



BOP

XOVES, 27 DE ABRIL DE 2023

N.º 096

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

O Sr. Alcalde do Concello de Baleira en data 19/04/2023 aprobou os padróns das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo, taxa de alcantarillado e canon da auga correspondentes ó **2º bimestre do 2023**. Durante o prazo de 15 días os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación do referido padrón e as liquidacións incorporadas a el poderase interpor recurso de reposición ante O Sr. Alcalde, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 01/05/2023 e 30/06/2023 ámbolos dous inclusive. Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 01/05/2023. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento (**no caso do canon da auga pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia**) e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

Publica-la aprobación do padrón e o anuncio de cobranza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e Taboleiro de Edictos do Concello. Ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, a publicación terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Baleira, 19 abril de 2023.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 1228

Anuncio

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE BALEIRA (LUGO).

Listaxe PROVISIONAL de persoas admitidas e excluídas para participar no proceso selectivo para a provisión de seis postos de traballo de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR dentro do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso e concurso-oposición.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

Visto o estado de tramitación do procedemento iniciado por este Concello de Baleira para a selección de seis AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso-oposición, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 07 de decembro do 2022, publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 294 do día 26 de decembro de 2.022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de decembro do 2022.

RESOLVO:

Aproba-la seguinte relación provisional de admintidos/as e excluídos/as en relación ó procedemento selectivo **Auxiliar de Axuda no Fogar. Concurso Oposición:**

Relación de admitidos/as:

APELIDOS E NOME	DNI
MARIA JESUS GONZALEZ PORTEIRO	33****80Z
ESTEFANIA PENA CASTRO	33****05L
EVA FERNANDEZ PRIETO	33****27B
JOSEFA RODRIGUEZ FERNANDEZ	38****20N
TAMARA FERNANDEZ FERNANDEZ	34****32Y
VERONICA ALONSO LOPEZ	34****10Z
MERCEDES SUAREZ FERNANDEZ	33****31X
MONICA LOPEZ RUIZ	43****55X
MARIA MONTSERRAT ALVAREZ GEGUNDEZ	33****66N
MARIA LOURDES DIAZ PORTELA	33****64S
ROSARIO MENDEZ DIGON	33****75X
ALICIA GARCIA IGLESIAS	76****16M
DIGNA MARIA FERNANDEZ YAÑEZ	33****39Z
SONIA FERNANDEZ ARES	33****38S
ENCARNACION PIN DIAZ	33****69K
ANABEL SOUTO GOMEZ	39****57Q
LIDIA DIAZ ALVAREZ	34****60P
ROCIO ALONSO FREIRE	33****20K
MARIA ANA NEIRA LOPEZ	33****33K
MARTA ARES NEIRA	53****37B
ROCIO GOMEZ FERNANDEZ	76****48Z

Relación de excluídos/as: Ningún.

De conformidade co disposto nas bases sinálase un prazo de dez (10) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>, para que os/as aspirantes excluídos/as poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos/as e excluídos/as, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituirá o Tribunal e procederá á valoración do Concurso e a data da realización da proba de oposición, e proba da lingua galega a que se refiren as bases reguladoras do procedemento.

Baleira, 25 de abril de 2023.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López. Mándao e asíno o Alcalde, dou fe, A Secretaria-Interventora, María Esperanza Garmendia Núñez.

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE BALEIRA (LUGO).

Listaxe **PROVISIONAL** de persoas admitidas e excluídas para participar no proceso selectivo para a provisión de catro postos de traballo de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR dentro do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso e concurso-oposición.

RESOLVO:

Visto o estado de tramitación do procedemento iniciado por este Concello de Baleira para a selección de catro AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 07 de decembro do 2022, publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 294 do día 26 de decembro de 2.022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de decembro do 2022.

Aproba-la seguinte relación provisional de admitidos/as e excluídos/as en relación ó procedemento selectivo **Auxiliar de Axuda no Fogar. Concurso** :

Relación de admitidos/as:

APELIDOS E NOME	DNI
MARIA JESUS GONZALEZ PORTEIRO	33****80Z
EVA FERNANDEZ PRIETO	33****27B
MARIA AMPARO LOPEZ FERNANDEZ	33****70L
MERCEDES SUAREZ FERNANDEZ	33****31X
MONICA LOPEZ RUIZ	43****55X
MARIA MONTSERRAT ALVAREZ GEGUNDEZ	33****66N
MARIA LOURDES DIAZ PORTELA	33****64S
ROSARIO MENDEZ DIGON	33****75X
ALICIA GARCIA IGLESIAS	76****16M
DIGNA MARIA FERNANDEZ YAÑEZ	33****39Z
ENCARNACION PIN DIAZ	33****69K
ROCIO ALONSO FREIRE	33****20K

Relación de excluído/as: Ningún.

De conformidade co disposto nas bases sinálase un prazo de dez (10) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>, para que os/as aspirantes excluídos/as poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos/as e excluídos/as, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituirá o Tribunal e procederá á valoración do Concurso, e proba da lingua galega a que se refiren as bases reguladoras do procedemento.

Baleira, 25 de abril de 2023.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López. Mándao e asíno o Alcalde, dou fe, A Secretaria-Interventora, María Esperanza Garmendia Núñez.

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE BALEIRA (LUGO).

Listaxe **PROVISIONAL** de persoas admitidas e excluídas para participar no proceso selectivo para a provisión de un posto de traballo de LIMPIADOR/A A XORNADA COMPLETA, dentro do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso e concurso-oposición.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

Visto o estado de tramitación do procedemento iniciado por este Concello de Baleira para a selección de un posto de traballo de LIMPIADOR/A A XORNADA COMPLETA do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 07 de decembro do 2022, publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 294 do día 26 de decembro de 2.022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de decembro do 2022.

RESOLVO:

Aproba-la seguinte relación provisional de admitidos/as e excluídos/as en relación ó procedemento selectivo **limpiador/a xornada completa. Concurso:**

Relación de admitidos/as:

APELIDOS E NOME	DNI
FINA BRAÑAS RIVEIRO	33****56Z
BRAIS CALLES ALONSO	36****26B
ROCIO ALONSO FREIRE	33****20K

Relación de excluídos/as: Ningún.

De conformidade co disposto nas bases sinálase un prazo de dez (10) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>, para que os/as aspirantes excluídos/as poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos/as e excluídos/as, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituirá o Tribunal e procederá á valoración do Concurso, e proba da lingua galega a que se refiren as bases reguladoras do procedemento.

Baleira, 25 de abril de 2023.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López. Mándao e asínao o Alcalde, dou fe, A Secretaria-Interventora, María Esperanza Garmendia Núñez.

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE BALEIRA (LUGO).

Listaxe PROVISIONAL de persoas admitidas e excluídas para participar no proceso selectivo para a provisión de un posto de traballo de **LIMPIADOR/A A XORNADA PARCIAL** dentro do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso e concurso-oposición.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

Visto o estado de tramitación do procedemento iniciado por este Concello de Baleira para a selección de un/ha LIMPIADORA A XORNADA PARCIAL dentro do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 07 de decembro do 2022, publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 294 do día 26 de decembro de 2.022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de decembro do 2022.

RESOLVO:

Aproba-la seguinte relación provisional de admitidos/as e excluídos/as en relación ó procedemento selectivo de **limpiador/a a xornada parcial. concurso**

Relación de admitidos/as:

APELIDOS E NOME	DNI
MARIA DEL CARMEN LINARES NEIRA	33****38B
LIDIA DIAZ ALVAREZ	34****60P

MARTA ARES NEIRA	53****37B
BRAIS CALLES ALONSO	36****26B

Relación de excluídos/as: Ningún.

De conformidade co disposto nas bases sinálase un prazo de dez (10) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>, para que os/as aspirantes excluídos/as poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos/as e excluídos/as, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituirá o Tribunal e procederá á valoración do Concurso, e proba da lingua galega a que se refiren as bases reguladoras do procedemento.

Baleira, 25 de abril de 2023.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López. Mándao e asíno o Alcalde, dou fe, A Secretaria-Interventora, María Esperanza Garmendia Núñez.

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE BALEIRA (LUGO).

Listaxe PROVISIONAL de persoas admitidas e excluídas para participar no proceso selectivo para a provisión de un posto de traballo de **ORDENANZA** dentro do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso e concurso-oposición.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

Visto o estado de tramitación do procedemento iniciado por este Concello de Baleira para a selección de un/ha ORDENANZA do proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 07 de decembro do 2022, publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 294 do día 26 de decembro de 2022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de decembro do 2022.

RESOLVO:

Aproba-la seguinte relación provisional de admitidos/as e excluídos/as en relación ó procedemento selectivo de **Ordenanza. Concurso**:

Relación de admitidos/as:

APELIDOS E NOME	DNI
ELSA MENDEZ FERNANDEZ	33****83B
SABELA SEIJAS CASTEDO	33****15M
MARIA BEGOÑA LOPEZ GOMEZ	33****04H
BRAIS CALLES ALONSO	36****26B

Relación de excluídos/as: Ningún.

De conformidade co disposto nas bases sinálase un prazo de dez (10) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>, para que os/as aspirantes excluídos/as poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos/as e excluídos/as, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituirá o Tribunal e procederá á valoración do Concurso, e proba da lingua galega a que se refiren as bases reguladoras do procedemento.

Baleira, 25 de abril de 2023.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López. Mándao e asíno o Alcalde, dou fe, A Secretaria-Interventora, María Esperanza Garmendia Núñez.

R. 1281

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por decreto da Alcaldía, de data 19/04/2023, prestouse aprobación inicial aos padróns correspondentes ao 1º Trimestre 2023 das:

- o Taxa polo subministro de auga.
- o Taxa pola recollida de lixo.
- o Taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración.
- o Canon da auga (Xunta de Galicia).

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dende o 20/04/2023 ata o 19/06/2023. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberan acudir as oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A falta de pago do canon da auga da Xunta de Galicia, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 20 de abril de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1229

BURELA

Anuncio

Advertido erro material nas Bases xerais e bases específicas que regularán as convocatorias dos procesos selectivos a desenvolver polos sistemas de concurso e concurso-oposición correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na Oferta de Emprego Pública extraordinaria de 2022 e aprobadas por decreto de Alcaldía nº 2022-1108 de data 28 de decembro de 2022, foi advertido erro material que foi rectificadado mediante Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19 de abril de 2023 como se indica a continuación:

1º.- Que nas bases 11.2.2 e 12.2 (que comprenden os “Méritos a valorar. Descrición, baremos e sistema de puntuación aplicables”), no relativo ás previsións contidas respecto da regulación do mérito 2 (“formación específica”), e no concretamente referido á Linguaxe Administrativa galega, onde antes dicía,

“(…)

Linguaxe administrativa galega. A este respecto, serán obxecto de valoración os cursos de coñecemento da lingua galega sinalados a continuación, que serán valorados con arranxo ao baremo e puntos indicados:

- *Linguaxe administrativa; nivel medio de linguaxe administrativa local galega ou linguaxe xurídica galega, ou ciclo elemental dos estudos de galego das escola oficial de idiomas: 0,15 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*
- *Linguaxe administrativa superior; nivel superior de linguaxe administrativa local galega, linguaxe xurídica galega superior, ou ciclo superior dos estudos de galego da escola oficial de idiomas: 0,30 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*

No caso de que as persoas aspirantes aleguen e acrediten ambos cursos, só se valorará o de maior nivel; e, e todo caso, so serán obxecto de valoración os homologados polo órgano competente en materia de política lingüística

“(…)”

Agora dirá:

“Linguaxe administrativa galega. A este respecto, serán obxecto de valoración os cursos de coñecemento da lingua galega sinalados a continuación, que serán valorados con arranxo ao baremo e puntos indicados:

- *Linguaxe administrativa; nivel medio de linguaxe administrativa galega ou linguaxe xurídica galega, ou ciclo elemental dos estudos de galego das escola oficial de idiomas: 0,15 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*
- *Linguaxe administrativa superior; nivel superior de linguaxe administrativa galega, linguaxe xurídica galega superior, ou ciclo superior dos estudos de galego da escola oficial de idiomas: 0,30 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*

No caso de que as persoas aspirantes aleguen e acrediten ambos cursos, só se valorará o de maior nivel; e, e todo caso, so serán obxecto de valoración os homologados polo órgano competente en materia de política lingüística

“(…)”

2º.- Que na base 12.2 (que comprende os “Méritos a valorar. Descrición, baremos e sistema de puntuación aplicables”), no relativo ás previsións contidas no mérito 1 (“experiencia profesional”), onde antes dicía:

“(…)”

Mérito 1. Experiencia profesional. Ata un máximo de 90 puntos

Mérito polo que as persoas aspirantes poderán obter, como máximo, o noventa por cento (90%) da puntuación total máxima alcanzable no concurso e, polo tanto, unha puntuación máxima de 90 puntos; e que se valorará consonte aos criterios e baremo sinalados a continuación:

d) Por servizos prestados como persoal temporal do Concello de Burela en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 1,25 puntos por cada mes de servizos prestados

- e) *Por servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Burela) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,83 puntos por cada mes de servizos prestados*
- f) *Por servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Burela e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,45 puntos por cada mes de servizos prestados*

Aos efectos da acreditación e valoración deste mérito, segundo os baremos anteditos, aplicaranse as normas e criterios indicados no ANEXO III

(...)

Agora dirá:

“ (...)

Mérito 1. Experiencia profesional. Ata un máximo de 90 puntos

Mérito polo que as persoas aspirantes poderán obter, como máximo, o noventa por cento (90%) da puntuación total máxima alcanzable no concurso e, polo tanto, unha puntuación máxima de 90 puntos; e que se valorará consonte aos criterios e baremo sinalados a continuación:

- a) *Por servizos prestados como persoal temporal do Concello de Burela en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 1,25 puntos por cada mes de servizos prestados*
- b) *Por servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Burela) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,83 puntos por cada mes de servizos prestados*
- c) *Por servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Burela e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,45 puntos por cada mes de servizos prestados*

Aos efectos da acreditación e valoración deste mérito, segundo os baremos anteditos, aplicaranse as normas e criterios indicados no ANEXO III

(...)

Burela, 19 de abril de 2023.- O Alcalde, Alfredo Llano García

R.1218

A FONSAGRADA

Anuncio

PADRÓNS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO SEXTO BIMESTRE DO 2022

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data de data 19/04/2023, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo correspondente ao 6º bimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 20-04-2023 ao 20-06-2023. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 19 d abril de 2023.- O Alcalde- Presidente, D. Carlos López López.

R. 1230

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de febreiro de 2023 que comprenden os seguintes recibos:

1.- Padrón da taxa de prestación do servizo público do Centro de Día correspondente ao mes de febreiro de 2023 así como as liquidacións resultantes do mesmo, integrado por 16 recibos, por importe total de 4.177,60 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de febreiro de 2023, terá lugar dende o día 10/04/2023 ao 10/06/2023 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 12 de abril de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1231

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo das Escolas Deportivas Municipais correspondente ao mes de febreiro de 2023, que comprende un total de 251 recibos por un importe de 2.857,20 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ao do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo das Escolas Deportivas Municipais correspondentes ao mes de febreiro de 2023, terá lugar dende o día 10/04/2023 ao 10/06/2023 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 6 de abril de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1232

MEIRA

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 20 de abril do 2023, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiros, lixo e canon de auga da Xunta, correspondente o 1º. **bimestre do exercicio**

2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 20 de abril do 2023 ao 20 de xuño do 2023.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interporse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Meira, 20 de abril do 2023.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1234

RIBADEO

Anuncio

Expediente núm. 3641/2022

Resolución de Alcaldía núm. 2023-357 pola que, concluído o procedemento selectivo de estabilización de emprego se nomea persoal para cubrir os postos que se sinalan:

Por Resolución de Alcaldía núm.2023-357 de data 14 de abril de 2023 deste Concello de Ribadeo, unha vez concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego, efectuouse o nomeamento de:

Identidade	DNI/NIF
Samuel Penedo Rodríguez	**5939**
Javier Saez Naray	**6375**
Balbino López García	**9374**

Características da praza:

Servizo/Dependencia	Medio Ambiente
Ide. Posto	0701, 0702 e 0706 / RPT
Denominación do posto	Operario Servizos Múltiples
Natureza	Laboral fixo
Nomeamento	14/04/2023
Escala	Administración Especial
Subescala	-----
Clase/Especialidade	Servizos Especiais
Grupo/Subgrupo	Equiparado "Grupo E" AA.PP.

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 14 de abril de 2023.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 1235

O VICEDO

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria celebrada o día 20 de abril de 2023, aprobou inicialmente o expediente nº 4/23 de modificación de créditos do presuposto municipal de 2023. Dando cumprimento ó preceptuado no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, expónse ó público por prazo de 15 días na Secretaría-Intervención deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que se computará a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

O Vicedo, 20 de abril de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1237

VILALBA

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da lei 7/85 do 2 de abril, r/bases réxime local, expónse ó público durante o prazo de **30 días**, as **“Bases do II CONCURSO DE MÚSICA LOCAL”**, que se aprobaron por xunta de goberno local, o día **18/04/2023**, co obxecto de apoiar as propostas musicais no eido municipal, divulgando e dando a coñecer os seus traballos, así como premiando a creatividade e innovación das persoas e grupos participantes.

Ditas bases poden ser consultadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board> e na páxina web do Concello de Vilalba

<https://www.vilalba.gal/>

Vilalba, 19 de abril de 2023.- A alcaldesa, M^a Elba Veleiro Fernández.

R. 1238

XOVE

Anuncio

Corrección erros.

Por Resolución de Alcaldía de 20/04/2023 procedeuse a rectificación do erro detectado no Anuncio publicado no BOP nº 87 de data 17/04/2023 relativo as Bases reguladoras do Concurso-Oposición convocado para a provisión dunha (1) praza de peón de limpeza viaria laboral temporal por substitución ata cobertura definitiva, concedendo novo prazo de presentación de instancias aos/ás interesados/as por idéntico prazo de dez (10) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación Do extracto da convocatoria e das bases no B.O.P.

Corrección:

“BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL CON CONTRATO LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA POR SUBSTITUCIÓN ATA A SÚA COBERTURA DEFINITIVA, DUNHA PRAZA DE PEÓN DE LIMPEZA VIARIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para a provisión en réxime de persoal laboral con duración determinada por substitución ata a cobertura definitiva, dunha praza de peón de limpeza viaria.

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

GRUPO: AP

NIVEL C.D.: 11

DENOMINACIÓN: PEÓN DE LIMPEZA VIARIA

Nº DE PRAZAS CONVOCADAS: 1

XORNADA DE TRABALLO: Xornada completa

COMETIDO FUNCIONAL: O cometido funcional será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, no seu caso, disposición que a substitúa. Posto 31

DURACIÓN DO CONTRATO: O contrato estará vixente ata a finalización do proceso de selección para a súa cobertura definitiva

RETRIBUCIÓN: As retribucións a percibir serán as corresponden á praza consonte ao establecido nos art. 23 e seguintes do vixente Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Xove.

3.- Normativa de aplicación.

- Artigo 20. Cinco.1 da L 31/2022, de 23 e decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2023: "Non se poderá contratar persoal temporal ni realizar nomeamentos de persoal estatutario temporal e de persoal funcionario interino excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, nos supostos e de acordo coas modalidades previstas polo Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na súa redacción dada polo RDLei 32/2021, de 28 de decembro, o o Estatuto Básico do Empregado Público, na súa redacción dada pola Lei 20/2021, de 28 de decembro, así como no resto da normativa aplicable".

- Artigo 11.1 do E.B.E.P.: "*É persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato, este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal*"

- Artigo 11.3 do E.B.E.P.: "*Os procedementos de selección do persoal laboral serán públicos, rexéndose en todo caso polos principios de igualdade, mérito e capacidade. No caso do persoal laboral temporal rexeráse igualmente polo principio de celeridade, tendo por finalidade atender razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia*".

- Artigo 55.1 do E.B.E.P.: "*Todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico*".

- Artigo 55.2 do E.B.E.P.: "*As Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

a) *Publicidade das convocatorias e das súas bases.*

b) *Transparencia.*

c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*

d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*

e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*

f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.*".

- Artigo 61.1 do E.B.E.P.: "*Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrència, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto*".

- Artigo 91.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: "*A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso- oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade*".

- Artigo 77 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local: “ A selección do persoal laboral réxese polo establecido polo artigo 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

- D.A. 4ª RDLei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía de estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo: “Igualmente poderán suscribirse contratos de substitución para cubrir temporalmente un posto de traballo ata que finalice o proceso de selección para a súa cobertura definitiva, de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade e nos termos establecidos na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público”

- Artigo 4.2b) Terceiro parágrafo do RD 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de duración determinada:” Nos procesos de selección levados a cabo polas Administracións Públicas para a provisión de postos de taballo, a duración dos contratos coincidirá co tempo que duren ditos procesos consonte ao previsto na súa normativa específica”.

- STS Sala Cuarta, 34/2023 de 17 de xaneiro de 2023 (Rec. 4045/2020), reiterando a STS Sala do Social 649/2021, de 22 de xuño, que en resume di: Contrato de interinidade por vacante que supera os tres anos de duración. Aplicación da STJUE de 3 de xuño de 2021, C-726/19. A duración máxima do contrato de interinidade por vacante será a do tempo que duren os procesos de selección para cubrir a vacante consonte ao disposto na súa normativa legal ou convencional específica e, a falta de previsión normativa, con carácter xeral, unha duración superior a tres anos debe considerarse inxustificadamente longa, o que comportará que o traballador interino pase a ostentar a condición de indefinido non fixo, con dereito á indemnización correspondente. Reitera doutrina STS 28-06-2021 RC 3263/2019. (O TS estima o recurso de casación para a unificación da doutrina interposto contra a Sentencia do TSJ de Galicia que casa e anula, declarando que a relación laboral é indefinida non fixa).

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95 de 10 de marzo, xa que este sistema permite valorar, ademais dos coñecementos, a experiencia e formación complementaria, relacionados co contido funcional da praza.

5.- REQUISITOS

Para tomar parte nestas probas selectivas será necesario reunir na data de remate do prazo sinalado para a presentación de instancias, os seguintes requisitos:

5.1.- Requisitos Xerais

a) Nacionalidade: Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do E.B.E.P.

b) Capacidade: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.

c) Idade: Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que estiveran separadas ou inhabilitadas. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5.2.-Requisitos específicos

De acordo co apartado c) do artigo 135 do RD Lexislativo 781/86, de 18 de abril; e co apartado e) do artigo 56 do E.B.E.P., será necesario estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes dalgún dos títulos académicos, para o acceso libre á praza convocada, que se sinalan:

- Graduado escolar, certificado de escolaridade ou equivalente

-Estar en posesión de carné de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios (nivel básico)

-Estar en posesión do carné de conducir B

- O coñecemento da lingua galega: Non se esixe a acreditación do coñecemento da lingua galega toda vez que se trata de prazas de persoal laboral con contrato de duración determinada e cuxas funcións non implican relacións directas cos cidadáns nin tarefa ningunha de carácter administrativo senon que son tarefas estritamente manuais ou mecánicas.

6. PUBLICACIÓN.

O extracto da convocatoria e das bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica (<https://xove.sedelectronica.gal>). A data de publicación no B.O.P. abrirá o prazo de presentación de solicitudes.

7. SOLICITUDES.

Instancias e documentación adicional. As persoas interesadas poderán participar no presente proceso selectivo mediante unha solicitude que estará dispoñible na Sede Electrónica do Concello de Xove unha vez iniciado o prazo para a presentación de instancias.

- a) Os erros de feito, materiais ou aritméticos que se puideran advertir, poderán subsanarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.
- b) Os aspirantes quedan vinculados aos datos que teñan feito constar na súa solicitude, podendo únicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes.
- c) As persoas con discapacidade con grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que o soliciten deberán formular petición concreta na solicitude de participación na que se reflexen as necesidades específicas que ten o candidato/a para acceder ao proceso de selección en igualdade de condicións. Co fin de que o Tribunal poda resolver con obxectividade a solicitude plantexada, o interesado deberá adxuntar dictame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía.

Xunto coa instancia deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do E.B.E.P.

b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación presentarase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar

c) Fotocopia da titulación académica esixida nos requisitos específicos ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados á que necesariamente se acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

d) Documentación acreditativa dos méritos a valorar na fase do concurso.

Deberá presentarse a documentación acreditativa dos méritos recollidos na Base 11.2, do seguinte xeito:

- O desempeño das funcións de peón de limpeza viaria ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada como funcionario ou contratado laboral en calquera administración pública, acreditarase mediante certificación expedida polo Técnico competente de dita Administración na que se certifique o tempo traballado na mesma desempeñado as funcións de peón de limpeza viaria ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada. **Aportarase igualmente informe de vida laboral**

- O desempeño das funcións de peón de limpeza viaria ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada no Sector Privado, acreditarase mediante a presentación dos contratos formalizados nos que figure reflexado que o seu obxecto é o desempeño das funcións de peón de limpeza viaria ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada. **Aportarase igualmente informe de vida laboral**

Non acreditar os méritos tal e como se sinala, acreditarlos de forma insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

Prazo de presentación. Este será de **DEZ DÍAS HÁBILES** contados a partir do día seguinte ao da publicación Do extracto da convocatoria e das bases no B.O.P.

A presentación da documentación requerida fóra de prazo suporá a exclusión do procedemento.

Lugar de presentación:

De xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas en días laborables (Luns a Venres)

A través de medios telemáticos na Sede Electrónica do Concello de Xove

Por calquera das formas que determina o artigo 16.4 da L 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A participación neste proceso implica a aceptación íntegra destas bases.

Se en calquera momento do proceso selectivo se constatase que os aspirante incurriu en falsidade na documentación aportada ou na declaración na que asegura estar en posesión de determinada documentación, o órgano competente procederá a excluílo do proceso selectivo.

Consentimento ao tratamento de datos persoais: Coa formalización e presentación da solicitude, as persoas aspirantes darán o consentimento expreso ao tratamento dos datos de carácter persoal necesarios para tomar parte na convocatoria e para o resto de tramitación do proceso selectivo, consonte a normativa vixente.

8. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a listaxe provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas. A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica do Concello, (<https://xove.sedelectronica.gal>).

Prazo de alegacións. O prazo para que as persoas excluídas poidan alegar o que consideren será de 2 días hábiles a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica. O dito prazo poderá ampliarse a 4 días no suposto que se observe a imposibilidade do aspirante de presentar os documentos necesarios para a súa inclusión na listaxe definitiva.

Listaxe definitiva. De considerar as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva, que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á listaxe provisional, ou se os seus fundamentos non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

Recursos contra a listaxe definitiva. Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

9. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do E.B.E.P. e estará integrado por, tendo todos eles voz e voto, con exclusión do Secretario do Tribunal, que redactará a acta da sesión que se celebre:

- Un Presidente.
- Tres vogais.
- Un Secretario.

Na composición do Tribunal tenderase, de ser posible, á paridade entre homes e mulleres debendo protexerse igualmente o principio de especialización a que fai referencia o artigo 4 do RD 896/1991, de 7 de xuño.

Deberá designarse un suplente para cada membro do Tribunal.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Nomeamento e publicación: As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución publicarase na Sede Electrónica do Concello aos efectos de que os aspirantes podan formular recusación.

Abstención e recusación: Os membros do Tribunal, absteranse de intervir, comunicándollo á Alcaldía, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo da vixente Lei do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei.

Actuacións do Tribunal: O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaría; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaría, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes Bases estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización

das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispor a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal polo que actuarán con voz pero sen voto.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo e axustarán a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como á normativa en materia de acceso ao emprego público.

Pagamento de asistencias e indemnizacións: os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores, no seu caso, terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

10. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da proba da fase de oposición publicarase no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica cunha antelación mínima de 24 horas á hora da súa celebración.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas provistas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requeridos en calquera momento polo Tribunal.

11.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO: CONCURSO-OPOSICIÓN

11.1.- FASE DE OPOSICIÓN: (TOTAL 70 puntos)

O procedemento de selección, na Fase de Oposición, constará dun exercicio que consistirá en responder a 20 preguntas tipo test (máis dúas preguntas de reserva) relacionadas coas tarefas propias da praza que se convoca contidas no Programa de Acceso que figura como Anexo I. Este exercicio terá unha puntuación máxima de 70 puntos.

Cada pregunta terá tres respostas posibles, das cales, só unha é correcta.

O tempo para a realización da proba será de 60 minutos

Pregunta acertada: 3,5 puntos.

Pregunta incorrecta: - 0,65 puntos

Pregunta non contestada: 0 puntos.

O tempo de duración do exercicio en ningún caso será inferior a 60 minutos.

Durante o tempo fixado para a realización do exercicio non se poderán usar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou similares, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para o exercicio no que resulte necesario. O incumprimento suporá a exclusión do procedemento de selección por parte do Tribunal.

A fase de oposición é obrigatoria e eliminatoria debendo obterse para a súa superación un mínimo de 30 puntos.

11.2. FASE DE CONCURSO (TOTAL 30 puntos).

Unicamente se valorarán os méritos correcta e debidamente aportados xunto coa instancia e que estivesen documentalmente xustificadas. Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións da praza sinalada na Base 2.

11.2.1 Experiencia profesional (Total 20 puntos)

1.- Valorarase o tempo de desempeño das funcións de peón de limpeza viaria ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada como funcionario ou contratado laboral en calquera administración pública ata un máximo de 10 puntos a razón de 0,50 puntos por mes completo traballado.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na letra d) relativa á Forma de acreditación dos méritos da Base 7.

2.- Valorarase o tempo de desempeño das funcións de peón de limpeza viaria ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada no sector privado ata un máximo de 10 puntos a razón de 0,50 puntos por mes completo traballado.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na letra d) relativa á Forma de acreditación dos méritos da Base 7.

11.2.2 Cursos de formación (Total 10 puntos)

Valorarase con 10 puntos ter realizado o curso do Carné de Operador de Barredoras Industriais, cun mínimo de 100 horas.

11.3. NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO.

Fase de oposición

O Tribunal requirirá, ao inicio de cada proba da fase de oposición a identificación dos aspirantes, a cuxo fin deberán estar provistos no D.N.I. ou calquera outro documento acreditativo da súa identidade.

No suposto de que algún tema dos integrantes no temario que figura como Anexo I se vise afectado por algunha modificación, ampliación ou derogación normativa, esixirase en todo caso a normativa vixente no momento da realización das respectivas probas.

A fase de oposición garantirá o anonimato dos candidatos e a tal efecto cada aspirante, unha vez identificado con carácter previo ao comenzo das probas, seleccionará aleatoriamente un sobre no que figurará un código, que deberá reservarse para sí, facendo constar dito código no exame no que consista a fase de oposición. En dito sobre igualmente deberán encherse os datos identificativos do candidato (nome, D.N.I. e sinatura) así como o código que lle corresponde. Os sobres cos datos identificativos e os códigos asignados a cada aspirante, unha vez pechado polos candidatos, serán entregados ao Tribunal, quen os custodiará, debidamente pechados, ata a súa apertura en acto público unha vez rematado o proceso de selección, que será o mesmo día de celebración do exercicio de carácter teórico. O Tribunal excluírá a aqueles candidatos en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

Fase de concurso

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superaran a fase de oposición.

No caso de que os documentos aportados non xustifiquen plenamente os méritos alegados dando lugar a dúbidas ao Tribunal, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados nin puntuados.

Unha vez celebrado o exercicio, o Tribunal fará pública o modelo coa relación das respostas correctas do exame da fase de oposición, con carácter provisional, elevándose a definitiva tras o estudo das alegacións ou reclamacións. A publicación efectuarase na Sede Electrónica do Concello.

Calquera outra alegación, suxestión, reclamación ou petición de revisión sobre a puntuación outorgada polo Tribunal ou calquera outra circunstancia relativa ao desenvolvemento das probas, poderase alegar durante os dous días naturais seguintes á publicación da correspondente acta, sendo o Tribunal quen decida sobre as mesmas.

Como resultado do proceso levantarase a correspondente Acta, que será asinada por todos os membros do Tribunal.

12.- CUALIFICACIÓN FINAL, PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.

A cualificación final establecerá a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e a obtida na fase de oposición.

No caso de empate a orde dos aspirantes establecerase atendendo aos seguintes criterios:

1º.- Maior puntuación obtida na fase de oposición

2º.- Maior puntuación na fase de concurso

3º.- Maior puntuación obtida nas preguntas de reserva do exercicio teórico da fase de oposición. No suposto de que o Tribunal, de oficio ou a instancia de parte, teña acordado a anulación dalgunha pregunta e a súa substitución pola de reserva, aos efectos do desempate, só se terán en conta as contestacións ás preguntas de reserva restantes.

4º.- Se aínda así persistise o empate, o Tribunal celebrará unha proba a realizar ente os aspirantes empatados, na data e hora que se comunicará previamente e consistirá nunha proba tipo test de características similares á descrita na Base 11.1.

Calquera alegación, suxerencia, reclamación ou petición de revisión sobre a puntuación outorgada polo Tribunal no concurso, poderase alegar durante os tres días naturais seguintes á publicación das calificacións finais e será o Tribunal o que decida sobre as mesmas no prazo dos cinco días naturais seguintes á finalización do periodo de exposición pública, reseñándoo na correspondente acta. Unha vez resoltas as reclamacións, o Tribunal publicará as calificacións finais definitivas tanto do concurso como da oposición.

O Tribunal remitirá á Alcaldía, ao obxecto da oportuna contratación, a relación de aspirantes de maior puntuación e en número igual ao número de prazas convocadas (unha). Non obstante, para asegurarse a cobertura da praza convocada, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección a relación

complementaria dos aspirantes aprobados que sigan ao proposto, cando se produza algunha das seguintes circunstancias:

- a) Que se rexistre a renuncia expresa antes da toma de posesión ou que teña lugar outro feito que impida a toma de posesión do aspirante que teña superado o proceso selectivo.
- b) Que o aspirante que superase o proceso selectivo non presente a documentación esixida ou do exame desta se deduza que carece dos requisitos esixidos na convocatoria.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO

O aspirante seleccionado presentará no Departamento de Persoal do Concello de Xove os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

- a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.
- b) Fotocopia cotexada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- c) No caso de ter a condición de discapacitado deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para que solicite ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación das calificacións finais definitivas, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

Unha vez presentada a documentación a que se refiren os parágrafos anteriores, sendo esta correcta, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo co nomeamento do aspirante seleccionado.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que poidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Se o candidato ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben por desistimiento ou por non reunir os requisitos esixidos, poderá nomearse ao seguinte candidato, por estrita orde de prelación, que superase o proceso de selección.

14. SINATURA DO CONTRATO

Unha vez resolto o proceso selectivo deberá realizarse a sinatura do correspondente contrato laboral de duración determinada.

15.- ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DE LISTAS DE RESERVA

Aqueles aspirantes que tivesen superado o exercicio da fase de oposición sen ter obtido a praza, pasarán a constituír, por orden de puntuación (entre a suma dos puntos da fase de concurso e a suma dos puntos da fase de oposición), unha bolsa de traballo co fin de atender a futuras necesidades de persoal temporal en supostos de substitución, baixa temporal, etc., como peón de limpeza viaria.

A pertenza á bolsa de traballo non confire dereito ningún a ser nomeado, se non é con arranxo ás normas establecidas nestas bases.

Os aspirantes que sexan chamados en virtude da bolsa de traballo deberán reunir os requisitos establecidos nestas bases no momento do chamamento.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes a incluír na bolsa, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de concurso (experiencia); de persistir o empate aplicarase a forma de desempate prevista na Base 12.

A lista de reserva ou bolsa de traballo permanecerá en vigor por un período de catro anos desde o nomeamento do candidato seleccionado.

O chamamento efectuarase por correo electrónico á dirección facilitada polo candidato na súa solicitude de participación no proceso selectivo. O aspirante contará cun prazo máximo de 48 horas a contar desde o momento no que se remita o correo-e, para aceptar a oferta. A aceptación ou renuncia do aspirante deberá efectuarse a través da Sede Electrónica Municipal. De non presentarse a aceptación ou renuncia no prazo establecido, considerarase que o aspirante renuncia á oferta.

De aceptar a oferta, o aspirante será proposto para ser contratado como persoal laboral temporal, a cuxos efectos deberán presentar no prazo de 2 días hábiles a documentación sinalada na Base 13 anterior, a maiores da seguinte documentación:

-Declaración xurada de non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No

caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Se houberse defectos enmendables nalgún dos documentos anteriores, concederáse o prazo de 1 día hábil para a súa subsanación a contar desde o requerimento efectuado mediante correo electrónico para unha meirande axilidade na súa tramitación. De non enmendar o defecto considerarase que o candidato renuncia á oferta.

Unha vez resolto o proceso deberá realizarse a contratación do aspirante seleccionado, dentro do prazo de 5 días naturais contados desde o día seguinte á notificación do nomeamento. De non formalizar contrato por causas imputables ao nomeado, este quedará en situación de cesante, a non ser que presente causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

Cando un integrante da bolsa acepta o posto a cubrir, causará baixa na mesma e unha vez finalice o seu contrato de traballo volverá causar alta na bolsa no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da lista de reserva ou bolsa de traballo, salvo que concorran unha das seguintes circunstancias, que determinarán que o interesado manteña a posición que lle corresponde na bolsa segundo o orde de puntuación obtida:

-Atoparse o interesado en situación de incapacidade temporal e acreditada mediante parte de baixa ou ben mediante informe médico oficial do Servizo Galego de Saúde ou do Sistema Nacional de Saúde, emitido por profesional médico colexiado.

-Ter unha relación laboral ou funcionarial vixente

-Parto, baixa por maternidade, baixa por paternidade

-Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo

-Permiso por matrimonio

No caso de que o mesmo aspirante renuncie por terceira vez a un chamamento será automaticamente excluído da bolsa ou lista de reserva.

16. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación.

17. RECURSOS.

As presentes bases vinculan á Administración, ao Tribunal de Selección e a quen participe no proceso de selección, e tanto a presente convocatoria coma as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela e das actuacións do Tribunal de Selección poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e formas que determine a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como no seu caso, na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora das Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I.

PROGRAMA DE ACCESO

MATERIAS COMÚNS E ESPECÍFICAS

1. A Constitución Española de 1978. O Título Preliminar. Deretos e deberes fundamentais. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma.
2. O municipio. Competencias. Os servizos municipais mínimos. A organización municipal: o Alcalde, o Pleno da Corporación, a Xunta de Goberno Local. Elección e competencias de cada un destes órganos.
3. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases de Empregados Públicos.
4. A Ordenanza Municipal regulamentadora da Limpeza, Salubridade e Ornato de espazos públicos no Concello de Xove.
5. Conceptos xerais sobre sistemas de limpeza.
6. Sistemas de Limpeza Viaria. Barrido e Balde.
7. Servizos especiais de limpeza viaria.
8. Utensilios de limpeza viaria. Maquinaria e Ferramentas. Produtos de limpeza.
9. Especial referencia aos sistemas de barrido con maquinaria.
10. Medidas de Seguridade e Hixiene para a protección de traballador.

Xove, 20 de abril de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1239

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: A/27/23867

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Félix Marcos Fernández Díaz

Nombre del río o corriente: Dos manantiales.

Caudal solicitado: 3.100 litros/día

Punto de emplazamiento: Parcelas 1786 y 334 del polígono 36, en Riomuños

Término Municipal y Provincia: Becerreá (Lugo)

Destino: Uso ganadero.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:

Dos arquetas de captación, conducción a otra arqueta y a depósito de 50m³ de capacidad desde el que se suministrará agua a explotación ganadera.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Becerreá**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 28 de febrero de 2023.- EL RESPONSABLE DEL ÁREA CONCESIONAL, David Pérez Méndez-Castrillón

R. 0639

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01525

PETICIONARIO: Santiago José García López

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en A Pereira

LOCALIDAD: A Pereira, Lanzós (San Martiño)

TÉR. MUNICIPAL: Vilalba

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Santa Eufemia. de/Pedrouzo

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en A Pereira" – "Santiago José García López", con un volumen máximo anual de 186 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Separador de grasas.

-Fosa séptica con filtro biológico.

-Arqueta de toma de muestras.

-Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 18 de abril de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1240

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01605

PETICIONARIO: María del Mar Novo Curras

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Penadrade

LOCALIDAD: Penadrade, Torre, A (Santa María)

TÉR.M. MUNICIPAL: Vilalba

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Labrada/Labrada

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Penadrade" - "María del Mar Novo Curras", con un volumen máximo anual de 57 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 19 de abril de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1241