



CONCELLOS

O CORGO

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 7 de xullo deste ano, acordou inicialmente, por maioría absoluta do número legal de membros que o compoñen, a alteración da cualificación xurídica dun camiño en Vilacorbe, que discorre entre as parcelas nº 86 e 87 do polígono 67, camiño que figura en Catastro como parcela 9005 do polígono 67, para convertilo en ben patrimonial.

O expediente expónse ó público durante un mes a contar dende a publicación deste edicto no BOP de Lugo.

O Corgo, 18 de xullo de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2082

Anuncio

Fanse públicas as BASES PARA CUBRIR, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, SETE PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DE PERSONAL LABORAL FIXO DESTE CONCELLO, aprobadas por Resolución da Alcaldía do 18 de xullo de 2022.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

1.1. Obxecto: Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección de persoal laboral fixo para cubrir sete prazas de auxiliar de axuda no fogar vacantes, incluídas na oferta de emprego público, aprobada por Resolución da alcaldía de 5 de novembro de 2021, publicada no BOP de 22 de decembro (e corrección de erros publicada no BOP de 8 de xuño de 2022). A correspondente oferta e conseguinte proceso selectivo é para estabilización de emprego temporal ao abeiro do establecido no Real Decreto 14/2021, de 6 de xullo, de medidas urxentes para a redución da temporalidade conforme ao que establece o apartado C) da citada oferta de emprego público

As prazas para estabilización obxecto desta convocatoria son as que se refiren aos seguintes itinerarios de traballo, e están ocupadas temporalmente nos tres anos anteriores ao 31/12/2020:

- Itinerario nº 1, nº 2, nº 8, nº 10, nº 13, Itinerario de libranzas 1 e Itinerario de libranzas 2.

Así mesmo, o presente procedemento selectivo servirá de bolsa para futuras contratacións de persoal laboral temporal para auxiliar de axuda no fogar, unha vez que remate a vixencia da anterior bolsa de emprego, e de duración máxima ata o 31 de decembro de 2024, nos termos establecidos na base novena.

1.2. Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso oposición libre.

1.4. A presente convocatoria e bases publicárase íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios da casa do concello e da sede electrónica do Concello do Corgo: concellodocorgo.sedelectronica.gal,

xunto cun extracto no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. O resto das publicacións a que faga referencia a lexislación vixente tamén se publicarán nos citados medios.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA, FUNCIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

2.1.- As prazas de auxiliar de axuda a domicilio están clasificadas como persoal laboral fixo.

2.2.- COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional desta praza e a súa extensión consistirá na realización das funcións co contido descrito no Art. 14 do Decreto autonómico galego 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais e a súa financiación.

Os candidatos que superen o concurso oposición formalizarán contrato laboral indefinido a xornada completa e ocuparán os postos de traballo Auxiliar de axuda no fogar Itinerario 1, Itinerario 2, Itinerario 8 Itinerario 10, Itinerario 13, Libranzas 1 e Libranzas 2, que figuran na relación de postos de traballo de persoal desta corporación dentro dos Servizos Comunitarios Básicos.

2.3.- INCOMPATIBILIDADES

O aspirante que obteña a praza á que se refire esta convocatoria estará sometido ao réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/84, de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- CONDICIÓNS OU REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP e Art 50 e 52 da LEPG, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

a.3) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros de la Unión Europea, sempre que no estean separadas de dereito.

a.4) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.5) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.6) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, no estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos términos anteriores.

e) Titulación: estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/03, de 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

Considerase como equivalente o título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería ou o título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá de estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

f) Estar en posesión do permiso de conducir da categoría B e dispoñer de medios propios para desprazarse aos domicilios dos usuarios.

g) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas.

CUARTA.- SOLICITUDES

4.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello, dirixirse ao Sr. Alcalde do Concello de O Corgo.

Presentarase, debidamente cuberta, no Rexistro Xeral do Concello ou a través da súa sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal, no prazo **de vinte (20) días naturais** contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da LPAC.

4.2 Ás solicitudes achegaranse necesariamente os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

a) Declaración na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

b) Documentación fidedigna que acredite o coñecemento da lingua galega nivel CELGA 3 (ou curso de iniciación á lingua galega).

c) A documentación acreditativa dos méritos alegados para valorar na fase de concurso. Deberá acompañarse dunha folla na que conste (preferiblemente en letra verdana ou calibri, tamaño 12): o nome do curso, o centro que o impartiu, o número de horas que ten, as materias que abrangeu, e a súa relación co traballo de Auxiliar de axuda no fogar (aos efectos de evitar unha documentación innecesaria se indica que non puntuarán as xornadas). Incorpórase como Anexo III o modelo de relación de méritos alegados.

Non se valorarán: Os cursos que non veñan relacionados no folla referida ou aqueles que vindo relacionados nesta, non se acompañen do certificado ou título de ter realizado o curso.

d) A vida laboral xunto coa copia do contrato de traballo ou nomeamento como funcionario interino. Deberá acompañarse necesariamente dunha folla na que conste (preferiblemente nas letras e tamaño citado): a data dos contratos ou nomeamentos como funcionario interino de Auxiliar de axuda no fogar, así como su duración en días, entidade contratante, e no seu caso, centro de traballo. Incorpórase como Anexo IV o modelo de relación de experiencia laboral como auxiliar de axuda no fogar.

Non se valorarán: os contratos que non veñan relacionados no folla referida ou aqueles que vindo relacionados nesta, non se acompañen da vida laboral xunto coa copia do contrato.

Os aspirantes cun grao de minusvalidez igual ou superior ao 33% poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria. Neste caso, **deberán indicalo expresamente na solicitude**, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido polo órgano competente, acompañándoa da correspondente certificación acreditativa do grao e tipo de minusvalidez.

Sempre que así se xustificase para o mellor desenvolvemento das probas selectivas, o tribunal decidirá motivadamente se estas persoas concurrirán en quenda separada dos demais aspirantes

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 10 días naturais, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial de Provincia, no taboleiro de edictos da casa do Concello e da sede electrónica, sinalándose un prazo de tres (3) días, **contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP**, conforme ao disposto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en sucesivas citas LPAC), para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, e DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de un mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co establecido na LPAC, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no Art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Na resolución pola que se publicarán as listas definitivas, se indicarán os candidatos que estean eximidos da obriga de realizar o exercicio de coñecemento do galego.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación. Os candidatos autorizan o tratamento deste datos para a finalidade indicada.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, empregados públicos, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente e outro coma secretario do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos do concello, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

Consonte ao establecido no devandito Art. o Tribunal terá a seguinte composición:

Presidente: un empregado público pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario: o da Corporación.

Vogais: tres empregados públicos pertencentes a grupo de clasificación ou categoría profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrámbolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outono, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outono, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretario e co Vº Pº do Presidente.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

Aos efectos da percepción das asistencias ao tribunal se clasifica a éste órgano como de categoría segunda das contempladas no Art. 30 do citado Real decreto 462/2002, de 24 de maio.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas. Así mesmo, establecerá o nivel mínimo a esixir para superar as probas.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que o exercicio da fase de oposición, agás naqueles casos nos que estea prevista a lectura pública, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos aspirantes, utilizando para iso os impresos adecuados, excluindo aqueles candidatos en cuíos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

SÉTIMA. DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

O primeiro exercicio realizarase **no prazo máximo de 60 días naturais** desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, anunciándose con cinco días naturais de antelación, como mínimo, ao comezo do primeiro

exercicio, na páxina web do concello e no taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica, o día, hora e lugar onde se celebrará a proba.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e no lugar onde se realizou o exercicio e tamén na citada páxina web.

Dende a total conclusión dun exercicio ata o comezo do seguinte deberá de transcorrer un prazo mínimo de corenta e oito horas e máximo de corenta días naturais.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carnet de conducir...), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran.

Os opositores poderán desenvolver os exercicios de que conste o procedemento selectivo tanto en lingua galega como en lingua castelá, a súa libre elección.

O tribunal adoptará as medidas necesarias para que aqueles aspirantes que teñan alguna discapacidade que dificulten o desenvolvemento das probas gocen de similares condicións para a realización dos exercicios ás dos restantes participantes. Para isto cómpre que os aspirantes indiquen na solicitude de participación no proceso selectivo o tipo e grao de discapacidade e, polo tanto, con carácter previo as adaptacións que estime necesarias o tribunal de selección.

Cada opositor poderá obter copia de cada un dos exercicios realizados ao seu remate.

OITAVA. SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS.

O sistema de selección dos aspirantes será de concurso oposición.

a) Fase de oposición

A oposición constará dos seguintes exercicios:

PRIMEIRO EXERCICIO: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba escrita, tipo test de 100 preguntas, a desenvolver en cento oitenta minutos (180 minutos), con tres respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o contido do programa especificado na convocatoria que figura no anexo I. Cada resposta correcta sumará 0,10 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán. Para superar este exercicio será necesario acadar un **mínimo de 5 puntos** e puntuará ata un **máximo de 10 puntos**.

Finalizado o tempo, os candidatos introducirán nun sobre o seu exame, pechándolo e asinándoo xunto cos membros do tribunal.

SEGUNDO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito durante cento oitenta minutos (180 minutos) un tema, relacionado coa práctica profesional, elixido ao chou de entre os temas 11, 13, 15 e 16 da parte II; e os temas 17 a 21 da parte III, destas bases.

O tribunal tamén poderá decidir que se expoña un apartado concreto do tema estraído ao chou de entre os citados.

Os opositores deberán ler ante o tribunal, en sesión pública, o exercicio realizado.

A tal efecto o tribunal sinalará, por medio de anuncio no taboleiro de edictos do concello e da sede electrónica, o día, hora e lugar en que comezará a lectura dos exames realizados. O chamamento comezará polos aspirante cuia primeira letra do seu primeiro apelido comece **pola letra A.**

Cada membro do tribunal disporá de copias fotoestáticas das probas para cotexar a lectura do aspirante.

Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo preciso para superalo obter a nota mínima de 5 puntos.

Corresponderá ao Tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar a puntuación mínima.

Valorarase os coñecementos, a formación xeral sobre a materia relacionada co posto de traballo que se convoca, a capacidade, a claridade expositiva e de ideas, precisión e rigor na exposición, e a comprensión da materia.

A tal efecto, os membros do Tribunal poderán formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada de xeito que lle permita avaliar axeitadamente os criterios de valoración indicados no parágrafo anterior.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

As puntuacións publicaranse, en todo caso, no taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica e na páxina web.

TERCEIRO EXERCICIO: obrigatorio e eliminatorio para aquelas persoas que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 3 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Consistirá en dúas probas:

primeira proba: consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

segunda proba: consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización das dúas probas, en que consiste este exercicio, será dunha hora e media.

Neste exercicio valorarase a correcta expresión gramatical e ortográfica, que acredite a competencia dos opositores nas dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para a execución deste exercicio, o opositor non poderá utilizar dicionarios, nin libros de gramática.

Cada unha das probas de que consta este terceiro exercicio puntuarase ata un máximo de 10 puntos. Para obter a cualificación de apto será necesario acadar unha puntuación media de 5 puntos.

Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel mínimo de coñecemento esixido para acadar o resultado de apto en cada unha das probas.

O resultado final da oposición virá determinado pola suma das puntuacións obtidas nos dous primeiros exercicios.

b) Fase de concurso

Rematada a fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos acreditados polo candidato que superaron a fase de oposición. En ningún caso o Tribunal valorará as xornadas, nin os méritos que non teñan que ver co posto de traballo que se convoca.

Os méritos a valorar son os seguintes:

- Experiencia en postos de traballo de Auxiliar de Axuda no Fogar, ata un **máximo de 5 puntos**, do seguinte xeito:

a) Posto de traballo de Auxiliar de Axuda no Fogar desempeñado en calquera administración local ou noutras administracións con competencia neste servizo a razón de 0,10 puntos por mes completo traballado.

b) Posto de traballo de Auxiliar de axuda no fogar desenvolvido en empresas privadas, a razón de 0,07 puntos por mes de traballo completo.

Entenderase por mes completo traballado 30 días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fose a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas.

Só computarán os méritos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

- Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo de Auxiliar de axuda no fogar, ata un **máximo de 3 puntos**:

De menos de 10 horas: 0,10 puntos/ curso.

De 11 a 50 horas lectivas: 0,50 puntos/ curso. De 51 a 100 horas lectivas: 1,00 puntos/curso de máis 100 horas lectivas: 1,50 puntos/curso

Non computarán os cursos que se realizasen para obter o certificado de profesionalidade.

- Forma de acreditar os méritos . Cursos non computables.

A documentación acreditativa dos cursos: só se valorán os certificados ou diplomas compulsados sempre que veñan acompañados dunha relación -preferiblemente en letra verdana ou calibri, tamaño 12- no que conste: o nome do curso, o centro que o impartiu, o número de horas que ten e a materia global que abrangueu. (Anexo III).

Aos efectos de evitar unha documentación innecesaria se indica que non puntuarán:

- As xornadas,

- Os cursos que non teñan relación directa coas funcións propias dos auxiliares de axuda no fogar,

- Os cursos que teñan idénticos contidos, aínda que se desenvolveran en datas distintas. Neste suposto só puntuará un deles, que será o de data máis recente.

- Os cursos que non figuren na relación que debe acompañar a solicitude.

- Os cursos que figurando na relación non conste certificado ou diploma.

- Os cursos cuxos certificados ou diplomas non veñan compulsados.

- A acreditación da experiencia laboral en xeral: só se valorará si se acompaña do informe da vida laboral achegando a copia do contrato de traballo ou nomeamento como funcionario interino ou certificado expedido pola empresa ou Administración na que se indique o posto de traballo desenvolvido como auxiliar de axuda no fogar, a duración do contrato e se foi a tempo completo ou parcial.

Deberá acompañarse necesariamente dunha relación (preferiblemente en letra verdana ou calibri, tamaño 12) na que conste: a data do contrato ou nomeamento como funcionario interino para o traballo de auxiliar de axuda no fogar, así como su duración en días e entidade contratante (Anexo IV).

- A acreditación da experiencia laboral en entidades privadas: só se valorará se ademais de aportar a documentación a que se refire o parágrafo precedente, a entidade privada para a que prestou ou presta servizos está ou estivo autorizada e acreditada polo órgano competente da Administración –no periodo ao que se refire o contrato laboral.

NOVENA. RELACIÓN DE APROBADOS.

O resultado final do concurso oposición virá determinado pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición máis a obtida na fase de concurso, o que dará a puntuación total obtida no procedemento selectivo.

No suposto de empate na puntuación total de dous ou máis aspirantes, resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no primeiro exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola obtida no segundo exercicio, e se aínda persistise, polo candidato que obtivese maior puntuación na fase do concurso, e se isto non fose posible, desempatarase co candidato que teña máis servizos prestados neste concello .

Finalizadas as probas selectivas, o tribunal fará pública a relación definitiva das puntuacións finais obtidas polos aspirantes que superaron a fase de oposición, pola orde da puntuación obtida, e só propoñerá para a contratación como personal laboral fixo aos candidatos aprobados con maior puntuación. Esta relación xunto coa acta da sesión elevarase ao señor Alcalde.

A publicación se realizará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas que se convocan con dotación orzamentaria.

Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura temporal de auxiliares de axuda a domicilio, cando se produza renuncia dos aspirantes seleccionados, ou no suposto de que non presentasen a documentación esixida na base décima antes da súa contratación ou non o fixeran no prazo establecido, o órgano convocante poderá contratar como persoal laboral fixo ao seguinte aspirante que lle siga en puntuación ao proposto polo tribunal.

Non obstante o anterior, confeccionarase unha bolsa de emprego coa relación dos aspirantes que superaron os exercicios da fase de oposición e pola orde decrecente de puntuación total obtida, co obxecto de cubrir mediante contrato de duración determinada, no caso de que se precisase, nos supostos regulados no Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado do traballo. Tamén formarán parte da devandita bolsa aqueles aspirantes que teñan superado o primeiro exercicio do procedemento.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Os aspirantes propostos, achegarán no prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeral do Concello, os documentos seguintes:

1) Fotocopia (que deberá presentarse xunto co original para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ó cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

2) Certificado médico acreditativo de posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4.- Título esixible na base terceira: estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, na data en que remate o prazo de presentación de instancias (considerase como equivalente o título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería ou o título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia).

5.-Carnet de conducir categoría B, e declaración xurada de que posúe vehículo ou pode desprazarse por outros medios propios.

6.-Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente a data anterior a formalización do contrato laboral.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, o seleccionado non poderá ser contratado e quedarán anuladas as actuacións con respecto a este candidato, procedéndose a contratar ao que lle siga na lista por orde de puntuación nas cualificacións, sempre que superara a totalidade dos exercicios, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera aquel por falsidade na solicitude de participación.

UNDÉCIMA. NOMEAMENTO E ADQUISICIÓN DA CONDICIÓ DE PERSOAL LABORAL INDEFINIDO.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o Sr. Alcalde dictará resolución acordando a formalización do contrato laboral indefinido, a favor dos candidatos propostos, no prazo máximo dun mes, e se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O contrato formalizarase no prazo máximo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación.

O decreto acordando a formalización de contrato laboral indefinido será susceptible de recurso de reposición perante o Sr. Alcalde no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da publicación, ou ben de recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses a partir do día da publicación do nomeamento.

Antes de formalizarse o contrato deberá prestar xuramento ou promesa de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade conforme ao disposto pola Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

DUODÉCIMA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na Lei 29/98, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

ANEXO I - TEMARIO

I) Servizo de axuda a domicilio

Tema 1. –A lei de dependencia: o dereito e os principios xerais da lei.

Tema 2. –O sistema de autonomía e atención á dependencia. Valoración e recoñecemento da dependencia.

Tema 3. –Prestacións do servizo de axuda no fogar. Financiamento e retornos económicos.

Tema 4. –O servizo de axuda no fogar na lei de dependencia. Outras alternativas sociais favorecedoras da autonomía: os centros de día; os pisos tutelados e a teleasistencia.

Tema 5. –O servizo de axuda no fogar: obxectivos do SAF. Organización do SAF.

Tema 6. –Valoración do SAF: a entrevista. Valoración da dependencia física; valoración do estado cognitivo; valoración do apoio social; valoración do medio físico.

Tema 7. –O auxiliar da axuda no fogar: concepto, marco legal.

Tema 8. –O perfil dos auxiliares de axuda no fogar: condicións xerais da actuación do auxiliar da axuda a domicilio. Dereitos e deberes dos usuarios.

Tema 9. –Cualidades do auxiliar de axuda no fogar. Aptitudes do auxiliar da axuda a domicilio.

Tema 10. –Funcións do auxiliar de axuda a domicilio: educación, formación, prevención, reacción ante as situacións de urxencia. Traballo en equipo.

II) Actuacións de carácter doméstico

Tema 11. –Coidados da vivenda: limpeza diaria; limpeza semanal; limpeza temporal; reparto do material de limpeza.

Tema 12. –Utensilios de limpeza. Os produtos químicos de limpeza. Interpretación da etiquetaxe. A roupa sucia.

Tema 13. –Condicións de hixiene: a humidade; a calefacción; a aireación; a desinfección; a desinsectación; a desratización; a iluminación e o aillamento.

Tema 14. –A vivenda. Economía doméstica: prezos de mercado e técnicas de compra. Manexo de electrodomésticos e útiles de cociña. Organización da despena.

Tema 15. –Adaptación da vivenda: axudas para o coidado persoal. Axudas para a mobilidade e transporte. Axudas para a alimentación e coidado no fogar.

Tema 16. –Prevenición de accidentes na vivenda: prevención de caídas e organización de espazos, iluminación, cuartos de baño e cociña. Aparatos eléctricos.

III) Actuacións de carácter persoal

Tema 17. –Hábitos hixiénicos nas persoas maiores: a limpeza corporal e o vestido.

Tema 18. –A cama: tipos de cama e accesorios. Xeitos de facer unha cama.

Tema 19. –Actuación ante as úlceras por presión: concepto. Factores. Persoas con risco de padecer úlceras por presión. Localización das úlceras por presión, prevención das úlceras por presión. Tratamento das úlceras por presión.

Tema 20. –Actuación ante o usuario incontinente: 1) concepto e definición de incontinencia urinaria; 2) a sondaxe vesical e os seus coidados; 3) dispositivos para a incontinencia urinaria.

Tema 21. –Administración de medicamentos: 1) condicións xerais; 2) vías de administración.

IV) Actuacións de carácter xeral

Tema 22. –Situacións de urxencia: condicións xerais. Signos vitais. Valoración primaria e secundaria.

Tema 23. –Parada cardiorespiratoria. Reanimación cardiopulmonar.

Tema 24. –Traumatismos: feridas, contusións, fracturas.

Tema 25. –Hemorraxias. Queimaduras.

Tema 26. –Corpos estranos. Alteración da consciencia. Intoxicacións.

Tema 28. –Mobilidade e confort. Principios da mecánica corporal para a correcta manipulación de persoas inmovilizadas. Posicións máis cómodas e fisiolóxicas na persoa encamada.

Tema 29. –Preparación para pasar a noite. A primeira vez que se levanta o encamado. Preparación técnica para comer na cama.

Tema 30. –Nutrición e dietética no ancián: sustancias nutritivas: os hidratos de carbono; proteínas; lípidos das graxas; a auga; sales minerais; vitaminas.

Tema 31. –Manipulación de alimentos: hixiene alimentaria, intoxicacións alimentarias.

Tema 32.– Variacións nutricionais dos alimentos cociñados.

Tema 33.– Dietas especiais de uso máis frecuente: 1) dietas para enfermidades gastrointestinais; 2) para diabetes mellitus; 3) para hepáticos; 4) enfermidades renais; 5) na obesidade; 6) en enfermidades cardiovasculares; 7) nutrición e cancro.

Tema 34. –A nutrición do ancián. Interaccións médico-alimentarias: fármacos que afectan ao apetito; a sensibilidade do gusto; medicamentos que provocan alteracións do gusto e do olfato; medicamentos que provocan a mala absorción ou aumento da excreción de nutrientes; medicamentos cuxa absorción vese afectada pola inxesta de alimentos; medicamentos e nutrientes que interactúan producindo efectos xerais prexudiciais.

V) Psicopatoloxías máis frecuentes no ancián

Tema 35. –As enfermidades mentais: consideracións xerais: 1) a depresión; 2) a ansiedade; 3) a manía; 4) a conducta psicótica; 5) as demencias; 6) o ancián alcohólico; 7) o síndrome confusional; 8) o insomnio; a realidade patolóxica.

Tema 36. –O maltrato: 1) definición; 2) clasificación; 3) signos indicadores de malos tratos; 4) diagnose; 5) perfil do mal coidador; 6) respostas ao problema.

VI) Asistencia aos pacientes crónicos e terminais

Tema 37. –O enfermo terminal: 1) introducción; 2) marco biopsicosocial na asistencia do paciente crónico e terminal; 3) coidados ante o enfermo terminal.

ANEXO II - MODELO DE SOLICITUDE.

D/Dona co D.N.I. núm. e con enderezo a efecto de notificacións en teléfono....., e dirección de correo electrónicoenterado da convocatoria para cubrir sete prazas de auxiliar de axuda a domicilio mediante concurso-oposición, publicada no BOP núm. de data.....,

DECLARA:

1º.-Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria.

2º.-Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases.

3º.- Que se compromete, caso de ser seleccionado, a aportar a documentación esixida nas bases unha vez rematado o procedemento de selección.

4º.- Que queda enterado da lexitimación do Concello do Corgo para o tratamento e publicación dos seus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no BOP de Lugo, e no seu caso, na páxina súa web, taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

5º.- Que declara baixo xuramento ou promete, que non foi separado do servizo de calquera das Administracións Públicas nin se atopa inhabilitado ou en situación equivalente nin foi sancionado por infracción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Xunto coa presente solicitude, acompaño: (marcar o que proceda)

- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa de estar en posesión do CELGA 3 ou equivalente (curso de iniciación ao galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificado acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

- Declaración de que non teño acreditado a posesión de CELGA ou equivalente (para os aspirantes que non posúan o CELGA 3 ou equivalente).

- A documentación acreditativa dos méritos alegados para valorar na fase de concurso acompañada unha folla (Anexo III), na que consta, o nome do curso, o centro que o impartiu, o número de horas que ten, a materia global que abrangueu, e a súa relación co traballo de Auxiliar de axuda no fogar.

- O informe de vida laboral achegando a copia do contrato de traballo ou nomeamento como funcionario interino, acompañado dunha folla na que consta (Anexo IV), a data do contrato ou nomeamento como funcionario interino para o traballo de Auxiliar de axuda no fogar, así como a súa duración en días, entidade contratante, no seu caso, centro de traballo da entidade contratante, se ten máis de un.

En vista do que SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao procedemento selectivo convocado.

En O Corgo,de.....de 201 ...

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

(Nota: No suposto de que o candidato que solicite participar no proceso selectivo teña algunha discapacidade, que por motivo da mesma precise ou necesite para a realización dos exercicios dalgunha medida especial -que non lle inhabiliten para o exercicio das funcións descritas na base 2.2, **deberá indicalo en documento aparte que chegará coa solicitude, debendo necesariamente aportar certificado do grao e tipo de discapacidade**, para que o tribunal poida adoptar as medidas necesarias, con carácter previo á realización das probas.)

ANEXO III - RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS.

(Deberá acompañarse necesariamente dos diplomas ou certificados dos cursos)

(A elaborar, preferiblemente en letra verdana ou calibrí, tamaño 12)

(Dimensionar tanto como sexa necesario)

NOME E APELIDOS DO CANDIDADO. _____

| Nº | NOME DO CURSO | CENTRO QUE O IMPARTIU | Nº DE HORAS | MATERIAS QUE ABRANGUE | RELACIÓN CO POSTO DE AUX. AXUDA FOGAR. |
|----|---------------|-----------------------|-------------|-----------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXO IV - EXPERIENCIA LABORAL COMO AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

(Deberá acompañarse necesariamente da vida laboral e copia dos contratos)

(A elaborar, preferiblemente en letra verdana ou calibrí, tamaño 12)

(Dimensionar tanto como sexa necesario)

NOME E APELIDOS DO CANDIDADO. _____

| Nº | ENTIDADE CONTRATANTE E CENTRO DE TRABAJO | DATA DE CELEBRACIÓN DO CONTRATO OU NOMEAMENTO | DURACIÓN DO CONTRATO EN DÍAS |
|----|--|---|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

O Corgo, 18 de xuño de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2083

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS, AUGA E HIDROCARBUROS DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO

Sendo aprobada inicialmente a " Ordenanza Fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local por instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga e hidrocarburos do concello de Pedrafita do Cebreiro, por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 05/05/2022, e transcorrido o Prazo de 30 días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no artigo 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o trazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se ben se poderá impugnar directamente ante a xurisdición contencioso- administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co artigo 10.1b) da Lei 29/1998, do 23 de Xullo, reguladora da xurisdición contencioso- administrativa, contra o presente acordo de aprobación, os interesados poderán interpor recurso contencioso- administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal de Xustiza de Galicia, no Prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen convinte.

O texto íntegro da Ordenanza aprobada con carácter definitivo é o seguinte:

"ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS, AUGA E HIDROCARBUROS.

Preámbulo

A tenor das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985 reguladora das Bases de Réxime Local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade, así mesmo, co establecido nos artigos 57, 15 e seguintes, do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, e artigos 20 e seguintes do mesmo texto normativo, en especial o artigo 24.1 do propio corpo normativo, régúlase mediante a presente Ordenanza Fiscal a **Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local das instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga, e hidrocarburos** conforme ao réxime e ás tarifas que se inclúen na presente ordenanza resultantes dun Informe técnico económico preceptivo cuxo método de cálculo e parámetros previstos no mesmo foron declarados conforme a dereito polo Tribunal Supremo citándose, ao efecto, as sentenzas 2708/2016 [Recurso de Casación 1117/2016]; n.º 2726/2016 [Recurso de Casación 436/2016]; n.º 49/2017 [Recurso de Casación 1473/2016], n.º 489/2017 [Recurso de Casación 1238/2016], n.º 292/2019 [Recurso de Casación núm. 1086/2017], n.º 308/19 [Recurso de Casación 1193/2017], n.º 1649/2020 [Recurso de Casación 3508/2019], n.º 1659/2020 [Recurso de Casación 3099/2019], n.º 1783/2020 [Recurso de Casación 3939/2019] e n.º 275/2021 [Recurso de Casación 1986/2019], entre outras, que validan este modelo de Ordenanza e fixan o contido e esixencias da mesma.

ARTICULO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: Veñen obrigados ao pago da taxa que regula a presente ordenanza todas as persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís, comunidades de Bens e demais entidades a que se refire o artigo 35 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que se beneficien de calquera modo do aproveitamento especial do dominio público local coas especificacións e concrecións do mesmo que se dirán, ou que veñan gozando de devanditos beneficios.

A aplicación da presente ordenanza refírese ao réxime xeral, que se corresponde coa taxa a satisfacer establecida no artigo 24.1.a), do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, polo aproveitamento especial do dominio público local, nas que non concorran as circunstancias de ser empresas subministradoras de servizos de interese xeral que afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza e que ocupen o chan, subsolo ou voo del as vías públicas municipais, circunstancias previstas para o artigo 24.1.c).

ARTICULO 2º.- FEITO IMPOÑIBLE: Constitúe o feito Impoñible da taxa, conforme ao artigo 20 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais de 5 de marzo de 2004, o aproveitamento especial do dominio público local no seu chan, subsolo e voo, con:

Instalacións de transporte de enerxía con todos os seus elementos indispensables que, aos meros efectos enunciativos, defínense como caixas de amarre, torres metálicas, transformadores, instalacións ou liñas

propias de transporte ou distribución de enerxía eléctrica, gas, auga ou outras subministracións enerxéticas, instalacións de bombeo e demais elementos análogos que teñan que ver coa enerxía e que constitúan aproveitamentos do dominio público local non recollidos neste apartado. Instalacións de transporte de gas, auga, hidrocarburos e similares.

O aproveitamento especial do dominio público local producirase sempre que se deban utilizar **instalacións das referidas** que materialmente ocupan o dominio público en xeral.

Aos efectos da presente ordenanza enténdese por dominio público local todos os bens de uso, dominio **público** ou servizo público **que se achen no termo municipal así como os bens** comunais ou pertencentes ao común de veciños, exceptuándose por iso os denominados bens patrimoniais.

ARTIGO 3º.- SUXEITOS PASIVOS.

Son suxeitos pasivos das taxas, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, Lei 58/2003, que gocen ou aproveiten o dominio público local.

Principalmente, serán suxeitos pasivos desta taxa coas categorías e clases que se dirán, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, Lei 58/2003, que teñan a condición de empresas ou explotadores dos sectores de auga, gas, electricidade, e hidrocarburos, sempre que gocen ou aproveiten especialmente o dominio público local en beneficio particular, conforme a algún dos supostos previstos nos artigos 20 e seguintes da Lei de Facendas Locais tales como as empresas que producen, transportan, distribúen, fornecen e comercializan enerxía eléctrica, hidrocarburos (gasodutos, oleodutos e similares) e auga, así como os seus elementos anexos e necesarios para prestar o servizo neste Concello ou en calquera outro lugar pero que aproveitan, afectando coas súas instalacións, el dominio público local.

ARTICULO 4º.- BASES, TIPOS E COTAS TRIBUTARIAS.

A regulación das taxas da presente ordenanza será a seguinte:

Constitúe a cota tributaria a contida nas tarifas que figuran no anexo, conforme ao previsto no artigo 24.1.a) do TRLHL, por o aproveitamento especial do dominio público local.

O importe das taxas previstas por devandito aproveitamento especial do dominio público local fíxase tomando como referencia o valor que tería no mercado a utilidade derivada de devandita utilización ou aproveitamento, coma se os bens afectados non fosen de dominio público, adoptados á vista de un informe técnico-económico no que se pone de manifesto o valor de mercado. Devandito informe incorpórase ao expediente para a adopción do correspondente acordo, conforme establécese no art ículo 25 do RDL 2/2004 en vigor.

A tal fin e en consonancia co apartado 1. a) do artigo 24 da Lei reguladora das Facendas Locais, atendendo á natureza específica do aproveitamento especial, resultará unha cota tributaria correspondente para elementos tales como torres, soportes, postes, tubaxes, liñas, condutores, repetidores, etc., que se asintan e atravesan bens de uso, dominio ou servizo público e bens comunais e que en consecuencia, non tendo os suxeitos pasivos a propiedade sobre os terreos afectados, minguan con todo o seu aproveitamento común ou público e obteñen sobre os mesmos un aproveitamento especial para a súa propia actividade empresarial.

A Cota Tributaria resultará de calcular, en primeiro lugar, la Base Imponible que vén dada polo valor total da ocupación, chan e instalacións, dependendo do tipo de instalación, destino e clase que reflicte o estudo, á que se aplicará o tipo impositivo que recolle o propio estudo en atención ás prescricións das normas sobre cesión de bens de uso e dominio público, de modo que a cota non resulta dun valor directo de instalacións e ocupacións, que é o que constitúe a Base Imponible, senón do resultado de aplicar a esta o tipo impositivo.

A tal fin, e conforme á esixencia do Tribunal Supremo nas Sentencias , por todas , a de 3 decembro de 2020 que motivan esta ordenanza, establécese en atención á xustificación do Estudo, dous tipos impositivos diferentes en atención á intensidade do uso do dominio público local:

O 5% nos aproveitamentos especiais das instalacións tales como caixas de amarre, liñas subterráneas, torres metálicas, apoios, transformadores, depósitos ou outros elementos similares.O 2,5% no aproveitamento dos restantes elementos tales como liñas aéreas ou cables de transporte de enerxía.En consecuencia, a cota tributaria da taxa está contenida en o Anexo de Tarifas correspondente ao Informe Técnico-Económico que forma parte desta ordenanza no que coa metodoloxía empregada ha obtido e recollido a cota tributaria en cada caso.

ARTIGO 5º.- PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENGO.

- O período impositivo coincide co ano natural salvo os supostos de inicio ou cesamento en o aproveitamento especial do dominio público local, casos en que procederá aplicar o prorrateo trimestral, conforme ás seguintes regras:

a) Nos supostos de altas por inicio de uso ou aproveitamento especial, liquidarase a cota correspondente aos trimestres que restan para finalizar o exercicio, incluído o trimestre en que ten lugar o alta.

b) En caso de baixas por cesamento na utilización ou aproveitamento especial, liquidarase a cota que corresponda aos trimestres transcorridos desde o inicio do exercicio, incluíndo aquel en que se orixina o cesamento.

2. A obrigaón de pago da taxa regulada nesta Ordenanza nace nos momentos seguintes:

a) Cando se trata de concesións ou autorizacións de novos aproveitamentos ou utilizacións do dominio público local, no momento de solicitar a licenza correspondente.

b) Cando o goce do aproveitamento especial ou a utilización do dominio público local a que se refire o artigo 1 desta ordenanza non requira licenza ou autorización, desde o momento en que se iniciou o citado aproveitamento ou utilización do dominio público local.

3. Cando os aproveitamentos especiais ou utilizacións do dominio público local prólonguense durante varios exercicios, o decheño da taxa terá lugar o 1 de xaneiro de cada ano e o período impositivo comprenderá o ano natural.

ARTICULO 6º. NORMAS DE XESTIÓN.

1.- A taxa esixirase en réxime de autoliquidación. Alternativamente ao réxime de autoliquidación, si así o desexa o suxeito pasivo, poderá presentar declaración en canto aos elementos e demais para achar as cotas tributarias. No caso de que o suxeito pasivo non presente autoliquidación no prazo que establece este artigo ou, no seu caso, non presente declaración, por parte da Administración esixirase o pago da taxa mediante notificación das cotas ao suxeito pasivo. As autoliquidacións presentadas polas empresas obrigadas poderán ser obxecto de verificación e comprobación pola Administración Municipal, que practicará, no seu caso, as liquidacións complementarias que procedan

2.- Las cantidades exixibles con arranxo ás tarifas liquidaranse por cada aproveitamento solicitado ou realizado da seguinte forma:

a) Nos supostos de concesións de novos aproveitamentos, xunto coa solicitude de autorización para gozar do aproveitamento especial, presentárase debidamente cumprimentado o impreso de autoliquidación da taxa ou noutro caso aplicárase o parágrafo seguinte.

Alternativamente, si así o prefire o suxeito pasivo, poden presentarse en Secretaría os elementos da declaración ao obxecto de que o funcionario municipal competente preste a asistencia necesaria para determinar a débeda. Neste suposto, expedirase un abonarei ao interesado, ao obxecto de que pode satisfacer a cota naquel momento, ou no prazo que proceda, nos lugares de pago indicados no propio abonarei.

b) En supostos de aproveitamentos ou utilizacións xa existentes ou autorizados, o pago da taxa efectuarase no primeiro trimestre de cada ano. Co fin de facilitar o pago, ou no caso de que o suxeito pasivo non achegue datos, unha vez transcorrido devandito prazo, o Concello levará a cabo a pertinente liquidación e poderá remitir ao domicilio do suxeito pasivo un documento liquidatorio apto para permitir o pago en entidade bancaria colaboradora ou en caixa municipal.

No entanto, a non recepción do documento de pago citado non invalida a obrigaición de satisfacer a taxa no período determinado polo Concello reservándose este o dereito a aplicar os mecanismos da LGT.

3.- O suxeito pasivo poderá solicitar a domiciliación do pago da taxa, nese caso ordenárase o cargo en conta bancaria durante a última quincena do período de pago voluntario.

En todo o non previsto na presente ordenanza relativo ás normas de xestión e recadación, ou que contradiga a Lei Xeral Tributaria, estarase ao establecido en éa Lei polo seu carácter xeral.

ARTIGO 7º.- NOTIFICACIÓN DAS TAXAS.

1.- A notificación da débeda tributaria en supostos de aproveitamentos ou utilizacións a que se refire esta ordenanza realizarase ao interesado, no momento en que se presenta a autoliquidación ou en que leva a cabo a notificación da liquidación da mesma, si aquela non se presentase.

Non obstante o previsto no apartado anterior, si unha vez verificada a autoliquidación resultase incorrecta, practicarase liquidación complementaria.

2.- Nos *supostos* de taxas por aproveitamentos especiais de forma continuada, obxecto desta ordenanza, que ten carácter periódico, a presentación de autoliquidación ou, en caso de prescindir o suxeito pasivo da súa presentación, de liquidación, terase por notificado, entendéndose desde ese momento o alta no rexistro de contribuíntes. Caso de optar esta Administración polo mecanismo potestativo da notificación colectiva, dita alta seralle notificada ao suxeito pasivo segundo o procedemento legalmente establecido na Lei Xeral Tributaria. A taxa de exercicios sucesivos poderá notificarse persoalmente ao suxeito pasivo, ou colectivamente mediante a exposición pública do padrón no taboleiro de anuncios do Concello, polo período correspondente que se anunciará neste último caso o Boletín Oficial da Provincia.

3.- As persoas físicas ou xurídicas e demais entidades interesadas na concesión ou autorización de aproveitamentos regulados nesta ordenanza ou titulares de concesións administrativas ou outras autorizacións legais, que non contén coa preceptiva, no seu caso, licenza municipal, deberán solicitar a mesma e cumprir os trámites legais que resulten de aplicación, sen que a falta da mesma eximalles do pago da taxa.

4.- Unha vez autorizada a ocupación sobre os bens a que se refire esta ordenanza, ou establecida a mesma, si non se determinou con exactitude a duración da autorización que leve o aproveitamento, entenderase prorrogada a efectos desta ordenanza, ata que se presente a declaración de baixa polos suxeitos pasivos e procédase ao cesamento do aproveitamento.

5.- A presentación da baixa, con o consecuente cesamento no aproveitamento, presentado no Concello, fornecerá efectos a partir do día primeiro do período natural de tempo seguinte sinalado nos epígrafes das tarifas. A non presentación da baixa determinará a obrigaón de continuar abonando a taxa.

En todo o non previsto na presente ordenanza relativo ás normas de notificación, ou que contradiga a Lei Xeral Tributaria, estarase ao establecido en éa Lei polo seu carácter xeral.

ARTIGO 8º.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo a Irxime de infraccións e sancións, aplicarase o disposto na vixente Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza no seu actual contido, entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a aplicarse a partir do día 1º de xaneiro de 2022 , permanecendo en vigor para exercicios sucesivos até a súa modificación ou derogación expresa.

ANEXO 1:

CADRO DE TARIFAS IDENTIFICATIVAS COA COTA TRIBUTARIA PREVISTA NA ORDENANZA.

CÁLCULO DA BASE IMPOÑIBLE

| GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | VALOR DE LAS INSTALACIONES | | | | VALOR DEL SUELO | VALOR TOTAL | Factor RM=0,5 (Euros/m ²) [G=Fx0,5] | BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC] | BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m ²) [I=G] |
| | | | Valor unitario (Euros/Km) [A] | Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000] | Equivalenci a por tipo de terreno (m ² /ml) [C] | Valor unitario instalacione s (Euros/m ²) [D=B/C] | Valor unitario del suelo (Euros/m ²) [E] | Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m ²) [F=D+E] | | | |
| A1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Simple Circuito | 298.437 | 298,437 | 17,704 | 16,857 | 0,043 | 16,900 | 8,450 | 149,600 | 8,450 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| A2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Doble Circuito | 505.047 | 505,047 | 17,704 | 28,527 | 0,043 | 28,570 | 14,285 | 252,905 | 14,285 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| A3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Cuádruple Circuito | 1.010.096 | 1.010,096 | 17,704 | 57,055 | 0,043 | 57,098 | 28,549 | 505,429 | 28,549 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| A4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Simple Circuito | 266.617 | 266,617 | 11,179 | 23,850 | 0,043 | 23,893 | 11,946 | 133,549 | 11,946 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| A5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Doble Circuito | 451.197 | 451,197 | 11,179 | 40,361 | 0,043 | 40,404 | 20,202 | 225,839 | 20,202 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| A6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Cuádruple Circuito | 970.317 | 970,317 | 11,179 | 86,798 | 0,043 | 86,841 | 43,421 | 485,399 | 43,421 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv | Simple Circuito | 160.510 | 160,510 | 6,779 | 23,678 | 0,043 | 23,721 | 11,860 | 80,401 | 11,860 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv | Doble Circuito | 213.478 | 213,478 | 6,779 | 31,491 | 0,043 | 31,534 | 15,767 | 106,885 | 15,767 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv | Triple Circuito | 247.185 | 247,185 | 6,779 | 36,463 | 0,043 | 36,506 | 18,253 | 123,738 | 18,253 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Simple Circuito | 151.160 | 151,160 | 5,650 | 26,754 | 0,043 | 26,797 | 13,399 | 75,702 | 13,399 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Doble Circuito | 201.042 | 201,042 | 5,650 | 35,583 | 0,043 | 35,626 | 17,813 | 100,643 | 17,813 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Triple Circuito | 232.786 | 232,786 | 5,650 | 41,201 | 0,043 | 41,244 | 20,622 | 116,515 | 20,622 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B7 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Simple Circuito | 114.839 | 114,839 | 2,376 | 48,333 | 0,043 | 48,376 | 24,188 | 57,471 | 24,188 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B8 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Doble Circuito | 152.736 | 152,736 | 2,376 | 64,283 | 0,043 | 64,326 | 32,163 | 76,419 | 32,163 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |
| B9 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Triple Circuito | 176.852 | 176,852 | 2,376 | 74,433 | 0,043 | 74,476 | 37,238 | 88,477 | 37,238 |
| | | | | | | | | | | Euros/ml | Euros/m ² |

| GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|--|---|--|---|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | VALOR DE LAS INSTALACIONES | | | | VALOR DEL SUELO | VALOR TOTAL | Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5] | BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC] | BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G] |
| | | | Valor unitario (Euros/Km) [A] | Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000] | Equivalenci a por tipo de terreno (m2/ml) [C] | Valor unitario instalacione s (Euros/m2) [D=B/C] | Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E] | Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E] | | | |
| C1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV | Simple Circuito | 103.902 | 103,902 | 2,376 | 43,730 | 0,043 | 43,773 | 21,886 | 52,002 Euros/ml | 21,886 Euros/m2 |
| C2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV | Doble Circuito | 138.190 | 138,190 | 2,376 | 58,161 | 0,043 | 58,204 | 29,102 | 69,146 Euros/ml | 29,102 Euros/m2 |
| C3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV | Triple Circuito | 160.009 | 160,009 | 2,376 | 67,344 | 0,043 | 67,387 | 33,693 | 80,056 Euros/ml | 33,693 Euros/m2 |
| C4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV | Simple Circuito | 67.296 | 67,296 | 1,739 | 38,698 | 0,043 | 38,741 | 19,371 | 33,685 Euros/ml | 19,371 Euros/m2 |
| C5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV | Doble Circuito | 89.503 | 89,503 | 1,739 | 51,468 | 0,043 | 51,511 | 25,756 | 44,789 Euros/ml | 25,756 Euros/m2 |
| C6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV | Triple Circuito | 103.635 | 103,635 | 1,739 | 59,595 | 0,043 | 59,638 | 29,819 | 51,855 Euros/ml | 29,819 Euros/m2 |
| D1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV | Simple Circuito | 65.020 | 65,020 | 1,739 | 37,389 | 0,043 | 37,432 | 18,716 | 32,547 Euros/ml | 18,716 Euros/m2 |
| D2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV | Doble Circuito | 77.829 | 77,829 | 1,739 | 44,755 | 0,043 | 44,798 | 22,399 | 38,952 Euros/ml | 22,399 Euros/m2 |
| D3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV | Triple Circuito | 90.117 | 90,117 | 1,739 | 51,821 | 0,043 | 51,864 | 25,932 | 45,096 Euros/ml | 25,932 Euros/m2 |
| D4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV | Simple Circuito | 52.666 | 52,666 | 1,534 | 34,332 | 0,043 | 34,376 | 17,188 | 26,366 Euros/ml | 17,188 Euros/m2 |
| D5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV | Doble Circuito | 70.046 | 70,046 | 1,534 | 45,662 | 0,043 | 45,705 | 22,853 | 35,056 Euros/ml | 22,853 Euros/m2 |
| D6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV | Triple Circuito | 81.106 | 81,106 | 1,534 | 52,872 | 0,043 | 52,915 | 26,458 | 40,586 Euros/ml | 26,458 Euros/m2 |
| D7 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV | Simple Circuito | 46.814 | 46,814 | 1,517 | 30,860 | 0,043 | 30,903 | 15,451 | 23,440 Euros/ml | 15,451 Euros/m2 |
| D8 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV | Doble Circuito | 62.263 | 62,263 | 1,517 | 41,044 | 0,043 | 41,087 | 20,543 | 31,164 Euros/ml | 20,543 Euros/m2 |
| D9 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV | Triple Circuito | 72.094 | 72,094 | 1,517 | 47,524 | 0,043 | 47,567 | 23,784 | 36,080 Euros/ml | 23,784 Euros/m2 |

| GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | VALOR DE LAS INSTALACIONES | | | | VALOR DEL SUELO | VALOR TOTAL | Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5] | BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC] |
| | | | Valor unitario (Euros/Km) [A] | Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000] | Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C] | Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C] | Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E] | Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E] | | |
| A1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Simple Circuito | 889.446 | 889,446 | 0,600 | 1482,410 | 0,043 | 1482,453 | 741,227 | 444,736 |
| A2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Doble Circuito | 1.729.461 | 1.729,461 | 0,600 | 2882,435 | 0,043 | 2882,478 | 1441,239 | 864,743 |
| A3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Simple Circuito | 889.446 | 889,446 | 0,600 | 1482,410 | 0,043 | 1482,453 | 741,227 | 444,736 |
| A4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Doble Circuito | 172.461 | 172,461 | 0,600 | 287,435 | 0,043 | 287,478 | 143,739 | 86,243 |
| B1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv | Simple Circuito | 705.740 | 705,740 | 0,500 | 1411,480 | 0,043 | 1411,523 | 705,762 | 352,881 |
| B2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv | Doble Circuito | 1.178.856 | 1.178,856 | 0,500 | 2357,712 | 0,043 | 2357,755 | 1178,878 | 589,439 |
| B3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv | Triple Circuito | 1.545.571 | 1.545,571 | 0,500 | 3091,142 | 0,043 | 3091,185 | 1545,593 | 772,796 |
| B4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Simple Circuito | 664.629 | 664,629 | 0,500 | 1329,258 | 0,043 | 1329,301 | 664,651 | 332,325 |
| B5 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Doble Circuito | 1.109.930 | 1.109,930 | 0,500 | 2219,860 | 0,043 | 2219,903 | 1109,952 | 554,976 |
| B6 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Triple Circuito | 1.455.538 | 1.455,538 | 0,500 | 2911,076 | 0,043 | 2911,119 | 1455,560 | 727,780 |
| B7 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Simple Circuito | 401.258 | 401,258 | 0,400 | 1003,145 | 0,043 | 1003,188 | 501,594 | 200,638 |
| B8 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Doble Circuito | 670.100 | 670,100 | 0,400 | 1675,250 | 0,043 | 1675,293 | 837,647 | 335,059 |
| B9 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Triple Circuito | 1.131.546 | 1.131,546 | 0,400 | 2828,865 | 0,043 | 2828,908 | 1414,454 | 565,782 |

| GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | VALOR DE LAS INSTALACIONES | | | | VALOR DEL SUELO | VALOR TOTAL | Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5] | BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC] |
| | | | Valor unitario (Euros/Km) [A] | Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000] | Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C] | Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C] | Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E] | Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E] | | |
| C1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV | Simple Circuito | 363.043 | 363,043 | 0,400 | 907,608 | 0,043 | 907,651 | 453,825 | 181,530 |
| C2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV | Doble Circuito | 606.281 | 606,281 | 0,400 | 1515,703 | 0,043 | 1515,746 | 757,873 | 303,149 |
| C3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV | Triple Circuito | 1.023.780 | 1.023,780 | 0,400 | 2559,450 | 0,043 | 2559,493 | 1279,747 | 511,899 |
| C4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV | Simple Circuito | 135.944 | 135,944 | 0,400 | 339,860 | 0,043 | 339,903 | 169,952 | 67,981 |
| C5 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV | Doble Circuito | 227.027 | 227,027 | 0,400 | 567,568 | 0,043 | 567,611 | 283,805 | 113,522 |
| C6 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV | Triple Circuito | 297.718 | 297,718 | 0,400 | 744,295 | 0,043 | 744,338 | 372,169 | 148,868 |
| D1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV | Simple Circuito | 118.212 | 118,212 | 0,400 | 295,530 | 0,043 | 295,573 | 147,787 | 59,115 |
| D2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV | Doble Circuito | 197.415 | 197,415 | 0,400 | 493,538 | 0,043 | 493,581 | 246,790 | 98,716 |
| D3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV | Triple Circuito | 258.885 | 258,885 | 0,400 | 647,213 | 0,043 | 647,256 | 323,628 | 129,451 |
| D4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV | Simple Circuito | 106.391 | 106,391 | 0,400 | 265,978 | 0,043 | 266,021 | 133,010 | 53,204 |
| D5 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV | Doble Circuito | 177.673 | 177,673 | 0,400 | 444,183 | 0,043 | 444,226 | 222,113 | 88,845 |
| D6 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV | Triple Circuito | 232.997 | 232,997 | 0,400 | 582,493 | 0,043 | 582,536 | 291,268 | 116,507 |
| D7 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV | Simple Circuito | 94.570 | 94,570 | 0,400 | 236,425 | 0,043 | 236,468 | 118,234 | 47,294 |
| D8 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV | Doble Circuito | 157.932 | 157,932 | 0,400 | 394,830 | 0,043 | 394,873 | 197,437 | 78,975 |
| D9 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV | Triple Circuito | 207.108 | 207,108 | 0,400 | 517,770 | 0,043 | 517,813 | 258,907 | 103,563 |

| GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|---|---|
| TIPO | INSTALACIÓN | VALOR DE LAS INSTALACIONES | | | | VALOR DEL SUELO | VALOR TOTAL | Factor RM=0,5 (Euros/m ²) [G=Fx0,5] | BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC] |
| | | Valor unitario (Euros/Km o Ud) [A] | Valor unitario (Euros/m o Ud) [B=A/1000] | Equivalencia por tipo de terreno [C] | Valor unitario instalaciones (Euros/m ²) [D=B/C] | Valor unitario del suelo (Euros/m ²) [E] | Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m ²) [F=D+E] | | |
| A | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D≤ 4 pulgadas | 49.320 | 49,320 | 3,000 | 16,440 | 0,043 | 16,483 | 8,242 | 24,725 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| B | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas | 147.960 | 147,960 | 6,000 | 24,660 | 0,043 | 24,703 | 12,352 | 74,109 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| C | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D≤12 pulgadas | 246.600 | 246,600 | 6,000 | 41,100 | 0,043 | 41,143 | 20,572 | 123,429 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| D | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas | 345.240 | 345,240 | 8,000 | 43,155 | 0,043 | 43,198 | 21,599 | 172,792 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| E | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas | 443.880 | 443,880 | 8,000 | 55,485 | 0,043 | 55,528 | 27,764 | 222,112 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| F | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas | 542.520 | 542,520 | 10,000 | 54,252 | 0,043 | 54,295 | 27,148 | 271,475 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| G | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas | 641.160 | 641,160 | 10,000 | 64,116 | 0,043 | 64,159 | 32,080 | 320,795 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| H | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas | 739.800 | 739,800 | 10,000 | 73,980 | 0,043 | 74,023 | 37,012 | 370,115 |
| | | Euros/Km | Euros/m | m ² /ml | | | | | euros/mL |
| I | Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m ³ . | 6.350 | 6.350,00 | 100,000 | 63,500 | 0,043 | 63,543 | 31,772 | 3177,153 |
| | | Euros/ud | Euros/ud | m ² /ud | | | | | euros/ud |
| J | Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m ³ o superior. | 31.750 | 31.750,00 | 500,000 | 63,500 | 0,043 | 63,543 | 31,772 | 15885,767 |
| | | Euros/ud | Euros/ud | m ² /ud | | | | | euros/ud |

CÁLCULO DA TARIFA

| GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTORES RES (Euros/ml) [H=GxC] | BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G] | TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductoresxTipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100] | TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100] | TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100] |
| A1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Simple Circuito | 149,600 | 8,450 | 3,740 | 0,423 | 0,211 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| A2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Doble Circuito | 252,905 | 14,285 | 6,323 | 0,714 | 0,357 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| A3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv | Cuádruple Circuito | 505,429 | 28,549 | 12,636 | 1,427 | 0,714 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| A4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Simple Circuito | 133,549 | 11,946 | 3,339 | 0,597 | 0,299 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| A5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Doble Circuito | 225,839 | 20,202 | 5,646 | 1,010 | 0,505 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| A6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv | Cuádruple Circuito | 485,399 | 43,421 | 12,135 | 2,171 | 1,086 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv | Simple Circuito | 80,401 | 11,860 | 2,010 | 0,593 | 0,297 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv | Doble Circuito | 106,885 | 15,767 | 2,672 | 0,788 | 0,394 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv | Triple Circuito | 123,738 | 18,253 | 3,093 | 0,913 | 0,456 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Simple Circuito | 75,702 | 13,399 | 1,893 | 0,670 | 0,335 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Doble Circuito | 100,643 | 17,813 | 2,516 | 0,891 | 0,445 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV | Triple Circuito | 116,515 | 20,622 | 2,913 | 1,031 | 0,516 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B7 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Simple Circuito | 57,471 | 24,188 | 1,437 | 1,209 | 0,605 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B8 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Doble Circuito | 76,419 | 32,163 | 1,910 | 1,608 | 0,804 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| B9 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV | Triple Circuito | 88,477 | 37,238 | 2,212 | 1,862 | 0,931 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |

| GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|---|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC] | BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G] | TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductores x Tipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100] | TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100] | TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5% (Euros/m2) [L=I*2,5/100] |
| C1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV | Simple Circuito | 52,002 | 21,886 | 1,300 | 1,094 | 0,547 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| C2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV | Doble Circuito | 69,146 | 29,102 | 1,729 | 1,455 | 0,728 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| C3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV | Triple Circuito | 80,056 | 33,693 | 2,001 | 1,685 | 0,842 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| C4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV | Simple Circuito | 33,685 | 19,371 | 0,842 | 0,969 | 0,484 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| C5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV | Doble Circuito | 44,789 | 25,756 | 1,120 | 1,288 | 0,644 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| C6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV | Triple Circuito | 51,855 | 29,819 | 1,296 | 1,491 | 0,745 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D1 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV | Simple Circuito | 32,547 | 18,716 | 0,814 | 0,936 | 0,468 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D2 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV | Doble Circuito | 38,952 | 22,399 | 0,974 | 1,120 | 0,560 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D3 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV | Triple Circuito | 45,096 | 25,932 | 1,127 | 1,297 | 0,648 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D4 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV | Simple Circuito | 26,366 | 17,188 | 0,659 | 0,859 | 0,430 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D5 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV | Doble Circuito | 35,056 | 22,853 | 0,876 | 1,143 | 0,571 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D6 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV | Triple Circuito | 40,586 | 26,458 | 1,015 | 1,323 | 0,661 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D7 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV | Simple Circuito | 23,440 | 15,451 | 0,586 | 0,773 | 0,386 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D8 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV | Doble Circuito | 31,164 | 20,543 | 0,779 | 1,027 | 0,514 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |
| D9 | Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV | Triple Circuito | 36,080 | 23,784 | 0,902 | 1,189 | 0,595 |
| | | | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/ml | Euros/m2 | Euros/m2 |

| GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC] | TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100] |
| A1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv | Simple Circuito | 444,736 | 22,237 |
| A2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv | Doble Circuito | 864,743 | 43,237 |
| A3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv | Simple Circuito | 444,736 | 22,237 |
| A4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv | Doble Circuito | 86,243 | 4,312 |
| B1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv | Simple Circuito | 352,881 | 17,644 |
| B2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv | Doble Circuito | 589,439 | 29,472 |
| B3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv | Triple Circuito | 772,796 | 38,640 |
| B4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV | Simple Circuito | 332,325 | 16,616 |
| B5 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV | Doble Circuito | 554,976 | 27,749 |
| B6 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV | Triple Circuito | 727,780 | 36,389 |
| B7 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV | Simple Circuito | 200,638 | 10,032 |
| B8 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV | Doble Circuito | 335,059 | 16,753 |
| B9 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV | Triple Circuito | 565,782 | 28,289 |

| GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| TIPO | INSTALACION | CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS) | BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC] | TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100] |
| C1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV | Simple Circuito | 181,530 | 9,077 |
| C2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV | Doble Circuito | 303,149 | 15,157 |
| C3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV | Triple Circuito | 511,899 | 25,595 |
| C4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV | Simple Circuito | 67,981 | 3,399 |
| C5 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV | Doble Circuito | 113,522 | 5,676 |
| C6 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV | Triple Circuito | 148,868 | 7,443 |
| D1 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV | Simple Circuito | 59,115 | 2,956 |
| D2 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV | Doble Circuito | 98,716 | 4,936 |
| D3 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV | Triple Circuito | 129,451 | 6,473 |
| D4 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV | Simple Circuito | 53,204 | 2,660 |
| D5 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV | Doble Circuito | 88,845 | 4,442 |
| D6 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV | Triple Circuito | 116,507 | 5,825 |
| D7 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV | Simple Circuito | 47,294 | 2,365 |
| D8 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV | Doble Circuito | 78,975 | 3,949 |
| D9 | Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV | Triple Circuito | 103,563 | 5,178 |

| GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| TIPO | INSTALACIÓN | BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC] | TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100] |
| A | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D≤4 pulgadas | 24,725 | 1,236 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| B | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas | 74,109 | 3,705 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| C | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D≤12 pulgadas | 123,429 | 6,171 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| D | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas | 172,792 | 8,640 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| E | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas | 222,112 | 11,106 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| F | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas | 271,475 | 13,574 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| G | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas | 320,795 | 16,040 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| H | Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas | 370,115 | 18,506 |
| | | euros/mL | euros/ml |
| I | Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m3. | 3177,153 | 158,858 |
| | | euros/ud | euros/ud |
| J | Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m3 o superior. | 15885,767 | 794,288 |
| | | euros/ud | euros/ud |

”

Pedrafita do Cebreiro, 14 de xullo de 2022.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 2084

RIBADEO

Anuncio

Expediente núm.: 2603/2022

Bases que reñen a convocatoria e o proceso de selección

BASES PARA A SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN (FUNCIONARIO INTERINO)

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA. - É obxecto das presentes bases a cobertura **temporal** de persoal funcionario desta Corporación con carácter de interinidade dado que concorren as seguintes razóns:

Acumulación de tarefas artigo 10.1d) do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro cuxas características son:

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Grupo | C |
| Subgrupo | C2 |
| Escala | Administración Especial |
| Subescala | Auxiliar |
| Clase | Auxiliar |
| Denominación | Auxiliar Oficina turismo |
| Núm. de vacantes | 1 |
| Sistema de selección | Concurso-oposición |
| Período | 6 meses |

2.FUNCIÓN DO POSTO DE TRABALLO.

As funcións do posto de traballo que se convoca serán:

*Atención ao público e colaboración nas xestións relativas á información turística do municipio e sobre os recursos turísticos da Mariña lucense. A prestación do servizo realizarase nalgún dos puntos de información turística existentes no Concello de Ribadeo.

O traballo desenvolverase: De mércores a domingo de 10 a 14 h e de 16 a 19.30 h.

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación polo interesado.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axustes razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o solicitasen, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustificase para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao posto ofertado.

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais: Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público (RDL 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o TR da Lei).

b) Específicos. Titulación académica de ESO ou equivalente.

Ademais deberá contar con algunha titulación de tipo medio como mínimo relativa a materia de información e comercialización turística, guía, información e asistencia turística.

É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a **situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de**

mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario interino, no seu caso.

4.DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.-

A)Fase de oposición:

1.- Exercicio de idioma galego.

Común e **obligatorio** para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego **no nivel CELGA 3 ou equivalente**, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política linguística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

A duración da proba será de 10 minutos.

Por cada falta cometida restaranse 0,05 puntos, **declarándose non aptos aqueles que cometan 20 faltas ou mais.**

Este exercicio valorarase como **APTO ou NON APTO**, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO quedando eliminados do proceso selectivo os declarados non aptos.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 3 ou superior.**

2.- Proba de coñecementos: Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre as materias sinaladas no temario que se inserta a continuación.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha. As respostas en branco ou non contestadas non descontarán.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

TEMARIO

Parte Xeral

Tema 1.A Constitución Española de 1978: Estructura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado.

Tema 3. As Comunidades Autónomas. A Comunidade autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 4.- A Administración Local. As Entidades Locais. Clases. Competencias. Organización: órganos necesarios e órganos complementarios.

Parte específica

Tema 5. O Municipio. O termo municipal. A poboación. O empadramento.

Tema 6.- O Municipio de Ribadeo. O termo municipal. Parroquias e lugares de interese.

Tema 7.- O municipio de Ribadeo. Praias. Eventos culturais ao longo do ano.

Tema 8.- O municipio de Ribadeo. Rueiro municipal. Historia. Patrimonio.

Tema 9.- A Mariña Lucense. Municipios que a conforman.

Tema 10.- A Mariña Lucense. Lugares de interese. Festas de interese.

B)Fase de concurso: Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no **ANEXO I** destas Bases e **sen que a cualificación poida exceder de 4 puntos na súa totalidade.**

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para supera-las probas da fase de oposición.

Esta fase cualificarase o mesmo día fixado para a oposición e antes da celebración desta.

Cualificación final: A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso selectivo será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do Tribunal ou a determinada de común acordo polo conxunto dos seus membros.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso e dos dous exercicios da fase de oposición.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Os/as interesados/as en participar presentarán instancia dirixida ao Sr.Alcalde do Concello de Ribadeo facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de **DEZ días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso realizaranse a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal www.ribadeo.gal

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP.

As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Os/as aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de tres días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicárase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páx. web do concello www.ribadeo.gal

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e publicárase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

8.- ORGANO DE SELECCIÓN.-

Presidente: Titular: Un funcionario que terá a categoría igual ou superior ao posto obxecto de selección e o seu suplente correspondente.

Vogais:

Titulares: Tres funcionarios coa categoría igual ou superior ao posto obxecto de selección e os seus suplentes correspondentes.

Secretario con voz e sen voto:

Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello e web municipal aos efectos legais procedentes con antelación suficiente á data de comezo dos exames.

9.- INCIDENCIAS.-

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no *Diario Oficial de Galicia* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

ANEXO I

B)FASE DE CONCURSO: BAREMO DE MÉRITOS.

a) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 2,00 puntos.

a.1) Polo tempo de prestación de servizos en posto semellante nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 20 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente.

b) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 2 puntos.

b.1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas.....0,10 puntos.

Ribadeo, 19 de xullo de 2022.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 2085

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión ordinaria celebrada o día 14 de xullo de 2022, acordou provisionalmente a modificación das Ordenanzas fiscais seguintes:

Ordenanza Fiscal I4 , reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.

Ordenanza Fiscal I1 , reguladora do Imposto sobre Bens Inmóveis.

Ordenanza Fiscal I2 reguladora do Imposto sobre actividades económicas.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se non se presentan reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e procederase á súa publicación, xunto co texto íntegro da modificación da ordenanza no BOP, non entrando en vigor ata que esta teña lugar.

Ribadeo, 19 de xullo de 2022.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 2086

O VICEDO

Anuncio

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022 las bases y la convocatoria para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de administración general vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de O Vicedo, mediante sistema de oposición libre, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Bases de convocatoria para la selección y provisión, mediante oposición libre, de una plaza de auxiliar administrativo de administración general, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de O Vicedo.

Primera.— Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de una plaza incluida en la oferta pública ordinaria de empleo correspondiente al ejercicio del año 2022, aprobada por resolución de Alcaldía de 13 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo n.º 117 de 24 de mayo de 2022, cuyas características son:

| | |
|------------------------|--|
| Grupo | C |
| Subgrupo | C2 |
| Escala | Administración general |
| Subescala | Auxiliar |
| Denominación | Auxiliar administrativo |
| Núm. de vacantes | Una (1) |
| Funciones encomendadas | Las contempladas en el artículo 169.1 c) del texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como aquellas otras que, dentro de su competencia, puedan ser encomendadas por superior jerárquico. |
| Sistema de selección | Oposición libre |

Segunda. — Requisitos de los aspirantes.

En la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

—Tener la nacionalidad española o estar incluido entre los extranjeros a los que se refiere el artículo 57 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, TREBEP).

—Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza.

—Haber cumplido los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

—No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleados o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

—Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: Graduado Escolar o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, además de aportar la credencial que acredite su homologación, se adjuntará al título su traducción jurada.

Además, debe estar en posesión del título de CELGA 3 o equivalente, como mínimo. En caso de no acreditar la titulación, los aspirantes deberán superar un ejercicio escrito de aptitud.

—Además de los requisitos anteriores, los aspirantes con discapacidad deberán tener reconocida la condición jurídica de la persona con discapacidad con un grado de Minusvalía igual o superior al 33%. En esta convocatoria, y dado el número de vacantes que se convocan (1), es imposible aplicar la cuota de reserva de discapacitados que se establece en el artículo 59 del Real decreto legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público, sin perjuicio de que las personas con discapacidades hagan constar en su solicitud esa condición, debiendo el Ayuntamiento adoptar las medidas necesarias para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y recursos en el proceso de selección, y en dicho caso, las adaptaciones en el lugar de trabajo a las necesidades de las personas con discapacidad.

Los requisitos deberán reunirse el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse en el momento de tomar posesión de la plaza.

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por medio de estas bases se informa a todos los interesados en participar en esta convocatoria que los datos personales facilitados a través de la instancia y documentación aportada a los efectos serán almacenados en un fichero titularidad del Ayuntamiento de O Vicedo con la única finalidad de valorar su candidatura. Asimismo, y a través de estas bases, se informa de la posibilidad que tales interesados tienen de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose al Ayuntamiento de O Vicedo (sito en Travesía da Mariña, 57 de O Vicedo). Dichos datos no serán cedidos a terceros, salvo que la Ley lo prevea o lo exija expresamente.

Tercera. — Forma y plazo de presentación de instancias.

3.1. Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán contener los datos personales de los aspirantes, la manifestación de que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, y la expresión de que, en caso de ser nombrados, se comprometen a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Estas se dirigirán al señor alcalde del Ayuntamiento de O Vicedo.

Se pone a disposición de los/as interesados modelos normalizados de solicitudes como anexo II a las presentes bases.

A la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Titulación de Celga 3 o equivalente.

Los aspirantes con algún tipo de discapacidad deberán hacerlo constar en la solicitud, con el fin de hacer las adaptaciones de tiempo y medios necesarios, para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de los aspirantes.

Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano o gallego. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano o gallego por traductor jurado.

3.2. Datos consignados.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud, pudiendo únicamente solicitar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo señalado en el apartado 3.3 de esta base. Transcurrido este plazo no se admitirá petición de esta naturaleza, salvo causa de excepción sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el órgano municipal competente.

3.3. Plazo de presentación de instancias.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el plazo expirase en día inhábil, se entenderá prorrogado el plazo hasta el primer día hábil siguiente.

3.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud debidamente cumplimentado, junto con la documentación indicada, se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de O Vicedo, sito en Travesía da Mariña nº 57 de O Vicedo, en horario de oficina de 9:00 a 15:00, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La dirección de la sede electrónica del Ayuntamiento de O Vicedo es la siguiente: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es>.

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero de personal de esta entidad local, cuya finalidad es la derivada de la gestión del proceso de selección, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación y

cancelación y oposición en los términos previstos en la legalidad vigente y siendo responsable del fichero la entidad local.

3.5. Defectos subsanables.

Si alguna instancia adoleciese de algún defecto subsanable podrá requerirse a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, de no hacerlo así, será excluida de la lista de admitidos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

Cuarta. — Admisión de aspirantes.

4.1. Lista de admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos.

Dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y en la sede electrónica de este Ayuntamiento de O Vicedo (<https://concellodovicedo.sedelectronica.es>) y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión, contendrá, además, el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba de la oposición. En dicha resolución se incluirá la composición nominal del tribunal calificador.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, siempre y cuando sea un defecto subsanable, tal y como establece el artículo 68.1 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de formular las reclamaciones que estime pertinentes.

Si no se formularan reclamaciones, quedará definitivamente aprobada la relación.

4.2. Reclamaciones, errores y rectificaciones.

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y de la sede electrónica.

Quinta. — Tribunal calificador.

5.1. Composición.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por un número impar de miembros con voto, nunca inferior a cinco. Estará constituido por: presidente (un funcionario con habilitación de carácter nacional), secretario (un funcionario con habilitación de carácter nacional) y tres vocales (tres funcionarios locales), designados por resolución de Alcaldía.

El tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que simultáneamente con los titulares habrán de designarse.

5.2. Incorporación de personal asesor y colaborador.

El Tribunal calificador podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor en aquellas pruebas que demanden oír la opinión de personal técnico especialista y/o de colaboración en las tareas de apoyo en el desarrollo del proceso selectivo, que tendrán voz pero no voto.

5.3. Actuaciones y constitución del tribunal calificador.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente, secretario o de quienes los sustituyan, y de otro miembro del tribunal.

En caso de ausencia, tanto del presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el vocal de mayor antigüedad.

El secretario tiene voz y voto.

El tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante voto nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el presidente con su voto.

Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del tribunal solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que puedan suscitar el proceso selectivo.

5.4. Abstención.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.5. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 5.3, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.6. Revisión de las resoluciones del tribunal calificador.

Las resoluciones del tribunal calificador vinculan a la Administración municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del tribunal calificador.

El tribunal calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, en función del Subgrupo en que estén incardinadas las plazas convocadas.

Sexta. — Proceso selectivo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

El tribunal identificará a los aspirantes al comienzo de cada ejercicio y podrá requerirles en cualquier fase del proceso selectivo para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provisto del documento nacional de identidad, o, en su caso, documento equivalente. En la corrección de los ejercicios se garantizará por parte del tribunal calificador, siempre que sea posible en atención a la naturaleza de los mismos, el anonimato de los aspirantes.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir el plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios de celebración de las siguientes pruebas se harán públicos en el tablón de anuncios de la Corporación y sede electrónica, con veinticuatro horas al menos de antelación al comienzo de las mismas.

Si en algún momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades que imposibilitaran su acceso a la plaza en los términos establecidos en la convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la autoridad convocante, comunicando, a los efectos procedentes, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios y serán evaluados separada y independientemente por el Tribunal.

6.1 PRIMER EJERCICIO - APARTADO A) MATERIAS COMUNES - Temas 1 a 5 (Anexo I)

El primer ejercicio consistirá en la exposición por escrito de un tema de carácter general relacionado en el apartado A) MATERIAS COMUNES del programa, sin que tenga que atenerse a los epígrafes concretos de los temas, con un tiempo máximo para realizar el ejercicio de una (1) hora.

El ejercicio será leído por las personas aspirantes delante del Tribunal, en la fecha que este determine.

Este ejercicio será obligatorio y eliminatorio; se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

6.2 SEGUNDO EJERCICIO – APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS - Temas 6 a 24 (Anexo I)

Consistirá en la exposición por escrito de cuatro (4) temas, uno por cada uno de los bloques en que se divide el apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS que figuran en el Anexo I.- Temario, seleccionados por sorteo.

El tiempo máximo para la realización del segundo ejercicio será de 2 horas y cuarenta minutos (2:40 h).

Este ejercicio será leído por las personas aspirantes ante el Tribunal, en la fecha que este determine. El Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido de los temas o solicitar aclaraciones en relación con la prueba realizada, de manera que le permita formar una opinión más precisa de los conocimientos de cada persona aspirante.

Este ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio; se puntuará de 0 a 10 puntos cada tema, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos por tema para superarlo. Puntuación máxima: 40 puntos.

6.3 TERCER EJERCICIO - APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS - Temas 6 a 24 (Anexo I)

Consistirá en un supuesto práctico que tendrá por objeto comprobar la aplicación práctica de los conocimientos que se incluyen en el programa contenido en el apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS (Temas 6 al 24) que responda a las funciones o tareas de la plaza que se convoca.

El tiempo máximo para realizar el ejercicio será de una (1) hora y treinta (30) minutos. Este ejercicio podrá ser leído por las personas aspirantes delante del Tribunal, a propuesta de este, en la fecha que determine.

El Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido del ejercicio o solicitar aclaraciones en relación con la prueba realizada, de manera que le permita formar una opinión más precisa de las habilidades profesionales de cada persona aspirante.

Este ejercicio podrá ser realizado o transcrito utilizando las herramientas informáticas que sean necesarias a criterio del Tribunal.

Este ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio; se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

6.4 CUARTO EJERCICIO: PRUEBA DE GALLEGO

Dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 51 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, la prueba de gallego consistirá en la traducción de un texto de castellano a gallego o de gallego a castellano cuyo contenido corresponderá al exigido para la obtención de la acreditación del nivel de gallego que se exige en la base segunda: CELGA 3.

Estarán exentos de la realización de la prueba de gallego las personas aspirantes que acrediten poseer, dentro del plazo de presentación de solicitudes, el nivel de gallego exigido en la base segunda o superior. Este ejercicio es obligatorio y eliminatorio; se calificará cómo apto o no apto, siendo necesario obtener el resultado de apto para superarlo.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios obligatorios.

Séptimo. — Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento.

En el plazo de quince días naturales contados a partir de la resolución en que se dé a conocer el nombre del aspirante que ha resultado seleccionado, este deberá presentar en el registro general del Ayuntamiento de O Vicedo los siguientes documentos acreditativos de que posee las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad (que deberá presentarse acompañado de su original para su compulsión).

b) Fotocopia autenticada o fotocopia (que deberán presentarse acompañada de original, para su compulsión) del título académico referido en la base segunda.

En el supuesto de haber invocado el título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia.

Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico original, acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría en las que se accede, expedido por un colegiado/a en ejercicio.

Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes que acredite su condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a la que se aspira según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

e) Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.

f) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.

Los documentos que figuren en los archivos de este Ayuntamiento o a los que el Ayuntamiento pueda acceder por figurar en otros registros públicos siempre que esté autorizado para ello, no será necesario que sean presentados por los interesados.

La no presentación por el aspirante seleccionado, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada, de la documentación requerida dentro del plazo establecido, determinará la imposibilidad de nombrarlo, quedando anuladas respecto a él las actuaciones y decayendo en todos sus derechos, sin perjuicio de otras posibles responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

En este caso el tribunal seleccionador formulará propuesta a favor del siguiente de la lista, según el orden de puntuación en todo caso.

La resolución del nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor del aspirante propuesto por el tribunal.

Efectuado el nombramiento por la Alcaldía-Presidencia se procederá a notificarlo al interesado que estará obligado a tomar posesión en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, compareciendo para ello en la Secretaría del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, salvo causa de fuerza mayor, se entenderá que renuncia a la plaza y consiguiente nombramiento.

Octava. — Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, se informa de que los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de O Vicedo, con la única finalidad de tramitar su participación en esta convocatoria de empleo público. El tratamiento de los datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que el interesado presta mediante su firma. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de O Vicedo.

Novena. — Publicidad.

Las presentes bases serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo y un extracto en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial del Estado.

A partir del anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado comenzará a contar el plazo de presentación de solicitudes.

El resto de actos relacionados con el proceso selectivo se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de O Vicedo.

Décima. — Aplicación e interpretación de las bases.

El mero hecho de presentar la instancia solicitando tomar parte en el proceso de selección constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las presentes bases, que tienen la consideración de ley reguladora de esta convocatoria.

El tribunal de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases y disposiciones vigentes que regulen la materia.

Decimoprimer. — Normas finales y normas supletorias.

Las presentes bases, la convocatoria correspondiente y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación concordante.

Para todo cuanto no se halle establecido en estas bases será de aplicación, respecto del procedimiento a seguir, lo previsto en la Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985; Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración del Estado; la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; las disposiciones estatales aplicables a los entes locales, y las restantes normas que resulten de aplicación.

Contra la resolución, que aprueba la presente convocatoria y sus bases, podrá interponerse recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo se podrá interponer directamente ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Lugo recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de dicha publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere oportuno.

O Vicedo, 11 de julio de 2022.- El Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

ANEXO I: TEMARIO

Apartado A.- Materias comunes

Tema I.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema II.- La protección de los derechos fundamentales. El recurso de amparo.

Tema III.- El Estatuto de Autonomía de Galicia: estructura y contenido. Título preliminar.

Tema IV.- Régimen local español. Principales leyes reguladoras del régimen local. Entidades que comprende la Administración Local.

Tema V.- Las competencias de los municipios. Competencias propias, competencias delegadas y competencias distintas de las propias.

Apartado B.- Materias específicas

1.- Bloque 1 (Temas VI, VII, VIII y IX)

Tema VI.- La población. El padrón municipal: concepto y naturaleza. Obligación de inscribirse. Contenido.

Tema VII.- Órganos de gobierno municipales. El Alcalde: elección, deberes y atribuciones.

Tema VIII.- El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Junta de Gobierno Local: integración y funciones.

Tema IX.- Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Procedimientos de elaboración y aprobación.

2.- Bloque 2 (Temas X, XI, XII, XIII y XIV)

Tema X.- Contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Tema XI.- El contrato de obras y su regulación en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Tema XII.- Contratos del sector público: competencias y normas especiales de contratación en las entidades locales.

Tema XIII.- El procedimiento administrativo común: significado. Principios generales. Fases.

Tema XIV.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

3.- Bloque 3 (Temas XV, XVI, XVII, XVIII y XIX)

Tema XV.- Recursos administrativos: objeto y clases. Recurso extraordinario de revisión. Recurso potestativo de reposición. Recurso de alzada.

Tema XVI.- El registro de documentos: concepto. Registro de entrada y salida. El sistema integrado de registros.

Tema XVII.- Informática básica. El ordenador: concepto. Hardware y software. Sistema operativo.

Tema XVIII.- Aplicaciones informáticas del paquete de ofimática de código abierto LibreOffice: conceptos generales.

Tema XIX.- Los bienes de las entidades locales. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales.

4.- Bloque 4 (Temas XX, XXI, XXII, XXIII y XIV)

Tema XX.- Hacienda pública local: principios constitucionales. Recursos de los municipios. Fases de ejecución del gasto público local.

Tema XXI.- El presupuesto de las entidades locales. Principios presupuestarios. Elaboración y aprobación del presupuesto de la entidad local.

Tema XXII.- La partida presupuestaria. Las modificaciones de crédito. Crédito extraordinaria, suplemento de crédito, transferencias de crédito y generación de crédito. Incorporación de remanentes de crédito.

Tema XXIII.- Ingresos de las entidades locales: enumeración. Los tributos locales: principios generales y principios específicos.

Tema XXIV.- Enumeración y clasificación de los impuestos municipales. Impuesto de bienes inmuebles: hecho imponible, exenciones, sujetos pasivos y base imponible.

ANEXO II : MODELO DE SOLICITUD

Don/Doña, con el DNI, con fecha de nacimiento, domicilio en calle, localidad, código postal, provincia, teléfono, y correo electrónico

EXPONE:

- Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo de un funcionario de carrera para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de administración general vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de O Vicedo (grupo C, subgrupo C2),
- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.
- Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de auxiliar administrativo de administración general vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de O Vicedo, mediante el sistema de oposición libre.

SOLICITA:

- Ser admitido a participar en el proceso selectivo de un funcionario de carrera para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de administración general (grupo C, subgrupo C2).
- Adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios o pruebas selectivas.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:

1. Fotocopia del DNI o pasaporte.
2. En caso de discapacidad: Certificado de discapacidad y de capacidad para el desempeño de las tareas o funciones del puesto.

En, a de de 20....

Firmado.:

ANEXO III**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A QUE SE REFIEREN LAS BASES QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE O VICEDO**

DOÑA/DON....., con DNI, NIE o pasaporte
número....., con dirección postal en
..... y con dirección electrónica
.....,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- a) No estar afectada/o por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
- b) No haber sido separada/o del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas por expediente disciplinario o resolución judicial firme ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a la que se aspira.

Lugar, fecha y firma.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial da Provincia. Asimismo, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://www.concellodovicedo.sedelectronica.es>] y en el tablón de anuncios para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente el recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de O Vicedo, de conformidad con los artículos 123 e 124 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en lugar distinto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

O Vicedo, 19 de julio de 2022.- El Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2087

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/35575

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Argimiro Barrio Rego, Herminia Calderón López

Nombre del río o corriente: Arroyo Val Pedroso

Caudal solicitado: 0,18 l/s

Punto de emplazamiento: Pousada (San Lorenzo)

Término Municipal y Provincia: Baleira (Lugo)

Destino: Riego

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en el arroyo Val Pedroso, mediante una bomba de 6,5 CV que extraerá las aguas, las cuales serán llevadas mediante manguera se conducen a las zonas a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Baleira, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 15 de xullo de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2088

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León, Subdelegación del Gobierno en Pontevedra y Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública la modificación del expediente PEol-407, relativo a la solicitud de autorización administrativa previa y el estudio de impacto ambiental del parque eólico Barjas de 121 MW y su infraestructura de evacuación asociada, en las provincias de León, Ourense y Lugo.

Con fecha 9 de junio de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado nº 137 [pág. 37662 a 37664] Anuncio de Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León, Subdelegación del Gobierno en Pontevedra y Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa y el estudio de impacto ambiental del parque eólico Barjas de 121 MW y su infraestructura de evacuación asociada, en las provincias de León, Ourense y Lugo.

Tras el trámite de consultas e información pública, y en base a las alegaciones e informes recibidos por parte de entidades y organismos afectados, con fecha 18 de marzo de 2022 el promotor presentó ante el órgano sustantivo, que lo admitió a trámite, escrito de actualización de solicitud de Autorización Administrativa Previa y Declaración de Impacto Ambiental del parque eólico de Barjas 121 MW y su infraestructura de evacuación asociada, en las provincias de León, Ourense y Lugo, adjuntando modificados del Anteproyecto y del Estudio de Impacto Ambiental.

Dado que los cambios introducidos suponen nuevas afecciones no contempladas en la solicitud sometida a consulta pública inicialmente, se somete a información pública la presente modificación del expediente Peol-407, por ser tenida por sustancial en virtud del Art. 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y art. 115 del RD1955/2000, en su modificación dada por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica.

Lo que se hace público a los efectos de lo establecido en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en los artículos 124 y 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Las características generales de las modificaciones son las siguientes:

Expediente número: PFot-407.

Peticionarios: DESARROLLOS RENOVABLES IBERIA DELTA S.L. U. (Grupo Statkraft), con domicilio social en Paseo de la Castellana, 200, Edificio SPACES planta 8, Ofic. 810 28046 Madrid, y CIF B-88560859.

Objeto de la solicitud: Tramitación de la modificación del expediente Peol-407 de autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental del parque eólico Barjas de 121 MW y su infraestructura de evacuación.

Emplazamiento: Términos municipales de Barjas, Oencia, Trabaledo y Vega de Valcarce en la provincia de León; Villamartín de Valdeorras, O Barco de Valdeorras, A Veiga, Petín, Larouco, A Pobra de Trives y San Xoán de Río en la provincia de Ourense; y Quiroga en la provincia de Lugo.

Finalidad: Producción de energía eléctrica por medio de una planta eólica, así como su evacuación a la red de transporte de energía eléctrica.

Descripción de las modificaciones introducidas:

- Se incluyen una serie de actuaciones en las carreteras de acceso, necesarias para viabilizar las maniobras de los transportes previstos, y se añade un área temporal para efectuar el transbordo de palas del transporte convencional al Blade Lifter, tecnología innovadora y necesaria para completar con éxito el transporte de los componentes de los aerogeneradores del parque eólico.
- Se modifica el diseño y trazado del vial de acceso al parque eólico añadiendo, además, unos 300 m de vial nuevo, de cara a viabilizar el transporte de los componentes de los aerogeneradores (palas, tramos de torre, nacelles, etc) mejorando con creces el inicialmente proyectado desde el punto de vista técnico en cuanto a pendientes máximas y dificultades logísticas.
- Se modifica el vial de acceso que enlaza las agrupaciones de aerogeneradores B.01-B.07 y B.08-B.15, a fin de evitar la afección al paraje natural denominado "Hayedo de Busmayor", de gran valor local a pesar de no contar con ninguna figura de protección legal.
- Se reubica la torre meteorológica TM.1 y se modifica el trazado de los viales de acceso a los aerogeneradores B.02, B.03 y B.04 y a la propia torre TM.1 para evitar la afección a la zona de cautela de un elemento identificado durante la prospección arqueológica.
- Se reorientan las plataformas de montaje de los aerogeneradores B.11 y B.12, y se modifica el trazado de sus viales de acceso para evitar la afección a la zona de cautela de un elemento identificado durante la prospección arqueológica.
- Se reubican los aerogeneradores B.08, B.09, B.16 y la torre meteorológica TM.2, junto con sus correspondientes plataformas y áreas auxiliares de montaje y acopio, viales de acceso y canalizaciones subterráneas, para evitar la afección sobre zonas de policía de cauces, en concreto pertenecientes a la Confederación Hidrográfica Miño-Sil.
- Se añade una superficie de ocupación temporal anexa y continua a la zona de acopio de palas de las plataformas de montaje del anteproyecto inicial de acuerdo con las necesidades de montaje de la turbina seleccionada.
- Se reubica la subestación transformadora Barjas 30/220 kV, a fin de optimizar la configuración eléctrica del parque desplazándola aproximadamente 700 m al este.
- Se incluye la subestación colectora y transformadora Prada 30/220 kV donde el Parque Eólico Prada de 168 MW (Expte. PEol-403) promovido también por Statkraft Development Spain, S.L., en concreto por la sociedad vehicular Desarrollos Renovables Iberia Gamma, S.L.U. (DRI Gamma), verterá su energía. Además, esta misma subestación servirá para coleccionar la energía del Parque Eólico Barjas (DRI Delta) de cara a optimizar la infraestructura eléctrica de alta tensión hasta el punto de conexión con REE.
- Se prolonga la línea de evacuación de 220 kV que evacuará la energía hasta las barras colectoras de la subestación transformadora Prada 30/220 kV hasta la nueva ubicación de la subestación transformadora Barjas 30/220 kV, y se modifica su trazado desde la subestación colectora y transformadora Prada 30/220 kV hasta la subestación colectora Treboada 220 kV de acuerdo con la solución de conexión compartida con

el resto de promotores eólicos cuyas instalaciones disponen también de permisos de acceso y/o de acceso y conexión en el Nudo Trives 220 kV.

- Se incluye la subestación colectora Treboada 220 kV, compartida con otros promotores, con el fin de llegar a la subestación Trives 220 kV de REE.
- Se incluye línea área de alta tensión 220 kV desde la subestación colectora Treboada 220 kV hasta la subestación eléctrica Trives 220 kV de la Red de Transporte compartida con otros promotores, además de la instalación de medida principal.
- Se actualizan las características del aerogenerador seleccionado, a fin de aprovechar al máximo el recurso eólico disponible. El aerogenerador seleccionado tendrá un diámetro de rotor de 170 m, con una altura de buje de 130 m y una potencia nominal de 5,5 MW, similar a la del anteproyecto anteriormente tramitado, por lo que la potencia total instalada (121 MW) no sufre variación, coincidiendo con la potencia otorgada en el punto de conexión de acuerdo con el informe de viabilidad de acceso.

Presupuesto del proyecto modificado: 101.089.080 €

El proyecto está sujeto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Corresponde a la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico dictar la resolución de autorización administrativa previa de la instalación. Corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, del mismo ministerio, formular la declaración de impacto ambiental. Por su parte, corresponde a las Áreas de Industria y Energía de las Subdelegaciones del Gobierno en León, de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra (que actúa sobre la provincia de Ourense) y de la Delegación del Gobierno en Galicia (que actúa sobre la provincia de Lugo) la tramitación del procedimiento administrativo, en la parte correspondiente a cada provincia, por lo que esos son los órganos a los que pueden dirigirse observaciones, alegaciones y consultas.

Lo que se hace público para conocimiento general para que, en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del mismo, pueda ser examinado el expediente de la instalación, y formularse en el referido plazo cualesquiera alegaciones se consideren oportunas a la instalación proyectada, a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://rec.redsara.es>) o por cualquier otro de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas al Área Funcional de Industria y Energía de la correspondiente provincia.

Los documentos actualizados del Anteproyecto y del Estudio de Impacto Ambiental de la instalación pueden ser examinados:

A través del siguiente enlace: <http://run.gob.es/BarjasModif>

En la página web de la Delegación del Gobierno en Castilla y León, apartado “Proyectos, Campañas e Información”, epígrafe para los “Procedimientos de Información Pública”, accesible también a través del siguiente enlace <http://run.gob.es/BarjasModif>.

En la página web de la Delegación del Gobierno en Galicia, apartado “Proyectos, Campañas e Información”, epígrafe para los “Procedimientos de Información Pública”, accesible también a través del siguiente enlace

https://www.mptfp.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-cj/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html

Presencialmente en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León, sita en Avda. de Asturias, número 4, 24008, León. La consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 987 96 90 88, en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a industria.leon@correo.gob.es.

Presencialmente en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra, sita en Plaza de España, s/n, 36002, Pontevedra; esta consulta presencial requerirá de cita previa, que puede solicitarse a través del teléfono 986 98 92 35, en horario de 9h a 14h, o del correo electrónico a industria.pontevedra@correo.gob.es.

Presencialmente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003; esta consulta presencial requerirá de cita previa, que puede solicitarse a través del teléfono 981 98 95 59, en horario de 9h a 14h, o del correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es.

A Coruña, 20 de julio de 2022.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 2089