



CONCELLOS

O CORGO

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 15 de xullo de 2021, prestouse aprobación ao expediente de modificación do orzamento con número 4/2021, de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, por un importe total de douscentos setenta mil novecentos dezaoto euros con corenta e sete céntimos (270.918,47 €), segundo de competencia do Pleno.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O corgo, 20 de xullo de 2021.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2223

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 15 de xullo de 2021, o orzamento municipal e o cadro de persoal para o exercicio 2021, así como a relación de postos de traballo municipal, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como do artigo 202.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, exponse ao público na Secretaría deste Concello, por un prazo de quince días hábiles, no caso do orzamento e do cadro de persoal, e de 20 días, no caso da relación de postos de traballo, co fin de que durante este prazo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O Corgo, 20 de xullo de 2021.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2224

LOURENZÁ

Anuncio

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021.FASE 10ª.

El Concello de Lourenzá, por acuerdo plenario de fecha 24/04/2002 solicitó la declaración de un área de rehabilitación para su casco antiguo, siendo aportada el 24/07/2002 una delimitación precisa de la posible área de rehabilitación, aportándose un análisis de su situación actual de progresiva degradación, pérdida de población y envejecimiento demográfico. Consecuentemente con fecha 29/01/2003 se produce, por parte de la Consellería de Política Territorial, la declaración da mencionada área de rehabilitación según el plano de delimitación que figura en el expediente y que es el área física objeto de estas ayudas.

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones destinadas a financiar los gastos derivados de las actuaciones de regeneración y renovación urbana en el Área de Rehabilitación Integral do Casco Antigo de Lourenzá e Zonas de Respetto, con cargo a los convenios firmados por el Concello para tal objeto, en el marco del Plan Estatal de Rehabilitación Edificatoria 2018-2021 y la Resolución del 3 de agosto de 2018, por la que se regula el procedimiento para la participación en el programa de fomento de regeneración y renovación urbana y rural del Plan Estatal de vivienda 2018-2021.

La convocatoria se realiza por lo dispuesto en los acuerdos da Comisión Bilateral celebrada o 26 de Outubro do 2018, relativo á Rexeneración e Renovación Urbana na Área de Rehabilitación Integral do Casco Antigo de Lourenzá e Zonas de Respecto.

A concesión de subvencións, a través desta convocatoria será en réxime de concorrencia, consonte os criterios de selección dispostos no apartado 6 da convocatoria.

1. ÁMBITO

Las viviendas y edificios de viviendas del área de rehabilitación del casco de Lourenzá, que coincide con el área definida en la MEMORIA DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ aprobada por acuerdo plenario de fecha 16/04/2015, serán objeto de las ayudas a las obras de rehabilitación.

2. BENEFICIARIOS

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas las que reúnan los requisitos establecidos en los artículos 7.2 y 50 del Real decreto 106/2018.

No podrán obtener financiamiento los beneficiarios incluidos en el programa de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad en viviendas, del programa de Fomento de la conservación, de mejora de la seguridad y de utilización y de accesibilidad en viviendas, del programa de Fomento del parque de vivienda en alquiler y del programa de Fomento de viviendas para personas mayores y personas con discapacidad, del R.D 106/2018 do 9 de marzo.

No podrán obtener la condición de personas beneficiarias aquellas en que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en su normativa de desarrollo, o en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones.

Las personas interesadas, al formalizar una solicitud, se someten voluntariamente al cumplimiento de las condiciones que este ayuntamiento establezca en esta convocatoria así como a los demás requisitos que se establezcan en la normativa reguladora.

Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá en proporción al coste asumido por cada uno.

Los beneficiarios destinarán el importe íntegro de la ayuda al pago de las correspondientes actuaciones. Cuando se trate de comunidades de propietarios y agrupaciones de comunidades de propietarios, esta regla resultará igualmente de aplicación con independencia de que, tanto el importe de la misma, como el coste de las obras, deba repercutirse en los propietarios de viviendas y en su caso locales comerciales o predios de otros usos compatibles, de conformidad con las reglas previstas en la legislación de Propiedad Horizontal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando alguno de los miembros de la comunidad de propietarios, o de la agrupación de comunidades de propietarios, incurra en una o varias de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se atribuirá a dicho propietario la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación.

3. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las obligaciones de las personas beneficiarias son las siguientes:

a) Realizar la totalidad de las actuaciones de rehabilitación para las que se concede la ayuda, de conformidad con la resolución y cualificación provisional.

b) Destinar la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en el supuesto de que se destinen al alquiler, por plazo no inferior a 5 años, de conformidad con el artículo 31.4 de la

Lei 38/2003, de 17 de noviembre. Este plazo se computará desde la fecha de notificación de la cualificación definitiva, cuando se trate de uso propio, o desde la fecha de firma del contrato de alquiler, para los casos en que se destine a esta finalidad, teniendo en cuenta que el contrato debe estar comprendido, entre el día siguiente al de la cualificación definitiva y la fecha de concesión o pago de la ayuda.

c) Comunicar al órgano instructor cualquier modificación de las condiciones que motivaron el reconocimiento de la subvención que pueda determinar la pérdida sobrevenida del derecho a la ayuda.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección que la Oficina de Rehabilitación de Vilanova de Lourenzá y el Instituto Galego da Vivenda e Solo consideren pertinentes durante la vigencia de la subvención.

e) Facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, por el Tribunal de Contas y por el Consello de Contas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Cubrir los datos necesarios para la tramitación de la ayuda que sean exigibles según el acuerdo de financiamiento específico firmado.

h) Las demás obligaciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones y de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

4. GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El beneficiario deberá aportar, con carácter previo a la percepción de la ayuda reconocida:

a) La primera licencia municipal que sea precisa para ejecutar la correspondiente actuación, ya sea de demolición, urbanización, rehabilitación u obra nueva.

b) Certificado de inicio de la obra correspondiente a la licencia municipal de la letra a) anterior.

5. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES

De acuerdo a los ARTÍCULOS 36, 43 y 51 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, las actuaciones subvencionables serán:

1. Las previstas en el artículo 36 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

2. Las previstas en el artículo 43 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

3. La ejecución de obras y/o trabajos de mantenimiento e intervención en las viviendas unifamiliares y en los edificios, incluso en el interior de las viviendas, instalaciones fijas, equipamiento propio y elementos comunes, con el fin de adecuarlos a los estándares previstos en la normativa vigente.

4. También será subvencionable el coste de todas las actuaciones subvencionables anteriores constituirá la inversión de la actuación. Se incluirán también, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, direcciones técnicas o facultativas, informes técnicos y certificados necesarios, los gastos derivados de la tramitación administrativa, y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se podrán incluir impuestos, tasas o tributos.

El presupuesto de las obras de la inversión no podrá superar los costes medios de mercado que a tales actuaciones correspondan. El coste de los certificados, informes y proyectos técnicos tampoco podrá superar los precios medios de mercado.

5. Se podrán acoger a las ayudas las actuaciones iniciadas con posterioridad al 1 de enero del año de la convocatoria en curso, pero que no estén finalizadas en el momento de la presentación de la solicitud por parte del interesado en el periodo establecido para ello y en todo caso antes del 30/11/2021.

6. El plazo máximo de ejecución de las obras, vendrá determinado en la resolución de cualificación provisional de las obras.

6. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

La cuantía de las subvenciones será del 40% del coste de las actuaciones subvencionables, a las que se refiere el artículo 5 de la convocatoria.

La cuantía máxima de las ayudas será la establecida en el artículo 52 del Real decreto 106/2018.

Subvenciones estatales

1. La cuantía máxima de las ayudas del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, no podrá exceder, de forma individualizada, el 40 % del coste subvencionable de la actuación, salvo que para el financiamiento del coste de gestión y de los equipos y oficinas de planeamiento, información y acompañamiento social, en que no operará este límite porcentual, y este porcentaje máximo podrá ser del 75 %, se los ingresos de la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda o edificio son inferiores a tres veces el IPREM.

Este mismo porcentaje se aplicará cuando se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad y se acredite en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda o edificio, que existen personas con discapacidad o mayores de 65 años.

2. La cuantía máxima se determinará atendiendo al coste total de la intervención y se calculará multiplicando el número de viviendas por las ayudas unitarias establecidas a continuación:

Hasta 12.000 euros por cada vivienda que se rehabilite, sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial colectiva, siempre que sea para obras de eficiencia energética con reducción de la demanda (según el artículo 36 del Real Decreto 106/2018).

-Para las obras de conservación y accesibilidad (artículos 51 e 43 del Real Decreto 106/2018) el límite será de 8.000 euros. En el caso de edificios, se incrementará esta cuantía con 120 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de local comercial, o otros usos.

-Además, podrá incrementarse en 1.000 euros por vivienda y 10 euros por cada metro cuadrado de superficie construída de uso comercial o outros usos, en los edificios y viviendas declaradas bien de interés cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente. Para poder computar a la cuantía establecida por cada metro cuadrado de uso comercial o otros usos será necesario que los predios correspondientes participen de los costes de ejecución de la actuación. Estas ayudas se solicitarán, gestionarán y resolverán para la vivienda o, si fuera el caso, para todo el edificio sin perjuicio de su posterior reparto y repercusión proporcional y se destinará íntegramente al pago de las cuotas correspondientes a las actuaciones subvencionables, una vez repercutidas proporcionalmente.

-Para las actuaciones de mejora de la calidad y sostenibilidad del medio urbano hasta 2.000 euros por cada vivienda objeto de rehabilitación y/o por cada vivienda construída.

Hasta 1.000 euros por vivienda rehabilitada o construída para financiar el coste de gestión y de los equipos y oficinas de planeamiento, de información, de gestión y de acompañamiento social.

3. En las actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y la sostenibilidad, la ayuda estará condicionada a que se alcancen los objetivos de reducción de la demanda energética establecidos en el artículo 36 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo.

4. Así mismo, de conformidad con el artículo 61 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, las ayudas unitarias previstas en los puntos 1 e 2 de este artículo se incrementarán en un 25 % cuando las personas beneficiarias sean menores de 35 años e las actuaciones se realicen en ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes.

Subvenciones autonómicas

El I.G.V.S., con cargo a sus presupuestos, subvencionará las actuaciones en las A.R.I. declaradas con la siguiente cuantía máxima:

Hasta 4.000 euros por vivienda objeto de la actuación de rehabilitación, sin que la subvención pueda exceder del 10 % del presupuesto protegido de rehabilitación de la vivienda o del edificio.

Hasta 1.500 euros por vivienda rehabilitada o construída en sustitución de otra demolida, para financiar el coste de los equipamientos y de las oficinas de planeamiento, de información, de gestión y de acompañamiento social.

7. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

El Concello de Lourenzá, en función de la disponibilidad de presupuesto, del número máximo de ayudas que se puedan conceder y de la preferencia de las solicitudes, seleccionará las actuaciones subvencionadas.

El Concello de Lourenzá aprobará una selección previa de solicitudes candidatas a ser subvencionadas en función de las siguientes consideraciones: mejora de las condiciones de habitabilidad de las viviendas, condición social de los beneficiarios, fijación de la población en el Área de Rehabilitación, presencia significativa de la unidad de edificación en el espacio público, nivel de catalogación de la unidad de edificación, y ajuste económico del número de actuaciones a cumplir y de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Mejora de las condiciones de habitabilidad de las viviendas y edificios (0-5 puntos): son aquellas intervenciones que mejoran considerablemente las condiciones de habitabilidad, para alcanzar o aproximarse a las establecidas en el Decreto 29/2010 "Normas de Habitabilidad de Viviendas de Galicia"

b) Presencia significativa de la unidad de edificación en el espacio público: (0-3 puntos): Se valora la capacidad de

mejora de la imagen urbana para así fomentar la recuperación de los edificios del entorno.

c) Nivel de protección de la unidad de edificación (0-3 puntos): En los ámbitos del Área de Rehabilitación Integral do Casco Antigo de Lourenzá e Zonas de Respeto, obtendrán

- 3 puntos los edificios catalogados
- 2 puntos los no catalogados pero con una especial significación arquitectónica, significativa presencia en el entorno.
- 1 punto para los edificios no incluidos en un ámbito de protección ni catalogados, si el edificio tiene más de 50 años de antigüedad.

d) Presupuesto por actuación (0-3 puntos): Esta puntuación se realizará con el objetivo de generar un mayor

- movimiento económico en la zona. Será puntuado de la siguiente manera:
- 0 puntos: presupuestos inferiores a 20.000,00 € por actuación.
- 1 punto: presupuesto por actuación entre 20.000,00 € y 30.000,00 €.
- 2 puntos: presupuesto por actuación entre 30.000,00 € y 50.000,00 € .
- 3 puntos: presupuesto por actuación superior a 50.000, 00 €.

e) Nivel de ingresos del promotor de la actuación:

- 0 puntos: ingresos superiores a 6,5 IPREM
- 2 puntos: ingresos superiores a 6,5 IPREM e inferiores a 6,5 IPREM
- 5 puntos: ingresos inferiores a 3,5 IPREM

La concesión de subvenciones, a través de esta convocatoria, será de acuerdo con lo establecido en el artículo 19 de la ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

Esto hasta que concurra alguno de estos casos: acabar el crédito disponible previsto en la convocatoria pública o acabar el número de intervenciones concedidas.

8. PRESUPUESTO PROTEGIDO

Constituye el presupuesto protegido de la actuación, el coste total de todas las actuaciones que se subvencionen, según lo previsto en el artículo 51 del Real Decreto 106/2018, que no podrá superar los costes medios de mercado establecidos de conformidad con la última edición publicada de la base de precios de la construcción de Galicia 2017, o normativa que la sustituya.

9. COMPATIBILIDADES

Las subvenciones de este programa serán compatibles con cualesquiera otras ayudas públicas para el mismo objeto. No serán compatibles con las ayudas del programa de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad en viviendas, del programa de fomento de la conservación, de la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas, del programa de fomento del parque de vivienda en alquiler y del programa de fomento de viviendas para personas mayores y personas con discapacidad, todos de este Plan.

10. CONDICIONES DEL INMUEBLE

Los edificios o viviendas para los que se soliciten las ayudas de la oficina de rehabilitación deberán:

- Tener una antigüedad superior a 10 anos.
- Estar en aceptables condiciones de estanqueidad y seguridad estructural o pretender conseguirlos con la realización de las obras para las que se solicita a subvención.
- Cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad, o en caso de no cumplirlas en la actualidad, conseguirlos con la realización de las obras para las que se solicita a subvención.
- Tener por lo menos un 50 % de la superficie total dedicada a vivienda.
- Tener alguna fachada con iluminación y ventilación natural.
- Que esté incluido dentro del “área de rehabilitación”.

11. VALORACIÓN DE LAS OBRAS

Las obras serán valoradas por los técnicos de la oficina de rehabilitación que, tras la previa inspección del inmueble si fuera necesario, elaborarán un informe de la obra solicitada en el que se valorará el presupuesto presentado, de acuerdo a los criterios establecidos en la MEMORIA DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ. En dicho informe se solicitará también la presentación del INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO si la legislación vigente así lo exige.

12. PLAZOS Y SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes es de CUATRO (4) MESES contados desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el BOP.

1. Las solicitudes se presentarán en el registro del Concello de Lourenzá, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las solicitudes deberán presentar la siguiente documentación genérica, original o compulsada:

A.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE Y TITULARIDAD DE LA EDIFICACIÓN.

a) Si el promotor/a es una persona física;

1. Fotocopia del D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.
2. Fotocopia del documento que acredite la titularidad del edificio o vivienda por parte del promotor de la actuación. Podrá presentarse certificado o nota simple del registro de la propiedad, o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble. Los documentos pueden ser de naturaleza pública (escritura pública) o privada, siempre que conste de

manera fidedigna la realidad de su fecha, de los intervinientes y, de ser el caso, de todos los requisitos que refiere el artículo 1261 del Código Civil.

3. Certificado de empadronamiento en la vivienda objeto de la rehabilitación, o contrato de alquiler en vigor. En el caso de que la vivienda no sea vivienda habitual en el momento de la presentación de la solicitud, declaración jurada de que se va a destinar la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en el supuesto de que se destinen al alquiler, por plazo no inferior a 5 años, de conformidad con el artículo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. El cumplimiento de este compromiso deberá estar justificado con anterioridad a la resolución de concesión o pago de la ayuda.

b) Si el promotor/a es una persona jurídica;

1. Documento acreditativo de la constitución de la sociedad.
2. Fotocopia del documento que acredite la titularidad del edificio o vivienda por parte del promotor de la actuación. Podrá presentarse certificado o nota simple del registro de la propiedad, o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble. Los documentos pueden ser de naturaleza pública (escritura pública) o privada, siempre que conste de manera fidedigna la realidad de su fecha, de los intervinientes y, de ser el caso, de todos los requisitos que refiere el artículo 1261 del Código Civil.

c) Si el promotor/a es una comunidad de propietarios constituida de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 49/1960, presentará además:

1. Documento acreditativo de la constitución de la comunidad.
2. Documento acreditativo de la representación con la que se actúe.
3. Acta o certificado de la comunidad de propietarios donde se apruebe la ejecución de las actuaciones y la solicitud de la subvención o certificado de la persona titular de la secretaría de la comunidad referente a dichos aspectos.
4. Relación de todas las personas integrantes de la comunidad, con el NIF de cada una, referencia catastral de cada vivienda y local.
5. Justificante de la participación de cada propietario en la Comunidad de Propietarios.

B.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS SUBVENCIONES, DONDE CONSTE:

1. Que no se encuentran incursos en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2º y 3º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de la Ley 38/2003.
2. De las ayudas solicitadas o concedidas para la misma actuación así como el importe de la ayuda solicitada o obtenida, así como la Administración, organismo o entidad pública que concede la subvención.

C.- CERTIFICADOS.

1. Certificaciones de cada persona propietaria de estar al día con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia y la Administración Local. En el supuesto de que no se dispusiera de este documento en el momento de la presentación de la solicitud de subvención, la certificación deberá de presentarse en todo caso antes de la propuesta de resolución de concesión de la subvención, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

D.- DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS OBRAS Y DEL EDIFICIO:

1. Proyecto o memoria técnica en la cual se expresen las obras que se van a ejecutar, su valoración, clasificándolas en capítulos según lo dispuesto en los artículos 36,43 y 51 del Real Decreto 106/2018. El proyecto o memoria técnica deberá contener los datos fundamentales del edificio: situación, número de viviendas e locales, superficie construida sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial y un reportaje fotográfico de las obras que se van a realizar.
2. Licencia y autorizaciones para la ejecución de las obras. En el supuesto de que, en el momento de la presentación de la solicitud, el interesado no cuente aún con el acuerdo de concesión de licencia y autorizaciones para la ejecución de las obras deberá presentar justificante de su solicitud, debiendo aportarse, en todo caso, la concesión de la licencia y autorizaciones, antes de la emisión de la propuesta de cualificación provisional.
3. Cuando el importe del presupuesto protegible de las obras exceda de 40.000 euros, deberán presentarse como mínimo tres presupuestos, de fecha anterior a la contratación de las obras, salvo que el gasto se realizase con anterioridad a la solicitud. En caso de que no se optase por la oferta económica más ventajosa, deberá de justificarse razonadamente, por escrito, la elección realizada.

4. Justificante de que la edificación en la que se pretende actuar es vivienda habitual, está destinada al alquiler o bien, en el supuesto de que la vivienda se encuentre vacía en este momento, declaración responsable del fin al que va a ser destinada.
5. Copia de las declaraciones del IRPF de la unidad familiar, correspondiente al último ejercicio impositivo cerrado, o en su caso, certificación negativa de la Agencia Tributaria. En el supuesto de comunidades de propietarios esta documentación se refiere a cada una de las viviendas.

Las solicitudes serán informadas por los técnicos de la oficina de rehabilitación que propondrá las intervenciones a acometer para cada año a la Junta de Gobierno Local.

La propuesta de calificación provisional contendrá la identificación de la persona beneficiaria, el tipo de actuación, el presupuesto protegido, el plazo de ejecución y la subvención máxima a conceder y vendrá acompañada de una certificación municipal del cumplimiento de los requisitos del Plan 2018-2021, referida tanto a las actuaciones, a los edificios y viviendas como a las personas beneficiarias.

13. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

a) Aprobación inicial das ayudas. Cualificación provisional.

El Concello de Lourenzá, en el marco del procedimiento de la convocatoria de ayudas, presentada la solicitud, revisará a documentación aportada, y tras los requerimientos que considere oportunos para completar o aclarar la documentación recibida de ser o caso, la Oficina de Rehabilitación elaborará un informe de propuesta de cualificación provisional cuando la documentación se considere completa. En el caso de que las solicitudes presentadas no cumplan los requisitos, se elaborará un informe que justifique el no cumplimiento a efectos de que el órgano municipal competente proceda a su denegación.

1. Esta propuesta de cualificación provisional, será remitida al Área Provincial del IGVS en Lugo. La propuesta de cualificación provisional contendrá la identificación de la persona beneficiaria
2. El tipo de actuación, el presupuesto protegido
3. El plazo de ejecución y la subvención máxima que se concederá
4. Una certificación municipal del cumplimiento de los requisitos del Plan 2018-2021, referida tanto a las actuaciones, a los edificios y viviendas como a las personas beneficiarias.

La cualificación provisional es requisito necesario para conseguir el financiamiento previsto en el acuerdo específico.

Las solicitudes que, cumpliendo los requisitos no resultaron seleccionadas para la cualificación provisional, pasarán a formar parte de una "lista de espera", para el supuesto de desestimación o renuncia de alguno de los seleccionados. La orden de inclusión de alguna solicitud de esta "lista de espera" en la cualificación provisional será por orden de puntuación. Este orden para la inclusión solo podrá resultar alterada por necesidades de viabilidad económica para la inclusión en el programa, entendiéndose por tales necesidades el supuesto de que por el orden correspondiente resultase incluida una actuación con un importe subvencionable superior al remanente generado con la desestimación o renuncia. Este supuesto solo podrá realizarse siempre y cuando se autorice por el I.G.V.S. de Lugo. Esta lista de espera tendrá una vigencia exclusiva para el presente programa y el presente Plan Vivienda. También podrán ser incluidas, en el caso de que se concediese ampliación del número de viviendas en al presente plan de vivienda y hubiera crédito suficiente.

b) Ejecución de las obras

El solicitante, promotor de las obras, dará cuenta a la Oficina Municipal de Rehabilitación de la fecha del comienzo de las obras. Las obras deberán ejecutarse en el plazo máximo establecido en la cualificación provisional de las ayudas, y en todo caso deberán estar rematadas antes del fin de la vigencia del Plan de Vivienda 2018-2021. Las obras deberán ajustarse a las prescripciones contenidas en el proyecto técnico o documentación que sirvió de base para la concesión inicial de las ayudas, y no se admitirán más modificaciones en su ejecución que las autorizadas por propuesta de la Dirección Facultativa, por la Oficina de Rehabilitación y, en todo caso, en los supuestos en los que resulte preciso, deberán estar autorizadas por las correspondientes autorizaciones sectoriales para la ejecución de las obras. La Oficina Municipal de Rehabilitación podrá en todo caso supervisar las obras con objeto de comprobar el correcto cumplimiento de las condiciones a que estén sometidas en virtud de las ayudas concedidas. Durante el período de ejecución de las obras, de ser el caso, el promotor deberá colocar el cartel informativo del programa de ayudas para la rehabilitación de acuerdo con el diseño propuesto por la Oficina de Rehabilitación, elaborado de acuerdo con los convenios firmados, y colocado hasta el cobro total de ayudas solicitadas.

La Administración se reserva el derecho a colocar publicidad tendente al fomento de la rehabilitación.

El contratista podrá colocar publicidad de la empresa de la forma acordada con la Oficina Municipal de Rehabilitación.

c) Remate de las obras y Cualificación Definitiva

Los promotores de las actuaciones comunicarán por escrito su remate de acuerdo con lo previsto en la cualificación provisional por medio de la documentación acreditativa de la finalización de obra, y en todo caso antes de la fecha establecida en el Convenio de la Comisión Bilateral celebrada el 26 de Octubre de 2018, de manera que el Concello tenga tiempo suficiente para realizar las siguientes comprobaciones con anterioridad a dicha fecha:

1. Que las actuaciones fueron ejecutadas dentro de los plazos y con las exigencias establecidas en la resolución de cualificación provisional.
2. Que para a su ejecución se contó con todas las autorizaciones necesarias.
3. Las facturas y documentos bancarios de pago de las antedichas actuaciones deberán estar pagadas por la persona/o entidad beneficiaria que figure en la resolución de cualificación provisional. Con la comunicación del remate de las obras, el interesado presentará la siguiente documentación:
 - Las facturas correspondientes a la ejecución de las obras.
 - Justificantes bancarios del pago de las referidas facturas.
 - Certificado de fin de obra firmado por técnico competente en caso de que sea preciso.
 - Fotografías del estado definitivo de las obras realizadas.

Por parte de la Oficina de Rehabilitación, en caso de ser necesaria la presentación de cualquier otra documentación precisa para la justificación de aspectos referentes a la realización de las obras, así como cualquier otro documento que se requiera por el IGVS, se le comunicará al interesado para su presentación.

Las facturas reunirán en todo caso los siguientes requisitos: nombre de la persona beneficiaria que figure en la cualificación provisional, razón social, dirección y NIF de quien emite la factura, IVA desglosado, nombre, dirección, NIF del pagador titular de la cualificación provisional y forma de pago. Deberá quedar claramente descrito el producto vendido o el servicio prestado.

La Oficina de Rehabilitación, una vez recibida la documentación señalada en este punto, por parte de los solicitantes, elaborará una propuesta de cualificación definitiva que contendrá la identificación de la persona beneficiaria, el tipo de actuación, el presupuesto justificado y la propuesta de subvención final que se abonará y vendrá acompañada de una certificación del Concello del cumplimiento de los requisitos del Plan 2018-2021. Esta propuesta será aprobada por el órgano municipal competente y remitida para su aprobación al IGVS de Lugo.

La cualificación definitiva supone la justificación de la ejecución de todas las actuaciones cualificadas. Será causa de la denegación de la cualificación definitiva la no ejecución de las actuaciones o su ejecución fuera de plazo, así como el incumplimiento por parte del/la promotor/a de cualquier requisito para obtener la condición de persona beneficiaria.

14. PAGO DE LAS SUBVENCIONES

La persona titular de la Dirección Xeral del IGVS procederá a resolver el pago al Concello atendiendo a lo previsto en los correspondientes acuerdos específicos firmados en la Comisión Bilateral de Seguimiento del Plan 2018-2021. El Concello abonará las correspondientes subvenciones a los/as promotores/as que resulten personas beneficiarias y justificarán frente al IGVS en plazo de un mes los pagos realizados, para su comunicación al Ministerio de Fomento. Procederá a la minoración del importe de la subvención concedida cando el presupuesto justificado tenga una cuantía inferior al presupuesto que sirvió de base para la resolución de concesión y siempre y cando se acredite que la actuación concreta está totalmente ejecutada.

Los pagos estarán supeditadas al efectivo financiamiento por parte del Ministerio de Fomento, de acuerdo con lo estipulado en el convenio de colaboración entre el Ministerio de Fomento y la Comunidad Autónoma de Galicia.

El abono se realizará por la cuantía que resulte de aplicar lo dispuesto en el punto 5 de la convocatoria al coste final efectivamente justificado de las actividades subvencionadas.

Con carácter previo al abono de las subvenciones, todas las personas beneficiarias deberán presentar:

- a) Certificado de la titularidad a nombre del beneficiario de la cuenta bancaria que designe para el pago.
- b) Certificados de que el beneficiario está al corriente de los pagos de la Seguridad Social, de la Agencia Tributaria Galega, y de la Administración Tributaria Estatal, así como autorizaciones al Concello para consultar los datos de estar al corriente con la administración Local.

Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varias personas beneficiarias, la ayuda se distribuirá en proporción al coste asumido por cada una de ellas.

Las personas beneficiarias, destinaran el importe íntegro de la ayuda al pago de las correspondientes actuaciones. Cuando se trate de comunidades de personas propietarias, esta regla resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto su importe, como el coste de las obras, debe repercutirse en las

personas propietarias y, si es el caso, en los locales comerciales o predios de otros usos compatibles, de conformidad con las reglas previstas en la legislación de propiedad horizontal. Para estos efectos deberá cada propietario presentar la documentación referida en este punto, no pudiendo percibir la subvención los propietarios que no cumplan con los requisitos establecidos.

El abono de la subvención en el supuesto de comunidades de propietarios se realizará de la forma descrita en este párrafo, excepto en el supuesto de que por parte del IGVS o del Ministerio correspondiente se exija que el abono se realice directamente a la Comunidad de Propietarios. En este último caso será la Comunidad la que repercuta la subvención correspondiente a cada miembro de la misma, debiendo acreditar ante el Concello dicho hecho, así como el cumplimiento por cada perceptor de que cada uno se encuentra al corriente de los pagos ante la Seguridad Social, la Axencia Tributaria Galega, la Administración Tributaria Estatal y local, y cumpe los requisitos para a su percepción.

Las obras acogidas al Programa estarán exentas en un 95% del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras y en un 100% de la Tasas por otorgamiento de Licencias Urbanísticas, de conformidad con las Ordenanzas Fiscales correspondientes. En caso de ser anulada la ayuda concedida, los importes del I.C.I.O y de la Tasa deberán ser abonados por el solicitante.

El procedimiento de concesión de las bonificaciones tendrá carácter rogado, es decir, se iniciara por solicitud del interesado y deberá acompañar el informe o justificación emitido por la Oficina de Rehabilitación en el que se señale que las actuaciones son objeto de ayuda para la rehabilitación en el ámbito del A.R.I.

La solicitud de bonificación deberá presentarse coincidiendo con la solicitud de la correspondiente licencia.

La Administración se reserva el derecho a colocar publicidad tendente al fomento de la rehabilitación.

Las ayudas reflejadas en estas bases, consistentes en subvención equivalente a tributos, se aplicará a todas las actuaciones incluidas en el Plan de Rehabilitación con independencia de la fecha de aprobación de la licencia.

15. ANULACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Previa incoación de expediente contradictorio, con audiencia del interesado, podrá resolverse la anulación de la ayuda concedida.

Será causa de pérdida de la ayuda concedida inicialmente por:

- La no-adaptación al planeamiento urbanístico en vigor.
- La incorrecta realización de las obras aprobadas por la oficina.
- La no-adaptación a los criterios de la oficina.
- La no-ejecución completa de las obras aprobadas inicialmente por la oficina.
- La ejecución de las obras no aprobadas previamente por la oficina.
- El incumplimiento no justificado del plazo de ejecución de las obras establecido en el contrato.
- La obstaculización injustificada de la labor inspectora de la oficina de rehabilitación.
- El incumplimiento de las directrices emanadas de la oficina de rehabilitación en caso de ausencia de dirección facultativa.

16. DENEGACIÓN Y REVOCACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

a) Sin perjuicio de las posibles incompatibilidades que legalmente fueran aplicables en concurrencia con las ayudas de esta convocatoria, en ningún caso las subvenciones concurrentes podrán ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actuación subvencionada, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 17.3 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

b) Según el artículo 25, de la Resolución del 3 de agosto de 2018, toda alteración das condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

c) De acuerdo al artículo 26, de la Resolución del 3 de agosto de 2018:

- El incumplimiento o falsedad en las condiciones requeridas para el otorgamiento de la subvención, comportará, además de las sanciones que puedan corresponder, el reintegro de la subvención percibida incrementada con el interés legal correspondiente desde su pago más un 25%, según establece el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, salvo que la Ley de presupuestos del Estado establezca otro diferente.

- En particular será causa de reintegro la no comunicación al órgano instructor de cualquier modificación substancial de las condiciones que motivaron el reconocimiento de la subvención que pueda determinar la pérdida sobrevenida del derecho a la ayuda.

- También serán motivo de reintegro los supuestos previstos en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.
 - El procedimiento para el reintegro será el establecido en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.
- d) También serán causas de denegación o revocación de las subvenciones, además de la de no reunir las condiciones indicadas en esta convocatoria, las siguientes:
- Incurrir en falsedad en los datos tenidos en cuenta en la selección de la
 - Cometer infracciones urbanísticas graves o muy graves en las obras de rehabilitación subvencionadas.
 - El incumplimiento de los plazos para la ejecución de las obras o para la justificación de los gastos.
 - La incorrecta ejecución de las obras de rehabilitación apreciada por los técnicos de la Oficina de Rehabilitación.
 - El impedimento o obstrucción grave, por parte del promotor o el contratista, a la supervisión de las obras por parte de los técnicos de la Oficina de Rehabilitación.
 - Cualquier otra que establezcan las normativas vigentes.

15. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA

Las cuantías máximas totales de las citadas ayudas por anualidades, según figura en el convenio, son las siguientes:

Área de Regeneración y Renovación Urbana	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDAD AUTÓNOMA
A.R.I. do Casco Antigo de Lourenzá e Zonas de Respetto	40,000,00 €	8,400,00 €

18. REMISIÓN NORMATIVA

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación:

- a) El Real Decreto 106/2018, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021
- b) Resolución de 3 de agosto de 2018, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de los programas de fomento de mejora de la eficacia energética y sostenibilidad en viviendas y de fomento de la conservación, de la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas del Plan estatal de vivienda 2018-2021, y se convocan para el año 2018, con carácter plurianual.
- c) Resolución de 31 de julio de 2018, de la Secretaría General de Vivienda, por la que se publica el Convenio con la Comunidad Autónoma de Galicia, para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021
- d) La Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, por el que se aprueba su reglamento.
- e) La Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.
- f) La Ley 8/2012, de 29 de junio, de vivienda de Galicia
- g) Los acuerdos de la Comisión Bilateral celebrada el 26 de Octubre de 2018, relativo al área de regeneración y renovación urbana del casco antiguo de Lourenzá e zonas de respecto.
- h) Ley 1/2019, de 22 de abril, de rehabilitación y de regeneración y renovación urbanas de Galicia.
- i) Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 29 de octubre de 2020, relativo al área de regeneración y renovación urbana del casco antiguo de Lourenzá y zonas de respecto, en Lourenzá, 10ª fase.
- j) Cualquier otra normativa que resulte de aplicación.

Lourenzá, 30 de abril de 2021.- A Alcaldesa, Rocío López García. .Aprobadas XGL 22/06/20. A Secretaria, Begoña González Pedregal.

R. 2225

MURAS

Anuncio

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN/HA XEFE DE BRIGADA PARA O PROGRAMA DENOMINADO PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRAINDENDIOS FORESTAIS 2021

1º.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para contratación laboral por obras e servizos, en base os criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos candidatos de conformidade co establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Real Decreto Lexislativo 781/1986, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

En canto a regulación das condicións do contrato estarase ó disposto no Real decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores.

2º.- Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de funcións propias da súa categoría para a execución do proxecto de emprego financiado con cargo a subvención procedente do convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Muras, realización de informes, memorias, tramitación e xestión de expedientes, e coordinación de traballos na súa área.

A duración do contrato será de tres meses.

Prazas convocadas: 1 técnico a xornada completa

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado e as retribucións a percibir son as seguintes: 1.310,04 euros mensuais incluíndo prorrateo de pagas extra.

3ª.- Sistema de provisión.

Concurso-oposición

4º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaránse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. ABANCA: ES4520800128113110000017
- h) Nivel de coñecemento idioma galego: Celga 4 ou equivalente (de non ter o título haberá que realizar unha proba o día da proba práctica).
- i) Ter o carné de conducir B
- j) Titulación: estar en posesión do Título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

5ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se facilitará nas oficinas municipais en horario de apertura ó público no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas ou a través da Sede Electrónica do Concello <https://muras.sedelectronica.gal>

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valorar-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar será orixinal ou compulsada e aportarse de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello e na páxina web, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello de Muras e na páxina web do mesmo. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

6º.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario deberá ser funcionario de carreira.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunales deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras e na páxina web do mesmo, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica de Concello.

Tendo en conta a urxencia na contratación do persoal, poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, valoración de méritos:

Para a valoración dos méritos deberán acreditarse cos certificados do órgano que corresponda dos correspondentes documentos ou informes sociais. No caso de experiencia laboral xunto co certificado sobre as funcións desenvolvidas achegarase a vida laboral e os contratos de traballo.

A) Formación: ata un máximo de 2 ptos.

Por cursos impartidos pola Administración Pública do estado, Autonómica, Universitaria ou Local, relacionados directamente co posto de traballo a desenvolver co seguinte baremo:

Curso de ata 10 horas, 0,1ptos

Cursos de máis de 10 horas a 30 horas, 0,20ptos

Cursos de máis de 30 horas a 50 horas, 0,30ptos

Cursos de máis de 50 horas, 0,50ptos

B) Experiencia: ata un ,máximo de 1 pto

Experiencia laboral en postos semellantes na administración pública, 0,1ptos/mes

Experiencia laboral en postos semellantes na empresa privada, 0,1ptos/mes

C) Aspectos sociais: ata un máximo de 8 puntos

a) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia, 1 pto.

b) Existencia de responsabilidades familiares, entendendo por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a conxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, 1 pto.

c) Persoas desempregadas, 1 punto.

d) Persoas desempregadas (1 punto) e ademais sen ningún tipo de prestación económica, 1 punto adicional ao anterior.

e) Formación relacionada con posto de traballo solicitado, 1 punto por cada curso ate u máximo de 5 puntos.

f) Experiencia laboral en postos semellantes ao solicitado, 0,1 pto/mes, máximo 5 pto.

g) Persoal en risco de exclusión social ou de vulnerabilidade familiar que residan no Concello de Muras e coas que se estea intervindo dende o departamento de servicios sociais, 1 pto.

h) Ser menor de 35 anos, 2 puntos.

l) Persoas maiores de 50 anos , 5 puntos.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.2 Segunda fase: oposición.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), bolígrafo de cor azul e mascariña. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será dunha hora e a puntuación máxima será de 40 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 20 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 40. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 20 pto sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos.

7.3 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 4 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente do aspirante que acade a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello e na páxina web. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, dilucidarase o mesmo do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuación na fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

8. Presentación de documentación e formalización do contrato.

A/os aspirantes seleccionada/os deberán realizar previamente á súa contratación, un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, se declarará o/a aspirante decaído do seu dereito á contratación. Igualmente a/os aspirantes seleccionados deberán realizar un curso teórico - práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes do equipo xa o recibisen en anos anteriores. Trala superación do recoñecemento médico e a proba de esforzo, a/os candidata/os propostos para seren contratada/os deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Copia auténtica ou fotocopia da titulación esixida.
- Número de conta IBAN
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Copia do permiso de condución clase B.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

9º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

10º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

11º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

TEMARIO

1.- COMPORTAMENTO DO LUME. INCENDIO FORESTAL. Definición de incendio forestal. Formas de propagación da calor no monte. Partes dun incendio. Formas dos incendios. Tipos de lume. Factores que inflúen no comportamento do lume

2.- EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS. Estados dos incendios. Organización preventiva e combativa. Combate do incendio. Técnicas de extinción. Accións tralo incendio: o relevo

3.- SEGURIDADE PERSOAL. Uniforme e equipo de protección persoal. Precaucións xerais. Precaucións no uso de ferramentas manuais. Precaución no emprego de ferramentas a motor de vehículos motobomba, de maquinaria pesada, de medios aéreos, e no transporte. Precaución nos contralumes. Precaucións ó manexar retardantes

4.- ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORETAIS. Concepto, obxectivos e estrutura organizativa. Épocas de perigo. Organismos que interveñen e coordinación entre eles. Procedemento operativo

5.- AS COMUNICACIONES NO DISPOSITIVO CONTRA INCENDIOS. Canles e equipos empregados. Normas para o emprego da rede de transmisións

6.- O XEFE DE CUADRILLA. Funcións e reponsabilidades. A organización da cuadrilla. Actuación de xefe da cuadrilla durante a prevención e extinción de incendios

7.- PLADIGA

8.- PRIMEIROS AUXILIOS

9.- LEI 3/2007. DO 9 DE ABRIL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCEDNIOS FORESTAIS DE GALICIA

10.- COÑECEMENTO SOBRE O TERMO MUNICIPAL DO CONCELLO DE MURAS. Encadre territorial, poboación, parroquias e aldeas. Vías de titularidade municipal, autonómica e provincial

ANEXO : Modelo de declaración xurada.

D./Dona con DNI, e enderezo en r/
....., Municipio Código postal
.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal para o posto de peón forestal do Concello de Muras, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras, a de de 2021.

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitud de admisión ao proceso selectivo para a contratación laboral temporal Xefe Brigada contraincendios no Concello de Muras.

D./Dona con DNI, con domicilio a efectos de notificación en e teléfono nº

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para a contratación laboral temporal do posto de traballo de, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respeta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 2021

(Asinado polo/a interesado/a)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras
DON MANUEL REQUEIJO ARNEJO

Muras. 20 de xullo de 2021.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2226

Anuncio

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 4 PEÓNS DE BRIGADA, UN DELES CONDUTOR PARA O PROGRAMA DENOMINADO PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS 2021

1º.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para contratación laboral por obras e servizos, en base os criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos candidatos de conformidade co establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Real Decreto Lexislativo 781/1986, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

En canto a regulación das condicións do contrato estarase ao disposto no Real decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores.

2º.- Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de traballos de prevencións e defensa contra incendios, no Concello de Muras.

A duración do contrato será de tres meses.

Prazas convocadas: catro peóns forestais a xornada completa, un deles con permiso de conducir tipo B.

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado e as retribucións a percibir son as seguintes: 1220,00 euros mensuais incluíndo prorrateo de pagas extra.

3ª.- Sistema de provisión.

Concurso-oposición

4º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. ABANCA: ES4520800128113110000017
- h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- i) Titulación necesaria: sen titulación.

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

5ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se facilitará nas oficinas municipais en horario de apertura ó público no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015,

do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas, ou a través da Sede Electrónica do Concello <https://muras.sedelectronica.gal>

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valora-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar aportarase de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo máximo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello e na páxina web, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello e na páxina web do mesmo. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

6º.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario deberá ser funcionario de carreira.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunas deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras e na web do Concello de Muras, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Tendo en conta a urxencia na contratación do persoal, poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, valoración de méritos:

Para a valoración dos méritos deberán acreditarse cos certificados do órgano que corresponda ou copias cotexadas dos correspondentes documentos ou informes sociais. No caso de experiencia laboral xunto co certificado sobre as funcións desenvolvidas achegarase a vida laboral e os contratos de traballo.

a) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia, 1 punto.

- b) Existencia de responsabilidades familiares, entendendo por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a conxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, 1 punto.
- c) Persoas desempregadas, 1 punto.
- d) Persoas desempregadas (1 punto) e ademais sen ningún tipo de prestación económica, 1 punto adicional ao anterior.
- e) Formación relacionada con posto de traballo solicitado, 1 punto por cada curso ate u máximo de 5 puntos.
- f) Experiencia laboral en postos semellantes ao solicitado, 0,1 puntos/mes, máximo 5 punto.
- g) Disponibilidade de carnet de conducir clase B, 1 punto; clase C, 2 puntos. En caso de dispoñer dos dous, so se valorará o de máis puntuación.
- h) Persoal en risco de exclusión social ou de vulnerabilidade familiar que residan no Concello de Muras e coas que se estea intervindo dende o departamento de servizos sociais, 1 punto.
- i) Persoas cuxa renda per capita na unidade de convivencia real non supere o 60% do IPREM, 2untos.
- j) Persoas cuxa renda per capita da unidade de convivencia real estea entre o 60% e o 100% do IPREM, 1 punto.
- k) Persoas menores de 30 anos, 2 puntos.
- l) Persoas maiores de 50 anos , 5 puntos.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.2 Segunda fase: oposición.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), bolígrafo de cor azul, e mascariña. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será dunha hora e a puntuación máxima será de 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 20. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.
- b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos, ou orais, nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 10 puntos.

7.3 Exercicio común e obrigatorio para tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 1 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación e, en primeiro lugar, propoñerá o/a aspirante con permiso de conducir B que teña maior puntuación, en segundo lugar propoñerá o resto de aspirantes.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello e na páxina web. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, dilucidarase o mesmo do seguinte xeito:

- 1º- maior puntuación na fase de oposición.
- 2ª- maior puntuación na fase de concurso.
- 3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

8. Presentación de documentación e formalización do contrato.

A/os aspirantes seleccionada/os deberán realizar previamente á súa contratación, un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, se declarará o/a aspirante decaído do seu dereito á contratación. Igualmente a/os aspirantes seleccionados deberán realizar un curso teórico - práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes do equipo xa o recibisen en anos anteriores. Trala superación do recoñecemento médico e a proba de esforzo, a/os candidata/os propostos para seren contratada/os deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Número de conta IBAN.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Copia do permiso de condución clase B.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

9º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

10º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

11º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

TEMARIO.**I parte. Xeral**

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2. Persoal ao servizo da Entidade Local. Dereitos e deberes do persoal laboral ao servizo dos entes locais.

Tema 3. Xeneralidades dos órganos de goberno do Concello. O Alcalde, O Pleno e a Xunta de Goberno Local.

Tema 4. Servizos e dependencias municipais do Concello de Muras. Localización e funcións que nelas se desenvolven.

Tema 5. Xeografía de Muras. Situación. División por parroquias. Poboación.

II Parte . Específica

Tema 6. A Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais: Obxecto e ámbito de aplicación. Nocións básicas de Seguridade e Hixiene no traballo.

Tema 7 Concello de Muras: encadre territorial, poboación, parroquias, e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica e provincial.

Tema 8. Procesos de traballo dun peón forestal: ferramentas, equipos, materiais e medios auxiliares.

ANEXO : Modelo de declaración xurada.

D./Dona con DNI, e enderezo en r/
....., Municipio Código postal
.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal para o posto de peón forestal do Concello de Muras, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras, a de de 2021 .

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitud de admisión ao proceso selectivo para a contratación laboral temporal peón forestal brigada contraincendios no Concello de Muras.

D./Dona con DNI, con domicilio a efectos de notificación en e teléfono nº,

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para a contratación laboral temporal do posto de traballo de, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respeta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 2021

(Asinado polo/a interesado/a)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras
DON MANUEL REQUEIJO ARNEJO

Muras, 20 de xullo de 2021.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2227

A PASTORIZA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 24 de xuño de 2021 aprobou inicialmente a modificación de a modificación do Anexo de subvencións nominativas do exercicio 2021.

En cumprimento do disposto no artigo 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais someteuse o expediente a trámite de información pública polo prazo de quince días, a contar dende o día seguinte á inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia (BOP n.º 150, do 3 de xullo de 2021), para que los interesados puideran examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimaran oportunas.

Durante o dito prazo de información pública non se presentaron alegacións nin reclamacións, polo que se considera a aprobado definitivamente o acordo o que se fai publico aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, quedando o anexo de subvencións nominativas modificado incluíndo as seguintes subvencións:

Denominación do receptor	Actividade subvencionada	Clasificación programas	Clasificación económicas	Contía
Asociación de comerciantes e empresarios da Pastoriza	Seguro de responsabilidade Civil para a feira	433	480.00	330,00 €
Asociación medio ambiental e sociocultural de veciños de Reigosa	Seguro de responsabilidade Civil para a feira	433	480.00	330,00 €
Asociación medio ambiental e sociocultural de veciños Bretoña	Seguro de responsabilidade Civil para a feira	433	480.00	330,00 €

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso

A Pastoriza, 26 de xullo de 2021.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 2271

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 24 de xuño de 2021 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 2021/09 , de suplemento de créditos nº 2021/01, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería por importe de 184.680,80 euros.

Sometido o expediente a trámite de información pública polo prazo de quince días, a contar dende o día seguinte á inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia (BOP n.º 150, do 3 de xullo de 2021), para que los interesados puideran examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimaran oportunas.

Durante o dito prazo de información pública non se presentaron alegacións nin reclamacións, polo que se considera a aprobado definitivamente o que se fai publico aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Estado de gastos

Aplicación		Descripción	Suplemento de crédito
Progr.	Económica		
1531	619	OUTRAS INV.REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	4.726,899
1532	619	OUTRAS INV.REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	3.210,000
160	221	SUBMINISTROS	2.000,000
160	619	OUTRAS INV.REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	6.865,544
161	221	SUBMINISTROS	26.000,00
161	213	MAQUINARIA, INSTALACIÓNS TÉCNICAS E UTILLAXE	2.226,300
161	619	OUTRAS INV.REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	11.432,08
1621	227	TRABALLOS REALIZADAS POR EMPRESAS	21.000,00
165	221	SUBMINISTROS	15.000,00
170	221	SUBMINISTROS	221,30
170	619	OUTRAS INV.REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	9.500,00
231	220	MATERIAL DE OFICINA	104,47
231	221	SUBMINISTROS	1.000,00
311	227	TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	1.566,34
312	221	SUBMINISTROS	1.000,00
312	227	TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	488,76
323	221	SUBMINISTROS	4.000,00
323	227	TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	7.575,56
333	625	MOBILIARIO	2.700,00
334	227	TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	2.788,22
336	609	OUTRAS INV. NUEVA INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	7.214,62
342	227	TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	1.466,24
454	213	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	10.000,00
454	619	OUTRAS INV.REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	8.698,27
920	220	MATERIAL DE OFICINA	254,10
920	221	SUBMINISTROS	6.000,00
920	226	GASTOS DIVERSOS	200,77

920	227	TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	6.814,24
933	619	OUTRAS INV. NUEVA INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	18.567,10
933	615	MOBILIARIO	2.060,00
		TOTAL	1.84.680,80

Esta modificación financíase con cargo a Remanente líquido de tesouraría, nos seguintes termos:

Estado de ingresos

Aplicación: económica	Descrición	Euros
Concepto		
870.00	Remanente de Tesourería para Gastos Xerais	184.680,80
	TOTAL INGRESOS	

Despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento 2021 queda da seguinte forma:

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	Consignación antes del expediente de modificación	Aumentos por créditos extraordinarios o suplementos	Total de la consignación resultante
1.	GASTOS DE PERSOAL	607.839,68	-	607.839,68
2.	GASTOS DE BENS CORRENTES E SERVICIOS	1.945.948,89	109.706,30	2.055.655,19
3.	GASTOS FINANCEIROS	4.000,00	-	4.000,00
4.	Transferencias correntes	144.688,67	-	144.688,67
6.	INVESTIMENTOS REAIS	89.522,76	74.974,50	164.497,26
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-	-	0,00
8.	Variación de activos financelros	-	-	0,00
9.	Variación de pasivos financelros	18.000,00	-	18.000,00
	TOTAL	2.810.00,00	184.680,80	2.994.680,80 €

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado

A Pastoriza, 26 de xullo de 2021.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 2270

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobados por Decretos da Alcaldía de datas 2/07/2021 e 20/07/2021 os Padróns da taxa polo Servizo de recollida de lixo rural do 2º Trimestre de 2021 e o Padrón SAF do mes de xuño, por medio do presente expóñense ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose

definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o acordo de aprobación dos devanditos padróns poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 20 de xullo de 2021.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 2228

SARRIA

Anuncio

Aos efectos do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, e no art. 20.I en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, faise público para xeral coñecemento que o acordo inicial adoptado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o 22 de xuño de 2021 de aprobación do expediente de modificación de créditos suplemento de créditos 4/2021 do Concello de Sarria, queda elevado a definitivo ao non presentarse reclamacións no prazo de exposición ao público, quedando despois de ditos expedientes, o resumo por capítulos dos orzamentos prorrogados para 2021, da seguinte forma:

Estado de Ingresos	
Cap. 1 Impostos directos	3.176.500,00 €
Cap. 2 Impostos indirectos	80.000,00 €
Cap. 3 Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.790.200,00 €
Cap. 4 Transferencias correntes	3.709.343,42 €
Cap. 5 Ingresos patrimoniais	10.465,44 €
Cap. 7 Transferencias de capital	3.697.958,76 €
Cap. 8 Activos financeiros	4.782.155,78 €
Cap. 9 Pasivos financeiros	258.373,96 €
TOTAL	17.504.997,36 €
Estado de Gastos	
Cap. 1 Gastos de persoal	3.536.007,77 €
Cap. 2 Gastos en bens correntes e servizos	5.933.643,35 €
Cap. 3 Gastos financeiros	52.427,82 €
Cap. 4 Transferencias correntes	464.836,18 €
Cap. 6 Investimentos reais	6.356.122,72 €
Cap. 7 Transferencias de capital	30.166,31 €
Cap. 8 Activos financeiros	9.000,00 €
Cap. 9 Pasivos financeiros	124.428,16 €
TOTAL	16.606.632,31 €

Sarria, 26 de xullo de 2021.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2274

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL E FUNCIÓN PÚBLICA DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa del Parque Eólico Santuario de 180 MW y su infraestructura de evacuación en las provincias de A Coruña y Lugo.

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1 a) y 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y los artículos 124, 125 y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública, de forma conjunta, el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa de las instalaciones de generación de energía eléctrica cuyas características se indican a continuación:

- Peticionario: ENEL GREEN POWER ESPAÑA, S.L., CON C.I.F. B61234613, y domicilio social en C/Ribera del Loira, 60

28042, Madrid (C/ Fernando Casas Novoa, 35, bloque B, piso 2º, 15707 Santiago de Compostela, A Coruña a efectos de notificaciones).

- Denominación: Parque eólico Santuario de 180 MW, accesos y su infraestructura de evacuación.

- Código del proyecto: PEol-422

- Descripción de las instalaciones proyectadas:

1. Parque Eólico Santuario de 180 MW de potencia nominal, estará integrado por cuarenta (40) aerogeneradores tripala 170 m de diámetro, de 4.500 kW de potencia unitaria y 115 m de altura de buje. También se ha previsto once (11) posiciones de reserva con objeto de ser ejecutadas en el caso de que alguna de las posiciones titulares sean consideradas no viables durante la tramitación del presente parque eólico.
2. La evacuación de la energía eléctrica generada por los aerogeneradores se realizará a través de 18 líneas subterráneas de Media Tensión (33kV) a la SET "Santuario".
3. SET 33/220 kV Santuario.
4. Subestación Colectora SET Colectora 33/220/400kV As Pontes.
5. La SET 33/220 kV "Santuario" recibirá la energía generada en el parque eólico Santuario, por medio de las líneas subterráneas correspondientes, y la evacuará a través de una línea aérea de Alta Tensión en 220 kV, objeto también del anteproyecto, a la SET Colectora As Pontes.
6. Línea subterránea de 400 kV entre la SE Colectora As Pontes y el punto de conexión a la Red en la Subestación de REE As Pontes (posición Grupo 3 Central Térmica).

El parque eólico Santuario forma parte de un conjunto de 6 Parques Eólicos ubicados en la zona noroccidental de la provincia de A Coruña, en desarrollo por parte de Enel Green Power España S.L. El conjunto de los parques eólicos, denominados Caaveiro, Tesouro, Barqueiro, Badulaque, Santuario y Moeche tiene una potencia instalada conjunta de 611 MW y conectan en un mismo punto de conexión a la Red la Subestación de REE As Pontes (posición Grupo 3 Central Térmica).

Dado que las citadas instalaciones de generación tienen carácter autónomo e independiente a todos los efectos, el parque eólico Santuario estará dotado de su propia subestación transformadora, de sus propias instalaciones de control y medida y de sus propias infraestructuras de conexión a la red de transporte.

- Municipios afectados: As Pontes de García Rodríguez, provincia de A Coruña y Guitiriz, Vilalba y Xermade, provincia de Lugo.

- Presupuesto: 148.944.520,35 euros.

- La ubicación de los aerogeneradores proyectados será la especificada en la siguiente tabla mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

Nº AEROGENERADORES	X	Y
S01	596.168	4.805.770
S02	595.460	4.804.037
S03	595.450	4.803.258
S04	595.074	4.802.279
S05	594.432	4.802.031
S06	593.945	4.804.135
S07	593.569	4.803.249
S08	592.524	4.802.504
S09	593.059	4.802.517
S10	593.622	4.801.927
S11	593.900	4.801.305
S12	593.794	4.800.461
S13	593.371	4.799.564
S14	594.219	4.798.983
S15	595.227	4.798.973
S16	595.263	4.797.275
S17	593.662	4.796.150
S18	594.098	4.795.660
S19	594.063	4.794.986
S20	594.442	4.794.485
S21	594.314	4.793.793
S22	594.818	4.793.104
S23	595.949	4.794.628
S24	596.311	4.793.541
S25	596.522	4.792.923
S26	599.645	4.805.679
S27	599.667	4.805.194
S28	599.540	4.804.376
S29	601.224	4.805.921
S30	600.922	4.804.952
S31	600.949	4.804.182
S32	601.023	4.802.938
S33	601.094	4.801.578
S34	602.416	4.803.411

S35	602.741	4.802.914
S36	602.779	4.802.165
S37	603.213	4.802.017
S38	603.347	4.801.327
S39	603.994	4.800.610
S40	595.276	4.804.950
S41RESERVA	595.239	4.799.945
S42RESERVA	591.465	4.797.181
S43RESERVA	592.115	4.796.834
S44RESERVA	592.640	4.794.853
S45RESERVA	592.830	4.793.164
S46RESERVA	593.420	4.792.471
S47RESERVA	593.772	4.791.987
S48RESERVA	590.145	4.796.238
S49RESERVA	590.813	4.795.322
S50RESERVA	591.077	4.793.703
S51RESERVA	591.504	4.792.103

El órgano competente para resolver la autorización administrativa previa es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

El proyecto del parque eólico Santuario y su infraestructura de evacuación están sujetos a evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. El órgano ambiental competente para emitir la declaración de impacto ambiental es la Dirección General Calidad y Evaluación Ambiental del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, la tramitación de ambos procedimientos (Autorización Administrativa Previa y Evaluación de Impacto Ambiental) se está efectuando de manera conjunta.

Corresponde al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia la tramitación de ambos procedimientos. Con tal motivo, este Área es el órgano competente ante el que pueden presentarse las alegaciones que se estimen convenientes.

Lo anteriormente expuesto se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que pueda ser examinados el proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003. Se podrán presentar, en dicho centro o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones que se estimen convenientes en el plazo de 30 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981 98 95 59 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

El proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental también podrán ser consultados a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/6cbb51939608efe16db6362215df2a7804e9981b>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información".

(https://www.mptfp.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html).

La documentación anterior también ha sido puesta a disposición de cada uno de los Ayuntamientos afectados.

A Coruña, 1 de julio de 2021.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 2229

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/29670

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: José Manuel Neira Fonteboa

Nombre del río o corriente: Pozo

Caudal solicitado: 0,01 l/s

Punto de emplazamiento: Rioseco, parroquia de Campelo (San Xulián)

Término Municipal y Provincia: O Corgo (Lugo)

Destino: Usos domésticos

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza mediante un pozo de 6 m de profundidad formado por aros hormigón de 1,20 m de diámetro, en el que se coloca una bomba que impulsa las aguas hasta la vivienda a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento O Corgo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 8 de julio de 2021.- EL JEFE DEL SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2230

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/36454

Mónica Sarceda Rodríguez, con D.N.I.***6392**, solicita autorización para efectuar talas en el dominio público hidráulico, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Río Cabe

MARGEN / RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: 3 álamos

LUGAR: Parcela 718 y 719 del polígono 2029

PARROQUIA: Monforte de Lemos

TÉRMINO MUNICIPAL: Monforte de Lemos

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 20 de julio de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2231

Anuncio

Expediente: A/27/30496

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 09/07/2021 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ganadería Proida S.L., la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,24 l/s de agua procedente de dos manantiales denominados Manantial Fonte das Cortellas, situados en la parcela 52 del polígono 3, en la parroquia de Gueimonde (San Mamede), término municipal de A Pastoriza (Lugo) para usos ganaderos.

Lugo, 15 de julio de 2021.- EL JEFE DE SECCIÓN TÉCNICA, Esteban Lamas Guerreiro.

R. 2232