



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

ANUNCIO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 17 DE XUÑO DE 2022 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA EN 1 PRAZA DENOMINADA ATS, INCLUÍDA NA OEP DO 2021.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 17 de xuño de 2022 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

"1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para cubrir definitivamente a praza do cadro de persoal funcionario que a continuación se indica, vacante e dotada, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2021 (BOP núm. 296, do 28.12.2021) e aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais publicadas no BOP nº 101 de 06.05.2021.

2. CARACTERIZACIÓN DA PRAZA

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	Nº POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	COTA
1	2021	423	ATS	1760	ATS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos medios	A/A2	Xeral

3. NORMATIVA DE APLICACIÓN

As convocatorias e as bases dos procesos selectivos para o ingreso como persoal funcionario están sometidos a normativa vixente:

- *Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL).*
- *Lei 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para a reforma da función Pública (LMRFP).*
- *Real decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Real decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP).*
- *Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (ET).*
- *Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG).*
- *Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse ao procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.*
- *Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.*

- *Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade (BOP número 226, do 30/9/2006) da Deputación Provincial de Lugo.*
- *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.*
- *Orde PRE/1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.*
- *Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP nº 202, de 3 de setembro de 2020)*
- *Acordo Marco Único para Persoal Funcionario da Deputación Provincial de Lugo (BOP número 241 de 20/10/2010)*
- *Real Decreto 39/1997 de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención*

4. CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS E TÉCNICAS

A) CONVOCATORIA

A praza que se pretende convocar esta incluída na Oferta de Emprego do ano 2021 publicada no BOP nº 296 de 28/12/2021, non estando caducada por non transcorrer o prazo de tres anos dende a súa publicación no BOP, figurando no cadro de persoal funcionario como vacante dotada, cumpríndose o sinalado no:

- *Artigo 70 do TRLEBEP, que sinala: "(...) a execución da Oferta de Emprego Público (...) deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos".*
- *Artigo 91.2 da LRBRL "a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de (...), oposición ou concurso-oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade".*

B) SISTEMA SELECTIVO

O Sistema selectivo ao que debe acudirse é o concurso - oposición, cumprindo a normativa e acordos que a continuación se sinalan:

- *Artigo 61.6 do TRLEBEP: "os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición (...). Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso (...)"*
- *Artigo 171.2 do TRRL: "O ingreso nesta Subescala (Administración Especial) farase por oposición, concurso ou concurso-oposición libre, segundo acorde a Corporación respectiva, e requirirase estar en posesión do título académico ou profesional correspondente á clase ou especialidade de que se trate..."*
- *Artigo 8.3 do Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos (BOP 226 de 30.09.2006), que sinala: "Na Subescala Técnica (clase superior, media e auxiliar) poderá optarse polo sistema selectivo de concurso-oposición só en casos excepcionais, de forma motivada e sempre que respondan a unha situación específica e concreta das prazas que se convoquen e no pola súa soa natureza ou que esixan experiencia, habilidades e aptitudes propias da praza o méritos moi específicos que deban se acreditados necesariamente na fase de concurso".*
- *Acordo alcanzado na Mexa Xeral de Negociación, do 11 de outubro de 2018, coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da Entidade, de xeito unánime, tense establecido que os procesos selectivos de prazas, correspondentes a acceso libre e recollidas nas Ofertas de Emprego Público, sempre que así se estableza na normativa de aplicación utilizarase preferentemente o sistema selectivo de concurso-oposición.*

Motívase e fundaméntase a decisión de acudir ao concurso-oposición nos seguintes aspectos:

a) A valoración da experiencia profesional adquirida polas persoas aspirantes no desempeño das funcións que se corresponden co posto de traballo vinculado á praza que se convoca (xa fora esta adquirida ao servizo da Deputación provincial de Lugo ou doutra Administración pública, ou incluso en entidades privadas) presupón unha maior garantía dun mellor desempeño do traballo das persoas aspirantes, a igualdade de coñecementos acreditados na fase de oposición, o que redundará en beneficio da organización ao precisarse menor tempo de adaptación aos requirimentos do posto para o seu desempeño eficaz e eficiente.

b) Do mesmo xeito, a formación específica, sexa regulada ou complementaria, previa ao ingreso, relacionada coas funcións e tarefas da praza que se convoca e do seu correspondente posto de traballo, tamén é beneficioso para o desempeño destas.

C) GRUPO/SUBGRUPO E CLASIFICACIÓN

A praza de ATS, figura encadrada na escala de Administración Especial, subescala técnica, técnicos medios (art. 167 TRRL), grupo de clasificación A, subgrupo A2 (art. 76 TRLEBEP).

D) REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

As persoas aspirantes deberán cumprir os requisitos sinalados no artigo 56 do TRLEBEP e posuír a titulación académica de **Grao en Enfermería ou Diplomatura en Enfermería**.

Outro requisito é estar en posesión da **Especialidade de Enfermería do Traballo**.

A motivación para esixir a especialidade é a seguinte:

- O posto de traballo vinculado á praza que se convoca está adscrito ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais.
- No Servizo de Prevención de Riscos Laborais realízanse, entre outras tarefas, as de vixilancia e control da saúde dos traballadores.
- O artigo 37.3 a) do Real Decreto 39/1997 de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención indica:

"Os servizos de prevención que desenvolvan funcións de vixilancia e control da saúde dos traballadores deberán contar cun (...) e un ATS/DUE de empresa, sen prexuízo da participación doutros profesionais (...)".

E) APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES

A convocatoria e a aprobación das bases específicas deberá realizarse por acordo da Xunta de Goberno conforme ao establecido no art. 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

As bases xerais que rexerán o proceso selectivo son as aprobadas pola Xunta de Goberno, de data 12/03/2021, e publicadas no BOP número 101 de 6 de maio de 2021.

F) CRITERIOS DE ADAPTACIÓN DE TEMPOS ADICIONAIS.

Para á adaptación de tempos adicionais estarase ao disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

G) CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE

O procedemento selectivo:

a) Garante a libre concorrència así como os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade cumprindo o sinalado nos seguintes artigos.

• Artigo 55.1 do TRLEBEP: "todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico"

• Artigo 55.2 do TRLEBEP: "as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

a) Publicidade das convocatorias e das súas bases.

b) Transparencia.

c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.

d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.

e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.

f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección."

• Artigo 61.1 do TRLEBEP: "os procesos selectivos terán carácter aberto, garantindo a libre concorrència sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas.

b) Recolle o contido esixido no RD 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse ao procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.

c) Respectan a porcentaxe máxima para a fase de concurso (40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo) sinalada respecto da puntuación total que se determina o artigo 56, apartado 3 da LEPG.

5. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o disposto pola normativa de aplicación e considerando que se cumpre coas esixencias da normativa vixente; en uso das facultades que lle confire á Xunta de Goberno o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP núm. 202, do 3 de setembro de 2020, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte **ACORDO**:

1º. Aprobación das bases específicas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso - oposición libre, para o ingreso como persoal funcionario, na Deputación Provincial de Lugo, na seguinte praza vacante e dotada, incluída na oferta pública de emprego do ano 2021 (BOP núm. 296, do 28.12.2021):

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	Nº POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	COTA
1	2021	423	ATS	1760	ATS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos medios	A/A2	Xeral

As bases específicas complementarían as bases xerais, que rexerán neste procedemento selectivo, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021 e publicadas no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

2º. Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo.

3º. Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo e, concretamente, a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e Boletín Oficial do Estado (BOE), sendo a publicación no BOE a que dará inicio ao prazo de presentación de solicitudes.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita”.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación ,sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN PRAZA VACANTE, DOTADA ORZAMENTARIAMENTE, DENOMINADA ATS, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2021, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais (BOP núm.101, do 06.05.2021) que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas ofertas de emprego, acceso libre.

2. PRAZA QUE SE CONVOCA

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA / Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA / POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGRUPO	COTA
1	2021	423 / 1760	ATS / ATS ENTRADA	ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, TÉCNICOS MEDIOS	A-A2	XERAL

3. RETRIBUCIÓN

A praza convocada e o correspondente posto que ocupará a persoa aspirante seleccionada atópase dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 Lei 30/84, de 2 agosto, de Medidas de Reforma do Función Pública e as disposicións aplicables nesta materia.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lle sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza como superior/a xerárquico/a, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

O posto de traballo que se convoca está adscrito ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais, para realizar, entre outras, tarefas de vixilancia e control da saúde dos traballadores.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do artigo 135, do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, TREBEP, será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial:

Grao ou Diplomatura en Enfermería.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **Celga 4**

5.3. Outros requisitos (complemento da base xeral 4 apartado g): **Estar en posesión da Especialidade de Enfermería do Traballo** (artigo 37.3 do Real Decreto 39/1997 de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención).

6. PROCEDEMENTO SE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

7. FASE DE OPOSICIÓN Constará dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación total da fase de oposición é de 50 puntos.

7.1 PRIMEIRO EXERCICIO

A elección do Tribunal o primeiro exercicio poderá consistir nas seguintes opcións:

a) Na exposición por escrito dun tema de carácter xeral relacionado no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, sen que teña que a terse aos epígrafes concretos dos temas, cun tempo máximo para realizar o exercicio de dúas (2) horas.

b) Na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os contidos no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, cun tempo máximo para realizar o exercicio dunha (1) hora.

c) Nun exercicio tipo test dun máximo de corenta (40) preguntas e catro (4) preguntas de reserva, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de MATERIAS COMÚNS, cun tempo máximo para realizalo de corenta e cinco (45) minutos. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

No caso de que se opte polas modalidades a) ou b) o exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine podendo asistir á dita lectura as demais persoas aspirantes.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

7.2 SEGUNDO EXERCICIO

Consistirá na exposición por escrito de tres (3) temas, seleccionados por sorteo, entre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS do programa. Sorteando 1 tema de cada bloque.

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será de tres (3) horas.

Este exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir á mencionada lectura as demais persoas aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio, puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

7.3 TERCEIRO EXERCICIO

Consistirá nun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo máximo para realizar o exercicio será de dúas (2) horas e trinta (30) minutos.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

7.4 CUARTO EJERCICIO: PROBA DE GALEGO

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, da Lei do Emprego Público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2 (Celga 4).

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio; cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superalo.

8. FASE DE CONCURSO

A puntuación total da fase de concurso é de **30 puntos**.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que superaren a fase de oposición.

A EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima deste apartado é de **16 puntos**.

• Criterios de Valoración da experiencia profesional

Valorarase unicamente a experiencia profesional que teña relación coa praza/posto que se convoca sempre que fose como persoal funcionario ou persoal laboral.

Entenderase por prestación de servizos coas mesmas funcións cando se acreditan coa mesma denominación.

Entenderase que se desempeñou praza/posto similar, cando a prestación de servizos se realiza dentro da mesma rama, especialidade e area de actividade.

O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente desprezando os decimais por a puntuación que corresponda conforme a táboa que se sinala a continuación.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

Non se valorarán bolsas, becas, servizos como autónomos, nin as prácticas incluídas nos plans de estudos das titulación académicas.

• Cadro de valoración da experiencia profesional:

-Administración Local-Deputación de Lugo

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguais á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,20 x cada 30 días	0,134 x cada 30 días	0,100 x cada 30 días	0,067 x cada 30 días

-Outras Administracións Locais

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguais á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,150 x cada 30 días	0,100 x cada 30 días	0,075 x cada 30 días	0,050 x cada 30 días

-Outras Administracións Públicas, Organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, ou outras entidades que rexan por normas de dereito administrativo.

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguais á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,125 x 30 días	0,084 x 30 días	0,063 x 30 días	0,042 x 30 días

-Entidades do sector público que non se rexan por normas de dereito administrativo

Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/posto convocado	0,050 x 30 días
--	-----------------

-Entidades Privadas

Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/posto convocado	0,040 x 30 días
--	-----------------

• Forma de acreditar a experiencia.

Os documentos acreditativos deberán ser orixinais (con código de verificación da Entidade emisora), copias autenticadas ou copias compulsadas.

-A experiencia en Administracións Públicas, organismos autónomos dependentes desta ou entidades do sector público que se rexan por normas de dereito administrativo deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Certificado oficial de servizos que exprese a praza/posto/emprego desempeñado, así como o tempo de servizos prestados, con indicación do réxime xurídico.

-A experiencia en Entidades do Sector Público que non se rexan por normas de dereito administrativo e Entidades Privadas, deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Contrato laboral de cada período que pretenda acreditar reflectido na vida laboral. O contrato deberá acreditar a denominación do emprego. Tamén poderá acreditarse mediante unha nómina de cada un dos períodos na que figure a denominación da praza/posto/emprego e antigüidade.

B FORMACIÓN

A puntuación máxima deste apartado é de 14 puntos

Valorarase a formación que sexa relacionada co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

B-1 TITULACIÓNS ACADÉMICAS OFICIAIS.

A puntuación máxima deste apartado é de 4 puntos.

• Criterios de puntuación das titulacións académicas

Valoraranse as titulacións que sexan relacionadas ou relevantes para o desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorará a titulación académica esixida para participar no procedemento selectivo que se convoca.

Cando o aspirante teña máis dunha titulación de acceso, poderá valorarse as que excedan da necesaria.

Non se valorarán as titulacións que forman parte do itinerario para obter a titulación esixida para participar no procedemento selectivo.

Cando se posúa máis dunha titulación na mesma rama ou especialidade, só se puntuará a superior.

• **Cadro de valoración titulacións académicas**

	PUNTUACIÓN	
	RELACIONADA	RELEVANTE
TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
DOUTORAMENTO	3,00	4,00
MASTER OFICIAL	2,75	3,75
LICENCIATURA	2,50	3,50
GRAO	2,00	3,00
DIPLOMATURA	1,50	2,50
TITULACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL		
FP CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN (FPC)	1,00	2,00
FP GRAO SUPERIOR (FPGS)	0,75	1,75
FP GRAO MEDIO (FPGM)	0,50	1,50
FP BÁSICA (FPB)	0,25	1,25
TÍTULOS DE		
BACHARELATO	0,40	1,40
ESO	0,20	1,20

• **Forma de acreditar as titulacións académicas**

As titulacións académicas oficiais acreditaranse mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade emisora), copia autenticada ou copia compulsada do título ou certificación de solicitude do abono dos dereitos de expedición (no caso de equivalencia ou homologación de titulacións, deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas).

B-2 MÁSTERES PROPIOS, CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE, CURSOS, XORNADAS, SEMINARIOS, CONGRESOS E SIMILARES.

A puntuación máxima neste apartado é de 8 puntos.

• **Criterios de puntuación**

Valoraranse as actividades formativas que estean relacionadas co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca impartidas nos plans de formación da Deputación Provincial de Lugo, na Escola Galega de Administración Pública, a Academia Galega de Seguridade Pública, o Instituto Nacional de Administracións Públicas, ou nas Escolas oficiais de formación similares do estado, comunidades autónomas e administración local, universidades públicas, as impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das administracións públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.

Excepcionalmente poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando a xuízo do Tribunal, se motive a decisión.

Cando as persoas aspirantes acrediten actividades formativas sobre a mesma materia, quedará a xuízo do tribunal puntuar as de maior contido, as máis actuais ou puntuar todas, motivando a decisión que adopte.

Non se valorarán as asignaturas/materias que formen parte de titulacións académicas.

Non se valorarán partes dos contidos dunha acción formativa.

Non se valorarán materias que formen parte de cursos/másteres propios.

Non se valorarán módulos nin unidades de competencia.

Puntuarase como impartición a docencia universitaria.

Valoraranse os certificados de profesionalidade recollidos no Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidade cando estean relacionados ou sexan relevantes para a realización das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorarán cando os módulos do certificado de profesionalidade formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo ou de titulacións valoradas no apartado anterior.

As publicacións, proxectos ou similares relacionados coas funcións da praza/posto de traballo que se convoca, valoraranse a criterio do Tribunal de selección en función do seu contido e da relevancia para o exercicio das funcións.

• Cadro de valoración de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares

FORMACIÓN	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia	0,010
Aproveitamento/certificados de profesionalidade/créditos	0,020
Impartición/docencia universitaria	0,030
Publicacións, proxectos ou similares	A criterio do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores

• Forma de acreditar as accións formativas:

A acreditación realizarase mediante orixinais (que contén co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, contido, número de horas, determinación de si é de asistencia, aproveitamento ou impartición e entidade que organiza.

Para acreditar as publicacións, proxectos ou similares, precisarase o orixinal (que conta co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do documento acreditativo ou certificado con validez legal, que permita apreciar con claridade o contido e a dimensión da acción correspondente.

B-3 IDIOMA GALEGO. A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto.

• Criterios de valoración idioma galego

Valoraranse os coñecementos do idioma galego superiores ao Celga 4, cando sexan útiles e relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se puntuará o nivel de galego esixido na convocatoria.

Só se puntuará a acción formativa que teña maior puntuación.

• Cadro de Valoracións idioma galego:

NIVEL DE GALEGO	PUNTUACIÓN
Nivel de galego C1 ou Celga 4	0,50
Curso de nivel medio de linguaxe administrativo galego, curso de nivel medio de linguaxe administrativo local galego, curso de linguaxe xurídica galego, ciclo superior de estudos de galego das escolas oficiais de idiomas, nivel de galego C2 ou Celga 5	0,75
Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega, ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega	1,00

• **Acreditacións do nivel de galego**

Acreditarase mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

B-4 OUTROS IDIOMAS OFICIAIS. A puntuación máxima no apartado é de 1 punto.

• **Criterios de valoración doutros idiomas oficiais.**

O Tribunal poderá valorar idiomas oficiais que considere relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Só se puntuará de cada idioma o nivel de maior puntuación.

Para a valoración teranse en conta os niveis recollidos no Marco Europeo Comunitario.

Os Idiomas non comunitarios valoraranse a xuízo do tribunal tendo en conta o cadro do Marco Europeo de referencia.

Outras actividades formativas ou cursos que se realicen por organismos oficiais serán valorados a criterio do Tribunal.

• **Cadro de valoración de idiomas:**

IDIOMAS COMUNITARIOS MARCO EUROPEO	Puntuacións
NIVEL C2	1,00
NIVEL C1	0,80
NIVEL B2	0,60
NIVEL B1	0,40
NIVEL A2	0,20
NIVEL A1	0,10
OUTROS IDIOMAS OFICIAIS	Valoraranse a xuízo do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores
CURSOS REALIZADOS POR ORGANISMOS OFICIAIS	

• **Acreditación doutros idiomas**

Acreditaranse mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

9.- PROGRAMA DE ACCESO

A) MATERIAS COMÚNS.

1. A Constitución Española de 1978. Estructura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento de reforma.

2. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

3. As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.

4. Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional.

5. As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas.

6. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

7. A provincia no réxime local. Órganos de decisión colexiados e unipersoais ; organización complementaria.

8. A Administración Pública na Constitución. Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

9. O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común. Principais documentos do expediente administrativo.

10. As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Orzamento das Entidades Locais: Conceptos esenciais da súa aprobación e execución.

11. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario. Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

12. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP número 202, de 03.09.2020).

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

BLOQUE I:

13. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

14. Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.

15. A organización da prevención de riscos laborais a nivel estatal. Comisión Nacional de Seguridade e Saúde no Traballo. Instituto Nacional de Seguridade e Saúde no Traballo.

16. A organización da prevención de riscos laborais a nivel internacional. Asociación Internacional da Seguridade Social. A Axencia Europea para a Seguridade e Saúde no Traballo.

17. Lei 44/2003, de 21 de novembro, de ordenación das profesións sanitarias. Especialidades de enfermería.

18. Real Decreto 450/2005, de 22 de abril, sobre especialidades de enfermería. Orden SAS/1348/2009, de 6 de maio pola que se aproba e publica o programa formativo da especialidade de Enfermería do Traballo.

19. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril sobre disposicións mínimas en materia de seguridade e saúde no traballo.

20. Real Decreto 664/1997, de 12 de maio, sobre a protección dos traballadores que polo seu traballo están ou puideran estar expostos a axentes biolóxicos. Guía técnica. Axentes biolóxicos como factores de risco nos traballadores sociosanitarios.

21. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

22. Real Decreto 843/2011 de 17 de xuño, polo que se establecen os criterios básicos sobre a organización de recursos para desenvolver a actividade sanitaria dos servizos de prevención e a súa modificación por Real Decreto 901/2015, de 9 de outubro.

23. Real Decreto 38/2015, de 26 de febreiro, de residuos sanitarios de Galicia. Xestión da recollida, transporte e almacenamento de residuos sanitarios.

24. As especialidades preventivas no Servizo de Prevención: Seguridade no Traballo, Hixiene industrial, Ergonomía, Psicoloxía aplicada, Enfermería do Traballo e Medicina do Traballo.

25. A enfermidade profesional. Real decreto 1299/2006, de 10 de novembro, polo que se aproba o cadro de enfermidades profesionais no sistema da Seguridade Social e establécense os criterios para a súa notificación e rexistro.

26. A incapacidade laboral: concepto, tipos e graos. Discapacidade. Aspectos diferenciais nos distintos réximes. Prestacións por incapacidade laboral.

27. Inspección de Traballo e Seguridade Social. Responsabilidades e sancións en materia preventiva.

28. O accidente de traballo. Etioloxía e a súa estatística. Investigación dos accidentes de traballo.

BLOQUE II:

29. Metodoloxía da avaliación de riscos laborais, Planificación da actividade preventiva.

30. A vixilancia da saúde laboral. Concepto, obxectivos e características. Resultados da valoración e actuación posterior.

31. Protocolo de vixilancia sanitaria específica por risco laboral.

32. Protocolo de vixilancia sanitaria específica por efecto sobre a saúde.

33. Probas complementarias dos exames de saúde. A audiometría. Definición. Obxectivos, técnica da audiometría, tipos e criterios de valoración e interpretación.

34. Probas complementarias dos exames de saúde: A espirometría. Definición. Obxectivos. Técnica da espirometría, calibración, contraindicacións e complicacións. Valoración e interpretación das espirometrías.

35. *Probas complementarias dos exames de saúde. O electrocardiograma, técnica e interpretación. Proba de control - visión. Interpretación de resultados.*
36. *Patoloxías laborais producidas por axentes químicos. Actuación de enfermería.*
37. *Patoloxías laborais producidas por axentes físicos. Actuación de enfermería.*
38. *Patoloxías laborais producidas por axentes biolóxicos. Actuación de enfermería.*
39. *Patoloxías laborais producidas por factores psicosociais. Actuación de enfermería.*
40. *Patoloxías laborais producidas por factores organizacionais. Actuación de enfermería.*
41. *Patoloxías laborais músculo - esqueléticas. Actuación de enfermería.*
42. *Pantallas de visualización de datos. Actuación da enfermería na prevención e vixilancia da saúde dos traballadores.*
43. *O estrés no traballo. Factores estresores e moduladores. Actuación ante as situacións laborais estresantes.*
44. *O Síndrome de Burnout. Diagnóstico e avaliación. Actuación preventiva e intervención psicosocial.*

BLOQUE III:

45. *Investigación de enfermería na Saúde Laboral. Tipos de estudos e de técnicas de investigación.*
46. *Estatística e Epidemioloxía laboral. Estatística descritiva e analítica. Aplicación do método epidemiolóxico á prevención dos riscos laborais.*
47. *A cadea epidemiolóxica. Enfermidades transmisibles. Prevención e control das enfermidades transmisibles. Enfermidades de declaración obrigatoria.*
48. *A comunicación interpersonal. Tipos de comunicación. Técnicas e habilidades de comunicativas.*
49. *A entrevista clínica. A empatía e a escoita activa. A importancia da entrevista clínica na valoración inicial no proceso enfermeiro.*
50. *A cronobioloxía. Os ritmos biolóxicos do organismo. A organización e estrutura do tempo de traballo.*
51. *Acoso psicolóxico no traballo ou mobbing. Consecuencias para o traballador e para a organización. Actuación preventiva e intervención psicosocial.*
52. *Carga e fatiga mental. Etioloxía e consecuencias para o traballador e para a organización. Intervención e actuación preventiva.*
53. *A violencia de xénero no ámbito laboral. Plan de actuación e prevención.*
54. *As drogodependencias no medio laboral. Actuación de enfermería no tratamento e reinserción. Estratexias de prevención das drogodependencias.*
55. *Promoción e educación para a saúde laboral. Técnicas de educación para a saúde e a súa aplicación na saúde laboral. Plans e programas de formación na saúde laboral.*
56. *A vacinación no ámbito laboral. Campañas de vacinación do adulto. Inmunoprofilaxe. Actuación da enfermería na vacinación.*
57. *A bioética, principios básicos. O código deontolóxico da Enfermería. O segredo profesional.*
58. *A actuación de enfermería en situacións de urxencia, primeiros auxilios, emerxencias e accidentes laborais. Recursos e técnicas.*
59. *Plans de emerxencia e autoprotección. Clasificación das situacións de emerxencia. Organización e actuación nun plan de emerxencia.*
60. *A calidade no Sistema Nacional de Saúde. Programas de calidade. Métodos de avaliación da calidade.*

Pazo Provincial, a 21 de xuño de 2022.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1720

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Conforme ao disposto polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Lugo, en relación ao procedemento ordinario núm. 164/2022, que se tramita en base ao recurso contencioso-administrativo interposto en

representación de don Horacio Vilor Rivero contra a resolución ditada pola Alcaldía do Concello de Becerreá o día tres de abril de dous mil vinte e dous, no expediente 508/2022.

A requirimento do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Lugo, remitirase o expediente obrante nas oficinas municipais. O que se fai público mediante a inserción de edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que cantos se consideren interesados no expediente poidan persoarse no recurso no prazo de 9 días. O edicto servirá de notificación, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, para todos os posibles afectados que resultaren descoñecidos, se ignore o seu enderezo, ou ben tramitada a notificación, non puidesen ser citados persoalmente.

Becerreá, a 21 de xuño de 2022.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1721

CERVO

Anuncio

Elevado automaticamente a definitivo o acordo do Pleno do Concello de Cervo (Lugo) de data 19 de maio de 2022, aprobando inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 11/2022, vía crédito extraordinario núm. 2/2022, dentro do vixente Presuposto Municipal, por non presentarse reclamacións contra os mesmos, de acordo co preceptuado no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o resume por Capítulos do Estado de Gastos e Ingresos unha vez incorporada a devandita modificación:

Cap. Ingr.	Denominación	Consignación anterior	Modificación prevision	Consignación definitiva
1	Impostos directos	2.658.768,99	0,00	2.658.768,99
2	Impostos indirectos	14.791,24	0,00	14.791,24
3	Taxas e outros ingresos	2.219.392,44	0,00	2.219.392,44
4	Transferencias corrientes	1.580.404,18	0,00	1.580.404,18
5	Ingresos patrimoniais	4.906,20	0,00	4.906,20
6	Alleamento invest. reais	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de capital	866.417,66	0,00	866.417,66
8	Activos financeiros	1.653.801,95	210.000,00	1.863.801,95
9	Pasivos financeiros	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	8.998.482,66	210.000,00	9.208.482,66

Cap. Gtos	Denominación	Consignación anterior	Modificación prevision	Consignación definitiva
1	Gastos de personal	3.162.174,28	0,00	3.162.174,28

2	Gastos bens crtes e servizos	2.139.049,75	0,00	2.139.049,75
3	Gastos financeiros	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Transferencias corrientes	345.100,00	0,00	345.100,00
5	Fondo de continxencia	0,00	0,00	0,00
6	Investimentos reais	2.977.507,83	210.000,00	3.187.507,83
7	Transferencias capital	27.371,93	0,00	27.371,93
8	Activos financeiros	0,00	0,00	0,00
9	Pasivos financeiros	221.706,79	0,00	221.706,79
	TOTAL	8.884.910,58	210.000,00	9.094.910,58

Cervo, 21 de xuño de 2022.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1722

A FONSAGRADA

Anuncio

PROCEDEMENTO: APROBACIÓN DUN PADRÓN FISCAL

EXPEDIENTE NÚMERO: 279/2021

Asunto: Anuncio no Boletín Oficial da Provincia sobre a aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de maio de 2022

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data do 21 de xuño de 2022, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrancia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de maio do 2022, polo importe total de 11.710,12 € (dependencia) e 180 € prestación básica).

Por medio do presente expone ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada 21 de xuño de 2022.- O Alcalde - Presidente da Corporación, Carlos López López.

R. 1723

LUGO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do día 8 de xuño de 2022, aprobose, entre outros, o procedemento de licitación para a **AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DO POLBO DURANTE AS FESTAS DE SAN FROILÁN DOS ANOS 2022 E 2023 CON POSIBILIDADE DE PRÓRROGA PARA O ANO 2024. EXPTE 2022-C005-000010.**

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación e Patrimonio.

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** Regular a concesión de autorizacións para a instalación de casetas e caldeiros do polbo números 1, 2, 3 e 4, do plano do proxecto da Feira, no recinto feiral durante as Festas do San Froilán, no ano 2022 e 2023, con posibilidade de prórroga para o ano 2024.

b) **Prazo de duración:** Durante as festas do San Froilán do ano 2022 e 2023.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria

b) **Procedemento:** aberto.

4.- Tipo de licitación:

Os prezos mínimos para a licitación das casetas e caldeiros do polbo serán os que a continuación se detallan:

CASETA	PREZOS BASE MÍNIMOS
	18.311,78
Nº 1	
Nº 2	17.312,95
Nº 3	16.647,07
Nº 4	16.647,07

)	PREZOS BASE MÍNIMOS
Nº 1	11.516,84
Nº 2	10.888,65
Nº 3	10.469,85
Nº 4	10.469,85

5.- Garantías:

a) **Provisional:** 3% do prezo mínimo de saída.

b) **Definitiva:** 5% do importe anual ofertado.

6. Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197, 3ª planta.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-71-43, 29-73-01, 29-71-44

e) **Dirección internet:**

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D.)

f) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos dos contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados nas bases técnicas.

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **VINTE días hábiles** contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula oitava das bases técnicas.

c) **Lugar de presentación:**

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro, ou por correo postal.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) **Localidade:** Lugo

d) **Data:** O acto público de apertura da documentación e oferta dos interesados celebrárase ó **segundo día hábil** posterior ó remate do prazo de presentación agás modificación publicada con antelación no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura e exame da documentación se realice en día distinto ó sinalado anteriormente, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

10.- **Outras informacións:** As que se recollen nas bases técnicas.

Lugo, 21 de xuño de 2022.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1724

Anuncio



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

15/74 **APROBACIÓN PLAN ANTIFRAUDE PARA A XESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS E NEXT XENERATION (PRTR).**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Xefa de Servizo de Desenvolvemento Local, do 31 de xaneiro de 2022, na parte expositiva do cal se fai constar:

PRÓLOGO

O Consello Europeo aprobou o 21 de xuño de 2020 a creación do programa Next Generation EU, un instrumento de estímulo económico en resposta á crise causada polo coronavirus. O Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (MRR), establecido a través do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, é o núcleo deste Fondo de Recuperación.

O MRR ten catro obxectivos: promover a cohesión económica, social e territorial da UE; fortalecer a resiliencia e a capacidade de axuste dos Estados membros; mitigar as repercusións sociais e económicas da crise da COVID-19; e apoiar as transicións ecolóxica e dixital.

Para alcanzar eses obxectivos, cada Estado Membro deseñou un Plan Nacional de Recuperación e Resiliencia, que inclúe as reformas e os proxectos de investimento necesarios para alcanzar eses obxectivos. O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia español (en diante PRTR) ten catro eixos transversais, que se vertebran en 10 políticas panca,, dentro das cales se recollen trinta compoñentes, que permiten articular os programas coherentes de investimentos e reformas do Plan. Este catro eixos son: a transición ecolóxica, a transformación dixital, a cohesión social e territorial e a igualdade de xénero.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

Para facer efectivas as iniciativas expostas no PRTR, as Administracións Públicas deben adaptar os procedementos de xestión e o modelo de control. Algunhas medidas de axilización establecéronse mediante o Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do PRTR. Ademais, é necesaria a configuración e desenvolvemento dun sistema de xestión que facilite a tramitación eficaz das solicitudes de desembolso aos Servizos da Comisión Europea. Para iso aprobouse a Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Entre as súas previsións destaca a obriga que impón e desenvolve o artigo 6 de que, coa finalidade de dar cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241, de 12 de febreiro, do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se establece o MRR, impón a España en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión, como beneficiario dos fondos do MRR, que toda entidade decisora ou executora que participe na execución das medidas do PRTR, deberá dispor dun «Plan de medidas antifraude» que lle permita

garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizáronse de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

A estes efectos, logo do visto bo do responsable da coordinación da estratexia de fondos europeos e tendo en conta a dobre condición que o Concello de Lugo podería ter como entidade executora ou órgano xestor segundo proceda en cada caso.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da área respectiva e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Cohesión Territorial (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión e Dinamización Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.^a TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.^a MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o Plan de medidas antifraude do Concello de Lugo cuxo contido figura a continuación, que será de aplicación a todos os órganos e a todo o persoal que interveñan na xestión de fondos proviñentes do MRR e que ten como obxectivo establecer os principios e as normas que serán de aplicación e observancia en materia antifraude, anticorrupción e a fin de evitar os conflitos de intereses, en relación cos fondos proveiñentes do MRR.

PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DO CONCELLO DE LUGO E PARA A XESTIÓN DOS FONDOS "NEXT GENERATION EU"

INTRODUCCIÓN

O presente Plan de Medidas Antifraude" ten como obxectivo garantir e declarar que o Concello de Lugo como entidade executora e/ou xestora chamada a participar na execución das medidas do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia da Economía Española, (PRTR), vai utilizar os fondos proviñentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) regulado polo Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL ASUMINDO O COMPROMISO DE LOITAR CONTRA A FRAUDE.

O Concello de Lugo comprométese cos estándares máis altos no cumprimento das normas xurídicas e éticas, adheríndose aos principios de integridade, obxectividade, proporcionalidade e honestidade no exercicio das súas funcións.

Os empregados públicos do Concello de Lugo comparten este compromiso, asumindo como deberes: “velar polos intereses xerais- con suxección e observancia da Constitución e do resto do ordenamento xurídico- e actuar con arranxo aos principios de obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público, transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción da contorna cultural e ambiental, e respecto á igualdade entre mulleres e homes”,



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

de conformidade co artigo 52 do Real Decreto legislativo, de 30 de outubro, Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Concello de Lugo porá en marcha medidas eficaces e proporcionadas de loita contra a fraude - baseadas na súa experiencia anterior e na avaliación do risco de fraude-, e denunciará aquelas irregularidades ou sospeitas de fraude que puidesen detectarse, a través das canles internas de notificación, en colaboración co Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) e con respecto ao principio de confidencialidade.

En definitiva, o Concello de Lugo adopta unha política de tolerancia cero coa fraude, establecendo un sistema de control interno deseñado para previr e detectar, no posible, calquera actuación fraudulenta e, no seu caso, emendar as súas consecuencias, asumindo para iso os principios de integridade, imparcialidade e honestidade no exercicio das súas funcións.

DEFINICIÓN DE FRAUDE, CORRUPCIÓN, CONFLICTO DE INTERESES E IRREGULARIDADE

De conformidade coa Directiva (UE) 2017/1371, sobre a loita contra a fraude que afecta os intereses financeiros da Unión (Directiva PIF), e no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento Financeiro da UE), a definición de fraude efectúase no marco da seguinte sistematización e tendo en conta que, aos efectos do presente Plan, o concepto “funcionario” vincúlase directamente á descrición deste concepto efectuada no artigo 4.4 da Directiva (UE) 2017/1371, do Parlamento Europeo e do Consello, sobre a loita contra a fraude que afecta os intereses financeiros da Unión a través do Dereito Penal:

FRAUDE

1.1.1. En materia de gastos enténdese por fraude calquera acción ou omisión intencionada relativa a:

A utilización ou a presentación de declaracións ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a percepción ou retención indebida de fondos

ou activos procedentes do orzamento xeral da Unión Europea ou de orzamentos administrados pola Unión, ou pola súa conta, así como os xestionados polo propio Concello de Lugo.

O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto.

O uso indebido deses fondos ou activos (desvío de fondos) para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial.

1.1.2. En materia de gastos relacionados cos contratos públicos, polo menos cando se cometan con ánimo de lucro ilexítimo para o autor ou outra persoa, calquera acción ou omisión relativa a:

O uso ou a presentación de declaracións ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a malversación ou a retención infundada de fondos ou activos do orzamento da Unión ou de orzamentos administrados pola Unión, ou no seu nome, así como os xestionados polo propio Concello.

O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto.

O uso indebido deses fondos ou activos (desvío de fondos) para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial e que perxudique os intereses financeiros da Unión.

2.1.3. En materia de ingresos, calquera acción ou omisión intencionada relativa a:

O uso ou a presentación de declaracións ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a diminución ilegal dos recursos do orzamento da Unión ou dos orzamentos administrados pola Unión, ou no seu nome, así como os xestionados polo propio Concello

O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto.

O uso indebido dun beneficio obtido legalmente, co mesmo efecto.

CORRUPCIÓN ACTIVA

Aos efectos do presente Plan, enténdese por corrupción activa, a acción de toda persoa que prometa, ofrezca ou conceda, directamente ou a través dun intermediario, unha vantaxe de calquera tipo a un funcionario, para él ou para un terceiro, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo co seu deber ou no exercicio das súas funcións, de modo que perxudique ou poida perxudicar os intereses financeiros da Unión ou do Concello de Lugo como entidade decisora e/ou xestora dos fondos.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

CORRUPCIÓN PASIVA

Aos efectos do presente Plan, enténdese por corrupción pasiva, a acción dun funcionario que, directamente ou a través dun intermediario, pida ou reciba vantaxes de calquera tipo, para el ou para terceiros, ou acepte a promesa dunha vantaxe, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo coa súa deber ou no exercicio das súas funcións, de modo que perxudique ou poida perxudicar os intereses financeiros da Unión Europea ou do Concello como entidade decisora e/ou xestora dos fondos.

CONFLITO DE INTERESES

De conformidade co disposto no artigo 61 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento Financeiro), aos efectos deste Plan existirá Conflito de intereses, «cando os axentes financeiros e demais persoas que participan na execución do orzamento tanto de forma directa, indirecta e compartida, así

como na xestión, incluídos os actos preparatorios, a auditoría ou o control, vexan comprometido o exercicio imparcial e obxectivo das súas funcións por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal». Debéndose ter en conta que:

- É aplicable a todas as partidas administrativas e operativas do Orzamento Xeral do Concello de Lugo e da súa entidade mercantil dependente, e respecto de todos os métodos de xestión.
- Cobre calquera tipo de interese persoal, directo ou indirecto.
- Ante calquera situación que se perciba como un potencial conflito de intereses débese actuar.
- As autoridades do Concello de Lugo, de calquera nivel, deben evitar e/ou xestionar os potenciais conflitos de intereses.

IRREGULARIDADE

Aos efectos do presente Plan e de conformidade co disposto no artigo 1.2 do Regulamento nº 2988/95, do Consello, de 18 de decembro de 1995, enténdese por irregularidade toda infracción dunha disposición do dereito comunitario correspondente a unha acción ou omisión dun axente económico, que teña ou tería por efecto perxudicar o orzamento xeral da Unión Europea ou o orzamento do Concello, ben sexa mediante a diminución ou a supresión de ingresos procedentes de recursos propios percibidos directamente por conta da Unión Europea, ben mediante un gasto indebido. A intención é o factor que diferencia á fraude da irregularidade.

COMISIÓN ANTIFRAUDE

COMPOSICIÓN

Para asegurar unha correcta aplicación das medidas antifraude no Concello de Lugo, constituirase a Comisión Antifraude, de composición eminentemente técnica, sen prexuízo de que a presidencia da mesma recaia en persoal corporativo, e integrada por funcionarios con especial capacitación, formando parte da mesma, en todo caso, o Interventor xeral do ou funcionario en quen delegue, o Secretario xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue e o Tesoureiro ou funcionario en quen delegue, ademais dun funcionario responsable das unidades de Contratación e da Asesoría Xurídica.

A designación dos membros da Comisión antifraude realizarase mediante Decreto da Alcaldía, asumindo as funcións de Secretario da Comisión o membro da mesma designado en representación da Secretaría Xeral.

FUNCIÓNS DA COMISIÓN

A Comisión Antifraude asígnanselle as seguintes funcións:

- a) Avaliación periódica do risco de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita previr e detectar as posibles fraudes.
- b) Definir a política antifraude e o deseño de medidas necesarias que permitan previr, detectar, corrixir e perseguir os intentos de fraude.
- c) Concienciar e propor accións formativas dirixidas ao resto de persoal do Concello de Lugo.
- d) Abrir un expediente informativo ante calquera sospeita de fraude, solicitando canta información se entenda pertinente ás unidades involucradas na mesma, para a súa oportuna análise.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

- e) Estudar e dar resposta ás denuncias recibidas que expoñan condutas susceptibles de ser encadradas en calquera dos supostos de fraude ou similares recollidos neste Plan.
- f) Propor á Alcaldía a resolución dos expedientes informativos incoados, ordenando o seu posible arquivo, no caso de que as sospeitas resulten infundadas, ou a adopción de medidas correctoras oportunas se se chegase á conclusión de que a fraude realmente se tivera producido.
- g) Informar á Alcaldía das conclusións alcanzadas nos expedientes incoados e, no seu caso, das medidas correctoras aplicadas.
- h) Fornecer a información necesaria ás entidades ou organismos encargados de velar pola recuperación dos importes indebidamente recibidos por parte dos beneficiarios, ou propor a incoación das consecuentes sancións en materia administrativa e/ou penal.
- i) Levar un rexistro das mostraxes realizadas, das incidencias detectadas e dos expedientes informativos incoados e resoltos.
- j) Elaborar unha Memoria Anual comprensiva das actividades realizadas pola Comisión Antifraude no ámbito da súa competencia.
- k) Avaliar e revisar os procedementos de detección e corrección deseñados neste plan.

RÉXIME DE REUNIÓN S

Con carácter ordinario a Comisión Antifraude deberá reunirse, polo menos, unha vez ao trimestre para coñecer dos asuntos que lle son propios.

Ademais destas reunións de carácter ordinario, poderá reunirse en calquera momento con carácter extraordinario, cando algún dos seus membros así o solicite.

A convocatoria á mesma será realizada cunha antelación de 48 horas e a mesma deberá ir acompañada dunha orde do día dos asuntos a tratar.

Primarase a utilización de medios electrónicos en todo o relativo ao seu funcionamento.

Para todo o non regulado neste instrumento, o réxime do seu funcionamento será o previsto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

EVALUACIÓN DE RISCOS

Durante a fase de elaboración do presente Plan procedeuse a efectuar a previa autoevaluación do risco do Concello de Lugo de sufrir actuacións fraudulentas sobre da base das actuacións de control financeiro e o mapa de riscos a tal efecto elaborado pola Intervención xeral.

Unha vez constituída a Comisión Antifraude será esta a encargada de realizar o exercicio de avaliación do risco de fraude, así como de repetilo cunha frecuencia que, en principio, se establece con carácter anual; aínda que poderá esixirse con periodicidade inferior ante circunstancias que así o aconsellen como poden ser os cambios normativos ou organizativos, a aparición de circunstancias novas ou a detección de puntos débiles ante a fraude.

Todas as unidades do Concello de Lugo veñen obrigadas a colaborar coa Comisión antifraude no desenvolvemento das súas funcións.

ESTRUCTURACIÓN E DEFINICIÓN DAS MEDIDAS ANTIFRAUDE

O Concello de Lugo, unha vez realizada a autoevaluación inicial do risco de fraude, articulará medidas adecuadas, proporcionadas e estruturadas ao redor dos catro elementos crave do ciclo de loita contra a fraude: prevención, detección, corrección e persecución, con arranxo á seguinte metodoloxía.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN

1.1.3. Avaliación do risco, impacto e probabilidade de risco de fraude nos procesos crave da execución do PRTR, a través dos seguintes mecanismos:

1. Cuestionario de autoevaluación relativa ao estándar mínimo desenvolvido con arranxo ao Anexo II.B.5 de a Orde HFP/1030/2021. (Anexo I)
2. Desenvolvemento dunha cultura ética e aprobación dun código de conduta dos empregados públicos. (Anexo II)



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

b) Concello de Lugo fomenta os valores de integridade, obxectividade, rendición de contas e honradez, comprometéndose a reforzar o código de conduta que deben cumprir todos os empregados públicos, o cal determinará o comportamento esperado ante posibles circunstancias que puidesen dar lugar a fraude, baseándose os seus principios nos seguintes compromisos de conduta:

- Cumprimento rigoroso da lexislación aplicable.
- Uso adecuado dos recursos públicos.
- Integridade, profesionalidade e honradez na xestión.
- Transparencia e bo uso da información.
- Trato imparcial e non discriminatorio a beneficiarios.
- Salvagarda da reputación do Concello de Lugo na xestión de Fondos.

O código de conduta dos empregados públicos inclúese no Anexo II.

Este código ético publicarase na páxina web do Concello de Lugo para o seu xeral coñecemento.

c) Plan de Formación e concienciación para todo o Concello e implicación das autoridades da organización.

O Concello de Lugo comprométese a promover a participación en cursos e charlas formativas sobre diferentes temáticas en relación coa fraude e a corrupción coa finalidade de capacitar ao persoal cunhas aprendizaxes que axuden a detectar e prever o comportamento pouco ético do uso dos fondos públicos e, polo tanto, a potencial fraude.

As accións formativas, que deben dirixirse a todos os niveis xerárquicos, articularanse en dúas liñas: unha formación máis especializada para os integrantes da Comisión Antifraude, e máis xeneralista para o resto dos xestores implicados na tramitación de os fondos UE.

A formación poderá consistir en reunións, seminarios, grupos de traballo, que fomenten a adquisición e transferencia de coñecementos. Céntranse na identificación e avaliación de riscos, establecemento de controis específicos, actuación en caso de detección de fraude, casos prácticos de referencia...

Así mesmo, o Concello comprométese a implicar ás autoridades da organización quen deberán manifestar un compromiso firme contra a fraude que implique unha tolerancia cero ante a fraude, desenvolver unha formulación proactiva e eficaz na toma de decisións para xestionar o risco de fraude.

1.1.4. División de funcións nos procesos de xestión, control e pago.

Dentro do Concello producirase unha repartición clara e segregada de funcións e responsabilidades nas actuacións de xestión, control e pago, evidenciándose esa separación de forma visible.

1.1.5. Mecanismos para a avaliación do risco de fraude.

O Concello de Lugo establecerá mecanismos adecuados de avaliación do risco para todas as medidas xestionadas, deixando evidencia do mesmo, en busca das partes do proceso máis susceptibles de sufrir fraude e controlalas especialmente, sobre a seguinte base:

- a) Identificación de medidas que son máis susceptibles da fraude, como poden ser aquelas con alta intensidade, alto orzamento, moitos requisitos a xustificar polo solicitante, controis complexos, etc.
- b) Identificación de posibles conflitos de intereses.
- c) Resultados de traballos previos de auditorías internas.
- d) Resultados de auditorías da Comisión Europea ou do Tribunal de Contas Europeo, no seu caso..
- e) Casos de fraude detectados con anterioridade..

1.1.6. Os sistemas internos de control e a análise de datos.

Establecerase un sistema de control interno eficaz, adecuadamente deseñado e xestionado, con controis que se centren en paliar con eficacia os riscos que se identifiquen.

1.1.7. Cruzamento de datos con outros organismos públicos ou privados

Análise de datos. Dentro dos límites relativos á protección de datos e segundo as disponibilidades, realizarase un cruzamento de datos con outros organismos públicos ou privados que permitan detectar posibles situacións de alto risco, mesmo antes da concesión dos fondos. Uso de bases de datos de rexistros mercantís, da



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

Plataforma de Contratos do Sector Público (PCSP), Base de Datos Nacional de Subvencións (BNS), bases de datos de puntuación de riscos (ARANHNE), Rexistros e Bases internas etc.

MEDIDAS DE DETECCIÓN

1.1.8. Uso de bases de datos

Toda a documentación (incluída a declaración de ausencia de conflito de intereses) poderá ser verificada con:

- Información externa (por exemplo, información proporcionada por persoas alleas á organización que non teñen relación coa situación que xerou o conflito de intereses ou coa actuación obxecto de verificación).
- Comprobacións realizadas sobre determinadas situacións cun alto risco de conflito de intereses, baseadas na análise de riscos internos ou bandeiras vermellas (véxase apartado seguinte).
- Controis aleatorios, a través das Bases de datos especificadas no punto

5.1.5.

5.2.1 Definición de indicadores de fraude ou sinais de alerta

Faise necesario asegurar que os procedementos de control focalicen a atención sobre os puntos principais de risco de fraude e nos seus posibles fitos ou marcadores. A simple existencia deste control serve como elemento disuasorio á perpetración de fraudes.

Nesta liña de procura de indicios de fraude, a Comisión Europea ten elaborado un catálogo de signos ou marcadores de risco, denominados “bandeiras vermellas”. Este catálogo será tido en conta polo Concello de Lugo, recolléndose no Anexo III as máis utilizadas na UE. A súa concreción e a determinación do número de indicadores que deban ser tomados como indicios para determinar a existencia de fraude realizarase pola Comisión Antifraude tras a elaboración dunha completa autoevaluación do risco de fraude.

1.1.9. O establecemento de mecanismos adecuados e claros para informar das posibles sospeitas de fraude por quen os detectaron.

En caso de detección dunha posible fraude, ou a súa sospeita fundada, o funcionario deberá polo en coñecemento da Comisión antifraude que o estudará e, no seu caso, poderá:

1. Propor a suspensión inmediata do procedemento e a notificación de tal circunstancia no máis breve prazo posible ás autoridades interesadas e aos organismos implicados na realización das actuacións e revisar todos aqueles proxectos, subproxectos ou liñas de acción que poidan estar expostos ao mesmo.
1. Propor a comunicación dos feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade decisora, ou á entidade executora que no seu caso lle encomendou a execución das actuacións, nese caso será esta a que llos comunicará á entidade decisora, quen comunicará o asunto á Autoridade Responsable, a cal poderá solicitar a información adicional que considere oportuna de cara ao seu seguimento e comunicación á Autoridade de Control.
2. Propor a denuncia dos feitos, se fose o caso, ás autoridades públicas competentes, ao Servizo Nacional de Coordinación Antifraude —SNCA—, para a súa valoración e eventual comunicación á Oficina Europea de Loita contra a Fraude.
3. Iniciar unha información reservada para depurar responsabilidades ou propor a incoación de un expediente disciplinario, no seu caso.
4. Propor a denuncia dos feitos, no seu caso, ante o Ministerio Fiscal cando fose procedente, a efectos da depuración das responsabilidades que, na orde penal, se puideran deducir.

1.1.10. Buzón de denuncias.

Habilitarase un procedemento para a denuncia de irregularidades e posibles fraudes, casos de corrupción ou conflitos de intereses, que serán examinadas pola Comisión antifraude. A través desta canle de denuncia aberto, calquera persoa poderá notificar as sospeitas de fraude e as presuntas irregularidades que, a ese respecto, poida detectar, e informaráselle de que:

- i. A denuncia será tida en conta e seránlle comunicados os resultados das xestións realizadas.
- ii. Respetarase a confidencialidade e a protección de datos persoais.
- iii. Non sufrirán represalia algunha, nin serán sancionados no caso de que se trate de funcionarios públicos.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

O Concello de Lugo, mediante resolución da Alcaldía, comprométese nun prazo de tres meses, contado a partir da publicación no Boletín Oficial da Provincia da aprobación do Plan de medidas antifraude, a regular o procedemento de denuncia e o protocolo de funcionamento e tramitación de denuncias.

MEDIDAS DE CORRECCIÓN

1.1.11. Corrección.

Ante calquera sospeita de fraude corresponderá actuar á Comisión Antifraude a fin de solicitar toda a información necesaria que permita determinar se, efectivamente, esta se tivera producido. A aparición de varios dos indicadores denominados “bandeiras vermellas” será un dos principais criterios para determinar a existencia de fraude.

A concreción de que tipo de bandeiras serán as utilizadas e a determinación do número de indicadores que deban ser tomados como indicios para determinar a existencia de fraude, realizarase pola Comisión Antifraude tras a elaboración dunha completa autoevaluación do risco de fraude.

A detección de posible fraude, ou a súa sospeita fundada, levará a inmediata suspensión do procedemento, a notificación de tal circunstancia no máis breve prazo posible ás autoridades interesadas e aos organismos implicados na realización das actuacións e a revisión de todos aqueles proxectos que poidan estar expostos ao mesmo.

No caso de que se detecten irregularidades sistémicas, adoptaranse as seguintes medidas:

- Revisar a totalidade dos expedientes incluídos nesa operación e/ou de natureza económica análoga.
- Solicitar a retirada do financiamento comunitario de todos aqueles expedientes nos que se identifique a incidencia detectada.
- Comunicar ás unidades executoras as medidas necesarias a adoptar para emendar a debilidade detectada, de forma que as incidencias atopadas non volvan repetirse.
- Revisar os sistemas de control interno para establecer os mecanismos oportunos que detecten as referidas incidencias nas fases iniciais de verificación.

MEDIDAS DE PERSECUCIÓN

1.1.12. Procedemento para o seguimento dos casos sospeitosos e a correspondente recuperación dos Fondos UE gastados fraudulentamente

O máis axiña posible, a Comisión Antifraude procederá a:

- Propor a comunicación dos feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade decisora (ou á entidade executora que lle encomendou a execución das actuacións, nese caso será esta a que llos comunicará á entidade decisora), quen comunicará o asunto á Autoridade Responsable, a cal poderá solicitar a información adicional que considere oportuna de car o seu seguimento e comunicación á Autoridade de Control.
- Propor a denuncia dos feitos punibles, se fose o caso, ás autoridades públicas competentes (Servizo Nacional de Coordinación Antifraude -SNCA-) e para a súa valoración e eventual comunicación á Oficina Europea de Loita contra a Fraude.
- Iniciar unha información reservada para depurar responsabilidades ou propor a incoación dun expediente disciplinario.
- Propor a denuncia dos feitos ante a fiscalía e os tribunais competentes, nos casos oportunos.

DEFINICIÓN DE PROCEDIMENTOS DE SEGUIMENTO PARA REVISAR OS PROCESOS, PROCEDIMENTOS E CONTROIS RELACIONADOS COA FRAUDE EFECTIVA OU POTENCIAL

Será a Comisión Antifraude a encargada de verificar o correcto funcionamento dos procesos implementados de cara á detección, control e persecución das medidas antifraude, será tamén a encargada de avaliar os resultados e proceder á revisión anual dos mesmos, se o estimase necesario.

CONFLICTO DE INTERESES

DEFINICIÓN E CARACTERÍSTICAS

4.1.1. Conflito de intereses



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

Existirá conflito de intereses, conforme á definición efectuada no apartado 2.4 do Plan, cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións se vexa comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal.

4.1.2. Posibles actores implicados no conflito de intereses

- Os empregados públicos que realizan tarefas de xestión, control e pago e outros axentes nos que se delegaron algunha/s desta/s función/s.
- Aqueles beneficiarios privados, socios, contratistas e subcontratistas, cuxas actuacións sexan financiadas con fondos do MRR, que poidan actuar en favor dos seus propios intereses, pero en contra dos intereses financeiros da UE, no marco dun conflito de intereses.

4.1.3. Tipos de conflito de intereses

Atendendo á situación que motivaría o conflito de intereses, pode distinguirse entre:

- a) **Conflito de intereses aparente:** prodúcese cando os intereses privados dun empregado público ou beneficiario, son susceptibles de comprometer o exercicio obxectivo das súas funcións ou obriga, pero finalmente non se atopa un vínculo identificable e individual con aspectos concretos da conduta, o comportamento ou as relacións da persoa (ou unha repercusión en devanditos aspectos).
- b) **Conflito de intereses potencial:** xorde cando un empregado público ou beneficiario ten intereses privados de tal natureza, que poderían ser susceptibles de ocasionar un conflito de intereses no caso de que tivesen que asumir nun futuro determinadas responsabilidades oficiais.
- c) **Conflito de intereses real:** implica un conflito entre o deber público e os intereses privados dun empregado público, ou no que o empregado público ten intereses persoais que poden influír de maneira indebida no desempeño dos seus deberes e responsabilidades oficiais. No caso dun beneficiario implicaría un conflito entre as obrigas contraídas ao solicitar a axuda dos fondos e os seus intereses privados, que poden influír de maneira indebida no desempeño das citadas obrigas.

A DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE INTERESES (DACI)

O modelo de declaración de ausencia de intereses (DACI), é o contido no ANEXO IV.

PROCEDIMENTO PARA ABORDAR A PREVENCIÓN E CORRECCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES (APARTADOS 1 E 2 DO ARTIGO 61 DO REGULAMENTO FINANCEIRO DA UE)

4.1.4. Medidas de prevención do conflito de intereses

A efectos de xestionar a fase de prevención do conflito de intereses, artículanse as seguintes medidas:

- a) Comunicación e información ao persoal da entidade sobre as distintas modalidades de conflito de intereses e das formas de evitalo.
- b) Obriga de cumprimentación dunha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) aos interviñentes nos procedementos: responsables do órgano de contratación/concesión da subvención; persoal que redacte os documentos de licitación/bases e/ou convocatorias; os expertos que avalíen as solicitudes/ofertas/propostas; os membros deos comités de avaliación de solicitudes/ofertas/propostas e demais órganos colexiados do procedemento. En caso de órganos colexiados, dita declaración pode realizarse ao comezo da correspondente reunión por todos os interviñentes na mesma, debendo neste caso quedar reflectida na acta.

Igualmente, establecemento nos pregos de cláusulas administrativas ou nas bases de subvencións correspondentes, da obriga de cumprimentación da DACI como requisito a achegar polo/o beneficiario/s que deban levar a cabo actividades que presenten un conflito de intereses potencial.

- c) Comprobación de información a través de bases de datos dos rexistros mercantís, de organismos nacionais e da UE, de expedientes dos empregados (tendo en conta as normas de protección de datos) ou a través da utilización de ferramentas de prospección de datos propias ou de puntuación de riscos.
- d) Aplicación estrita da normativa interna e do art. 53 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, relativo aos principios éticos e, en particular, o Capítulo V, «Deberes dos empregados públicos. Código de Conduta», do Título III, o art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, relativo á abstención e a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

En caso de sospeitas fundadas da existencia dun conflito de intereses, comunicárase ao superior xerárquico do implicado, que procederá a levar a cabo os controis e investigacións necesarios.

4.1.5. Medidas de corrección e persecución

Se os controis non corroboran a información, procederase a pechar o caso.

Se os resultados dos controis confirman a información inicial e o conflito de intereses é de tipo administrativo, o superior xerárquico, confirmará por escrito que se dá tal conflito e poderá:

- Adoptar as sancións disciplinarias e as medidas administrativas que procedan contra o funcionario implicado; en particular aplicarase de maneira estrita o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, relativo á recusación;
- Cesar toda a actividade no asunto e/ou cancelar o contrato/acto afectado polo conflito de intereses e repetir a parte do procedemento en cuestión;
- Facer público o ocorrido para garantir a transparencia das decisións e, como elemento disuasorio, para impedir que volvan producirse situacións similares, de acordo coa Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

No caso de que o conflito de intereses sexa de natureza penal, o superior xerárquico deberá, ademais de adoptar as medidas anteriores, comunicar os feitos ao Ministerio fiscal a fin de que este adopte as medidas pertinentes.

A pesar das medidas de prevención, o conflito de intereses pode producirse, nese caso será necesario abordar unha serie de medidas de corrección e de persecución descritas nos apartados 5.3 e 5.4.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

ANEXO I: CUESTIONARIO BÁSICO DE AVALIACIÓN DO RISCO

Esta autoavaliación configúrase no artigo 6 da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, como **unha actuación obrigatoria** para o órgano xestor.

O Anexo II.B.5 de a Orde HFP/1030/2021 inclúe un questionario de autoavaliación relativo ao estándar mínimo:

Pregunta	Grao de cumprimento			
	4	3	2	1
1. Dispónse dun «Plan de medidas antifraude» que lle permita á entidade executora ou á entidade decisora garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizáronse de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses?				
2. Constátase a existencia do correspondente «Plan de medidas antifraude» en todos os niveis de execución?				
Prevenición				
3. Dispón dunha declaración, ao máis alto nivel, onde se comprometa a loitar contra a fraude?				
4. Realízase unha autoevaluación que identifique os riscos específicos, o seu impacto e a probabilidade de que ocorran e revísase periodicamente?				
5. Difúndese un código ético e infórmase sobre a política de obsequios?				
6. Facilitase a formación que promova a Ética Pública e que facilite a detección da fraude?				
7. Elaborouse un procedemento para tratar os conflitos de intereses?				
8. Cumpríméntase unha declaración de ausencia de conflito de intereses por todos os interviñentes?				



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

Detección				
9. Definíronse indicadores de fraude ou sinais de alerta (bandeiras vermellas) e comunicáronse ao persoal en posición de detectalos?				
10. Utilízanse ferramentas de prospección de datos ou de puntuación de riscos?				
11. Existe algunha canle para que calquera interesado poida presentar denuncias?				
12. Dispónse dalgunha Unidade encargada de examinar as denuncias e propor medidas?				
Corrección				
13. Avaliase a incidencia da fraude e cualifícase como sistémico ou puntual?				
14. Retíranse os proxectos ou a parte de os mesmos afectados a fraude e financiados ou a financiar por o MRR?				
Persecución				
15. Comunícanse os feitos producidos e as medidas adoptadas a a entidade executora, a a entidade decisora ou a a Autoridade Responsable, segundo proceda?				
16. Denúncianse, nos casos oportunos, os feitos punibles ás Autoridades Públicas nacionais ou da Unión Europea ou ante a fiscalía e os tribunais competentes?				
Subtotal puntos.				
Puntos totais.				
Puntos máximos.			64	
Puntos relativos (puntos totais/puntos máximos).				

Nota: 4 equivale ao máximo cumprimento, 1 ao mínimo.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

ANEXO II: CÓDIGO DE CONDUCTA DOS EMPREGADOS PÚBLICOS

O Concello de Lugo manifesta publicamente nunha declaración institucional, a política de tolerancia cero fronte á fraude e a corrupción.

O Concello de Lugo conta con procedementos para a posta en marcha de medidas eficaces e proporcionadas contra a fraude, tendo en conta os riscos detectados.

Estes procedementos inclúen, dentro das medidas destinadas a previr a fraude, a divulgación dun Código Ético de Conduta do persoal do Concello. O presente Código constitúe unha ferramenta fundamental para transmitir os valores e as pautas de conduta en materia de fraude, recollendo os principios que deben servir de guía e rexer a actividade do persoal empregado público.

PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTAIS

A actividade diaria do persoal do Concello debe reflectir o cumprimento dos principios éticos recollidos nos artigos 52 a 54 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que establecen o seguinte:

Deberes dos empregados públicos. Código de Conduta

Artigo 52. Deberes dos empregados públicos. Código de Conduta.

Os empregados públicos deberán desempeñar con dilixencia as tarefas que teñan asignadas e velar polos intereses xerais con suxección e observancia da Constitución e do resto do ordenamento xurídico, e deberán actuar con arranxo aos seguintes principios: obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público, transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción da contorna cultural e ambiental, e respecto á igualdade entre mulleres e homes, que inspiran o Código de Conduta dos empregados públicos configurado polos principios éticos e de conduta regulados nos artigos seguintes.

Os principios e regras establecidos neste capítulo informarán a interpretación e aplicación do réxime disciplinario dos empregados públicos.

Artigo 53. Principios éticos.

1. Os empregados públicos respectarán a Constitución e o resto de normas que integran o ordenamento xurídico.
2. A súa actuación perseguirá a satisfacción dos intereses xerais dos cidadáns e fundamentarase en consideracións obxectivas orientadas cara á imparcialidade e o interese común, á marxe de calquera outro factor que exprese posicións persoais, familiares, corporativas, clientelares ou calquera outras que poidan chocar con este principio.
3. Axustarán a súa actuación aos principios de lealdade e boa fe coa Administración na que presten os seus servizos, e cos seus superiores, compañeiros, subordinados e cos cidadáns.
4. A súa conduta basearase no respecto dos dereitos fundamentais e liberdades públicas, evitando toda actuación que poida producir discriminación algunha por razón de nacemento, orixe racial ou étnica, xénero, sexo, orientación sexual, relixión ou conviccións, opinión, discapacidade, idade ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
5. Absteranse naqueles asuntos nos que teñan un interese persoal, así como de toda actividade privada ou interese que poida supor un risco de expor conflitos de intereses co seu posto público.
6. Non contraerán obrigas económicas nin intervirán en operacións financeiras, obrigas patrimoniais ou negocios xurídicos con persoas ou entidades cando poida supor un conflito de intereses coas obrigas do seu posto público.
7. Non aceptarán ningún trato de favor ou situación que implique privilexio ou vantaxe inxustificada, por parte de persoas físicas ou entidades privadas.
8. Actuarán de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia, e vixiarán a consecución do interese xeral e o cumprimento dos obxectivos da organización.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

9. Non influirán na axilización ou resolución de trámite ou procedemento administrativo sen xusta causa e, en ningún caso, cando iso comporte un privilexio en beneficio dos titulares dos cargos públicos ou a súa contorna familiar e social inmediata ou cando supoña un menoscabo dos intereses de terceiros.
10. Cumprirán con dilixencia as tarefas que lles correspondan ou se lles encomenden e, no seu caso, resolverán dentro de prazo os procedementos ou expedientes da súa competencia.
11. Exerцерán as súas atribucións segundo o principio de dedicación ao servizo público absténdose non só de condutas contrarias ao mesmo, senón tamén de calquera outras que comprometan a neutralidade no exercicio dos servizos públicos.
12. Gardarán segredo das materias clasificadas ou outras cuxa difusión estea prohibida legalmente, e manterán a debida discreción sobre aqueles asuntos que coñezan por razón do seu cargo, sen que poidan facer uso da información obtida para beneficio propio ou de terceiros, ou en prexuízo do interese público.

Artigo 54. Principios de conduta.

1. Tratarán con atención e respecto aos cidadáns, aos seus superiores e aos restantes empregados públicos.
2. desempeño das tarefas correspondentes ao seu posto de traballo realizarase de forma dilixente e cumprindo a xornada e o horario establecidos.
3. Obedecerán as instrucións e ordes profesionais dos superiores, salvo que constitúan unha infracción manifesta do ordenamento xurídico, nese caso poranas inmediatamente en coñecemento dos órganos de inspección procedentes.
4. Informarán os cidadáns sobre aquelas materias ou asuntos que teñan dereito a coñecer, e facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.
5. Administrarán os recursos e bens públicos con austeridade, e non utilizarán os mesmos en proveito propio ou de persoas achegadas. Terán, así mesmo, o deber de velar pola súa conservación.
6. Rexeitarse calquera agasallo, favor ou servizo en condicións vantaxosas que vaia máis aló dos usos habituais, sociais e de cortesía, sen prexuízo do establecido no Código Penal.
7. Garantirán a constancia e permanencia dos documentos para a súa transmisión e entrega aos seus posteriores responsables.
8. Manterán actualizada a súa formación e cualificación.
9. Observarán as normas sobre seguridade e saúde laboral.
10. Porán en coñecemento dos seus superiores ou dos órganos competentes as propostas que consideren adecuadas para mellorar o desenvolvemento das funcións da unidade na que estean destinados. A estes efectos poderase prever a creación da instancia adecuada competente para centralizar a recepción das propostas dos empregados públicos ou administrados que sirvan para mellorar a eficacia no servizo.
11. Garantirán a atención ao cidadán na lingua que o solicite sempre que sexa oficial no territorio.

Con independencia do establecido no Estatuto Básico do Empregado Público, as persoas que exerzan tarefas de xestión, seguimento e/ou control, que participen na execución das medidas do PRTR, prestarán especial atención no cumprimento do presente Código Ético e de Conduta nos seguintes aspectos e fases do procedemento de xestión de proxectos financiados con fondos do MRR:

1. levará a cabo o cumprimento rigoroso da lexislación da Unión, nacional e/ou rexional, aplicable na materia de que se trate, especialmente nas materias seguintes:
 - Elexibilidade dos gastos.
 - Contratación pública.
 - Réximes de axuda.
 - Información e publicidade.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

- Medio Ambiente.
- Igualdade de oportunidades e non discriminación.

2. As persoas empregadas públicas relacionadas coa xestión, seguimento e control dos fondos do MRR, exercerán as súas funcións baseándose na transparencia, un principio que implica claridade e veracidade no tratamento e difusión de calquera información ou datos que se dean a coñecer, tanto interna como externamente.

Este principio obriga a responder con dilixencia ás demandas de información, todo iso sen comprometer, de ningún modo, a integridade daquela información que puidese ser considerada sensible por razóns de interese público.

2. Terase especial coidado en cumprir o principio de transparencia:

- Cando se dean a coñecer e comuniquen os resultados de procesos de concesión de axudas financiadas polos fondos do MRR.
- Durante o desenvolvemento dos procedementos de contratación.

3. O cumprimento do principio de transparencia non irá en detrimento do correcto uso que o persoal debe facer daquela información considerada de carácter confidencial, como poden ser datos persoais ou información proviñente de empresas e outros organismos, debendo absterse de utilizala en beneficio propio ou de terceiros, en prol da obtención de calquera trato de favor ou en prexuízo do interese público.

4. Existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo por parte do persoal empregado público das funcións relacionadas cos fondos do MRR, se vexa comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política, de interese económico ou por calquera outro motivo, cos beneficiarios das actuacións cofinanciadas.

Un conflito de intereses xorde cando unha ou un empregado público pode ter a oportunidade de antepor os seus intereses privados aos seus deberes profesionais.

Terase especial coidado en que non se produzan conflitos de intereses no persoal empregado público relacionado cos procedementos de “contratación” e “concesión de axudas públicas”, en operacións financiadas por fondos do MRR.

A) Contratación pública.

No caso de que se identifique un risco de conflito de intereses procederase a:

- Analizar os feitos coa persoa implicada para aclarar a situación.
- Excluir á persoa en cuestión do procedemento de contratación.
- No seu caso, cancelar o procedemento.

No caso de que, efectivamente, se tivese producido un conflito de intereses, aplicarase a normativa legal en materia de sancións.

B) Axudas públicas.

Os empregados públicos que participen nos procesos de selección, concesión e control de axudas financiadas con fondos do MRR, absteranse de participar naqueles asuntos nos que teñan un interese persoal.

No caso de que, efectivamente, se tivese producido un conflito de intereses, aplicarase a normativa legal en materia de sancións.

RESPONSABILIDADES RESPECTO DO CÓDIGO

Entender e cumprir os principios do presente Código Ético e de Conduta, é responsabilidade de todas as persoas que levan a cabo funcións de xestión, seguimento e/ou control de operacións financiadas con fondos do MRR.

No entanto, convén puntualizar e concretar algunhas responsabilidades específicas, segundo os diferentes perfís profesionais.



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

Todo o persoal ten a obriga de:

Ler e cumprir o disposto no Código.

Colaborar na súa difusión na contorna de traballo, a colaboradores, provedores, empresas de asistencia técnica, beneficiarios de axudas ou calquera outra persoa que interactúe co Concello de Lugo.

As persoas responsables de servizo ademais das anteriores, teñen a obriga de:

Contribuír a liquidar posibles dúbidas que se expoñan respecto ao Código e servir de exemplo no seu cumprimento.

Os órganos directivos, teñen a obriga de promover o coñecemento do Código por parte de todo o persoal, así como a obriga de fomentar a observancia do Código e de cumprir os seus preceptos.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

ANEXO III MAPA DE RISCOS - BANDEIRAS VERMELLAS NA LOITA CONTRA O FRAUDE

A elaboración do mapa de riscos é unha das medidas de prevención que se propón e que se completa coas medidas de detección vencelladas aos indicadores ou bandeiras vermellas.

(*) Incorporárase ao final unha mostra destas posibles “bandeiras vermellas”.

Parte dunha autoevaluación que identifica os riscos específicos, o seu impacto e a probabilidade de que acontezan tendo en conta os controis que existen no Concello e, se estes non foran suficientes para considerar que o nivel de risco é aceptable, propón controis ou medidas adicionais. Será revisado de maneira periódica.

(*) A modo de exemplo neste modelo fórmase unha proposta que deberá completarse coas achegas específicas de cada Concello.

En todas as actividades será preciso ter en conta as seguintes referencias:

Órgano responsable do seguemento	
Persoa directamente responsable do control	
Controis existentes	
¿Documéntase o control?	
¿Que grao de confianza ofrece o control?	
Próximo control previsto	

1. EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Risco	Impacto/gravidade	Probabilidade
1.- Risco de conflictos de intereses		
2.- Risco de limitación de concorrencia		
3.- Risco de favorecer a determinados licitadores		
4.- Risco da falla de obxectividade na valoración das ofertas		
5.- Risco de ter en conta só aspectos económicos		
6.- Risco de recibir e/ou pagar prestacións que non se axustan ás condicións estipuladas no contrato		
7.- Risco de incorrer en falsidade documental		
8.- Risco de non esixir responsabilidades por incumprimentos contractuais.		
Outros...		



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

2.- EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Risco	Impacto	Gravidade
Risco de limitación de concorrencia		
Risco de trato discriminatorio na selección dos beneficiarios		
Risco de conflito de intereses		
Risco de emprego dos fondos a finalidades diferentes das establecidas		
Risco de dobre financiación		
Risco de falsidade documental		
Risco de incumprir coas obrigas de comunicación e información		
Risco de non cumprir cos requisitos de inspección, seguemento e control .		

3 .- EN MATERIA DE CONVENIOS

Risco	Impacto/gravidade	Probabilidade
Risco de eludir o procedemento de contratación mediante a sinatura de convenios.		
Risco de trato discriminatorio na selección dos beneficiarios		
Risco de conflito de intereses		
Risco de emprego dos fondos a finalidades diferentes das establecidas		
Risco de dobre financiación		
Risco de falsidade documental		
Risco de incumprir coas obrigas de comunicación e información		
Risco de non cumprir cos requisitos de inspección, seguemento e control .		



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

4.- EN MATERIA DE XESTIÓN ECONÓMICA E PATRIMONIAL

Risco	Impacto/gravidade	Probabilidade
Risco de non aplicar de xeito adecuado a supervisión nas funcións de contabilidade, recadación e control.		
Risco de incumplir os plans económico-financieros		
Risco de non controlar a veracidade dos datos que se solicitan aos externos.		
Risco de non atender aos informes técnicos ou xurídicos emitidos polos responsables das áreas ás que pertencen os proxectos		
Risco de realizar reparos suspensivos sen xustificación adecuada		
Risco de paralización dla contratación e a execución dos fondos sen xustificación adecuada		
Risco de incumplir coas obrigas de comunicación e información		
Risco de non poñer a disposición dos responsables da contratación de manuais de procesos que faciliten a tramitación dos contratos y a súa posterior supervisión e control .		
Risco de empregar de forma abusiva os anticipos de caixa fixa ou pagos a xustificar		
Risco de non levar unha contabilidade separada dos proxectos financiados cos fondos europeos		
Risco de non cumprir cos requisitos de tramitación dos fondos como a retención do orzamento correspondente para o pago do IVE.		
Risco de incumplir o período de pago a incumpridores		
Risco de incumplir a prelación de pagos do Concello.		



«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

As bandeiras vermellas son sinais de alarma, pistas ou indicios de posible fraude. A existencia dunha bandeira vermella non implica necesariamente a existencia de fraude, pero si indica que unha determinada área de actividade necesita atención extra para descartar ou confirmar unha fraude potencial.

Como exemplo destas bandeiras vermellas, relaciónanse seguidamente as máis empregadas, clasificadas por tipoloxía de prácticas potencialmente fraudulentas, extraídas do Anexo I da Nota informativa da Comisión Europea sobre indicadores de fraude para o FEDER, o FSE e o FC (Mecanismos de fraude comúns e recorrentes e os seus correspondentes indicadores) e que teñen carácter meramente orientativo ou exemplificativo.

Corrupción: sobornos e comisións ilegais:

O indicador máis común de sobornos e comisións ilegais é o trato favorable falto de explicación que un contratista recibe dun empregado contratante durante certo tempo.

Outros indicadores de alerta:

- Existencia dunha relación social estreita entre un empregado contratante e un prestador de servizos ou provedor.
- O patrimonio do empregado contratante aumenta inexplicada ou repentinamente.
- O empregado contratante ten un negocio externo encuberto.
- O contratista ten fama no sector de pagar comisións ilegais
- Prodúcese cambios indocumentados ou frecuentes nos contratos que aumentan o valor destes.
- O empregado contratante rehúsa a promoción a un posto non relacionado coa contratación pública.
- O empregado contratante non presenta ou enche unha declaración de conflito de intereses.

Pregos reitores do procedemento amañados a favor dun licitador:

- Presentación dunha única oferta ou número anormalmente baixo de proposicións optando á licitación.
- Extraordinaria similitude entre os pregos reitores do procedemento e os produtos ou servizos do contratista gañador.
- Queixas doutros ofertantes.
- Pregos con prescricións máis restritivas ou máis xerais que as aprobadas en procedementos previos similares.
- Pregos con cláusulas inusuais ou pouco razoables.
- O poder adjudicador define un produto dunha marca concreta en lugar dun produto xenérico.

Licitacións colusorias:

- A oferta gañadora é demasiado alta en comparación cos custos previstos, coas listas de prezos públicas, con obras ou servizos similares ou medias da industria, ou con prezos de referencia do mercado.
- Todos os licitadores ofertan prezos altos de forma continuada.
- Os prezos das ofertas baixan bruscamente cando novos licitadores participan no procedemento.
- Os adjudicatarios repártense/turnan por rexión, tipo de traballo, tipo de obra.
- adjudicatario subcontrata aos licitadores perdedores.
- Patróns de ofertas inusuais (por exemplo, as ofertas teñen porcentaxes exactas de rebaxa, a oferta gañadora está xusto debaixo do limiar de prezos aceptables, ofértase exactamente ao orzamento do contrato, os prezos das ofertas son demasiado altos, demasiado próximos, moi distintos, números redondos, incompletos, etc.

Conflito de intereses:

- Favoritismo inexplicable ou inusual dun contratista ou vendedor en particular..
- Aceptación continua de altos prezos e traballo de baixa calidade, etc.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

- Empregado encargado de contratación non presenta declaración de conflito de interese ou o fai de forma incompleta.
- Empregado encargado de contratación declina ascenso a unha posición na que deixa de ter que ver con adquisicións.
- Empregado encargado de contratación parece facer negocios propios pola súa conta.
- Socialización entre un empregado encargado de contratación e un proveedor de servizos ou produtos.
- Aumento inexplicable ou súbito da riqueza ou nivel de vida do empregado encargado de contratación.

Falsificación de documentos:

a) No formato dos documentos:

- Facturas sen logotipo da sociedade.
- Cifras borradas ou tachadas.
- Importes manuscritos.
- Firmas idénticas en diferentes documentos.

b) No contido dos documentos:

- Datás, importes, notas, etc. inusuais;
- Cálculos incorrectos;
- Carencia de elementos obrigatorios nunha factura.
- Ausencia de números de serie nas facturas.
- Descrición de bens e servizos dunha forma vaga.

c) Circunstancias inusuais:

- Número inusual de pagos a un beneficiario.
- Atrasos inusuais na entrega de información.
- Os datos contidos nun documento, difiren visualmente dun documento similar expedido polo mesmo organismo.

d) Incoherencia entre a documentación/información dispoñible.

- Entre datás de facturas e o seu número.
- Facturas non rexistradas en contabilidade..
- A actividade dunha entidade non concorda cos bens ou servizos facturados.

Manipulación das ofertas presentadas:

- Queixas dos oferentes
- Falta de control e inadecuados procedementos de licitación.
- Indicios de cambios nas ofertas despois da recepción.
- Ofertas excluídas por erros..
- Licitador capacitado descartado por razóns dubidasas.
- procedemento non se declara deserto e volve convocarse a pesar de que se recibiron menos ofertas que o número mínimo requirido.

Fraccionamento do gasto:

- Aprécianse dous ou máis adquisicións con similar obxecto efectuadas a idéntico adxudicatario, por baixo dos límites admitidos para a utilización de procedementos de adxudicación directa ou dos limiares de publicidade ou que esixirían procedementos con maiores garantías de concorrència.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

- Separación inustificada das compras, por exemplo, contratos separados para man de obra e materiais, estando ambos por baixo dos limiares de licitación aberta.
- Compras secuenciales xusto por baixo de limiares de obriga de publicidade das licitacións.

ANEXO IV: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Expediente

Contrato/Subvención/ Convenio:

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflicto de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE), establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»

1. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.

2. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:

a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.

a) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.

b) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.

c) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.

d) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou terlle prestado nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 de a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.

Terceiro. Que se compromete/n a pór en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación/órgano de firma do convenio, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar a devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, acarreará as consecuencias disciplinarias, administrativas e/ou xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

E para que conste, asino a presente declaración.

SEGUNDO.- Proceder á publicación do presente Plan antifraude no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, publicalo na páxina web municipal para xeral coñecemento e notificarllo a todos os servizos municipais.

Lugo, 22 de xuño de 2022.- A Alcaldesa, Lara Méndez López.

R. 1733

PANTÓN

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DÚAS (2) PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS (PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES), NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

O Alcalde do Concello de Pantón, por Decreto do 20.06.2022, resolveu convocar o proceso selectivo para a contratación laboral temporal (Contrato laboral de duración determinada por circunstancias da produción) de dúas (2) persoas traballadoras desempregadas (PEÓN SE SERVIZOS MÚLTIPLES), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (B.3.-Programa de Fomento do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de DEZ (10) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resollido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Pantón, 20 de xuño de 2022.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1725

Anuncio

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA O NOMEAMENTO DE TRES (3) FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DENOMINADO “PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO: PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES”, POLO SISTEMA DE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

O Alcalde do Concello de Pantón, por Decreto do 20.06.2022, resolveu convocar o proceso selectivo para o nomeamento de tres (3) funcionarios interinos para a execución do programa de carácter temporal denominado “PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO: PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES.”, redactado polo Alcalde do Concello de Pantón no marco do Plan provincial único de cooperación cos concellos 2022 (BOP de Lugo n.º 6, do 10.01.2022) e aprobado en virtude de Decreto da Alcaldía do 09.06.2022, cunha duración de nove (9) meses, abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de DEZ (10) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do

13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resollido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Pantón, 20 de xuño de 2022.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1726

O PÁRAMO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

De conformidade co disposto na Resolución da Alcaldía de **20 de xuño de 2022**, faise pública convocatoria para a selección de persoal laboral temporal para prevención e defensa contra incendios forestais, para a tempada 2022, no marco do Convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e a entidade local do Páramo, mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do PDR Galicia 2014-2020:

- Un xefe de brigada
- Un peón condutor
- Tres peóns

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: no Rexistro do Concello de O Páramo en horario de 9.00 a 14.00 horas de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Cando as solicitudes se presenten fora do Rexistro do Concello, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir comunicación por fax ao concello (982539156) ou ao correo electrónico cruz.oparamo@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Requisitos: os establecidos nas bases da convocatoria.

Procedemento de selección: a realización **dunha proba teórica, unha proba práctica e valoración de méritos**, segundo o establecido nas bases que se atopan a disposición dos interesados/as nas oficinas municipais e na sede electrónica do Concello do Páramo <https://concellodeparamo.sedelectronica.gal>

O Páramo, 20 de xuño de 2022.- O alcalde, José Luis López López.

R. 1727

QUIROGA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA

O Pleno do Concello de Quiroga, en sesión ordinaria do día 29/04/2022, aprobou provisionalmente a modificación da ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana. Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública, de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda elevado a definitivo o acordo de modificación, e procédese a súa publicación:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA

ARTIGO 1. Fundamento legal.

Esta Entidade Local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como de conformidade co disposto no artigo 15, en concordancia co artigo 59.2, ambos do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (en adiante TRLHL), establece o Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana, que se rexerá

pola presente Ordenanza fiscal, elaborada con arranxo ás normas xerais do imposto contempladas nos artigos 104 a 110 do citado Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 2. Ámbito de aplicación.

A presente Ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana será de aplicación a todo o termo municipal.

ARTIGO 2. Natureza tributaria.

O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana é un tributo directo, de exacción potestativa nas administracións locais e que non ten carácter periódico.

ARTIGO 3. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible deste imposto, o **incremento de valor** que experimenten os terreos que deban ter a consideración de urbanos, a efectos do Imposto de Bens Inmóbeis.

Estará así mesmo suxeito a este imposto, o incremento de valor que experimenten os terreos integrados nos bens inmóbeis de características especiais (BICES) tamén a efectos do Imposto de Bens Inmóbeis.

Dito incremento de valor nos terreos de natureza urbana que se **poña de manifesto** como consecuencia da:

- Transmisión da propiedade dos terreos por calquera título.
- Constitución ou transmisión de calquera dereito real de goce, limitativo de dominio, sobre os referidos terreos.

As transmisións, cuxo incremento se poña de manifesto nun período inferior a 1 ano, tamén se someten ao gravame deste imposto.

Considerarase suxeito ao imposto, o incremento de valor producido por toda clase de transmisións, calquera que sexa a forma que revistan, comprendéndose, entre outros actos cuxa denominación poida quedar omitida, os seguintes:

- Contratos de compravenda, doazón, permuta, dación en pago, retractos convencional e legal, transacción.
- Sucesión testada e intestada.
- Enaxenación en poxa pública e expropiación forzosa.
- Achegas de terreos e inmóbeis urbanos a unha sociedade e as adxudicacións ao disolverse.
- Actos de constitución e transmisión de dereitos reais, tales como usufrutos, censos, usos e habitación, dereitos de superficie.

ARTIGO 4. Terreos de natureza urbana.

A clasificación do solo recóllese no Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/2004, de 5 de marzo.

A tales efectos, terán a consideración de terreos de natureza urbana:

- a) O clasificado ou definido polo planeamento urbanístico como urbano, urbanizado ou equivalente.
- b) Os terreos que teñan a consideración de urbanizables ou aqueles para os que os instrumentos de ordenación territorial e urbanística aprobados prevexan ou permitan o seu paso á situación de solo urbanizado, sempre que se inclúan en sectores ou ámbitos espaciais delimitados e se establezan para eles as determinacións de ordenación detallada ou pormenorizada, de acordo coa lexislación urbanística aplicable.
- c) O integrado de forma efectiva na trama de dotacións e servizos propios dos núcleos de poboación.
- d) O ocupado polos núcleos ou asentamentos de poboación illados, no seu caso, do núcleo principal, calquera que sexa o hábitat no que se localicen e con independencia do grado de concentración das edificacións.
- e) O solo xa transformado por contar cos servizos urbanos establecidos pola lexislación urbanística ou, na súa falta, por dispor de acceso rodado, abastecemento de auga, evacuación de augas e subministro de enerxía eléctrica.
- f) O que estea consolidado pola edificación, na forma e coas características que estableza a lexislación urbanística.

A condición de terreo urbano terase en conta no momento do deveño, é dicir, cando se efectúe a transmisión, independentemente da situación acontecida durante o período de xeración do incremento de valor.

ARTIGO 5. Supostos de non suxeición.

1) Non está suxeito a este Imposto o incremento de valor que experimenten os terreos que teñan a consideración de rústicos a efectos do Imposto sobre Bens Inmóbeis.

2) Non se producirá a suxeición ao Imposto nos supostos de **achegas de bens e dereitos realizadas polos cónxuxes á sociedade conxugal, adxudicacións que ao seu favor e en pago delas se verifiquen e transmisións que se fagan aos cónxuxes en pago dos seus haberes comúns.**

Tampouco se producirá a suxeición ao Imposto nos supostos de **transmisións de bens inmoables entre cónxuxes ou a favor dos fillos, como consecuencia do cumprimento de sentenzas nos casos de nulidade, separación ou divorcio matrimonial**, sexa cal fora o réxime económico matrimonial. Asemade, non se producirá a suxeición ao imposto nos **supostos de transmisións de bens inmoables a título lucrativo en beneficio das fillas, fillos, menores ou persoas con discapacidade suxeitas a patria potestade, tutela ou con medidas de apoio para o adecuado exercicio da súa capacidade xurídica, cuxo exercicio se levará a cabo polas mulleres falecidas como consecuencia de violencia contra a muller**, nos termos en que se defina pola lei ou polos instrumentos internacionais ratificados por España, cando estas transmisións lucrativas traían causa do referido falecemento.

Na posterior transmisión dos inmoables entenderase que o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto o incremento de valor dos terreos non se interrompeu por causa da transmisión derivada das operacións previstas neste apartado.

3) Non se producirá o deueño do imposto con ocasión das **achegas ou transmisións de bens inmoables efectuadas á Sociedade de Xestión de Activos Procedentes da Reestruturación Bancaria, S.A.** regulada na disposición adicional sétima da Lei 9/2012, do 14 de novembro, de reestruturación e resolución de entidades de crédito, que se lle transferiron, de acordo co establecido no artigo 48 do Real Decreto 1559/2012, do 15 de novembro, polo que se establece o réxime xurídico das sociedades de xestión de activos.

Non se producirá o deueño do imposto con ocasión das **achegas ou transmisións realizadas pola Sociedade de Xestión de Activos Procedentes da Reestruturación Bancaria, S.A.**, a entidades participadas directa ou indirectamente por devandita Sociedade en polo menos o 50% do capital, fondos propios, resultados ou dereitos de voto da entidade participada no momento inmediatamente anterior á transmisión, ou como consecuencia da mesma.

Non se producirá o deueño do imposto con ocasión das **achegas ou transmisións realizadas pola Sociedade de Xestión de Activos Procedentes da Reestruturación Bancaria, S.A., ou polas entidades constituídas por esta para cumprir co seu obxecto social, aos fondos de activos bancarios**, a que se refire a disposición adicional décima da Lei 9/2012, de 14 de novembro.

Non se producirá o deueño do imposto polas **achegas ou transmisións que se produzan entre os citados fondos durante o período de tempo de mantemento da exposición do Fondo de Reestruturación Ordenada Bancaria aos Fondos**, previsto no apartado 10 de devandita disposición adicional décima.

Na posterior transmisión dos inmoables entenderase que o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto o incremento de valor dos terreos non se interrompeu por causa da transmisión derivada das operacións previstas neste apartado.

4) Tampouco se producirá a suxeición ao imposto nas transmisións de terreos respecto dos cales se constate a **inexistencia de incremento de valor** por diferenza entre os valores de ditos terreos nas datas de transmisión e adquisición.

Para iso, o interesado en acreditar a inexistencia de incremento de valor deberá declarar a transmisión, así como achegar os títulos que documenten a transmisión e a adquisición, entendéndose por interesados, para estes efectos, as persoas ou entidades a que se refire o artigo 106 do texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Para constatar a inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión ou de adquisición do terreo tomarase en cada caso o maior dos seguintes valores, sen que para estes efectos poidan computarse os gastos ou tributos que graven ditas operacións: o que conste no título que documente a operación ou o comprobado, no seu caso, pola administración tributaria.

Para acreditar a inexistencia de incremento de valor, presentarse ante as dependencias deste Concello a seguinte documentación:

- a. Xustificación do valor do terreo na adquisición (escritura de compravenda da adquisición)
- b. Xustificación do valor do terreo na adquisición (escritura de compravenda da transmisión)
- c. Recibo do Imposto sobre Bens Inmoables (antiga contribución urbana) correspondente ao último exercicio.
- d. En caso de transmisións lucrativas, recibo do Imposto de Sucesións e Doazóns.

A presentación da declaración por parte do interesado acreditando a inexistencia de incremento de valor deberá ser presentada no mesmo prazo establecido no artigo 15 da presente Ordenanza Fiscal en concordancia co artigo 110 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

Cando se trate da transmisión dun inmoable no que haxa solo e construción, tomarase como valor do solo para estes efectos o que resulte de aplicar a proporción que represente na data de deueño do imposto o valor

catastral do terreo respecto do valor catastral total e esta proporción aplicarase tanto ao valor de transmisión como, no seu caso, ao de adquisición.

Si a adquisición ou a transmisión fose a título lucrativo aplicaranse as regras dos parágrafos anteriores tomando, no seu caso, polo primeiro dos dous valores a comparar sinalados anteriormente, o declarado no Imposto sobre Sucesións e Doazóns.

Na posterior transmisión dos inmobles aos que se refire este apartado, para o cómputo do número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto o incremento de valor dos terreos, non se terá en conta o período anterior á súa adquisición. O disposto neste parágrafo non será de aplicación nos supostos de achegas ou transmisións de bens inmobles que resulten non suxeitas en virtude do disposto no apartado 2 desta cláusula ou na disposición adicional segunda da Lei 27/2014, de 27 de novembro, do Imposto sobre Sociedades.

ARTIGO 6. Exencións obxectivas.

Están exentos deste imposto os incrementos de valor que se manifesten como consecuencia dos actos seguintes:

1. A constitución e transmisión de calquera dereito de servidume.
2. As transmisións de bens que se atopen dentro do perímetro delimitado como Conxunto Histórico-Artístico, ou foran declarados individualmente de interese cultural, segundo o establecido na Lei 16/1985, de 25 de xuño, de Patrimonio Histórico Español, cando os seus propietarios ou titulares de dereitos reais acrediten ter realizado ao seu cargo obras de conservación, mellora ou rehabilitación en ditos inmobles.
3. As transmisións realizadas con ocasión da dación en pago da vivenda habitual do debedor hipotecario ou garante do mesmo, para a cancelación de débedas garantidas con hipoteca que recaia sobre a mesma, contraídas con entidades de crédito ou calquera outra entidade que, de maneira profesional, realice a actividade de concesión de préstamos ou créditos hipotecarios.
4. Así mesmo, estarán exentas as transmisións da vivenda en que concorran os requisitos anteriores, realizadas en execucións hipotecarias xudiciais ou notariais.
 - 4.1. Para ter dereito á exención requírese que o debedor ou garante transmitente ou calquera outro membro da súa unidade familiar non dispoña, no momento de poder evitar o alleamento da vivenda, doutros bens ou dereitos en contía suficiente para satisfacer a totalidade da débeda hipotecaria. Presumirase o cumprimento deste requisito. Non obstante, se con posterioridade se comprobase o contrario, procederase a virar a liquidación tributaria correspondente.
 - 4.2. A estes efectos, considerarase vivenda habitual aquela en a que figure empadroado o contribuínte de forma ininterrompida durante, polo menos, os dous anos anteriores á transmisión ou desde o momento da adquisición se dito prazo fose inferior aos dous anos.
 - 4.3. Respecto ao concepto de unidade familiar, estarase ao disposto na Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio. Para estes efectos, equipararase o matrimonio coa parella de feito legalmente rexistrada.
 - 4.4. A concorrencia dos requisitos se circunscribe e se acreditará polo transmitente ante esta corporación conforme ao previsto no artigo 105.1 c) do TRLHL.

ARTIGO 7. Exencións subxectivas.

Así mesmo, están exentos deste imposto os incrementos de valor correspondentes cando a obriga de satisfacer dito Imposto recaia sobre as seguintes persoas ou entidades:

- a) O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais ás que pertenza o Municipio, así como os Organismos Autónomos do Estado e as Entidades de dereito público de análogo carácter das Comunidades Autónomas e de ditas Entidades Locais.
- b) O Municipio da imposición e demais Entidades Locais integradas ou nas que se integre dito Municipio, así como as súas respectivas Entidades de dereito público de análogo carácter aos Organismos Autónomos do Estado.
- c) As Institucións que teñan a cualificación de benéficas ou benéfico-docentes.
- d) As Entidades xestoras da Seguridade Social, e as Mutualidades de Previsión Social, reguladas pola Lei 30/1995, de 8 de novembro, de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados.
- e) Os titulares de concesións administrativas revertibles respecto dos terreos afectos a estas.
- f) A Cruz Vermella Española.
- g) As persoas ou Entidades a cuxo favor se teña recoñecida a exención en tratados ou convenios internacionais.

ARTIGO 8. Suxeitos pasivos.

1. Terán a condición de suxeitos pasivos, en concepto de contribuínte:

- 1.1. Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título lucrativo, a persoa física ou xurídica, ou a herdanza xacente, comunidade de bens e demais entidades que, carente de personalidade xurídica, constituía unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptible de imposición, que adquira o terreo ou a cuxo favor se constituía ou transmita o dereito real de que se trate.
- 1.2. Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título oneroso, a persoa física ou xurídica, ou a herdanza xacente, comunidade de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constituía unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptible de imposición, que transmita o terreo, ou que constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

Nestes supostos, cando o suxeito pasivo sexa unha persoa física non residente en España, será suxeito pasivo substituto, a persoa física ou xurídica, ou a herdanza xacente, comunidade de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, adquira o terreo ou a cuxo favor se constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

ARTIGO 9. Base imponible.

A base imponible deste Imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos de natureza urbana posto de manifesto no momento do deveño e experimentado ao longo dun período máximo de vinte anos.

ARTIGO 10. Cálculo da base imponible.

1) A base imponible deste imposto será o resultado de multiplicar o valor do terreo no momento do deveño polo coeficiente que corresponda ao período de xeración conforme aos coeficientes previstos no 107.4 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2) Para determinar o valor do terreo, nas operacións que grava o imposto, atenderase ás seguintes regras:

A.- Nas transmisións de terreos, aínda sendo de natureza urbana ou integrados nun ben inmovible de características especiais:

O valor do terreo no momento do deveño será o que teñan determinado a efectos do Imposto sobre Bens Inmóbles.

Cando o valor do terreo no Imposto sobre Bens Inmóbles sexa consecuencia dun relatorio de valores que non reflecta modificacións de plan aprobadas con posterioridade á aprobación do citado relatorio, poderase liquidar provisionalmente este imposto co valor establecido nese momento e posteriormente farase unha liquidación definitiva co valor do terreo obtido tralo procedemento de valoración colectiva instruído, referido á data do deveño.

Cando o terreo non teña determinado valor catastral no momento do deveño, esta Entidade poderá liquidar o imposto cando o valor catastral sexa determinado, referindo dito valor ao momento do deveño.

A estes efectos, co obxecto de ponderar o grado de actualización do terreo, esta Entidade establece un coeficiente redutor do 15%.

Na transmisión de inmovibles nas que haxa solo e construción:

O valor do terreo no momento do deveño será o valor do solo que resulte de aplicar a proporción que represente sobre o valor catastral total.

B.- Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio:

O valor do terreo no momento do deveño será o que represente o valor dos dereitos, calculado mediante as normas do Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados, sobre o valor do terreo a efectos de transmisións de terreos, é dicir, sobre o valor que teña determinada a efectos do Imposto de Bens Inmóbles.

C.- Na constitución ou transmisión do dereito a elevar plantas sobre un edificio ou terreo, ou o dereito de realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun dereito real de superficie:

O valor do terreo no momento do deveño será o que represente a proporcionalidade fixada na escritura de transmisión ou, na súa falta, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie de plantas ou subsolo e a totalidade da superficie unha vez construída, sobre o valor do terreo a efectos de transmisións de terreos, é dicir, sobre o valor que teña determinada a efectos do Imposto de Bens Inmóbles.

D.- En expropiacións forzosas:

O valor do terreo no momento do deveño será o menor, entre o que corresponda á porcentaxe de terreo sobre o importe do prezo xusto e o valor do terreo a efectos de transmisións de terreos, é dicir, sobre o valor que teña determinada a efectos do Imposto de Bens Inmóbles.

3) Cando se modifiquen os valores catastrais como consecuencia dun procedemento de valoración colectiva de carácter xeral, esta Entidade aplicará unha redución sobre o valor do terreo, ou sobre a parte que corresponda en virtude da operación gravada, con atención ás seguintes regras:

a. A redución aplicarase durante 5 anos.

b. Sobre a base do anterior, a redución aplicada por esta Entidade sobre o valor do terreo, ou sobre a parte que corresponda, como consecuencia do procedemento de valoración colectiva de carácter xeral farase sobre as anualidades referidas anteriormente co tipo que a continuación se indica para cada unha delas:

- Primeiro ano logo da modificación de valores catastrais: 50 %
- Segundo ano logo da modificación de valores catastrais: 40 %
- Terceiro ano logo da modificación de valores catastrais: 30 %
- Cuarto ano logo da modificación de valores catastrais: 20 %
- Quinto ano logo da modificación de valores catastrais: 10 %

Non obstante o anterior, non resultará aplicable para os supostos nos que os novos valores catastrais resultantes do procedemento de valoración colectiva sexan inferiores aos valores anteriores.

O valor catastral reducido en ningún caso poderá ser inferior ao valor catastral do terreo antes do procedemento de valoración colectiva.

4) Determinado o valor do terreo, aplicarase sobre o mesmo o coeficiente que corresponda ao período de xeración.

O período de xeración do incremento de valor será o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto devandito incremento. Para o seu cómputo, tomaranse os anos completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de ano. No caso de que o período de xeración sexa inferior a un ano,

se prorrateará o coeficiente anual tendo en conta o número de meses completos, e dicir, sen ter en conta as fraccións de mes.

Nos supostos de non suxeición, salvo que por lei se indique outra cousa, para o cálculo do período de xeración do incremento de valor posto de manifesto nunha posterior transmisión do terreo, tomarase como data de adquisición, aos efectos do disposto no parágrafo anterior, aquela na que se produciu o anterior devedo do imposto.

5) Cando, a instancia do suxeito pasivo conforme o procedemento establecido no apartado 2 do artigo 4 da presente Ordenanza e artigo 104.5 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, se constate que o importe do incremento de valor é inferior ao importe da base imponible determinada mediante o método de estimación obxectiva, tomarase como base imponible o importe de devandito incremento de valor.

ARTIGO 11. Tipo de gravame. Cota íntegra e cota líquida.

A cota resultante será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame que se establece con carácter xeral para todos os períodos de xeración no 25 %.

A cota íntegra do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

A cota líquida do imposto será o resultado de aplicar sobre a cota íntegra, no seu caso, as bonificacións a que se refire o artigo seguinte da presente Ordenanza.

ARTIGO 12. Bonificacións.

Establécese unha bonificación do 95 % da cota íntegra do Imposto, nas transmisións de terreos, e na transmisión ou constitución de dereitos reais de goce limitativos do dominio, realizadas a título lucrativo por causa de morte a favor dos descendentes e adoptados, os cónxuxes e os ascendentes e adoptantes.

Establécese unha bonificación de 90 % da cota íntegra do imposto, nas transmisións de terreos, e na transmisión ou constitución de dereitos reais de goce limitativos do dominio de terreos, sobre os que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Para acceder ás bonificacións previstas, os suxeitos pasivos deberán aportar neste Concello a seguinte documentación:

- Xustificación do valor do terreo na adquisición (escritura de compravenda da adquisición)
- Xustificación do valor do terreo na adquisición (escritura de compravenda da transmisión)
- Recibo do Imposto sobre Bens Inmóveis (antiga Contribución Urbana) correspondente ao último exercicio.
- En caso de transmisións lucrativas, recibo do Imposto de Sucesións e Doazóns.

ARTIGO 13. Devenido do imposto.

O Imposto devéñase:

- a) Cando se transmita a propiedade do terreo, xa sexa a título oneroso ou gratuíto, entre vivos ou por causa de morte, na data da transmisión.
- b) Cando se constitúa ou transmita calquera dereito real de goce limitativo do dominio, na data en que teña lugar a constitución ou transmisión.

Aos efectos do disposto considerarase como **data de transmisión**:

- 1) Nos actos ou contratos entre vivos a do outorgamento do documento público.
- 2) Cando se trate de documentos privados, a da súa incorporación ou inscrición nun Rexistro Público ou a da súa entrega a un funcionario público por razón do seu oficio.
- 3) Nas transmisións por causa de morte, a data do falecemento do causante.
- 4) En poxas xudiciais, administrativas ou notariais, tomarase a data do auto ou providencia aprobando o seu remate.
- 5) Nas expropiacións forzosas, a data da acta de ocupación dos terreos.
- 6) No caso de adjudicación de solares que se efectúen por entidades urbanísticas a favor de titulares de dereitos ou unidades de aproveitamento distintos dos propietarios orixinariamente aportantes dos terreos, a protocolización da acta de parcelamento.

ARTIGO 14. Devolucións.

Cando se declare ou recoñeza xudicial ou administrativamente por resolución firme a nulidade, rescisión ou resolución do acto ou contrato determinante da transmisión do terreo ou da constitución ou transmisión do dereito real de goce sobre o mesmo, o suxeito pasivo terá dereito á devolución do imposto satisfeito, sempre que o dito acto ou contrato non lle producira efectos lucrativos e que reclame a devolución no prazo de cinco anos dende que a resolución quedou firme, entendéndose que existe efecto lucrativo cando non se xustifique que os interesados deban efectuar as recíprocas devolucións a que se refire o artigo 1295 do Código Civil. Aínda que o acto ou contrato non producirá efectos lucrativos, se a rescisión ou resolución se declarase por incumprimento das obrigas do suxeito pasivo do imposto, non haberá lugar a devolución ningunha.

Se o contrato queda sen efecto por mutuo acordo das partes contratantes, non procederá a devolución do imposto satisfeito e considerarase como un acto novo suxeito a tributación. Como tal mutuo acordo estimarase a avinza no acto de conciliación e a simple conformidade coa demanda.

Nos actos ou contratos en que medie algunha condición, a súa cualificación farase con arranxo ás prescricións contidas no Código Civil. Se fose suspensiva, non se liquidará o imposto ata que esta se cumpra. Se a condición fose resolutoria, esixirase o imposto dende logo, a reserva, cando a condición se cumpra, de facer a oportuna devolución segundo a regra do apartado anterior.

ARTIGO 15. Xestión do imposto.**A) LIQUIDACIÓN.**

Os suxeitos están obrigados a presentar ante o Concello a correspondente declaración, segundo modelo normalizado determinado polo mesmo.

Están igualmente obrigados a comunicar ao concello a realización do feito impositivo nos mesmos prazos que os suxeitos pasivos:

- a) Nos supostos contemplados no parágrafo a) do artigo 106 do TRLHL, sempre que se teñan producido por negocio xurídico entre-vivos, o doante ou a persoa que constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.
- b) Nos supostos contemplados no parágrafo b) de dito artigo, o adquirente ou a persoa a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.

Dita declaración deberá ser presentada nos seguintes prazos, a contar desde a data en que se produza o devendo do imposto:

- a) Cando se trate de actos inter-vivos, o prazo será de trinta días hábiles.
- b) Cando se trate de actos por mortis-causa, o prazo será de seis meses prorrogables ata un ano a solicitude do suxeito pasivo.

Á declaración acompañarase o documento no que consten os actos ou contratos que orixinan a imposición. A estes efectos, presentarase a seguinte documentación:

- Xustificación do valor do terreo na adquisición (escritura de compravenda da adquisición)
- Xustificación do valor do terreo na adquisición (escritura de compravenda da transmisión)

- Recibo do Imposto sobre Bens Inmóveis (antiga Contribución Urbana) correspondente ao último exercicio.
- En caso de transmisións lucrativas, recibo do Imposto de Sucesións e Doazóns.

Presentada a declaración, as liquidacións do imposto notificaranse integramente aos suxeitos pasivos con indicación do prazo de ingreso e expresión dos recursos procedentes.

ARTIGO 16. Información notarial.

As notarias e notarios remitirán ao concello, dentro da primeira quincena de cada trimestre, relación ou índice comprensivo de todos os documentos por eles autorizados no trimestre anterior, nos que se conteñan feitos, actos ou negocios xurídicos que poñan de manifesto a realización do feito impositivo deste imposto, con excepción dos actos de última vontade.

Así mesmo e dentro do mesmo prazo, remitirán relación dos documentos privados comprensivos dos mesmos feitos, actos ou negocios xurídicos, que lles foron presentados para coñecemento ou lexitimación de sinaturas. O previsto neste apartado enténdese sen prexuízo do deber xeral de colaboración establecido na Lei xeral tributaria.

Na relación ou índice que remitan as notarias e notarios ao concello, deberán facer constar a referencia catastral dos bens inmóveis cando a dita referencia se corresponda cos que sexan obxecto de transmisión.

As notarias e notarios advertirán expresamente aos comparecentes nos documentos que autoricen sobre o prazo dentro do cal están obrigados os interesados a presentar declaración polo imposto e, así mesmo, sobre as responsabilidades en que incorran pola falta de presentación de declaracións.

ARTIGO 17. Comprobacións.

Este concello, como administración tributaria, poderá, por calquera dos medios previstos no artigo 57 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, comprobar o valor dos elementos do feito impositivo.

A inspección realizarase segundo o disposto na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

ARTIGO 18. Infraccións.

Nos casos de incumprimento das obrigacións establecidas na presente Ordenanza fiscal, de acordo co previsto no artigo 11 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, aplicarase o réxime de infraccións e sancións regulado na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza Fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 29 de abril de 2022, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Quiroga, 21 de xuño de 2022.- O Alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 1728

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 17 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

1º Prestarlle aprobación ao Padrón de auga, lixo e ecotaxa correspondente ao segundo trimestre do exercicio de 2022.

2º Que se expoña ao público polo prazo de quince días a efectos de exame e reclamacións, mediante a inserción de edicto no Boletín Oficial da Provincia, e mediante anuncio no taboleiro de edictos no Concello conforme ao establecido na Lei Xeral Tributaria e na ordenanza fiscal reguladora.

3º Que se poña ao cobro nos termos do artigo 62.2 da Lei 58/2003: se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes dende a data de recepción da notificación ata o día vinte do mes posterior ou si este non fose hábil ata o inmediato hábil seguintes; si a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou si este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte en período voluntario. A partir da devandita data pasará á recadación executiva co conseguinte recargo de prema e demais custos derivados da execución forzosa.

4º) A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a existencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

5º) A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Quiroga, a 21 de xuño de 2022.- O alcalde-presidente, Julio Álvarez Núñez.

R. 1729

O VICEDO

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria celebrada o día 2 de maio de 2022, aprobou o expediente de expropiación forzosa, con ocupación urxente, da relación de bens e dereitos afectados pola execución da obra "Recuperación da servidume de tránsito entre Os Castelos e a praia de Fomento e execución de sendeiro litoral; TM O Vicedo (Lugo)". Sométese o expediente a información pública por prazo de quince días, que se computará a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a efectos de que as persoas interesadas poidan facer as alegacións que estimen oportunas.

O expediente está ó seu dispor na Secretaría municipal.

Relación de bens e propietarios afectados:

Nº de orde	Referencia catastral	Paraxe	Titular	Superficie afectada (m2)	Importe total expropiacións
1	6833101PJ0463S0001PE	r/ Vías e Obras, nº 10 - 1ªA, O Vicedo (Lugo)	Olga Leirado Pérez	488,00	16.370,56 €
2 (*)	6833102PJ0463S0001LE	r/ Vías y Obras, nº 8, 27860 - O Vicedo (Lugo)	D.P. Tesorería General de la Seguridad Social	232,00	
3 (**)	6833107PJ0463S0001KE	r/Vías e Obras, nº 4 (D) Suelo, 27860 - O Vicedo (Lugo)	Concello do Vicedo	95,00	
4	6833103PJ0463S	r/ Vías e Obras, nº 4, 27860 - O Vicedo (Lugo)	Comunidade de Propietarios r/ Vías e Obras, nº 4	536,00	3.720,11 €
5	6833103PJ0463S0049KH	r/ Vías e Obras, nº 4, Es:3, Pl:00, Pt:O Finca nº 1 del Dpto. 2, 27860 - O Vicedo (Lugo)	Inversiones Financieras Moreda, S.L.	625,00	6.433,02 €
6	6933001PJ0463S0001ZE	Camiño da Fábrica, nº 4 Suelo, 27860 - O Vicedo (Lugo)	Fidel Rodríguez Calvo	106,00	735,69 €
				TOTAL	27.259,38 €

* Parcela afectada polo proxecto que é propiedade D.P. Tesorería General de la Seguridad Social, e que, por lo tanto, non será obxecto de expropiación.

** Parcela afectada polo proxecto que é propiedade do Concello do Vicedo, e que, polo tanto, non será obxecto de expropiación.

O Vicedo, 21 de xuño de 2022.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1731

*Anuncio***EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO**

Por resolución da Alcaldía de 17 xuño de 2022, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de maio de 2022 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde - Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederáse á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 17 de maio do 2022.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1732

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL**ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA***Anuncio*

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, por el que se somete a información pública la solicitud de declaración, en concreto, de utilidad pública del proyecto de la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar-Lomba.

A los efectos de lo establecido en los artículos 54 y 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y el artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública, la solicitud de reconocimiento, en concreto, de utilidad pública de la instalación de transporte de energía eléctrica cuyas características se indican a continuación:

- a) Peticionario: RED ELECTRICA DE ESPAÑA S.A.U., con domicilio en La Moraleja, Alcobendas, 28109-Madrid, Paseo Conde de los Gaitanes nº 177, N.I.F. A-85309219.
- b) Denominación: Línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar-Lomba.
- c) Descripción de la instalación: Línea aérea de transporte de energía eléctrica de doble circuito a 220 kV, de 0,475 km de longitud que conectará el apoyo 63B de la actual línea de transporte de energía eléctrica a 220 kV "Belesar- La Lomba", con la subestación de transporte de energía eléctrica a 220 kV proyectada denominada "O Incio".
- d) Características de la instalación:
- Sistema: corriente alterna trifásica.
 - Frecuencia: 50 Hz.
 - Tensión nominal: 220 kV.
 - Tensión más elevada de la red: 245 kV.
 - Origen de la línea de alta tensión: apoyo 63B.
 - Final de la línea de alta tensión: SE O INCIO.
 - Temperatura máxima de servicio del conductor: 85°C.
 - Capacidad térmica de transporte por circuito:
Verano: 390 MVA/circuito.
Invierno: 440 MVA/circuito.
 - Nº de circuitos: 2.
 - Nº de conductores por fase: 1.
 - Tipo de conductor: AL/AW CONDOR.
 - Nº de cables compuesto tierra-óptico: 2.
 - Tipo de cable compuesto tierra-óptico: OPGW-TIPO1-17kA-15.3.
 - Tipo de aislamiento: vidrio.
 - Apoyos: torres metálicas de celosía.
 - Cimentaciones: zapatas individuales.
 - Puestas a tierra: anillos cerrados de acero descarbonado.
 - Longitud total: 0,475 km.
- e) Emplazamiento de la instalación: término municipal de O Incio, provincia de Lugo.
- f) Presupuesto: 383.451 €

El órgano competente para resolver sobre la declaración de utilidad pública es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

La instalación descrita se incluye en la "Planificación Energética. Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica 2021-2026", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 22 de marzo de 2022 y publicado por Resolución de la Secretaria de Estado de Energía de fecha 8 de abril de 2022 («Boletín Oficial del Estado» n.º 93, de 19 de abril de 2022) en el "Anexo II, nuevas actuaciones", como parte de la actuación denominada "1 Actuación AF_12 Alimentación eje ferroviario Vigo-Orense-Lugo-A Coruña.

Corresponde al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia la tramitación del procedimiento. Con tal motivo, es el órgano competente ante el que pueden presentarse las alegaciones que se estimen convenientes.

Como se establece en el artículo 56 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, la declaración de utilidad pública llevará implícita en todo caso la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.

Lo anteriormente expuesto se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que pueda ser examinado el proyecto de las instalaciones y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003. Se podrán presentar, en dicho centro o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las

alegaciones que se estimen convenientes en el plazo de 30 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981 98 95 59 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

El proyecto de las instalaciones también podrá ser consultado a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/aea7ea8b7afded5a2871b8dbbeaccc98556a1166>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información".

(https://www.mptfp.gob.es/porta/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html).

Anexo

Relación de bienes y derechos afectados por la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar-Lomba. Término municipal O Incio.

Parcela Proyecto	Propietario	Referencia catastral	Poligono	Parcela	Servidumbre Vuelo(m2)	Zona de seguridad (m2)	Apoyos	Sup. apoyos y anillo tierra (m2)	Sup. Tala (m2)	Ocupación Temporal (m2)	Acceso al apoyo	Servidumbre de Paso(m2)	Naturaleza del terreno
1	María del Carmen Pereiro Pérez	27024A00200118	2	118	2	58	-	-	48	122	-	-	Labor o Labradío seco, arbolado
2	Jesús Veiga López	27024A00200041	2	41	828	39	-	-	848	849	-	-	Robledal, arbolado
3	María Arabel Rodríguez Franco Begoña Gómez Rodríguez Paz María Rodríguez Franco María Carmen Gómez Ferreiros	27024A00200040	2	40	166	192	-	-	212	541	-	-	Prados o praderas, arbolado
4	Jesús Veiga López	27024A00200111	2	111	268	179	T-63B-1	34	768	768	-	-	Matorral, arbolado
5	Jesús Veiga López	27024A00200116	2	116	170	83	T-63B-1	83	109	472	T-63B-1	112	Matorral, arbolado
6	María del Carmen Pereiro Pérez	27024A00200115	2	115	1.090	286	T-63B-1	28	978	944	-	-	Matorral, arbolado
7	Jesús Veiga López	27024A00200114	2	114	328	86	-	-	413	413	-	-	Matorral, arbolado

8	María Arabel Rodríguez Franco Begoña Gómez Rodríguez María Paz Rodríguez Franco María Carmen Gómez Ferreiros	27024A00200113	2	113	1.167	302	-	-	1.461	1.463	-	-	Robledal, arbolado
9	Ayuntamiento de O Incio	27024A00209009	2	9009	194	47	-	-	-	-	T-63B; T-63B-1	12	Vía de comunicación de dominio público
10	Monte Vecinal en Mano Comun de Rubián	27024A00201233	2	1233	7.183	1.762	T-63	144	948	3.448	T-63B	1.380	Matorral, arbolado
12	Monte Vecinal en Mano Comun de Rubián	27024A00200312	2	312	-	-	-	-	-	400	-	-	Matorral
13	Xunta de Galicia	27024A00209020	2	9020	-	-	-	-	-	-	T-63B	159	Vía de comunicación de dominio público
14	Jesús Veiga López	27024A00200117	2	117	5	11	-	-	-	281	-	-	Labor - Labradío seco
15	Antonio Mondelo López	27024A00200042	2	42	162	7	-	-	23	722	-	-	Prados - praderas, arbolado

A Coruña, 20 de junio de 2022.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 1718

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto de ampliación de la Subestación de Xove a 400 kV en Xove, provincia de Lugo.

A los efectos de lo establecido en el artículo 53.1 a) de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto cuyas características se describen a continuación:

- Peticionario: Red Eléctrica de España, Sociedad Anónima Unipersonal, con domicilio a efectos de notificaciones en el Paseo del Conde de los Gaitanes, 177. Alcobendas. 28109 Madrid.
- Descripción de la instalación: ampliación de la subestación Xove en el parque de 400 kV, mediante la instalación de una reactancia para compensar la energía eléctrica reactiva de la Red de Transporte de la zona.
- Características de la instalación:
 - Nuevas posiciones de interruptor a instalar:

Número de posiciones equipadas 1

- Características:

Tecnología: AIS

Instalación: Convencional exterior

Configuración: Interruptor y medio

Intensidad de cortocircuito de corta duración: 50 kA

- Reactancias:

Número: 1

Instalación: Convencional exterior

Tensión nominal: 400 kV

Potencia: 150 MVAr

Conexión Estrella: Configuración Trifásica

d) Emplazamiento de la instalación: término municipal de Xove, provincia de Lugo.

e) Presupuesto: 2.069.191 €

La instalación descrita está incluida en el documento denominado "Plan de desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica. Periodo 2021-2026", aprobado por el Consejo de Ministros de 22 de marzo de 2022 y publicada por Resolución de la Secretaria de Estado de Energía de fecha 8 de abril de 2022 («Boletín Oficial del Estado» nº 93, de 19 de abril de 2022).

El órgano sustantivo competente para resolver la autorización administrativa previa es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Al Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia le corresponde la tramitación del expediente administrativo sobre la petición de la autorización administrativa previa.

Lo anteriormente expuesto se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que pueda ser examinado el proyecto de las instalaciones y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003. Se podrán presentar, en dicho centro o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones que se estimen convenientes en el plazo de 30 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981989559 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

El proyecto de las instalaciones también podrá ser consultado a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/cac0b270cacffb8426f4838f4e0ba76ac5bbebf1>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información".

(https://www.mptfp.gob.es/porta/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html).

A Coruña, 21 de mayo de 2022.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 1719

NOTARÍA

Anuncio

JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA EN SARRIA, HAGO CONSTAR

Que en esta Notaria de Sarria, sita en la calle Gran Vía, nº9, Bajo se tramita ACTA DE PARTICIÓN CONFORME A LA LEY GALLEGA, con el fin de proceder a la partición de las herencias de los causantes DOÑA JOAQUINA LÓPEZ Y DON ANTONIO LÓPEZ FERNÁNDEZ

Que entre los herederos del citado causante se encuentran los siguientes o sus herederos:

DON JESÚS LÓPEZ LÓPEZ en paradero desconocido.

DON JOSÉ LÓPEZ LÓPEZ en paradero desconocido.

DON MANUEL LÓPEZ LÓPEZ en paradero desconocido.

DON BENIGNO LÓPEZ LÓPEZ fallecido el día diez de septiembre de mil novecientos ochenta y nueve.

DOÑA MERCEDES PÉREZ CABANAS residente en Zurich (Suiza) con domicilio en Waffersserrurist 37, 8406 Winthertur ZH Zurich

Que se le comunica a dichos interesados o a cualquiera que tenga interés en dichas herencias lo siguiente:

Durante un plazo que finalizará en un plazo de treinta hábiles desde la publicación del presente EDICTO podrán los interesados comparecer en mi notaria, sita en la calle gran vía, nº9-bajo de la villa de sarria, en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma, proponer nuevos contadores-partidores o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

En Sarria, a diecisiete de junio de dos mil veintidós, JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ.

R. 1730
