



CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

DELEGACIÓN FUNCIÓNS ALCALDIA POR VACACIONS

Por Resolución do 25 de agosto de 2025 a Alcaldía acordou delegar en Antonio Veiga Outeiro, como Primeiro Tenente de alcalde a totalidade das funcións da Alcaldía do 4 ó 16 de setembro de 2025, ambos incluídos, por ausentarse do concello por período vacacional.

A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Barreiros, 25 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2417

MONDOÑEDO

Anuncio

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, emitiu unha Resolución o día 22 de agosto de 2025, co número 2025-0280 que literalmente di:

“RESOLUCIÓN ALCALDÍA

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN/DUNHA LOGOPEDA, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, ASÍ COMO A CREACIÓN DUNHA NOVA BOLSA DE EMPREGO PARA ESTE POSTO DE TRABAJO PARA O MANTENIMENTO DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ, DE XESTIÓN COMPARTIDA NOS CONCELLOS DE ABADIN, A PONTENOVA, BARREIROS, LOURENZÁ, MEIRA, MONDOÑEDO, A PASTORIZA, POL, RIORTORTO E TRABADA

Logo de ver a Orde do 31 de decembro de 2021, da Consellería de Política Social, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciadas parcialmente polo programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento BS700A) (DOG núm. 27, do 9 de febreiro de 2022).

Posteriormente a citada consellería, publicou a Orde do 25 de abril de 2022 de modificación da Orde do 31 de decembro de 2021, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciadas parcialmente polo programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2022 (DOG núm. 81, do 28 de abril de 2022).

Finalmente, a Consellería de Política Social, publicou a Orde do 3 de maio de 2022, pola que se publica a Resolución do 2 de maio de 2022 pola que se finaliza o procedemento de concesión de subvencións destinadas a entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá para o ano 2022, cofinanciadas parcialmente polo programa operativo FSE Galicia 2014- 2020 (DOG núm. 91, do 11 de maio de 2022), onde se lle concede ao Concello de Mondoñedo subvención para a contratación de persoal para o servizo de atención temperá (1 educador/a social-coordinador/a, a tempo completo, 1 psico-pedagogo/a, a tempo completo e 2 logopedas, a tempo completo, 1 deles de nova creación).

Así estimouse oportuna, a contratación de 1 emprego de Logopeda, para o incremento do plantel para o Servizo de Atención Temperá mediante a contratación en réxime laboral temporal, de luns a venres, cos descansos establecidos legalmente, así como a creación dunha bolsa de emprego para este posto de traballo para o Servizo de Atención Temperá de xestión compartida, nos Concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzán, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada.

Neste caso, propúxose a contratación a tempo completo por un período de 6 meses, e unha vez finalizada a relación laboral, as sucesivas contratacións con cargo a esta bolsa, poderían ser a xornada completa ou parcial, en función das necesidades do servizo e do seu financiamento dispoñible.

A bolsa tería unha duración de tres anos dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Vista a convocatoria e as bases reguladoras para a selección e posterior contratación dun/ha logopeda, como persoal laboral temporal, así como a creación dunha bolsa de emprego para este posto de traballo, para a ampliación do Servizo de Atención Temperá de xeito compartido nos concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzán, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada, aprobadas ao abeiro da Resolución da Alcaldía núm. 2022-0176, do 6 de xullo de 2022 e publicadas no BOP de Lugo núm. 156, do 9 de xullo de 2022.

Vista a Resolución da Alcaldía núm. 2022-0212, do 4 de agosto de 2022, pola que se aprobaba a lista provisional de admitidos e excluídos neste proceso selectivo, publicada na sede electrónica do concello de Mondoñedo o 4 de agosto de 2022, na que constaba que se habían presentado 3 candidatas, quedando unha delas excluída, e se fixaba a data de oposición para o 12 de agosto de 2022. Motivo polo que segundo Resolución da Alcaldía núm. 2022-0219, do 11 de agosto de 2022, aprobábase a lista definitiva de admitidos e excluídos con 2 candidatas.

Vista a Acta das sesións do Tribunal de data 12 de agosto de 2022, pola que despois de realizar a proba da fase de oposición, propoñíase pola súa parte, como DESERTO este posto de Logopeda.

Posteriormente segundo Resolución da Alcaldía núm.: 2022-0221, do 12 de agosto de 2022, aprobouse unha nova convocatoria e as bases reguladoras para a selección e posterior contratación dun/ha logopeda, como persoal laboral temporal, así como a creación dunha bolsa de emprego para este posto de traballo, para a ampliación do Servizo de Atención Temperá de xeito compartido nos concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzán, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada e publicadas na sede electrónica do Concello, desde o 13 de agosto de 2022 e ata o 13 de novembro de 2022.

Vista a Resolución da Alcaldía núm. 2022-0230, do 22 de agosto de 2022, pola que se aprobaba a lista provisional de admitidos e excluídos neste proceso selectivo, publicada na sede electrónica do concello de Mondoñedo o 22 de agosto, na que constaba que se habían presentado 1 candidata, que se elevou a definitiva ao non haber excluídos tal e como constan nas bases de convocatoria.

Vista a Acta das sesións do Tribunal de data 26 de agosto de 2022, pola que despois de realizar a proba da fase de oposición, propoñíase pola súa parte, a contratación deste emprego de Logopeda.

Tal e como establecía esta última convocatoria e bases, creábase unha bolsa cunha duración de tres anos dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e bases no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Mondoñedo (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>), isto é, desde o 14 de agosto de 2022 e ata o 13 de agosto de 2025.

Unha vez finalizada esta bolsa e debido á necesidade de manter este servizo faise necesario volver a realizar a contratación de un/unha logopeda e a creación dunha nova bolsa de traballo para o mantemento do Servizo de Atención Temperá de xestión compartida que promove esta entidade pero que agrupa aos concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzán, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada.

Actualmente, A Mariña Lucense só conta con dous servizos especializados, sendo un deles o que está ubicado no Concello de Mondoñedo, que abrangue dez concellos (Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzán, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada) na modalidade de xestión compartida. Neste servizo aténdense a día de hoxe a 50 nenos/as, de non realizar a nova contratación podería ser que os nenos e nenas de nova incorporación terían que inscribirse nunha lista de agarda, polo tanto habería un retraso na atención aos nenos/as que dificultaría o seu desenvolvemento.

Vista a Orde do 27 de xuño de 2024, da Consellería de Política Social e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 (DOG núm. 132, do 9 de xullo de 2024).

Logo de ver a Resolución da Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade, da Consellería de Política Social e Igualdade, pola que se finaliza o procedemento de concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, do 15 de outubro de 2024, na que se concede subvención para a contratación do obxecto desta convocatoria.

O alcalde asinou unha providencia que incoa o expediente de contratación dun/dunha Logopeda, como persoal laboral temporal, así como a creación dunha nova bolsa de emprego para este posto de traballo para o mantemento do Servizo de Atención Temperá, de xestión compartida nos Concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzán, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada, así como unha memoria que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar este proceso selectivo. Neste caso, proponse a contratación a tempo completo por un período de 6 meses.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016, e debido a motivos de interese público e a que o inicio deste programa debe ser inminente, ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, o Alcalde en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVE:

Primeiro.- Avogar a competencia precisa, de xeito puntual, co único obxecto de realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación dun/ha logopeda, como persoal laboral temporal, así como a creación dunha nova bolsa de emprego para este posto de traballo, para o mantemento do Servizo de Atención Temperá de xeito compartido nos concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzá, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada. Neste caso, a contratación será a tempo completo por un período de 6 meses. A titulación requirida será a de diplomatura ou grao en logopedia.

A bolsa terá unha duración de tres anos dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

Terceiro.- Darlle publicidade a esta convocatoria a través de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Mondoñedo (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

Cuarto.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local e ao Pleno, na vindeira sesión que se celebre.

Mondoñedo, na data de sinatura

O alcalde-presidente a secretaria-interventora,

Manuel Angel Otero Legide Ruth López-Mosquera García

(documento asinado dixitalmente a marxe)

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN/DUNHA LOGOPEDA, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, ASÍ COMO A CREACIÓN DUNHA NOVA BOLSA DE EMPREGO PARA ESTE POSTO DE TRABALLO PARA O MANTEMENTO DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ, DE XESTIÓN COMPARTIDA NOS CONCELLOS DE ABADIN, A PONTENOVA, BARREIROS, LOURENZÁ, MEIRA, MONDOÑEDO, A PASTORIZA, POL, RIOTORTO E TRABADA

PRIMEIRA.—OBXECTO

Esta convocatoria e bases reguladoras, teñen por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a xornada completa, para o mantemento do Servizo de Atención Temperá de xestión compartida, nos Concellos de Abadín, A Pontenova, Barreiros, Lourenzá, Meira, Mondoñedo, A Pastoriza, Pol, Riotorto e Trabada, ao abeiro da *Orde do 27 de xuño de 2024, da Consellería de Política Social e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 (DOG núm. 132, do 9 de xullo de 2024), e ao abeiro tamén da Resolución da Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade, da Consellería de Política Social e Igualdade, pola que se finaliza o procedemento de concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, do 15 de outubro de 2024, na que se concede subvención para a contratación do obxecto desta convocatoria, que neste caso é para a contratación de:*

– Un emprego de LOGOPEDA e creación dunha nova bolsa de emprego para este posto de traballo

Neste caso, a contratación será a tempo completo por un período de 6 meses. A bolsa terá unha duración de tres anos dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Este proceso selectivo realízase mediante o sistema de CONCURSO – OPOSICIÓN.

As funcións serán as que encomende o Alcalde-Presidente ou concelleiro/a en quen delegue, e entre outras as seguintes:

- Deseño e avaliación de programas personalizados de intervención para o neno/a, a familia e a contorna.
- Apoio emocional, social, informativo e formativo no relacionado coa
- Información diagnóstica.
- Elaboración de documentación técnica e pautas individualizadas.

- Intervención directa cos nenos e nenas e as súas familias segundo as necesidades.
- Información e asesoramento a familias en sistemas alternativos de comunicación e desenvolvemento da linguaxe.
- Valoración de situacións de risco, dificultades e trastornos do desenvolvemento da comunicación, a linguaxe e a fala.
- Información, orientación e apoio relacionado co desenvolvemento persoal e as necesidades cotiás .
- Coordinación cos profesionais implicados no proceso de intervencións dos menores: pediatría, neonatoloxía, servizos sociais, servizos educativos, etc.
- Elaboración de protocolos de valoración específicos.
- Derivación a outros servizos específicos.
- Elaboración de documentos de apoio e o plan de acción anual e memoria de actuacións.

Os desprazamentos realizaranse no vehículo propio con resarcimento da quilometraxe realizada.

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, seralle de aplicación o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como o disposto no artigo 61 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante TREBEP).

No non previsto nas presentes bases, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Orde do 27 de xuño de 2024, da Consellería de Política Social e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027.
- Demais disposicións aplicables.

TERCEIRA.— MODALIDADE E DURACIÓN DA RELACIÓN LABORAL

1.-MODALIDADE E DURACIÓN: Neste caso, a contratación será a tempo completo por un período de 6 meses.

A bolsa terá unha duración de tres anos dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

2.-XORNADA DE TRABALLO, será a tempo completo, de luns a venres, cos descansos establecidos legalmente. Traballarase no Concello de Mondoñedo ou en calquera dos concellos que forman esta agrupación, en función das necesidades do servizo e en calquera caso, nos días e horarios que designe o Alcalde-Presidente, podendo realizar xornada intensiva ou partida.

3.-RETRIBUCIÓN:

Salario bruto mensual que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria:

1 logopeda a tempo completo 1.729,36 €/mes

Polo tanto, no parágrafo anterior reflíctese a retribución bruta mensual, incluída a Parte Proporcional da Paga Extraordinaria, aínda que o soldo aboarase mensualmente, e a parte proporcional da paga extraordinaria, en relación ao tempo traballado, de ser o caso, no mes de xuño e/ou á finalización do contrato.

CUARTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das correspondentes funcións.

f) Non atoparse en situación de incapacidade ou incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente.

g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais.

h) Titulación académica: Estar en posesión **da Diplomatura ou Grado en Logopedia.**

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

i) Estar en posesión do certificado de lingua galega (CELGA 4) OU EQUIVALENTE. No caso de que non se posúa haberá que superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

j) Acreditar formación académica específica en materia de desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou familiar ou, alternativamente acreditar experiencia suficiente nestas materias.

k) Dispor de permiso de conducir B e dispor de vehículo para desprazarse, ou ben declaración responsable de dispoñer de medio de transporte para desprazarse aos concellos da agrupación, así como aos domicilios, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo (art. 56.3 TREBEP).

QUINTA.— FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.— As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria, así como a aceptación expresa das bases de convocatoria

2.— O prazo de presentación de instancias será de **cinco días hábiles, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio, desta convocatoria e bases, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.**

3.— As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo, a través da sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) ou mediante algunha das formas previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cómpre que o Concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou en correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán comunicalo durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e rexistrada, mediante correo electrónico dirixido a: concellomondonedo@gmail.com, indicando como asunto: CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN LOGOPEDA PARA O SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ E CREACIÓN DUNHA NOVA BOLSA DE EMPREGO PARA ESTE POSTO e achegarán copia escaneada da solicitude rexistrada, DNI, permiso de

conducir, titulación esixida, formación académica específica en materia de desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou familiar ou, alternativamente acreditar experiencia suficiente nestas materias e acreditación de coñecementos da lingua galega.

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base 4ª, e achegarán inescusablemente os seguintes documentos:

- Fotocopia cotexada do DNI ou documento identificativo.
- Fotocopia cotexada do permiso de conducir.
- Fotocopia cotexada da titulación esixida.
- Fotocopia cotexada do certificado de lingua galega “CELGA 4”, ou a súa validación, se é o caso, aos efectos de exención do exercicio de coñecemento da lingua galega (Base 8ª).
- Fotocopia cotexada da formación académica específica en materia de desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou familiar ou, alternativamente acreditar experiencia suficiente nestas materias.
- Fotocopia cotexada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración neste concurso-oposición convocado (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases deste convocatoria.

SEXTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterà:

- a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación do motivo de exclusión.
- a designación do Tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- **a data, hora e lugar en que se realizará a fase de oposición e a valoración de méritos, realizándose primeiro a fase de oposición**, debendo transcorrer cando menos 24 horas entre a publicación e a data de realización das probas.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro na sede electrónica (<https://mondonado.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios do Concello.

2.- Durante dous (2) días hábiles seguinte á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, na sede electrónica (<https://mondonado.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SÉTIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente mediante Resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: Un empregado público, con voz e voto.
- Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e voto.
- Vogais: tres empregados públicos, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao iguou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A efectos de percepción de asistencias, de ser o caso, o Tribunal terá a categoría segunda (2ª) das sinaladas do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio.

OITAVA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN**.

A puntuación máxima para as fases de concurso e oposición será de 20 puntos.

FASE DE CONCURSO: A puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos.

Consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo

1.1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta, ata un máximo de 5 puntos:

a) Por servizos prestados en calquera administración pública con menores e/ou familias con menores: 0,06 puntos/mes.

b) Por servizos prestados en empresas privadas con menores e/ou familias con menores 0,03 puntos/mes.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

– no caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

– no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e Certificado de Epígrafes do IAE. De ser o caso, contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

– no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

1.2. ACCIÓNS FORMATIVAS

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 3,00 puntos.

Accións formativas específicas relacionadas co emprego a desenvolver.

a) Cursos de máis de 300 horas 0,60 puntos por curso.

b) Cursos de 101 horas a 300 horas 0,50 puntos por curso.

c) Cursos de 51 a 100 horas, 0,25 puntos por curso

d) Cursos de 5 a 50 horas, 0,15 puntos por curso

Neste apartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade.

NOTA: Os cursos, xornadas, seminarios, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública.

FASE DE OPOSICIÓN: A puntuación máxima para a fase de oposición será de 12 puntos.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do órgano de selección e os colaboradores designados por este.

O procedemento selectivo consistirá na realización dun único exercicio que terá carácter **obligatorio**:

– Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de corenta (40) preguntas e catro (4) de reserva, con varias respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo II destas bases. Este exercicio terá carácter obligatorio.

– Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de seis (6) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,30 puntos. As respostas erróneas e as preguntas non contestadas, non se contabilizarán.

O exercicio terá unha duración de 80 minutos.

PROBA DE GALEGO:

Será obligatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 4, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado do Celga 4, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

NOVENA.—PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios e na sede electrónica (<https://mondonado.sedelectronica.gal>) a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate o desempate realizarase en primeiro lugar, a favor da persoa que obtivera unha maior puntuación na fase de oposición. No caso de persistir o empate, este dirimirase a favor daquela persoa que posúa maior experiencia profesional relacionada co emprego a desenvolver. De persistir o empate, este dirimirase con base nas Accións Formativas. Por último, se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal realizará unha proposta de resolución para o seu nomeamento aos candidatos/as que máis puntuación obtivesen, non podendo declarar que superaron a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que os/as seleccionados/as non asinen o contrato no prazo que se lle sinale ou ben renuncien ao emprego.

DECIMA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, nos tres (3) días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

a) Copia autenticada do DNI.

b) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditaraa mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

c) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Certificado ou declaración baixo xuramento de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual.

f) Tarxeta sanitaria da Seguridade Social e documento acreditativo do número de conta bancaria.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incorrer por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

DÉCIMA PRIMEIRA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO SEGUNDA.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO POR UN PERÍODO DE TRES ANOS

1.- Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos no procedemento selectivo e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licenzas regulamentaria, necesidade do servizo, etc..., ou as baixas ou renuncias do persoal seleccionado.

2.- A orde de chamamento dos aspirantes será polo orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

3.- A comunicación da selección do candidato realizarase mediante un sistema de dobre chamada telefónica, na cal si o/a aspirante non responde, realizarase un segundo intento deixando transcorrer un tempo de quince minutos. Si efectuado o segundo intento non responde á chamada, o/a aspirante perde o dereito a ese contrato e pasará a ocupar o último lugar da bolsa de emprego. Neste suposto, o funcionario que o realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron unha resposta.

4.- A renuncia ou a non finalización dun contrato no prazo establecido por causas imputables ao traballador suporá o paso ao último lugar da bolsa de emprego. Así mesmo, unha nova renuncia ou incumprimento dese prazo suporá a exclusión definitiva da bolsa de emprego.

5.- Os períodos de proba serán acordes coa lexislación vixente. Se un traballador non superase o período de proba suporá a exclusión definitiva da bolsa.

6.- A primeira contratación será a tempo completo por un período de 6 meses, e unha vez finalizada a relación laboral, as sucesivas contratacións con cargo a esta bolsa, poderán ser a xornada completa ou parcial, en función das necesidades do servizo e do seu financiamento dispoñible.

7.- A vixencia da bolsa terá unha duración de tres anos dende o día seguinte á publicación desta convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO.

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación da convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincial de Lugo e na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>). O resto de actos do procedemento publicaranse na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

DÉCIMO CUARTA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO QUINTA.—NORMA FINAL

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO SEXTA.—PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

1.- Os datos persoais proporcionados polas persoas interesadas para a solicitude de participación no proceso, así como aqueles outros que se recollan ou elaboren con motivo do desenvolvemento deste, serán tratados polo Concello de Mondoñedo na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a tramitación e xestión do procedemento de selección e as actuacións que se deriven deste.

2.- A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd). Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados conforme o detallado na base sexta desta resolución.

3.- As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento por motivos relacionados coa súa situación particular, a través do rexistro municipal na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) e/ou a través do correo electrónico concellomondonedo@gmail.com.

4.- Información adicional

a) Prazo de conservación:

Os datos serán conservados durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigacións legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. De conformidade co regulado no artigo 26 da LOPDGDD será lícito o tratamento por esta Entidade dos datos con fins de arquivo en interese público, sempre cumprindo coa normativa vixente de arquivos e documentación.

b) Inexistencia de decisións automatizadas:

Neste tratamento non se tomarán decisións automatizadas.

c) Dereitos en relación cos datos facilitados

- As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, ao prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
- Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos.
- Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.
- Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD e segundo o regulado no artigo 15 da LOPDGDD.
- afectado pode exercer o dereito de oposición ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.
- interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través do rexistro municipal na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) e/ou a través do correo electrónico concellomondonedo@gmail.com.

d) Reclamación ante a autoridade de control

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a, con DNI,
nado/-a (data nacemento), veciño/-a de,
con enderezo en
CP Concello
teléfono e correo electrónico

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura dun emprego DE LOGOPEDA E CREACIÓN DUNHA NOVA BOLSA DE EMPREGO PARA ESTE POSTO PARA O MANTEMENTO DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ, de conformidade coa convocatoria aprobada na Resolución da Alcaldía do 22 de agosto de 2025.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Mondoñedo
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd)
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a través do rexistro municipal na sede electrónica (https://mondonedo.sedelectronica.gal) e/ou a través do correo electrónico concellomondonedo@gmail.com .
Información adicional	Pode consultar máis información na cláusula décimo quinta das bases de convocatoria

Mondoñedo, de de 2025

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)

ANEXO II (TEMARIO)

1. A Constitución Española do 1978.
2. Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma
3. O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.
4. O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
5. O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.
6. A provincia. Organización Provincial. Deputacións.
7. O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
8. Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
9. O procedemento administrativo común. As fases do procedemento administrativo.
10. Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio e recursos administrativos.
11. Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
12. A Administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.

Materias específicas:

1. Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
2. Lei 39/2016 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención as Persoas en Situación de Dependencia.
3. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
4. DECRETO 148/2014, do 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
5. DECRETO 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.
6. Orde do 2 de xaneiro de 2012, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía persoal e a atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes
7. Lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia, de Galicia.
8. Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
9. O servizo de educación e apoio familiar.
10. A coordinación profesional na intervención en atención temperá: Familia, escola...
11. Libro branco da Atención Temperá. Xunta de Galicia.
12. A Prevención en Atención Temperá. Niveis e actuacións.
13. DECRETO 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá.
14. DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
15. Protocolo de coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temperá
16. Organización diagnóstica para a Atención Temperá. Federación estatal de asociación de profesionais de atención temperá.
17. Intervención Temperá en Europa: Organización de Servizos e Asistencia aos Nenos e as súas Familias. Tendencias en 17 Países Europeos.
18. Axenda da Atención temperá de Galicia
19. Resolución de 25 de xullo de 2013, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia sobre criterios comúns, recomendacións e condicións mínimas dos plans de atención integral a menores de tres anos en situación de dependencia ou en risco de desenvolveda e avaliación

anual correspondente ao exercicio 2012 dos resultados de aplicación da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

20. Medidas de apoio a persoas con discapacidade.

21. Lei 10/2014, de 3 de decembro de accesibilidade.

22. Real decreto 888/2022, do 18 de outubro, pola que se establece o procedemento, declaración e calificación do grao de discapacidade.

23. Lei 5/2021, do 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia.”

Mondoñedo, 22 de agosto de 2025.- O Alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 2407

VIVEIRO

Anuncio

Aprobado inicialmente o Orzamento Xeral para o ano 2025 polo Pleno de esta Corporación en sesión ordinaria o 23 de xullo de 2025 e exposto ao público por 15 días hábiles, segundo anuncio no BOP nº 174 do 31 de xullo de 2025, quedou aprobado definitivamente ó non haber reclamacións contra o acordo de aprobación inicial.

De acordo co disposto no parágrafo 3 do artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o resumo por capítulos do dito orzamento e segundo o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local publícase o resumo por capítulos do Orzamento e o cadro de persoal desta entidade para o ano 2025:

INGRESOS					
CAP.	DENOMINACIÓN	CONCELLO	APARC. A MARIÑA, S.L.	TRANSF. INTERNAS	CONSOLIDADO
1.	IMPOSTOS DIRECTOS	4.867.691,07 €	0,00	0,00	4.867.691,07 €
2.	IMPOSTOS INDIRECTOS	100.000,00 €	0,00	0,00	100.000,00 €
3.	TAXAS, PREZOS PÚBL. E OUTROS INGR.	2.902.916,80 €	72.000,00	0,00	2.974.916,80 €
4.	TRANSFERENCIAS CORRENTES	7.047.310,59 €	85.000,00	0,00	7.132.310,59 €
5.	INGRESOS PATRIMONIAIS	27.300,00 €	53.000,00	0,00	80.300,00 €
6.	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	18.774,00 €	0,00	0,00	18.774,00 €
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
8.	ACTIVOS FINANCIEROS	35.000,00 €	0,00	0,00	35.000,00 €
9.	PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
TOTAL		14.998.992,46 €	210.000,00	0,00	15.208.992,46 €
GASTOS					
CAP.	DENOMINACIÓN	CONCELLO	APARC. A MARIÑA, S.L.	TRANSF. INTERNAS	CONSOLIDADO
1.	GASTOS DE PERSOAL	6.932.140,78 €	167.000,00	0	7.099.140,78 €
2.	GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	6.785.576,47 €	41600,00	0	6.827.176,47 €
3.	GASTOS FINANCIEROS	64.656,94 €	1400,00	0	66.056,94 €
4.	TRANSFERENCIAS CORRENTES	483.163,77 €	0,00	0	483.163,77 €
5.	FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS	3.000,00 €	0,00	0	3.000,00 €
6.	INVESTIMENTOS REAIS	42.893,05 €	0,00	0	42.893,05 €
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	95.065,70 €	0,00	0	95.065,70 €
8.	ACTIVOS FINANCIEROS	35.000,00 €	0,00	0	35.000,00 €
9.	PASIVOS FINANCIEROS	557.495,75 €	0,00	0	557.495,75 €
TOTAL		14.998.992,46 €	210.000,00	0	15.208.992,46 €

PLANTILLA DE PERSOAL CONCELLO DE VIVEIRO. EXERCIZO 2024**1.- PRAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA****HABILITACION DE CARÁCTER NACIONAL**

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO	OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT
SECRETARIO/A	1	0	A1	SX1.0/001
INTERVENTOR/A	1	0	A1	SX2-/010
TESORERO/A	1	1	A1	SX3-/014

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO	OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT
TECNICO/A DE ADMINISTRACION XERAL	1	0	A1	SX1.0/002
TÉCNICO/A CONTRATACIÓN	1	1	A1	SX1.1/005
TECNICO/A DE ADMINISTRACION XERAL DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO	1	0	A1	BS1.0/107
TECNICO/A XURIDICO DE URBANISMO DIRECTOR/A DE DEPARTAMENTO	1	1	A1	SX5.0/023
TÉCNICO/A DE SERVIZO ECONOMICOS	1	0	A1	SX2-/011
TECNICO/A DE XESTION TRIBUTARIA E ECONÓMICA	1	0	A1	SX3-/015
TECNICO/A DE XESTION DE SANCIÓN	1	0	A1	SX3-/016
TECNICA XURIDICA ABOGADA E RESPONSABLE DO CIM	1	0	A1	BS1.1/108
TECNICO/A ATENCIÓN A CIDADANIA, RESPONSABLE OMIX, DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO	1	0	A2	SX6.1/034
TECNICO/A MUNICIPAL DE CULTURA DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO	1	0	A2	EC1-/046
ADMINISTRATIVO/A	21	3	C1	SX1.0/003 SX1.0/004 SX1.1/006 SX1.2/008 SX1.0/009 SX2-/012 SX2-/013 SX3-/017 SX3-/018 SX3-/019 SX4-/021 SX5.3/028 SX5.3/029 SX6.2/035 SX6.4/037 SX6.5/038 SX6.6/039 SX6.8/042 EC2-/077 BS1.2/117 BS1.2/118
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	1	0	C2	SX6.8/043

ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL**SUBESCALA TECNICA**

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO	OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT
ARQUITECTO/A DE OBRAS E PATRIMONIO	1	0	A1	SX1.2/007
ARQUITECTO/A DE URBANISMO	1	0	A1	SX5.0/024
ARQUITECTO/A TECNICO	2	0	A2	SX5.1/025 SX5.1/026
TECNICO/A DE MEDIO AMBIENTE	1	0	A2	SX5.2/027

TECNICO/A DO ARQUIVO	1	0	A2	SX6.3/036
PROGRAMADOR/A E RESPONSABLE DE FUNC. MANTEMENTO INFORMÁTICO E OFIMÁTICO	1	1	C1	SX0.7/045
PROFESOR/A	17	1	A1	EC2-/052 EC2-/053 EC2-/054 EC2-/055 EC2-/056 EC2-/057 EC2-/058 EC2-/059 EC2-/060 EC2-/061 EC2-/062 EC2-/063 EC2-/064 EC2-/065 EC2-/066 EC2-/067 EC2-/068
PROFESOR/A	7	0	A1	Xornada parcial EC2-/069 EC2-/070 EC2-/071 EC2-/072 EC2-/073 EC2-/074 EC2-/075

ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS**

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO	OBSERVACIÓN- CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT
VIXIANTES DE URBANISMO	2	0	C2	SX5.4/032 SX5.4/033
XEFE POLICÍA LOCAL	1	1	A2	AS2-/155BIS
INSPECTOR POLICIA LOCAL	1	1	A2	AS2-/155
OFICIAL POLICIA LOCAL	2	1	C1	AS2-/156 AS2-/157
POLICIA LOCAL	10	1	C1	AS2-/160 AS2-/161 AS2-/162 AS2-/163 AS2-/164 AS2-/165 AS2-/167 AS2-/168 AS2-/169 AS2-/170

PRAZAS LABORAIS

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO	OBSERVACIÓN- CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT
TECNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL, RESPONSABLE	1	0	A2	PE1.2/104
TECNICO/A DE XESTION DA PISCINA MUNICIPAL	1	0	A2	EC3.1/090
TECNICO/A MUNICIPAL DE TURISMO RESPONSABLE DA OMT	1	0	A2	PE1.1/103
MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA	5	0	C2	EC3.1/080 EC3.1/081 EC3.1/082 EC3.1/083 EC3.1/084
OFICIAL/A DE MANTEMENTO DA PISCINA	2	0	C2	EC3.1/085 EC3.1/086
RECEPCIONISTA DA PISCINA	2	0	C2	EC3.1/087 EC3.1/088
RECEPCIONISTA DA PISCINA	1	0	C2	Media xornada EC3.1/089
CONSERXE	15	2	GAP	SX6.7/040 SX6.7/041 EC2-/078 EC3.2/090 EC3.2/091 EC3.2/092 EC3.2/093 EC0.4/094 EC0.4/095 EC0.4/096 EC0.4/097 EC0.4/098 EC0.4/099 EC0.4/100 EC0.4/101
LIMPADOR/A	1	1	GAP	EC0.4/098BIS Tempo parcial

BIBLIOTECARIO/A	1	0	C1	EC1-/048
AUXILIAR MONITOR/A DE BIBLIOTECA	2	0	C2	EC1-/049 EC1-/050
OFICIAL/A DE MANTEMENTO DO TEATRO	1	0	C1	EC1-/051
TRABALLADOR/A SOCIAL	3	0	A2	BS1.0/111 BS1.0/112 BS1.0/113
EDUCADOR/A SOCIAL	3	0	A2	BS1.0/114 BS1.0/115 BS1.0/116
PEDAGOGO/A	1	0	A1	BS1.0/110
PSICÓLOGO/A DO CIM	1	1	A2	BS1.1/109BIS
AUXILIAR ATENCION USUARIOS SERVIZOS SOCIAIS	4	0	C2	BS1.2/119 BS1.2/120 BS1.2/121 BS1.2/122
CAPATAZ/A DAS BRIGADAS DE OBRAS E PARQUES E XARDÍNS	1	0	C1	OP0-/119
OFICIAL/A PRIMEIRO MECANICO/A SOLDADOR/A	1	0	C2	OP0.1/120
OFICIAL/A PRIMEIRO CARPINTEIRO/A	1	0	C2	OP0.1/121
OFICIAL/A PRIMEIRO ALBANEL	3	0	C2	OP0.1/122 OP0.1/139 OP0.1/140
OFICIAL/A PRIMEIRO ELECTRICISTA	1	0	C2	OP0.1/123
OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR	1	0	C2	OP0.1/125
OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO/A	2	0	C2	OP0.1/127 OP0.1/128
OFICIAL/A PRIMEIRA CONDUCTOR	7	3	C2	OP0.1/141 OP0.1/142 OP0.2/153 OP0.2/154 AS1- /152 AS1-/153 AS1-/154
OPERARIO/A	12	4	GAP	OP0.1/129 OP0.1/130 OP0.1/131 OP0.1/137 OP0.1/138 OP0.2/140 OP0.2/141 OP0.2/142 OP0.2/143 OP0.2/144 OP0.2/145 OP0.2/146
OFICIAL/A PRIMEIRO/A PARQUES E XARDÍNS	2	0	C2	OP0.2/139 OP0.2/152
CAPATAZ/A DO GEM COORDINACIÓN DA AGRUPACIÓN LOCAL DE VOLUNTARIOS/AS DE PC	1	0	C1	AS1-/151
ENCARGADO/A DA BRIGADA DE PARQUES E XARDÍNS	1	1	C2	OP0.2/151

O que se fai público para coñecemento xeral.

Viveiro, 25 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, María Carmen Gueimunde González.

R. 2418

FUNDACIÓN TERREO

Anuncio

Mediante Resolución de Presidencia núm. 2025/0100, de data 25/08/2025, aprobouse a seguinte Resolución cuxa parte dispositiva transcribíse literalmente:

“RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA NÚM. 2025/100

En Ribeira de Piquín, a 25 de agosto de 2025.

Asunto: Delegación na secretaria para a sinatura dun convenio co Excmo. Concello de Ribeira de Piquín.

DON ROBERTO FERNÁNDEZ RICO, PRESIDENTE DA FUNDACIÓN MUNICIPAL “TERREO”.

Visto que se propón polo Excmo. Concello de Ribeira de Piquín, a sinatura dun convenio para a execución dun programa de formación en actividades vinculadas co sector primario, co fin de xerar iniciativas emprendedoras no municipio, promovendo o emprego e a fixación de poboación no municipio.

Visto que obstanto o cargo de Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira de Piquín, e tamén de Presidente da Fundación Municipal “*TerrEo*”, é polo que decido absterme ao concorrer na causa do artigo 23.2.a) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Visto o acordo da Asamblea de Patronos do día 30 de xuño de 2023, no que se acorda designar a Dna. M^a del Pilar Tella Mazoy como secretaria da Fundación municipal “*TerrEo*” para o período 2023-2027.

Considerando que, conforme o disposto no artigo 44.1 e 44.2 do Real Decreto 2568/1986, de 26 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Orgánico de Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, se establece que tódalas delegacións serán realizadas mediante Decreto do Alcalde, ou Resolución de Presidencia, que conterà o ámbito dos asuntos aos que se refire a delegación, as facultades que se deleguen, así como as condicións específicas do exercicio das mesmas, na medida que se aparte do réxime xeral previsto no Regulamento.

Considerando, que conforme ao mencionado artigo 44, a delegación de atribucións surtirá efecto dende o día seguinte á data do decreto, salvo que nela se dispoña outra cousa, debendo publicarse no BOP. Igualmente se dará coñecemento á Asamblea de Patronos.

No uso das facultades que me outorga a Lexislación vixente, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Delegar en Dna. M^a del Pilar Tella Mazoy, secretaria da Fundación municipal “*TerrEo*”, a sinatura do convenio entre esta entidade e o Excmo. Concello de Ribeira de Piquín, denominado “*Convenio entre o Concello de Ribeira de Piquín e a Fundación Municipal Terreo para Creación dun Punto de Asesoramento a Novos Entrantes na Agroecoloxía Transformando a experimentación en futuro*”.

SEGUNDO.- Que se notifique e se proceda á publicación da presente delegación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, tal e como dispón o artigo 44.2 do Regulamento Orgánico de Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

TERCEIRO.- Notificar á Secretaria Dna. M^a del Pilar Tella Mazoy aos efectos oportunos.

CUARTO.- Dar conta da presente resolución ao Patronato da Fundación municipal “*TerrEo*” na primeira sesión ordinaria que se celebre.”

Ribeira de Piquín, 25 de agosto de 2025.- O Presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 2419