os traballos de vixilancia e defensa contra incendios serán marcados sempre por persoal do SPIF ao responsable da brigada.

O concello designará unha persoa responsable e coordinadora do funcionamento dos VMB, en colaboración e coordinación co despregamento de medios do Distrito Forestal, para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertence o concello. Durante a vixencia do convenio os VMB estarán operativos 16 h/día con carácter ordinario, con plena dispoñibilidade, acorde ao horario establecido, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.

O concello garantirá a colaboración e a coordinación co despregamento de medios, mediante a designación dunha persoa como responsable e coordinadora do funcionamento da brigada, para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal. A persoa responsable da brigada será a interlocutora coa que se relacionará unicamente o persoal dos SPIF e será a quen lle corresponda impartir directamente as ordes e as instrucións de traballo ao resto da brigada municipal.

- Labores de prevención de xeito manual que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

Dentro destas labores, a brigada realizará traballos de roza manual en vias e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa, mediante roza, rareo e eliminación de restos, cun mínimo de 11,94 has ou a superficie reflectida no programa de actuación deseñado por este concello e/ou de investigación do estado das parcelas das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa forestal con redacción do informe de xestión de biomasa consonte co establecido na Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, nos tres meses de operatividade da brigada, incluíndo nela os traballos, con plena dispoñibilidade,

incluíndo domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias. O xefe de brigada exercerá como responsable da coordinación do funcionamento da brigada nas relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertence este concello.

Os condutores do vehículo motobomba, desempeñarán as funcións establecidas no Convenio suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Mondoñedo para a participación na Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais mediante a actuación de Un Vehículo Motobomba.

Salario bruto mensual que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria:

- Xefe brigada: 1.738,33 €/mes
- Peón condutor brigada: 1.563,33 €/mes
- Peón: 1.424,50 €/mes
- Conductor/a vehículo motobomba: 1.424,50 €/mes

Polo tanto, no parágrafo anterior reflíctese a retribución bruta mensual, incluída a Parte Proporcional da Paga Extraordinaria, aínda que o soldo aboarase mensualmente, e a parte proporcional da paga extraordinaria, en relación ao tempo traballado, de ser o caso, no mes de xuño e/ou á finalización do contrato.

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, seralle de aplicación o disposto no Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP), aprobado polo Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP.

Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Convenio suscrito, o 5 de maio de 2025, entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local, Concello de Mondoñedo, para realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027. Así como as sucesivas addendas que deste Convenio se deriven, de ser o caso.
- Demais disposicións aplicables.

TERCEIRA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1.- Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaotoito anos. Non se permite a contratación de maiores de dezaseis anos e menores de idade debido a que as actividades obxecto destes contratos, están incluídas como traballos penosos no Decreto do 26 de xullo de 1957 sobre Industrias e Traballos prohibidos a mulleres e menores por perigosos ou insalubres.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que

desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión das seguintes titulacións, ou en disposición de obtelas, na data en que remate o prazo de presentación de instancias:

- **XEFE DE BRIGADA:** Enxeñería de Montes, Enxeñería Técnica Forestal, Técnico/a Superior en Xestión Forestal e do Medio Natural, Técnico/a en Aproveitamento e Conservación do Medio Natural, Técnico/a en Emerxencias e Protección Civil ou formación profesional equivalente, así como permiso de condución tipo B e Celga 3 ou equivalente homologado.

- **PEÓN CONDUCTOR:** Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado, así como permiso de condución tipo B e Celga 2 ou equivalente homologado.

- **PEÓN DE BRIGADA:** Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado e Celga 2 ou equivalente homologado.

- **CONDUCTOR/A DE VEHÍCULO MOTOBOMBA:** Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado, así como permiso de condución tipo C e Celga 2 ou equivalente homologado.

f) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do emprego.

g) Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

CUARTA.— SOLICITUDES

1.— As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.— O **prazo de presentación de instancias** será de **5 días hábiles** que **comezarán a contar a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo** e publicaranse as presentes bases na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>)

3.— As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cómpre que o concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida, en función do emprego ao que se opte.
- Fotocopia do permiso de conducir, no caso de xefe de brigada, peón condutor e condutor/a de vehículo motobomba.
- Fotocopia compulsada do Celga 3 (xefe de brigada) ou Celga 2 (peón condutor, peón de brigada e condutor/a de vehículo motobomba).
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

QUINTA.— ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterà:

- A lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación, de ser o caso, do motivo de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- A data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, e as probas da fase de oposición.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

2.- Durante dous (2) días hábiles seguinte á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerarase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SEXTA.— TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Sr. Alcalde – Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: Un empregado público, con voz e voto.
- Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e sen voto.
- Vogais: tres empregados públicos, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA.— SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN** (a puntuación máxima para o concurso-oposición será de 20 puntos).

En tódolos procesos, primeiro realizarase a fase de oposición e posteriormente a fase de concurso.

FASE DE CONCURSO:

1.- XEFE DE BRIGADA

FASE DE CONCURSO (a puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos): que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

- a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.
- b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- a) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- b) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **3,50 puntos**.

2.- CURSOS OU OUTRA FORMACIÓN:

A puntuación máxima para o apartado de formación é de 3,50 puntos.

Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, SEPE, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarse o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computaralos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A puntuación máxima para o subapartado de cursos ou outra formación é de 3,50 puntos.

3.- POR DISPOR DOS PERMISOS DE CONDUCIR TIPO C ou C1:

- 0,50 pto por posuír o C1
- 1 pto por posuír o C

A puntuación máxima para o apartado de outros permisos de conducir é de 1 punto.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

2.- PEÓN CONDUTOR

FASE DE CONCURSO (a puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos): que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

- a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.
- b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- c) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- d) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **3,50 puntos**.

2.- CURSOS OU OUTRA FORMACIÓN:

A puntuación máxima para o apartado de formación é de 3,50 puntos.

Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, SEPE, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarse o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A puntuación máxima para o subapartado de cursos ou outra formación é de 3,50 puntos.

3.- ANTIGÜIDADE NO PERMISO DE CONDUCIR TIPO B:

- 0,05 pto por ano de antigüidade.

A efectos do cómputo de antigüidade, computaranse desde a data de expedición do permiso de condución B ata o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

Non se computarán as fraccións inferiores a un ano.

A puntuación máxima para o apartado de antigüidade no permiso de conducir tipo B é de 1 punto.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

3.- PEÓN DE BRIGADA

FASE DE CONCURSO (a puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos): que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

- a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.
- b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- e) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- f) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **4,00 puntos**.

2.- CURSOS OU OUTRA FORMACIÓN:

A puntuación máxima para o apartado de formación é de 4,00 puntos.

Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, SEPE, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computaralos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A puntuación máxima para o subapartado de cursos ou outra formación é de 4,00 puntos.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

4.- CONDUTOR/A DE VEHÍCULO MOTOBOMBA

FASE DE CONCURSO (a puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos): que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

- a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.
- b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- g) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- h) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **3,50 puntos**.

2.- CURSOS OU OUTRA FORMACIÓN:

A puntuación máxima para o apartado de formación é de 3,50 puntos.

Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, SEPE, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A puntuación máxima para o subapartado de cursos ou outra formación é de 3,50 puntos.

3.- ANTIGÜIDADE NO PERMISO DE CONDUCIR TIPO C:

- 0,05 pto por ano de antigüidade.

A efectos do cómputo de antigüidade, computaranse desde a data de expedición do permiso de condución C ata o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

Non se computarán as fraccións inferiores a un ano.

A puntuación máxima para o apartado de antigüidade no permiso de conducir tipo C é de 1 punto.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

FASE DE OPOSICIÓN (obrigatoria e eliminatória):

FASE DE OPOSICIÓN PARA OS 5 MEMBROS DA BRIGADA (COMÚN A TODOS OS EMPREGOS e a puntuación máxima para a fase de oposición será de 12 puntos): Consistirá na realización das seguintes probas: a Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas e/ou teórico prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatória para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto ao que se opta.

Aquelas persoas que se presenten ao posto de xefe de brigada, a maiores da proba común para todos os empregos, pode realizárselle unha ou máis probas prácticas e/ou teórico prácticas relacionadas directamente co posto de xefe de brigada.

FASE DE OPOSICIÓN PARA OS 3 CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA e a puntuación máxima para a fase de oposición será de 12 puntos): Consistirá na realización das seguintes probas: a Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas e/ou teórico prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatória para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto ao que se opta.

En todos os casos, cualificarase cunha puntuación de 0 a 12 puntos sendo necesario obter un mínimo de 6,00 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizar este exercicio provistos do DNI ou documento acreditativo fidedigno da súa personalidade a xuízo do tribunal.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado Celga establecido na base terceira, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado Celga 3 (xefe de brigada) e Celga 2 (peón condutor, peón de brigada e condutor/a de vehículo motobomba), equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

RECOÑECIMENTO MÉDICO E PROBA FÍSICA DE ESFORZO

O persoal seleccionado , previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, para garantir as súas condicións de saúde para a realización do traballo, de conformidade co establecido no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e Concello de Mondoñedo para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuacións de brigadas de prevención e defensa, e vehículo motobomba. **É obrigatorio superar tanto o recoñecemento médico como a proba de esforzo físico. De non superar estas probas os candidatos/as non poderán ser contratados/as.**

Posteriormente, **terase que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais**, que é obrigatorio realizar cada ano. Este curso realizarase logo da selección de persoal e con anterioridade ao inicio da operatividade ou, no seu defecto, nos dous primeiros días desta. É unha formación obrigatoria tanto para o persoal da brigada, como para as persoas condutoras do vehículo VMB.

OITAVA.— PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de **empate**, para o posto de **xefe de brigada**, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida na fase de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de cursos ou outra formación. Se aínda así, persiste o empate, este dirimirase a favor do candidato que teña permiso de conducir tipo C ou C1. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

En caso de **empate**, para o posto de **peón condutor**, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida na fase de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de cursos ou outra formación. Se aínda así, persiste o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de antigüidade no permiso de conducir tipo B. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

En caso de **empate**, para os postos de **peón de brigada**, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida na fase de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de cursos ou outra formación. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

En caso de **empate**, para o posto de **condutor de vehículo motobomba**, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida na fase de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración

pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de cursos ou outra formación. Se aínda así, persiste o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de antigüidade no permiso de conducir tipo C. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal aprobará e propoñerá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que os/as seleccionados/as non asinen o contrato no prazo que se lle sinale ou renuncien ao emprego ou non superen o recoñecemento médico e a proba de aptitude física oportuna incluída no devandito recoñecemento.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

NOVENA.— ACHEGA DE DOCUMENTOS

O/A aspirante proposto/-a presentará na Secretaría do Concello, nos tres (3) días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a) Copia autenticada do DNI.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- d) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.
- e) Acreditación da conta bancaria titularidade do candidato/a.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

DÉCIMA.— FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO PRIMEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO SEGUNDA.— NORMA FINAL

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO TERCEIRA.— PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

1.- Os datos persoais proporcionados polas persoas interesadas para a solicitude de participación no proceso, así como aqueles outros que se recollan ou elaboren con motivo do desenvolvemento deste, serán tratados polo Concello de Mondoñedo na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a tramitación e xestión do procedemento de selección e as actuacións que se deriven deste.

2.- A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPDP), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPDP). Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados conforme o detallado na base sexta desta resolución.

3.- As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento por motivos relacionados coa súa situación particular, a través do rexistro municipal na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) e/ou a través do correo electrónico concellomondonedo@gmail.com.

4.- Información adicional

a) Prazo de conservación:

Os datos serán conservados durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigacións legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. De conformidade co regulado no artigo 26 da LOPDGDD será lícito o tratamento por esta Entidade dos datos con fins de arquivo en interese público, sempre cumprindo coa normativa vixente de arquivos e documentación.

b) Inexistencia de decisións automatizadas:

Neste tratamento non se tomarán decisións automatizadas.

c) Dereitos en relación cos datos facilitados

- As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, ao prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
- Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos.
- Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.
- Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD e segundo o regulado no artigo 15 da LOPDGDD.
- afectado pode exercer o dereito de oposición ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.
- interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través do rexistro municipal na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) e/ou a través do correo electrónico concellomondonedo@gmail.com.

d) Reclamación ante a autoridade de control

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a, con DNI,
 nado/-a (data nacemento), veciño/-a de,
 con enderezo en,
 Concello, Código Postal, teléfono,
 e enderezo electrónico

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura do emprego
 _____, de conformidade coa convocatoria
 aprobada na Resolución da Alcaldía do 23 de xuño de 2026.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos
 requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou
 defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou
 separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por
 sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a
 convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos
 alegados):

Orde de preferencia no caso de ser seleccionado/a para varios empregos:

- 1º.- _____
 2º.- _____
 3º.- _____
 4º.- _____

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas
 probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Mondoñedo
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXP), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXP)
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a través do rexistro municipal na sede electrónica (https://mondonedo.sedelectronica.gal) e/ou a través do correo electrónico concellomondonedo@gmail.com .
Información adicional	Pode consultar máis información na cláusula décimo quinta das bases de convocatoria

Mondoñedo, de de 2026

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)“

Mondoñedo, 23 de xuño de 2026.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 1711

PASTORIZA

Anuncio

EXPEDIENTE 307/2025

Selección de conserxe

Nomeamento de persoal laboral fixo a tempo parcial .

De conformidade co disposto na base duodécima das bases reguladoras do proceso de selección, faise pública que por Decreto da Alcaldía núm. 2026-0256 de data 03/06/2026, resolveuse o proceso de selección para a cobertura en propiedade dunha praza de Conserxe no Concello da Pastoriza, para prestar servizos no colexio da Pastoriza e outros edificios de titularidade municipal como Persoal Laboral fixo a tempo parcial obxecto de publicación no BOP da provincia de Lugo núm. 185 de data 13/08/2025, acordando contratar a

APELIDOS E NOME	DNI
IGLESIAS GRANDÍO, IVÁN	***4733**

Pastoriza, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 1712

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

O Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día 23 de xuño de 2026 aprobou inicialmente a modificación de créditos núm. 2026.07, na modalidade de suplemento de crédito núm.01

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Pastoriza, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 1713

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

O Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día 23 de xuño de 2026 aprobou inicialmente a modificación de créditos núm. 2026.13, na modalidade de suplemento de crédito núm.02

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Pastoriza, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 1714

RÁBADE*Anuncio*

Formulada e rendida a conta xeral do presuposto deste Concello correspondente ao exercicio 2025, e informada pola Comisión de Contas con data de 23 de xuño de 2026, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade por prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao de publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, durante dito prazo de exposición e nos 8 días seguintes, todo elo de conformidade co establecido no artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

Rábade, 23 de xuño de 2026.- A alcaldesa, Remedios González Cabarcos.

R. 1715

TABOADA*Anuncio*

PERMUTA. Exp. 470/2025.

Por Resolución de Alcaldía de data 23 de abril de 2026 aprobose A PERMUTA DE parcelas con referencia catastral 27060A032000560000JQ, e 246 m2 da 27060A034000260000JE pola porción B 1601801PH0310S0001SS.

Taboada, 23 de xuño de 2026.- O alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 1716