



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

RRHH- SELECCIÓN PROMOCIÓN E CARREIRA

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 24 DE NOVEMBRO DE 2022 POLA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NUNHA PRAZA DENOMINADA ATS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, INCLUÍDA NA OEP DO ANO 2021, ACCESO LIBRE (BOP núm. 145 de 27.06.2022)

“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por Acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota discapacitados), publicándose no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

Por Acordo da Xunta de Goberno de data 17.06.2022, BOP núm. 145, do 27.06.2022, apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira nunha praza denominada ATS, escala administración especial, subescala técnica, técnicos medios, grupo A - subgrupo A2, polo sistema de concurso oposición libre, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2021, e Acordo de Xunta de Goberno de corrección de erro material no temario incluído nas bases específicas de data 26.08.2022, BOP núm. 204, do 06.09.2022.

Rematado o prazo de presentación de instancias, e para cumprimento do establecido na convocatoria e nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á Presidencia, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo:

A) PERSOAS ADMITIDAS:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	FERREIRO LÓPEZ, MARÍA JOSÉ	***277***
2	MATO GONZÁLEZ, JAVIER	***681***

B) PERSOAS EXCLUÍDAS:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	BARREIRO PENA, MARÍA INÉS	***315***	Non acreditar “Estar en posesión da Especialidade de Enfermería do Traballo (Base específica 5.3)
2	CORDERO FERREIRO, ROBERTO	***514***	

2º.- Nomear as persoas que formaran parte como membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE

Titular: Don Xesús Arrizado Yáñez, técnico asesor de RRHH, adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico, no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS

Titular: Don Roberto Carlos Vidal Pazos, ATS, especialista en enfermaría do traballo na Deputación Provincial A Coruña.

Suplente: Don Horacio Antonio Muñoz López, Enfermeiro especialista en enfermaría do traballo no Hospital Público de Monforte de Lemos.

Titular: Dona Patricia Piñeiro Salorio, (Licenciada en medicina e ciruxía, médica de empresa), médica no Concello de Lugo, funcionaria de carreira .

Suplente: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar e Igualdade na Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Dona Ana María Abel Longarela, Médica especialista en medicina do Traballo, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais na Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo no Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial de Lugo.

SECRETARIO/A

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

3º.- Citar as persoas membros do Tribunal, para que comparezan o mércores día 14 de decembro de 2022 ás 9:00 horas na Sala de reunións de RRHH da Deputación Provincial de Lugo, para a súa Constitución.

4º.- Citar as persoas membros do Tribunal e máis aos aspirantes, para que comparezan o xoves día 22 de decembro de 2022 ás 9:00 horas no Salón Verde da Deputación Provincial de Lugo da Deputación Provincial de Lugo, para a realización do primeiro exercicio da oposición.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.”

Pazo Provincial, 24 de novembro de 2022.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3438

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DE DATA 18 DE NOVEMBRO DO 2022, POLA QUE SE APROBA A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS NO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE

COORDINADOR/A DE PARQUES COMO PERSOAL LABORAL INTERINO DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

En relación co procedemento para a provisión dunha praza de coordinador/a de parques como persoal laboral interino para o Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, convocado mediante resolución da Presidencia de data 3 de agosto do 2022 (Boletín Oficial da Provincia Núm. 188 de data 18 de agosto de 2022), a Presidencia do Consorcio adoptou, con data 18 de novembro do 2022, a seguinte Resolución:

1.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo para a provisión dunha praza de coordinador de parques do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, como persoal laboral interino:

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	DNI*
1	ALVAREZ	CASTRO	TEODORO	444****7T
2	DOCAMPO	CANCELAS	VICTOR ANTONIO	361****8G
3	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	JONATAN	444****0W
4	DOPICO	RODRIGUEZ	LOIS	764****5C
5	FERNANDEZ	DIAZ	IGNACIO	333****1W
6	MACIAS	YAÑEZ	MARIA FATIMA	326****3T
7	MARTINEZ	PEREZ	MIGUEL ANGEL	769****9Q
8	PRADO	NISTAL	LAURA	039****1N
9	PRIETO	RIVAS	JAVIER	326****3S
10	VEIRAS	PULLEIRO	JOSE ANTONIO	473****0E
11	VENTIN	PEREIRA	MANUEL	769****9T

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS: Ningún.

2.- Notificar o contido da presente resolución aos membros do Tribunal e ordenar á súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Consorcio e na páxina web www.salvamentolugo.org

De acordo co disposto na base oitava, contra a Resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do Sr. Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación; ou ben recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación.

Lugo, 18 de novembro de 2022.- O SECRETARIO INTERVENTOR, Jose Antonio Mourelle Cillero.

R. 3396

CONCELLOS
ANTAS DE ULLA
Anuncio

Acordo do Pleno do Concello de Antas de Ulla polo que se aproba definitivamente expediente de cambio de denominación dunha vía pública.

Ao non terse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario inicial aprobatorio de cambio de denominación da seguinte vía pública:

Denominación anterior	Rúa Carrizal
Nova Denominación	Rúa Monte Sueiro
Referencia catastral	27003A065090060000XX
Localización	Vila de Antas de Ulla: variante que sae da Rúa General Portomeñe á altura do lugar coñecido como Monte Sueiro

Realizouse o cambio á vista de duplicidade no rúeiro municipal, ao coincidir a denominación de Rúa Carrizal en dúas rúas distintas do núcleo urbano, á orixinal, que transcorre transversal entre a Rúa General Portomeñe e á Rúa Miguel Ángel Blanco, e unha segunda vía pública, que é a que cambia de denominación co presente expediente.

Publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento.

Contra o presente Acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interporalternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, ante o Pleno deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Antas de Ulla, a 21 de novembro de 2022.- O Alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 3397

CASTRO DE REI

Anuncio

Aprobación definitiva de suplemento de crédito 1/2022

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de data 21 de outubro de 2022 sobre o expediente de suplemento de créditos núm. 1/2022 do orzamento en vigor, financiado con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais, como segue a continuación:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DESCRCIÓN	CONSIGNACIÓN INICIAL	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
1	Gastos de persoal	864.598,63	864.598,63
2	Gastos correntesbens e servizos	2.686.649,96	2.888.649,96
3	Gastos financeiros	6.500,00	6.500,00
4	Transferencias correntes	160.810,00	160.810,00
6	Investimentos reais	935.476,77	935.476,77
7	Transferencias de capital	88.088,00	88.088,00
8	Activos financeiros	0,00	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00	0,00

IMPORTE TOTAL	4.742.123,36	4.944.123,36
----------------------	---------------------	---------------------

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN INICIAL	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
1	Impostos directos	1.070.000,00	1.070.000,00
2	Impostos indirectos	75.000,00	75.000,00
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	532.560,00	532.560,00
4	Transferencias correntes	2.453.614,08	2.453.614,08
5	Ingresos patrimoniais	102.792,00	102.792,00
6	Enaxenación de inversión reais	0,00	0,00
7	Transferencias de capital	508.157,28	508.157,28
8	Activos financeiros	0,00	202.000,00
IMPORTE TOTAL		4.742.123,36	4.944.123,36

O que se publica para os efectos previstos na lexislación citada, facendo constar que contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto no artigo 171 Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, na forma e prazo establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a interposición do devandito recurso non supenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Castro de Rei, 22 de novembro de 2022.- Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3401

LÁNCARA*Anuncio*

Información pública aprobación inicial orzamento xeral 2023

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria realizada o día 24 de novembro de 2022 aprobou inicialmente o Orzamento Xeral do exercicio de 2023, as bases de execución e o cadro de persoal.

O que se fai público a fin de que, durante o prazo de quince días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia, os interesados poidan examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno.

O Orzamento Xeral do Concello de Láncara entenderase definitivamente aprobado se durante o devandito prazo non se presentaran reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Láncara, a 25 de novembro de 2022.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 3460

LOURENZÁ*Anuncio*

A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria de 17/11/2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DE APROBACIÓN BASES XERAIS QUE REGULAN, XUNTO COAS BASES ESPECÍFICAS, OS PROCESOS SELECTIVOS QUE SE CONVOQUEN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO, NO CONCELLO DE LOURENZÁ, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO), COTA XERAL, SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE.

Logo de ver a proposta da Alcaldía sendo do seguinte teor:

A Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello de Lourenzán para o ano 2022), aprobada por Acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de maio do 2022 e publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022 enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, no seu ar. 2 que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal para aquelas prazas que reúnan os criterios específicos de temporalidade.

Para executar este apartado da OEP, débense, aprobar as convocatorias, as bases xerais e as bases específicas de cada un dos procesos selectivos afectados polo sinalado no art 2 da Lei 20/2021. A publicación para cumprimento do art. 2.2 da mencionada lei deberá realizarse con anterioridade ao 31 de decembro de 2022.

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 10/11/2022.

As bases xerais que se acompañan, regularán os aspectos comúns dos procesos selectivos aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, sendo complementadas polas bases específicas que se aproben para cada unha das convocatorias, e cumpren co sinalado na normativa de aplicación, isto é:

a)Garanten os principios constitucionais sinalados no art. 91.2 da LRBRL: “*a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade*”; art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP);e no art. 2.4 da Lei 20/2021: “*A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantizará o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)*”.

b)Establecen como sistema selectivo o concurso-oposición cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire o art. 2 na Lei 20/2021.

c)Respectan a porcentaxe máxima de valoración para a fase de concurso (40% da puntuación total alcanzable no proceso selectivo) sinalada no art. 2.4 da Lei 20/2021.

d)Seguen as recomendación da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.

e)Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 10/11/2022.

f)Establécese o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

A vista do antedito proponse á Xunta de Goberno para cumprimento do disposto no art. 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local que ACORDE:

PRIMEIRO.- Aprobar as **BASES XERAIS** que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos que se convoquen para o ingreso en prazas de persoal laboral fixo, no Concello de Lourenzán, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación das presentes bases xerais no BOP, enviando extracto ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e a *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

A Xunta de Goberno por unanimidade dos asistentes acorda prestar aprobación á proposta presentada, anteriormente transcrita.

BASES XERAIS QUE REGULAN, XUNTO COAS BASES ESPECÍFICAS, OS PROCESOS SELECTIVOS QUE SE CONVOQUEN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO, NO CONCELLO DE LOURENZÁ, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 - TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO), COTA XERAL, SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE.

1-OBXECTO DAS PRESENTES BASES XERAIS

É obxecto das presentes bases xerais regular os aspectos comúns, dos procesos selectivos de estabilización que convoque o Concello de Lourenzá para a selección de persoal laboral fixo, aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, cuxas prazas foron incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022.

As especificidades de cada proceso selectivo serán reguladas nas bases específicas das prazas que se convoquen.

2.-NORMAS DE APLICACIÓN

Os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, rexeranse por estas bases xerais, polas correspondentes bases específicas e convocatorias.

No non regulado nas mesmas estarase ao disposto:

a) Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

E no que non se opoña á Lei 20/2021 resultará de aplicación:

b) Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

c) Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública (LMRFP).

d) Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

e) Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

f) Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (ET);

g) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).

h) Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local, a excepción dos art. 8 e 9 establecidos na disposición adicional primeira (medidas para a ámbito local) da Lei 20/2021.

i) Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

j) Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

k) Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

l) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP);

m) Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP)

n) Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais (LPDCCP).

3.-CONVOCATORIA

A Xunta de Goberno, adoptará o acordo aprobando as convocatorias, as bases xerais e as bases específicas que regularán os procesos selectivos para o ingreso en prazas de persoal laboral fixo incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 – taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público), cota xeral ou cota de reserva de persoas con capacidades diferentes, sistema concurso-oposición.

A convocatoria, as bases xerais e as bases específicas, publicaranse no BOP, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade, enviando extracto da convocatoria e das bases ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e ao *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

A publicación das convocatorias deberán producirse antes do día 31 de decembro de 2022 para cumprimento do art. 2.2 da Lei 20/2021.

4.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitidas aos procesos selectivos, será necesario cumprir, na data de remate do prazo de presentación de instancias, os requisitos xerais que se indican a continuación, ademais dos que se determinen nas bases

específicas de cada convocatoria, e conservalos durante o procedemento de selección ata o acordo polo que se resolva definitivamente.

Requisitos xerais sinalados no art. 56 do TREBEP:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no art. 57 do TREBEP:

Ser cidadán da Unión Europea ou seu cónxuxe, sempre que non estean separados/as de dereito, así como os seus descendentes e os do/a seu/súa cónxuxe sempre que non estean separados/as de dereito, sexan menores de vinte e un (21) anos ou maiores dependentes.

Estar incluído/a no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrado pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas das prazas/postos que se convocan.

c) Ter cumpridos dezaseis (16) anos e non alcanzar a idade de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no seu caso, o persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación académica esixida na base específica 5.1 correspondente ás prazas que se convocan ou estar en condicións de obtela na data na que remata o prazo de presentación de instancias. As persoas aspirantes con titulación obtida no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

f) Nivel de galego (determinado na base específica 5.2). Este requisito, de non cumprirse, será substituído pola realización da proba que se determina na base específica 7.4.

g) Outros requisitos que, no seu caso, podan esixirse na base específica 5.3 que garden relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e tarefas a desempeñar.

5.-SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN: MODELO, LUGAR, FORMA DE PRESENTACIÓN, PRAZO E DOCUMENTOS A PRESENTAR

Para participar nos procesos selectivos teranse que realizar as seguintes actuacións tendo en conta que:

-Deberase presentar unha solicitude para cada un dos procesos selectivos nos que queira participar.

-Deberán relacionar os méritos na solicitude.

-Non se presentarán coa solicitude as acreditacións dos méritos relacionados, esta actuación realizarase polas persoas aspirantes que superen a fase de oposición, no prazo habilitado, conforme se sinala na base xeral 10.1.1

-Cando se solicite adaptación das probas, por ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, deberase indicar expresamente na solicitude.

5.1) Lugar, forma de presentación e modelo de solicitude (C3)

Presentación telemática. A través da sede electrónica do Concello - identificarse co certificado electrónico, cumprimentar os campos que se indican, relacionar os méritos que se queren facer constar; Incorporar os documentos orixinais-con código de verificación ou copias electrónicas auténticas que se sinalan na base xeral 5.2; Asinar e presentar a solicitude na que declarará, baixo a súa responsabilidade, que reúne todas as condicións esixidas nas bases xerais e específicas que rexen a convocatoria, con anterioridade á data de remate do prazo presentación de instancias.

Presentación no rexistro xeral do Concello. Cumprimentar o modelo de solicitude (C3) que figura como anexo destas bases (dispoñible en formato papel nas oficinas de atención ao cidadán e en formato editable na páxina web do Concello; Relacionar os méritos que se queren facer constar e asinar; Presentar a solicitude xunto cos documentos orixinais que se relacionan na base xeral 5.2, dos que se realizará copia electrónica auténtica para proceder ao rexistro.

Presentación en calquera outro lugar dos sinalados no art. 16.4 da LPACAP, tendo en conta que os documentos que se incorporen á solicitude deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Neste caso os aspirantes deberán comunicar a súa presentación mediante e-mail (concello.lourenza@eidolocal.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

5.2) Documentos a incorporar coa solicitude:

- a) Titulación académica oficial esixida na base específica 5.1 da convocatoria correspondente.
- b) Outros requisitos que no seu caso se esixan na base específica 5.3.
- c) Documento Nacional de Identidade (DNI), pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no art. 57 do TREBEP.
- d) Nivel de galego esixido na base específica 5.2 (ao obxecto de non realizar a proba de galego).
- e) Acreditación do pago da taxa de participación en procedementos selectivos (Base xeral 5.5)

5.3) PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

No caso de solicitar adaptación de probas presentarase certificación de discapacidade igual ou superior ao 33% e certificado de medidas de adaptación para realizar as probas expedido polo equipo de valoración de discapacidade que corresponda.

5.4) Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOE.

5.5.-) Taxa de participación en procesos selectivos

A contía da taxa será 37,38 euros.

Forma de pagamento: O solicitante aportará xunto coa súa instancia, orixinal ou copia do documento de transferencia ou ingreso. A conta na que se poderá realizar o ingreso é a seguinte:

CAIXA RURAL	ES59 3070 0015 8211 3783 1325
-------------	-------------------------------

En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento substituirá a obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

5.5.1.-) Consecuencias de non aboar a taxa

As persoas aspirantes que non abonen a taxa dentro do prazo de presentación de instancias, serán excluídas da listaxe de persoas admitidas.

5.5.2.-) Devolución da taxa aboada ás persoas aspirantes

Para proceder á devolución da taxa ás persoas que o soliciten, deberán figurar como excluídas na listaxe definitiva.

Non procederá a devolución do importe aboado nos supostos de renuncia a participar no proceso selectivo das persoas aspirantes admitidas.

5.6.- Erros nas solicitudes

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

5.7.- Defectos das solicitudes

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

6.- ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

6.1.- Listaxe provisional

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución, aprobando a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e, no seu caso, excluídas, indicando nome e apelido, o número do DNI anonimizado, (disposición adicional sétima da LPDCCP) e, no seu caso, a causa da exclusión, indicando se é ou non emendable.

Esta resolución publicarase no BOP, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade.

6.1.1.- Período de alegacións á listaxe provisional

Contra a resolución que aprrobe a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte o da publicación da listaxe provisional no BOP, para presentar alegacións.

6.2.- Listaxe definitiva

De non presentarse alegacións á listaxe provisional, considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de dez (10) días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola alcaldía a través dunha nova resolución coa listaxe completa de persoas admitidas e no seu caso excluídas, que deberá publicarse nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

Publicada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas non se permitirá ningún cambio de cota .

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación.

6.2.1.-Recursos contra a listaxe definitiva

Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación no BOP da listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

7.1)Designación e composición

O Tribunal cualificador estará integrado por 5 membros, titulares e suplentes, (que poderán actuar indistintamente) e será nomeado pola alcaldía, publicándose a resolución no BOP, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade.

Composición: Presidencia;Secretaría: a persoa que exerza a secretaría xeral da corporación, ou persoa funcionaria que a substitúa;Vogais: tres persoas técnicas ou expertas.

A composición acomodarse ao establecido no art. 60 do TREBEP polo que se tenderá a paridade entre mulleres e homes, non poderán formar parte persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino e/ou persoal eventual; sendo a pertenza aos órganos de selección a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Estará composto por persoal funcionario de carreira ou laboral fixo, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas que se convocan.

7.2)Incorporación de persoal asesor e colaborador

O Tribunal cualificador poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor naquelas probas que demanden oír a opinión de persoal técnico especialista, e/ou de colaboración nas tarefas de apoio no desenvolvemento do proceso selectivo, que terán voz pero non voto.

7.3)Abstención e recusación

Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse de intervir, comunicándoo á alcaldía, cando concorran circunstancias previstas no art. 23.2 da LRXSP e, conforme determina o art. 13.2 do RD 364/1995.

A presidencia do Tribunal solicitará aos membros do Tribunal, persoal asesor e colaborador, que asinen unha declaración expresa na que manifesten non atoparse incursos nas circunstancias prevista no art. 23.2 da LRXSP nin nas previstas no art. 13.2 do RD 364/1995.

Así mesmo as persoas aspirantes poderán promover a recusación dos membros do Tribunal de acordo co sinalado no art. 24 da LRXSP.

A alcaldía, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación. Esta resolución publicarase nos mesmos lugares que a anterior.

7.4) Constitución do Tribunal

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a concorrencia da metade, polo menos, dos seus membros (titulares ou suplentes) con presenza en todo caso das persoas que exerzan a presidencia e a secretaría.

A citación ao Tribunal para a súa constituicións incluírase na resolución pola que lles cita para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición.

7.5) Actuación do Tribunal

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na LRXSP e do resto do ordenamento xurídico.

Todas as persoas que formen parte do Tribunal cualificador terán voz e voto.

O Tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, resolvendo por maioría de votos dos seus membros tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia das persoas que desempeñen a presidencia ou a secretaría, tanto do titular como do suplente, actuará no seu lugar a persoa vogal designada en primeira orde.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para que os exercicios e probas escritas se corrixan sen coñecer a identidade das persoas aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato.

O Tribunal, no suposto de solicitar adaptación de probas persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, adoptará as medidas precisas para realizar as adaptacións necesarias.

En tanto se manteña a situación sanitaria derivada da COVID-19 e co fin de conciliar o dereito á protección da saúde cos principios de igualdade, mérito e capacidade que rexen o acceso a función pública, así como o de axilidade á hora de ordenar o desenvolvemento dos procesos selectivos, habilitase ao Tribunal Cualificador para a adopción de cantas instrucións ou resolucións sexan precisas no desenvolvemento das probas ou dalgunha das fase, incluídos a forma, o procedemento e a orde de actuación dos aspirantes.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida na LPACAP. **7.6) Indemnizacións**

As persoas que formen parte do Tribunal cualificador, así como o persoal asesor e/ou colaborador que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, a percibir as correspondentes asistencias, gastos de locomoción e manutención, nas contías establecidas no Real decreto 462/2002, do 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizo, tendo en conta as actualizacións vixentes na data do feito causante.

8.-SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

O sistema de selección será o de concurso-oposición, segundo o establecido no art. 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Os procesos selectivos desenvolveranse con suxeición aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como aos contemplados no art. 55.2 do TREBEP.

9.-FASE DE OPOSICIÓN

As bases específicas establecerán os exercicios e probas da fase de oposición, incluíndo o programa de materias comúns e específicas.

Para superar a fase de oposición as persoas aspirantes deberán alcanzar como mínimo a cualificación de 15 puntos e superar ou estar exento da proba de galego.

Cando algunha das normas que se inclúen no programa foran derogadas parcial ou totalmente, serán automaticamente substituídas por aquelas que proceda, con data límite ao da publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no BOP, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida.

9.1) Criterios xerais que rexerán a fase de oposición. Desenvolvemento dos exercicios.

9.1.1) Contido das probas

As probas selectivas terán idéntico contido para todas as persoas aspirantes, independentemente da cota pola que se opte.

9.1.2) Citación para a realización dos exercicios

A resolución da alcaldía pola que se cita ao Tribunal e as persoas aspirantes admitidas para a realización do exercicio da fase de oposición deberá publicarse no BOP, na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade, garantíndose unha antelación mínima de 15 días dende a data de publicación e a data do primeiro exercicio.

Unha vez publicada a data de realización do exercicio, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios no BOP. A citación para a celebración dos restantes exercicios/probas realizarase na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

O Tribunal cualificador poderá realizar os exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie ao rematar cada un dos exercicios anteriores ao obxecto de axilizar os procedementos selectivos.

9.1.3) Chamamentos

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, excepto casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciadas libremente polo Tribunal Cualificador, sendo eliminadas do proceso selectivo as persoas aspirantes que non comparezan.

O Tribunal cualificador decidirá en cada caso, con fundamento na información de que dispoña, se procede ou non realizar os exercicios/probas nun lugar alternativo ou ben realizalo/a noutra data, ou ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso a respecto das decisións do Tribunal nesta cuestión, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

9.1.4) Identificación

O día da realización do primeiro exercicio as persoas aspirantes deberán presentar o seu DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou documento identificativo oficial da nacionalidade que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

9.1.5) Anonimato

Para garantir o anonimato empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control que será o que utilice a persoa aspirante para participar no proceso selectivo.

Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal, poderá decidir se utiliza a mesma tarxeta para todo o proceso selectivo ou unha diferente para cada exercicio/proba.

Non obstante o anterior, as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo Tribunal en calquera momento coa finalidade de acreditar a súa identidade.

O Tribunal anulará os exercicios nos que figuren elementos (marcas, sinaturas, utilización de bolígrafos diferentes aos que se entregan...) que permitan coñecer a identidade das persoas aspirantes, excluíndoas definitivamente do proceso selectivo.

9.1.6) Orde de actuación

Cando sexa necesario, realizarase polo número que figure na tarxeta de control, sempre de menor a maior.

9.1.7) Adaptación de probas ás persoas aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%

O Tribunal adaptará o tempo e/ou medios de realización dos exercicios/probas a aquelas persoas con discapacidade que o solicitaran, a fin de garantir a igualdade de oportunidades co resto de persoas aspirantes, sempre que con elo non se desvirtúe o contido da proba nin se reduza ou menoscabe o nivel de aptitude esixible na mesma.

Estas adaptacións realizaranse conforme ao establecido na Orde PRE 1822/2006, do 9 de xuño.

Se durante a realización do proceso selectivo, o Tribunal tivera dúbidas sobre a capacidade da persoa aspirante para o desempeño das funcións propias do corpo ou escala da praza/posto á que opta, poderá solicitar ditame do órgano competente.

9.1.8) Criterios de corrección e cualificacións

Os exercicios/probas cualificaranse conforme ao que se dispón nas bases específicas e obterase, salvo nos supostos nos que se suscite decisión unánime, calculando a media aritmética entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal, excluíndose automaticamente as cualificacións máxima e mínima cando exista unha diferenza de tres ou máis enteiros. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

9.1.9) Publicación e alegacións contra os exercicios/ probas

O Tribunal fará públicos os resultados dos exercicios/probas na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións a cada un dos exercicios/probas no prazo de seis (6) días hábiles seguintes á publicación dos resultados na web corporativa.

Resoltas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as oportunas correccións, de non estimarse continuarase o procedemento sen máis trámite.

10.-FASE DE CONCURSO

10.1) Acreditación dos méritos, lugar e forma de presentación, prazo e criterios xerais.

As persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima establecida na base xeral 9 (15 puntos) e acrediten ou obteñan o resultado de apto na proba de galego, deberán acreditar os méritos relacionados na súa solicitude de participación.

10.1.1) Lugar e forma de presentación.

As persoas aspirantes deberán presentar as acreditacións documentais dos méritos que, no seu caso, relacionaron na solicitude de participación para poder ser valorados polo Tribunal. As acreditacións deberán realizarse cos documentos que se sinalan para cada un dos apartados do baremo.

Presentación telemática. Acceder ao expediente electrónico da súa solicitude de participación na sede electrónica do Concello e incorporar as acreditacións que deberán ser documentos orixinais con código de verificación en formato PDF .

Presentación no Rexistro Xeral do Concello. Presentando os documentos orixinais (dos que se realizará copia electrónica auténtica) que acrediten os méritos, facilitando o número rexistro da solicitude de participación para ser incorporados.

Presentación en calquera outro lugar dos sinalados no art. 16.4 da LPACAP

Cando as persoas aspirantes presten servizos na entidade, a certificación que acredite a experiencia no Concello incorporárase de oficio á súa solicitude de participación. Estes documentos poñeranse a disposición das persoas interesadas que deberán visualizalas a través da sede electrónica, asínalos e presentalos ao obxecto de dar conformidade ao contido. O resto de documentos deberán presentalos tal e como se indica con anterioridade.

10.1.2) Prazo de presentación

Disporase dun prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte á publicación na web corporativa do anuncio polo que o Tribunal abra o dito prazo.

10.1.3) Criterios xerais baremo de méritos

Os méritos a valorar serán os que figuran relacionados na solicitude de participación, acreditados documentalmente tal e como se indica en cada un dos apartados do baremo.

Os méritos que non figuren relacionados na solicitude ou non acreditados como se establece nas bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

10.2.-BAREMO DE MÉRITOS**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

A puntuación máxima deste apartado é de **18 puntos (90%)**.

A.1) Criterios de valoración da experiencia profesional

Valorarase a experiencia profesional adquirida nas Administracións Públicas definidas no art. 2.3 da LRXSP como persoal funcionario interino ou laboral temporal, na mesma praza/posto/emprego que se convoca (idéntica denominación e mesma función).

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulación académicas.

O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente desprezando os decimais por a puntuación que corresponda conforme se sinala no cadro do apartado A.2.)

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no informe de vida laboral.

A.2)Cadro de valoración da experiencia profesional:

APARTADO	ADMINISTRACIÓN	PUNTUACIÓN (Por cada 30 días de servizos)
A)2.1	Administración Local - Concello de Lourenzá	0,32
A)2.2	Outras Administracións Locais	0,16
A)2.3	Outras Administracións Públicas	0,10

A.3) Forma de acreditar a experiencia

Informe de vida laboral actualizado e certificación do secretario/a da Administración Pública correspondente que acredite a denominación da praza/posto/emprego, réxime xurídico, tipo de vinculación coa entidade, grupo/subgrupo ou titulación académica esixida no proceso selectivo e tempo de servizos prestados.

B) FORMACIÓN

A puntuación máxima deste apartado é de **2 puntos (10%)**.

B.1) Criterios de valoración da formación

Valorarase a formación que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Directamente relacionada coa función e tarefas que se desempeñan na praza/posto que se convoca, no obstante valoraranse en todas as prazas os cursos de prevención de riscos e violencia de xénero que cumpran os criterios recollidos na letra c)
- b) Adquirida a través de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos ou similares.
- c) Impartida dentro dos plans de formación da Comisión de Formación continuado Ministerio de AAPP, ou pola Comisión Autonómica, Fondo Social Europeo, Deputación Provincial de Lugo, da Escola Galega de Administración Pública (EGAP), da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), do Instituto Nacional de Administracións Públicas (INAP), das Escolas oficiais de formación similares do Estado, Comunidades Autónomas e Administración Local, nas universidades públicas ou privadas; INEM, Fundacións, Cruz Roxa, Colexios Profesionais, Organizacións Sindicais e Academias o Centros autorizados o colaboradores das Administración , impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das Administracións Públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.
- d) Excepcionalmente, a xuízo do Tribunal, poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando estean autorizadas e homologadas por un organismo público para realizar determinada formación, e se motive a decisión.

Non se valorará

- a) As materias que formen parte de titulacións académicas oficiais.
- B) Contidos parciais de accións formativas.
- c) Materias que formen parte de cursos/másteres propios.
- d) Módulos ou unidades de competencia.
- e) Os módulos do certificado de profesionalidade que formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo.

B.2) Cadro de valoración da formación

APARTADO	FORMACIÓN	PUNTUACIÓN POR HORA
B)2.1	Asistencia	0,005
B)2.2	Aproveitamento	0,010
B)2.3	Impartición	0,016

B.3) Forma de acreditar a formación

A acreditación realizarase mediante certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, contido, número de horas (no suposto de ser créditos- equivalencia en horas), determinación de se é de asistencia, aproveitamento ou impartición, entidade que organiza así como a data de remate da acción formativa.

B.4) Publicación e período de alegacións

O resultado da fase de concurso publicarase na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

En ningún caso, a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar a puntuación mínima esixida para superar a fase de oposición.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, dende o seguinte á publicación dos resultados do baremo de méritos na web corporativa, para presentar alegacións.

Resultas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as novas valoracións. De non estimarse, as valoracións provisionais consideraranse definitivas.

11.-CUALIFICACIÓN FINAL E LISTAXE POR ORDE DE PUNTUACIÓN

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso elaborando unha listaxe, ordenada de maior a menor puntuación.

11.1) Resolución dos empates

En caso de empates acudirase aos seguintes criterios, ata que se resolvan:

1º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos, no apartado EXPERIENCIA PROFESIONAL A)2.1.

2º.- Maior tempo de servizos temporais ininterrompidos aos que se refire a Lei 20/2021, acreditados e valorados polo Tribunal no apartado A)2.1 do baremo de méritos.

3º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos no apartado B) FORMACIÓN .

4º.- Maior puntuación obtida no exercicio da fase de oposición.

5º.- Maior idade do aspirante.

12.-RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS, PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E PROPOSTA DE INCORPORACIÓN NAS LISTAXES DE EMPREGO TEMPORAL

12.1) Relación das persoas seleccionadas e proposta do Tribunal

O Tribunal, elaborará a relación de persoas seleccionadas por orde de puntuación, non podendo, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron o proceso selectivo un número de persoas aspirantes superior ao das prazas convocadas, realizando a proposta de contratación.

Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no art. 61.8 do TREBEP, o Tribunal para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, realizará unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan as propostas por orde de puntuación.

12.2) Orde das persoas para inclusión nas listaxes de emprego temporal

As persoas aspirantes non propostas, pola orde establecida na listaxe das cualificacións finais, propoñeranse para a súa inclusión nas listaxes de emprego temporal do Concello reguladas na Resolución Alcaldía de 11/11/2022.

12.3) Publicación

As cualificacións finais, proposta de contratación do Tribunal e a proposta de orde das persoas non seleccionadas para incorporación nas listaxes de emprego temporal, serán publicadas na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

As persoas aspirantes propostas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa orixinal ou copia electrónica validada ou compulsada que acredite os seguintes requisitos, esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, que non fosen acreditados coa solicitude de participación:

a)DNI ou calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no art. 57 do TREBEP.

b)Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

c)Certificación de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.

d)Acreditación de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas nos termos sinalados na base xeral 4; e non estar incurso/a en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

e)Titulación académica oficial esixida nas bases específicas 5.3 ou os dereitos aboados para obtela.

f)Tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

g)Demais requisitos que se esixan, no seu caso, nas base específica 5.1

13.1) Prazo de presentación

As persoas aspirantes propostas disporán dun prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de contratación do Tribunal na web corporativa.

13.2) Lugar de presentación

Nos mesmos lugares que os sinalados na base xeral 5.1.

13.3) Falta de presentación de documentos

As persoas que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a documentación, ou cando do exame da mesma se deducira que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser contratadas, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude. Neste caso, entrará en xogo a proposta de contratación complementaria ao que se refire a base xeral 12.1

14.-RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO**14.1) Órgano competente**

A alcaldía da entidade resolverá definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas aspirantes propostas polo Tribunal, que acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria, propoñendo a súa contratación como persoal laboral fixo.

14.2) Publicación

A resolución do procedemento selectivo publicarase no BOP, na páxina web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

15.-CONTRATACIÓN**15.1) Prazo**

A formalización do contrato das persoas incluídas na resolución da alcaldía para cubrir as prazas convocadas, efectuarase no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte o da publicación da citada resolución no BOP.

15.2) Falta de toma de posesión

Entenderase que renuncia quen, sen causa xustificada, non asinar o contrato laboral fixo dentro do prazo sinalado. Neste caso tamén entrará en xogo a proposta complementaria á que se refire a base xeral 12.1.

15.3) Requisitos

O cumprimento dos requisitos esixidos no art. 62.1.c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como os da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal as servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de formalización do contrato.

16.-DEREITO SUPLETORIO

En todo o non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa sinalada na base xeral 2, ou naquela outra que resulte de aplicación, remitíndose aos órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17.-RECURSOS

Contra o acordo que aprobe as presentes bases xerais, definitivo en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer recurso potestativo de reposición ante a alcaldía do Concello, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación no BOP ou recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan presentar calquera outro que estimen procedente.

18.-NORMA FINAL

As presentes bases xerais, as bases específicas que se aproben para cada praza e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación dos Tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na LPACAP ou na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	OE-ESTABILIZACIÓN ART. 2 LEI 20/2021 - CONCURSO-OPOSICIÓN
DENOMINACIÓN PRAZA	
RÉXIME XURÍDICO	LABORAL
DATA BOP	

COTA	XERAL
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	NON SE REQUIRE TITULACIÓN ACADÉMICA
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
TAXA ABOADA	

A Alcaldesa-Presidenta,

Asdo.: Rocío López García.

MODELO DE SOLICITUDE OFERTA DE EMPREGO (ESTABILIZACIÓN ART. 2)-C3

ADAPTACIÓN DE PROBAS (DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%)	
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	
RELACIÓN DE MÉRITOS. Deberán relacionarse os méritos que se queiran facer constar na fase de concurso (os non relacionados non serán tidos en conta polo Tribunal).	
As acreditacións documentais dos méritos non terán que presentarse coa solicitude	

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL			
DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO/EMPREGO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ART. 2.3 LEI 40/2015)	PERÍODO SERVIZOS	
B) FORMACIÓN (másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos ou similares) pode achegarse unha folla aparte cuberta cos mesmos apartados que figuran neste anexo no caso de que non chegara.			
DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	AS - asistencia AP - aproveitamento IMP - impartición	HORAS
DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE (orixinais ou copia electrónica auténtica) Marcar cunha X			
Titulación académica oficial esixida nas bases específicas			
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas			
Certificado do nivel de galego esixido nas bases específicas			
Acreditación da nacionalidade (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia)			
Xustificante do pago da taxa establecida nas bases xerais			
PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES			

No suposto de pedir adaptación de probas presentarase certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%, e certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	
---	--

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e **DECLARO** que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condicións de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a .

....., a de de

Sinatura da persoa solicitante

AUTORIZO expresamente ao Concello que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	Concello de Lourenzá
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Lourenzá ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE LOURENZÁ(Lugo).

Lourenzá, 21 de novembro do 2022.- a alcaldesa, Rocio López García.

R. 3402

Anuncio

A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria de 17/11/2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE LOURENZÁ, NUNHA PRAZA DENOMINADA OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A, COTA XERAL, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022- TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO), ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Logo de ver a proposta da Sra. Alcaldesa, sendo do seguinte teor:

A presente convocatoria enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal daquelas prazas que reúnan os criterios específicos de temporalidade.

O art. 2 da Lei 20/2021 prevé que as Administracións Públicas convoquen, polo sistema de concurso-oposición aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no art. 2.1, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente cando menos nos tres anos anteriores ao 31.12.2020.

En execución da Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello de Lourenzá para o ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno de data 20.05.2022 e publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022, e conforme ao sinalado no art.2.2 da Lei 20/2021, "(...) **a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022**";

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 10/11/2022.

Visto que as bases específicas, que se incorporan á presente convocatoria, cumpren co sinalado na normativa de aplicación e rexerán, xunto coas bases xerais, os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal aos que resulta de aplicación o art. 2 da Lei 20/2021, isto é:

a) Garanten os principios constitucionais sinalados no art. 91.2 da LRBRL: "*a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade*"; art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); e no art. 2.4 da Lei 20/2021: "*A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)*".

b) Establecen como sistema selectivo o concurso-oposición cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021.

c) Respectan a porcentaxe máxima de valoración para a fase de concurso (40% da puntuación total alcanzable no proceso selectivo) sinalada no art. 2.4 da Lei 20/2021.

d) Seguen as recomendacións da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.

e) Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 10/11/2022.

f) Establécese o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

Propónse á Xunta de Goberno Local, en cumprimento do sinalado no art. 2.2 que dispón que "*(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022*" e do art. 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que:

PRIMEIRO.- Convoque o procedemento selectivo para o ingreso na praza vacante e dotada, incluída na OEP do ano 2022 -taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021), acceso libre, polo sistema de concurso-oposición, que a continuación se sinalan:

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	Nº POSTO	DENOMINACIÓN	COTA
PL20	OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR/A	AGRUPACIÓN PROFESIONAIS	PT035	OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR/A	xeral

SEGUNDO.- Aprobe as bases específicas que, xunto coas bases xerais, regularán o proceso selectivo para o acceso á praza sinaladas no punto 1º;

TERCEIRO.- Ordene a publicación da presente convocatoria e bases específicas no BOP, enviando extracto ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e ao *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

CUARTO.- Ordene notificar a publicación da convocatoria e das bases específicas no BOP, á persoa que presta servizos temporais vinculados a praza/posto que se convoca ,ao obxecto de informar de que “a non participación do/a candidato/a no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso”, segundo o establecido no art. 2.6 da Lei 20/2021.

QUINTO.- Dispoña que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo con anterioridade ao 31.12.2024, tal e como sinala o art. 2.2 da Lei 20/2021.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada anteriormente transcrita.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NO CONCELLO DE LOURENZÁ NUNHA (1) PRAZA DENOMINADA OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR/A, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NUM 120 DE 27.05.2022) NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1.-OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Lourenza, aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, (BOP núm. 120 de 27.05.2022) polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, cota xeral.

2.-PRAZA QUE SE CONVOCA: UNHA (1)

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO /SUBGRUPO	Nº POSTO	DENOMINACIÓN POSTO DE TRABAJO	COTA
PL20	OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR/A	AP	PT35	OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR/A	XERAL

3.-RETRIBUCIÓN

A praza convocada e o correspondente posto que ocupará a persoa aspirante seleccionada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no art. 23 da Lei 30/1984, do 2 agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, e as disposicións aplicables nesta materia.

4.-COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na Relación de Postos de Traxallo (RPT) do Concello ou aquelas outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas pola persoa que exerza superioridade xerárquica, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1.-Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) da disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro,

polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial

5.2.-Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **Celga 2**

5.3.-Outros requisitos (complemento da base xeral 4 apartado g): Permiso de condución tipo B e C

6.-SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

A puntuación máxima do concurso-oposición é de 50 puntos, sendo a puntuación máxima da fase de oposición 30 puntos (60%) e na fase de concurso 20 puntos (40%).

7.-FASE DE OPOSICIÓN

A puntuación máxima da fase de oposición é de 30 puntos, sendo necesario para superar esta fase obter un mínimo de 15 puntos (ver base específica 7.2).

7.1.-Constará dun EXERCICIO PRÁCTICO

Este exercicio é obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 30 puntos.

Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca.

O tempo para realizalo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo dunha (1) hora.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: o Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización da mesma.

7.2.-PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CONTINUAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO

As persoas aspirantes que se presentasen ao primeiro e segundo exercicio, deberán alcanzar entre os dous a puntuación mínima de 15 puntos para continuar no procedemento selectivo, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non alcanzasen a dita puntuación.

7.3.- PROBA DE GALEGO

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2 (Celga 2).

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

8.-FASE DE CONCURSO

A puntuación total da fase de concurso é de 20 puntos (40%).

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima de 15 puntos na fase de oposición e teñan acreditado ou superada a proba de galego.

Os méritos a valorar están recollidos na base xeral 10.2

9.- PROGRAMA DE ACCESO

Tema 1.- Albanelería. Conceptos xerais. Materiais empregados na construción. Útiles, ferramentas e maquinarias. Coñecementos técnicos.

Tema 2.- Pintura. Conceptos xerais sobre pintura de edificios e Locais. Ferramentas para aplicar e quitar pinturas. Limpeza e conservación. Erros e reparación máis habituais.

Tema 3.- Fontanería. Conceptos básicos, ferramentas e útiles, tarefas de mantemento e conservación.

Tema 4.-Electricidade e xardinería. Conceptos básicos, ferramentas e útiles, tarefas de mantemento e conservación.

Tema 5.- Traballos auxiliares na maquinaria móbil. Avarías na zona de traballo. Transporte de máquina. Operacións de mantemento. Operación de mantemento das baterías. Mantemento da zona de traballo. Mantemento en taller. Exame da máquina.

Lourenzá, 21 de novembro do 2022.- a alcaldesa, Rocio López García.

R. 3403

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria de 17/11/2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES XERAIS QUE REGULAN, XUNTO COAS BASES ESPECÍFICAS, OS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS QUE SE CONVOQUEN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA OU PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE LOURENZÁ, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 - TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO), COTA XERAL, SISTEMA DE CONCURSO, ACCESO LIBRE.

Logo de ver a proposta da Sra. Alcaldesa, sendo do seguinte teor:

A Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello de Lourenzá para o ano 2022 aprobada por acordo da Xunta de Goberno de data 20 de Maio do 2022 e publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022, enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal de longa duración.

A disposición adicional 6ª da Lei 20/2021 indica: “As Administracións Públicas convocarán, con carácter excepcional e de acordo co previsto no art. 61.6 e 7 do TREBEP, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no art. 2.1, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016.

Para executar este apartado da Oferta de Emprego, débense aprobar as convocatorias, as bases xerais e as bases específicas de cada un dos procesos selectivos afectados polo sinalado na DA6ª da Lei 20/2021. A publicación, para cumprimento do art. 2.2 por remisión da DA6ª da mencionada Lei, deberá realizarse con anterioridade ao 31 de decembro de 2022.

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 10/11/2022.

As bases xerais, regularán os aspectos comúns dos procesos selectivos aos que se refire a DA6ª da Lei 20/2021, sendo complementadas polas bases específicas que se aproben para cada unha das convocatorias, e cumpren co sinalado na normativa de aplicación, isto é:

1.-Garanten os principios constitucionais sinalados no art. 91.2 da LRBRL: “a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade”; art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); e no artigo 2.4 da Lei 20/2021: “A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)”.

2.-Establecen como sistema selectivo o concurso, cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire a DA6ª da Lei 20/2021.

3.-Seguen as recomendacións da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.

4.-Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 10/11/2022.

5.-Establecen o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

Á vista do antedito proponse á Xunta de Goberno para cumprimento do disposto no art. 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local que ACORDE:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases xerais que regularán, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais que se convoquen para o ingreso a prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Lourenzá, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª da lei 20/2021), cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, sistema de concurso, acceso libre.

SEGUNDO.- Ordene a publicación das presentes bases xerais no BOP, enviando extracto ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e a *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada anteriormente transcrita.

BASES XERAIS QUE REGULAN, XUNTO COAS BASES ESPECÍFICAS, OS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, QUE SE CONVOQUEN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA OU PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE LOURENZÁ INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 - TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DA LEI 20/2021), COTA XERAL, SISTEMA CONCURSO, ACCESO LIBRE.

1.-OBJECTO DAS PRESENTES BASES XERAIS

É obxecto das presentes bases xerais regular os aspectos comúns dos procesos selectivos excepcionais de estabilización que convoque o Concello de Lourenzá, para a selección de persoal funcionario de carreira ou laboral fixo, aos que se refire a disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público cuxas prazas foron incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) núm. 120, do 27.05.2022.

As especificidades de cada proceso selectivo serán reguladas nas bases específicas das prazas que se convoquen.

2.-NORMAS DE APLICACIÓN

Os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal de longa duración aos que se refire a disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, rexeranse por estas bases xerais, polas correspondentes bases específicas e convocatorias. No non regulado nas mesmas estarase ao disposto:

a) Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

E no que non se opoña á Lei 20/2021 resultará de aplicación:

b) Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

c) Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública (LMRFP).

d) Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

e) Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

f) Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores (ET).

g) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).

h) Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local, a excepción dos art. 8 e 9 establecidos na disposición adicional primeira (medidas para a ámbito local) da Lei 20/2021.

i) Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

j) Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

k) Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

l) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).

m) Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP).

n) Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais (LPDCP).

3.-CONVOCATORIA

A Xunta de Goberno, adoptará acordo aprobando as convocatorias excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, as bases xerais e as bases específicas que regularán os procesos selectivos para o ingreso en prazas de persoal funcionario de carreira ou laboral fixo incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª da lei 20/2021, do 28

de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público), cota xeral, sistema de concurso.

A convocatoria, as bases xerais e as bases específicas, publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade, enviándose extracto da convocatoria e das bases ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e ao *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

A publicación das convocatorias deberán producirse antes do día 31 de decembro de 2022 para cumprimento do art. 2.2 da Lei 20/2021.

4.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitidas aos procesos selectivos, será necesario cumprir, na data de remate do prazo de presentación de instancias, os requisitos xerais que se indican a continuación, ademais dos que se determinen nas bases específicas de cada convocatoria e conservalos durante o procedemento de selección ata o acordo polo que se resolva definitivamente.

Requisitos xerais sinalados no art. 56 do TREBEP:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no art. 57 do TREBEP.
- b) Ser cidadán da Unión Europea ou seu cónxuxe, sempre que non estean separados/as de dereito, así como os seus descendentes e os do/a seu/súa cónxuxe sempre que non estean separados/as de dereito, sexan menores de vinte e un (21) anos ou maiores dependentes.
- c) Estar incluído/a no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras.
- d) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas das prazas/postos que se convocan.
- e) Ter cumpridos dezaseis (16) anos e non alcanzar a idade de xubilación forzosa.
- f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no seu caso, o persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- g) Posuír a titulación académica esixida na base específica 5.1 correspondente ás prazas que se convocan ou estar en condicións de obtela na data na que remata o prazo de presentación de instancias. As persoas aspirantes con titulación obtida no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
- h) Nivel de galego (determinado na base específica 5.2). Este requisito, de non cumprirse será substituído pola realización da proba que se determina na base xeral 9
- i) Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse na base específica 5.3 que garden relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e tarefas a desempeñar.

5.-SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN - MODELO, LUGAR, FORMA DE PRESENTACIÓN, PRAZO E DOCUMENTOS A PRESENTAR

Para participar nos procesos selectivos teranse que realizar as seguintes actuacións tendo en conta que:

- A) Deberase presentar unha solicitude para cada un dos procesos selectivos nos que queira participar.
- b) Deberán relacionar os méritos na solicitude así como incorporar as acreditacións documentais dos mesmos.
- c) No suposto de convocar prazas da cota xeral e da cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, só se poderá participar nunha das dúas modalidades.
- d) Cando se solicite adaptación das probas, por ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, deberase indicar expresamente na solicitude.

5.1.-Lugar, forma de presentación e modelo de solicitude (C4)

Presentación telemática. A través da sede electrónica do Concello; identificarase co certificado electrónico; cumprimentar os campos que se indican; relacionar os méritos que se queren facer constar; Incorporar os documentos orixinais-con código de verificación ou copias electrónicas auténticas que se sinalan na base xeral 5.2; Asinar e presentar a solicitude na que declarará, baixo a súa responsabilidade, que reúne todas as condicións esixidas nas bases xerais e específicas que rexen a convocatoria, con anterioridade á data de remate do prazo presentación de instancias.

Presentación no rexistro xeral do Concello. Cumprimentar o modelo de solicitude (C4) que figura como anexo destas bases (dispoñible en formato papel nas oficinas de atención ao cidadán e en formato editable na páxina web do Concello; Relacionar os méritos que se queren facer constar e asinar; Presentar a solicitude xunto cos documentos orixinais que se relacionan na base xeral 5.2, dos que se realizará copia electrónica auténtica para proceder ao rexistro.

Presentación en calquera outro lugar dos sinalados no art. 16.4 da LPACAP, tendo en conta que os documentos que se incorporen á solicitude deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Neste caso os aspirantes deberán comunicar a súa presentación mediante e-mail (concello.lourenza@eidolocal.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

5.2.- Documentos a incorporar coa solicitude:

- a) Acreditación documental dos méritos relacionados na solicitude tal e como se indica para cada apartado do baremo na base xeral I 10.
- b) Titulación académica oficial esixida na base específica 5.1 da convocatoria correspondente.
- c) Outros requisitos que no seu caso se esixan na base específica 5.3.
- d) Documento Nacional de Identidade (DNI), pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no art. 57 do TREBEP.
- e) Nivel de galego esixido na base específica 5.2 (ao obxecto de non realizar a proba de galego).
- f) Acreditación do pago da taxa de participación en procedementos selectivos base xeral 5.4. No suposto de pagar taxa reducida deberá achegar as acreditacións da condición de persoa desempregada xunto coa de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.
- g) PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

No caso de solicitar adaptación de probas presentarse a certificación de discapacidade igual ou superior ao 33% e o certificado de medidas de adaptación para realizar as probas, expedido polo equipo de valoración de discapacidade que corresponda.

5.3.-Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de VINTE (20) días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no *BOE*.

5.4.-Taxa de participación en procesos selectivos.

A contía da taxa será 37,38 Euros.

Forma de pagamento: O solicitante aportará xunto coa súa instancia , orixinal ou copia do documento de transferencia ou ingreso. A conta na que se poderá realzar o ingreso e a seguinte:

CAIXA RURAL	ES59 3070 0015 8211 3783 1325
-------------	-------------------------------

En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento substituirá á obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídas definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

5.4.1)Consecuencias de non aboar a taxa.

As persoas aspirantes que non abonen a taxa dentro do prazo de presentación de instancias, serán excluídas da listaxe de persoas admitidas.

5.4.2) Devolución da taxa aboada ás persoas aspirantes.

Para proceder á devolución da taxa ás persoas que o soliciten, deberán figurar como excluídas na listaxe definitiva.

Non procederá a devolución do importe aboado nos supostos de renuncia a participar no proceso selectivo das persoas aspirantes admitidas.

5.5.-Erros nas solicitudes.

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

5.6.- Defectos das solicitudes.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

6.-ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

6.1.-Listaxe provisional.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución, aprobando a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e, no seu caso, excluídas, indicando nome e apelido, o número do DNI anonimizado, (disposición adicional sétima da LPDCPL e, no seu caso, a causa da exclusión indicando se é ou non emendable.

Esta resolución publicarase no BOP, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade.

6.1.1) Período de alegacións á listaxe provisional .

Contra a resolución que aprobe a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de Dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, para presentar alegacións.

6.2.- Listaxe definitiva.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional, considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de dez (10)

días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola alcaldía a través dunha nova resolución coa listaxe completa de persoas admitidas e no seu caso excluídas, que deberá publicarse nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

Publicada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas non se permitirá ningún cambio de cota.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación.

6.2.1) Recursos contra a listaxe definitiva.

Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

7.1.-Designación e composición.

O Tribunal cualificador estará integrado por 5 membros titulares e suplentes (que poderán actuar indistintamente) e será nomeado pola alcaldía, publicándose a resolución no BOP, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade.

Composición:Presidencia, Secretaría: a persoa que exerza a secretaría xeral da corporación, ou persoa funcionaria que a substitúa e Vogais: tres persoas técnicas ou expertas.

A composición acomodarse ao establecido no artigo 60 do TREBEP polo que se tenderá a paridade entre mulleres e homes; non poderán formar parte persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino e/ ou persoal eventual; sendo a pertenza aos órganos de selección a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Estará composto por persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas que se convocan.

7.2.- Incorporación de persoal asesor e colaborador.

O Tribunal cualificador poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor naquelas probas que demanden oír a opinión de persoal técnico especialista, e/ou de colaboración nas tarefas de apoio no desenvolvemento do proceso selectivo, que terán voz pero non voto.

7.3.- Abstención e recusación.

Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse de intervir, comunicándoo á alcaldía, cando concorran circunstancias previstas no artigo 23.2 da LRXSP e, conforme determina o artigo 13.2 do RD 364/1995.

A presidencia do Tribunal solicitará aos membros do Tribunal, asesores e colaboradores, que asinen unha declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias prevista no artigo 23.2 da LRXSP nin nas previstas no artigo 13.2 do RD 364/1995.

Así mesmo as persoas aspirantes poderán promover a recusación dos membros do Tribunal de acordo co sinalado no artigo 24 da LRXSP.

A alcaldía, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación. Esta resolución publicárase nos mesmos lugares que a anterior.

7.4.- Constitución do Tribunal.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a concorrencia da metade, polo menos, dos seus membros (titulares ou suplentes) con presenza en todo caso das persoas que exerzan a presidencia e a secretaría.

A citación ao Tribunal para a súa constitucións incluírase na resolución pola que se lles cita para a realización da proba de galego.

7.5.- Actuación do Tribunal.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na LRXSP e do resto do ordenamento xurídico.

Todas as persoas que formen parte do Tribunal cualificador terán voz e voto.

O Tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, resolvendo por maioría de votos dos seus membros tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización da proba de galego, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia das persoas que desempeñen a presidencia ou a secretaría, tanto do titular como do suplente, actuará no seu lugar a persoa vogal designada en primeira orde.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para que a proba de galego se corrixa sen coñecer a identidade das persoas aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato.

O Tribunal, no suposto de solicitar adaptación de probas persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, adoptará as medidas precisas para realizar as adaptacións necesarias .

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola LPACAP.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida na LPACAP.

7.6.- Indemnizacións.

As persoas que formen parte do Tribunal cualificador, así como persoal asesor e/ou colaborador que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, a percibir as correspondentes asistencias, gastos de locomoción e manutención, nas contías establecidas no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizo, tendo en conta as actualizacións vixentes na data do feito causante.

8.- SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO.

O sistema de selección será o de concurso, segundo o establecido na Disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Os procesos selectivos desenvolveranse con suxeición aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como aos contemplados no artigo 55.2 do TREBEP.

9.- PROBA DE GALEGO .

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria. Cualificarase co resultado de apto ou non apto, quedando eliminados do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que sen acreditar o nivel de galego esixido na base específica 5.2 non se presenten ou acaden o resultado de non apto.

Para dar cumprimento ao art. 51.2 da LEPG, realizarase unha proba de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido na base específica 5.2

A proba consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao nivel de galego esixido.

9.1.- Citación.

A resolución da alcaldía pola que se cita ao Tribunal e ás persoas aspirantes admitidas (que non acreditan o nivel de galego esixido nas bases específicas correspondentes) para a realización da proba de galego publicárase

no BOP, na web corporativa do Concello e no taboleiro de anuncios da entidade, garantíndose unha antelación mínima de 15 días.

9.2.-Chamamentos.

As persoas citadas, serán convocadas en chamamento único, excepto casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal Cualificador, sendo eliminadas do proceso selectivo as persoas aspirantes citadas que non comparezan.

O Tribunal cualificador decidirá en cada caso, con fundamento na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben realizalo/a noutra data, ou ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso ao respecto das decisións do Tribunal nesta cuestión, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

9.2.1) Identificación.

As persoas aspirantes citadas, deberán presentar o seu DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento identificativo oficial da nacionalidade que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

9.2.2) Anonimato.

Para garantir o anonimato empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control. Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal anulará aquelas probas nas que figuren elementos (marcas, sinaturas, utilización de bolígrafos diferentes aos que se entregan....) que permitan coñecer a identidade das persoas aspirantes, excluíndoas definitivamente do proceso selectivo.

9.2.3) Adaptación da proba ás persoas aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

O Tribunal adaptará o tempo e/ou medios de realización da proba de galego a aquelas persoas con discapacidade que o solicitaran, a fin de garantir a igualdade de oportunidades co resto de persoas aspirantes, sempre que con elo non se desvirtúe o contido da proba nin se reduza ou mengue o nivel de aptitude esixible na mesma.

Estas adaptacións realizaranse conforme ao establecido na Orde PRE 1822/2006, do 9 de xuño.

Se durante a realización do proceso selectivo, o Tribunal tivera dúbidas sobre a capacidade da persoa aspirante para o desempeño das funcións propias do corpo ou escala da praza/posto á que opta, poderá solicitar ditame do órgano competente.

9.2.4) Criterios de corrección.

O Tribunal adoptará, con anterioridade á realización da proba, os criterios para a súa corrección informando ás persoas aspirantes antes da súa realización.

9.2.5) Publicación e período de alegacións.

Os resultados faranse públicos na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación dos resultados na web corporativa.

Resoltas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as oportunas correccións. De non estimarse continuarase o procedemento sen máis trámite.

10.-BAREMO DE MÉRITOS

Realizada a proba de galego, o Tribunal procederá a valorar os méritos ás persoas que acreditaron ou superaron a proba de galego.

A puntuación máxima do concurso será de 50 puntos establecéndose unha puntuación mínima de 15 puntos para superar o concurso ou ser incluído nas listaxes de emprego temporal do Concello.

10.1.-Criterios de Valoración:

Os méritos a valorar serán os que figuran relacionados na solicitude de participación, acreditados documentalmente tal e como se indica en cada un dos apartados do baremo,

Os méritos que non figuren relacionados na solicitude ou non acreditados como se establece nas bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

10.2.-Méritos a valorar:

A)EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A puntuación máxima deste apartado é de 30 puntos (60%).

A.1) Criterios de Valoración da experiencia profesional:

a) Valorarase a experiencia profesional adquirida nas Administracións Públicas definidas no art. 2.3 da LRXSP, como persoal funcionario interino ou laboral temporal, na mesma praza/posto/emprego que se convoca (idéntica denominación e mesma función).

b) Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

c) O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente, desprezando os decimais, pola puntuación que corresponda conforme se sinala no cadro do apartado A)2.

d) No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no informe de vida laboral.

A.2) Cadro de valoración da experiencia profesional:

APARTADO	ADMINISTRACIÓN	PUNTUACIÓN (POR CADA 30 DÍAS DE SERVICIOS)
A)2.1	Administración Local -Concello de Lourenzá	0,40
A)2.2	Outras Administracións Locais	0,25
A)2.3	Outras Administracións Públicas	0,15

A.3) Forma de acreditar a experiencia:

Informe de vida laboral actualizado e certificación do secretario/a da Administración Pública correspondente que acredite a denominación da praza/posto/emprego, réxime xurídico, tipo de vinculación coa Entidade, grupo/subgrupo ou titulación académica esixida no proceso selectivo e tempo de servizos prestados.

B) FORMACIÓN

A puntuación máxima deste apartado é de 20 puntos (40%).

B.1) Criterios de valoración da formación.

Valorarase a formación que cumpra os seguintes requisitos:

a) Directamente relacionada coa función e tarefas que se desempeñan na praza/posto que se convoca, no obstante valoraranse en todas as prazas os cursos de prevención de riscos e violencia de xénero que cumpran os criterios recollidos na letra c)

b) Adquirida a través de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos ou similares.

c) Impartida dentro dos plans de formación da Comisión de Formación continuado Ministerio de AAPP, ou pola Comisión Autónoma, Fondo Social Europeo, Deputación Provincial de Lugo, da Escola Galega de Administración Pública (EGAP), da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), do Instituto Nacional de Administracións Públicas (INAP), das Escolas oficiais de formación similares do Estado, Comunidades Autónomas e Administración Local, nas universidades públicas ou privadas; INEM, Fundacións, Cruz Roxa, Colexios Profesionais, Organizacións Sindicais e Academias o Centros autorizados o colaboradores das Administración, impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das Administracións Públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.

d) Excepcionalmente, a xuízo do Tribunal, poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando estean autorizadas e homologadas por un organismo público para realizar determinada formación, e se motive a decisión.

Non se valorará:

a) As materias que formen parte de titulacións académicas oficiais.

b) Contidos parciais de accións formativas.

c) Materias que formen parte de cursos/másteres propios.

d) Módulos ou unidades de competencia.

e)Os módulos do certificado de profesionalidade que formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo.

A criterio do Tribunal:

Cando as persoas aspirantes acrediten actividades formativas sobre a mesma materia, quedará a xuízo do tribunal puntuar as de maior contido, as máis actuais ou puntuar todas, motivando a decisión que se adopte.

B.2) Cadro de valoración da formación:

APARTADO	FORMACIÓN	PUNTUACIÓN POR HORA (Últimos 15 anos)
B)2.1	Asistencia	0,05
B)2.2	Aproveitamento	0,10
B)2.3	Impartición	0,16

B.3) Forma de acreditar a formación.

A acreditación realizarase mediante certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, o contido, o número de horas (no suposto de ser créditos - equivalencia en horas), determinación de si é de asistencia, aproveitamento ou impartición, a entidade que organiza e a data de remate da acción formativa

10.3.-Publicación e período de alegacións.

O resultado do concurso publicarase na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de seis (6) días hábiles, dende o seguinte á publicación dos resultados do baremo de méritos na web corporativa para presentar alegacións.

Resoltas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as novas valoracións. De non estimarse, as valoracións provisionais consideraranse definitivas.

11.-CUALIFICACIÓN FINAL E LISTAXE ASPIRANTES QUE SUPERAN A PUNTUACIÓN MÍNIMA.

O Tribunal fixará a cualificación final que virá determinada polo resultado do concurso.

A continuación elaborárase unha listaxe coas persoas aspirantes que alcanzan ou superan a puntuación mínima fixada para superar o concurso (15 puntos), ordenada de maior a menor puntuación, quedando o resto eliminadas do procedementos selectivo.

11.1.-Resolución dos empates.

En caso de empates acudirase aos seguintes criterios, ata que se resolvan:

1º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos, no apartado EXPERIENCIA PROFESIONAL A)2.1.

2º.- Maior tempo de servizos temporais ininterrompidos aos que se refire a Lei 20/2021 (DA6ª, acreditados e valorados polo Tribunal no apartado A)2.1 do baremo de méritos.

3º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos no apartado B) FORMACIÓN .

4º.- Maior idade do aspirante.

12.-RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS, PROPOSTA DE NOMEAMENTO OU CONTRATACIÓN E PROPOSTA DE INCORPORACIÓN NAS LISTAXES DE EMPREGO TEMPORAL.

12.1.-Relación das persoas seleccionadas e proposta do Tribunal.

O Tribunal elaborará a relación de persoas seleccionadas por orde de puntuación, non podendo, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron o proceso selectivo un número de persoas aspirantes superior ao das prazas convocadas, realizando a proposta de nomeamento ou contratación.

Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, o Tribunal para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, realizará unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan ás propostas por orde de puntuación.

12.2.- Orde das persoas para a incorporación as listaxes de emprego temporal.

As persoas aspirantes non propostas polo Tribunal para ocupar as prazas que se convocan, que alcancen ou superen a puntuación mínima de 15 puntos, propoñeranse para a súa inclusión nas listaxes de emprego temporal do Concello reguladas ao abeiro dos criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais no Concello, aprobados por resolución da alcaldía de data 11/11/2022.

12.3.-Publicación.

As cualificacións finais, listaxe de persoas que alcancen ou superen a puntuación mínima esixida para superar o concurso, a proposta de nomeamento ou contratación do Tribunal e a proposta das persoas non seleccionadas para a súa incorporación nas listaxes de emprego temporal, serán publicadas na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas aspirantes propostas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa orixinal ou copia electrónica validada ou compulsada que acredite os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, que non fosen acreditados coa solicitude de participación:

- a) DNI ou calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do TREBEP.
- b) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Certificación de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- d) Acreditación de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas nos termos sinalados na base xeral 4; e non estar incurso/a en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Titulación académica oficial esixida na base específica 5.1 ou os dereitos aboados para obtelo.
- f) Tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- g) Demais requisitos que se esixan, no seu caso, na base específica 5.3

13.1.-Prazo de presentación.

As persoas aspirantes propostas dispoñerán dun prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de nomeamento ou contratación do Tribunal na web corporativa do Concello.

13.2.-Lugar de presentación.

Nos mesmos lugares que os sinalados na base xeral 5.1.

13.3.-Falta de presentación de documentos.

As persoas que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a documentación, ou cando do exame da mesma se deducira que carece dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeadas ou contratadas, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude. Neste caso, entrará en xogo a proposta de contratación complementaria ao que se refire a base xeral 12.1.

14.-RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO.

14.1.- Órgano competente.

A alcaldía da entidade resolverá definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas aspirantes propostas polo Tribunal, que acreditan os requisitos esixidos na convocatoria, propoñendo o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

14.2.-Publicación.

A resolución de nomeamento ou contratación deberá publicarse no BOP, na páxina web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

15.-TOMA DE POSESIÓN/ CONTRATACIÓN.

15.1.- Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na resolución da alcaldía para cubrir as prazas convocadas, efectuarase no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación da citada resolución no BOP.

15.2.- Falta de toma de posesión.

Entenderase que renuncia ao cargo quen, sen causa xustificada, non tomara posesión dentro do prazo sinalado. Neste caso tamén entrará en xogo a proposta complementaria á que se refire a base xeral 12.1.

15.3.-Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1.c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato.

16.-DEREITO SUPLETORIO.

En todo o non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa sinalada na base xeral 2, ou naquela outra que resulte de aplicación, remitíndose aos órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17.-RECURSOS.

Contra o acordo que aprobe as presentes bases xerais, definitivo en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación no BOP ou recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan presentar calquera outro que estimen procedente.

18.-NORMA FINAL.

As presentes bases xerais, e mailas bases específicas que se aproben para cada praza, e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación dos Tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na LPACAP ou na Lei 29/1998 do 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

MODELO DE SOLICITUDE OFERTA DE EMPREGO (C4)

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	C4 OE-ESTABILIZACIÓN DA6ª LEI 20/2021 - CONCURSO
DENOMINACIÓN PRAZA	
RÉXIME XURÍDICO	
DATA BOP	
COTA	
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
TAXA ABOADA	

ADAPTACIÓN DE PROBAS (DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%)			
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA			
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA			
RELACIÓN DE MÉRITOS. Deberán relacionarse os méritos que se queiran facer constar para o concurso (os non relacionados non serán tidos en conta polo Tribunal). As acreditacións documentais dos méritos terán que incorporarse á presente solicitude .			
A) EXPERIENCIA PROFESIONAL			
DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO/EMPREGO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ART. 2.3 LEI 40/2015)	PERÍODO SERVIZOS	
B) FORMACIÓN (másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos ou similares), pode achegarse unha folia aparte cuberta cos mesmos apartados que figuran neste anexo no caso de que non chegara.			
DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	AS - asistencia AP- aproveitamento IMP- impartición	HORAS
DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE (orixinais ou copia electrónica auténtica) Marcar cunha X			
Acreditación dos méritos relacionados na solicitude			
Titulación académica oficial esixida nas bases específicas			
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas			
Certificado do nivel de galego esixido nas bases específicas			
Acreditación da nacionalidade (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia)			
Xustificante do pago da taxa establecida nas bases xerais e, no seu caso, os documentos esixidos para realizar o pago da taxa reducida (certificación de ser desempleado/a e de non percibir prestación por desemprego na súa modalidade contributiva)			
PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES			

No suposto de presentarse pola cota de reserva de persoas con capacidades diferentes, Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%	
No suposto de pedir adaptación de probas presentarse, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e **DECLARO** que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condicións de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a .

....., a de de

Sinatura da persoa solicitante

.....AUTORIZO expresamente ao Servizo de Recursos Humanos que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	Concello de LOURENZÁ
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

SR/A. ALCALDE/ALCALDESA DO CONCELLO DE LOURENZÁ (LUGO)

Lourenzá, 21 de novembro do 2022.- a alcaldesa, Rocio López García.

R. 3404

Anuncio

A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria de 17/11/2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL, E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA/LABORAL FIXO NO CONCELLO DE LOURENZÁ, EN DEZANOVE (19) PRAZAS DENOMINADAS:TÉCNICO/A XESTIÓN – ADMINISTRATIVO/A-ARQUITECTO/A- PSICÓLOGO/A-TÉCNICO/A SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR;MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL(3); AUXILIAR AXUDA NO FOGAR(5); CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES,CONDUTOR/A (3);OPERARIO SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A (1); OPERARIO/A LIMPADOR/A (2), COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO), ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO.

Logo de ver a proposta da Sra. Alcaldesa, sendo do seguinte teor:

A presente convocatoria enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que autoriza unha convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración.

A disposición adicional sexta da Lei 20/2021, indica que *“as Administracións Públicas convocarán, con carácter excepcional e de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do TREBEP, polo sistema de concurso, aquelas prazas que reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez (...)”*.

En execución da Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello de Lourenzá para o ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno de data 20.05.2022 e publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022 e conforme ao sinalado no art.2.2 da Lei 20/2021, *“(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022”*.

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 10/11/2022 sen ningún voto en contra.

Visto que as bases específicas, que se incorporan á presente convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se realizará por unha soa vez que rexerán xunto coas as bases xerais os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal aos que resulta de aplicación a disposición adicional sexta da Lei 20/2021, cumpren co sinalado na normativa de aplicación, isto é:

a)Garanten a libre concorrência, así como os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade cumprindo o sinalado nos seguintes artigos:

a.1.-Art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

a.2.-Art. 2.4 da Lei 20/2021 *“A articulación de estes procesos selectivos, que, en todo caso, garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade.*

b)Establecen como sistema selectivo o concurso,cumprindo o establecido para as convocatorias excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración ás que se refire a disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

c)Cumplen as recomendacións da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021 (disposición adicional 6ª).

d)Cumplen os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 10/11/2022 para as convocatorias excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración.

e)Establécese o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

Propónse á Xunta de Goberno que, en cumprimento do sinalado no art. 2.2, da Lei 20/2021 que dispón que *“(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberán producirse antes do 31 de decembro de 2022”*e do disposto no art. 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local que ACORDE:

PRIMEIRO.- Convocar o procedemento selectivo para o ingreso nas prazas, vacantes e dotadas, incluídas na OEP do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional sexta da Lei 20/2021), acceso libre, polo sistema de concurso, que a continuación se sinalan:

P. FUNCIONARIO							
N.º PRAZAS	GRUPO SUBGRUPO	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	CÓDIGO POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	ESCALA/ SUBESCALA	CUPO
1	A/A2	PF02	TÉCNICO/A XESTIÓN	PT012	AXENTE EMPREGO, DESENVOLVEMENTO LOCAL E XESTIÓN ADMINISTRATIVA	Escala Admon. Xeral, Subescala xestión	XERAL
1	A/C1	PF05	ADMINISTRATIVO/A	PT018	ADMINISTRATIVO/A	Escala Admon. Xeral, Subescala administrativa	XERAL
1	A/A1	PF06	ARQUITECTO/A	PT008	ARQUITECTO/A	Escala Admon. Especial, Subescala técnica, técnicos superiores	XERAL
1	A/A1	PF07	PSICÓLOGO/A	PT011	PSICÓLOGO/A	Escala Admon. Especial, Subescala técnica, técnicos superiores	XERAL
1	B	PF10	TÉCNICO SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	PT016	TÉCNICO/A SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	Escala Admon. Especial, Subescala técnica, técnicos superiores	XERAL

P. LABORAL						
N.º PRAZAS	GRUPO SUBGRUPO	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	CÓDIGO POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	CUPO
1	A/A2	PL01	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	PT013	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	XERAL
1	A/A2	PL02	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	PT014	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	XERAL
1	A/A2	PL03	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	PT015	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	XERAL

1	AP	PL04	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	PT019	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL05	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	PT020	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL06	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	PT021	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL07	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	PT022	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL08	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	PT023	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL16	CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	PT031	CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL17	CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	PT032	CONSERXE, OPERARIO /A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL18	CONSERXE, OPERARIO SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	PT033	CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL19	OPERARIO A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA,CONDUTOR/A	PT034	OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL21	OPERARIO/A, LIMPADOR/A	PT036	OPERARIO/A LIMPADOR/A	XERAL
1	AP	PL23	OPERARIO/A, LIMPADOR/A	PT038	OPERARIO/A LIMPADOR/A	XERAL

SEGUNDO.- Aprobar as bases específicas que, xunto coas bases xerais, regularán o proceso selectivo para o acceso ás prazas sinaladas no punto 1º.

TERCEIRO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no BOP, enviando extracto ao *Diario Oficial de Galicia (DOG)* e a *Boletín Oficial do Estado (BOE)*.

CUARTO.- Ordenar notificar a publicación da convocatoria e das bases específicas no BOP, ás persoas que prestan servizos temporais vinculados ás prazas-postos que se convocan, ao obxecto de informar de que *"a non participación do/a candidato/a no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso"*, segundo o establecido no art. 2.6 da Lei 20/2021.

QUINTO.- Dispoñer que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo con anterioridade ao 31.12.2024, tal e como sinala o art. 2.2 da Lei 20/2021.

A Xunta de Goberno por unanimidade dos asistentes, acordou prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente descrita.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO EXCEPCIONAL DE LONGA DURACIÓN PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA OU LABORAL FIXO NO CONCELLO DE LOURENZÁ EN DEZANOVE (19) PRAZAS DENOMINADAS : TÉCNICO/A XESTIÓN - ADMINISTRATIVO/A-ARQUITECTO/A- PSICÓLOGO/A- TÉCNICO/A SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA-CONDUTOR;MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL(3); AUXILIAR AXUDA NO FOGAR(5); CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES,CONDUTOR/A (3);OPERARIO SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A (1); OPERARIO/A LIMPADOR/A (2).. POLO SISTEMA DE CONCURSO, ACCESO LIBRE, COTA XERAL INCLUÍDA/S NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 120, do 27/5/2022) NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE A DA 6ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1.-OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que convoque o Concello de Lourenzà aos que se refire a disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na

oferta de emprego público do ano 2022 (BOP núm. 120 do 27.05.2022), cota xeral, polo sistema de concurso, acceso libre.

2.-PRAZAS QUE SE CONVOCAN: CATORCE (14).

P. FUNCIONARIO							
N.º PRAZAS	GRUPO SUBGRUPO	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	CÓDIGO POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	ESCALA/ SUBESCALA	CUPO
1	A/A2	PF02	TÉCNICO/A XESTIÓN	PT012	AXENTE EMPREGO, DESENVOLVEMENTO LOCAL E XESTIÓN ADMINISTRATIVA	Escala Admon. Xeral, Subescala xestión	XERAL
1	A/C1	PF05	ADMINISTRATIVO/A	PT018	ADMINISTRATIVO/A	Escala Admon. Xeral, Subescala administrativa	XERAL
1	A/A1	PF06	ARQUITECTO/A	PT008	ARQUITECTO/A	Escala Admon. Especial, Subescala técnica, técnicos superiores	XERAL
1	A/A1	PF07	PSICÓLOGO/A	PT011	PSICÓLOGO/A	Escala Admon. Especial, Subescala técnica, técnicos superiores	XERAL
1	B	PF10	TÉCNICO SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	PT016	TÉCNICO/A SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	Escala Admon. Especial, Subescala técnica, técnicos superiores	XERAL

P. LABORAL							
N.º PRAZAS	GRUPO SUBGRUPO	CÓDIGO PRAZA		CÓDIGO POSTO	DENOMINACIÓN POSTO		CUPO
1	A/A2	PL01		PT013	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL		XERAL
1	A/A2	PL02		PT014	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL		XERAL
1	A/A2	PL03		PT015	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL		XERAL

1	AP	PL04		PT019	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL05		PT020	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL06		PT021	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL07		PT022	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL08		PT023	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL
1	AP	PL16		PT031	CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL17	DENOMINACIÓN PRAZA	PT032	CONSERXE, OPERARIO /A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL18	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	PT033	CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL19	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	PT034	OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A	XERAL
1	AP	PL21	MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	PT036	OPERARIO/A LIMPADOR/A	XERAL
1	AP	PL23	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	PT038	OPERARIO/A LIMPADOR/A	XERAL
			AUXILIAR AXUDA NO FOGAR			
			AUXILIAR AXUDA NO FOGAR			
			AUXILIAR AXUDA NO FOGAR			
			AUXILIAR AXUDA NO FOGAR			
			CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A			

3.-RETRIBUCIÓNS.

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas aspirantes seleccionadas atópanse vacantes e dotadas no orzamento vixente, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no art. 23 da Lei 30/1984, do 2 agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, e as disposicións aplicables nesta materia.

4.-COMETIDO FUNCIONAL.

Será o sinalado na Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello ou aquelas outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas pola persoa que exerza superioridade xerárquica, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES**5.1.-Titulación académica** (complemento da base xeral 4 apartado e).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa Disposición Adicional Sexta e a Disposición Transitoria Terceira 1 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial ou dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS	
TÉCNICO/A XESTIÓN	Diplomatura Universitaria, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico, Grado o equivalente
ADMINISTRATIVO/A	Bacharelato ou Técnico de Grado Medio (FP).
ARQUITECTO/A	Título Universitario de Graduado en Arquitectura (o titulacións académicas anteriores equivalentes para acceso ao antigo Grupo A-Licenciado en Arquitectura).
PSICÓLOGO/A	Título Universitario de Graduado en Psicología ou equivalentes.
TÉCNICO SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	Técnico Superior da Familia Profesional de Electricidade/Electrónica (FP)
MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	Título universitario de Grao en Educación Infantil o equivalente.

5.2.-Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f):

NIVEL DE GALEGO	
TÉCNICO/A XESTIÓN	CELGA 4
ADMINISTRATIVO/A	CELGA 4
ARQUITECTO/A	CELGA 4
PSICÓLOGO/A	CELGA 4
TÉCNICO SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	CELGA 4
MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL	CELGA 4
AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	CELGA 3
CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	CELGA 3
OPERARIO A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A	CELGA 2
OPERARIO/A, LIMPADOR/A	CELGA 2

5.3.-Outros requisitos (complemento da base xeral 4 apartado g)

OUTROS REQUISITOS	
TÉCNICO SUPERIOR ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA, OFICIOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA CONDUTOR/A	CARNÉ CONDUCIR B-C
CONSERXE, OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, CONDUTOR/A	CARNÉ CONDUCIR TIPO B
OPERARIO A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A	CARNÉ CONDUCIR B-C

6.-SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO

A articulación do concurso está recollida na base xeral 10.2.

Lourenzá, 21 novembro do 2022.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 3405

Anuncio

A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria de 17/11/2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE LOURENZÁ, NUNHA PRAZA DENOMINADA AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, COTA XERAL, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022- TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO), ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Logo de ver a proposta da Sra. Alcaldesa, sendo do seguinte teor:

A presente convocatoria enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal daquelas prazas que reúnan os criterios específicos de temporalidade.

O art. 2 da Lei 20/2021 prevé que as Administracións Públicas convoquen, polo sistema de concurso-oposición aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no art. 2.1, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente cando menos nos tres anos anteriores ao 31.12.2020.

En execución da Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello de Lourenzá para o ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno de data 20 de maio do 2022 e publicada no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022, e conforme ao sinalado no art.2.2 da Lei 20/2021, "(...) **a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022**";

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 10/11/2022.

Visto que as bases específicas, que se incorporan á presente convocatoria, cumpren co sinalado na normativa de aplicación e rexerán, xunto coas bases xerais, os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal aos que resulta de aplicación o art. 2 da Lei 20/2021, isto é:

a) Garantir os principios constitucionais sinalados no art. 91.2 da LRBRL: "*a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade*"; art. 55.1, 55.2 e 61.1 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); e no art. 2.4 da Lei 20/2021: "*A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)*".

b) Establecen como sistema selectivo o concurso-oposición cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021.

c) Respectan a porcentaxe máxima de valoración para a fase de concurso (40% da puntuación total alcanzable no proceso selectivo) sinalada no art. 2.4 da Lei 20/2021.

e) Seguen as recomendacións da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.

f) Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 10/11/2022.

g) Establécese o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

Propónse a Xunta de Goberno Local, en cumprimento do sinalado no art. 2.2 que dispón que "(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022" e do art. 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que adopte o acordo seguinte:

PRIMEIRO.- Convocar o procedemento selectivo para o ingreso na praza vacante e dotada, incluída na Oferta Emprego Público (OEP) do ano 2022 – taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021), acceso libre, polo sistema de concurso-oposición, que a continuación se sinalan:

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	Nº POSTO	DENOMINACIÓN	COTA
PL12	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	AGRUPACIÓN PROFESIONAIS	PT027	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	xeral

SEGUNDO.- Aprobar as Bases Específicas que, xunto coas bases xerais, regularán o proceso selectivo para o acceso á praza sinaladas no punto primeiro.

TERCEIRO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no BOP, enviando extracto ao Diario Oficial de Galicia (DOGA) e ao Boletín Oficial do Estado (BOE).

CUARTO.- Ordenar e notificar a publicación da convocatoria e das bases específicas no BOP, á persoa que presta servizos temporais vinculados a praza/posto que se convoca, ao obxecto de informar de que "a non participación do/a candidato/a no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso", segundo o establecido no art. 2.6 da Lei 20/2021.

QUINTO.- Dispoñer que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo con anterioridade ao 31.12.2024, tal e como sinala o art. 2.2 da Lei 20/2021.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada anteriormente transcrita.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, NO CONCELLO DE LOURENZÁ NUNHA (1) PRAZA DENOMINADA AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NUM 120 DE 27.05.2022) NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1.-OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Lourenzá, aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, (BOP núm. 120 de 27.05.2022) polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, cota xeral.

2.-PRAZA QUE SE CONVOCA: UNHA (1)

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO /SUBGRUPO	Nº POSTO	DENOMINACIÓN POSTO DE TRABAJO	COTA
PL12	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	AP	PT027	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR	XERAL

3.-RETRIBUCIÓN

A praza convocada e o correspondente posto que ocupará a persoa aspirante seleccionada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no art. 23 da Lei 30/1984, do 2 agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, e as disposicións aplicables nesta materia.

4.-COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello ou aquelas outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas pola persoa que exerza superioridade xerárquica, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo

5.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1) Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e):

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) da disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

5.2) Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **Celga 3.**

5.3) Outros requisitos (complemento da base xeral 4 apartado g): Permiso de condución tipo B.

6.-SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

A puntuación máxima do concurso-oposición é de 50 puntos, sendo a puntuación máxima da fase de oposición 30 puntos (60%) e na fase de concurso 20 puntos (40%).

7.-FASE DE OPOSICIÓN

A puntuación máxima da fase de oposición é de 30 puntos, sendo necesario para superar esta fase obter un mínimo de 15 puntos (ver base específica 7.2).

7.1.-Constará dun EXERCICIO PRÁCTICO

Este exercicio é obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 30 puntos.

Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca.

O tempo para realizalo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo dunha (1) hora.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: o Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización da mesma.

7.2.-PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CONTINUAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO

As persoas aspirantes que se presentasen ao primeiro e segundo exercicio, deberán alcanzar entre os dous a puntuación mínima de 15 puntos para continuar no procedemento selectivo, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non alcanzasen a dita puntuación.

7.3 .-PROBA DE GALEGO

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2 (Celga 3).

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

8.-FASE DE CONCURSO

A puntuación total da fase de concurso é de 20 puntos (40%).

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima de 15 puntos na fase de oposición e teñan acreditado ou superada a proba de galego.

Os méritos a valorar están recollidos na base xeral 10.2

9.- PROGRAMA DE ACCESO

Tema 1.- Ordenanza Municipal reguladora do servizo de axuda no fogar de Lourenzá.

Tema 2.- Intervencións de atención domiciliaria dirixidas a persoas con necesidades sanitarias: hixiene e atención sanitaria domiciliaria; administración de alimentos e tratamentos; mellora das capacidades físicas.

Tema 3.- Actividades relacionadas coa xestión e funcionamento da unidade convivencial e o fogar: apoio domiciliario e alimentación; xestión, aprovisionamento e cociña na unidade familiar.

Tema 4.- Mantemento, limpeza e organización do domicilio de persoas dependentes.

Tema 5.- A mobilización dos enfermos: Pautas xerais. Movementos a realizar.

Lourenzá, 21 de novembro do 2022.- a alcaldesa, Rocio López García.

R. 3417

LUGO

Anuncio

DECRETO 11213/2022 do 18/11/2022

ILMO. SR. DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE COHESIÓN TERRITORIAL, EN SUBSTITUCIÓN DA ILMA. SRA. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, TTA. DE ALCALDESA-DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

Instruído o expediente relativo ao proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Director/a Gardería Municipal pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, queda promoción interna (OEP 2020) e tendo en conta os seguintes

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 12 de maio de 2021 adoptou, entre outros, o acordo 12/281 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE DIRECTOR/A GARDERÍA MUNICIPAL PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2020)

- Decreto Nº 3478/2022 do 28/03/2022, polo que se resolveu convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Director/a Gardería Municipal pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, queda promoción interna (OEP 2020)

Dito decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 083, do 11 de abril de 2022, e extracto del no “Diario Oficial de Galicia” número 106, do 3 de xuño de 2022. O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 147, do 21 de xuño de 2022.

Con data do 20 de xullo de 2022 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de outubro de 2022 adoptou, entre outros, o acordo 7/620 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE DIRECTOR/A DE GARDERÍA MUNICIPAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2020)

- Decreto Nº 10470/2022 do 28/10/2022, polo que se resolveu aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 3478/2022 do 28/03/2022, para o acceso en propiedade a unha praza de Director/a de Gardería Municipal pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Laugo, queda de promoción interna (OEP 2020).

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 251, do 3 de novembro de 2022.

Con data do 17 de novembro de 2022 rematou o prazo de presentación de enmendas.

- Proposta do Xefe do Servizo de Persoal de data 18 de novembro de 2022

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 256 do 7 de Noviembre de 2014 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, (no BOP de Lugo do 15 de febreiro de 2019 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais) figurando na súa base UNDÉCIMA.- LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS, o seguinte:

Rematado o prazo de presentación de instancias, e logo de informe previo do Servizo de Persoal acerca da antigüidade do aspirante óservizo do Concello, da súa condición de funcionario ou persoal laboral, da súa pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos para optar á quenda de promoción interna e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal, se é o caso, verbo da xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso, así como para a valoración da antigüidade na fase de concurso; a Alcaldía ou Concelleiro Delegado, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordó co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, poderá publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de admitidos e excluídos.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. “A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.”

Tendo en conta a proposta do Xefe de Servizo de Persoal de data 18 de novembro de 2022, e en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, o Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Cohesión Territorial, en substitución da Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 3478/2022 do 28/03/2022, para o acceso en propiedade a una praza de Director/a Gardería Municipal pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Laugo, quenda de promoción interna (OEP 2020), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI
FERNANDEZ TOUZON, MARIA EUGENIA	***5362**
IGLESIAS ARIAS, MARIA NEREA	***5145**

EXCLUIDOS/AS

Ningún.

Segundo.- Fixar a data, hora e lugar de constitución do tribunal e valoración de méritos do seguinte xeito:

Data: 1 de decembro de 2022.

Hora: 17:00 horas.

Lugar: A sesión celebrarase de xeito telemático.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de realización do primeiro exercicio (test) do seguinte xeito:

Data: 15 de decembro de 2022

Hora: 18:30 horas.

Lugar: Edificio municipal de novas tecnoloxías sito na praza Anxo Fernández Gómez s/n.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 3398

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN PREZO PUBLICO CONSERVATORIO 2 FRACCION MATRICULA CURSO 2022-2023

Por Xunta de Goberno Local do día 07.11.2022 aprobouse o Padrón do Prezo Público Conservatorio Segunda Fracción Matrícula curso 2022 -2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 24.11.2022 ata o 24.01.2023.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 10 de Novembro do 2022.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 3399

PANTÓN

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN) DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A), NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (B.3.-PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

O Alcalde do Concello de Pantón, por Decreto do 22.11.2022, resolveu convocar o proceso selectivo para a contratación laboral temporal (Contrato de duración determinada por circunstancias da produción) dunha (1) persoa traballadora desempregada (AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (B.3.-Programa de Fomento do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de

reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Pantón, 22 de novembro de 2022.- O alcalde José Luis Álvarez Blanco.

R. 3406

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A., COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: Manuel González Pardo

TIPO DE AUTORIZACIÓN: instalación de pantalán en el río Miño, en el T.M. de Pantón (Lugo).

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: río Miño

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Pantón (Lugo)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 21 de noviembre de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 3400