



CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

O Sr. Alcalde do Concello de Baleira en data 21/04/2026 aprobou os padróns das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo, taxa de alcantarillado e canon da auga correspondentes ó **2º bimestre do 2026**. Durante o prazo de 15 días os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación do referido padrón e as liquidacións incorporadas a el poderase interpor recurso de reposición ante O Sr. Alcalde, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 01/05/2026 e 30/06/2026 ámbolos dous inclusive. Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 01/05/2026. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento (**no caso do canon da auga pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia**) e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

Publica-la aprobación do padrón e o anuncio de cobranza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e Taboleiro de Edictos do Concello. Ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, a publicación terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Baleira, 22 de abril de 2026.- O alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 1318

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 19/05/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de abril de 2026 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/07/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 19 de maio de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1319

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de 19/05/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de marzo do 2026 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/07/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 19 de maio de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1320

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de información pública, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Folgoso do Courel, do 13 de marzo do 2026, de derogación do regulamento de control interno na súa modalidade de fiscalización e Intervención previa limitada, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 071, de data 28/03/2026. O que se fai público en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Folgoso do Courel, 20 de maio de 2026.- A alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1321

MURAS

Anuncio

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS A ESTUDANTES DO CONCELLO DE MURAS para o curso 2025-2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O artigo 80 do capítulo II da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, refírese á compensación das desigualdades na Educación especificando que “co fin de facer efectivo o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación, as Administracións públicas desenvolverán accións de carácter compensatorio en relación coas persoas, grupos e ámbitos territoriais que se encontren en situacións desfavorábeis e proverán os recursos económicos e os apoios precisos para iso”.

Máis concretamente, o artigo 83 da citada Lei establece taxativamente que “para garantir a igualdade a todos as persoas no exercicio do dereito á educación, os estudantes con condicións socioeconómicas desfavorábeis terán dereito a obter becas e axudas ao estudo. Na ensinanza postobrigatoria as becas e axudas ó estudo terán en conta ademais o rendemento escolar do alumnado”.

O acceso ó ensino é un dereito de toda a cidadanía, independentemente da súa situación económica e do seu lugar de residencia. Ao grande esforzo que lle supón ás familias a compra do material escolar, roupa, calzado..., para os seus fillos e fillas, hai que engadirlle os gastos de transporte no ensino postobrigatorio, gastos estes últimos, moi superiores pola nosa condición de concello rural.

No curso pasado, o concello para combater a brecha dixital, e co obxectivo de garantir que todo o alumnado de Muras matriculado en calquera nivel educativo contara con conexión de internet, o goberno aprobara unha axuda extra consistente nunha cantidade fixa de cen euros, que se mantén nesta convocatoria. Como novidade este ano, introducimos unha nova axuda para o alumnado que realice estudos no estranxeiro, a través dos programas promovidos pola UE, Ministerio de Educación ou Consellería de Educación da Xunta de Galicia, sempre que a estancia no país estranxeiro sexa superior a tres meses.

O Concello, como Administración pública máis próxima á cidadanía, pode e debe poñer todos os recursos económicos dos que poida dispoñer para contribuír, mediante o establecemento de bolsas de estudos, aos gastos que lles supón ás familias o ensino dos seus fillos/as. O investimento na educación é sempre unha garantía de futuro para calquera sociedade.

Xa que logo, desde o Concello de Muras considérase necesaria a creación dun sistema regrado de bolsas escolares para estudantes do noso Concello.

1.- OBXECTO.

O Concello de Muras crea un fondo de subvencións en concepto de becas a familias do Municipio, co obxectivo de garantir a igualdade de oportunidades compensando solidariamente as desigualdades económicas e favorecendo a inclusión social, para, que desta maneira, evitar situacións de emerxencia social. Para elo, establécense becas coas seguintes finalidades:

- Para a compra de libros e material didáctico complementario para alumnos/as de educación infantil, primaria e secundaria, educación especial, bacharelato, formación profesional e estudos universitarios.

- Para gastos de alugueiro e transporte para alumnos de bacharelato, formación profesional e estudos universitarios.
- Para o gasto da conexión a internet, para todo o alumnado en todos os niveis educativos.
- Para os gastos de estancias do alumnado no estranxeiro, con motivo da realización de programas de intercambio, destinados a potenciar a mobilidade dos estudantes. Esta axuda é compatible e complementaria coas axudas desta convocatoria referidas á estudos postobrigatorios e universitarios.

O concello conta cunha partida orzamentaria con cargo á aplicación 326-48000 por importe de 12.000,00€.

2.- BENEFICIARIOS/AS.

2.1.- Teñen a condición de beneficiarios/as os/as estudantes que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que o/a estudante estea empadroadado xunto ao pai, ou nai ou titor/titora legal no Concello de Muras cunha antelación de 1 ano no momento da convocatoria e ata a finalidade do curso escolar para o que se lle concedeu a axuda. No caso de estudantes maiores de 18 anos basta co empadramento no Concello de Muras do estudante.
- b) No caso de axuda para material didáctico complementario, que o/a alumno/a curse estudos no centro educativo situado no Concello de Muras.
- c) No caso de axuda por transporte e alugueiro, que o estudante curse estudos para os que fora necesario desprazarse ou aloxarse fóra do Concello durante a totalidade do curso lectivo. Para a adxudicación da contía ligada á residencia do/a estudante durante o curso requirirase que o/a solicitante acredite a necesidade de residir fora do domicilio familiar durante o curso, por razón da distancia entre o mesmo e o centro docente, os medios de comunicación existentes.
- d) No caso de axuda a estudantes que cursen estudos universitarios, que o estudante estea matriculado en titulacións de estudos oficiais ou propios da Universidade fóra do Concello durante a totalidade do curso lectivo.
- e) No caso de axuda para a conexión de internet, que o estudante estea matriculado en calquera curso de ensinanza regrada conducentes á obtención dun título oficial, durante a totalidade do curso lectivo.
- f) No caso de educación postobrigatoria, que os/as estudantes teñan superado o curso e pasen ao seguinte e no caso de estudantes universitarios que teñan superado o 50% dos créditos das materias nas que se matricularon, sempre e cando a matrícula sexa superior a 48 créditos.
- g) No caso de estudos no estranxeiro que as mesmas traian causa dunha convocatoria pública.
- h) Que o/a beneficiario/a non teña axudas ou subvencións pendentes de xustificar ante o Concello de Muras.

Nos supostos dos estudantes que, cumprindo os anteriores requisitos, sexan menores de idade, terá a condición de beneficiario/a o pai, nai ou titor do mesmo.

2.2.- Os/As beneficiarios/as terán as seguintes obrigas ante o Concello de Muras:

- Cumprir a actividade obxecto da subvención
- Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello en ditas actuacións.
- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e Atriga), ca Seguridade Social e co Concello de Muras.
- Comunicar ante o Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN. As presentes bases entrarán en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos con carácter retroactivo, por tanto serán obxecto de subvencións os gastos producidos durante o curso escolar 2025-2026.

4.- SOLICITUDES.

4.1.- As solicitudes para a concesión da presente axuda formalizaranse no modelo de solicitude e demais anexos establecido a tal fin e presentarse no rexistro xeral do Concello ou a través da sede electrónica do Concello <https://muras.sedelectronica.gal>.

Cada solicitude deberá acompañarse da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do/a solicitante e do/a estudante. Fotocopia do libro de familia, no caso de que os nenos/as aínda non teñan DNI.
- Fotocopia da matrícula oficial de estudos ou certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo.
- Certificado ou copia do expediente académico do curso anterior/ cursos anteriores.
- Certificado de discapacidade, de ser o caso.

- No caso de axudas para material didáctico complementario, factura de compra dos libros e material didáctico na que deberá constar a identificación do solicitante (ou pai/ nai/ titor/ gardador de feito) e o detalle do material adquirido, expedida cos requisitos previstos no RD 1496/2003, do 28 de novembro, Regulamento de facturación.
- No caso de axudas para aloxarse fora do municipio por motivos de estudo, copia do contrato de alugueiro, onde figure como titular do contrato o solicitante así como copia dos xustificantes do pagamento (deberanse aportar ao remate do curso escolar).
- No caso das axudas para estancias no estranxeiro, copia cotexada da Resolución da concesión da estancia do organismo correspondente.
- No caso da axuda para conexión a internet, ademais do certificado acreditativo de que o solicitante cursa estudos, copias das facturas que acrediten o importe do gasto subvencionado, as cales deben ser posteriores ao inicio do curso (setembro de 2025/setembro 2026).
- Copia da declaración do IRPF do último exercicio presentado de todos os membros da unidade familiar, só no caso dos solicitantes de axudas para estudos universitarios. Nos casos en que non exista obriga de presentar declaración do IRPF, presentarse o certificado de imputación emitido pola AEAT. En base aos datos proporcionados nese certificado, deducirase a cantidade correspondente por cónxuxe e/ou por fillos/as sobre os rendementos brutos especificados.
- De ser o caso, autorización para a comprobación por parte do concello de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e ca Seguridade Social.
- Certificado de titularidade da conta: Datos bancarios do beneficiario para recibir a subvención.

4.2.- O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contando dende o día seguinte da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello, publicación que irá acompañada de bandos no termo municipal para unha mellor difusión.

5.- PROCEDEMENTO

5.1.- A instrución do procedemento corresponderalle á traballadora social do Departamento de Servizos Sociais, que deberá avaliar as solicitudes presentadas e requirir as emendas que procedan para que as mesmas cumpran os requisitos esixidos nas presentes bases. O prazo de emendas será de dez días improrrogables; no suposto de que os defectos se consideren non emendables, o órgano instrutor propondrá a non admisión.

5.2.- Avaliadas as solicitudes polo órgano instrutor, e tras fiscalización do expediente por parte do servizo de Intervención, emitirase proposta de resolución por parte da Alcaldía.

5.3.- Contía máxima:

Establécense os seguintes tipos de becas para libros, material complementario, transporte e aloxamento e conexión a internet, en función das etapas educativas, dotadas coas seguintes contías:

- A) Segundo ciclo de educación infantil (3 a 5 anos) : Ata 75 € (por cada curso escolar)
- B) Educación primaria (do primeiro ao sexto curso) : Ata 75 € (por cada curso escolar)
- C) Educación secundaria obrigatoria (do primeiro ao cuarto curso): Ata 250 € (por cada curso escolar)
- D) Bacharelato (do primeiro ao segundo curso): Ata 400 € (por cada curso escolar)
- E) Alumnado matriculado nun centro de educación especial ou en unidades de educación especial ou cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% : Ata 250 € (por cada curso escolar). Non obstante, a contía da axuda poderá verse incrementada si estes/as alumnos/as se atopan nun curso Universitario ou de Formación Profesional, ata o maximo establecido para aqueles.

• Estudantes Universitarios e de Formación profesional:

- 1.250,00€ si os ingresos da unidade familiar non son superiores a 3 veces o IPREM

- 750,00€ si os ingresos da unidade familiar quedan entre 3 e 4 veces o IPREM

- 500,00€ si os ingresos da unidade familiar superan 4 veces o IPREM

• Para todas as etapas educativas:

- 130€ de axuda para a conexión a internet (por cada curso escolar)

• Para as estancias de estudo no estranxeiro

- 1.500,00€ de axuda (por cada curso escolar)

En caso de que a suma de todos os importes das solicitudes superen o crédito reservado para tal fin, efectuarase un prorrateo proporcional a todas as solicitudes.

6.- RESOLUCIÓN.

6.1.- O Alcalde, previo o informe da Intervención Municipal, resolverá sobre a concesión ou denegación das axudas. A resolución conterá a relación dos/das beneficiarios/as e os importes das axudas, así como as solicitudes desestimadas coa motivación que proceda.

6.2.- A notificación da resolución definitiva realizarase antes do remate do curso en vigor. Esta resolución notificarase ós beneficiarios, de acordo co artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A falta de notificación no prazo establecido lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

6.3.- Contra a resolución, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer, de conformidade co preceptuado no artigo 123 e ss. da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da notificación da presente resolución, ou directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados dende o seguinte ao da notificación do acordo.

Todo iso, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime conveniente en defensa dos seus intereses.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

7.1.- Tratándose de axudas concedidas para aloxamento fora do municipio por motivos de estudo, requirirase a presentación de copia do contrato de alugueiro onde figure como titular do contrato o solicitante, así como os xustificantes de pagamento do alugueiro. Xunto coa solicitude deberase asinar unha declaración xurada de que o solicitante formalizou un contrato de alugueiro ou que o vai formalizar durante o curso. Deberase aportar esta documentación ao finalizar o curso escolar, e no caso de non ser aportada a axuda quedará revogada e procederá o reintegro da mesma.

Tratándose de axudas concedidas para libros, material didáctico e conexión a internet, a xustificación entenderase realizada coa presentación da factura dos gastos de adquisición dos libros do curso 2025-2026 e das facturas mensuais de conexión de internet (setembro 2025 ata setembro 2026), a unir á solicitude, de acordo co artigo 4 da ordenanza. No caso das axudas para estancias no estranxeiro, a xustificación entenderase realizada coa presentación da Resolución de concesión da estancia, xunto cos billetes ou facturas da viaxe ao sitio de destino (ida e volta).

A falta de xustificación ou xustificación insuficiente dará lugar á perda do dereito da subvención por parte do/a beneficiario/a, polo que procederá a tramitación do reintegro da axuda por parte do órgano concedente e previo o informe da Intervención Municipal.

7.2.- O aboamento da subvención realizarase mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo/a beneficiario/a, no prazo de un mes dende o día seguinte a data da resolución.

8.- REINTEGRO

8.1.- Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda
- Demais supostos previstos no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións

8.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei Xeral de Subvencións.

9.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN

As axudas concedidas en serán compatibles con calquera outra axuda que se poida percibir coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas, sempre que as axudas concorrentes non superen o custo do material escolar subvencionado.

10.- RECURSOS

A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa e contra ela poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados desde o seguinte ao da notificación da resolución ou no prazo de seis meses a contar desde o día seguinte á data na que poida entenderse desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Con carácter potestativo, de conformidade co artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da notificación da resolución ou desde o seguinte a aquel no que a solicitude poida entenderse desestimada por silencio administrativo.

Disposición adicional

Para o non previsto nas presentes Bases será de aplicación o que se dispón na Lei 38/2003 xeral de subvencións, no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Disposicion final

Contra estas Bases poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso - Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I.- SOLICITUDE DE AXUDAS A ESTUDANTES PARA O CURSO 2025-2026

DATOS	APELIDOS E NOME DO/A ESTUDIANTE	NIF
	CURSO:	
	CENTRO DE ENSEÑANZA:	
	APELIDOS E NOME DO PAI OU TITOR LEGAL:	NIF
	APELIDOS E NOME DA NAI OU TITORA LEGAL:	NIF
DIRECCIÓN	TELÉFONO	
SOLICITUDE	<p>SOLICITA que lle sexa concedida a axuda para:</p> <p><input type="checkbox"/> Libros de texto e material complementario</p> <p><input type="checkbox"/> Conexión a internet</p> <p><input type="checkbox"/> Axuda para alugueiro e/ou transporte.</p> <p><input type="checkbox"/> Axuda para estancias de estudos no estranxeiro</p>	
AUTORIZACIÓN	<p>O/A Solicitante AUTORIZA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ao Concello de Muras a obter a seguinte documentación:</p> <p>- Certificado do solicitante de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias (AEAT, Atriga) e ca Seguridade Social.</p>	
DECLARACIÓN	<p>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA:</p> <p><input type="checkbox"/> DNI do solicitante e do estudante.</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de familia, no caso de que os nenos/as aínda non teñan DNI.</p> <p><input type="checkbox"/> Matrícula oficial de estudos ou certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado ou copia do expediente académico do curso anterior (só estudos postobrigatorios)</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de axudas para material didáctico complementario, factura de compra dos libros e material didáctico .</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de axudas para conexión a internet, facturas que acrediten a conexión de datos, polo importe máximo subvencionado.</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de axudas para aloxarse fora do municipio por motivos de estudo, copia do contrato de alugueiro.</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de axudas para estancias no estranxeiro, copia da resolución pola que se lle concede a estancia de estudos no estranxeiro e copia dos gastos vinculados á estadía no destino.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado do solicitante de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e ca Seguridade Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia da declaración do IRPF do último exercicio presentado de todos os membros da unidade familiar ou certificado imputación emitido pola AEAT.</p>	

DECLARACIÓN

Os/as abaixo asinantes declaran baixo a súa responsabilidade que:

- Cumpren os requisitos esixidos nesta Convocatoria de axudas a estudantes para o curso 2023-2024 do Concello de Muras.
- Que se adquiriu os libros e/ou material escolar para o curso para o que se concede a axuda.
- Que os datos incorporados nesta solicitude axústanse a realidade, autorizando ao Concello a obter tanta información estime oportuna para a comprobación dos datos comunicados na solicitude, así como os relativos ao cumprimento das súas obrigacións tributarias e o cumprimentos dos requisitos establecidos para obter, percibir a axuda, así como a comprobación dos datos de escolarización do/a alumno/a e do empadramento no Concello de Muras do/a estudante.
- Outras axudas concedidas:

NON solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.

SI solicitei axuda para este mesmo proxecto (enumerar as axudas, tipo de axuda contía e organismo concedente)

A/o solicitante

En Muras a _____ de _____ de _____

ASDO. _____

ANEXO II.- CERTIFICADO MATRICULACIÓN

CERTIFICACIÓN	D/D. ^a _____ director/a ou tutor/a do Centro Educativo _____ CERTIFICA que:
	D/D. ^a _____ está matriculado/a neste Centro e é alumno/a de _____(1) _____(2)
	Asd.: _____ (Selo e firma)
	(1)Indicar o curso: primeiro, segundo,terceiro,quarto, quinto ou sexto (2)Indicar o ciclo: Infantil, primaria, secundaria ou educación especial

ANEXO III.- CERTIFICADO DO CENTRO ESCOLAR

(Cubrir no caso de que o/a alumno/a teña necesidades específicas de apoio educativo)

CERTIFICACIÓN	<p>D/D.^a _____ director/a ou tutor/a do Centro Educativo _____ CERTIFICA que: O /A Alumno/a _____ recibe apoio dende a unidade de educación especial do centro.</p> <p>Asd.: _____ (Selo e firma)</p>
---------------	--

ANEXO IV.- ACREDITACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR AXUDA DE TRANSPORTE E/OU ALUGUEIRO

DATOS	APELIDOS E NOME DO/A ESTUDIANTE:	NIF
	APELIDOS E NOME DO PAI OU TITOR LEGAL:	NIF
	APELIDOS E NOME DA NAI OU TITORA LEGAL:	NIF
	DIRECCIÓN	TELÉFONO
EXPÓN	<p>Que tendo coñecemento da convocatoria de axudas a estudantes para o curso 2025-2026 do Concello de Muras, na que se conceden axudas de alugueiro e de transporte para estudantes universitarios ,así como do alumnado de ciclos medio e superior de formación profesional e bacharelato que teñan que desprazarse fora do Concello de Muras, por non existir acción formativa do ciclo ou bacharelato elixido neste municipio durante o curso 2025-2026.</p> <p><input type="checkbox"/> Que reunindo as condicións da convocatoria teño que desprazarme a _____ xa que curso estudos de _____.</p> <p><input type="checkbox"/> Que reunindo as condicións da convocatoria teño que permanecer fora domicilio familiar toda a semana, xa que curso estudos de _____ en _____.</p> <p>E que tendo coñecemento de que para percibir esta axuda debo presentar no Concello de Muras (marcar segundo corresponda) :</p> <p><input type="checkbox"/> Os billetes, bonos, xustificante do medio de transporte utilizados correspondentes a cada período, ordenados por data (día e mes),</p> <p><input type="checkbox"/> O contrato e os recibos do alugueiro, ordenados por data (día e mes) .</p>	
	SOLICITA	<p>Que tendo en conta o exposto anteriormente solicita a concesión dunha axuda para:</p> <p><input type="checkbox"/> Transporte.</p> <p><input type="checkbox"/> Alugueiro.</p> <p>En Muras a _____ de _____ de _____</p> <p>Asdo.: _____</p>

Muras, 14 de maio de 2026.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1322

PANTÓN

Anuncio

Na sesión celebrada o 19.05.2026, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o padrón fiscal do prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de abril de 2026.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Establécese un período de exposición pública de 20 días hábiles a contar desde o seguinte ao da presente publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal as persoas interesadas poderán examinar o expediente e formular observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Poderanse interpoñer, no seu caso, os seguintes recursos:

- O recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de un mes, transcorrido o cal entenderase desestimado.

- Contra a desestimación do recurso de reposición poderase interpoñer recurso contencioso administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución se esta é expresa ou no prazo de seis meses dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributo ao cobro: Prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de abril de 2026.
- Prazo de ingreso en período voluntario: 27.05.26 ao 27.07.26, ambos incluídos. Data de cargo en conta bancaria: 29.05.26.
- Modalidade de ingreso: A través do servizo de recadación do Concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar, días e horario de ingreso: Oficinas de recadación do concello de Pantón, de luns a venres laborais, de 9 a 14 horas.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciarase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 20 de maio de 2026.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1323

SARRIA

Anuncio

Exposición pública do Padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, saneamento e depuración de augas residuais; recollida de lixo do Concello de Sarria.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento-depuración; o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga e recollida de lixo, correspondente ao primeiro trimestre de 2026, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Peregrino nº 31 Portal 1 Baixo; en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 4 de Xullo de 2026, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Sarria, 20 de maio de 2026.- O Sr. alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 1324

O VICEDO

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2026, aprobó provisionalmente el expediente de modificación de la ordenanza fiscal nº 8, reguladora de la tasa por la recogida de basuras en el término municipal de O Vicedo.

Habiéndose publicado anuncio de exposición pública por plazo de treinta días en el Boletín Provincial de la Provincia de Lugo n.º 76, de 6 de abril de 2026, sin que durante el referido plazo se hubiera formulado reclamación alguna, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 17.3 del Texto refundido de la lei reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional. Finalmente, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 17.4, 18 y 19.1 del Texto refundido de la lei reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se procede a la publicación del texto definitivo, pudiendo los interesados interponer contra el acuerdo de aprobación definitiva recurso contencioso – administrativo ante el Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses, los cuales se computarán desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

O Vicedo, 20 de mayo de 2026.- El alcalde, José Jesús Novo Martínez.

ODENANZA FISCAL Nº 8, REGULADORA DE LA TASA POR LA RECOGIDA DE BASURAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE O VICEDO.

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20.4 s) del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por la recogida de basuras, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas se adaptan a lo previsto en el artículo 16 del citado Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

Artículo 2.- Hecho imponible.

1.- Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos a todos los inmuebles, cualquiera que sea su estado, cualidades, uso o destino, que se encuentren ubicados en la zona de cobertura del mismo, con independencia de si se depositan o no los residuos para su recogida.

2.- A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3.- No está sujeta a la tasa la prestación, con carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes servicios:

- a) Recogidas de basuras y residuos no calificados de domiciliarios y urbanos de industrias, hospitales y laboratorios.
- b) Recogida de escorias y cenizas de calefacciones centrales.
- c) Recogida de escombros de obras.

Artículo 3.- Sujetos pasivos.

1.- Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere al art. 35 y 36 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas y locales ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en que se presta el servicio, o a una distancia de hasta 200 metros a contar desde el punto más próximo de recogida de basuras o ruta de prestación del servicio, ya sea a título de propietario o usufructuario, habitacionista, arrendatario o, incluso, de precario.

2.- Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42.1.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el art. 43.1.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, en los supuestos y con el alcance que se señala en el citado precepto.

Artículo 5.- Exenciones.

Gozarán de exención subjetiva, aquellos contribuyentes en quienes concurren alguna de las siguientes circunstancias:

1.- Los perceptores de pensiones no contributivas, siempre que las mismas constituyan el único ingreso de la unidad familiar. El derecho a esta exención requerirá la previa solicitud del interesado y su autorización por el órgano municipal competente.

2.- Los propietarios de viviendas o locales en estado ruinoso, previa tramitación del correspondiente expediente o acreditación mediante informe emitido por técnico legalmente facultado.

Artículo 6.- Cuota tributaria.

1.- La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de local, que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles.

2.- A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

Parroquia de O Vicedo

a) Viviendas de carácter familiar: 64,12.

b) Bares, cafeterías, hoteles, fondas, locales industriales y comerciales de cualquier índole: 170,00.

Parroquias de Suegos, San Román del Valle, Mosende y San Miguel de Negradas

a) Viviendas de carácter familiar: 62,01.

b) Bares, cafeterías, hoteles, fondas, locales industriales y comerciales de cualquier índole: 164,44.

Parroquias de Riobarba y Cabanas

a) Viviendas de carácter familiar: 59,92.

b) Bares, cafeterías, hoteles, fondas, locales industriales y comerciales de cualquier índole: 158,87.

3.- Las cuotas señaladas en la tarifa tienen carácter irreducible y serán fraccionadas por semestres naturales, salvo acuerdo del Pleno del Ayuntamiento estableciendo un plazo distinto.

Artículo 7.- Devengo.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basuras domiciliarias en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

Establecido, y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el primer día de cada semestre natural, salvo que el devengo de la tasa se produjese con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso la primera cuota se devengará el primer día del semestre siguiente.

Artículo 8.- Declaración e ingreso.

1.- Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por primera vez la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en la materia, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente la cuota del primer semestre.

2.- Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados cualquier variación de los datos obrantes en la matrícula, se llevarán a cabo en ésta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

3.- El cobro de las cuotas se efectuará semestralmente, mediante recibo derivado de la matrícula, en el lugar que al efecto habilite el Ayuntamiento.

Artículo 9.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 191 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y demás normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal, modificada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2026, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y comenzará a aplicarse a la facturación posterior al día 30 de junio de 2026, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

R. 1325
