



BOP

LUNS, 29 DE ABRIL DE 2024

N.º 099

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE VIVENDA E PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUTURAS. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 23 de abril de 2024, do Servizo Provincial de Lugo, pola que se sinala a data para o levantamento de actas previas á ocupación e formalización de actas de ocupación dos bens e dereitos afectados polo proxecto de trazado de "Mellora da capacidade e seguridade da LU-540 (Viveiro - Cabreiros)" de clave LU/19/165.10, nos Concellos de Viveiro, Ourense, Muras e Xermade.

O artigo 28 do vixente Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu punto 2º a competencia da Comunidade Autónoma galega no desenvolvemento lexislativo e na execución da lexislación do Estado en materia de expropiación forzosa.

A aprobación definitiva do proxecto de trazado de "Mellora da capacidade e seguridade da LU-540 (Viveiro - Cabreiros)" de clave LU/19/165.10, produciuse en data 25 de xaneiro de 2024 por Acordo do Consello da Xunta de Galicia e foi publicada no Diario Oficial de Galicia núm. 27 con data 7 de febreiro de 2024. Esta aprobación definitiva implica a declaración de utilidade pública, a necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para a execución das obras, dos depósitos dos materiais sobrantos, dos préstamos necesarios para executalas e para reposición de servizos afectados, previstos no proxecto, así como para a reformulación do proxecto e as modificacións deste que, se é o caso, puidesen aprobarse posteriormente, e a urxencia da ocupación, todo iso para os efectos de expropiación, ocupación temporal ou imposición ou modificación de servidumes, segundo o disposto no artigo 22.5 da Lei 8/2013, do 28 de xuño de Estradas de Galicia.

A tramitación do expediente expropiatorio debe axustarse ao disposto nos artigos 52 da vixente Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954, e 56 e seguintes do seu Regulamento do 26 de abril de 1957.

En consecuencia, este Servizo, en virtude da competencia delegada mediante Orde do 7 de setembro de 2017 sobre delegación de competencias no secretario xeral técnico e noutros órganos e entidades públicas adscritos a esta consellería, publicada no DOG nº 179, do 20 de setembro de 2017, resolveu convocar aos titulares de bens e dereitos afectados que figuran na relación exposta no taboleiro de anuncios dos concellos de Viveiro, Ourense, Muras e Xermade, para que comparezan nos lugares, data e horas que se detallan a seguir, co fin de proceder ao levantamento das actas previas á ocupación, nas cales se recollerán os datos necesarios para determinar os dereitos afectados, o valor destes e os prexuízos determinantes da rápida ocupación, sen prexuízo de se trasladaren ao lugar dos predios se o consideran necesario.

Concello de Viveiro.

Lugar: sala multiusos do Concello de Viveiro (Praza Maior, nº 1, 27850 Viveiro, Lugo).

Data: 28 de maio de 2024, das 09:00 ás 13:30 horas.

Concello de Viveiro.

Lugar: sala multiusos do Concello de Viveiro (Praza Maior, nº 1, 27850 Viveiro, Lugo).

Data: 29 de maio de 2024, das 09:00 ás 12:30 horas.

Concello de Ourense.

Lugar: salón de plenos do Concello de Ourense (Rúa Mesón, s/n, 27865 Ourense, Lugo).

Data: 30 de maio de 2024, das 09:00 ás 13:00 horas.

Concello de Muras.

Lugar: salón de plenos do Concello de Muras (Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo).

Data: 4 de xuño de 2024, das 09:00 ás 12:30 horas.

Concello de Xermade.

Lugar: biblioteca pública municipal (Av. Villalba, s/n, 27833 Xermade, Lugo).

Data: 5 de xuño de 2024, das 09:00 ás 13:00 horas.

A relación de titulares cos bens e dereitos afectados, así como os planos parcelarios correspondentes estarán expostos nos concellos de Viveiro, Oulol, Muras e Xermade e no Servizo Provincial da Axencia Galega de Infraestruturas de Lugo (Edificio Administrativo, Ronda da muralla, nº 70 – 27071 Lugo), e publicaranse no seguinte enlace da páxina web da Consellería:

https://vivendaeinfraestruturas.xunta.gal/avisos?content=/Portal-Conselleria6/Avisos/resolucions/aviso_0346.html

Así mesmo, realizarase a convocatoria aos interesados ao levantamento das actas previas mediante notificación individual.

Ao dito acto deberán acudir os titulares afectados persoalmente ou ben representados pola persoa debidamente autorizada para actuar no seu nome, xuntando os documentos acreditativos da súa titularidade, documento nacional de identidade (e, de ser o caso, outra documentación que se requira, xustificante do pagamento do IBI...), así como certificado de conta con códigos IBAN e BIC, co fin de realizar os sucesivos pagamentos que sexan procedentes mediante transferencia bancaria, podendo facerse acompañar pola súa conta, se o consideran oportuno, dos seus peritos e notarios.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957, este Servizo, unha vez levantadas as actas previas á ocupación, e habilitado o crédito oportuno, realizará o pagamento, mediante transferencia bancaria, do importe dos depósitos previos e indemnizacións por rápida ocupación. No suposto de non ter presentado o certificado de titularidade da conta bancaria, con códigos IBAN e BIC, e a copia do DNI, consignarase o importe na Caixa Xeral de Depósitos, conforme o disposto no artigo 51 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957.

En cumprimento do artigo 55 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957, neste mesmo acto, convócase ao acto de formalización das actas de ocupación o cal terá lugar, logo de producirse o aboamento dos depósitos previos e indemnizacións por rápida ocupación, no lugar e na data que se indican:

Concello de Viveiro.

Lugar: sala multiusos do Concello de Viveiro (Praza Maior, nº 1, 27850 Viveiro, Lugo).

Data: 8 de xullo de 2024, das 09:00 ás 13:30 horas.

Concello de Viveiro.

Lugar: sala multiusos do Concello de Viveiro (Praza Maior, nº 1, 27850 Viveiro, Lugo).

Data: 9 de xullo de 2024, das 09:00 ás 13:30 horas.

Concello de Oulol.

Lugar: salón de plenos do Concello de Oulol (Rúa Mesón, s/n, 27865 Oulol, Lugo).

Data: 10 de xullo de 2024, das 09:00 ás 13:30 horas.

Concello de Muras.

Lugar: salón de plenos do Concello de Muras (Praza da Galeguidade, nº 4, 27836 Muras, Lugo).

Data: 11 de xullo de 2024, das 09:00 ás 13:30 horas.

Concello de Xermade.

Lugar: biblioteca pública municipal (Av. Villalba, s/n, 27833 Xermade, Lugo).

Data: 12 de xullo de 2024, das 09:00 ás 13:30 horas.

No mesmo acto ofertaráselles aos propietarios as valoracións establecidas pola Administración para cada un dos predios en concepto de mutuo acordo.

O presente acordo faise público, para xeral coñecemento, advertindo aos titulares que na acta figurarán os donos da cousa ou titulares do dereito expropiado, non admitíndose representación senón por medio de poder debidamente autorizado (notarial, xudicial ou do consulado), xa sexa xeral ou particular para este caso, debendo achegar a documentación necesaria para acreditar a sucesión en caso de figurar o terreo a nome de herdeiros; e que se deberá identificar co documento nacional de identidade.

Lugo, 23 de abril de 2024.- Xefe do Servizo Provincial de Lugo, Gerardo Pallares Sánchez.

R. 1173

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE PEDAGOGO/A DE ATENCIÓN TEMPERÁ COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-0352 de data 23/04/2024 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e/ou excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de pedagogo/a de atención temperá, como persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal :

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 18/09/2023 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo de concurso e correspondentes ao ámbito da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “PEDAGOGO/A DE ATENCIÓN TEMPERÁ”, persoal laboral, mediante el sistema de concurso, quenda libre.

Visto que por Decreto de Alcaldía nº 2024-0018 de 10/01/2024 resolveuse rectificar o erro material contido nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización e, en concreto o subgrupo de clasificación da praza de Pedagogo/a de Atención Temperá -A1- e a apertura dun novo prazo de presentación de instancias de 20 días dende a publicación no Boletín Oficial do Estado (BOE nº 69 de 19/03/2024).

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditalos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

A) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
María Cristina Carral Maceiras	***9976**	EXENTA
Rosa María Fraga Pena	***9178**	EXENTA
Isabel Herrero Díaz	***7366**	EXENTA
Ester Orosa Del Río	***3637**	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal .”

Burela, 23 de abril de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 1174

CERVO

Anuncio

Expte. 101/2023

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de ADMINISTRATIVO/ A PERSOAL APOIO ARQUIVO MUNICIPAL, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 9 de abril de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 82, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo, consta presentado escrito por dona Beatriz González Vecín, RE núm. 2024-E-RE-226, na que expresa que presentou solicitude para este proceso e non consta nin na lista de admitidos ni excluídos. Solicita que se inclúa.

Consta informe do encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo no que se indica que a nome da interesada dona Beatriz González Vecín, non consta presentada ningunha solicitude para esta praza C08, de ADMINISTRATIVO/ A PERSOAL APOIO ARQUIVO MUNICIPAL, neste Concello de Cervo.

Visto o anterior:

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ÁLVAREZ PÉREZ, MARÍA LUZ	***9264**	SI
BARCÓN BEN, VERÓNICA	***8693**	SI
CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA	***7808**	SI
DOMÍNGUEZ OUBIÑA, JAVIER	***8925**	SI
FANEGO CANDIA, LUCÍA	***3839**	SI
MURÚA LORENZO, MARÍA	***0833**	SI
PEREIRA CAMBEIRO, FRANCISCO JAVIER	***9686**	SI
QUELLE ARAMBURU, MARÍA PALOMA	***9418**	SI

b) PERSONAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PÉREZ GARCÍA, LUCÍA	***8010**	SI	(1)

(1) Non presenta o formulario/ modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexeiran e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- Rexeitar a solicitude presentada por dona Beatriz González Vecín, RE núm. 2024-E-RE-226, por non constar presentada ao seu nome ningunha solicitude para esta praza C08, de ADMINISTRATIVO/ A PERSOAL APOIO ARQUIVO MUNICIPAL, neste Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Elena Santos Rey, Interventora do Concello de Xove.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Victor Voces López, Secretario do Concello de Xove.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos do Concello de Xove.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Alfredo Sesar Peón, Secretario interventor do Concello de O Vicedo.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

CUARTO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 14 de maio do ano que andamos, as 10:15 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo, para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

QUINTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 25 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1187

Anuncio

Expte. 114/2023

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso oposición, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 9 de abril de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 82, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
PEDROSA TERRÓN, ENCARNACIÓN	***9500**	NON

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

- NINGUNHA

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Elena Santos Rey, Interventora do Concello de Xove.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Victor Voces López, Secretario do Concello de Xove.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos do Concello de Xove.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Alfredo Sesar Peón, Secretario Interventor do Concello de O Vicedo.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 14 de maio do ano que andamos, as 13:30 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos da persoa aspirante admitida.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 25 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1188

*Anuncio***Expte. 104/2023****DECRETO**

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publicanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de ADMINISTRATIVO/ A PERSOAL DE APOIO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL E LINGÜÍSTICA, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 9 de abril de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 82, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
BALTAR GARCÍA, RAMONA	***9391**	SI
CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA	***7808**	SI
FANEGO CANDIA, LUCÍA	***3839**	SI
MURÚA LORENZO, MARÍA	***0833**	SI
PEREIRA CAMBEIRO, FRANCISCO JAVIER	***9686**	SI
QUELLE ARAMBURU, MARÍA PALOMA	***9418**	SI

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PÉREZ GARCÍA, LUCÍA	***8010**	SI	(1)

(1) Non presenta o formulario/modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Elena Santos Rey, Interventora do Concello de Xove.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Víctor Voces López, Secretario do Concello de Xove.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos do Concello de Xove.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Alfredo Sesar Peón, Secretario interventor do Concello de O Vicedo.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 14 de maio do ano que andamos, as 9:00 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 25 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1189

Anuncio

Expte. 103/2023

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan dúas prazas de TÉCNICO/A SUPERIOR INFANTIL, XORNADA TEMPO PARCIAL (60%), como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso oposición, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 9 de abril de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 82, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
AMADO FERREIRO, ALBA MARÍA	***9029**	SI

BALTAR VEIGA, MARÍA CRISTINA	***8189**	SI
EXPÓSITO GARCÍA, ELISA	***8229**	SI
FERNÁNDEZ ACEVEDO, ANTÍA	***8493**	NON
MARCOS DE LA MERCED, AMAGOIA	***4831**	SI
RODRÍGUEZ ALONSO, ELISABET	***3675**	SI
RODRÍGUEZ PERNAS, MARÍA LORELEY	***8308**	NON

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
GONZÁLEZ DE LA BARRERA, PAULO	***2219**	SI	(1)

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Elena Santos Rey, Interventora do Concello de Xove.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Víctor Voces López, Secretario do Concello de Xove.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos do Concello de Xove.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Alfredo Sesar Peón, Secretario Interventor do Concello de O Vicedo.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 14 de maio do ano que andamos, as 12:15 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 - Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 25 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1190

LUGO

Anuncio

Por Decreto do Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos do día 17 de abril de 2024, aprobouse o procedemento de licitación para a **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE 10**

POSTOS DE RESTAURANTES E POSTOS DE ELABORACIÓN DE COMIDA NO ARDE LUCUS 2024, PRORROGABLES PARA OS ANOS 2025, 2026 E 2027. EXP. REF. 2024-C013-000003.

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Patrimonio.

2.- Obxecto do contrato.

a) Descrición do obxecto: Establecer as condicións para o outorgamento de autorización para instalar **dez (10) postos de restaurantes e elaboración de comidas** durante as festas de Arde Lucus 2024 nos espazos e superficies que se identifican no **PLANO anexo ás Bases Técnicas**, que levarán aparellada a autorización para esta instalación nos lugares habilitados para elo polo Concello.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre as Bases técnicas e o previsto nestas Bases administrativas, prevalecerá esta última.

b) Prazo de duración: Durante as festas do Arde Lucus 2024 prorrogable para o ano 2025.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

4.- Tipo de licitación: Tendo en conta os m2 de cada posto (máis o espazo de un metro a maiores de ancho para atención ó público, así como a duración da ocupación (tres días) resultan as seguintes **taxas**:

RESTAURANTES:

Parcela 1 (6X20): 369,60€

Parcela 2(6X20): 369,60€

POSTOS DE ELABORACIÓN DE COMIDAS:

Parcela 3(3X2): 23,76€

Parcela 4(4X2): 31,68€

Parcela 5(5X2): 39,60€

Parcela 6(4X2): 31,68€

Parcela 7(3X2): 23,76€

Parcela 8(3X2): 23,76€

Parcela 9(6X3): 63,36€

POSTO DE BEBIDAS (aparcamento del Pabellón Municipal)

Parcela 10 (4x3): 42,24 €

Os prezos de saída do canon serán fixados polo Concello, sendo os deste ano os seguintes:

RESTAURANTES

Parcela 1 (segundo plano da Avda Ramón Ferreiro): 1670,40€

Parcela 2 (segundo plano da Avda Ramón Ferreiro): 1670,40€

POSTOS DE ELABORACIÓN DE COMIDAS:

Parcela 3 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 182,85€

Parcela 4 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 243,80€

Parcela 5 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 304,75€

Parcela 6 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 243,80€

Parcela 7 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 182,85€

Parcela 8 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 182,85 €

Parcela 9 (segundo plano da Rúa Lois Peña Novo): 365,70 €

Parcela 10 (segundo plano aparcamiento del Pabellón Municipal): 243,80€

Os seguintes importes, en concepto de taxas mínimas, terán a consideración de prezo mínimo inicial de licitación, e que poderá ser incrementado por parte dos licitadores:

5.- Garantías:

a) **Provisional:** Non se esixe.

b) **Definitiva:** Non se esixe.

6. Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197, 3ª planta.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-71-43, 29-73-01, 29-71-44

e) **Dirección internet:**

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D.)

f) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos dos contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados nas bases técnicas e administrativas.

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE días hábiles** contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura nas cláusulas oitava e novena das bases administrativas.

c) **Lugar de presentación:**

1ª Entidade: Concello de Lugo, Oficina de Rexistro, ou enviadas na forma indicada no artigo 38 da LPACAP.

2ª Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

3ª Localidade e c.p.: Lugo, 27002.

9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta).

c) **Localidade:** Lugo.

d) **Data:** O acto público de apertura da documentación e oferta dos interesados celebrárase ó **terceiro día hábil** posterior ó remate do prazo de presentación ás 13:00 horas agás modificación publicada con antelación no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo ou noutro rexistro distinto ao do Concello de Lugo.

No caso de que a apertura e exame da documentación se realice en día distinto ó sinalado anteriormente, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

10.- Outras informacións: As que se recollen nas bases técnicas e administrativas.

Lugo, 22 de abril de 2024.- O TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1175

*Anuncio***ANUNCIO DE COBRANZA**

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte.

Así mesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro día 22 de abril ao 24 de xuño do ano 2024, ambos inclusive, pónse ó cobro en período voluntario o padrón de recibos do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana e do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2024.

Para o cobramento dos citados tributos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o cobramento do Imposto de Bens Inmóveis de natureza rústica, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 05 de xuño de 2024.

A domiciliación do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana implicará o seu fraccionamento en dous períodos, de xeito que o primeiro cargo realízase o día 05 de xuño polo importe do 50 % do recibo e o segundo cargo o día 05 de setembro polo importe do restante 50 % do recibo. A devolución do primeiro cargo por parte da entidade financeira implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ó pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento, perdendo a posibilidade do seu fraccionamento e do segundo cargo.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander, Caixa Rural Galega e Correos. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197- 2º andar (Facenda Local), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Advertese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 22 de xullo de 2024 utilizando o mesmo recibo en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander, Caixa Rural Galega e Correos; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poidan producir.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 18 de abril de 2024.- O TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1176

*Anuncio***ANUNCIO DE COBRANZA**

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ao Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte.

Así mesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro 22 de abril e ata o 24 de xuño do ano 2024, ambos inclusive, pónse o cobro en período voluntario o padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente ó primeiro trimestre de 2024.

Para o cobramento do mesmo, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 25 de abril de 2024.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pago en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander, Caixa Rural Galega e Correos. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla Nº197-planta baixa (Negociado de Augas), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Advertese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 22 de xullo de 2024 utilizando o mesmo recibo en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander, Caixa Rural Galega e Correos; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 18 de abril de 2024.- O TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1177

RIBADEO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 16 de abril de 2024 o Padrón para o cobro conxunto das taxas por subministro de augas, recolleita de lixo e sumidoiros para o bimestre **XANEIRO-FEBREIRO 2024**, expónse ao público a efectos de exame e reclamacións por prazo de 15 días hábiles, e queda aberto o prazo de cobro en vía voluntaria por prazo de 60 días a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no B.O.P.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga e coeficiente de vertedura directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga e coeficiente de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

Esta obriga aparece no artigo 49.7 do citado regulamento do canon da auga (Anexo do Decreto 136/2012)

Ribadeo, 16 de abril de 2024.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 1178

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2024/127, de data 22 de abril, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de marzo de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 22 de abril de 2024.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 1179

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2024/128, de data 22 de abril, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de marzo de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 22 de abril de 2024.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 1180

SOBER

Anuncio



OFICINA DE REHABILITACIÓN DO CONCELLO DE SOBER

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓN PARA A REHABILITACIÓN DE ACTUACIÓN INCLÚIDAS NO PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓN DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PRTR

ANUNCIO

Bases reguladoras de subvencións para a rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de Barrio do Plan Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU no ERRP declarado en Sober.

Con data 03.04.2024 a Alcaldía do Concello de Sober asinou a seguinte resolución que inclúe a publicación das bases que se xuntan como ANEXO ao presente documento en galego e castelán para a súa remisión ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo, RESOLVEU:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases e convocatoria de subvencións para á rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións a nivel de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU no ERRP declarado en Sober.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto por importe máximo de 300.000,00 euros con cargo ao Orzamento do Concello de Sober, co seguinte reparto:

— ERRP de Sober (31 actuacións): 300.000,00 euros.

TERCEIRO.- Ordenar a publicación das bases reguladoras incluídas no Anexo desta resolución no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo, e posteriormente á súa publicación, dispor a remisión da convocatoria á BDNS e a publicación da mesma no xornal de maior difusión da provincia.

CUARTO.- Contra esta Resolución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo de un mes, contado a partir do día seguinte á súa publicación no BOP, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á súa publicación no BOP.

ANEXO

BASES REGULADORAS de subvencións para a rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de Barrio do Plan Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU no ERRP declarado en Sober.

ÍNDICE:**Primeira. Obxecto e réxime de concesión das axudas**

- 1.1 Obxecto e ámbito de aplicación
- 1.2 Actuacións subvencionables. Requisitos
- 1.3 Custo subvencionable e contía das axudas
- 1.4 Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.
- 1.5 Criterios de avaliación

Segunda. Solicitudes, documentación e prazos

- 2.1 Prazo de presentación de solicitudes
- 2.2 Prazo de execución das actuacións. Inicio. Execución. Xustificación
- 2.3 Solicitudes
- 2.4 Documentación complementaria
- 2.5 Forma de presentación da documentación complementaria
- 2.6 Comprobación de datos
- 2.7 Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes
- 2.8 Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento

Tercera. Procedemento de tramitación

- 3.1 Fases do procedemento administrativo
- 3.2 Obrigas das persoas e entidades beneficiarias
- 3.3 Modificación da resolución
- 3.4 Reaxuste de anualidades de execución
- 3.5 Xustificación da subvención
- 3.6 Pagamento da subvención. Anticipos
- 3.7 Cesión do dereito de cobranza
- 3.8 Compatibilidade das axudas

Cuarta. Incumprimentos, exclusións e incompatibilidades

- 4.1 Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos
- 4.2 Notificacións
- 4.3 Control e loita contra a fraude
- 4.4 Transparencia e bo goberno
- 4.5 Habilitación para o desenvolvemento

Quinta. Publicidade

- 5.1 Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas
- 5.2 Consentimento e autorizacións
- 5.3 Publicidade das subvencións concedidas

Sexta. Tratamento de datos de carácter persoal**Sétima. Conflito de intereses****Oitava. Normativa de aplicación****Novena. Disposición adicional Décima. Disposición final**

IMPRESO DE SOLICITUDE OFICIAL.

ANEXOS.

Primeira. Obxecto e réxime de concesión das axudas**1.1. Obxecto e ámbito de aplicación**

Estas bases, de acordo co establecido no artigo 14 da lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG), teñen por obxecto regular o procedemento para participar no programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do PRTR publicado no Boletín Oficial do Estado núm. 239, do 6 de outubro (en diante RD 853/2021) e a Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (R.08.07.22) financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 en aplicación do RD 853/2021 na Comunidade Autónoma de Galicia.

Estas bases teñen a finalidade de financiar obras ou actuacións nas que se obteña unha mellora acreditada da eficiencia enerxética, con especial atención á envolvente edificatoria nos edificios de tipoloxía residencial colectiva, incluíndo as súas vivendas, e nas vivendas unifamiliares, incluídos dentro dos Entornos Residenciais de Rehabilitación Programada do Concello de Sober para a anualidade 2022, con carácter plurianual.

A concesión das subvencións recollidas nestas bases tramitarase inicialmente polo procedemento de concorrencia simple a través dunha convocatoria pública, seguindo a orde de presentación, sempre e cando estén debidamente cumprimentadas, ata esgotar o número de actuacións e/ou o crédito dispoñible previsto para o contorno do convenio asinado na Comisión bilateral celebrada o 11.05.2023 entre o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Sober e/ou addendas que se poidan subscribir posteriormente dentro dos seus ámbitos de aplicación.

En caso de non esgotar o número de actuacións e o crédito dispoñible previsto nesta convocatoria, poderá volver abrirse un novo prazo de presentación de solicitudes, previa proposta motivada da oficina de rehabilitación e acordo da comisión avaliadora, contando coa necesaria publicidade establecida na Base 5.1

das presentes bases reguladoras e especificando se o procedemento destas convocatorias é por concorrencia competitiva ou simple.

A concesión destas axudas estará, en todo caso condicionada, á existencia de crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia e á aceptación da documentación xustificativa por parte do Concello de Sober.

1.2. Actuacións subvencionables. Requisitos.

Para ser beneficiarios/as da subvención, o inmovible para o cal se solicita axuda estará dentro do ámbito do ERRP declarado no municipio de Sober.

De conformidade co artigo 14 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, son subvencionables as actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de investimento máximo subvencionable establecidos no artigo 15 deste RD, sempre que tras a execución da obra se obteña unha redución de, polo menos, o 30% do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e debe, así mesmo, conseguirse unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio, segundo corresponda, de polo menos un 35%, por acharse situado o concello de Sober nas Zonas climáticas D e E.

Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dun contorno declarado ou en razón do seu particular valor arquitectónico histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Con todo, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límites de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando cumpra, establecidos na táboa 3.1.1.a - HE1 e 3.1.3.a - HE1, do documento básico DB HE de Aforro de enerxía do Código técnico da edificación.

Alén diso, nos edificios nos que se realizaron nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduciu a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superior ó establecido anteriormente nesta mesma letra, quedan eximidos do cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración. Cando nas devanditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superior á porcentaxe establecida poderá considerarse satisfeito o requisito, se coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude se acadou a correspondente porcentaxe de redución de demanda establecida, o que deberá acreditarse mediante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.

Para o cómputo dos últimos catro anos, tomarase o prazo comprendido entre a finalización das obras xa realizadas e a publicación da convocatoria municipal na que se solicite a subvención para as actuacións complementarias.

Entre as actuacións subvencionables incluíranse aqueles gastos necesarios para o desenvolvemento do conxunto de actuacións anteriores, incluíndo os da xestión inherente ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados, os de honorarios dos profesionais intervinientes, os de redacción dos proxectos e dirección de obra, certificados e informes técnicos, os derivados da tramitación administrativa, vinculadas ás actuacións de desenvolvemento do ERRP. Non se consideran custos subvencionables os correspondentes a licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.

Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.

1.2.1. Os edificios para os que se solicite financiamento deste programa deben cumprir os seguintes requisitos:

a) Cumprir coa normativa vixente que lles sexa de aplicación, así como contar coas preceptivas licenzas e autorizacións administrativas no caso de que estas as requiran.

b) Dispoñer de proxecto das actuacións que se van realizar. No caso de que as actuacións non esixan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscrita por técnico competente a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación. En ambos os casos deberá incluírse o Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, en inicio achegarse un estudo sobre o potencial de mellora do edificio ou vivenda en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, e un plan de actuacións no que se identifique a actuación e mellora proposta, debendo achegar o libro do edificio dentro do prazo que lle sexa indicado con posterioridade.

O proxecto incluírá un estudo de xestión de residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente plan de xestión de residuos de construción e demolición, conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, onde se cumpriran as seguintes condicións:

1ª. Polo menos o 70% (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532 /EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.

2ª. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Alén diso, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realizarase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.

c) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.

d) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberá realizarse conforme ao establecido no Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberá realizarse conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

e) O edificio debe ter seguridade estrutural ou conseguila mediante o proceso de rehabilitación.

f) Nas obras de rehabilitación deben utilizarse solucións construtivas, tipolóxicas e formaiscoherentes coas características arquitectónicas do edificio.

g) As Actuacións deberán adaptarse á contorna e ambiente urbano no que estean situados os inmobles; para o que deberán harmonizar co ámbito edificatorio ao que pertencen sen romper o equilibrio da paisaxe, ou desfigurar a perspectiva do conxunto. A tipoloxía das construcións, os materiais e as cores empregadas deberán favorecer a integración na contorna inmediata, na paisaxe urbana e na escena urbana.

h) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, deberánse cumprir, ademais, as seguintes condicións:

1.ª. Que polo menos o 50% da súa superficie construída sobre rasante, excluída planta baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencial de vivenda. Para este cómputo non se inclúen as vivendas turísticas ou de uso turístico, xa que non teñen a consideración de uso residencial.

2.ª. Que as actuacións contén co acordo da comunidade ou comunidades de persoas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, agás nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.

1.3. Custo subvencionable e contía das axudas.

1.3.1 Custo subvencionable:

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen. Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de mercado, polo que os técnicos da Oficina de Rehabilitación revisarán os orzamentos achegados rebaixando o prezo das partidas no caso de superar estes custos medios.

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo coa documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos; informes técnicos e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

1.3.2 Contía da axuda base. De conformidade co disposto no artigo 15 do RD 853/2021, do 5 de outubro e no vixésimo terceiro da R.08.07.22, a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións para desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidas nos apartados seguintes, sen que poidan superar os límites resultantes que se describen a continuación:

a) A cantidade obtida de multiplicar a porcentaxe máxima establecida na táboa 1.3. polo custo das actuacións subvencionables.

b) A cantidade obtida de multiplicar a contía máxima da axuda por vivenda, establecida na táboa, polo número de vivendas do edificio, incrementada, no seu caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos á vivenda, fixada na mesma táboa, en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación. Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Táboa 1.3

Aforro enerxético conseguido coa actuación	Porcentaxe máxima da subvención do custo da actuación	Vivenda	Locais comerciais ou outros usos
		Contía máxima da axuda por vivenda	Contía máxima da axuda por m2
$30\% \leq \Delta Cep, nren < 45\%$	40%	8.100 €	72 €
$45\% \leq \Delta Cep, nren < 60\%$	65%	14.500 €	130 €
$\Delta Cep, nren \geq 60\%$	80%	21.400 €	192 €

c) Naqueles casos nos que haxa que proceder á retirada de elementos con amianto, poderá incrementarse a contía máxima da axuda na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ou transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas, ata un máximo de 1.000 euros por vivenda ou 12.000 euros por edificio obxecto de rehabilitación, o que resulte superior. O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conforme cos criterios de eficiencia enerxética» do anexoVI do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

d) O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, destinarase ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias e agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto o importe da mesma como o custo das obras deba repercutirse nas persoas propietarias de vivendas e, no seu caso, nas persoas propietarias de locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación sobre propiedade horizontal.

Pese ao disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade de persoa spropietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias non puidera percibir a axuda por alguna causa legal, non se atribuirá á devandita persoa propietaria ou usufrutuaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se prorrateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

1.3.3 Contía de axuda adicional por vulnerabilidade económica. De conformidade co disposto no artigo 15.2 do RD 853/2021, do 5 de outubro, cando se identifiquen situacións de vulnerabilidade económica nalguna das persoas físicas propietarias ou usufrutuarias das vivendas, e de acordo cos criterios establecidos na comisión bilateral de seguimento, poderá concederse unha axuda adicional que poderá acadar ata o 100% do custo da actuación imputable ao devandito propietario ou usufrutuario, de acordo cos seguintes criterios, e condicionada, en todo o caso, ao cumprimento dos requisitos en materia de eficiencia enerxética esixidos neste programa, segundo o indicado no ordinal vixésimo cuarto da R.08.07.2022:

Táboa 1.3.1

Edificio de tipoloxía residencial colectiva, por vivenda				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta Cep, nren < 45\%$	$45\% \leq \Delta Cep, nren < 60\%$	$\Delta Cep, nren \geq 60\%$
Menos ou igual a 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%	100%
	Contía máxima de subvención	20.250,00	22.308,00	26.750,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60%	75%	90%
	Contía máxima de subvención	12.150,00	16.731,00	24.075,00

Vivenda unifamiliar				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta\text{Cep}, \text{nren} < 45\%$	$45\% \leq \Delta\text{Cep}, \text{nren} < 60\%$	$\Delta\text{Cep}, \text{nren} \geq 60\%$
Menos ou igual que 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%	100%
	Contía máxima de subvención	22.550,00	24.538,80	29.425,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60%	75%	90%
	Contía máxima de subvención	13.530,00	18.404,10	26.482,50

Os ingresos sinalados nos cadros anteriores ponderaranse de acordo coa composición da unidade familiar, en función do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples-IPREM (14 pagas) multiplicando os ingresos anuais da unidade convivencial polo coeficiente multiplicativo corrector que corresponda ao número de membros da unidade familiar). Sendo o valor do IPREM de 8.400 euros no momento da publicación destas Bases, as contías por tramos corresponderanse ás indicadas na táboa seguinte:

Corrección IPREM		Contías para tramos IPREM ponderado	
Número de membros	Coeficiente corrector	2.1 IPREM Ponderado*	2.6 IPREM Ponderado*
Familias de 1 membro	1	17.640,00	21.840,00
Familias de 2 membros	0,9	19.600,00	24.266,67
Familias de 3 membros	0,8	22.050,00	27.300,00
Familias de 4 membros	0,75	23.520,00	29.120,00
Familias de 5 ou máis membros	0,7	25.200,00	31.200,00

*Cantidades considerando un IPREM de 8.400€, se se modificase con posterioridade á publicación destas Bases deberán adecuarse os cálculos ao novo IPREM.

a) Se algún membro da unidade familiar é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondese conforme co previsto na táboa anterior.

b) No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nados contarán como membros da unidade familiar, a efectos da aplicación do coeficiente multiplicativo corrector previsto na táboa anterior, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite. O embarazo acreditarase de acordo co disposto na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

c) No caso de que a unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar das contempladas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, os ingresos de cada unidade familiar, convertidos en número de veces o IPREM e ponderados de acordo co previsto nos apartados anteriores, sumaranse e o resultado deberá ser inferior aos límites máximos previstos nos cadros anteriores.

d) A efectos do establecido nestas bases de convocatoria, os termos incluídos nelinterpretaranse co significado e alcance seguintes:

- Unidade de convivencia da persoa beneficiaria: conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente, así como con vocación de estabilidade, con independencia da relación que exista entre todas elas.

- Persoa con discapacidade: interpretarase de conformidade co Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

- Indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM): é o indicador definido no Real decreto lei 3/2004, do 25 de xuño, para a racionalización da regulación do salario mínimo interprofesional e para o incremento da súa contía; considerarase unidade de medida para a determinación da contía dos ingresos familiares, no seu cómputo anual, incluíndo dúas pagas extras.

1.4. Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.

1.4.1. Ao amparo dos artigos 6 e 13 do RD 853/2021, e do 21 da R.08.07.22 poderán ser persoas destinatarias últimas das axudas:

As que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada un.

As persoas destinatarias últimas das axudas ou, no seu caso, o axente ou xestor da rehabilitación que actúe por conta propia, destinarán o importe íntegro da axuda ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto o seu importe, como o custo das obras, deber repercutirse nas persoas propietarias das vivendas e, no seu caso, dos locais comerciais ou campos doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación de propiedade horizontal.

Non poderán obter a condición de beneficiarias destas axudas aquelas persoas ou entidades que estean incursas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, aínda que non poderá procederse ao pagamento da axuda mentres non se acredite estar ao corrente do cumprimento das devanditas obrigas.

Polo que poderán ser considerados/as beneficiarios/as:

a) As persoas propietarias ou usufructuarias de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila e de edificios existentes de tipoloxía residencial de vivenda colectiva, así como das súas vivendas, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.

b) As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.

c) As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnanos requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.

d) As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de propiedade horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.

e) As empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas que acrediten esta condición, mediante contrato vixente, que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

1.4.2 Cando resulten beneficiarias persoas xurídicas de natureza privada, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, queterán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art 35, ou a prescrición d esanciándo art 63).

1.4.3 Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursas nalgunha das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

1.4.4 Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

1.4.5 Cando a persoa propietaria da vivenda e a persoa arrendataria da mesma acorden que esta última custee ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, a

persoa arrendataria poderá solicitar da comunidade de persoas propietarias ou, no seu caso, da persoa propietaria única, a adopción do correspondente acordo que se require para solicitar estas axudas. Neste suposto a persoa arrendataria poderá ter a consideración de beneficiaria.

1.4.6 No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o seguinte réxime en materia de axudas de estado:

a) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa inferior a 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.

b) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38.

O sometemento a esta norma de exención comunitaria require o cumprimento das seguintes condicións:

1º. Que se exclúan como posibles beneficiarias as empresas en crises, de acordo coa definición do artigo 2.18 do devandito Regulamento (UE) nº 651/2014, e as que teñan unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.

2º. Que a solicitude da axuda sexa anterior ao comezo das actuacións subvencionables, para cumprir o requisito de que a axuda teña efecto incentivador.

3º. Que a intensidade da axuda non supere as porcentaxes sinaladas no artigo 38 do devandito Regulamento 651/2014; é dicir, o 35% dos custos subvencionables que pode incrementarse nun 10% para as medianas empresas e nun 20% para as pequenas empresas. Para determinar o cumprimento da intensidade máxima de axuda debe terse en conta o importe total das axudas estatais concedidas para os mesmos custos subvencionables.

1.5. Criterios de avaliación

Para a/s convocatoria/s de concorrência competitiva, a concesión das axudas gradarase tendo en conta os seguintes criterios xerais:

— Estar en disposición dos títulos habilitantes esixibles para o desenvolvemento dos traballos obxecto da axuda (comunicación previa, licenza...) con data previa á do último día do prazo da convocatoria, 50 puntos.

— Nivel de protección do edificio segundo o Instrumento de Plan; ata un máximo de 30 puntos:

— Edificación catalogación ambiental, 10 puntos.

— Edificación catalogación estrutural, 20 puntos.

— Edificación catalogación integral, 30 puntos.

— Tipo de actuación que se vai a realizar; ata un máximo de 30 puntos:

— Aforro enerxético previsto tras a actuación entre o 45% e o 60%, 10 puntos.

— Aforro enerxético previsto tras a actuación maior ou igual ao 60%, 20 puntos.

— Obras de accesibilidade, 10 puntos.

— Características dos solicitantes; ata un máximo de 30 puntos:

— Para vivendas unifamiliares, a unidade de convivencia con ingresos entre 2,1 e 2,6 veces o IPREM, 10 puntos.

— Para vivendas unifamiliares, a unidade de convivencia con ingresos inferiores ou igual que 2,1 veces o IPREM, 20 puntos.

— Para obras en elementos comúns dun edificio residencial, no caso de que o número de vivendas partícipes na convocatoria cuxos residentes se atopen nalgún dos tramos de familias vulnerables, sexa igual ou maior ao 50% das vivendas que solicitan subvención, contabilizaranse 30 puntos.

Estes criterios non se terán en conta cando a/s convocatoria/s publicada/s será/n de concorrência simple, nese caso, as solicitudes serán admitidas por rigorosa orde de presentación no rexistro da Xerencia de Urbanismo contendo a documentación completa indicada nas Bases 2.3, 2.4 e 2.5.

Segundo. Solicitudes, documentación e prazos

2.1. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será como mínimo dun mes e, en todo caso, virá establecido na/s convocatoria/s correspondente/s a estas bases, que será/n publicada/s no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. De existir dispoñibilidade orzamentaria e número de actuacións, poderanse abrir novas convocatorias que poderán ser de concorrencia competitiva ou simple, segundo se especifique na convocatoria correspondente.

2.2. Prazos de execución das actuacións. Inicio. Execución. Xustificación

2.2.1 Prazo de inicio de obras

As actuacións non poderán estar iniciadas antes de 1 de febreiro de 2020, e poderán estar finalizadas no momento da presentación da solicitude. A oficina de rehabilitación deberá recibir toda a documentación que permita a identificación da situación orixinal antes da realización das obras no caso de que xa estean iniciadas.

Con todo, a solicitude de axuda deberá ser anterior ao comezo das actuacións subvencionables no caso de beneficiarios da axuda que exerzan actividades económicas ou comerciais e que a suma do importe de axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía de axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000 euros.

Neste caso aplicárase o disposto no Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declararán determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38, de iniciar con anterioridade as actuacións non cumprirá o requisito de que a axuda teña un efecto incentivador.

2.2.2 Prazo de execución de obras

O prazo para executar as obras non poderá exceder de vinte e seis meses, contados desde a data de concesión da axuda. Este prazo poderase ampliar excepcionalmente, ata vinte e oito meses, cando se trate de edificios ou actuacións que afecten a 40 ou máis vivendas.

Só poderá autorizarse unha ampliación dos prazos fixados para a execución das actuacións cando obedeza a circunstancias imprevisibles, debidamente xustificadas, que fagan imposible o seu cumprimento, a pesar de adoptarse, por parte dos destinatarios últimos das axudas, as medidas técnicas e de planificación mínimas que lles resultaban esixibles. Especificamente poderase autorizar esta ampliación cando a licenza ou autorización municipal correspondente se demore máis de seis meses desde a súa solicitude.

En ningún caso se poderán autorizar ampliacións de prazos para a execución das actuacións obxecto de axuda que superen no seu cómputo total os trinta e seis meses contados desde a data de concesión da axuda.

En todo caso as actuacións obxecto de financiamento a través deste Programa deberán estar finalizadas e xustificadas antes do día 30 de xuño de 2026 de non existir modificación ou prórroga dos acordos asinados.

2.2.3. Prazo de xustificación da subvención

A xustificación da execución das actuacións obxecto de axuda deberá realizarse, nun prazo máximo de tres meses desde a finalización das actuacións, de conformidade co previsto na Base 3.5. e sempre antes do 30 de xuño de 2026.

2.3. Solicitudes

2.3.1. As solicitudes de edificio ou vivenda unifamiliar presentaranse a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello de Sober, e que se incorpora nas presentes bases como Solicitude oficial.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica do rexistro xeral do Concello de Sober.

2.3.2. As comunidades de persoas propietarias e as súas persoas representantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente, de acordo co establecido no artigo 14.2.b) e d) da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de presentar as súas solicitudes presencialmente, requirirase para que as emenden a través da súa presentación electrónica. Nestes casos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

2.3.3. As persoas físicas deberán presentar a súa solicitude preferiblemente por vía electrónica. Tamén poderán presentala en formato papel, por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro.

2.3.4. No modelo de solicitude deberán estar cubertos todos os campos e estar debidamente asinada. É imprescindible que figuren os seguintes datos: o tipo de persoa ou entidade solicitante e a súa data de nacemento, os datos do edificio ou vivenda unifamiliar que se vai a rehabilitar; a referencia catastral; o número total de vivendas e, no seu caso, de locais do edificio para rehabilitar, con indicación da superficie construída total sobre rasante, as superficies construídas sobre rasante con destino á vivenda e aos locais e outros usos compatibles, o consumo de enerxía primaria non renovable e a demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación, as emisións de CO₂ antes e despois da actuación, a cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEED); o número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención, a superficie total de locais partícipes nas obras e interesados na subvención, o investimento total, o custo subvencionable, o importe total da axuda solicitada, así como as anualidades de execución, a porcentaxe de orzamento a executar e a axuda para xustificar en cada unha delas.

2.3.5. No modelo de solicitude deberán realizar as seguintes declaracións:

a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de solicitar ou obter algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.

b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de minimis. No caso de solicitar ou obter axuda de minimis, deberá indicar cales e a súa contía.

c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos devanditos artigos relativa á obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

e) Declaración responsable de que están ao corrente no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

f)) Declaración responsable de que a empresa á que se represente non está en crise de acordo coa definición de «empresa en crise» que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, no seu caso.

g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

h) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

i) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.

2.4 Documentación complementaria

2.4.1 Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou achegue a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos termos previstos no art. 68 da LPACAP.

En todo caso o Concello de Sober, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirle ao solicitante (en calquera momento do procedemento) documentación complementaria se a considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

2.4.2 As persoas e entidades interesadas deberán presentar coa solicitude oficial, a seguinte documentación:

a) DNI/NIE do solicitante e beneficiarios últimos, e no seu caso, documentación acreditativa do representante, que actúe en nome da persoa física ou xurídica de natureza privada ou entidade solicitante.

b) Escritura pública, certificado catastral (a condición de que o titular catastral coincida co solicitante), nota simple rexistral ou calquera outro documento válido en dereito, que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, xurídica de natureza privada ou agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.

c) Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.

d) Proxecto da actuación para realizar ou, na súa falta, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por partidas con prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.

O proxecto ou a memoria deberán cumprir establecer na Base 1.2. e vir acompañados do libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un Plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta.

No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previstos na Base 1.2., deberán xustificalo no devandito proxecto da actuación ou na memoria e acreditalo cos documentos correspondentes.

e) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEED).

f) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar, considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, subscrito por persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado no seu estado actual, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado achegaranse os arquivos dixitais xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.

g) Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou memoria, e tamén coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.

h) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no caso de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000,00 euros en obras e/ou 15.000,00 en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou proveedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

i) Solicitude de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, onde se describa a actuación para a que solicítase a axuda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística, ou, no seu caso, comunicación previa, que incluíra unha declaración responsable de que non foron requiridas polo concello para a súa emenda. Tamén se deberá presentar o certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulado competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade.

j) No caso de obras iniciadas con anterioridade á posta en coñecemento dos técnicos da Oficina de Rehabilitación, deberá achegar datos fidedignos do estado previo ás obras, con fotografías de todas aquelas zonas que se van a ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio. Non se poderán subvencionar partidas de obra iniciadas con anterioridade á solicitude de axuda ou á visita dos técnicos da oficina de rehabilitación no caso de non achegar esta documentación.

O ente xestor verificará que as actuacións contan coa licenza ou solicitude que sexa legalmente esixible.

k) Acordo entre a persoa arrendadora e a arrendataria no que se faculte a esta última para realizar ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, no caso de que a persoa beneficiaria sexa a arrendataria de conformidade co previsto na Base 1.4.5.

l) No suposto das empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas previstas na Base 1.4.1, contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometeren as obras de rehabilitación obxecto do programa.

m) Anexo I, de documentación que se presenta, ou xa presentada con anterioridade.

n) Anexo II, de datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietario ou inquilinos) e interesadas na subvención. Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva de vivenda deben presentarse tantos anexos II como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención se sinalen na solicitude oficial e nos anexos III e IV).

o) Anexo III, de certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme co disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, se indica o orzamento elixido e onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención, no seu caso.

p) Anexo IV, de certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal onde se acorda a execución das obras, se nomea a unha persoa representante da agrupación, con poder bastante, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a cota de participación a aplicar por cada un deles.

q) Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao deume ambiente» no sentido establecido no apartado 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo V.

r) Anexo V, declaración responsable de "non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente" DNSH.

s) Anexo VI, declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR, no que se declara informado da normativa de aplicación (DACI).

t) Anexo VII, declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

2.4.3 No caso de que se identifiquen, ao amparo da Base 1.3.3. situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufrutuarias de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, no seu caso, a seguinte documentación:

a) Anexo VIII, de declaracións responsables de composición da unidade de convivencia e comprobación de datos das persoas físicas propietarias ou usufrutuarias das vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia (deben presentarse tantos anexos VIII como persoas físicas interesadas na axuda adicional se sinalen na solicitude oficial e no anexo II).

b) Declaración do imposto da renda das persoas físicas do exercicio correspondente á convocatoria.

c) No caso de que non presentase declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable presentarase a seguinte documentación, no seu caso:

- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
- No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarase certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

d) No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

e) Certificado acreditativo de adopción en trámite.

f) Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, de non autorizar a consulta.

g) Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, no seu caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no caso de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

2.5 Forma de presentación da documentación complementaria

2.5.1 A documentación complementaria deberá presentarse preferentemente de forma electrónica. Se algunha das persoas ou entidades que por lei estean obrigadas a comunicarse coa administración por medios electrónicos presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica.

Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

2.5.2 As persoas e as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias

presentadas pola persoa ou entidade interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

2.5.3 Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se se dispón del.

2.5.4 No caso de que algún dos documentos para presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica do Concello de Sober, permitirase a presentación deste de forma presencial na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica do Concello de Sober.

2.6 Comprobación de datos

2.6.1 Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT), coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Sober, da persoa solicitante ou, no seu caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.

b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso, para as actuacións promovidas por comunidades ou por agrupación de comunidades de persoas propietarias ou por agrupacións de persoas propietarias, por sociedades cooperativas ou pola persoa propietaria.

2.6.2 No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

2.6.3 Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

2.7 Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

2.7.1 Todos os trámites administrativos que as persoas xurídicas e entidades interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude, efectuaranse preferentemente accedendo á sede electrónica do Concello de Sober.

2.7.2 Sobre o procedemento de tramitación das axudas de acordo coas presentes bases, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Oficina Municipal de Rehabilitación dependente do Concello de Sober, situada na Casa do Concello, ou a través dos seguintes medios:

a) Atención persoal con cita previa de luns a xoves, de 9.00 a 14.00 horas

b) Atención no teléfono 982 46 00 01, de luns a venres de 9.00 a 14.00

c) Consultas por email: oficinatecnica@concellodesober.com

2.8 Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento.

O Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana xestiona os fondos do PRTR territorializando na Comunidade Autónoma de Galicia e no Concello de Sober unha parte da xestión.

2.8.1 Segundo o acordo nº 21 da comisión bilateral celebrada o 11/05/2023, a xestión deste programa realizarase a través das correspondentes convocatorias de axudas, tramitadas polo concello de Sober na súa condición de entidade xestora do programa.

O Concello de Sober, a través da Oficina municipal de rehabilitación e mediante as correspondentes convocatorias de axudas, tramitará os expedientes de subvencións presentadas e realizará as xestións derivadas das esixencias deste programa nos entornos residenciais de rehabilitación programada declarados, baixo as directrices e a coordinación do IGVS segundo a aplicación habilitada para o efecto polo Ministerio. Ademais, propoñerá as medidas necesarias para desenvolver as actuacións obxecto deste programa. Alén diso, asesorará e prestará unha atención directa, persoal e especializada ás persoas promotoras que leven a cabo as actuacións financiadas e poderá asumir as funcións de axente rehabilitador previsto no artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, realizando as actuacións de impulso, seguimento, xestión de axudas públicas, elaboración de documentación ou proxectos técnicos, no seu caso, así como outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións que poidan ser obxecto de financiamento a través deste programa.

2.8.2 A instrución do procedemento é competencia da Xerencia de Urbanismo do Concello de Sober, que actuará como ente instrumental na tramitación das axudas a través da súa oficina de rehabilitación.

2.8.3 Correspóndelle á persoa que ostente a Alcaldía do Concello de Sober resolver a concesión das axudas solicitadas.

2.8.4 O seguimento do cumprimento do convenio será efectuado pola Comisión Bilateral de Seguimento, segundo o previsto no artigo 72 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Sen prexuízo do anteriormente exposto, o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana poderá realizar as comprobacións, visitas e actuacións necesarias para verificar o estado de execución das obras e actuacións, así como o cumprimento dos compromisos adquiridos no acordo 33 da Comisión Bilateral.

Así mesmo, a Comisión Bilateral de Seguimento poderá realizar as modificacións que resulten necesarias no acordo nº21 ante as eventualidades que puidesen producirse, a fin de asegurar o desenvolvemento das actuacións ata a súa total execución de conformidade co establecido no artigo 71.3 do RD 853/2021.

Terceira. Procedemento de tramitación

3.1 Fases do procedemento administrativo

A tramitación constará das seguintes fases do procedemento administrativo:

3.1.1 Iniciación:

O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia simple iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente (Concello de Sober), publicada na BDNS, que remitirá extracto da convocatoria ao BOP de Lugo.

3.1.2 Instrución:

Cada solicitude xerará, no momento do seu rexistro, un número de expediente.

No suposto de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a da última presentación da documentación relativa á devandita solicitude.

Unha vez admitidas as solicitudes, introduciranse os datos dos solicitantes na plataforma habilitada para ese fin polo Ministerio como é CoFFEE e deberá realizarse a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Para estes efectos, a dirección da oficina de rehabilitación dará traslado ao responsable da operación das solicitudes admitidas no proceso (nome completo e NIF) e da relación nominal dos membros dos órganos decisores que intervirán no procedemento, no que constarán o nome completo e o NIF. Inclúirase, así mesmo, aos membros da Oficina de Rehabilitación e da Comisión de Valoración que intervirán no procedemento de valoración de cada unha das solicitudes. Asemade remitírase o DACI de cada unha destas persoas.

Unha vez comprobada a inexistencia de conflito de intereses ou liquidado este, conforme ao previsto na Base sétima, procederase á revisión de toda a documentación e á elaboración dun borrador de valoración. Para estes efectos, a Oficina de Rehabilitación poderá solicitar os informes técnicos ou aclaracións que estime precisos.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase ás persoas interesadas para que emenden a falta e presenten os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que, de non facelo, teráselle desistida a súa petición, conforme o establecido no art 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e arquivo das actuacións, polo transcurso do prazo de tres meses de paralización do procedemento imputable á persoa interesada.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Oficina de rehabilitación emitirá informe co resultado da convocatoria correspondente, no que se identificará a persoa solicitante, data de achega da solicitude, número de expediente e data de documentación completa.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos esixidos, cando o número de actuacións e o crédito consignado en cada convocatoria sexa suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación establecido na convocatoria.

No caso contrario a proposta de valoración gradarase tendo en conta os baremos establecidos na Base 1.5.

A igualdade de puntos establecerase como criterio de valoración a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade dos requisitos e documentación requirido na convocatoria.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Oficina Municipal de Rehabilitación, que poderá realizar de oficio canto actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de acordo co art. 21 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. A Oficina Municipal de Rehabilitación elaborará unha proposta das solicitudes.

3.1.3 Comisión de valoración:

Estará composta polo interventor/a, o /a secretario/a, e o/a encargado da Oficina de Rehabilitación do Concello de Sober.

As solicitudes avaliaranse conforme a documentación achegada, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de valoración establecidos nestas bases.

Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirá á persoa ou entidade interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada. De non atender ao requirimento, a Comisión propoñerá a denegación da subvención.

No caso de que houberen máis solicitudes que número de actuacións ou fondos previstos para un ERRP e sempre que cumpran coas condicións incluídas nestas bases, os solicitantes que non poidan obter a subvención, pasarán a formar parte dunha lista de espera, para poder ser incluídos en caso de renuncia, anulación dalgún dos beneficiarios seleccionados ou de dispoñer de financiamento e actuacións pola existencia de addenda ao acordo asinado.

Unha vez avaliadas as solicitudes recibidas, a Comisión elaborará a acta no que se concrete o resultado da valoración.

3.1.4 Proposta de resolución: Á vista do expediente, da acta da Comisión de Avaliación, e previa dilixencia de fiscalización, a instrución formulará proposta de resolución ao órgano competente, conforme as regras establecidas na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

3.1.5 Resolución: Corresponde á persoa que ostente a Alcaldía, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007.

O prazo para resolver o outorgamento da subvención será de tres (3) meses contados desde a data de presentación da solicitude que inclúa a documentación relacionada na Base 2.4. Finalizado este prazo sen resolución nin notificación expresa, poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo. A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas conforme co previsto no art 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A resolución estimatoria indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, o seu prazo de finalización e de xustificación e, no seu caso, a procedencia do financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.

Cando a actuación non conte con licenza de obras concedida, a resolución de concesión da axuda quedará condicionada á obtención da licenza para todas as obras a realizar.

3.1.6 En aplicación do artigo 125.3 c) do Regulamento (UE) N.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, en concordancia co disposto no Regulamento (UE) 2021/241 do parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, a resolución de concesión operará como "Documento que establece as condicións da axuda" (DECA), deberá ser aceptada expresamente pola persoa destinataria no prazo de dez días, a contar desde o día seguinte ao da notificación da mesma, entendéndose que se renuncia á mesma se non se envía esta aceptación en prazo.

3.1.7 Recursos: Contra a resolución de outorgamento ou denegación de subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que dictou a resolución no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses. En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estes desestamentos aceptaranse de plano pola Administración concedente, declarando concluso o procedemento.

3.1.8 Tramitación do pago da subvención

Os solicitantes da subvención deberán comunicar á oficina de rehabilitación, a finalización das obras e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Posteriormente, a oficina de rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na R.08.07.22.

b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.

c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.

d) Que consta o correspondente certificado de final de obra.

e) Que consta o certificado de eficiencia enerxética de cada edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEE).

f) Que consta o certificado de eficiencia enerxética dos edificios ou das vivendas unifamiliares xa finalizados ou finalizadas emitido e debidamente rexistrado, que confirme os obxectivos de aforro en consumo enerxético comprometidos.

g) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Despois das devanditas comprobacións, a Oficina de rehabilitación procederá á elaboración de informes de finalización e adecuación a estas Bases de subvención e á realización das xestións oportunas na plataforma CoFFEE ata a súa completa xustificación ante o Ministerio.

A oficina de rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta está totalmente executada. De igual modo, minorarase a subvención estimada ou concedida no caso de non cumprir coa redución do consumo de enerxía primaria non renovable previsto inicialmente e sempre que se garanta o mínimo establecido de polo menos un 30%, xa que de non ser o caso, perderíase o dereito á cobranza da subvención.

O Concello de Sober procederá ao pagamento das subvencións tras as oportunas dilixencias de fiscalización.

3.2 Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

a) Realizar a totalidade das actuacións para as que se concedeu a axuda, dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establecen, xustificando a execución da actuación presentando os documentos sinalados nestas bases reguladoras.

b) Comunicar de inmediato, mesmo durante a tramitación da solicitude, á Oficina de rehabilitación do Concello de Sober, calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevinda do dereito á axuda.

c) Permitirlle ao concello e/ou ao IGVS e ao Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos achegados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o MRR, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR e o PRTR.

d) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de intereses e o dobre financiamento, a través do plan anti fraude propia do concello de Sober e en particular ao da Xerencia de Urbanismo, especialmente no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.

e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se aboan as subvencións.

f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta deste pagamento, da operación, incluídos os documentos electrónicos mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.

g) Fornecer ao Concello de Sober, previo requirimento, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.

h) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) nº 2021/241 polo que se establece o MRR, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.

i) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa ambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente (DNSH polas súas siglas en inglés), respecto aos seis obxectivos ambientais definidos no Regulamento (UE) nº 2020/852.

j) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) nº 2021/241 do MRR e o Regulamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que recoñece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.

k) As demais obrigas que derivan desta resolución, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos e destas bases e convocatoria.

l) Establecer mecanismos que garantan que as actuacións para realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que estes terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución das actuacións obxecto de concesión de subvención en relación a: "Fitos" e "obxectivos", criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

m) Informar o Comité técnico do Programa Municipal Fondos do PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto de concesión de subvención, de forma que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan respecto diso en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución destas subvencións en relación a: "fitos" e "obxectivos", criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

3.3 Modificación da resolución

3.3.1 Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, no seu caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por estas bases, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.

3.3.2 En todo o caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

3.4 Reaxuste de anualidades de execución

No caso de que o ritmo de execución fose diferente ao establecido na resolución de concesión, poderán reaxustarse as anualidades, despois da solicitude da persoa ou entidade beneficiaria dirixida á oficina de rehabilitación, mediante resolución da persoa que ostente a Alcaldía, sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria para a súa realización e que en ningún caso o prazo de execución exceda do prazo que corresponda, contado desde a data da notificación da resolución ou da modificación da resolución de ser o caso.

3.5 Xustificación da subvención

3.5.1 As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar á oficina municipal de rehabilitación, a finalización das obras relativas a cada unha das anualidades previstas na resolución de concesión e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Estas comunicacións, parciais ou finais, realizaranse mediante a presentación do anexo IX destas bases xunto coa documentación correspondente descrita nos puntos seguintes.

3.5.2 As actuacións deberán ser executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, na R.08.07.2022 e nas presentes bases e a súa xustificación, xunto co Anexo IX, deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentou con anterioridade:

a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.

b) Licenza urbanística ou comunicación previa, cunha declaración responsable que non foi requirido polo concello para a súa emenda.

c) Certificado final da obra subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.

d) Certificado da instalación térmica, no seu caso, subscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.

e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme ao esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita pola persoa técnica titulado competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.

f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez terminadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, subscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e rexistrado no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEED).

g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, no que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».

h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.

i) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.

j) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan o orzamento e contratos presentados.

k) Para os proxectos cunha axuda concedida inferior a 100.000,00 euros poderá entregarse, de maneira opcional, conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2.a), b), e) e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio entregar a documentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.

Opcionalmente, poderá entregarse a conta xustificativa coa achega do informe de auditor, nas condicións previstas no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.5.3 A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

3.5.4 Transcorridos os prazos indicados no apartado 3.5, sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa da anualidade correspondente, a oficina de rehabilitación requiriralle para que a presente nun prazo improrrogable de dez días.

3.6 Pagamento da subvención. Anticipos.

3.6.1 O pagamento, total ou parcial da subvención requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación relacionada no punto anterior. A subvención aboarse mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos na solicitude oficial.

3.6.2 De maneira excepcional, e para os efectos de garantir a viabilidade das actuacións subvencionadas, cando non sexa posible a cesión do dereito de cobranza, poderán autorizarse pagamentos anticipados de forma discrecional e motivada. Este será un único pagamento anticipado e será como máximo do 50% da axuda total e co límite da consignación orzamentaria anual, previa presentación das garantías establecidas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, de Galicia, polo que se aprobou o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (cando a axuda sexa inferior a 18.000 euros estaría exento da presentación de aval ou seguro de caución), sempre que se cumpran as seguintes condicións:

a) Que a actuación se atope iniciada e executada nunha porcentaxe non inferior ao 30% da súa totalidade.

b) Que non superen o 50% do importe total da axuda concedida á persoa ou entidade beneficiaria, nin a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

c) Que se destinen exclusivamente a cubrir gastos da actuación obxecto da subvención e xustifíquense adecuadamente.

d) Que os destinatarios últimos destes anticipos acrediten que se atopan ao corrente do pagamento das obrigas de reembolso de calquera outros anticipos concedidos anteriormente con cargo aos créditos especificamente consignados para a xestión de fondos europeos nos orzamentos xerais do Estado, de acordo co establecido no artigo 61.3 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, e nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia, no marco do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.6.3 No caso de que a axuda sexa superior a 18.000 euros, a solicitude de anticipo de pagamento estará condicionada á previa constitución dunha garantía bancaria ou dunha garantía equivalente, que corresponda

ao 100% do importe que se solicita anticipar, ao dispor do órgano concedente, nas modalidades e coas características e requisitos establecidos no Real Decreto 161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos. Unicamente serán admisibles as garantías presentadas por terceiros cando o fiador preste fianza con carácter solidario, renunciando expresamente ao dereito de excusión. As garantías deberán constituírse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais, encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda. Esta garantía liberarase cando se recoñeza o dereito definitivo a percibir o importe anticipado.

3.6.4 Establécese un importe mínimo de 1.000 euros por baixo do cal non se tramitarán pagamentos anticipados.

3.6.5 As persoas e entidades beneficiarias que cumpran os requisitos para solicitar anticipo, presentarán dentro dos prazos de execución de obras estipulados na Resolución de concesión das axudas a seguinte documentación:

- Solicitud de anticipo. Anexo X.

- Documento técnico no que se xustifique a necesidade do anticipo para a viabilidade da actuación, con indicación de: o investimento que esixe pagamentos inmediatos e xustificación das razóns polas que non é posible a cesión do dereito de cobranza.

- Certificado parcial das obras executadas subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.

- Certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias; da seguridade social, do concello de Sober, en caso de non achegar autorización para consultar estes datos.

- Certificado bancario que recolla os datos da conta elixida para recibir a axuda.

- Declaración responsable, tanto da agrupación como dos seus membros, de non acharse incurso en ningún dos supostos do artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003.

En caso de axuda superior ou igual a 18.000 euros deberá presentar:

- Copia da garantía presentada na Caixa Xeral de Depósitos.

- Copia do resgardo de rexistro de presentación na Caixa Xeral de Depósitos.

3.7 Cesión do dereito de cobranza

3.7.1 As persoas e as entidades beneficiarias poderán ceder o dereito de cobranza da súa subvención á persoa contratista das obras obxecto desta axuda. Neste caso, deberán presentar, xunto coa comunicación da finalización parcial ou total da actuación prevista, o Anexo XI, debidamente cuberto.

3.7.2 A cesión do dereito de cobranza non afectará as obrigas asumidas polas persoas ou entidades beneficiarias como consecuencia da concesión da axuda, incluídas as de xustificación da subvención, nin ás facultades do Concello de Sober sobre a revogación, modificación ou revisión da resolución de concesión e, no seu caso, do reintegro da subvención.

3.7.3 No caso de cesión do dereito de cobranza da subvención á persoa contratista das obras, a persoa e a entidade beneficiaria estará exenta de presentar os xustificantes de pagamento do importe correspondente a estes dereitos cedidos.

3.8 Compatibilidade das axudas

3.8.1 De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 853/2021, de 5 de outubro e do ordinal trixésimo da R.08.07.22, as subvencións deste programa serán compatibles con calquera outra axuda pública para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total das actuacións e sempre que a regulación das outras axudas xa sexan de ámbito nacional ou europeo o admita, sendo de aplicación o disposto no artigo 9 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, que establece que a axuda concedida no marco do Mecanismo sumarase á proporcionada conforme os outros programas e instrumentos da Unión, precisando que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que esta axuda non cubra o mesmo custo, evitando o dobre financiamento entre programas do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e, así como con outros instrumentos da Unión. En todo caso, na consecución dos fitos e obxectivos establecidos na Decisión de Execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, vinculados co desenvolvemento deste programa consideraranse exclusivamente as actuacións financiadas a través do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

3.8.2 Non poderán obter o financiamento correspondente a este programa os destinatarios últimos de axudas do programa de actuacións de rehabilitación a nivel de edificios do PRTR.

3.8.3 As subvencións deste programa son compatibles coas axudas do Programa 4 de axuda ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética en vivendas e do Programa 5 de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, a condición de que non se

subvencione o mesmo custo ou actuación, evitándose o dobre financiamento ou subvención entre Programas do Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia, xa sexa do Programa de Rehabilitación Residencial ou outros programas financiados polo mesmo mecanismo.

3.8.4 Cando o proxecto recibise unha subvención con cargo ao programa 5, de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, descontarase da cantidade recibida ao determinar a contía da subvención con cargo a este programa na forma indicada no artigo 34.2 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Cuarta. Incumprimentos, exclusións e incompatibilidades

4.1 Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos

4.1.1 Serán causa de perda e reintegro da subvención, ademais das previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o incumprimento das obrigas recollidas na Base 3.2 e 3.5. Alén disto, poderá ser causa de perda da subvención a non comunicación ao órgano instructor de calquera modificación das circunstancias determinantes do recoñecemento da subvención.

4.1.2 A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, no seu caso, o reintegro das cantidades aboadas ata ese momento, incrementadas cos intereses de demora desde a data do seu pagamento.

4.1.3 Conforme ao artigo 36.2 da Lei 9/2007, de 13 xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal responderán solidariamente o deber de reintegro, en proporción á súa respectiva participación na actuación.

4.1.4 O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobranza da subvención e, no seu caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4.1.5 Se o aforro do consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido por comparación entre os certificados de eficiencia enerxética do edificio antes e despois da actuación, realizados ambos co mesmo programa recoñecido de certificación, resultase inferior ao estimado inicialmente no proxecto, a contía da subvención axustarase ao nivel de aforro realmente obtido segundo o disposto na Táboa 1.3 ou 1.3.1 destas Bases segundo correspóndalle. Se o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido fose inferior ao 30%, ou non se cumpriron as esixencias relativas á redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración mínima do 25% establecidas no Real decreto 853/2021, ou calquera outra esixencia das establecidas no citado real decreto, na R.08.07.22 ou nestas bases, a axuda sería revogada.

4.1.6 O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida dará lugar ao axuste e pagamento parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutras obrigas esenciais ou requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, da R.08.07.22 ou destas bases e sen prexuízo da obriga de reintegro proporcional que corresponde, no seu caso.

4.1.7 O cumprimento parcial das condicións establecidas no Regulamento 2021/241 que define o principio de DNHS ou do Regulamento (UE) 2020/852 de Taxonomía, provocará a obriga do reintegro total que se lle asignou.

4.2 Notificacións

4.2.1 As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse maioritariamente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora, recollida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cuxo artigo 14 inclúe os colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. Estes colectivos, estarán integrados no sistema de notificacións electrónicas, de forma que a xeneralidade das notificacións do Concello de Sober realízase por medios electrónicos. O acceso ás notificacións electrónicas pode realizarse desde a sede electrónica do Concello de Sober. Para poder acceder ás notificacións electrónicas, é necesario utilizar un certificado electrónico (ou DNI-e) ou clave concertada.

4.2.2 As seguintes notificacións que se practiquen, a quen se relacione de forma electrónica coa administración, entenderanse producidas no momento do acceso ao contido do acto notificado ou ben polo transcurso do prazo de dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se accedese ás mesmas. Por iso, é preciso acceder periodicamente (como mínimo unha vez cada 10 días) ás súas notificacións electrónicas.

4.2.3 Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.3 Control e loita contra a fraude

4.3.1 Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o concello de Sober e/ou o IGVS e o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, no seu caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e as verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 241/2021.

4.3.2 Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá poñer estes feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Anti fraude (SNCA) da Intervención Xeral do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web <https://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langid=gl_es).

4.3.3 No control e loita contra a fraude a Xerencia de Urbanismo do Concello de Sober actuará de conformidade co establecido no seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas anti fraude.

4.4 Transparencia e bo goberno

4.4.1 Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4.4.2 En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

4.5 Habilitación para o desenvolvemento

Habilitase a persoa que ostente a alcaldía para ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación destas bases así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisas para a xestión deste programa de axudas segundo as presentes bases de acordo ao RD 853/2021 e á R.08.07.22.

Quinta. Publicidade

5.1 Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

As bases reguladoras da concesión das axudas para a anualidade 2022, segundo o acordo nº21 asinado entre o Concello de Sober, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Despois desta publicación, a convocatoria enviarase á Base de datos Nacional de Subvencións, que a remitirá ao boletín correspondente, e publicándose tamén no xornal de maior difusión na provincia.

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de Sober e na sede electrónica do concello de Sober.

5.2 Consentimento e autorizacións.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras, o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de Sober, así como as autorizacións para que o IGVS ou o Ministerio poidan solicitar as certificacións que deban emitir os organismos competentes da Xunta de Galicia ou do Ministerio correspondente.

5.3 Publicidade das subvencións concedidas.

De conformidade co artigo 13.4º da lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, o Concello de Sober publicará na súa páxina web oficial (www.concellodesober.com) a relación dos beneficiarios e o importe das subvencións concedidas, polo que a presentación da solicitude de axudas leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis. Por razón da súa contía, os mesmos datos serán publicados no BOP segundo correspondan. Doutra banda, notificaranse de maneira individual os principais trámites de aprobacións.

Sexta. Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación e o Concello de Sober, así como os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

O/A beneficiario/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina de Municipal de Rehabilitación do Concello de Sober.

Sétima. Conflito de intereses

Estas subvencións están suxeitas á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Os beneficiarios deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada.

De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, os órganos que deciden estas subvencións teñen que asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto de os participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través do aplicativo informático MINERVA con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes, debe seguirse o procedemento previsto no anexo III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que prevé as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de concesión de subvencións de concorrencia masiva.

O procedemento para aplicar no caso da identificación do risco de conflito de interese será o seguinte:

a) No caso de identificación dunha ou máis bandeiras vermellas. O artigo 6 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir neste caso.

Unha vez recibida a información relativa á identificación dun risco de conflito de interese concretado nunha bandeira vermella de MINERVA, no prazo de dous días hábiles, o decisor afectado poderá absterse. Neste caso a análise do risco de conflito de interese volverá levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

Se a persoa afectada pola identificación dun risco de conflito de interese, concretado nunha bandeira vermella, alegase de forma motivada, ante o seu superior xerárquico, que non recoñece a validez da información, deberá ratificar a súa manifestación de ausencia de conflito de interese, mediante a sinatura, neste momento, dunha nova DACI, cuxa redacción reflectirá debidamente a situación exposta e a ausencia de conflito de interese. Todo iso deberao levar a cabo no prazo de dous días hábiles.

No caso de que non se produciase esta abstención, o responsable da operación solicitará a MINERVA información adicional dos riscos detectados, indicando, como xustificación para a obtención dos devanditos datos, que a abstención non se produciu. A información adicional sobre a situación de risco de conflito de interese identificada que proporcione MINERVA non incorporará a identificación de terceiras persoas, senón unicamente unha descrición dos riscos.

Esta información adicional trasladarase polo responsable da operación ao superior xerárquico do decisor.

De oficio ou a instancia do superior xerárquico correspondente, o responsable da operación, poderá, así mesmo, acudir ao Comité Anti fraude correspondente para que emita informe, no prazo de dous días hábiles, sobre se, á luz da información dispoñible, procede ou non a abstención no caso concreto.

Pola súa banda, o Comité anti fraude poderá solicitar informe coa opinión da unidade da Intervención Xeral da Administración do Estado á que se fai referencia no artigo 8, a efectos de emitir o seu informe. Neste caso, a opinión deberá emitirse no prazo de dous días hábiles.

Á vista da información adicional proporcionada por MINERVA, da alegación motivada do decisor afectado e no seu caso, do informe do Comité Anti fraude, o superior xerárquico do decisor afectado resolverá, de forma motivada:

- Aceptar a participación no procedemento do decisor sinalado na bandeira vermella.
- Ordenar ao decisor sinalado na bandeira vermella que se absteña. Neste caso, o órgano responsable de operación repetirá o proceso, de maneira que a análise do risco de conflito de interese volverase levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento

b) No caso de identificación dunha ou máis bandeiras negras. O artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir respecto ás entidades solicitantes respecto ás cales non existan datos de titularidade real nas bases de datos da AEAT.

Nestes supostos, haberá que requirir aos solicitantes da subvención para que, no prazo de cinco días hábiles, a partir do día seguinte á notificación do requirimento, acheguen a información da súa titularidade real. Coa advertencia de que a falta de entrega desta información dentro do prazo indicado comportará a exclusión do procedemento de concesión destas subvencións.

Unha vez recibida a información, que será custodiada segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, o responsable da operación levará a cabo un novo control do risco de conflito a través de MINERVA, indicando en lugar do solicitante os titulares reais recuperados.

Oitava. Normativa de aplicación

A concesión destas axudas rexerase pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.
- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o D11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- O acordo nº 21 asinado o 11.05.2023 entre o Concello de Sober, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para o ERRP declarado en Sober.

Ademais da lexislación anterior, e en todo o que non fose descrito nas presentes bases, seranlles de aplicación as seguintes disposicións:

- Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025.
- Real Decreto 903/2022, do 25 de outubro, polo que se modifican o Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, así como o Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e o Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en

materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

- Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea- NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H).
- A lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
- A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- A lexislación básica do Estado en materia de réxime local;

Esta normativa será de aplicación de non existir unha disposición posterior que a anule ou a modifique.

Novena. Disposición adicional

As subvencións reguladas por estas bases incluídas nunha primeira convocatoria financiaranse, de conformidade cos acordos da comisión bilateral relativos o Entorno Residencial de Rehabilitación Programada do concello de Sober con data do 11.05.2023, con cargo ás asignacións orzamentarias da anualidade 2022 procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, asinados entre o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Sober.

Décima. Disposición final.

Estas Bases entrarán en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e terán vixencia ata o 30 de xuño de 2026, data límites a partir da cal non se poderá conceder ningunha axuda das recollidas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, de non existir disposición que modifique ou amplíe esta data de vixencia para a aplicación do programa que se desenvolve nas presentes Bases.

IMPRESO DE SOLICITUDE OFICIAL. ANEXOS:

ANEXO I- DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE.

ANEXO II- DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICÍPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS

OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN. Presentarase 1 por cada vivenda ou local partícipe da subvención.

ANEXO III- CERTIFICADO DO ACORDO DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA.

ANEXO IV- CERTIFICADO DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS DE NATUREZA PRIVADA OU DECLARACIÓN DA COMUNIDADE DE BENS, PROPIETARIAS DO EDIFICIO.

ANEXO V- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE». DNSH.

ANEXO VI- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR E QUE PUIDESEN AFECTAR O OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓN DO PRTR. DACI.

ANEXO VII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E AS ACTUACIÓN DO PRTR.

ANEXO VIII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA. Presentarase 1 por cada solicitude de axuda adicional.

ANEXO IX- COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN PARCIAL E/OU FINAL DAS ACTUACIÓN.

ANEXO X- SOLICITUDE DE ANTICIPO.

ANEXO XI- ACORDO DE CESIÓN DO DEREITO DE COBRANZA DA AXUDA.

ANEXO XII- DELIMITACIÓN DO ÁMBITO DO ERRP DECLARADO NO CONCELLO DE SOBER.

ANEXO BASES EN CASTELLANO

BASES REGULADORAS de las subvenciones para la rehabilitación de actuaciones incluidas en el Programa de ayudas a actuaciones de rehabilitación a nivel de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU en el ERRP declarado en Sober.

ÍNDICE:**Primero. Objeto y régimen de concesión de las ayudas**

- 1.1 Objeto y ámbito de aplicación
- 1.2 Actuaciones subvencionables. Requisitos
- 1.3 Coste subvencionable e importe de las ayudas
- 1.4 Personas y entidades beneficiarias. Destinatarios finales
- 1.5 Criterios de evaluación

Segundo. Solicitudes, documentación y plazos

- 2.1 Plazo de presentación de solicitudes
- 2.2 Plazo de ejecución. Hogar ejecución justificación
- 2.3 Solicitudes
- 2.4 Documentación complementaria
- 2.5 Forma de presentación de la documentación complementaria
- 2.6 Verificación de datos
- 2.7 Procedimientos administrativos posteriores a la presentación de solicitudes
- 2.8 Órganos administrativos competentes para instruir y resolver el procedimiento

Tercero. Procedimiento de tramitación

- 3.1 Fases del procedimiento administrativo
- 3.2 Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias
- 3.3 Modificación de la resolución
- 3.4 Reajuste de anualidades de ejecución
- 3.5 Justificación de la subvención
- 3.6 Pago de la subvención. Anticipos
- 3.7 Cesión del derecho a cobrar
- 3.8 Compatibilidad de las ayudas

Cuatro. Incumplimientos, exclusiones e incompatibilidades

- 4.1 Pérdida y reintegro de la subvención. Criterios de calificación para posibles incumplimientos
- 4.2 Notificaciones
- 4.3 Control y lucha contra el fraude
- 4.4 Transparencia y buen gobierno
- 4.5 Habilitación para el desenvolvimiento

Quinto. Publicidad

- 5.1 Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de las ayudas
- 5.2 Consentimiento y autorizaciones
- 5.3 Publicidad de las subvenciones concedidas

Sexta. Tratamiento de datos de carácter personal**Séptimo. Conflicto de intereses****Octavo. Normativa de aplicación****Noveno. Disposición adicional décima. Disposición final**

FORMULARIO DE SOLICITUD OFICIAL.

ANEXOS

Primero. Objeto y régimen de concesión de las ayudas**1.1. Objeto y ámbito de aplicación.**

Estas bases, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LSG), tienen por objeto regular el procedimiento para participar en el programa de ayudas para actuaciones de rehabilitación a nivel de barrios, previsto en el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por la que se regulan los programas de ayudas en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del PRTR publicado en el Boletín Oficial del Estado núm. 239, de 6 de octubre (en adelante RD 853/2021) y la Resolución de 8 de julio de 2022, por la que se regula el procedimiento para participar en el Programa de ayudas a actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (R.08.07.22) financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU y se abre el plazo de participación para el ejercicio anual 2022 en aplicación del RD 853/2021 en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Estas bases tienen por objeto financiar obras o actuaciones en las que se obtenga una mejora certificada de la eficiencia energética, con especial atención a la envolvente en edificios de tipología residencial colectiva, incluidas sus viviendas, y en viviendas unifamiliares, incluidas dentro del Ambientes Residenciales de Rehabilitación Programada del Ayuntamiento de Sober para el año 2022, con carácter plurianual.

La concesión de las subvenciones recogidas en estas bases se tramitará inicialmente mediante el procedimiento de concurrencia simple mediante convocatoria pública, siguiendo el orden de presentación, siempre y cuando estén debidamente cumplimentadas, hasta completar el número de actuaciones y/o el crédito disponible previsto en el entorno del acuerdo firmado en la Comisión bilateral celebrada el 11.05.2023 entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Sober y/o adendas que podrán firmarse posteriormente en su ámbito de aplicación solicitud.

En el caso de que no se agote el número de actuaciones y el crédito disponible previsto en esta convocatoria, se podrá reabrir un nuevo plazo para la presentación de solicitudes, previa propuesta motivada de la oficina de rehabilitación y acuerdo de la comisión evaluadora, con la necesaria publicidad establecida en la base 5.1 de estas bases reguladoras y especificando si el procedimiento de estas convocatorias es por concurrenciasimple o competitiva.

La concesión de estas ayudas estará, en todo caso, condicionada a la existencia de crédito presupuestario, a las resoluciones dictadas por los responsables del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y/o de la Xunta de Galicia para la aplicación del Programa. de ayudas para actuaciones de rehabilitación a nivel comarcal en Galicia y la aceptación de la documentación acreditativa por parte del Ayuntamiento de Sober.

1.2. Actuaciones subvencionables. Requisitos

Para ser beneficiario de la subvención, el inmueble para el que se solicita la ayuda deberá encontrarse dentro del ámbito del ERRP declarado en el municipio de Sober.

De acuerdo con el artículo 14 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, se subvencionan las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda con los límites máximos de inversión subvencionada establecidos en el artículo 15 de este RD, siempre que tras la ejecución de la obra se obtenga una reducción de al menos el 30% en el consumo de energía primaria no renovable, referida a la certificación energética, y una reducción de la demanda energética global anual para calefacción y refrigeración de la vivienda unifamiliar o del edificabilidad, en su caso, de al menos el 35%, por encontrarse el municipio de Sober en las zonas climáticas D y E.

Los edificios oficialmente protegidos por formar parte de un entorno declarado o por su particular valor arquitectónico histórico, en los que las actuaciones sobre los elementos que componen la envolvente térmica sean limitadas, no tendrán que cumplir la reducción de exigencia establecida en el punto anterior. No obstante, aquellos elementos de la envolvente sobre los que se pueda intervenir deberán cumplir con los valores límite de transmitancia térmica y permeabilidad al aire, en su caso, establecidos en la tabla 3.1.1.a - HE1 y 3.1.3.a - HE1, de Documento básico DB HE de Ahorro Energético del Código Técnico de la Edificación.

Además, en los edificios en los que se han llevado a cabo intervenciones para mejorar la eficiencia energética en los últimos cuatro años en los que se pueda acreditar que la demanda energética global para calefacción y refrigeración se ha reducido en un porcentaje igual o superior al previamente establecido en esta misma letra, quedan exentos del cumplimiento del requisito de reducción de la demanda global anual de energía para calefacción y refrigeración. Cuando en las citadas intervenciones no se consiga una reducción igual o superior al porcentaje establecido, se podrá considerar satisfecho el requisito, si con la consideración conjunta de las actuaciones realizadas en las citadas intervenciones y las realizadas en la actuación que constituye el objeto de la solicitud, se ha establecido el correspondiente porcentaje de reducción de la demanda, lo que deberá acreditarse mediante la correspondiente certificación de eficiencia energética.

Para el cómputo de los últimos cuatro años se tomará el período comprendido entre la finalización de las obras ya realizadas y la publicación del anuncio municipal en el que se solicita la subvención para las actuaciones complementarias.

Entre las actuaciones subvencionadas se incluirán aquellos costes necesarios para el desarrollo del conjunto de actuaciones anteriores, incluidos los de la gestión inherente al desarrollo de las actuaciones y los costes asociados, los de los honorarios de los profesionales implicados, los de la redacción de los proyectos y direcciones de obra, certificaciones e informes técnicos, los derivados de la tramitación administrativa, vinculados a las actuaciones de desarrollo del ERRP. Los derechos de licencia, los impuestos o gravámenes no se consideran costes subvencionables. Sin embargo, el IVA podrá considerarse subvencionable a condición de que no pueda ser objeto de recuperación o compensación total o parcial.

No serán subvencionables las actuaciones de inversión en generadores térmicos que utilicen combustibles fósiles.

1.2.1. Los edificios para los que se solicite financiación de este programa deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Cumplir con la normativa vigente que les sea de aplicación, así como disponer de las preceptivas licencias y autorizaciones administrativas si las requieren.

b) Disponer de un proyecto de las actuaciones a realizar. En el caso de que las actuaciones no requieran proyecto, será necesario justificar en una memoria firmada por técnico competente la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación y demás normativa aplicable. En ambos casos deberá incluirse el Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, un estudio sobre las posibilidades de mejora del edificio o vivienda en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre. , se presentará al inicio del proyecto de edificación, y un plan de actuación en el que se identifique la propuesta de actuación y mejora, debiendo presentarse el libro de edificación en el plazo que le sea indicado con posterioridad.

El proyecto incluirá un estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que posteriormente se desarrollará en el correspondiente plan de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de Residuos de construcción y demolición, donde se cumplirán las siguientes condiciones:

1ª Al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 de la Lista Europea de Residuos establecida por la Decisión 2000/532 /CE) generados en la obra se prepararán para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de llenado utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición de la UE.

2ª Los operadores deben limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición de acuerdo con el Protocolo de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación seguras de sustancias peligrosas y facilitar una alta calidad. reutilización y reciclaje mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para los residuos de construcción y demolición. Además, se establecerá que la demolición se realizará preferentemente de forma selectiva y la clasificación se realizará preferentemente en el lugar de generación de los residuos.

c) Los diseños de edificios y las técnicas de construcción respaldarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la norma ISO 20887 u otras normas para evaluar la desmontabilidad o adaptabilidad de los edificios, cómo están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, Flexible y desmontable para permitir su reutilización y reciclaje.

d) Retirar del edificio o de la zona objeto de actuación los productos de construcción que contengan amianto. La retirada deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, por una empresa legalmente autorizada. La gestión de los residuos generados en el proceso deberá realizarse de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.

e) La edificación deberá contar con seguridad estructural u obtenerla mediante el proceso de rehabilitación.

f) En las obras de rehabilitación se deberán utilizar soluciones constructivas, tipológicas y formales acordes con las características arquitectónicas del edificio.

g) Las Actuaciones deberán adaptarse al entorno y ambiente urbano en el que se encuentren los inmuebles; para lo cual deben armonizar con el entorno constructivo al que pertenecen sin romper el equilibrio del paisaje, ni desfigurar la perspectiva del conjunto. La tipología de las construcciones, los materiales y los colores utilizados deben favorecer la integración en el entorno inmediato, en el paisaje urbano y en la escena urbana.

h) Cuando se trate de edificaciones de tipo residencial colectivo, deberán cumplirse además las siguientes condiciones:

- 1.ª. Que al menos el 50 por ciento de su superficie construida sobre rasante, excluida la planta baja o plantas inferiores si tiene o dispone de otros usos compatibles, tenga uso residencial para vivienda. Para este cálculo no se incluyen las viviendas turísticas o de uso turístico, ya que no se consideran de uso residencial.
- 2.ª. Que las actuaciones cuenten con el acuerdo de la comunidad o comunidades de propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo que se trate de inmuebles de un solo propietario, y con la correspondiente autorización o autorizaciones administrativas, cuando sean preceptivas.

1.3. Coste subvencionable y cuantía de la ayuda.

1.3.1 Coste subvencionable:

El valor subvencionable constituye el coste total de todas las actuaciones que están subvencionadas. Los precios de los artículos no podrán superar los costes medios de mercado, por lo que los técnicos de la Oficina de Rehabilitación revisarán los presupuestos previstos rebajando el precio de los artículos en el caso de que se superen estos costes medios.

El coste subvencionado vendrá determinado por el valor total subvencionado de la actuación, excluidos los costes de licencias, tasas, impuestos o tributos. Sin embargo, el IVA podrá considerarse subvencionable a condición de que no pueda ser objeto de recuperación o compensación total o parcial; para ello deberá indicarse si todo o parte del IVA no es recuperable, determinando en este caso el porcentaje recuperable y justificándolo con la documentación oficial correspondiente.

Dentro de ese coste total podrán incluirse los costes de gestión inherentes al desarrollo de las actuaciones y los gastos asociados; los honorarios de los profesionales implicados en la gestión y desarrollo de las actuaciones; el costo de redacción de proyectos; informes técnicos y certificados necesarios; gastos derivados de tramitación administrativa y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.

1.3.2 Importe de la ayuda básica. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del RD 853/2021, de 5 de octubre y veintitrés del R.08.07.22, la cuantía máxima de la ayuda se determinará en función del coste total de las actuaciones a desarrollar, de acuerdo con los criterios de fijación de cuantías establecidos en los apartados siguientes, sin que puedan superarse los límites resultantes que se describen a continuación:

b) El importe obtenido de multiplicar el porcentaje máximo establecido en la tabla 1.3. por el coste de las actuaciones subvencionadas.

b) La cuantía obtenida de multiplicar el importe máximo de la ayuda por vivienda, establecido en el cuadro, por el número de viviendas del edificio, incrementado, en su caso, por el importe de la ayuda por metro cuadrado de superficie construida sobre rasante para locales comerciales. u otros usos distintos del residencial, fijados en el mismo cuadro, en función del nivel de ahorro en el consumo de energía primaria no renovable conseguido mediante la actuación. Para poder calcular el importe establecido por cada metro cuadrado sobre rasante destinado a uso comercial u otros usos, será necesario que los inmuebles correspondientes participen en los costes de ejecución de la actuación.

Tabla 1.3

Ahorro de energía logrado con la actuación	Porcentaje máximo de la subvención del coste de la actuación	Vivienda	Locales comerciales u otros usos
		Cantidad máxima de ayuda por vivienda	Importe máximo de ayuda por m2
30% ≤ □Cep,nren < 45%	40%	8.100€	72€
45% ≤ □Cep,nren < 60%	65%	14.500€	130€
ΔCep,nren ≥ 60%	80%	21.400 €	192€

c) En aquellos casos en los que sea necesario proceder a la retirada de elementos con amianto, el importe máximo de la ayuda podrá incrementarse en la cuantía correspondiente a los costes derivados de la retirada, manipulación o transporte y gestión de residuos de amianto a través de empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, el que sea superior. El coste de estas actuaciones corresponde al campo de intervención 025bis “Renovación de la eficiencia energética de edificios existentes, proyectos de demostración y medidas de apoyo de acuerdo con criterios de eficiencia energética” del Anexo VI del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

d) El importe íntegro de las ayudas percibidas por las personas o entidades beneficiarias se destinará al pago de las actuaciones correspondientes. Cuando se trate de comunidades de propietarios y agrupaciones de comunidades de propietarios, también se aplicará esta norma, con independencia de que tanto el importe de

las mismas como el coste de las obras deban repercutirse a los propietarios y, cuando proceda, en las personas titulares de locales comerciales o inmuebles de otros usos compatibles, de acuerdo con las normas previstas en la legislación sobre propiedad horizontal.

Pese a lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando alguno de los miembros de la comunidad de propietarios o de la agrupación de comunidades de propietarios no pudiera recibir la ayuda por alguna causa legal, a dicho propietario o usufructuario no se le atribuirá la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad o grupo.

1.3.3 Importe de la ayuda adicional por vulnerabilidad económica. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.2 del RD 853/2021, de 5 de octubre, cuando se identifiquen situaciones de vulnerabilidad económica en cualquiera de las personas físicas propietarias o usufructuarias de las viviendas, y de acuerdo con los criterios establecidos en la comisión bilateral de seguimiento, una ayuda adicional que podrá alcanzar hasta el 100% del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario, de acuerdo con los siguientes criterios, y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética exigidos en este programa, como se indica en el vigésimo cuarto ordinal del R.08.07.2022:

Tabla 1.3.1

Edificio tipología residencial colectiva, por vivienda				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Ayuda en función del ahorro energético conseguido		
		$30\% \leq \square_{Cep,nren} < 45\%$	$45\% \leq \square_{Cep,nren} < 60\%$	$\Delta_{Cep,nren} \geq 60\%$
Menor o igual a 2,1	Porcentaje ayuda	100%	100%	100%
	Importe máximo de la subvención	20.250,00	22.308,00	26.750,00
Entre 2,1 y 2,6 veces	Porcentaje ayuda	60%	75%	90%
	Importe máximo de la subvención	12.150,00	16.731,00	24.075,00
Vivienda unifamiliar				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Ayuda en función del ahorro energético conseguido		
		$30\% \leq \square_{Cep,nren} < 45\%$	$45\% \leq \square_{Cep,nren} < 60\%$	$\Delta_{Cep,nren} \geq 60\%$
Menor o igual a 2,1	Porcentaje ayuda	100%	100%	100%
	Importe máximo de la subvención	22.550,00	24.538,80	29.425,00
Entre 2,1 y 2,6 veces	Porcentaje ayuda	60%	75%	90%
	Importe máximo de la subvención	13.530,00	18.404,10	26.482,50

Los ingresos indicados en las tablas anteriores se ponderarán en función de la composición de la unidad familiar, en base al Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples-IPREM (14 pagas) multiplicando los ingresos anuales de la unidad de convivencia por el coeficiente multiplicativo corrector que corresponde al número de miembros de la unidad familiar). Dado que el valor del IPREM es de 8.400 euros en el momento de publicación de estas Bases, los importes por tramo corresponderán a los indicados en el siguiente cuadro:

Corrección IPREM		Importes de los tramos ponderados del IPREM	
Número de miembros	Coeficiente de corrección	2.1 IPREM ponderado*	2.6 IPREM ponderado*
Familias de 1 miembro	1	17.640,00	21.840,00
Familias de 2 miembros	0,9	19.600,00	24.266,67
Familias de 3 miembros	0,8	22.050,00	27.300,00
Familias de 4 miembros	0,75	23.520,00	29.120,00
Familias de 5 o más miembros	0,7	25.200,00	31.200,00

*Importes considerando un IPREM de 8.400 €, si se modificara tras la publicación de estas Bases, los cálculos deberán adaptarse al nuevo IPREM.

a) Si algún miembro de la unidad familiar es una persona con discapacidad, en las condiciones establecidas en la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el coeficiente corrector aplicable será el del apartado siguiente al que corresponda de acuerdo con lo dispuesto en la tabla anterior.

b) En el caso de mujeres embarazadas, el hijo o hijos concebidos y no nacidos se computarán como miembros de la unidad familiar, a los efectos de aplicar el coeficiente multiplicativo corrector previsto en el cuadro anterior, siempre que en la aplicación de esta fórmula se obtiene un mayor beneficio. La acreditación de adopción en trámite tendrá el mismo tratamiento. El embarazo se certificará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2010, de 23 de junio, por la que se establece y regula una red de apoyo a la mujer embarazada, y la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

c) En el caso de que la unidad de convivencia esté compuesta por más de una unidad familiar de las contempladas en la normativa del IRPF, los ingresos de cada unidad familiar, convertidos a un número de veces el IPREM y ponderados de acuerdo con lo dispuesto en los apartados anteriores, se sumarán y el resultado deberá ser inferior a los límites máximos previstos en las tablas anteriores.

d) A los efectos de lo establecido en estas bases de convocatoria, los términos incluidos en la misma se interpretarán con el siguiente significado y alcance:

- Unidad de convivencia del beneficiario: conjunto de personas que viven y disfrutan de una vivienda de forma regular y permanente, así como con vocación de estabilidad, independientemente de la relación que exista entre todas ellas.

- Persona con discapacidad: se interpretará de conformidad con el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

- Indicador público de renta de efectos múltiples (en adelante, IPREM): es el indicador definido en el Real Decreto Ley 3/2004, de 25 de junio, para la racionalización de la regulación del salario mínimo interprofesional y para el incremento de su cuantía; se considerará unidad de medida para la determinación del importe de la renta familiar, en su cómputo anual, incluidas dos pagas extraordinarias.

1.4. Personas y entidades beneficiarias. Destinatarios finales

1.4.1. De conformidad con los artículos 6 y 13 del RD 853/2021, y 21 del R.08.07.22, los últimos beneficiarios de las ayudas podrán ser:

Quienes asumen la responsabilidad de la ejecución integral del área delimitada por la actuación. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá proporcionalmente al coste y a la responsabilidad asumida por cada uno.

Los destinatarios finales de las ayudas o, en su caso, el agente o gestor de rehabilitación que actúe por cuenta propia, destinarán la totalidad del importe de las ayudas al pago de las actuaciones correspondientes. Cuando se trate de comunidades de propietarios o agrupaciones de comunidades de propietarios, también se aplicará esta norma, sin perjuicio de que, tanto su importe como el coste de las obras, deban repercutirse a las personas propietarias de las viviendas y, en su caso, de locales comerciales o terrenos de otros usos compatibles, de acuerdo con las normas previstas en la legislación de propiedad horizontal.

No podrán obtener la condición de beneficiarios de estas ayudas aquellas personas o entidades que estén incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, excepto el de la letra e) de los citados artículos, si bien no se podrá abonar la ayuda hasta que se acredite que tiene conocimiento del cumplimiento de dichas obligaciones.

Así, podrán considerarse beneficiarios/as:

f) Los propietarios o usufructuarios de viviendas unifamiliares aisladas o agrupadas en hilera y de edificios existentes de tipología residencial de viviendas colectivas, así como de sus viviendas, ya sean personas físicas o jurídicas de carácter privado.

g) Comunidades de propietarios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal.

h) Los propietarios que, en su conjunto, sean propietarios de un edificio que reúna los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código Civil y no se les haya otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal, así como las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún sin personalidad jurídica, pueden realizar las acciones que motivan el otorgamiento de la subvención.

i) Las sociedades cooperativas compuestas de manera agrupada por personas propietarias de casas o edificios que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 396 del Código Civil, así como por propietarios que integren comunidades de personas que sean propietarias o se constituyan de conformidad con lo

dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal, y por cooperativas en régimen de cesión de uso de sus viviendas.

j) Las empresas arrendadoras o concesionarias de los inmuebles, así como las cooperativas que acrediten esta condición, mediante contrato vigente, que les otorgue la facultad expresa para acometer las obras de rehabilitación objeto del programa.

1.4.2 Cuando los beneficiarios fueran personas jurídicas de carácter privado, deberán declarar expresamente en la solicitud que están debidamente constituidas, de conformidad con la normativa que les sea aplicable.

Para que puedan ser beneficiarias las entidades que carezcan de personalidad jurídica propia, a excepción de las comunidades de propietarios, deberán hacer constar expresamente, en la solicitud que se reconocerá en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como la cuantía de la subvención a solicitar para cada uno de ellos, que también tendrán la consideración de beneficiarios. En estos casos deberá designarse un representante único o representante de la agrupación con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. El grupo no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 35 y 63 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (4 años para la posible reinstalación, art. 35, o la prescripción de la sanción del art. 63) ha pasado).

1.4.3 No podrán obtener la condición de beneficiario quienes incurran en alguna de las causas previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio personas o entidades, salvo la de la letra e) de los artículos citados, relativa a la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o en relación con la Seguridad Social.

1.4.4 Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varias personas o entidades beneficiarias, la ayuda se distribuirá en proporción al coste y a la responsabilidad asumida por cada una.

1.4.5 Cuando el propietario de la casa y el que la alquila acuerdan que este último pagará las actuaciones de rehabilitación correspondientes, a cambio del pago del alquiler, el que alquila puede solicitarlo a la comunidad de propietarios o, en su caso, del empresario individual, la adopción del correspondiente acuerdo que sea necesario para solicitar estas subvenciones. En este caso, el arrendatario podrá ser considerado beneficiario.

1.4.6 En el caso de que el beneficiario de la ayuda sea una persona física o jurídica de carácter privado que realice actividades económicas o comerciales, se aplicará el siguiente régimen de ayudas estatales:

a) Cuando la suma del importe de las ayudas concedidas en los tres últimos ejercicios y el importe de las ayudas solicitadas en esta convocatoria sea inferior a 200.000,00 euros, se estará a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de diciembre 18, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

b) Cuando la suma del importe de las ayudas concedidas en los 3 últimos ejercicios y el importe de las ayudas solicitadas en esta convocatoria sea igual o superior a 200.000,00 euros, se estará a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, aplicándose la exención correspondiente a las ayudas a la inversión destinadas a medidas de eficiencia energética reguladas en el artículo 38.

La sujeción a esta norma de exención comunitaria requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

1º. Que se excluyan como posibles beneficiarias las empresas en crisis, de acuerdo con la definición del artículo 2.18 de dicho Reglamento (UE) n.º 651/2014, y aquellas con una orden de recuperación pendiente tras una decisión de la Comisión que declara ayudas ilegales e incompatibles con el mercado interior.

2º. Que la solicitud de ayuda sea anterior al inicio de las actuaciones subvencionables, para cumplir el requisito de que la ayuda tenga efecto incentivador.

3º. Que la intensidad de las ayudas no supere los porcentajes indicados en el artículo 38 del citado Reglamento 651/2014; es decir, el 35% de los costes subvencionables que podrán incrementarse en un 10% para las medianas empresas y en un 20% para las pequeñas. Para determinar el cumplimiento de la intensidad máxima de ayuda, deberá tenerse en cuenta el importe total de la ayuda estatal concedida para los mismos costes subvencionables.

1.5. Criterios de evaluación

Para la/s convocatoria/s de concurrencia competitiva/s, la concesión de las ayudas se calificará teniendo en cuenta los siguientes criterios generales:

— Estar en posesión de las calificaciones habilitantes requeridas para el desarrollo de las obras objeto de las ayudas (comunicación previa, licencia...) con fecha anterior al último día del plazo de la convocatoria, 50 puntos.

- Nivel de protección del edificio según el Instrumento del Plan; hasta un máximo de 30 puntos:
 - Edificación con catalogación ambiental, 10 puntos.
 - Edificación con catalogación estructural, 20 puntos.
 - Edificación con catalogación integral, 30 puntos.
 - Tipo de acción a realizar; hasta un máximo de 30 puntos:
 - Ahorro energético previsto tras la actuación entre el 45% y el 60%, 10 puntos.
 - Ahorro energético previsto tras la actuación superior o igual al 60%, 20 puntos.
 - Obras de accesibilidad, 10 puntos.
 - Características de los solicitantes; hasta un máximo de 30 puntos:
 - Para viviendas unifamiliares, la unidad de convivencia con ingresos entre 2,1 y 2,6 veces el IPREM, 10 puntos.
 - Para viviendas unifamiliares, la unidad de convivencia con ingresos inferiores o iguales a 2,1 veces el IPREM, 20 puntos.
 - Para obras en elementos comunes de un edificio de viviendas, en el caso de que el número de viviendas participantes en la convocatoria cuyos residentes se encuentren en alguno de los tramos de familias vulnerables, sea igual o superior al 50% de las viviendas que solicitan el subsidio, se contabilizarán 30 puntos.
- Estos criterios no se tendrán en cuenta cuando la(s) convocatoria(s) publicada(s) sea(n) un concurso simple, en cuyo caso las solicitudes se aceptarán por riguroso orden de presentación en el registro del Departamento de Urbanismo conteniendo la documentación completa indicada en las Bases 2.3. , 2,4 y 2,5.

Segundo. Solicitudes, documentación y plazos

2.1. Fecha límite de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será, al menos, de un mes y, en todo caso, se establecerá en la(s) convocatoria(s) correspondiente(s) a estas bases, que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo. Si existe disponibilidad presupuestaria y número de actuaciones, se podrán abrir nuevas convocatorias que podrán ser competitivas o sencillas, según se especifique en la correspondiente convocatoria.

2.2. Plazos de ejecución de las actuaciones. Inicio. Ejecución. Xustificación

2.2.1 Plazo para iniciar las obras

Las actuaciones no podrán haber comenzado antes del 1 de febrero de 2020, pudiendo finalizar en el momento de la presentación de la solicitud. La oficina de rehabilitación deberá recibir toda la documentación que permita identificar la situación original antes de la ejecución de las obras si ya han comenzado.

No obstante, la solicitud de ayuda deberá ser anterior al inicio de las actuaciones subvencionables en el caso de beneficiarios de la ayuda que realicen actividades económicas o comerciales y que la suma del importe de la ayuda concedida en los tres últimos ejercicios fiscales y el importe de ayuda solicitada en esta convocatoria sea igual o superior a 200.000 euros.

En este caso, se aplicará lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que determinadas categorías de ayudas serán declaradas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, aplicar la exención correspondiente a las ayudas a la inversión destinadas a medidas de eficiencia energética reguladas en el artículo 38, para iniciar las actuaciones con antelación no cumpliría el requisito de que la ayuda tenga efecto incentivador.

2.2.2 Plazo de ejecución de las obras

El plazo de ejecución de las obras no podrá exceder de veintiséis meses, contados a partir de la fecha de concesión de la ayuda. Este plazo podrá ampliarse excepcionalmente, hasta veintiocho meses, cuando se trate de edificaciones o actuaciones que afecten a cuarenta o más viviendas.

Sólo podrá autorizarse una ampliación de los plazos previstos para la ejecución de las actuaciones cuando por circunstancias fortuitas, debidamente justificadas, que hagan imposible su cumplimiento, pese a la adopción, por parte de los destinatarios finales de las ayudas, de las medidas técnicas y de planificación mínimas que eran exigentes. En concreto, podrá autorizarse esta prórroga cuando la correspondiente licencia o autorización municipal se retrase más de seis meses desde su solicitud.

En ningún caso podrán autorizarse ampliaciones de plazos para la ejecución de actuaciones objeto de ayudas que excedan en total los treinta y seis meses contados desde la fecha de concesión de la ayuda.

En todo caso, las actuaciones a financiar a través de este Programa deberán estar finalizadas y justificadas antes del 30 de junio de 2026 si no se produce modificación o prórroga de los convenios suscritos.

2.2.3. Plazo de justificación de la subvención

La justificación de la ejecución de las actuaciones objeto de ayudas deberá realizarse, en el plazo máximo de tres meses desde la finalización de las actuaciones, de acuerdo con lo previsto en la Base 3.5. y siempre antes del 30 de junio de 2026.

2.3. Solicitudes

2.3.1. Las solicitudes de edificación o vivienda unifamiliar se presentarán mediante el modelo normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Sober, y que se incluye en estas bases como solicitud oficial.

Para la presentación electrónica podrá utilizarse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma aceptados por la sede electrónica del registro general del Ayuntamiento de Sober.

2.3.2. Las comunidades de propietarios y sus representantes deberán presentar su solicitud por vía electrónica, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14.2.b) y d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si envía sus solicitudes en persona, se le pedirá que las modifique mediante su envío electrónico. En estos casos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud la fecha en que se realizó la modificación.

2.3.3. Las personas físicas deberán presentar su solicitud preferentemente de forma electrónica. También podrán presentarlo en formato papel, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2.3.4. En el formulario de solicitud deberán estar cumplimentados y debidamente firmados todos los campos. Es imprescindible que aparezcan los siguientes datos: el tipo de persona o entidad solicitante y su fecha de nacimiento, los datos del edificio o vivienda unifamiliar que se va a rehabilitar; la referencia catastral; el número total de viviendas y, en su caso, locales del edificio a rehabilitar, con indicación de la superficie total construida sobre rasante, las superficies construidas sobre rasante destinadas a viviendas y locales y otros usos compatibles, el consumo de energía primaria no renovable y la demanda energética conjunta de calefacción y refrigeración actual y esperada tras la rehabilitación, las emisiones de CO2 antes y después de la actuación, la calificación energética del edificio en términos de consumo energético y emisiones antes y después de la actuación, así así como el número y fecha de la inscripción del certificado de eficiencia energética en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Galicia (RGEED); el número total de viviendas participantes en las obras e interesadas en la subvención, la superficie total de locales participantes en las obras e interesados en la subvención, la inversión total, el coste subvencionado, el importe total de la ayuda solicitada, así como los anuales de ejecución, el porcentaje de presupuesto a ejecutar y las ayudas a justificar en cada uno de ellos.

2.3.5. En el formulario de solicitud deberán hacerse las siguientes declaraciones:

j) Declaración responsable de que no se ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda con la misma finalidad. En el caso de solicitar u obtener cualquier otra asistencia deberá indicar cuál y su importe.

k) Declaración responsable de que no se le ha concedido ninguna ayuda de minimis. En el caso de solicitar u obtener ayudas de minimis, deberá indicar cuál y su cuantía.

l) Compromiso de comunicar inmediatamente cualquier otra subvención solicitada y/u obtenida en régimen de minimis de otras administraciones públicas u otras entidades públicas, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración, con indicación de su cuantía.

m) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, salvo la letra e) de dichos artículos a la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o en materia de Seguridad Social.

n) Declaración responsable de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones, de acuerdo con el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, con artículo 10.2 .g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y con el artículo 9 de su reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

o) Declaración responsable de que la empresa representada no se encuentra en crisis de acuerdo con la definición de "empresa en crisis" establecida por el punto 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, en su caso

p) En el caso de personas jurídicas de carácter privado, declaración de que están debidamente constituidas, de conformidad con las normas que les sean aplicables.

q) Declaración responsable de que conoce y acepta los contenidos y obligaciones contenidas en las bases reguladoras y en la convocatoria de este programa.

r) Declaración de que toda la información contenida en su solicitud es veraz.

2.4 Documentación complementaria

2.4.1 Toda documentación adjunta deberá estar debidamente cumplimentada, con fecha, número de identificación del DNI del solicitante o representante, número de expediente en su caso y debidamente firmada.

Cuando la documentación aportada sea incompleta o defectuosa, se requerirá al solicitante para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, subsane el error o aporte la documentación preceptiva, con indicación de que, de no hacerlo, su solicitud se considerará desistido, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 68 de la LPACAP.

En todo caso, el Ayuntamiento de Sober, como entidad gestora de las subvenciones, podrá requerir al solicitante (en cualquier momento del procedimiento) documentación adicional si lo considera necesario para justificar el cumplimiento de los requisitos.

2.4.2 Las personas y entidades interesadas deberán presentar junto con la solicitud oficial la siguiente documentación:

e) DNI/NIE del solicitante y beneficiarios últimos, y en su caso, documentación acreditativa del representante, que actúa en nombre de la persona física o jurídica privada o entidad solicitante.

f) Escritura pública, certificado catastral (siempre que el titular catastral coincida con el solicitante), nota registral simple o cualquier otro documento válido en derecho, que acredite la propiedad del inmueble o el usufructo del inmueble, en el caso de que el solicitante sea una persona física, jurídica de carácter privado o grupo de propietarios que no figuran como titulares catastrales.

g) Acta o certificado del responsable de la secretaría o administración de la comunidad de propietarios, de las comunidades de propietarios debidamente agrupadas o de la asamblea de la cooperativa, donde conste el nombramiento del representante autorizado para solicitar la subvención, de ser el caso.

h) Proyecto de la actuación a realizar o, en su defecto, memoria justificativa de la actuación, que deberá contar con el consentimiento del beneficiario. La documentación mínima para este informe será una descripción, presupuesto desglosado por conceptos con precios unitarios y planos. Asimismo, en la documentación del proyecto de la actuación o en la memoria justificativa de la actuación, según corresponda, el ahorro en consumo de energía primaria no renovable estimado respecto a la situación inicial, la inversión subvencionada y el importe de la ayuda solicitada.

El proyecto o informe deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Base 1.2. y se acompañará del libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, de un estudio sobre las posibilidades de mejora del edificio en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley de Ordenación de la Edificación y de un Plan de Actuación en el que se recoja la actuación propuesta. identificado.

Cuando se trate de alguno de los supuestos de excepcionalidad total o parcial del cumplimiento de la reducción de la demanda energética prevista en la Base 1.2., deberán justificarlo en dicho proyecto de actuación o en el informe y acreditarlo con los documentos correspondientes.

e) Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda unifamiliar previo a la intervención debidamente inscrito en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de Galicia (RGEEE).

F) Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda unifamiliar, considerando que se han realizado las actuaciones previstas en el proyecto, firmado por técnico competente, realizado con el mismo programa de certificación reconocido que el utilizado para el certificado en su estado actual. , en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener la ayuda. Con este certificado se adjuntarán los archivos digitales generados por el programa utilizado para su elaboración.

g) Contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por conceptos, medidas, precios unitarios y totales, con el correspondiente IVA desglosado y su aceptación expresa por parte de los beneficiarios. La hoja resumen por capítulo deberá incluir la firma y sello de la empresa, su NIF y la fecha. Las características de las partidas de este presupuesto deberán coincidir con las especificadas en el proyecto o memoria, y también con las descritas en el certificado de eficiencia energética.

h) Copia de tres presupuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en el caso de que el importe correspondiente a los subvencionables Los costes de la ejecución superan la cantidad de 40.000,00 euros en obras y/o 15.000,00 en servicios y suministros para un mismo contratista o proveedor. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en un informe la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

i) Solicitud de licencia o comunicación previa, según corresponda, donde se describa la actuación para la que se solicita la ayuda. Si las obras se hubieran iniciado, licencia de obras o, en su caso, comunicación previa, en la que se incluirá declaración responsable de que no eran requeridas por el ayuntamiento para su modificación. También deberá presentar el certificado de inicio de obra firmado por el técnico titulado competente o acta de ejecución, firmada y fechada por el responsable de la obra y la empresa constructora y con el visto bueno de la propiedad.

j) En el caso de obras iniciadas con anterioridad a la notificación de los técnicos de la Oficina de Rehabilitación, deberá aportar datos fehacientes sobre el estado previo a las obras, con fotografías de todas aquellas zonas que se verán afectadas por las actuaciones de rehabilitación, así como como fachada principal del edificio. No se podrán subvencionar proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud de ayuda o a la visita de los técnicos de la oficina de rehabilitación si no se aporta esta documentación.

La entidad gestora comprobará que las actuaciones cuentan con la licencia o solicitud que legalmente se exige.

k) Acuerdo entre el arrendador y el arrendatario en el que se faculta a este último para realizar a su costa las correspondientes actuaciones de rehabilitación, a cambio del pago de la renta, en el caso de que el beneficiario sea el arrendatario de conformidad con lo dispuesto en el Base 1.4.5.

l) En el caso de las empresas arrendadoras o concesionarias de los inmuebles, así como de las cooperativas previstas en la Base 1.4.1, contrato vigente que les otorga la facultad expresa de acometer las obras de rehabilitación objeto del programa.

m) Anexo I, de la documentación que se presente, o ya presentada anteriormente.

n) Anexo II, de los datos de las personas y entidades participantes en las obras (propietarios o arrendatarios) e interesadas en la subvención. En el caso de actuaciones en edificios del tipo residencial colectivo de vivienda, deberán presentarse tantos anexos II como viviendas y locales participantes e interesados en la subvención si así lo indican en la solicitud oficial y en los anexos III y IV).

o) El anexo III, del certificado del secretario o administrador del acuerdo de la comunidad de propietarios o de la agrupación de comunidades de propietarios constituida de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de derechos horizontales. inmueble, o de la asamblea de la cooperativa, por la que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de la ayuda, se indica el presupuesto elegido y donde se hace constar el nombre del representante autorizado para solicitar la subvención, en su caso.

p) Anexo IV, del certificado del conjunto de personas físicas, personas jurídicas privadas o declaración de la comunidad de bienes, propietarios en su conjunto del inmueble objeto de la actuación, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 396 del Código Civil y no se hubiera otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal donde se acuerda la ejecución de las obras, se designa un representante del grupo, con poder suficiente, debiendo especificar la relación de los copropietarios, con indicación de los compromisos de ejecución. asumido por cada miembro del grupo, así como la cuota de participación a aplicar por cada uno de ellos.

q) Evaluación favorable de la adecuación o declaración responsable del cumplimiento del principio de “no causar un daño significativo al medio ambiente” en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. En el caso de optar por la declaración responsable, se ajustará al contenido del anexo V.

r) Anexo V, declaración responsable de “no causar daños significativos al medio ambiente” DNSH.

s) Anexo VI, declaración responsable de compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al objeto de gestión, y de la ausencia de conflicto de intereses en relación con la ejecución y actuación del PRTR, en el que se declara informado de la normativa de aplicación (DACI).

t) Anexo VII, declaración del responsable de la transferencia y tratamiento de datos en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR.

2.4.3 En caso de que estén identificados, en la Base 1.3.3. situaciones de vulnerabilidad económica en personas naturales propietarias o usufructuadoras de viviendas e interesadas en asistencia adicional, deberán presentar junto a la solicitud, en su caso, la siguiente documentación:

a) Anexo VIII, de declaraciones responsables de la composición de la unidad de convivencia y verificación de datos de las personas físicas propietarias o usufructuarias de las viviendas y de las personas integrantes de sus unidades de convivencia (tantos Anexos VIII como personas físicas interesadas en la ayuda adicional deberá presentarse si así se indica en la solicitud oficial y en el anexo II).

b) Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio correspondiente a la convocatoria.

c) En el caso de que no haya presentado declaración del IRPF ni haya percibido alguno de los rendimientos exentos previstos en el artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, junto con la declaración responsable, se presentará la siguiente documentación: según sea apropiado:

- Certificado de imputaciones del IRPF del ejercicio correspondiente a la convocatoria.
- En el caso de percibir otros ingresos en el ejercicio correspondiente a la convocatoria, declarados como rentas exentas de tributación en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se acompañará certificación/es de la/s entidad/es pagadoras.
- Certificados bancarios de rendimientos sobre capital mobiliario.

d) En caso de madre embarazada, certificado médico o documentación que acredite tal estado.

e) Certificado de acreditación de adopción en trámite.

f) Certificado o folleto de inscripción de la persona física solicitante y de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia, si la consulta no estuviera autorizada.

g) Certificado de invalidez de la persona física solicitante o, en su caso, de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas que formen parte de sus unidades de convivencia, en el caso de que no esté expedido por la Xunta de Galicia.

2.5 Forma de presentación de la documentación complementaria

2.5.1 La documentación complementaria deberá presentarse preferentemente por vía electrónica. Si alguna de las personas o entidades obligadas por ley a comunicarse con la Administración por medios electrónicos presentara personalmente la documentación complementaria, se le requerirá para que la tramite a través de la presentación electrónica.

A estos efectos, se considerará como fecha de presentación la fecha en que se realizó la modificación.

2.5.2 Las personas y entidades interesadas serán responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo requiera o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de forma motivada la comparación de las copias presentadas por la persona o entidad interesada, para lo cual podrá exigir la exhibición del documento o la información original.

2.5.3 Cuando los documentos se presenten por separado de la solicitud, deberá indicar el número de registro de la solicitud y el número de expediente, si estuviera disponible.

2.5.4 En el caso de que alguno de los documentos a presentar electrónicamente excediera los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no aceptado por la sede electrónica del Ayuntamiento de Sober, se permitirá presentarlo personalmente en la forma indicada en el número anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y formatos soportados se puede consultar en la sede electrónica del Consejo de Sober.

2.6 Comprobación de datos

2.6.1 Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actual o elaborados por las Administraciones públicas, salvo que el interesado se oponga a su consulta:

c) En el momento de la selección y pago de la subvención, se deberán presentar los certificados de estar al corriente de pago ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante, AEAT), ante la Seguridad Social y/o ante la Comunidad Autónoma de Galicia y el Ayuntamiento de Sober, del solicitante o, en su caso, de las personas integrantes de la comunidad de propietarios, de la agrupación de propietarios de bienes o de la agrupación de propietarios de inmuebles, o de las sociedades cooperativas, que participen en las obras y estén interesadas en la subvención.

d) Consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales de la casa o casas en las que se van a realizar las actuaciones, que acrediten su utilización, para las actuaciones promovidas por comunidades o por agrupaciones de comunidades de propietarios o por grupos de propietarios, por empresas cooperativas o por el propietario.

2.6.2 En caso de que los interesados se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario correspondiente y adjuntar los documentos. Cuando la normativa aplicable así lo requiera, se solicitará el consentimiento expreso del interesado para realizar la consulta.

2.6.3 Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los datos antes mencionados, se podrá solicitar a las personas o entidades interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

2.7 Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

2.7.1 Todos los trámites administrativos que las personas jurídicas y entidades interesadas deberán realizar tras la presentación de la solicitud, se realizarán preferentemente accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento de Sober.

2.7.2 Respecto al procedimiento de tramitación de las ayudas de acuerdo con estas bases, la documentación normalizada o información adicional podrá obtenerse en la Oficina Municipal de Rehabilitación dependiente del Ayuntamiento de Sober, sita en el Ayuntamiento, o a través de los siguientes medios:

- a) Atención personal con cita previa de lunes a jueves, de 9.00 a 14.00 horas
- b) Atención en el teléfono 982 46 00 01, de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas.
- c) Consultas por email: oficinatecnica@concellodesober.com

2.8 Órganos administrativos competentes para instruir y resolver el procedimiento.

El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana gestiona los fondos del PRTR territorializando una parte de la gestión en la Comunidad Autónoma de Galicia y en el Ayuntamiento de Sober.

2.8.1 Según acuerdo nº 21 de la comisión bilateral celebrada el 11/05/2023, la gestión de este programa se realizará a través de las correspondientes convocatorias de ayudas, tramitadas por el ayuntamiento de Sober en su calidad de entidad gestora del programa.

El Ayuntamiento de Sober, a través de la Oficina Municipal de Rehabilitación y a través de las correspondientes convocatorias de ayudas, tramitará los expedientes de subvención presentados y realizará la gestión derivada de las exigencias de este programa en los entornos residenciales de rehabilitación programada declarados, bajo las directrices y coordinación del IGVS según la aplicación habilitada al efecto por el Ministerio. Además, propondrá las medidas necesarias para desarrollar las actuaciones cubiertas por este programa. Además, asesorará y prestará atención directa, personal y especializada a los promotores que realicen las actuaciones de financiación y podrá asumir las funciones de agente rehabilitador previstas en el artículo 8 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, realizando las actuaciones de promoción, seguimiento, gestión de ayudas públicas, elaboración de documentación o proyectos técnicos, en su caso, así como otras actuaciones necesarias para el desarrollo de las actuaciones que puedan ser objeto de financiación a través de este programa.

2.8.2 La instrucción del procedimiento corresponde al Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Sober, que actuará como órgano instrumental en la tramitación de las ayudas a través de su oficina de rehabilitación.

2.8.3 Corresponde a quien ostente la Alcaldía del Ayuntamiento de Sober resolver el otorgamiento de la ayuda solicitada.

2.8.4 El seguimiento del cumplimiento del acuerdo se realizará por la Comisión Bilateral de Seguimiento, según lo previsto en el artículo 72 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece la gestión del PRTR, y Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a suministrar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos presupuestarios y contables de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Sin perjuicio de lo anterior, el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana podrá realizar los controles, visitas y actuaciones necesarias para verificar el estado de ejecución de las obras y actuaciones, así como el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acuerdo 33 de la Comisión Bilateral.

Asimismo, la Comisión Bilateral de Seguimiento podrá realizar las modificaciones necesarias al acuerdo nº 21 ante las eventualidades que puedan producirse, con el fin de asegurar el desarrollo de las actuaciones hasta su plena ejecución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.3 del RD 853/2021

Tercero. Procedimiento de tramitación

3.1 Fases del procedimiento administrativo

La tramitación constará de las siguientes fases del procedimiento administrativo:

3.1.1 Iniciación:

El procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia simple se inicia siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente (Ayuntamiento de Sober), publicada en la BDNS, que enviará un extracto de la convocatoria al BOP de Lugo. .

3.1.2 Instrucción:

Cada solicitud generará, al momento de su registro, un número de expediente.

En el caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Ingreso la fecha de la última presentación de la documentación relacionada con dicha solicitud.

Una vez aceptadas las solicitudes, los datos de los solicitantes se introducirán en la plataforma habilitada al efecto por el Ministerio, como es CoFFEE, y el análisis de riesgo de existencia de un conflicto de intereses deberá realizarse a través de la herramienta informática MINERVA. , de acuerdo con los términos establecidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero. A estos efectos, la dirección de la oficina de rehabilitación dará traslado al responsable de la tramitación de las solicitudes aceptadas en el proceso (nombre completo y NIF) y la lista nominal de los miembros de los órganos decisorios que intervendrán en el procedimiento, en el que se hará constar el nombre completo y el NIF. Estará integrado también por los miembros de la Oficina de Rehabilitación y de la Comisión Evaluadora que intervendrán en el procedimiento de evaluación de cada una de las solicitudes. Además se enviará el DACI de cada una de estas personas.

Una vez comprobado que no existe conflicto de intereses o éste ha sido solucionado, de conformidad con lo previsto en la Base séptima, se revisará toda la documentación y se elaborará un proyecto de valoración. A estos efectos, la Oficina de Rehabilitación podrá solicitar los informes técnicos o aclaraciones que considere necesarios.

Si la solicitud no cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a los interesados para que subsanen la deficiencia y presenten los documentos preceptivos en un plazo máximo e improrrogable de diez días, con la advertencia de que, de no hacerlo por lo que se desistirá de su solicitud, según lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, en su caso, de la declaración de caducidad y archivo de las actuaciones, por el transcurso del plazo de tres meses de suspensión del procedimiento imputable al interesado.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Rehabilitación emitirá un informe con el resultado de la convocatoria correspondiente, en el que se identificará al solicitante, fecha de presentación de la solicitud, número de expediente y fecha de documentación completa.

Sin embargo, no será necesario establecer un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos exigidos, cuando el número de actuaciones y el crédito registrado en cada convocatoria sea suficiente, teniendo en cuenta el número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación establecido en la convocatoria.

En caso contrario, la propuesta de valoración se calificará teniendo en cuenta los baremos establecidos en la Base 1.5.

La igualdad de puntos se establecerá como criterio de valoración de la fecha y hora de entrada consignadas en la solicitud, cumpliendo todos los requisitos y documentación exigidos en la convocatoria.

La instrucción del procedimiento de otorgamiento de subvenciones corresponde a la Oficina Municipal de Rehabilitación, la cual podrá realizar de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y verificación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. , de conformidad con el art. 21 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia. La Oficina Municipal de Rehabilitación preparará una propuesta para las solicitudes.

3.1.3 Comisión de Valoración:

Estará compuesta por el/la interventor/a, o /a secretario/a, y el/la encargado/a de la Oficina de Rehabilitación del Ayuntamiento de Sober.

Las solicitudes se evaluarán en función de la documentación aportada, los informes emitidos, las limitaciones presupuestarias existentes y los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Si la Comisión de Valoración considera que alguno de los datos o documentos aportados por los solicitantes presenta dudas o errores susceptibles de ser subsanados, requerirá a la persona o entidad interesada para que en el plazo de diez días aporte la documentación o información solicitada. Si no se cumple el requisito, la Comisión propondrá la denegación de la subvención.

En el caso de que hubiera más solicitudes que el número de actuaciones o fondos previstos para una ERRP y siempre que cumplan las condiciones recogidas en estas bases, los solicitantes que no puedan obtener la subvención pasarán a formar parte de una lista de espera, para a incluirse en caso de renuncia, cancelación de alguno de los beneficiarios seleccionados o de disponer de financiación y actuaciones por la existencia de una adenda al convenio suscrito.

Una vez valoradas las solicitudes recibidas, la Comisión elaborará un informe detallando el resultado de la evaluación.

3.1.4 Propuesta de resolución: Visto el expediente, el Acta de la Comisión Evaluadora, y la diligencia inspectora previa, la instrucción formulará una propuesta de resolución al órgano competente, de acuerdo con las normas establecidas en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia. .

3.1.5 Resolución: Corresponde a quien ostenta el cargo de Alcaldía, al amparo de lo establecido por el art. 23 de la Ley 9/2007.

El plazo para resolver el otorgamiento de la subvención será de tres (3) meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud que incluya la documentación relacionada en la Base 2.4. Transcurrido este plazo sin resolución o notificación expresa, podrán considerarse desestimadas por silencio administrativo. La resolución del procedimiento será notificada a los interesados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución de estimación indicará la persona o entidad beneficiaria, las actuaciones subvencionables, el coste subvencionable, la cuantía de la subvención concedida, las condiciones que deberán cumplirse para la ejecución de la obra, su plazo de realización y justificación y, en su caso, , el origen de la financiación de las ayudas con cargo a fondos europeos.

Cuando la actuación no cuente con licencia de obra concedida, la decisión de conceder la ayuda quedará condicionada a la obtención de la licencia de todas las obras a ejecutar.

3.1.6 En aplicación del artículo 125.3 c) del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo del Parlamento y del Consejo, de 12 de febrero, la resolución de concesión funcionará como "Documento que establece las condiciones de la ayuda" (DECA), deberá ser aceptada expresamente por el beneficiario en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la notificación de la el mismo, entendiéndose que se renuncia al mismo si esta aceptación no se envía dentro del plazo.

3.1.7 Recursos: Contra la resolución que concede o deniega una subvención se podrá interponer recurso de reposición, potestativamente, ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses En cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento de subvención, las personas o entidades interesadas podrán desistir de sus solicitudes. Estas desestimaciones serán aceptadas de plano por la Administración concedente, declarando concluido el procedimiento.

3.1.8 Tramitación del pago de subvenciones

Los solicitantes de la subvención deberán comunicar a la oficina de rehabilitación la finalización de las obras y presentar la documentación acreditativa de las actuaciones realizadas. Posteriormente, la oficina de rehabilitación deberá verificar, antes de proceder al pago de la ayuda, además de los requisitos previstos en el reglamento de subvenciones para la justificación y pago de la ayuda, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que las actuaciones fueron ejecutadas en los plazos y con los requisitos establecidos en la resolución de concesión, en el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el R.08.07.22.

b) Que se han obtenido todas las autorizaciones necesarias para su ejecución.

c) Que los pagos efectivos de las facturas y documentos de pago bancario de dichas actuaciones fueron realizados por las personas o por las entidades beneficiarias que figuran en la resolución de concesión.

d) Que consta el correspondiente certificado de final de obra.

e) Que consta certificado de eficiencia energética de cada edificio unifamiliar o vivienda previo a la intervención debidamente inscrito en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de Galicia (RGEED).

f) Que esté expedido y debidamente registrado el certificado de eficiencia energética de los edificios o viviendas unifamiliares ya terminados o finalizados, que acredite los objetivos de ahorro de consumo energético comprometidos.

g) Que consta, en su caso, la documentación acreditativa de la retirada del edificio objeto de actuación de aquellos productos de construcción que contengan amianto de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.1.c) del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre.

Tras estas comprobaciones, la Oficina de Rehabilitación procederá a la elaboración de los informes de finalización y adaptación a estas Bases de Subvención y a la implantación de los trámites oportunos en la plataforma CoFFEE hasta su completa justificación ante el Ministerio.

La oficina de rehabilitación procederá a reducir el importe de la subvención concedida cuando el presupuesto justificado tenga una cuantía inferior al presupuesto que sirvió de base para la decisión de concesión y siempre que se acredite que la actuación concreta ha sido ejecutada en su totalidad. Del mismo modo, la subvención estimada u concedida se reducirá en el caso de no cumplir con la reducción del consumo de energía primaria no renovable inicialmente prevista y siempre que se garantice el mínimo establecido de al menos el 30%, ya que si no fuera el caso, se perdería el derecho a cobrar la subvención.

El Ayuntamiento de Sober procederá al pago de las subvenciones tras los oportunos procedimientos de inspección.

3.2 Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

Además de las contenidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, las personas y entidades beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Realizar todas las actuaciones para las que se concedió la ayuda, dentro de los plazos máximos establecidos en la respectiva resolución de concesión, cumpliendo las condiciones y prescripciones allí establecidas, justificando la ejecución de la actuación mediante la presentación de los documentos señalados en estas bases reguladoras.
- b) Comunicar inmediatamente, incluso durante la tramitación de la solicitud, a la Oficina de Rehabilitación del Ayuntamiento de Sober, cualquier cambio en las condiciones que dieron lugar al reconocimiento de la subvención que pueda determinar la pérdida posterior del derecho a la asistencia.
- c) Permitir al ayuntamiento y/o al IGVS y al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana la realización de las inspecciones y controles que se consideren oportunos para verificar la veracidad de los datos proporcionados y/o el destino de la subvención concedida y aquellos derivado de la normativa aplicable a la gestión de las ayudas financiadas con los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el MRR, “Reglamento del MRR”, y otras disposiciones que articulan el MRR y el PRTR.
- d) Adoptar las medidas encaminadas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, evitando los conflictos de intereses y la doble financiación, a través del plan antifraude del ayuntamiento de Sober y en particular el de la Dirección de Urbanismo, especialmente en los referidos al canal de denuncias de irregularidades o conductas fraudulentas.
- e) Estar al tanto de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el momento del pago de las subvenciones.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, en defecto de este pago, de la operación, incluidos los documentos electrónicos siempre que puedan ser objeto de verificación y acciones de control. El citado plazo será de tres años si la financiación es por importe inferior o igual a 60.000 euros.
- g) Proporcionar al Ayuntamiento de Sober, previa solicitud, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, toda la información necesaria para el cumplimiento de los deberes previstos en el título I de dicha ley.
- h) Cumplir los requisitos contenidos en el Manual de Imagen del programa que estará disponible en la página web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como lo establecido en las medidas publicitarias en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 por el que se establece el MRR, en todas las referencias en cualquier soporte a la acción objeto de la ayuda.
- i) Cumplir en la ejecución de actuaciones subvencionadas con la normativa medioambiental comunitaria, nacional y autonómica y, en particular, con el principio de no causar daños significativos al medio ambiente (DNSH por sus siglas en inglés), respecto de los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) n.º 2020/852.
- j) Someterse a las actuaciones de verificación y control que deban realizar el órgano concedente o el Interventor General de la Comunidad Autónoma, el Interventor General de la Administración General del Estado, el Tribunal de Cuentas, el Consejo de Cuentas, así como como las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del MRR y el Reglamento (UE, Euratom) n.º 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión. En particular, deberán autorizar a la Comisión Europea, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo y, en su caso, a la Fiscalía Europea para ejercer los derechos reconocidos en el artículo 129, punto 1, de la citada regulación financiera.
- k) Las demás obligaciones que se derivan de esta resolución, del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre; de la Orden HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, así como la normativa de la Unión Europea aplicable para la certificación de fondos europeos y las presentes bases y convocatoria.
- l) Establecer mecanismos que garanticen que las acciones a realizar por terceros contribuyan a la consecución de las acciones planificadas y que estos terceros proporcionen la información que, en su caso, sea necesaria para determinar el cumplimiento de las obligaciones determinadas por el componente de el PRTR de aplicación en la ejecución de las actuaciones objeto de concesión de subvención en relación con: “Hitos” y “objetivos”, criterios de etiquetado verde y etiquetado digital, criterios de posibles impactos negativos significativos sobre el medio ambiente (no causar daños significativos, DNSH), la identificación del destinatario final de los fondos, ya sea como beneficiario de la ayuda, bien como adjudicatario del contrato o subcontratista, así como la identificación de acciones de comunicación relacionadas con las obligaciones del PRTR.

m) Informar al Comité Técnico del Programa de Fondos Municipales del PRTR, del seguimiento de la ejecución de las acciones objeto del otorgamiento de subvenciones, de manera que se conozca el nivel de cumplimiento de cada acción y los hitos y objetivos que se establecido al respecto puede ser conocido en todo momento de este en cumplimiento de las obligaciones determinadas por el componente del PRTR de aplicación en la ejecución de estas subvenciones en relación con: "hitos" y "objetivos", criterios de etiquetado verde y etiquetado digital, criterios de posibles impactos negativos significativos sobre el medio ambiente (no dañar significativamente, DNSH), identificación del destinatario final de los fondos, ya sea como beneficiario de la ayuda, bien como adjudicatario del contrato o subcontratista, así como la identificación de las acciones de comunicación relacionadas con las obligaciones del PRTR.

3.3 Modificación de la resolución

3.3.1 Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o, en su caso, la obtención simultánea de otras subvenciones y ayudas, fuera de los supuestos permitidos por estas bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención o su revocación.

3.3.2 En todo caso, la modificación de la resolución de concesión se realizará en los términos del artículo 35 del reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

3.4 Reajuste de anualidades por desempeño

En caso de que el ritmo de ejecución fuera diferente al establecido en la resolución de concesión, las anualidades podrán reajustarse, previa solicitud de la persona o entidad beneficiaria dirigida a la oficina de rehabilitación, mediante resolución de la persona que ostente el cargo de Alcaldía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para su ejecución y que en ningún caso el plazo de ejecución exceda del correspondiente, contado a partir de la fecha de notificación de la resolución o de la modificación de la misma, según sea el caso.

3.5 Justificación de la subvención

3.5.1 Las personas y las entidades beneficiarias deberán notificar a la oficina municipal de rehabilitación la finalización de las obras relacionadas con cada una de las anualidades previstas en la resolución de concesión y presentar la documentación acreditativa de las actuaciones realizadas. Estas comunicaciones, parciales o definitivas, se realizarán mediante la presentación del Anexo IX de estas bases junto con la documentación correspondiente que se describe en los puntos siguientes.

3.5.2 Las actuaciones deberán ejecutarse en los plazos y con los requisitos establecidos en la resolución de concesión, en el Real Decreto 853/2021, en el R.08.07.2022 y en las presentes bases y su justificación, junto con el Anexo IX, deberá ser acompañada de la documentación que a continuación se indica y que no haya sido presentada anteriormente:

- a) Proyecto de la obra realmente ejecutada, en el caso de que las actuaciones requieran proyecto.
- b) Licencia urbanística o comunicación previa, con declaración responsable que no haya sido requerida por el ayuntamiento para su modificación.
- c) Certificado final de obra firmado por la dirección facultativa y la dirección de ejecución de la obra, según el caso.
- d) Certificado de la instalación térmica, en su caso, firmado por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el Ministerio de Industria competente.
- e) Informe de la actuación que justifique el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, de acuerdo con lo exigido por las bases reguladoras y la resolución de concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y la fecha de finalización de las actuaciones. Este informe será elaborado y firmado por el técnico cualificado responsable del proyecto o de la dirección facultativa de ejecución de la actuación. En él se indicará el cumplimiento de las normas de obligado cumplimiento que le sean aplicables.
- f) Certificado de eficiencia energética obtenido una vez finalizadas las actuaciones y realizadas con el mismo programa de certificación reconocido que el utilizado para el certificado previo a la intervención, firmado por un técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. Está acreditado, e inscrito en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Galicia (RGEED).
- g) Reportaje fotográfico de las obras ejecutadas, preferentemente en color, mostrando el cartel publicitario permanente, de tamaño suficiente para que sea perfectamente visible y legible, en el que se indique claramente el título del proyecto y el nombre e imagen del Programa y se mencione el Ayuda financiera concedida por la Unión Europea que incluye el logotipo de la UE y el lema "Una manera de hacer Europa".
- h) Declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que financiaron la actividad subvencionada con indicación de su cuantía y su origen.
- i) Informe certificado y copia de los pedidos y/o contratos relativos a las actuaciones realizadas.

j) Memoria certificada y copia de las facturas y sus correspondientes comprobantes de pago bancario, correspondientes a la inversión realizada y que correspondan al presupuesto y contratos presentados.

k) Para proyectos con subvención inferior a 100.000,00 euros se podrá entregar, opcionalmente, una cuenta justificativa con la aportación del justificante del gasto, según lo previsto en los números 1 y 2.a), b), e) y f) del artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. En este caso, no será obligatoria la entrega de la documentación indicada en las letras e) y e) anteriores.

Opcionalmente, la cuenta justificativa podrá presentarse junto con el informe del auditor, en las condiciones previstas en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 50 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.5.3 La documentación se presentará en la misma forma que la solicitud y la documentación complementaria.

3.5.4 Transcurridos los plazos indicados en el apartado 3.5, sin que las personas o entidades beneficiarias presenten la documentación acreditativa de la anualidad correspondiente, la oficina de rehabilitación les requerirá para que la presenten en el plazo improrrogable de diez días.

3.6 Pago de la subvención. Anticipos

3.6.1 El pago total o parcial de la subvención requerirá que la persona o entidad beneficiaria presente la documentación relacionada con el punto anterior. El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria al número de cuenta indicado al efecto en la solicitud oficial.

3.6.2 Excepcionalmente, y a efectos de garantizar la viabilidad de las actuaciones subvencionadas, cuando no sea posible ceder el derecho de cobro, se podrán autorizar pagos anticipados de forma discrecional y motivada. Este será un anticipo único y tendrá un máximo del 50% del total de la ayuda y con el límite de la dotación presupuestaria anual, previa presentación de las garantías establecidas en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, de Galicia, que aprobó el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (cuando la ayuda sea inferior a 18.000 euros, quedará exenta de la presentación de aval o seguro de caución), siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que la acción se inicie y ejecute en un porcentaje no inferior al 30% de su totalidad.

b) Que no superen el 50 por ciento del importe total de las ayudas concedidas a la persona o entidad beneficiaria, ni la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario.

c) Que estén destinados exclusivamente a cubrir costes de la actuación objeto de la subvención y estén adecuadamente justificados.

d) Que los destinatarios finales de estos anticipos certifiquen que están al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros anticipos concedidos previamente con cargo a los créditos específicamente asignados a la gestión de fondos europeos en el presupuesto general del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.3 del Real Decreto Ley 36/2020, de 30 de diciembre, y en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el marco del artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.6.3 En el caso de que la ayuda sea superior a 18.000 euros, la solicitud de un anticipo estará condicionada a la previa constitución de un aval bancario o garantía equivalente, que corresponda al 100% del importe que se solicita adelantar, a disposición del organismo otorgante, en las modalidades y con las características y requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos. Las garantías presentadas por terceros sólo serán admisibles cuando el garante preste fianza solidaria, renunciando expresamente al derecho de exclusión. Las garantías deberán constituirse en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales, dependientes de los Departamentos de Economía y Hacienda. Esta garantía quedará liberada cuando se reconozca el derecho definitivo a recibir el importe del anticipo.

3.6.4 Se establece un importe mínimo de 1.000 euros por debajo del cual no se procesarán anticipos.

3.6.5 Las personas y entidades beneficiarias que cumplan con los requisitos para solicitar un anticipo, presentarán la siguiente documentación dentro de los plazos para la ejecución de obras estipulados en la Resolución de Concesión de Subvención:

- Solicitud de anticipo. Anexo X.

- Documento técnico en el que se justifique la necesidad del anticipo para la viabilidad de la actuación, con indicación de: la inversión que requiere pagos inmediatos y justificación de los motivos por los que no es posible la transferencia del derecho de cobro.

- Certificado parcial de las obras ejecutadas firmado por la dirección facultativa y la dirección de ejecución de la obra, según sea el caso.

- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias; de seguridad social, del ayuntamiento de Sober, en caso de que no se proporcione autorización para consultar estos datos.
- Certificado bancario que recoge los datos de la cuenta elegida para recibir la ayuda.
- Declaración responsable, tanto del grupo como de sus miembros, de que no ha estado incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003.

En caso de ayuda superior o igual a 18.000 euros deberá presentar:

- Copia de la garantía presentada en la Caja General de Depósitos.
- Copia del comprobante de registro de depósito en Caja General de Depósitos.

3.7 Cesión del derecho de cobro

3.7.1 Las personas físicas y jurídicas beneficiarias podrán ceder el derecho al cobro de su subvención al contratista por las obras objeto de esta ayuda. En este caso deberán presentar, junto con la comunicación de la realización parcial o total de la actuación prevista, el anexo XI, debidamente cumplimentado.

3.7.2 La transferencia del derecho de cobro no afectará a las obligaciones asumidas por las personas o entidades beneficiarias como consecuencia de la concesión de la ayuda, incluidas las de justificar la subvención, ni a las facultades del Ayuntamiento de Sober en materia de revocación, modificación o revisión de la resolución de concesión y, en su caso, de la devolución de la subvención.

3.7.3 En el caso de transferencia del derecho a cobrar la subvención al contratista de las obras, la persona y la entidad beneficiaria quedarán exentas de presentar el comprobante del pago del importe correspondiente a estos derechos transferidos.

3.8 Compatibilidad de ayudas

3.8.1 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre y la orden trigésima del R.08.07.22, las subvenciones de este programa serán compatibles con cualquier otra ayuda pública con la misma finalidad, siempre que al no superarse el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación del resto de ayudas, ya sean nacionales o europeas, lo admita, se estará a lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y de del Consejo, de 12 de febrero, que establece que las ayudas concedidas en el marco del Mecanismo se sumarán a las previstas en el resto de programas e instrumentos de la Unión, precisando que las reformas y los proyectos de inversión podrán recibir ayudas de otros programas e instrumentos de la Unión así como siempre que esta ayuda no cubra el mismo coste, evitando la doble financiación entre programas del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y, así como con otros instrumentos de la Unión. En todo caso, en la consecución de los hitos y objetivos establecidos en la Decisión Ejecutiva del Consejo, de 16 de junio de 2021, relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España, vinculada al desarrollo de este programa, las actuaciones se considerarán financiadas exclusivamente a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.

3.8.2 No podrán obtener la financiación correspondiente a este programa los destinatarios finales de las ayudas del programa de actuaciones de rehabilitación a nivel de edificios del PRTR.

3.8.3 Las subvenciones de este programa son compatibles con las ayudas del Programa 4 de ayudas a actuaciones para la mejora de la eficiencia energética en viviendas y del Programa 5 de ayudas a la elaboración del libro de la edificación existente para la rehabilitación y redacción de proyectos de rehabilitación, en la condición de que no se subvencione un mismo costo o acción, evitando la doble financiación o subvención entre Programas del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ya sea del Programa de Rehabilitación Residencial u otros programas financiados por el mismo mecanismo.

3.8.4 Cuando el proyecto recibiese una subvención del programa 5, para ayudar a preparar el libro del edificio existente para su rehabilitación y redacción de proyectos de rehabilitación, se descontará del importe recibido a la hora de determinar el importe de la subvención de este programa en la forma indicada en el artículo 34.2 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre.

Cuatro. Incumplimientos, exclusiones e incompatibilidades

4.1 Pérdida y restitución de la subvención. Criterios de calificación para posibles incumplimientos

4.1.1 Además de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el incumplimiento de las obligaciones contenidas en la Base 3.2 y 3.5 causará la pérdida y reintegro de la subvención. Además, la no comunicación de cualquier modificación de las circunstancias que determinan el reconocimiento de la subvención podrá ser motivo de pérdida de la misma.

4.1.2 La pérdida del derecho a percibir las ayudas concedidas supondrá, en su caso, la devolución de las cantidades abonadas hasta ese momento, incrementadas con intereses de demora desde la fecha de pago.

4.1.3 De conformidad con el artículo 36.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, los miembros de la comunidad de propietarios y los propietarios de inmuebles formalmente agrupados a los que no se les haya concedido el

título constitutivo de propiedad horizontal responderán solidariamente del deber de reintegro, en proporción a su respectiva participación en la acción.

4.1.4 El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho a cobrar la subvención y, en su caso, hacer efectiva la devolución, será el establecido en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

4.1.5 Si el ahorro en el consumo de energía primaria no renovable finalmente obtenido al comparar los certificados de eficiencia energética del edificio antes y después de la actuación, ambos realizados con el mismo programa de certificación reconocido, es inferior al inicialmente estimado en el proyecto, el importe de la subvención se ajustará al nivel de ahorro efectivamente obtenido de acuerdo con lo establecido en el Cuadro 1.3 o 1.3.1 de estas Bases, según corresponda. Si el ahorro en el consumo de energía primaria no renovable finalmente obtenido fuera inferior al 30%, o no se cumplieran los requisitos relativos a la reducción de la demanda energética global anual para calefacción y refrigeración de al menos un 25% establecidos en el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, de R.08.07.22 o cualquier otro requisito de los establecidos en el citado real decreto, en el R.08.07.22 o en estas bases, la ayuda quedaría revocada.

4.1.6 El cumplimiento parcial de las condiciones establecidas o la realización en plazo de sólo una parte de la actuación comprometida dará lugar a la regularización y pago parcial de la ayuda concedida, siempre que la ayuda no sea revocada por incumplimiento de otros requisitos esenciales o requisitos establecidos en el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, de R.08.07.22 o las presentes bases y sin perjuicio de la correspondiente obligación de reembolso proporcional, en su caso.

4.1.7 El cumplimiento parcial de las condiciones establecidas en el Reglamento 2021/241 que define el principio de DNHS o el Reglamento (UE) 2020/852 de Taxonomía, provocará la obligación del reembolso íntegro que se le asigne.

4.2 Notificaciones

4.2.1 Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se realizarán mayoritariamente por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora, incluida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuyo artículo 14 incluye los grupos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Estos grupos se integrarán en el sistema de notificación electrónica, de modo que la generalidad de las notificaciones del Concello de Sober se realizarán por medios electrónicos. El acceso a las notificaciones electrónicas podrá realizarse desde la sede electrónica del Concello de Sober. Para poder acceder a las notificaciones electrónicas es necesario utilizar un certificado electrónico (o DNI-e) o clave pactada.

4.2.2 Las siguientes notificaciones que se realicen, a aquellas que se relacionen electrónicamente con la administración, se entenderán producidas en el momento de acceder al contenido del acto notificado o por el transcurso del plazo de diez días naturales desde está disponible sin acceder a ellos. Por ello, es necesario acceder periódicamente (al menos una vez cada 10 días) a sus notificaciones electrónicas.

4.2.3 Si por problemas técnicos no fuera posible el envío de la notificación electrónica, la notificación se realizará por los medios previstos en la normativa que regula el procedimiento administrativo común.

4.3 Control y lucha contra el fraude

4.3.1 Los beneficiarios de estas subvenciones estarán sujetos a las actuaciones de control que realice el ayuntamiento de Sober y/o el IGVS y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para el seguimiento de los proyectos aprobados y los de control financiero que Corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, así como las actuaciones de verificación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, así como, en su caso, a la autoridad de gestión y a los servicios financieros de la Comisión Europea. y el Tribunal de Cuentas Europeo y las verificaciones del artículo 22 del Reglamento (UE) n.º 241/2021.

4.3.2 Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que puedan constituir fraude o irregularidad en relación con proyectos financiados con fondos de la Unión Europea, según los casos, podrá poner estos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) de la Intervención General del Estado, en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 6 de abril, del citado servicio, a través del canal habilitado en la página web <https://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunidad-2014-2020/medidas-anti-fraude/snca-olaf>. Sin perjuicio de lo anterior, también podrá utilizar el canal de denuncias sobre irregularidades o conductas fraudulentas que tendrá su sede en el Sistema Integrado de Atención al Ciudadano (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-ciudadania?langid=gl_es).

4.3.3 En el control y lucha contra el fraude, el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Sober actuará de acuerdo con lo establecido en su Plan específico de Gestión de Prevención de Riesgos y medidas antifraude.

4.4 Transparencia y buen gobierno

4.4.1 Deberán cumplirse las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4.4.2 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad las que les proporcionen. por el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se vincula, previa solicitud, toda la información necesaria para el cumplimiento por parte de aquél de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

4.5 Habilitación para el desarrollo

Se autoriza a la persona que ostente la alcaldía para dictar las resoluciones que sean necesarias para el desarrollo y aplicación de estas bases así como para adoptar los acuerdos, instrucciones y aclaraciones que sean necesarias para la gestión de este programa de ayudas según las presentes bases de acuerdo con el RD 853/2021 y al R.08.07.22.

Quinto. Publicidad

5.1 Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.

Las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el año 2022, según el acuerdo nº 21 firmado entre el Ayuntamiento de Sober, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del programa de ayudas en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo. Luego de esta publicación, la convocatoria será enviada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que la remitirá al boletín correspondiente, y también será publicada en el diario de mayor difusión de la provincia.

Las bases reguladoras, la convocatoria y sus plantillas estandarizadas para la presentación de solicitudes, estarán disponibles en la Oficina Municipal de Rehabilitación del Ayuntamiento Sober y en la sede electrónica del ayuntamiento Sober.

5.2 Consentimiento y autorizaciones.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de estas bases reguladoras, el consentimiento y autorización al organismo gestor para solicitar las certificaciones que el Ayuntamiento de Sober pueda expedir, así como las autorizaciones para que el IGVS o el Ministerio puedan solicitar las certificaciones que deberán expedir los órganos competentes de la Xunta de Galicia o del Ministerio correspondiente.

5.3 Publicidad de las subvenciones concedidas.

De acuerdo con el artículo 13.4 de la Ley 4/2006, de 30 de junio, de transparencia y buenas prácticas de la administración pública gallega, el Ayuntamiento de Sober publicará en su página web oficial (www.concellodesober.com) la relación de beneficiarios y cuantía de los las subvenciones concedidas, por lo que la presentación de la solicitud de ayuda implica la autorización para el necesario tratamiento de los datos de los beneficiarios y su publicación en la citada página web, con las excepciones previstas en las leyes. Por su monto, el mismo dato será publicado en el BOP según corresponda. Por otra parte, los principales procedimientos de aprobación se notificarán individualmente.

Sexto. Tratamiento de datos personales

Los datos de los solicitantes o de sus representantes se incorporarán a los ficheros municipales. La finalidad de su recaudación es la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones sujetas a estas bases reguladoras. La práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones obligatorias, el seguimiento y verificación de la actividad subvencionada y otras actuaciones previstas en la normativa reguladora de las subvenciones, para la conclusión del proceso de subvención, hace obligatoria su presentación.

Los datos antes mencionados serán tratados y protegidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento General Europeo de Protección de Datos 2016/679, de 27 de abril, siendo los responsables de su tratamiento la Oficina de Rehabilitación y el Ayuntamiento de Sober, así como los departamentos del IGVS y del Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana que se ocupan de estos expedientes a nivel autonómico o estatal, según sea el caso.

El beneficiario podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento de la información y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas ante la Oficina Municipal de Rehabilitación del Ayuntamiento de Sober.

Séptimo. Conflicto de intereses

Estas subvenciones están sujetas a la normativa y procedimientos en materia de conflictos de intereses previstos en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el sistema de gestión del

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y en la Orden HFP/ 55/2023. , de 24 de enero, sobre el análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Los beneficiarios deberán presentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), debidamente cumplimentada y firmada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, los órganos que deciden sobre estas subvenciones deberán firmar electrónicamente una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), con el contenido mínimo que prevea su anexo I, respecto de los participantes en el procedimiento de concesión de subvenciones, para que, a través de la aplicación informática MINERVA con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se puedan conocer las posibles relaciones familiares o vínculos societarios directos o indirectos, en los que pueda haber un interés personal o financiero que pueda causar un conflicto de intereses.

En el caso de que se hayan presentado más de cien solicitudes, se deberá seguir el procedimiento previsto en el anexo III de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, que establece las normas para la selección de las solicitudes que se presentarán a la Análisis de riesgo de conflicto de intereses en el caso de procedimientos de concesión de subvenciones por concurso masivo.

El procedimiento a aplicar en el caso de la identificación del riesgo de conflicto de intereses será el siguiente:

a) En el caso de identificación de una o más señales de alerta. El artículo 6 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, establece el procedimiento a seguir en este caso.

Una vez recibida la información relativa a la identificación de un riesgo de conflicto de interés especificado en una bandera roja de MINERVA, dentro de los dos días hábiles, el tomador de decisiones afectado podrá abstenerse. En este caso, el análisis del riesgo de conflicto de interés se realizará nuevamente respecto de quien sustituya a quien, en cumplimiento de este proceso, se abstuvo del procedimiento.

Si la persona afectada por la identificación de un riesgo de conflicto de intereses, concretado en una bandera roja, alega de manera motivada, a su superior jerárquico, que no reconoce la validez de la información, deberá ratificar su declaración de ausencia de conflicto de intereses, mediante la firma, en este momento, de un nuevo DACI, cuya redacción reflejará adecuadamente la situación expuesta y la ausencia de conflicto de intereses. Todo ello deberá realizarse en el plazo de dos días hábiles.

En caso de que esta abstención no se haya producido, el responsable de la operación solicitará a MINERVA información adicional sobre los riesgos detectados, indicando, como justificación para la obtención de dichos datos, que la abstención no se produjo. La información adicional sobre la situación de riesgo de conflicto de interés identificada proporcionada por MINERVA no incorporará la identificación de terceros, sino únicamente una descripción de los riesgos.

Esta información adicional será transferida por el responsable de la operación al superior del tomador de decisiones.

De oficio o a petición del superior correspondiente, el responsable de la operación también podrá acudir al correspondiente Comité Antifraude para que emita informe, en el plazo de dos días hábiles, sobre si, a la vista de la información disponible, procede o no la abstención en el caso concreto.

Por su parte, la Comisión Antifraude podrá solicitar informe con el dictamen de la Auditoría General de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 8, para emitir su informe. En este caso, el dictamen deberá emitirse dentro de los dos días hábiles.

Vista la información adicional aportada por MINERVA, la alegación motivada del responsable afectado y, en su caso, el informe del Comité Antifraude, el superior jerárquico del responsable afectado resolverá, de forma motivada:

- Aceptar la participación en el procedimiento del decisor indicado en la bandera roja.
- Ordenar a la persona que toma las decisiones indicada en la bandera roja que se abstenga. En este caso, el órgano responsable de la operación repetirá el proceso, por lo que se realizará nuevamente el análisis del riesgo de conflicto de interés respecto de la persona que reemplaza a quien, en cumplimiento de este proceso, se abstuvo de la procedimiento

b) En el caso de identificación de una o más banderas negras. El artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, establece el procedimiento a seguir respecto de las entidades solicitantes de las que no existan datos reales de titularidad en las bases de datos de la AEAT.

En estos casos, será necesario requerir a los solicitantes de la subvención para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del requerimiento, proporcionen la información de su titularidad real. Con la advertencia de que la no presentación de esta información en el plazo indicado supondrá la exclusión del procedimiento de concesión de estas subvenciones.

Una vez recibida la información, que se conservará de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, el responsable de la operación realizará un nuevo control del riesgo de conflicto a través de MINERVA, indicando en lugar del solicitante la información real. titulares recuperados.

Octavo. Normas de aplicación

La concesión de estas ayudas se regirá por la siguiente legislación:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- RD 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba su reglamento, en sus preceptos básicos.
- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de asistencia en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información que deben facilitar las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de la ejecución presupuestaria y contable de las medidas del componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, sobre el análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones para aclarar el estatus de entidad ejecutora, la designación de los órganos responsables de las medidas y los órganos de gestión de proyectos y subproyectos, en el marco de la sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; y D11/2009 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.
- El acuerdo nº 21 firmado el 05.11.2023 entre el Consell de Sober, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del programa de ayudas en el ámbito de la rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia por el ERRP declarado en Sober.

Además de la legislación anterior, y en todo lo no descrito en estas bases, se aplicarán las siguientes disposiciones:

- Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Nuevo Bono de Alquiler y el Plan Estatal de acceso a la vivienda 2022-2025.
- Real Decreto 903/2022, de 25 de octubre, por el que se modifica el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Nuevo Bono de Alquiler y el Plan Estatal de acceso a la vivienda 2022-2025, así como el Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Resolución de 8 de julio de 2022 por la que se regula el procedimiento para participar en el Programa de ayudas a actuaciones de rehabilitación a nivel de barrios del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU y se abre el periodo de participación para el año 2022 (procedimiento código VI406H).
- Ley 8/2012, de 29 de junio, de vivienda de Galicia.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y la Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor vigencia de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La legislación básica del Estado en materia de régimen local;

Este reglamento se aplicará salvo que exista una disposición posterior que lo anule o modifique.

Noveno. Disposición adicional

Las subvenciones reguladas por estas bases incluidas en una primera convocatoria se financiarán, de acuerdo con los acuerdos de la comisión bilateral sobre Entorno Residencial de Rehabilitación Programada del ayuntamiento de Sober de fecha 11.05.2023, con cargo a las dotaciones presupuestarias para el año 2022 de el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, firmado entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Sober.

Décimo. Disposición final

Estas Bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y tendrán vigencia hasta el 30 de junio de 2026, fecha límite a partir de la cual no se podrán conceder ayudas procedentes de la recaudación en el Plan de Recuperación Transformación. concedido y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, si no existe ninguna disposición que modifique o amplíe esta fecha de entrada en vigor para la aplicación del programa desarrollado en estas Bases.

FORMULARIO DE SOLICITUD OFICIAL. ANEXOS:

ANEXO I- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR O YA PRESENTADA ANTERIORMENTE.

ANEXO II - DATOS DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES PARTICIPANTES EN LAS OBRAS (PROPIETARIOS O INQUILINOS) E INTERESADOS EN LA SUBVENCIÓN. Se presentará 1 por cada casa o local participante en la subvención.

ANEXO III- CERTIFICADO DEL ACUERDO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, DE LA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS O DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA.

ANEXO IV- CERTIFICADO DE AGRUPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS DE CARÁCTER PRIVADO O DECLARACIÓN DE COMUNIDAD DE BIENES, PROPIETARIOS DEL EDIFICIO.

ANEXO V- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE “NO CAUSAR DAÑOS SIGNIFICATIVOS AL MEDIO AMBIENTE”. DNSH.

ANEXO VI- DECLARACIÓN DE COMPROMISO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS TRANSVERSALES ESTABLECIDOS EN EL PRTR Y QUE PODRÍAN AFECTAR EL OBJETO DE GESTIÓN Y LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN Y ACTUACIÓN DEL PRTR. DACI

ANEXO VII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN Y ACTUACIÓN DEL PRTR.

ANEXO VIII- DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD DE VIVIENDA Y VERIFICACIÓN DE DATOS DE PERSONAS NATURALES INTERESADAS EN ATENCIÓN ADICIONAL PARA SITUACIONES DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA. Se enviará 1 por cada solicitud de ayuda adicional.

ANEXO IX- COMUNICACIÓN DE LA TERMINACIÓN PARCIAL Y/O FINAL DE LAS ACTUACIONES.

APÉNDICE X - SOLICITUD DE ANTICIPO.

APÉNDICE XI- ACUERDO CESIÓN DEL DERECHO A COBRO DE LA AYUDA.

ANEXO XII- DELIMITACIÓN DEL ÁMBITO DEL ERRP DECLARADO EN EL MUNICIPIO DE SOBER.

Sober, 9 de abril de 2024.- Alcalde-Presidente, Luis Fernández Guitian.

R. 1024

O VALADOURO

Anuncio

PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS DO CONCELLO DO VALADOURO AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 – PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO

1. INTRODUCCIÓN:

O Servizo municipal de Vías e Obras é un servizo de prestación obrigatoria en tódolos municipios en virtude do establecido no artigo 26.1.a) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local. Por tanto, dito servizo municipal ten carácter de prioritario e esencial, realizando entre outras as seguintes función: reparación de pavimentos, traballos de albanería, extracción e reposición de pavimentos, retirada e

colocación de mobiliario urbano, construción de arquetas e imbornais de saneamento, construción de vados para o paso de peóns, recrecido de calzada para paso de peóns, traballos de reparación e mantemento de beirarúas,....

Por outra banda, se necesita o desbroce de camiños para o que se fai imprescindible a condución de tractores e maquinaria coa que conta este Concello.

Ao non dispor este concello de suficientes operarios para a realización dos citados traballos, será preciso a realización dun proceso selectivo para 4 funcionarios interinos que leven a cabo o desenvolvemento deste programa de carácter temporal segundo o estipulado no artigo 10.1c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2. OBXECTO DO PROGRAMA:

O obxecto do presente programa, denominado “Programa de carácter temporal do Servizo de Vías e Obras do Concello do Valadouro ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 – Programa de Reforzo do Emprego” é o nomeamento de 4 funcionarios interinos para os postos de 2 operarios condutores e 2 peóns para o Servizo de Vías e Obras do Concello do Valadouro.

Os custos salariais destes 4 funcionarios interinos serán con cargo á axuda concedida a través do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024- Programa Reforzo do Emprego, cuxas bases foron publicadas no BOP 006 o luns 8 de xaneiro de 2024.

3. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE

Actualmente este concello conta na súa plantilla de persoal con 3 operarios, dos cales ningún desempeña as funcións específicas de operario condutor nin peón para o Servizo de Vías e Obras, véndose na necesidade de contratar traballadores ou nomear funcionarios interinos para levar a cabo as tarefas de mantemento de Vías e Obras do Concello do Valadouro.

Sendo estas tarefas básicas para garantir a seguridade, salubridade e benestar da veciñanza e non dispoñendo de persoal propio da entidade para realizalas, respondendo a unha necesidade de persoal urxente e inaprazable, será preciso nomear 4 funcionarios interinos para levar a cabo as citadas tarefas permitindo asegurar o funcionamento regular das competencias da propia entidade.

As bases do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024, establecen que será imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

4. DURACIÓN

A duración do presente programa esténdese por **once meses**, que se levará a acabo en dúas fases:

- A primeira de **nove meses** dende o nomeamento como funcionarios interinos de:

2 operarios condutores e 1 peón para o servizo de mantemento de vías e obras.

- A segunda fase dará comezo dous meses despois do inicio da primeira fase, tendo unha duración de **nove meses**, co nomeamento como funcionario interino de:

- 1 peón para o servizo de mantemento de vías e obras.

En todo caso a finalización do Programa de Carácter Temporal do Servizo de Vías e Obras non poderá ser posterior ao 31 de outubro de 2025, por estar financiados os custos salariais ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO, publicado no BOP. 006 O luns 8 de xaneiro de 2024.

5. PREVISIÓN DE EFECTIVOS

Para a execución do presente programa será preciso o nomeamento de 4 funcionarios interinos, 2 operarios condutores e 2 peóns para o Servizo de Vías e Obras, que cumpran cos seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou

psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

No caso dos 2 operarios condutores, ademáis deberán de contar con:

- Permiso de conducir clase C

No caso dos 2 peóns, ademáis deberán de contar con:

- Permiso de conducir clase B

6. FUNCÍONS

Os funcionarios interinos nomeados para a execución deste programa desenvolverán as seguintes funcións:

2 Peóns servizo de Vías e Obras:

- Reparación de pavimentos.
- Colocar vallas de seguridade e rodapés.
- Cargar e descargar materiais de construción e equipos.
- Construción de vados para o paso de peóns.
- Traballos de reparación e mantemento de beirarúas.
- Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.

2 Operarios condutores servizo de Vías e Obras:

- Conducción de tractores.
- Conducción de maquinaria.
- Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.

Respecto á xornada laboral e horario de traballo dos funcionarios interinos que sexan nomeados ao abeiro do presente programa, adecuarase á xornada ordinaria do Concello de O Valadouro, podendo sufrir cambios por necesidades do servizo.

7. ÓRGANO RESPONSABLE

O órgano responsable da execución deste programa será a Alcaldía.

8. CESE

Os funcionarios interinos nomeados ao abeiro deste programa cesarán aos nove meses do seu nomeamento e, en todo caso, con anterioridade ao 31 de outubro de 2025.

O Valadouro, 12 de abril de 2024.- A alcaldesa – presidenta, María José Fernández Díaz.

R. 1181

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DE UNHA LISTAXE DE EMPREGO DE FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL (2 OPERARIOS/AS CONDUTORES SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024- PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO)

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria establecer o procedemento de selección para a elaboración dunha listaxe de emprego temporal para prestar servizos como persoal funcionario interino (2 OPERARIOS/AS CONDUTORES

SERVIZO VÍAS E OBRAS- PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO) no Concello de O Valadouro atopándose incluído no artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro,

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Legislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

- Denominación: 2 Operarios/as condutores.
- Xustificación do nomeamento: Artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro: A execución de programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenrolo de este Estatuto. A duración deste Programa de Carácter Temporal terá unha duración de **once meses** dende o nomeamento do primeiro operario/a condutor/a do Servizo de Vías e Obras. Sendo o nomeamento de cada un dos traballadores por un período de **nove meses**.
- Servizo de vías e obras do Concello do Valadouro.
- As tarefas dos 2 Operarios condutores servizo de Vías e Obras:
 - Conducción de tractores.
 - Conducción de maquinaria.
 - Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.
- Retribucións: As retribucións que correspondan segundo a lexislación vixente.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- **permiso de conducir clase C.**
- **será imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días HÁBILES** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia cotexada do permiso de conducir esixido.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.
- Celga 2 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterá:

- A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- A data, hora e lugar en que se realizará a proba práctica, valoración de méritos e, de ser o caso, proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados como funcionarios interinos, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

- Presidente: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Secretario: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Vogal: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

1. Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 2,00 puntos**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.

- Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.

- Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.

2. Experiencia profesional (**máximo 6,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.

- Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (Máximo 12,00 Puntos)

Realizarase unha ou varias probas prácticas sobre as funcións a realizar.

OITAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS E ACREDITACIÓN DE REQUISITOS ESIXIDOS

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello e no Taboleiro de Edictos do mesmo.

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía a acta do proceso selectivo para que se aprobe a constitución da bolsa coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello.

Ao constar de dúas fases diferenciadas o Programa de Carácter Temporal polo que se elaboran estas bases, cada un dos nomeamentos levaranse a cabo por unha duración de 9 meses, facendo o chamamento en primeiro lugar ao aspirante que obtivera unha maior puntuación e encabece a bolsa aprobada pola Alcaldía, e facendo un segundo chamamento ao aspirante que apareza en segundo lugar aos dous meses dende o primeiro dos chamamentos.

Os aspirantes propostos, cando sexan requiridos para o seu nomeamento, achegarán ante a Administración as condicións de capacidade que lle sexan requiridos.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma deducíse que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

As propostas de nomeamento serán adoptadas polo órgano competente a favor dos aspirantes segundo a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Seo aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben pordesistencia ou por non reunir os requisitos esixidos, convocarase ao seguinte candidato quese superase o proceso de selección.

Así mesmo, informarase aos aspirantes acerca do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

Os nomeamentos derivados deste proceso de selección en ningún caso dará lugar a recoñecemento da condición de funcionario de carreira.

NOVENA. ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO PARA O PROGRAMA ESPECÍFICO DE REFORZO DE EMPREGO 2024 - 2 OPERARIOS CONDUTORES DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS.

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que as prazas convocadas ao abeiro desta convocatoria quedasen definitivamente vacantes por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida as prazas desta convocatoria).

DÉCIMA.—NOMEAMENTO.

Unha vez aceptado o chamamento, a Presidenta da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas integrantes da listaxe de emprego por orde do posto que ocupen na mesma e con indicación expresa do programa de carácter temporal que xustifique o seu nomeamento.

Así mesmo, na acta de toma de posesión indicarse a duración do programa de carácter temporal (nove meses).

UNDÉCIMA.- TOMA DE POSESIÓN.

A toma de posesión dos funcionarios interinos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non tome posesión sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se realice a toma de posesión e non se incorporen ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa nomeada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- FINALIZACIÓN DA RELACIÓN DE INTERINIDADE.

A Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade por calquera das seguintes causas, ademais de polas previstas no artigo 63 do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sen dereito a compensación algunha:

- a) Pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento.
- b) Pola finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.

DÉCIMO TERCEIRA.- INCOMPATIBILIDADES

O aspirante proposto quedará suxeito, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

DÉCIMO CUARTA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

O Valadouro, 12 de abril de 2024.- A alcaldesa – presidenta, María José Fernández Díaz.

ANEXO I

SOLICITUDE DO INTERESADO

(BOLSA DE TRABALLO FUNCIONARIOS INTERINOS PARA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL – 2 OPERARIOS/AS CONDUTORES REFORZO DO EMPREGO 2024)

DATOS DO INTERESADO		
NOME E APELIDOS		NIF
DATOS DE NOTIFICACIÓN		
NOTIFICACIÓN ELÉCTRÓNICA		
NOTIFICACIÓN POSTAL		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
TELÉFONO	MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
EXPÓN Que, tendo coñecemento do procedemento convocado para a constitución dunha bolsa de emprego, conforme ás bases publicadas para a creación dunha listaxe de emprego temporal de funcionarios interinos para a execución do programa (2 OPERARIOS/AS CONDUTORES SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO), DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE • Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. • Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. • Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. • Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. • Acreditación do nivel de idioma galego Celga 2: ☐ SI ☐ NON • Reunir todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes,e mantelos ata o seu nomeamento.		

Relación de méritos alegados (IMPRESINDIBLE ACHEGAR COPIA E ORIXINAL) xunto co presente anexo.

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, se admita esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Protección de Datos:

En cumprimento do establecido polo artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018 informáse que o responsable do tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro. Os seus datos serán tratados coa finalidade de xestionar a súa solicitude. Pode exercer o seu dereito de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade ou limitación do tratamento dirixíndose ao Concello de O Valadouro no seguinte enderezo postal: Rúa Feira Nova, 1. 27770 O Valadouro. Lugo.

Máis información: www.valadouro.gal

En O Valadouro a de 2024

Asdo: -----

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE O VALADOURO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DE UNHA LISTAXE DE EMPREGO DE FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024-PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO)

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria establecer o procedemento de selección para a elaboración dunha listaxe de emprego temporal para prestar servizos como persoal funcionario interino (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS-PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO) no Concello de O Valadouro atopándose incluído no artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro,

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

- Denominación: 2 peóns.
- Xustificación do nomeamento: Artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro: A execución de programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenrolo de este Estatuto. A duración desta listaxe terá unha duración de **nove meses** dende o nomeamento dos dous peóns do Servizo de Vías e Obras.
- As tarefas dos 2 peóns servizo de Vías e Obras:
 - Reparación de pavimentos.
 - Colocar vallas de seguridade e rodapés.
 - Cargar e descargar materiais de construción e equipos.
 - Construción de vados para o paso de peóns.
 - Traballos de reparación e mantemento de beirarúas.
 - Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.
- Retribucións: As retribucións que correspondan segundo a lexislación vixente.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunilos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que

gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Será requisito específico:

- **permiso de conducir clase B.**
- **será imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días HÁBILES** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia cotexada do permiso de conducir esixido.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.
- Celga 2 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterá:

- A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- A data, hora e lugar en que se realizará a proba práctica, valoración de méritos e, de ser o caso, proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados como funcionarios interinos, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

- Presidente: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Secretario: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Vogal: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convócente, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

1. Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 2,00 puntos**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.

- Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.

2. Experiencia profesional (**máximo 6,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.

- Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (**Máximo 12,00 Puntos**)

Realizarase unha ou varias probas prácticas sobre as funcións a realizar.

OITAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS E ACREDITACIÓN DE REQUISITOS ESIXIDOS

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello e no Taboleiro de Edictos do mesmo.

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía a acta do proceso selectivo para que se aprobe a constitución da bolsa coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes propostos, cando sexan requiridos para o seu nomeamento, achegarán ante a Administración as condicións de capacidade que lle sexan requiridos.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma dedúcese que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

As propostas de nomeamento serán adoptadas polo órgano competente a favor dos aspirantes segundo a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Seo aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben pordesistencia ou por non reunir os requisitos esixidos, convocarase ao seguinte candidato quese superase o proceso de selección.

Así mesmo, informarase aos aspirantes acerca do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

Os nomeamentos derivados deste proceso de selección en ningún caso dará lugar a recoñecemento da condición de funcionario de carreira.

NOVENA. ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO PARA O PROGRAMA ESPECÍFICO DE REFORZO DE EMPREGO 2024 - 2 PEÓNS SERVIZO DE VÍAS E OBRAS.

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que as prazas convocadas ao abeiro desta convocatoria quedasen definitivamente vacantes por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida as prazas desta convocatoria).

DÉCIMA.—NOMEAMENTO.

Unha vez aceptado o chamamento, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas integrantes da listaxe de emprego por orde do posto que ocupen na mesma e con indicación expresa do programa de carácter temporal que xustifique o seu nomeamento.

Así mesmo, na acta de toma de posesión indicarse a duración do programa de carácter temporal (nove meses).

UNDÉCIMA.- TOMA DE POSESIÓN.

A toma de posesión dos funcionarios interinos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non tome posesión sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se realice a toma de posesión e non se incorporen ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa nomeada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- FINALIZACIÓN DA RELACIÓN DE INTERINIDADE.

A Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade por calquera das seguintes causas, ademais de polas previstas no artigo 63 do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sen dereito a compensación algunha:

- a) Pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento.
- b) Pola finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.

DÉCIMO TERCEIRA.- INCOMPATIBILIDADES

O aspirante proposto quedará suxeito, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

DÉCIMO CUARTA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

O Valadouro, 12 de abril de 2024.- A alcaldesa – presidenta, María José Fernández Díaz.

ANEXO I

SOLICITUDE DO INTERESADO

(BOLSA DE TRABALLO FUNCIONARIO INTERINO PARA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL –
REFORZO DO EMPREGO 2024- 2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS)

DATOS DO INTERESADO		
NOME E APELIDOS		NIF
DATOS DE NOTIFICACIÓN		
NOTIFICACIÓN ELÉCTRÓNICA		
NOTIFICACIÓN POSTAL		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
TELÉFONO	MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
EXPÓN Que, tendo coñecemento do procedemento convocado para a constitución dunha bolsa de emprego, conforme ás bases publicadas para a creación dunha bolsa de emprego temporal de funcionarios interinos para a execución do programa (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO), DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE • Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. • Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. • Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. • Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. • Acreditación do nivel de idioma galego Celga 2: ☐ SI ☐ NON • Reunir todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes, e mantelos ata o seu nomeamento.		

Relación de méritos alegados (IMPRESINDIBLE ACHEGAR COPIA E ORIXINAL) xunto co presente anexo.

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, se admita esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Protección de Datos:

En cumprimento do establecido polo artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018 informásele que o responsable do tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro. Os seus datos serán tratados coa finalidade de xestionar a súa solicitude. Pode exercer o seu dereito de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade ou limitación do tratamento dirixíndose ao Concello de O Valadouro no seguinte enderezo postal: Rúa Feira Nova, 1. 27770 O Valadouro. Lugo.

Máis información: www.valadouro.gal

En O Valadouro a de 2024

Asdo: -----

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE O VALADOURO

R. 1183

XOVE**Anuncio**

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0599 de data 22 de abril de 2024, aprobouse inicialmente o Padrón da Taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, no que se inclúe o canon de auga, e pola recollida de lixo domiciliaria correspondente ó primeiro trimestre de 2023.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ó pago, que dispoñen de un prazo de quince días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poda ser examinado e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo si, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico – administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 30 de abril de 2024 ata 29 de xuño de 2024.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ó público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 22 de abril de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1184

EMPRESA MUNICIPAL DE VIVENDA E SOLO DE LUGO, S.A. (EVISLUSA)**Anuncio**

EMPRESA MUNICIPAL DE VIVENDA E SOLO DE LUGO - EVISLUSA - EXCMO CONCELLO DE LUGO.

Extracto das bases da convocatoria para a contratación dunha/dun arquitecta/o Superior na Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo (EVISLUSA), como persoal laboral indefinido e mediante o sistema de Concurso-Oposición.

Mediante acordo do Consello de Administración da Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo (EVISLUSA), de data 20 de marzo de 2024, resultaron aprobadas as bases da convocatoria pública para a provisión dunha praza de Arquitecta/o superior (persoal laboral indefinido) en cubrición de vacante mediante o sistema de Concurso-Oposición.

O texto íntegro de das bases, estará exposto nos espazos “Portal de Transparencia” do Excmo. Concello de Lugo, así como na páxina WEB de EVISLUSA, que se atopa aloxada na páxina web do Excmo. Concello de Lugo, premendo nun link ou hipervínculo específico situado no apartado “a un click” da páxina municipal e que se poderá identificar mediante o acrónimo: EVISLUSA, na seguinte dirección web: www.lugo.es/ws/evislusa Os sucesivos anuncios que se deriven da execución do presente proceso selectivo se publicarán, exclusivamente no enlace descrito anteriormente, que se pasará a denominar “Link de EVISLUSA”, dispoñible na sede electrónica deste Concello, accesible a través de internet no enderezo anteriormente indicado. As devanditas bases tamén serán facilitadas nas propias oficinas de EVISLUSA.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do presente extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As persoas interesadas, poderán presentar a solicitude para participar no proceso selectivo, aportando a documentación de forma presencial no rexistro da oficinas da Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo S.A. (EVLUSA) situadas na Rúa Quiroga Ballesteros, nº 1, Edificio Municipal Uxío Novoneyra, terceiro andar dereita. Dentro do prazo establecido especificado nas bases se admitirán solicitudes formuladas a través das oficinas de correos, mediante carta certificada, adiantando vía correo electrónico a: administración.evlusa@lugo.gal a pretensión de participar no proceso, coa simple remisión da solicitude selada pola oficina, non admitíndose presentar o conxunto da documentación por este medio electrónico.

O que se fai público para o seu xeral coñecemento.

Lugo, 22 de abril de 2024.- A Presidenta de EVLUSA, Dona Mercedes Paula Alvarellós Fondo.

R. 1185