



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobada definitivamente a "Proposta de modificación do Orzamento da Deputación 2026, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para o Plan Deputación 2026" (2026_12_SC), ao non presentarse alegacións á súa aprobación inicial no Pleno en sesión ordinaria de 31.03.2026, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	34.098.576,34		34.098.576,34
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	45.624.193,09		45.624.193,09
III. GTOS. FINANCEIROS	75.385,59		75.385,59
IV. TRANS.CORRENTES	34.710.576,23	1.906.364,09	36.616.940,32
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	479.206,92		479.206,92
VI. INVESTIMENTOS REAIS	47.897.408,48		47.897.408,48
VII. TRANS.CAPITAL	40.121.071,25	8.565.251,99	48.686.323,24
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	203.306.417,90	10.471.616,08	213.778.033,98

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	7.717.032,26		7.717.032,26
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.932.220,43		5.932.220,43
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.443.230,78		6.443.230,78
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	108.448.241,17		108.448.241,17
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	1.240.280,40		1.240.280,40
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	400.000,00		400.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.800.105,67		2.800.105,67
8. ACTIVOS FINANCEIROS	70.325.307,19	10.471.616,08	80.796.923,27
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	203.306.417,90	10.471.616,08	213.778.033,98

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e sete de abril de dous mil vinte e seis.- A presidenta, María del Carmen López Moreno. O secretario, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1081

Anuncio

Aprobada definitivamente a "Proposta de modificación do Orzamento da Deputación 2026, vía Suplemento de Crédito" (2026_13_SC), ao non presentarse alegacións á súa aprobación inicial no Pleno en sesión ordinaria de 31.03.2026, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	34.098.576,34		34.098.576,34
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	45.624.193,09	70.000,00	45.694.193,09
III. GTOS. FINANCEIROS	75.385,59		75.385,59
IV. TRANS.CORRENTES	36.616.940,32	1.590.000,00	38.206.940,32
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	479.206,92		479.206,92
VI. INVESTIMENTOS REAIS	47.897.408,48	2.200.000,00	50.097.408,48
VII. TRANS.CAPITAL	48.686.323,24	2.140.000,00	50.826.323,24
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	0,00		0,00
TOTAL	213.778.033,98	6.000.000,00	219.778.033,98

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	7.717.032,26		7.717.032,26
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.932.220,43		5.932.220,43
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.443.230,78		6.443.230,78
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	108.448.241,17		108.448.241,17
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	1.240.280,40		1.240.280,40
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	400.000,00		400.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.800.105,67		2.800.105,67
8. ACTIVOS FINANCEIROS	80.796.923,27	6.000.000,00	86.796.923,27
9. PASIVOS FINANCEIROS	0,00		0,00
TOTAL	213.778.033,98	6.000.000,00	219.778.033,98

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e sete de abril de dous mil vinte e seis.- A presidenta, María del Carmen López Moreno. O secretario, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1082

CONCELLOS**BEGONTE***Anuncio*

Aprobados por Decreto de Alcaldía os padróns cuadrimestrais, mensuais e clases dirixidas de abril de 2026, correspondentes ás actividades socioculturais e deportivas do curso 2025/2026, por un importe total de 8.743,75€

Os padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 16 de abril de 2026.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1033

CASTROVERDE*Anuncio*

Que por resolución de alcaldía de data 23 de abril de 2026, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar dependencia e libre concorrencia correspondente ao mes de febreiro de 2026, por un importe de 8.515,05 euros 807,65 euros respectivamente. Os padróns quedarán expostos ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse as respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas.

Contra as liquidacións comprendidas no padrón poderase formular recurso de reposición, anterior ao contencioso administrativo, perante a Alcaldía no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón.

Así mesmo, acordase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar: dende o 30 de abril de 2026 ao 30 de xunio de 2026, ámbolos dous inclusive.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Así mesmo faise saber que dita publicación surtirá de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Castroverde, 23 de abril de 2026.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 1064

CERVO*Anuncio***DECRETO**

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo),

Visto o anuncio publicado no BOP Nº 032, do luns 9 de febreiro de 2026, polo que se aproban as bases e a convocatoria para a cobertura dunha praza de peón/a de parques e xardíns, persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso - oposición.

Visto que na cláusula terceira das presentes bases se recollen os requisitos que teñen que reunir os aspirantes, e atendendo ao prazo de presentación de instancias en tempo e forma aos que fai referencia a cláusula cuarta destas bases.

Visto o informe emitido polo encargado da oficina de información e rexistro do Concello de Cervo no que informa: “Que analizado o rexistro xeral de documentos sobre o anuncio da convocatoria para a cobertura dunha praza de Peón de Parques e Xardíns polo sistema de concurso oposición, e analizado o Rexistro Xeral de documentos os interesados/as que presentaron solicitude durante o prazo establecido (do día 04 de Marzo de 2026 ao 01 de Abril de 2026), salvo erro ou omisión, son os seguintes:

INTERESADO/A	Nº REXISTRO DE ENTRADA	DATA DE ENTRADA
ROMAN MON VILA	2026-E-RC-666	04-03-2026
GENARO REJES DIAZ	2026-E-RC-686	05-03-2026
JAVIER GONZALEZ PEREZ	2026-E-RC-696	05-03-2026
ALEJANDRO CODESIDO FERNANDEZ	2026-E-RC-699	05-03-2026
ALEXANDRE LOZANO VALLE	2026-E-RC-716	06-03-2026
MARIA JOSE SILVA BERMUDEZ	2026-E-RC-739	09-03-2026
NEMESIO IGLESIAS REGO	2026-E-RC-755	10-03-2026
XIAN OSCAR BELLO NEO	2026-E-RC-809	12-03-2026
CONSTANTINO REGO PEREZ	2026-E-RC-818	13-03-2026
JACOBO TEIXEIRA PALMEIRO	2026-E-RC-819	13-03-2026
LUCIA PEÑA LESTEGAS	2026-E-RC-823	13-03-2026
ANA MARIA ARES RAMOS	2026-E-RC-844	17-03-2026
JOSE MANUEL FUSTES SANJURJO	2026-E-RC-870	18-03-2026
TOMAS GONZALEZ RUBIÑOS	2026-E-RC-984	27-03-2026
JOSE CARRACEDO DOMÍNGUEZ	2026-E-RE-407	31-03-2026

(...)”

No uso das competencias que a lexislación en materia de réxime local me atribúe,

RESOLVO

PRIMEIRO.- De conformidade coa **cláusula quinta** das bases que rexen este proceso, aprobar a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas:

PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ARES RAMOS, ANA MARÍA	**5919***	NON
BELLO NEO, XIAN ÓSCAR	**2847***	SI
CARRACEDO DOMÍNGUEZ, JOSÉ	**3176***	SI
CODESIDO FERNÁNDEZ, ALEJANDRO	**5904***	SI
FUSTES SANJURJO, JOSE MANUEL	**4149***	NON
GONZÁLEZ PÉREZ, JAVIER	**8803***	SI
GONZÁLEZ RUBIÑOS, TOMÁS	**9933***	SI
IGLESIAS REGO, NEMESIO	**5933***	SI
LOZANO VALLE, ALEXANDRE	**5900***	SI
MON VILA, ROMÁN	**8843***	SI

PEÑA LESTEGÁS, LUCÍA	**9957***	SI
REGO PÉREZ, CONSTANTINO	**9974***	SI
REJES DÍAZ, GENARO	**5969***	SI
SILVA BERMÚDEZ, MARÍA JOSÉ	**5787***	SI
TEIXEIRA PALMEIRO, JACOBO	**9989***	SI

PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

- NINGUNHA

SEGUNDO.- Designar aos compoñentes do tribunal para a selección dos aspirantes deste proceso selectivo:

PRESIDENTE/A:

Titular: María Eugenia Piñeiro Díaz

Suplente: Jose García Insua

SECRETARIO/A:

Titular: María Belén Villares Vázquez

Suplente: Luis paleo Pedreira

VOGAIS:

Titular: Mario Antuña Sariego

Suplente: Juan Carlos López Díaz

Titular: Dulce María Lestegás González

Suplente: Jose Manuel Méndez López

Titular: Elisabet Peña Fernández

Suplente: Abel Ordas Díaz

Titular: Jose Enrique Pinheiro Arias

Suplente: Gerhardus Isias Gericke Bekker

TERCEIRO.- Citar ao tribunal e ás persoas aspirantes conforme co seguinte horario:

Xoves, día 07 de maio de 2026:

16:00.- Citar ao tribunal para a súa constitución no Edificio Forem, sito na Avenida de Galicia Nº 6 - Cervo.

16:30.- Citar ao tribunal e a tódolos aspirantes que non acreditaron documentalmente estar en posesión do Celga 1 ou equivalente para realizar o primeiro exercicio da fase de oposición (proba de galego) previsto na cláusula sétima 5) das bases que rexen este proceso de selección, no Edificio Forem, sito na Avenida de Galicia Nº 6 - Cervo.

17:30.- Citar ao tribunal e a tódolos aspirantes para realizar o segundo e o terceiro exercicio da fase de oposición previstos na cláusula sétima 5) das bases que rexen este proceso de selección, no Edificio Forem, sito na Avenida de Galicia Nº 6 - Cervo.

CUARTO.- Publicar a presente resolución na sede electrónica do Concello de Cervo, no seu taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

Cervo, 24 de abril de 2026.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1063

CHANTADA

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada, na sesión ordinaria do día 26/03/2026 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 10/2026 baixo a modalidade de suplemento de crédito 02/2026 con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais por importe de 118.261,91 € e con cargo a una operación de crédito por importe de 205.148,96 €, por importe total de 323.410,87 € .

O expediente someteuse ao trámite de información pública trala publicación do anuncio no B.O.P. de Lugo nº 73 do 31 de marzo do 2.026.

Rematado o prazo de información pública conséntase que non se presentou reclamación algunha, polo que enténdese definitivamente aprobado ao abeiro do disposto no artigo 169 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, en relación co 177 da mesma norma, publíquese o resumo do mesmo por capítulos.:

ESTADO DE INGRESOS		
RESUMO POR CAPÍTULO		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
1	IMPOSTOS DIRECTOS	2.661.071,92
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	220.000,00
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	1.099.787,96
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	5.362.368,55
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	9.530,00
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	874.862,67
8	ACTIVOS FINANCEIROS	1.143.332,73
9	PASIVOS FINANCEIROS	205.148,96
TOTAL DO ESTADO DE INGRESOS		11.576.103,39

ESTADO DE GASTOS		
RESUMO POR CAPÍTULO		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
1	GASTOS DE PERSOAL	3.785.528,84
2	GASTOS CORRENTES E SERVIZOS	4.729.626,35
3	GASTOS FINANCEIROS	5.382,88
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	364.000,00
5	FONDO DE CONTINXENCIA	0,00
6	INVESTIMENTOS REAIS	2.240.207,53
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	451.357,79
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL DO ESTADO DE GASTOS		11.576.103,39

Chantada, 24 de abril de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1065

LOURENZÁ

Anuncio

Anuncio de notificación de baixa de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida

Con fecha 9 de abril de 2026 se inicia expediente en relación con la solicitud de baja en el Padrón de habitantes por parte del dueño de la vivienda, y se procede a lo siguiente:

1º.- Declarar el inicio de procedimiento de baja de oficio de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitnes de este Ayuntamiento, por inscripción indebida de la persona que se relaciona a continuación:

D/Dª Bessy Yaneth Isidro Florez, con documento n.º: ***2221**

2º.- No siendo posible practicar la notificación a la persona interesada , se inicia un plazo de quince días, que empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE, según lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2021 , de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas , para que la persona interesada presente ante esta Alcaldía las alegaciones que considere oportunas respecto a su situación en el Padrón de Habitantes.

3º.- De no presentar alegaciones en dicho plazo, y una vez recibido informe favorable del Consejo de Empadronamiento, se procederá a la baja en el Padrón Municipal de Habitantes del Concello de Lourenzá.

Lourenzá, 20 de abril de 2026.- La alcaldesa, D.ª Rocío López García.

R. 1034

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 SOCORRISTA) PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS

POSTO DE TRABAJO: 1 SOCORRISTA

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo dende o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP e **ata o 30 de xuño ás 15:00**. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax(982 367150), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 21 de abril de 2026.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1035

XOVE

Anuncio

Aprobado inicialmente o Regulamento para a xestión do servizo do ciclo integral da auga do concello de Xove por acordo do Pleno de data 20 de abril de 2026, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese a información pública polo prazo de trinta (30), a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada Ordenanza.

Xove, 21 de abril de 2026.- O alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1036

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓN (BDNS) – CASTROVERDE

Anuncio

BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES ASOCIATIVAS, AGRUPACIÓN E ASOCIACIÓN DE VECIÑOS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E ESTABLECEMENTO, AMPLIACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS DE INTERESE VECIÑAL. EXERCICIO 2026.

BDNS (Identif.): 900440

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/900440>)

BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES ASOCIATIVAS, AGRUPACIÓNS E ASOCIACIÓNS DE VECIÑOS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E ESTABLECEMENTO, AMPLIACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS DE INTERESE VECIÑAL. EXERCICIO 2026.

PRIMEIRA.- OBXECTO E FINALIDADE DA SUBVENCIÓN

Estas bases teñen por obxecto establecelos criterios e os procedementos para a concesión de subvencións dirixidas axudas a comunidades veciñais, agrupacións ou asociación de veciños para a realización de obras de acondicionamento no medio rural.

Os fins indicados anteriormente efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable especialmente prevista nos artigos: 25 da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 294 da lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local; 40.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais; e 23 e seguintes do regulamento de servizos das corporacións locais, lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; Real Decreto 2225/1993, do 17 de decembro, en canto non se opoña a esta última; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei xeral de Subvencións. Así mesmo serán de aplicación a ordenanza xeral de subvención aprobada polo Pleno da Corporación na sesión de 28 de xaneiro de 2010, publicada no BOP nº 80, de 10 de abril de 2010.

SEGUNDA.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

O Concello, por medio dos procedementos previstos nesta ordenanza, poderá conceder subvencións para a execución de pequenos abastecementos de auga potable, saneamentos, pavimentacións, rede de sumidoiros, acondicionamento de camiños rurais, arranxo e acondicionamento de capelas, acondicionamento de fontes e arranxo de locais sociais, así como pequenas infraestruturas deportivas e outras análogas

TERCEIRA.- BENEFICIARIOS. REQUISITOS

Poderán solicitar estas subvencións as persoas físicas, agrupacións de persoas físicas, asociacións, comunidades de bens ou calquera outra unidade económica ou patrimonio separado que, aínda non tendo personalidade xurídica, poidan levar a cabo o proxecto que motiva a concesión da subvención. As agrupacións sen personalidade xurídica deberán nomear un representante con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. As entidades solicitantes deberán ter os seguintes requisitos:

Ser asociacións de veciños, agrupacións ou colectivos veciñais, sen ánimo de lucro.

Desenvolver a súa actividade e solicitar a subvención para a execución das obras no municipio de Castroverde.

Estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, este requisito deberá ser cumprido por tódolos seus integrantes.

Non estar incurso en ningunha causa de prohibición de percepción de subvencións públicas das previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, este requisito deberá ser cumprido por tódolos seus integrantes.

As subvencións que se concedan terán carácter voluntario e eventual e a Corporación municipal, por medio da Xunta de Goberno Local, e, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, no seu caso, revogalas ou reducilas en todo momento. Ademais, non xeran ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non poden alegarse como precedente.

En calquera caso, o Concello de Castroverde, quedará exento de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

CUARTA.- FINANCIAMENTO.

A contía máxima das subvencións convocadas será de 18.250 euros, con cargo á partida 459.78 do orzamento municipal para o exercicio 2026.

QUINTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

Prazo de presentación

As solicitudes deberán presentarse no prazo de 30 días naturais a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Debendo presentarse segundo os modelos

5.2 Lugar de presentación

As solicitudes dos interesados presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Castroverde, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Cada asociación ou entidade só poderá presentar unha solicitude de subvención para un proxecto ou actividade.

5.3 Documentación

O interesado deberá acompañar á solicitud, a seguinte documentación:

Solicitud en modelo normalizado suscrita polo interesado, no caso de tratarse de persoa física, ou polo representante legal da asociación ou entidade, xunto co compromiso de destinar a subvención á execución do proxecto solicitado. (Anexo I)

Á solicitud unirase a memoria explicativa do proxecto a realizar para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar para a súa execución, así como o seu sistema de financiamento. (Anexo II)

Fotocopia do NIF/CIF da persoa ou entidade solicitante e, se e o caso, documento acreditativo da representación que posúe na comunidade ou asociación solicitante.

Nota aclaratoria: No suposto de agrupacións sen personalidade xurídica, a solicitud de subvención, deberá ser asinada por tres membros da devandita agrupación acompañada de fotocopia do NIF de cada un dos membros, nomeando un representante que asumirá perante o concello os deberes previstos nas presentes bases. Os membros da agrupación responderán solidariamente fronte ó concello das obrigas sinaladas nas presentes bases, na lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia.

Declaración responsable de non atoparse inhabilitado ou estar incurso en prohibición para acceder á condición de beneficiario de subvencións do Concello de Castroverde, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións. (ANEXO III)

Declaración responsable acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Castroverde. (ANEXO III).

Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas polo solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.(ANEXO III)

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención. O Concello poderá solicitar, se así fora oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

No suposto de solicitud de subvención para diferentes actividades, deberán solicitarse por orde preferencial, e o Concello terá opción de elección para o caso de que non poida financiarlas todas.

3. Se a solicitud non reúne os requisitos ou non achega a documentación indicada requiríraselle ó interesado para que emende as deficiencias observadas no prazo máximo improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa petición, e arquivaranse o expediente sen máis trámites, tras a resolución ditada nos termos previstos no art. 71 da Lei 39/2015.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases axustarase ó establecido na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión das subvencións.

1.- De conformidade co establecido na Ordenanza Xeral, o órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local.

2.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

3.- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitud

4.- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte hábil ó da notificación non renunciaran a ela expresamente mediante escrito dirixido ó órgano que concede a subvención.5.- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

SÉTIMA.- CONTÍA E COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIÓNS.

1.- As subvencións que se outorguen ó abeiro da presente convocatoria serán compatibles con outras para a mesma fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado polo concello poida superar o 90% do custo total da actuación.

2.- En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o 100% do custo da actividade subvencionada.

3.- A contía máxima das subvencións que conceda o Concello será de 3.650 €.

No caso se existir sobrefinanciamento o beneficiario deberá proceder ó reintegro da contía concedida polo Concello de Castroverde na cantidade que exceda do custo da actividade.

OITAVA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para a resolución da concesión da subvención e determinación da súa contía, teranse en conta os criterios obxectivos seguintes, relacionados por orde de importancia:

As que complementen os servizos mínimos de competencia municipal.

O número estimado de persoas que poidan ser beneficiadas coa realización do proxecto.

A maior porcentaxe de achega do beneficiario, en relación co orzamento total da actividade a desenvolver.

A dificultade acreditada pola entidade solicitante para acudir a outros medios de financiamento, así como os medios económicos con que conte a mesma, en relación co importe solicitado como subvención.

Aqueles outros que polas peculiares características da obra que se trate, se aprecien polo órgano competente para resolver.

No caso de que o crédito consignado na convocatoria fora suficiente, atendendo ao número de solicitudes presentadas, unha vez finalizado o prazo de presentación, non

será preciso fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos.

No caso de que haxa máis solicitudes polos importes máximos (5 solicitudes de 3650 euros) terán preferencias as asociacións veciñais ou agrupacións domiciliadas no municipio de Castroverde, así como as que non pidan subvencións ou axudas nos últimos 5 anos. No caso de que con estes criterios haxa máis solicitudes se excluirán as que pidan axuda para o mesmo obxecto nos últimos 5 anos. De persistir o empate, se aplicarán os criterios anteriores.

O órgano competente poderá proceder ao rateo entre os beneficiarios da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións.

NOVENA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza do proxecto subvencionado e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

En ningún caso terán o carácter de subvencionables os gastos derivados da adquisición de bens inmoables, vehículos, equipos informáticos, maquinaria e en xeral aqueles bens que teñan a consideración de inversión ou equipamento. Tampouco serán obxecto de subvención os gastos financeiros, notariais, rexistrals, periciais, multas, sancións e recargos administrativas ou penais, nin os tributos directos a cargo dos beneficiarios.

DÉCIMA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Son obrigas do beneficiario:

Realizar a actividade que motiva a concesión da subvención.

Xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou disfrute da subvención.

Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello, así como calquera outras de comprobación e control financeiro a realizar polos órganos de control competentes do Concello ou nacionais ou comunitarios, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Dita comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.

Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se encontra o corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

Facer constar en tódalas actividades que están subvencionadas polo Concello de Castroverde mediante un cartel tamaño A3.(MODELO ADXUNTO)

Conservar os documentos xustificativos dos fondos recibidos.

En xeral, as provistas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

UNDÉCIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS. (ANEXOS:IV,V,VI)

1.- Os beneficiarios das subvencións deberán presentar nas oficinas municipais, á finalización das obras subvencionadas e, en todo caso, antes do 31 de outubro do ano en curso, a seguinte documentación:

Comunicación da finalización da obra subvencionada para a súa presentación no Rexistro das Oficinas Municipais.

Declaración responsable de si a asociación solicitou ou recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

Certificación bancaria da entidade, da conta na que se procederá, no seu caso, ao ingreso da correspondente subvención, unha vez tramitada a documentación xustificativa presentada.

Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, orixinais ou fotocopias compulsadas. As facturas deberán cumprir os requisitos do Real Decreto 1496/2003, polo que se regulan as obrigas de facturación. En particular, deberán figurar desagregados os diferentes conceptos e os seus prezos unitarios, así como a base impositiva, o tipo de IVE aplicado e a cota de IVE correspondente. O IVE tamén será subvencionable.

Certificado de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais (Certificado emitido pola A.E.A.T)

Certificado de estar ó corrente fronte á Seguridade Social (Certificado emitido pola Seguridade Social) .

Certificado de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da comunidade autónoma galega (Certificado emitido pola Consellería de Facenda).

Non se admitirán como xustificación os gastos realizados para o cumprimento de fins distintos para os que se concedeu a subvención.

Fotocopias dos acordos de concesión de axudas económicas por outras Institucións se non puideran aportarse no momento da solicitude da subvención perante esta Corporación.

De non gastar total ou parcialmente a subvención concedida ou de non se destinar aos fins previstos, deberá reintegrarse ás arcas municipais.

Admitirase, a maiores, calquera outra documentación que se poida pedir para a mellor xustificación do gasto, ou calquera outra da que se derive a realización da actividade.

Documentos acreditativos (carteis publicitarios, fotografías, etc...) no que se vexa reflexado en cada actividade/proxecto subvencionado o logotipo do Concello de Castroverde. PODERÁ SOLICITALO NO CONCELLO

A non presentación en prazo e forma da xustificación suporá a perda total da subvención concedida.

2.- O prazo de presentación da xustificación rematará o día 31 de outubro de 2026. Excepcionalmente, cando pola duración das obras obxecto de subvención, ou polas datas de realización das mesmas non se poida presentar a conta xustificativa no dito prazo, o beneficiario deberá comunicar ó Concello tal circunstancia, indicando as razóns que impiden a presentación e a data máxima na que se poderá presentar a conta xustificativa. A Xunta de Goberno, á vista da comunicación do beneficiario, e valorando as circunstancias individuais, poderá autorizar un prazo maior de xustificación, é dicir, poderá solicitarse prórroga no caso de imposibilidade da realización da obra obxecto da subvención dentro do prazo estipulado.

3.- A xustificación de gastos de persoal realizarase mediante nóminas asinadas polo preceptor e TC1 e TC2 acompañados dos xustificantes de pagamento.

4.- No caso de que a xustificación presentada presentase defectos ou erros, darase ó beneficiario un prazo de 10 días para a súa emenda. De non presentarse a emenda, terase por non presentada a xustificación, sen que se produza interrupción algunha do prazo de xustificación, e quedando o beneficiario a presentar unha nova conta xustificativa de acordo coas presentes Bases.

5.- No caso de que os gastos xustificados sexan inferiores ó presuposto da actividade, a contía da subvención reducirase ata acadar o 90% por cento dos gastos xustificados.

6.- A xustificación será aprobada polo órgano que concede a subvención, a proposta do Concelleiro/a delegado de Área.

8.- A data límite para xustificar a subvención concedida será a do 31 de outubro do exercicio económico correspondente á súa concesión. No caso de non presentala xustificación dentro deste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.9.- Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

En todo o non previsto nas presentes Bases, estarase ó disposto na lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e Ordenanza Xeral de Subvencións deste concello, e demais disposicións sobre a materia.

O ALCALDE-PRESIDENTE,

(Documento asinado dixitalmente)

ANEXO I

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES ASOCIATIVAS, AGRUPACIONES E ASOCIACIONES DE VECINOS PARA A REALIZACION DE OBRAS E ESTABLECEMENTO, AMPLIACION E MELLORA DE SERVIZOS DE INTERESE VECINAL. EXERCICIO 2026.

D./D.ª _____ con NIF _____,
telefono núm. _____ con domicilio en _____
_____ (Castroverde), en representación de

SOLICITA:

Unha subvención por importe de _____ € para sufragar os gastos derivados da realización da/s seguinte/s actuación/s:

Así mesmo xunto con esta solicitude achego os seguintes documentos:

- Anexo II (memoria explicativa do proxecto, presentar un Anexo II por cada actividade a realizar)
- Anexo III (modelo de declaración xurada)
- Fotocopia dos estatutos e da acta de constitución da asociación (actualizados)
- Fotocopia do NIF da persoa solicitante
- Fotocopia do CIF da asociación
- Outros documentos

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como tódolos compromisos e obrigas derivadas das bases reguladoras da convocatoria de subvencions para o exercicio 2024.

Castroverde, _____ de _____ de 2026

SR ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

Anuncio publicado en: Num BOP 95 año 2026 (28/04/2026 08:00:00)

ANEXO II
MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

DENOMINACIÓN: _____

DESCRINCIÓN DAS ACTUACIÓNS:

- Obxectivos que persegue: _____

- Duración do proxecto: _____

- Lugar previsto para a realización das actuacións: _____

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Orzamento detallado dos gastos previstos:

b) Orzamento detallado dos recursos previstos (materiais, económicos, humanos, económicos (subvencións, aportacións socios etc)

TOTAL€

Castroverde, _____ de _____ de 2026

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA ÓS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a _____
co NIF _____, teléfono núm. _____ con domicilio en _____ (Castroverde),
en representación de _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:

1- Esta Asociación/Agrupación (si ou non) solicitou e recibíu, subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI *
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ó exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2- Esta entidade está ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Castroverde respectivamente.

3- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de beneficiaria da subvención.

Castroverde, _____ de _____ de 2026

(DNI, sinatura)

ANEXO IV

SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

D./D.^a _____ con DNI _____,
 teléfono _____ núm. _____ domiciliado/a na r/p _____
 _____ núm _____, piso _____, CP: _____ localidade: _____,
 en representación da entidade: _____, con domicilio social na r/p
 _____ núm _____ piso _____ CP _____
 teléfono núm _____, na localidade de _____.

SOLICITA:

Que sexa admitida a trámite a documentación xustificativa que achego destinada a asociacións e entidades sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral, exercicio 2026.

Achéganse os seguintes documentos:

- Anexo V (Declaración responsable de solicitar ou recibir subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou privadas para a mesma finalidade).
- Anexo VI Comunicación fin de obra.
- Facturas e demais documentos de valor (orixinais ou compulsadas).
- Certificado de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais (Certificado emitido pola A.E.A.T)
- Certificado de estar ó corrente fronte á Seguridade Social (Certificado emitido pola Seguridade Social)
- Certificado de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma Galega (Certificado emitido pola Consellería de Facenda)
- Certificación bancaria do número de conta.
- Documentos acreditativos (carteis publicitarios, fotografías, etc...) no que se vexa reflexado en cada actividade/proxecto subvencionado o logotipo do Concello de Castroverde. PODERÁ SOLICITALO NO CONCELLO
- Outros documentos

Castroverde, ____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____ provisto do NIF nº _____
en calidade de (presidente, secretario,...) de _____
con enderezo social en _____ de Castroverde
e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:

1- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu, subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2- Esta entidade está ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, Axencia Tributaria Galega e ao Concello de Castroverde .

3- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obtela condición de beneficiaria da subvención.

Castroverde, _____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI
COMUNICACIÓN FIN DE OBRAS

D./D.^a _____ provisto do NIF nº _____
en calidade de (presidente, secretario,...) de _____
con enderezo social en _____ de Castroverde
e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:

O Concello de Castroverde concedeulle unha subvención a asociación de veciños de:

para as obras: _____

que foron rematadas o día _____

Executáronse os seguintes traballos:

Por todo o anterior COMUNICA o fin das obras para que se proceda a súa comprobación.

Castroverde, _____ de _____ de 2025

(Sinatura e selo da entidade)

MODELO CARTEL (TAMAÑO A3)

Castroverde, 21 de abril de 2026.- O alcalde-presidente, José María Arias Fernández.

R. 1037

Anuncio

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES CULTURALS E DEPORTIVAS EXERCICIO 2026.

BDNS (Identif.): 900463

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/900463>)

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES CULTURALS E DEPORTIVAS EXERCICIO 2026.

PRIMEIRO.- OBXECTO E FINALIDADE DA SUBVENCIÓN

Estas bases teñen por obxecto establecelos criterios e os procedementos para a concesión de subvencions municipais dirixidas á promoción do asociacionismo no Concello de Castroverde, e á promoción das tradicións e os valores culturais propios de Castroverde, así como o apoio e promoción do deporte no Concello, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, non discriminación e igualdade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan ás atribuídas á competencia municipal; ou que, en xeral contribúan ó fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio.

Os fins indicados anteriormente efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable especialmente prevista nos artigos: 25 da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 294 da lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local; 40.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais; e 23 e seguintes do regulamento de servizos das corporacións locais, lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions; Real Decreto 2225/1993, do 17 de decembro, en canto non se opoña a esta última; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia; e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei xeral de Subvencions. Así mesmo serán de aplicación a ordenanza xeral de subvención aprobada polo Pleno da Corporación na sesión de 28 de xaneiro de 2010, publicada no BOP nº 80, de 10 de abril de 2010, e as Bases de execución do orzamento municipal.

SEGUNDA.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

O Concello, por medio dos procedementos previstos nesta ordenanza, poderá conceder subvencions nas seguintes áreas:

- a) Cultura: teatro, imaxe, artes plásticas, cultura tradicional, encontros e outras actividades.
- b) Música: espectáculos dos diversos estilos musicais e, preferentemente, os programas de formación práctica musical.
- c) Deportes: gastos derivados de participación en competicións oficiais; tamén poderán ser obxecto de subvención os eventos deportivos especiais.
- d) Educación: serán subvencionables os cursos, seminarios e outras actividades relacionadas coa formación.
- e) Mocidade: fomento e implantación do asociacionismo.
- f) Terceira idade: actividades de fomento e implantación do asociacionismo no sector.
- g) Turismo social: aquelas actividades turísticas cun marcado obxecto cultural.
- h) Medio ambiente: cursos e actividades de sensibilización co medio ambiente.

TERCEIRA.- BENEFICIARIOS. REQUISITOS

Poderán solicitar estas subvencions as persoas físicas, agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, asociacións, as comunidades de bens ou calquera outra unidade económica ou patrimonio separado que, aínda non tendo personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención. As agrupacións sen personalidade xurídica deberán nomear un

representante con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. As entidades solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Estar domiciliadas no municipio de Castroverde.

Excepcionalmente cando haxa crédito dispoñible unha vez distribuído entre os solicitantes domiciliados no municipio de Castroverde e cando a actividade teña interese social, económico ou humanitario para os veciños do municipio de Castroverde, poderanse conceder subvencións a entidades foráneas. A fundamentación do dito interese acreditarase mediante a achega dunha memoria para o efecto. En todo caso as actividades ou proxectos financiados a través de subvención municipal deben desenvolverse no termo municipal ou ir dirixidos ós veciños de Castroverde, e redundar nun beneficio para os seus cidadáns.

- Carecer de ánimo de lucro.

- Estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, este requisito deberá ser cumprido por tódolos seus integrantes.

- Non estar incurso en ningunha causa de prohibición de percepción de subvencións públicas das previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, este requisito deberá ser cumprido por tódolos seus integrantes.

- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Castroverde, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

CUARTA.- FINANCIAMENTO.

A contía máxima das subvencións convocadas será de 15.900,00 euros, con cargo á partida 334.48 do orzamento municipal para o exercicio 2026.

QUINTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

Prazo de presentación

As solicitudes deberán presentarse no prazo de 30 días naturais a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

5.2 Lugar de presentación

As solicitudes dos interesados presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Castroverde, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Debendo presentarse segundo os modelos de anexos indicados nestas bases

Cada asociación ou entidade só poderá presentar unha solicitude de subvención para un proxecto ou actividade.

5.3 Documentación

O interesado deberá acompañar á solicitude, a seguinte documentación:

Anexo I: Solicitude en modelo normalizado subsrita polo interesado, no caso de tratarse de persoa física, ou polo representante legal da asociación ou entidade, xunto co compromiso de destinar a subvención á execución do obxectivo, proxecto ou actividade solicitada.

Anexo II: M ou actividade a realizar. No suposto de solicitude de subvención para diferentes actividades, deberán aportar un Anexo II para cada unha delas. As actividades subvencionadas serán as realizadas entre o 01/01/2026 e o 31/12/2026.

Anexo III: Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou percibidas, de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social, Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria Galega e co Concello de Castroverde e de non atoparse inhabilitado ou estar incurso en prohibición para acceder á condición de beneficiario de subvencións do Concello de Castroverde, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Fotocopia dos estatutos e da acta de constitución da asociación (actualizados) ou documentación acreditativa da personalidade xurídica da asociación ou entidade solicitante. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente. (PARA QUEN NON O TEÑA PRESENTADO)

Fotocopia do NIF da persoa solicitante.

Fotocopia do CIF da entidade á que representa.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención. O Concello poderá solicitar, se así fora oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

No suposto de solicitude de subvención para diferentes actividades, deberán solicitarse por orde de preferencia, e o Concello terá opción de elección para o caso de que non poida financiarlas todas.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos ou non achega a documentación indicada requiriráselle ó interesado para que emende as deficiencias observadas no prazo máximo improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa petición, e arquivaranse o expediente sen máis trámites, tras a resolución ditada nos termos previstos no art. 71 da Lei 39/2015.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases axustarase ao establecido na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión das subvencións.

1.- De conformidade co establecido na Ordenanza Xeral, o órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local.

2.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

3.- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

4.- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte hábil ó da notificación non renunciaran a ela expresamente mediante escrito dirixido ó órgano concedente. 5.- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

SÉTIMA.- CONTÍA E COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIÓNS.

1.- As subvencións que se outorguen ó abeiro da presente convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado polo concello poida superar o 90% do custo total da actividade e o 10% do custe total dun funcionamento asociativo.

2.- En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o 100% do custo da actividade subvencionada ou de funcionamento asociativo.

3.- A contía máxima das subvencións que conceda o Concello será a seguinte:

Actividades culturais: 1.500 €.

Actividades deportivas 1.500 €.

As subvencións solicitadas por persoa física, para actividades nas que participe unicamente o solicitante, co compromiso de publicitar o municipio: 300€.

No caso se existir sobrefinanciamento o beneficiario deberá proceder ó reintegro da contía concedida polo Concello de Castroverde na cantidade que exceda do custo da actividade.

OITAVA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para a resolución da concesión da subvención e determinación da súa contía, teranse en conta os criterios obxectivos seguintes, relacionados por orde de importancia:

- Representatividade da Entidade no Municipio.
- Grao de interese xeral ou sectorial das actividades propostas.
- Número de beneficiarios das actividades propostas.
- Coordinación e complementariedade das actuacións propostas cos programas municipais.

- Carácter permanente ou periódico das actividades.
- No programa de actividades deportivas, número de licenzas federativas e categorías nas que se desenvolven as actividades.

No caso de que o crédito consignado na convocatoria fora suficiente, atendendo ao número de solicitudes presentadas, unha vez finalizado o prazo de presentación, non será preciso fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos.

O órgano competente poderá proceder ao rateo entre os beneficiarios da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións.

NOVENA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen na anualidade correspondente.

Os gastos deberán detallarse e relacionarse no Anexo II.

Poderán ser obxecto de subvención:

Os gastos correntes derivados dos programas e proxectos de actividades que estean dentro do ámbito de actuación da asociación, e contidos no proxecto a subvencionar. Ata un máximo do 90% do total da actividade.

Os gastos correntes correspondentes ao normal funcionamento asociativo. Ata un máximo do 10 % dos gastos de funcionamento.

En todo caso o importe máximo de subvención é 90% do importe total xustificado co límite do importe máximo da subvención.

En ningún caso terán o carácter de subvencionables os gastos derivados da adquisición de bens inmobles, vehículos, equipos informáticos, maquinaria e en xeral aqueles bens que teñan a consideración de inversión ou equipamento. Tampouco serán obxecto de subvención os gastos financeiros, notariais, rexистраis, periciais, multas, sancións e recargos administrativas ou penais, nin os tributos directos a cargo dos beneficiarios, nin os gastos de manutención e aloxamento.

DÉCIMA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Son obrigas do beneficiario:

Realiza-la actividade que motiva a concesión da subvención.

Xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou desfrute da subvención.

Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello, así como calquera outras de comprobación e control financeiro a realizar polos órganos de control competentes do Concello ou nacionais ou comunitarios, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Dita comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.

Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se encontra o corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

Facer constar de maneira pública que a/s actividade/s está/n subvencionada/s polo Concello de Castroverde.

Conservar os documentos xustificativos dos fondos recibidos.

En xeral, as provistas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

UNDÉCIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.

1.- Concedida a subvención, e para proceder ó seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no Rexistro do Concello a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

Anexo IV: Solicitud de xustificación da subvención.

Anexo V: Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos.

Anexo VI: Declaración responsable de solicitar ou recibir subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, orixinais ou fotocopias compulsadas. As facturas deberán cumprir os requisitos do Real Decreto 1496/2003, polo que se regulan as obrigas de facturación. En particular, deberán figurar desagregados os diferentes conceptos e os seus prezos unitarios, así como a base impoñible, o tipo de IVE aplicado e a cota de IVE correspondente. O IVE tamén será subvencionable.

Certificado de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais e autonómicas (Certificado emitido pola A.E.A.T e axencia tributaria).

Certificado de estar ó corrente fronte á Seguridade Social (Certificado emitido pola Seguridade Social) .

Certificado de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da comunidade autónoma galega (Certificado emitido pola Consellería de Facenda).

Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante e na que solicita se lle ingrese a subvención.

Documentos acreditativos (carteis publicitarios, fotografías, etc...) no que se vexa reflexado en cada actividade subvencionada o logotipo do Concello de Castroverde.

Calquera outro documento de interese para aportar como xustificación da/s actividade/s.

A non presentación en prazo e forma da xustificación suporá a perda total da subvención concedida.

2.- O prazo de presentación da xustificación rematará o día 31 de outubro de 2026. Excepcionalmente, cando pola duración das actividades obxecto de subvención, ou polas datas de realización das mesmas non se poida presentar a conta xustificativa no dito prazo, o beneficiario deberá comunicar ó Concello tal circunstancia, indicando as razóns que impiden a presentación e a data máxima na que se poderá presentar a conta xustificativa. De ser o caso, presentarase a conta xustificativa das actividades xa realizadas. A Xunta de Goberno, á vista da comunicación do beneficiario, e valorando as circunstancias individuais, poderá autorizar un prazo maior de xustificación, é dicir, poderá solicitarse prórroga no caso de que algunha das actividades obxecto da subvención aínda non fosen realizadas a data 31 de outubro do 2026 pero sempre que a súa realización sexa antes do 31 de decembro do ano en curso.

3.- As entidades beneficiarias deberán presentar xustificante, como mínimo, pola totalidade dos gastos do presuposto de cada unha das actividades subvencionadas. En todo caso, o importe dos gastos que se xustifiquen documentalmente deberá ser igual ou superior ao 90% da subvención concedida polo Concello. Os xustificantes dos gastos deberán corresponder ós gastos ocasionados para o cumprimento das actividades e das finalidades para as que foi concedida a subvención, non admitíndose gastos realizados para finalidades ou actividades diferentes ou que non garden relación directa coas actividades subvencionadas, nin a imputación de gastos indirectos, xerais ou de estrutura. A estes efectos teranse en conta os conceptos que figuren nas facturas ou documentos xustificativos dos gastos e no orzamento presentado na solicitude de subvención.

4.- A xustificación de gastos de persoal realizarase mediante nóminas asinadas polo perceptor e TC1 e TC2 acompañados dos xustificantes de pagamento.

5.- No caso de que a xustificación presentada presentase defectos ou erros, darase ó beneficiario un prazo de 10 días para a súa emenda. De non presentarse a emenda, terase por non presentada a xustificación, sen que se produza interrupción algunha do prazo de xustificación, e quedando o beneficiario obrigado a presentar unha nova conta xustificativa de acordo coas presentes Bases.

6.- No caso de que os gastos xustificados sexan inferiores ao orzamento da actividade, tal e como se definen non apartado terceiro desta base, a contía da subvención reducirase ata acadar o 90% por cento dos gastos xustificados.

7.- A xustificación será aprobada polo órgano que concede a subvención, a proposta do Concelleiro/a Delegado de Área.

8.- A data límite para xustificar a subvención concedida será a do 31 de outubro do exercicio económico correspondente á súa concesión. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo, incoarase

expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.9.- Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

En todo o non previsto nas presentes Bases, estarase ó disposto na lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, lei 9/2007, de subvencións de Galicia, Ordenanza Xeral de Subvencións deste concello, e demais disposicións sobre a materia.

CONCELLEIRA DELEGADA DE CULTURA, DEPORTE, EDUCACIÓN E XUVENTUDE,

(Documento asinado dixitalmente)

ANEXOS A CUBRIR PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN DESTINADA A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL. EXERCICIO 2026.

NOME DA ASOCIACIÓN:

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL. EXERCICIO 2026.

D./D.^a _____ con DNI _____,
teléfono _____ núm. _____ domiciliado/a na r/p _____
_____ núm _____, piso _____, CP: _____
localidade: _____, en representación da entidade: _____
_____, con domicilio social na r/p _____
_____ núm _____ piso _____ CP _____, teléfono núm _____.

SOLICITA

unha subvención por importe de _____€ para sufraga-los gastos derivados da realización da/s seguinte/s actuación/s:

Así mesmo xunto con esta solicitude achego os seguintes documentos:

- Anexo II (memoria explicativa do proxecto, presentar un Anexo II por cada actividade a realizar)
 Anexo III (modelo de declaración xurada)
 Fotocopia dos estatutos e da acta de constitución da asociación (actualizados)
 Fotocopia do NIF da persoa solicitante
 Fotocopia do CIF da asociación
 Outros documentos

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como tódolos compromisos e obrigas derivadas das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para o exercicio 2024.

Castroverde, _____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

SR ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

ANEXO II

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO (Presentar un Anexo II por cada actividade a realizar)

DENOMINACIÓN: _____

- DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: _____

- Obxectivos que persegue _____

(especificar nº homes/nº mulleres)

- Número de destinatarios/idade _____

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar previsto para a realización das actuacións: _____

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (subvencións/ achega socios):

- Orzamento detallado dos gastos previstos:

TOTAL.....€

Castroverde, ____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA ÓS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a _____ Provisto do NIF nº _____
en calidade de (presidente, secretario,...) de _____
con enderezo social en _____ de Castroverde
e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:

1- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu, subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2- Esta entidade está ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, Axencia Tributaria Galega e ao Concello de Castroverde .

3- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obtela condición de beneficiaria da subvención.

Castroverde, _____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

ANEXOS A CUBRIR PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN DESTINADA A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL. EXERCICIO 2026.

NOME DA ASOCIACIÓN:

ANEXO IV

SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

D./D.^a _____ con DNI _____,
teléfono _____ núm. _____ domiciliado/a na r/p _____
_____ núm _____, piso _____, CP: _____ localidade: _____,
en representación da entidade: _____, con domicilio social na r/p
_____ núm _____ piso _____ CP _____,
teléfono núm _____.

SOLICITA:

Que sexa admitida a trámite a documentación xustificativa que achego destinada a asociacións e entidades sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral, exercicio 2026.

Achéganse os seguintes documentos:

- Anexo V (Memoria xustificativa da actividade, presentar un Anexo IV por cada unha das actividades subvencionadas)
- Anexo VI (Declaración responsable de solicitar ou recibir subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou privadas para a mesma finalidade).
- Facturas e demais documentos de valor (orixinais ou compulsadas).
- Certificado de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais (Certificado emitido pola A.E.A.T)
- Certificado de estar ó corrente fronte á Seguridade Social (Certificado emitido pola Seguridade Social)
- Certificado de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma Galega (Certificado emitido pola Consellería de Facenda)
- Certificación bancaria do número de conta.
- Documentos acreditativos (carteis publicitarios, fotografías, etc...) no que se vexa reflexado en cada actividade subvencionada o logotipo do Concello de Castroverde.
- Outros documentos

Castroverde, _____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

SR ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

ANEXO V

MEMORIA XUSTIFICATIVA (Presentar un Anexo V por cada actividade realizada)

Actividade realizada: _____

Breve descripción da mesma (data/s de realización, número participantes, resultados obtidos, etc...):

Gasto desagregado da actividade:

Acreedor

Nº factura

Concepto

Importe total con IVE

TOTAL:

Castroverde, ____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____ provisto do NIF nº _____
en calidade de (presidente, secretario,...) de _____
con enderezo social en _____ de Castroverde
e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:

1- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu, subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2- Esta entidade está ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, Axencia Tributaria Galega e ao Concello de Castroverde .

3- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obtela condición de beneficiaria da subvención.

Castroverde, _____ de _____ de 2026

(Sinatura e selo da entidade)

Castroverde, 21 de abril de 2026.- A concelleira delegada de Cultura, Deporte, Educación e Xuventude, María del Pilar Ferreiro Villar.

R. 1038

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM.2026-0439 DO 21 DE ABRIL DE 2026 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO V CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DO DÍA MUNDIAL DO MEDIO AMBIENTE "CAL É O TEU LUGAR PREFERIDO DE XOVE" DO ANO 2026.

BDNS (Identif.): 900553

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/900553>)

Primeiro. Beneficiarios, requisitos e prazo de presentación de solicitudes de participación.

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destes premios calquera persoa.

A documentación a presentar será a seguinte:

- Folla de inscrición-autoría establecida ao efecto, que deberá presentarse dende o día 1 de maio e ata o 22 de maio de 2026 tanto no Rexistro de Entrada de Documentos (Casa do Concello, camiño real, s/N; 27870, Xove) coma mediante envío a través da sede electrónica <https://xove.sedelectronica.gal>.

Segundo. Obxecto

Os premios do concurso de fotografía medio ambiental "Cal é o teu lugar preferido de Xove" organizado polo Concello de Xove teñen por obxecto incentivar a participación cidadá nos actos programados para o Día Mundial do Medio Ambiente.

Terceiro. Bases reguladoras

Bases aprobadas no marco da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove publicadas no B.O.P. núm. 136 de 16 de xuño de 2025 (<https://xove.sedelectronica.gal/transparency/676b7e81-659d-4cf9-9e3b-9b3918520218/>)

Cuarto. Contía dos premios

Haberá tres categorías, cun único premio por categoría:

Categoría infantil: 60,00 euros

Categoría xuvenil: 60,00 euros

Categoría adulto: 60,00 euros

A contía dos premios anteriores é líquida. De acordo co disposto no artigo 75.3 do RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non existe obriga de practicar retención por ningún dos anteriores premios, ao tratarse de importes inferiores a 300,00 euros.

Quinto.- Outra información para os beneficiarios dos premios

Con carácter xeral, os premios están incluídos no ámbito de aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Xove é un órgano obrigado a facilitar información da concesión dos presentes premios á Base de Datos Nacional de Subvencións. Igualmente, con carácter xeral, non obstante o establecido na Base Sexta (non existe obriga de practicar retención por ser inferiores a 300,00 euros), os premios están suxeitos ao IRPF segundo o establecido no artigo 75.2 do RD 439/2007, de 30 de marzo, sendo a Axencia Estatal da Administración Tributaria un dos órganos cesionarios dos datos rexistrados na Base de Datos Nacional de Subvencións en virtude da colaboración coa Administración Tributaria que establece o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Porén, e de acordo co establecido no artigo 4 do RD 130/2019, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, non será obrigado subministrar por parte do Concello información das resolucións de concesión dos premios nin do pago dos mesmos sempre e cando o importe anual outorgado a un mesmo beneficiario non supere a contía total de 100,00 euros.

Xove, 22 de abril de 2026.- O alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1039