



CONCELLOS

LOURENZÁ

Anuncio

Notificación de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida.

“Con fecha 14 de junio se inicia expediente de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes.

1º.- Declarar el inicio del procedimiento de baja de oficio de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de este Ayuntamiento, por inscripción indebida de la persona que se relaciona a continuación:

- MOUNIR TALEB

2º.- No siendo posible practicar la notificación a la persona interesada, se inicia un plazo de quince días, que empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE, según lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que la persona interesada presente ante esta Alcaldía las alegaciones que considere oportunas respecto a su situación en el Padrón de Habitantes.

3º.- De no presentar alegaciones en dicho plazo, y una vez recibido informe favorable del Consejo de Empadronamiento, se procederá a la baja en el Padrón Municipal de Habitantes del Concello de Lourenzá”.

Lourenzá, 23 de agosto de 2022.- A Alcaldesa, Rocio López García.

R. 2414

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO 3º BIMESTRE DO EXERCICIO 2022 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 08.08.2022 aprobouse o padrón da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo do terceiro bimestre do exercicio 2022 (maio-xuño)

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 25.08.2022 ata o 25.10.2022.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras

3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 19 de agosto de 2022.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2415

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA XULLO 2022E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 08.08.2022 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei dependencia mes de xullo de 2022.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 31.08.2022 ata o 31.10.2022.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 19 de agosto de 2022.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2416

OUROL

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do concello de Oourol, en sesión extraordinaria celebrada o día dezanove de agosto de dous mil vinte e dous, aprobou as Bases reguladoras para a convocatoria de axudas transporte ao alumnado do concello de Oourol que realice estudos fóra do termo municipal, (Curso Académico 2021-2022). 2ª Convocatoria, que literalmente din:

“BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS TRANSPORTE AO ALUMNADO DO CONCELLO DE OUROL QUE REALICE ESTUDOS FORA DO TERMO MUNICIPAL (CURSO ACADÉMICO 2021-2022). 2ª CONVOCATORIA”

1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS.

Convocatoria de concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar gastos de desprazamento daqueles/as alumnos/-as do Concello que estudan fóra do termo municipal durante o curso 2021-2022.

2. BENEFICIARIOS/-AS.

Poderán ser beneficiarios/-as destas axudas aqueles xoves do Concello de Oourol que estean cursando Bacharelato ou algunha modalidade de ciclos formativos de grao medio ou superior e graos, masters, teses ou doutorados universitarios, agás os realizados na modalidade de formación a distancia ou online.

Quedan excluídos aqueles cuxo transporte xa estea subvencionado ou teña carácter gratuíto.

Quedan excluídos desta convocatoria aqueles/as xoves que tiveran sido beneficiarios/as na anterior convocatoria aprobada polo concello de Oourol (BOP Lugo 150, do sábado, 02 de xullo de 2022).

3. REQUISITOS.

Serán requisitos necesarios para a concesión de axudas:

3.1.-Estar empadroadado no Concello de Oourol

3.2.-Figurar matriculado no curso académico 2021-2022 en centros de ensinanza financiados con fondos públicos nos que se cursen os estudos relacionados na base 2.

4. TIPO DE AXUDAS.

Os xoves que cumpran os requisitos anteriormente mencionados serán beneficiarios/as dunha axuda económica de pagamento único, sendo esa cantidade idéntica para cada beneficiario/-a, segundo a quilometraxe na que estea incluído. A cantidade concedida será aprobada posteriormente en Xunta de Goberno Local con arranxo aos seguintes criterios.

- De 1km. a 15 km 120 euros
- De 15km. a 50km..... 150 euros
- De 50km. a 175km..... 200 euros
- De máis de 175km..... 250 euros

Para a concesión destas axudas está reservada a aplicación orzamentaria 323.480 do orzamento municipal do exercicio 2022.

5. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita polo/a interesado/a segundo o modelo oficial que será distribuído aos/as interesados/as que así o desexen no Rexistro Xeral do Concello de Oourol dentro do prazo indicado, aportando a seguinte documentación:

1.- Solicitud debidamente cumprimentada e asinada polo interesado (se é menor de idade, polo seu pai, nai ou titor).

2.- Fotocopia do DNI do/a solicitante debidamente cotexado co seu orixinal.

3.- Certificación bancaria da conta corrente do interesado, no seu caso.

Xustificación para o cobro da axuda.

A documentación a aportar será a seguinte:

1. Para os/ as alumnos/as universitarios:

1.1.-Fotocopia da matrícula cotexada co seu orixinal.

1.2.-Extracto do expediente universitario ou certificación do centro académico de terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula do curso 2021-2022.

1.3.- Documentación que acredite a localidade onde se están a cursar os estudos.

2. Para os/as alumnos/as de Bacharelato ou Formación profesional:

2.1.- Fotocopia cotexada do boletín de cualificacións ou certificación académica expedida polo centro ou certificación do centro de terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula no curso 2021-2022.

6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes e a documentación requirida presentarase no rexistro xeral do Concello de Oourol. O prazo de presentación de solicitudes e demais documentación xustificativa da axuda, é de 10 días naturais, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación das bases desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se o último día de presentación das solicitudes coincidise en sábado, domingo ou festivo prorrogarase o prazo ata o primeiro día hábil seguinte.

7. PUBLICIDADE.

A presente convocatoria de axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios do Concello.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parágrafo anterior, a proposta de resolución terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

8. COMISIÓN AVALIADORA.

A comisión avaliadora estará composta polo alcalde-presidente da corporación municipal, como presidente, como vogais a traballadora social, a concelleira delegada de asuntos sociais e un funcionario de administración xeral, actuando como secretario o Secretario-Interventor.

9. RESOLUCIÓN.

O órgano competente para a concesión das axudas será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal. O acordo ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas serán notificadas individualmente e serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello.

Ourol a dezasete de agosto de 2022.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2417

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do concello de Ourol, en sesión extraordinaria celebrada o día dezanove de agosto de dous mil vinte e dous, aprobou as seguintes Bases reguladoras para a concesión de axudas para libros de texto e material escolar para o alumnado matriculado en Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria ou Educación Especial, para o Curso 2022/2023, que literalmente din:

“BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR PARA O ALUMNADO MATRICULADO EN SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA OU EDUCACIÓN ESPECIAL, PARA O CURSO 2022/2023”.

1. OBXECTO:

O obxecto desta convocatoria é o de regular a concesión de axudas económicas para a adquisición de material escolar para o alumnado matriculado en segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria ou educación especial, co fin de garantir a igualdade de oportunidades no acceso á educación para as familias en condicións socio-económicas máis desfavorecidas, a través da asignación dunha axuda económica para sufragar aqueles gastos ocasionados pola compra de libros de texto, cadernos ou material escolar que non estean subvencionados por outra administración pública.

2. REQUISITOS:

a. Requisitos xerais:

As axudas deberán ser solicitadas por quen ou quenes teñan a patria potestade, tutela ou curatela do alumnado.

- Que todos os membros da unidade familiar se encontren empadroados no Concello de Ourol na data da solicitude, cunha antigüidade mínima de tres meses.
- Estar matriculado en segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria ou educación especial, en centros sostidos con fondos públicos, para o curso escolar 2022/2023.
- Que ningún membro da unidade familiar teña débedas pendentes co Concello de Ourol.

b. Requisitos económicos:

Que a renda per cápita anual da unidade familiar non supere os 9.000 euros.

1.- A efectos desta convocatoria considéranse membros computables da unidade familiar:

- Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, o titor ou titores do alumnado.
- Os/as fillos/as menores de idade con excepción dos emancipados.
- Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.
- Os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñen en común.
- A persoa que, por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/a alumno/a.

2.- Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos do punto anterior.

3.- Non terá a consideración de membro computable:

- A persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación legal ou divorcio, agás no caso de custodia compartida.
- O agresor nos casos de violencia de xénero.

4.- O alumnado de Educación Especial ou cunha discapacidade igual ou superior ó 65% será beneficiario destas axudas con independencia da renda.

3. DETERMINACIÓN DA RENDA PER CÁPITA FAMILIAR:

Para os efectos desta convocatoria, a renda per cápita da unidade familiar será o resultado de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2021 entre o número de membros computables.

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Cando presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2021, sumaranse a base imponible xeral (recadro 435) e a base imponible de aforro (recadro 460); cando non a presentase, teranse en conta os ingresos de acordo cos datos tributarios facilitados pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Nos casos de violencia de xénero non se terán en conta os ingresos do agresor para determinar a renda per cápita da unidade familiar.

4. CRITERIOS DE PUNTUACIÓN:

4.1. Por nivel de renda:

- a. Solicitantes con renda per cápita de ata 4000 €/ano: 15 puntos
- b. Solicitantes con renda per cápita entre 4.001 e 6000 €/ano: 12 puntos
- c. Solicitantes con renda per cápita entre 6.001 e 9.000 €/ano: 9 puntos

4.2. Por circunstancias socio persoais:

- a. Por pertencer a familias nas que algún dos seus membros se atope en situación de desemprego ou teña recoñecida a incapacidade permanente en grao de total, absoluta ou grande invalidez ou estea afectado por unha discapacidade legalmente cualificada en grao igual ou superior ó 65%: 2 puntos por cada membro que acredite esta situación.
- b. Por pertencer a familias nas que algún dos seus membros estea afectado por unha discapacidade legalmente cualificada de entre o 33% e o 64%: 1 punto por cada membro que acredite esta situación.
- c. Por pertencer a familias monoparentais (esta situación deberá acreditarse mediante o certificado expedido pola Xunta de Galicia acreditativo da condición de familia monoparental): 1 punto
- d. Por ter a condición de familia numerosa: 1 punto
- e. Por situación de violencia de xénero: 2 puntos

Cada solicitante obterá unha puntuación en función dos criterios anteriormente descritos.

O valor de cada punto calcularase segundo a seguinte fórmula:

Total do presuposto / Total de puntos obtidos por tódolos solicitantes

A cantidade a conceder obterase do resultado de multiplicar o valor do punto polo número total de puntos obtidos por cada solicitante.

En ningún caso a contía da axuda económica poderá superar os 100 € por alumno/a para o/a que se solicita a axuda.

5. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6. DOCUMENTACIÓN:

- Solicitud debidamente cumplimentada que estará a disposición d@s solicitantes no Departamento Municipal de Servizos Sociais e na Sede Electrónica do Concello de Oourol. A solicitud será única para todos/as os/as fillos/as e nela especificarase o nivel de estudos que vai a realizar cada un/unha. Cada un/unha deles/delas recibirá a contía que lle corresponda segundo os criterios establecidos nestas bases.
- Fotocopia do DNI d@ solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia obrigad@s a obtelo.
- Fotocopia do libro de familia.

- Fotocopia da declaración da renda do exercicio 2021 ou certificado de imputacións do IRPF relativo a tódolos membros computables da unidade de convivencia maiores de 18 anos.
- Documentos acreditativos das circunstancias socio-persoais alegadas. (Certificado acreditativo de atoparse en situación de desemprego, Certificado de discapacidade ou de ter recoñecida unha incapacidade permanente, Certificado acreditativo da condición de familia monoparental, Título de familia numerosa e documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero, segundo o caso)
- Certificado de número de conta bancaria onde se efectuará o ingreso no caso de ser beneficiari@ da axuda.
- Documento acreditativo de atoparse matriculado/a en segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria ou educación especial para o curso 2022/2023.

A persoa solicitante terá dereito a non presentar aqueles documentos que xa obren en poder desta entidade local, segundo o establecido no art. 35 f) da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

O Departamento de Servizos Sociais revisará as solicitudes e os documentos requeridos verificando que están completas. Nos casos en que falte documentación requirirase á persoa solicitante para que no prazo de 10 días subsane as deficiencias. De non presentar a documentación requerida no prazo indicado, a solicitude será arquivada.

As solicitudes completas serán elevadas á Xunta de Goberno Local para a súa resolución que será notificada @ solicitante.

8. XUSTIFICACIÓN:

A persoa solicitante deberá xustificar a aplicación da axuda recibida mediante a presentación da factura correspondente, no prazo de 10 días como máximo dende a recepción da notificación de concesión.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS:

- Realizar o gasto obxecto da subvención.
- Acreditar o cumprimento da finalidade da subvención, coa presentación das facturas correspondentes dos gastos realizados.
- Someterse ás actuacións de comprobación por parte do Concello e ás de control financeiro que corresponda á intervención municipal.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10. RÉXIME XURÍDICO:

A concesión destas axudas axustarase ás normas contidas nesta convocatoria, á Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como á normativa de réxime local que lles puidese afectar.

11. PREVISIÓN ORZAMENTARIA:

- Axuda que se prevé destinar na presente convocatoria: 1000 €, contía que poderá verse modificada en función do número de solicitudes presentadas co fin de adecuar as subvencións concedidas ó gasto real e ó establecido no último párrafo do artigo 4.
- Partida orzamentaria: 323.480 do estado de gastos do orzamento municipal de 2022.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nesta convocatoria, será de aplicación o disposto na Lei xeral de Subvencións.

Ourol, dezasete de agosto de 2022.- O Alcalde, José Luís Pajón Camba.

R. 2418

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XULLO 2022

.Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 11 de agosto de 2022 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de xullo de 2022 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de xullo: 3134,22 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de setembro de 2022 e o 01 de novembro de 2022. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iníciase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafito do Cebreiro, 18 de agosto de 2022.- O Alcalde. José Luis Raposo Magdalena.

R. 2419

SARRIA

Anuncio

Na data de 19 de agosto de 2022 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Numero 189 a Exposición pública do Padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, saneamento e depuración de augas residuais; recollida de lixo do Concello de Sarria. Advertido erro en dito anuncio e en virtude do disposto no artigo 109.2 da lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común se proceda á corrección de erros, de modo que

onde di: “Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 04 de Xullo de 2022”

debe dicir: “Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 04 de outubro de 2022”

Sarria, 19 de agosto de 2022.- O Alcalde, Claudio Garrido Martínez.

R. 2420

Anuncio

MODIFICACIÓN OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2022

No Boletín Oficial da Provincia nº 150 de data 02/07/2022 publicouse a Oferta de Emprego Público do Concello de Sarria para o ano 2022.

Mediante Decreto de Alcaldía 2022-0865, de data 22/08/2022, unha vez resoltos os recursos interpostos, acordouse modificar a Oferta de Emprego Público para o ano 2022 nos seguintes termos por aceptación dos referidos recursos, quedando sen efecto a publicada no Boletín Oficial da Provincia nº150:

A) ACCESO LIBRE

PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA:

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
A	A1	Administración Especial	Técnica	Enxeñeiro/a Industrial	1	Concurso-oposición
A	A2	Administración Especial	Técnica	Arquitecto Técnico	1	Concurso-oposición
C	C1	Administración Especial	Servizos Especiais	Policía Local	3	Oposición

C	C2	Administración Xeral	Auxiliar	Auxiliar administrativo/a	6	Concurso-oposición
C	C2	Administración Especial	Servizos Especiais	Operario Mantemento	1	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar					12	

PERSOAL LABORAL FIXO

GRUPO COTIZACIÓN	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
10	Operarios de medio ambiente	4	Concurso-oposición
10	Axudante matarife	1	Concurso-oposición
10	Operarios Instalacións deportivas	2	Concurso-oposición
10	Operarios de obras	2	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar		9	

B) PROMOCIÓN INTERNA:**PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA:**

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
A	A2	Administración Especial	Servizos Especiais	Inspector / a Policía Local*	1	Concurso-oposición
A	A2	Administración Xeral	Xestión	Técnico de Xestión	1	Concurso-oposición
C	C1	Administración Xeral	Administrativa	Administrativo/a	3	Concurso-oposición
Total de prazas a ofertar					5	

*Artigo 38 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Sarria, a 23 de agosto de 2022.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2421

Anuncio

MODIFICACIÓN OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

No Boletín Oficial da Provincia nº 135 de data 14/06/2022 publicouse a Oferta de Emprego Público para a estabilización do emprego temporal do Concello de Sarria.

No Diario Oficial de Galicia nº 155 de data 17/08/2022 publicouse un extracto da referida Oferta de Emprego Público.

Mediante Decreto de Alcaldía 2022-0865, de data 22/08/2022, unha vez resoltos os recursos interpostos, acordouse modificar a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal do Concello de Sarria nos seguintes termos por aceptación dos referidos recursos, quedando sen efecto a publicada no Boletín Oficial da Provincia nº135 e no Diario Oficial de Galicia nº 155:

PERSOAL FUNCIONARIO:

GRUPO/ SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	VACANTES	DATA DE ADSCRICIÓN	SISTEMA DE ACCESO
A2	ADMON ESPECIAL	TÉCNICA	1	01/03/2004	D.A. 6ª
C1	ADMON XERAL	ADMINSITRATIVA	1	02/11/2011	D.A. 6ª
B	ADMON ESPECIAL	TECNICA	1	01/03/2011	D.A. 6ª

PERSOAL LABORAL:

GRUPO DE CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA LABORAL	VACANTES	DATA DE ADSCRICIÓN	SISTEMA DE ACCESO
G.C. 10	OPERARIOS OBRAS	2	14/09/2017	Art. 2
G.C. 10	AXUDANTE OBRAS	1	14/09/2017	Art. 2
G.C. 10	ASISTENTES DOMICILIARIOS	2	01/05/2010 E 17/07/2002	D.A. 6ª
G.C. 2	PSICOPEDAGOGO	1	29/01/2014	D.A. 6ª
G.C. 2	PSICOLOGO CIM	1	18/04/2013	D.A. 6ª
G.C. 3	DIRECTOR ESCOLA MUSICA	1	01/02/1999	D.A. 6ª
G.C. 10	VIXILANTE INSTALACIONES DEPORTIVAS	1	01/06/2010	D.A. 6ª
G.C. 2	ORIENTADORA LABORAL	1	01/02/2009	D.A. 6ª

PERSOAL LABORAL FIXO-DISCONTINUO:

GRUPO DE CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA LABORAL	VACANTES	DATA DE ADSCRICIÓN	SISTEMA DE ACCESO
G.C. 5	MESTRES ESCOLA DE MUSICA	3	SENTENCIA INDEFINIDOS E ANTERIOR A 2016	D.A. 6ª

G.C.5	MESTRES ESCOLA DE MUSICA	5	OCUPACIÓN ININTERRUMPIDA PERIODOS LECTIVOS ANTERIORES A 2016	D.A. 6ª
-------	--------------------------	---	--	---------

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, publícase a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal do Concello de Sarria, no *Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia*.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Sarria, a 23 de agosto de 2022.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2422

SOBER

Anuncio

Procedimento: Corrección de erros.Subvencións por Concurrency Competitiva.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

O pasado 29 de xullo de 2022, esta alcaldía aprobou as bases para a concesión de subvencións para actividades culturais e festas populares do Concello de Sober durante o ano 2022.

As ditas bases publicáronse no BOP de Lugo núm. 191 do 22 de agosto de 2022.

Compróbase un erro material no dito decreto que afecta as datas de resolución e xustificación dos gastos subvencionados nas bases 4, 7, 8 e 9

Ao abeiro do disposto no art. 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas en uso das atribucións que me confire a Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Rectificar o erro material contido nas bases para a concesión de subvencións por procedemento de concurrencia competitiva en materia de cultura e festexos do Concello de Sober que se indican a seguir:

- **Na base 4 onde pon:**

b) As solicitudes deberán presentarse no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio de exposición das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Debería poner:

b) As solicitudes deberán presentarse no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

- **Na base 7 onde pon :**

O prazo máximo para resolver será o 31 de outubro de 2022

Debería poner:

O prazo máximo para resolver será o 1 mes dende a proposta da comisión de valoración.

- **Na base 8 onde pon:**

Xustificar o gasto realizado improrrogablemente como data límite o 15 de novembro de 2022, de acordo có previsto na base seguinte.

Debería poner:

Xustificar o gasto realizado improrrogablemente como data límite o 15 de decembro de 2022, de acordo có previsto na base seguinte.

• Na base 9 onde pon:

A xustificación farase baixo a responsabilidade do declarante e deberá presentarse no concello de Sober, improrrogablemente como data límite o 15 de decembro de 2022.

Debería poner:

A xustificación farase baixo a responsabilidade do declarante e deberá presentarse no concello de Sober, improrrogablemente como data límite o 15 de decembro de 2022.

SEGUNDO.- Dar publicidade das bases rectificadas no BOP de Lugo que se inclúen como anexo a este Decreto.

TERCEIRO.- Rexistrar a información para incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria e do seu extracto.

Sober, a 23 de agosto de 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

ANEXO**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DO CONCELLO DE SOBER A ASOCIACIONES CULTURAIS E ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA FOMENTAR ACTIVIDADES CULTURAIS E FESTAS PARROQUIAIS NO ANO 2022.****1. DISPOSICIONS XERAIS.**

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Sober para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento das subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións. A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define na base n.º 35 de execución do orzamento en vigor.

2.-OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONS.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes:

2.1.-Promoción de actividades culturais: enténdense por elas actividades tales coma celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, excursións, eventos musicais, eventos deportivos, encontros, conferencias, estudos, e, en xeral, calquera actividade de conservación, promoción e divulgación dos valores culturais.

2.2.-Promoción de festexos populares: as axudas deste apartado cofinanciarán actividades de carácter festivo realizadas por entidades cidadás, que teñan carácter tradicional e cultural, e con posibilidade de acceso ao público en xeral, sen pago de entrada.

O gasto derivado das subvencións outorgadas imputarase á aplicación orzamentaria 334.489 do orzamento xeral vixente e quedará limitado polo crédito existente na mesma por importe de 6.000,00 euros para actividades culturais e 8.500,00 euros para festexos populares

Serán actividades subvencionables, ao abeiro das presentes bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022.

Non serán subvencionables investimentos reais, sendo o obxecto das subvencións reguladas nestas bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

Así, tampouco teñen a consideración de subvencionables os gastos de mantemento ordinario (teléfono, auga, luz, gas, etc.) nin os gastos de bebidas alcohólicas ou tabaco.

Así mesmo, tampouco poden ser obxecto de subvención aquelas actividades xa suxeitas a un convenio de colaboración có Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal.

Tampouco serán gastos subvencionables as cantidades satisfeitas ao Concello de Sober polo uso das súas instalacións culturais.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas de outros organismos públicos ou privados, superen o custo da actividade subvencionada.

3.-BENEFICIARIOS.

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes bases as persoas ou entidades, públicas ou privadas xurídicamente constituídas, así coma as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, e que cumpran as seguintes condicións:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Sober.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Sober.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da LXS.

Ademais, salvo no caso das agrupacións sen personalidade xurídica, será requisito para a concesión da subvención, estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Sober.

4.-PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE.

4.1.-PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE.

a) As solicitudes presentaranse no modelo oficial establecido a través do Rexistro Xeral ou sede electrónica do Concello da Sober.

b) As solicitudes deberán presentarse no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio de exposición das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Si o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e si no mes de vencemento non houberse día equivalente o inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

c) No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días, arquivándose o expediente sen mais trámites de non efectuarse a mesma.

4.2.-PRAZO.

-As solicitudes deberán presentarse no prazo de UN MES contados a partir do día seguinte ao de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

A presente convocatoria será obxecto de publicidade na Base de Datos Nacional de Subvencións tal e como determina o artigo 18 da LXS.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido así como a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causa de inadmisión da solicitude.

4.3.-DOCUMENTACIÓN.

1) Solicitude, segundo modelo normalizado dispoñible na sede electrónica do concello, asinada dixitalmente polo presidente da Entidade ou por quen teña conferida a delegación. En dita solicitude será preciso incluír o programa detallado da actividade ou servizo para o que se solicita a subvención, así coma o orzamento desglosado da actividade a realizar ou xa realizada. A solicitude de subvención non poderá superar o 80% do orzamento de gastos previsto ou realizado.

2) No caso de agrupacións sen personalidade xurídica (como as comisións de festas), a solicitude de subvención deberá ser presentada telemáticamente e asinada dixitalmente por unha persoa física nomeada polos membros da mesma. Para a comprobación deste extremo esixirase acompañar a solicitude de copia compulsada da acta constitutiva da agrupación, subscrita por todos os seus integrantes, onde se autorice á persoa que insta a axuda a cumprimentar os seus trámites, a percibir as cantidades concedidas coma subvención e a xustificar a mesma. Ademais, deberán constar os compromisos de execución asumidos por cada un dos membros, e copia dos DNI de cada un deles.

3) Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera Administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.

4) CIF da entidade (excepto para o caso de agrupacións sen personalidade xurídica).

5) Declaración responsable de non estar a Asociación incursa en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da LXS.

6) Declaración responsable de que a Asociación se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias coa Administración Estatal, Autonómica e Local e coa Seguridade Social, en cumprimento do disposto no artigo 24 do RD 887/2006 de 21 de xullo, ou autorización para a súa obtención por parte do concello, de ser o caso.

No suposto de que a unidade xestora detecte calquera deficiencia na documentación presentada realizarase requirimento de enmenda ao solicitante dispoñendo este de 5 días naturais para aceptar a notificación e 10 días laborais desde a dita aceptación para a corrección das deficiencias obxecto de requirimento.

5.-CRITERIOS DE OUTORGAMENTO.

5.1.-Subvencións para actividades culturais: cada solicitude poderá obter 10 puntos como máximo, que serán repartidos pola Comisión de Valoración como segue:

- En función da calidade, relevancia, interese xeral e características das actividades detalladas na Memoria/Programa de actividades presentado xunto coa solicitude, 5 puntos.
- Por levar a cabo actividades de carácter continuado e non ocasional: 1 puntos.
- En función do número de actividades a realizar no termo municipal: 0,50 puntos por cada actividade, cun máximo de 4 puntos.

O importe máximo a subvencionar por solicitante será de 300 €.

5.2.-Subvencións para festexos populares: cada solicitude poderá obter 10 puntos como máximo, que serán repartidos pola Comisión de Valoración como segue:

- a) en función do número de veciños da parroquia: 3 puntos como máximo
- b) en función do número de días de duración da festa: 3 puntos como máximo.
- c) en función do número de actividades concretas a realizar: 0,20 puntos por cada actividade, cun máximo de 2 puntos.
- d) en función dos orzamentos adicados as festas: 2 puntos como máximo.

O importe máximo subvencionable son 400 €.

En base aos criterios anteriormente expostos, a Comisión de Valoración establecerá, para cada unha das categorías de subvención, e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. A proposta de concesión de subvención aos diferentes solicitantes deberá ter carácter proporcional coa puntuación obtida polos mesmos, de modo que, a maior puntuación maior será a contía da subvención.

O importe total da convocatoria distribuirase entre a suma total dos importes dos diferentes criterios obtidos pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta maneira o valor unitario do punto en cada un dos criterios. A subvención para cada solicitante calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso e co límite máximo indicado neste apartado.

6.-PROPOSTA DE SUBVENCIONES.

A Comisión de Valoración de subvencións procederá a formular a proposta de concesión de subvencións segundo os criterios previstos nas presentes bases.

A proposta deberá conter a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía e os criterios de valoración que den lugar á proposta.

A Comisión de Valoración terá a seguinte composición:

PRESIDENTE: o alcalde ou membro da Corporación en quen este delegue.

VOGAIS:

O Concelleiro de Cultura, Ensino e Deportes.

Un/ha concelleiro/a integrante da oposición ao goberno municipal.

A animadora sociocultural do Concello

SECRETARIO: A auxiliar administrativa do Concello

A Comisión de Valoración poderá recabar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións.

7.-CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

Unha vez efectuada a proposta de concesión de subvencións pola Comisión de Valoración, esta será fiscalizada pola Secretaria-Interventora Municipal.

Tras a súa fiscalización, elevarase dita proposta a Alcaldía órgano competente para conceder e denegar as subvencións mediante acordo expreso no que se especifique a relación de solicitantes aos que se lles conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será o 1 mes dende a proposta da comisión de valoración. O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo có establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015. A resolución de concesión farase pública tamén mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios electrónico do Concello.

Tendo en conta que a obtención concorrente de subvencións doutras entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o custo da actividade, de ser así, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión.

8.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios das subvencións terán que cumprir as seguintes obrigas:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamentou a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente para os fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando para elo canto información lles sexa requerida.
3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que as mesmas contan coa subvención do Concello de Sober.
4. Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
5. Xustificar o gasto realizado improrrogablemente como data límite o 15 de decembro de 2022, de acordo có previsto na base seguinte.

9.-XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación farase baixo a responsabilidade do declarante e deberá presentarse no concello de Sober, improrrogablemente como data límite o 15 de decembro de 2022.

Deberá presentarse a documentación da conta xustificativa simplificada á que se unirá a seguinte documentación:

- 1) Certificación bancaria do número de conta a nome da entidade beneficiaria no que debe facerse o ingreso da subvención.
- 2) Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio equivalente e con validez no tráfico xurídico mercantil que acrediten os gastos realizados.

Unicamente serán subvencionables os gastos que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realizaran no prazo establecido. O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificadas totalmente os gastos realizados.

No caso de que o importe dos pagos xustificadas sexa inferior á cantidade asignada ao solicitante, a chegada do concello reducirase proporcionalmente ata o importe efectivamente xustificadas. No caso de que non se presente a xustificación dentro do prazo, por acordo da Xunta de Goberno Local, iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso.

O pagamento dos gastos subvencionables, deberá acreditarse mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificadas a persoa ordenante (perceptora da subvención) e a persoa beneficiaria (provedora do ben ou servizo); non obstante, para os pagamentos de gasto que non excedan de 150 euros, abondará có recibí do perceptor inserido no propio documento de gasto.

10.-REINTEGRO DAS SUBVENCIONES.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarios, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos. Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos, dará lugar á cancelación da subvención e a obriga de reintegro das cantidades recibidas. As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

11.-COMPATIBILIDADE.

As presentes subvencións serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos procedentes de calquera outra Administración Pública ou ente público ou privado.

12.-INFRACCIONES E SANCIONES.

En materia de infraccións e sancións estarase ao disposto no Título IV da LXS. DISPOSICIÓN ADICIONAL Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na LXS, así coma na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Sober (BOP núm. 152, do 5 de xullo de 2005) e da base n.º 35 de execución do orzamento en vigor.

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN CONCELLO DE SOBER

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE			
CIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			
LOCALIDAD		CODIGO POSTAL	
Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES			
Nº DE PERSONAS ASOCIADAS A LA ENTIDAD			
CORREO ELECTRONICO HABILITADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS DEL REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	
RELACIÓN CON LA ENTIDAD			

DATOS BANCARIOS	
ENTIDAD BANCARIA	
Nº DE CUENTA	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD / SERVICIO	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. DESTINATARIOS. INTERÉS Y OBJETIVOS QUE PERSIGUE:	
FECHAS DE REALIZACIÓN:	
AÑOS ANTERIORES EN EL QUE SE REALIZO (CONTINUIDAD):	
Nº DE PARTICIPANTES:	
PRESUPUESTO ESTIMADO DE GASTOS:	

PREVISIÓN DE OBTENER OTRAS SUBVENCIONES:	
PREVISIÓN DE INGRESOS PROPIOS PARA LA ACTIVIDAD:	

LUGAR Y FECHA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA	
CARGO EN LA ENTIDAD	
FIRMA	

COPIE ESTA HOJA TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO

ANEXO II - DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL MISMO FIN

DATOS DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

La persona firmante. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que para los mismos fines para los que solicita la subvención ante el Concello de Sober al amparo de la convocatoria de subvenciones destinadas a Asociaciones Culturales, Deportivas y Ampas del Concello de Sober, fueron solicitadas las siguientes subvenciones:

ENTIDAD ANTE LA QUE SE SOLICITO	IMPORTE	ESTADO(concedida/denegada/pendiente de resolución)

LUGAR Y FECHA	
FIRMA (Presidente de la entidad)	

ANEXO III – DECLARACIÓN Y COMPROMISO DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD

DATOS DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

La persona firmante (Presidente). DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que conozco y acepto las bases reguladoras de la presente convocatoria y que no estoy incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para recibir subvención previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que la entidad que represento se encuentra al corriente en las obligas con el Estado, con la Xunta de Galicia y con la Seguridad Social. Así como con el Concello de Sober. Y que autoriza al órgano instructor de la subvención para solicitar de oficio las consultas necesarias a estas Administraciones.
3. Que la entidad por mi representada se somete a las actuaciones de comprobación y a la aportación de la documentación que el Concello de Sober pueda acordar para comprobar que las actuaciones a las que se dedique la subvención, en el caso de que nos fuese concedida, se corresponden con los fines para los que se solicita.
4. Que la entidad por mi representada se compromete a difundir en la publicidad de las actividades subvencionadas el carácter público del financiamiento, indicando expresamente la colaboración del Concello de Sober, en el modo establecido en las Bases de la Convocatoria.
5. Que todo el personal que por cuenta de la entidad, imparte, realiza o colabora en las actividades que figuran en la solicitud de subvención que impliquen contacto habitual con menores, cumplen el requisito previsto en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia.
6. Que todos los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.

LUGAR Y FECHA	
FIRMA (Presidente de la entidad)	

ANEXO V - MODELO XUSTIFICACIÓN (TRAS LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN)

ENTIDAD	
CIF	

DATOS DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

I. MEMORIA DE ACTUACIÓN.

1.	Enumeración y descripción de las actividades realizadas:
2.	Temporalización:
3.	Participantes:

I. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Como representante de la entidad DECLARO:

- 1) Que fueron cumplidas las finalidades para las que se concedieron la subvención por el Concello de Sober destinadas a Asociaciones Culturales, Deportivas y Ampas del Concello de Sober al amparo de la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022, resultando conseguidos los objetivos propuestos.
- 2) Que las actividades que se detallan a continuación, subvencionadas por el Concello de Sober, fueron realizadas en su totalidad:
 - ✓ -----
 - ✓ -----
 - ✓ -----

- ✓ -----
- ✓ -----
- ✓ -----

1) Que para la realización de las actividades fueron efectuados los gastos que se relacionan y obtenidos los ingresos que se detallan en los cuadros anexos a esta certificación.

I. DECLARACIÓN DE INGRESOS:

Como representante de la entidad DECLARO que: (Marque una de las opciones)

	La entidad que represento no ha obtenido otros ingresos públicos ni privados para el mismo objeto que el subvencionado por el Concello de Sober.
	La entidad ha obtenido las subvenciones o recursos (Art.30.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones) que se incluyen en la tabla siguiente para el mismo objeto que lo subvencionado por el Concello de Sober.

PROCEDENCIA (Entidad pública o privada, usuarios,etc.)	IMPORTE
Concello de Sober	
Ingresos generados por las propias actividades	
Otros ingresos:	
TOTAL INGRESOS	

<p>FIRMA</p> <p>Este documento se debe firmar por el/la presidente/a</p>
--

ANEXO VI – CERTIFICACIÓN DE GASTOS (TRAS LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN)

ENTIDAD	
CIF	

DATOS DEL/LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

La persona firmante (Secretario/a), CERTIFICA:

1º Que los gastos justificativos de la subvención concedida por el Concello de Sober en el ejercicio 2022 son los siguientes:

ACTIVIDADE 1:	
Justificantes de gasto (señalar nº de documento y proveedor):	Justificantes de pago:
ACTIVIDADE 2:	
Justificantes de gasto (señalar nº de documento y proveedor):	Justificantes de pago:
ACTIVIDADE 3:	
Justificantes de gasto (señalar nº de documento y proveedor):	Justificantes de pago:

Junto con esta relación de gastos deberán aportar los correspondientes documentos justificativos de gastos y pagos. Todos los documentos deberán tener fecha del año 2022.

2º Que los citados gastos no fueron presentados como justificantes de gastos en otras convocatorias de subvenciones.

3º Que la concesión por el Concello de Sober de la subvención en el año 2022 fue publicada de la siguiente forma:

	Publicación del anuncio en la página web de la entidad (copiar URL o dirección web).
	Otros medios:

LUGAR Y FECHA	
FIRMA DEL SECRETARIO/A	FIRMA DEL PRESIDENTE/A VISTO Y PRACE,

Sober, a 23 de agosto de 2022. O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2423

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/38115

Luis Díaz López, con D.N.I.***2731**, solicita autorización para la tala de árboles en el dominio público hidráulico y en la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Río Neira y Río Sarria

MARGEN / RIBERA: Izquierda y Derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: 99 chopos y 1 aliso

LUGAR: Parcelas 18, 30, 36, 151 y 207- polígono 1

PARROQUIA: A Pobra de San Xiao (San Xiao)

TÉRMINO MUNICIPAL: Láncara

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 22 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2424
