



BOP

MÉRCORES, 27 DE MARZO DE 2024

N.º 073

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

2024/CON_02/000019.- LUGO.- REFORMA DE ESPAZO BALEIRO NO PAZO DOS DEPORTES PARA INSTALAR UNS VESTIARIOS AO SERVIZO DO ANEXO (PACIÑO).

2024/CON_02/000020.- CERVO.- ACONDICIONAMENTO DA LU-P-1503 "RIO COVO - TRASBAR - VILAESTROFE (LUP-1502)", P.K. 0+000 A 2+670.

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 22 de marzo de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0798

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

NOMEAMENTO DE FUNCIONARIO DE CARREIRA

De conformidade co previsto no artigo 62 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, faise público o nomeamento como funcionario de carreira deste Concello de Barreiros da seguinte persoa:

NOME E APELIDOS	DNI	PRAZA
JUAN CARLOS VALEA PEREZ	***9743**	OFICIAL SERVIZO AUGAS (C1, nivel 14)

Barreiros, 20 de marzo de 2024.- A alcaldesa, Ana Belen Ermida Igrexas.

R. 0789

BÓVEDA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía do 22/03/2024 aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun posto de Operario de Servizos Múltiples, como persoal laboral temporal, a xornada

completa (100%), cunha duración de 6 meses, ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos ano 2023, no que se contempla o Programa de Reforzo do Emprego.

Segundo o disposto na base sexta (6ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, 09:00 / 14:30 horas-, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeneral do Concello de Bóveda (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As citadas bases publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://concellodeboveda.sedelectronica.es> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do Concello, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de atención ao público.

Bóveda, 22 de marzo do 2024.- O Alcalde, José Manuel Arias López.

R. 0804

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía do 22/03/2024, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun posto de **Auxiliar Administrativo**, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses, o abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos ano 2024, no que se contempla o Programa de Reforzo do Emprego.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09:00 / 14:00 horas-, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeneral do Concello de Bóveda (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As citadas bases publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://concellodeboveda.sedelectronica.es> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do Concello, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de atención ao público.

Bóveda, 25 de marzo do 2024.- O Alcalde, José Manuel Arias López.

R. 0824

CARBALLEDO

Anuncio

Aprobada inicialmente, en sesión ordinaria celebrada con data 21 de marzo de 2024 polo Pleno deste Concello, a proposta de corrección de erros no expediente de modificación da Relación de postos de Traxallo do Concello de Carballedo, definitivamente aprobado con data 29 de decembro de 2024, expónse ao público polo prazo de trinta días, durante o cal, os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

O expediente considererá definitivamente aprobado si durante o citado período non foran presentadas reclamacións ao mesmo.

Carballedo, 22 de marzo de 2024.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 0799

CERVANTES*Anuncio***Nomeamento Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (persoal laboral fixo). Estabilización do emprego temporal.**

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0104 de data 21/03/2024 resolveuse nomear a D. Óscar Doral García, con DNI número *****970Q, persoal laboral fixo do Concello de Cervantes, para ocupar unha praza denominada Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, pertencente ao cadro de persoal laboral fixo, Grupo I, incluída na Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada mediante Resolución de Alcaldía nº 2022-0127, de data 25/05/2022, e publicada no BOP da provincia de Lugo nº 122, de 30/05/2022, en cumprimento da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión e formalizar o contrato de traballo no prazo máximo dun mes a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Cervantes, 21 de marzo de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 0790

*Anuncio***Nomeamento Traballadora Social (persoal laboral fixo). Estabilización do emprego temporal.**

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0103 de data 21/03/2024 resolveuse nomear a D^a. Esther Celeiro Carballo, con DNI número *****084K, persoal laboral fixo do Concello de Cervantes, para ocupar unha praza denominada Traballador/a Social, pertencente ao cadro de persoal laboral fixo, Grupo II, incluída na Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada mediante Resolución de Alcaldía nº 2022-0127, de data 25/05/2022, e publicada no BOP da provincia de Lugo nº 122, de 30/05/2022, en cumprimento da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A aspirante nomeada deberá tomar posesión e formalizar o contrato de traballo no prazo máximo dun mes a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Cervantes, 21 de marzo de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 0791

GUITIRIZ*Anuncio*

Aprobados por Decreto de Alcaldía os Padróns fiscais do servizo público do Centro de Día correspondente aos meses de marzo de 2024, e do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente aos meses de xaneiro e febreiro 2024, que comprenden os seguintes recibos:

1.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de marzo de 2024, integrado por 20 recibos por importe total de 6.739,70 €.

2.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrencia e dependencia correspondentes aos meses de xaneiro e febreiro de 2024, polos seguintes importes:

- Modalidade libre concorrencia: 4.054,18 €
- Modalidade dependencia: 10.868,68 €

Os Padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de marzo de 2024 e do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente aos meses de xaneiro e febreiro de 2024, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 14 de marzo de 2024.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0792

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria 29.01.2024, aprobou provisionalmente o expediente de modificación da ORDENANZA NON FISCAL REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL POLO ABASTECIMENTO DE AUGA E APROBACIÓN DA ORDENANZA NON FISCAL REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NON TRIBUTARIO POLA REDE DE ALCANTARILLADOS E DEPURACIÓN.

Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedan elevados a definitivos o acordo de modificación, e procédese a súa publicación.

ORDENANZA NO FISCAL REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO POLA REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO E NATUREZA

En uso das facultades concedidas polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto no artigo 2 do Texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, este Concello establece a contraprestación económica relativa a prestacións patrimoniais de carácter público no tributario pola prestación do servizos sumidoiros e depuración do Concello de Monforte de Lemos.

Esta Ordenanza se aplicará a os servizos sumidoiros e depuración do Concello de Monforte de Lemos.

ARTIGO 2.- PRESTACIÓN PATRIMONIAIS DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO.

1. Constitúe unha prestación patrimonial de carácter público no tributario:

- a) A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida e enganche á rede de sumidoiros.
- b) A prestación dos servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, a través da rede de sumidoiros municipal, e o seu tratamento para depuralas.

2. Non estarán suxeitas as fincas derruídas, declaradas ruinosas ou que teñan a condición de solar ou terreo.

ARTIGO 3.- PERSOAS OBLIGADAS AO PAGO.

Estarán obrigados ao pago das prestacións patrimoniais de carácter no tributario, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria que sexan:

- a) Cando se trate de enganches ou acometidas, as persoas que obtiveran as licencias de construción e uso de inmobles para o caso de vivendas, e os titulares da licenza de apertura nos locais comerciais.
- b) No caso de prestación de servizos do número 1.b) do número anterior os ocupantes ou usuarios das fincas do termo municipal beneficiarias de ditos servizos, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, habitacionistas ou arrendatarios, incluso en precario.

2. En todo caso, terán a condición de obrigados ao pago das prestacións patrimoniais de carácter no tributario das vivendas ou locais o propietario deses inmobles, quen poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os respectivos beneficiarios do servizo.

ARTIGO 4.- IMPORTE DA PRESTACIÓN. TARIFAS.**TARIFA 1.- Depuración e sumidoiro**

Para aqueles abonados ó servizo de Abastecemento de auga, a tarifa a aplicar e a seguinte:

DOMÉSTICOS E COMERCIAL: Consumo Bloque Único 0,1640 €/m³

INDUSTRIAL / OBRAS: Consumo Bloque Único 0,2461 €/m³

A efectos da tarifa, consideraranse abonados domésticos, comerciais ou industriais, os así definidos na Ordenanza reguladora da prestación patrimonial de carácter no tributario de Auga e no Regulamento do Servizo Municipal de abastecemento de auga e saneamento.

No caso de que a través de un único contador se subministre auga a varias vivendas ou locais multiplicarase a cota polo número de vivendas ou locais abastecidos.

TARIFA 2.- Depuración e sumidoiro

Para aqueles abonados o servizo de saneamento, que non sexan abonados o servizo de abastecemento de auga e que vertan a rede pública de saneamento, sen contador de medida, a tarifa aplicar será:

ABONADOS DOMÉSTICOS E COMERCIAIS 3,56€ / bimestre

ABONADOS INDUSTRIAIS 7,38€ / bimestre

Consideraranse abonados domésticos e non domésticos, os que vertan augas residuais a rede pública de saneamento, segundo a clasificación do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento

Ás tarifas sinaladas engadiráselle o IVE o tipo que corresponda.

ARTIGO 5.- EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Están exentos os cambios de titularidade a favor do cónxuxe ou parentes ata o terceiro grao, motivados polo falecemento do titular. Así mesmo estarán exentos os cambios de titularidade entre cónxuxes motivados por separación legal

ARTIGO 6.- DEVINDICACIÓN

Devéñase e nace obriga de pagar cando se inicie a actividade municipal, entendéndose a mesma iniciada conforme as seguintes regras:

- a) Na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de acometida, se o suxeito pasivo a solicitara expresamente.
- b) Dende que teña lugar a efectiva acometida a rede de sumidoiros municipal. O deveción neste caso producirase con independencia de que se obtivera ou non a licenza de acometida, e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para a súa autorización.
- c) Entenderase producido a devindicación, en todo caso, dende que se produza a alta no servizo de auga.

ARTIGO 7.- LIQUIDACIÓN E INGRESO

As tarifas terán:

No suposto da tarifa 1ª, con carácter periódico, e liquidaranse por bimestres naturais unha vez incluídos os usuarios nas matrículas da mesma.

No suposto da tarifa 2ª, con carácter individual, liquidándose por acto ou servizo prestado mediante ingreso directo na forma e prazos que sinala o Regulamento Xeral de Recadación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Para todo o non establecido nesta Ordenanza, terase en conta o estipulado no regulamento do servizo aprobado polo Concello Pleno.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

O importe da prestación patrimonial de carácter público no tributario pola rede de sumidoiros e depuración, actualizarase cada ano de acordo co Índice de Prezos ao Consumo.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal reguladora da Tasa de rede de sumidoiros e depuración quedará automaticamente derogada unha vez entre en vigor a prestación patrimonial de carácter público no tributario pola rede de sumidoiros e depuración.

A presente Ordenanza prestación patrimonial de carácter público no tributario pola rede de sumidoiros e depuración entrará en vigor a partir da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e serán vixentes mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA NO FISCAL REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO POLO ABASTECIMENTO DE AUGA**ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO E NATUREZA**

En uso das facultades concedidas polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto no artigo 2 do Texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, este Concello establécese contraprestación económica relativa a prestacións patrimoniais de carácter público no tributario pola prestación dos servizos de abastecemento de auga do Concello de Monforte de Lemos.

Esta Ordenanza se aplicará a os servizos de abastecemento de auga do Concello de Monforte de Lemos.

ARTIGO 2º.- PERSOAS OBLIGADAS AO PAGO.

Están obrigados ó pago desta prestación patrimonial de carácter público no tributario quen se beneficien dos servizos ou actividades, prestados ou realizados por este Concello, a que se refire o artigo anterior.

ARTIGO 3º.- IMPORTE DA PRESTACIÓN. TARIFAS

A contía regulada nesta Ordenanza está fixado na tarifa seguinte:

A. Usos domésticos

A.1.- Consumos entre 0 e 10 m3 ó bimestre, mínimo tarifado	o m3 a 0,2050 €
A.2.- Consumos entre 11 e 25 m3 ó bimestre	o m3 a 0,3281 €
A.3.- Consumos entre 26 e 50 m3 ó bimestre	o m3 a 0,5742 €
A.4.- Consumos de máis de 50 m3 ó bimestre	o m3 a 0,8203 €

B. Usos industriais

B.1.- Consumos entre 0 e 10 m3 ó bimestre, mínimo tarifado	o m3 a 0,1640 €
B.2.-Consumos entre 11 e 80 m3 ó bimestre	o m3 a 0,3691 €
B.3.- Consumo entre 81 e 150 m3 ó bimestre	o m3 a 0,9023 €
B.4.- Consumos entre 151 e 300 m3 ó bimestre	o m3 a 1,2305 €
B.5.- Consumos de máis de 300 m3 ó bimestre	o m3 a 1,9278 €

C. Usos especiais

Os consumos que efectúen os Centros de Ensinanza Oficial, Centros de Ensinanza Privada Concertados, Hospital Comarcal e industriais establecidas no Polígono do Reboredo, pagarán os metros cúbicos que consuman bimestralmente ó prezo de 0,4103 € / m3

D. Cota Xeral

Todos os aboados pagarán, con independencia do consumo, a cantidade de: 2,03 € / bimestre

Os aboados que figuren no apartado H), tarifa especial, non aboarán cota xeral.

E. Aboados sen contador ou con contador avariado

Para os aboados de usos domésticos, ó bimestre: 123,05 €

Para os aboados de usos industriais e especiais pagarán ó bimestre: 615,26 €

F. Por entronques e acometidas á rede municipal

Por cada vivenda: 24,59 €

Por cada local de negocio: 32,81 €

G. Altas no servizo

Por cada alta que se formalice, pagarase a cantidade de: 8,20€

Por depósito, para responder de impagos, soamente para aboados que non sexan propietarios da vivenda ou local de negocio: 49,22 €

H. Tarifa especial

Os beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA). Para gozar desta tarifa o interesado deberá solicitala previamente, acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

Quedará sen efecto cando desaparezan as circunstancias persoais que a motivaron.

Pagarán, nos usos domésticos, nos consumos entre 0 e 10 m³, ó bimestre, mínimo tarifado, o m³ a 0,0492 €. Considérase consumo mínimo a cota xeral para todos os aboados e consumo entre 0 e 10 metros cúbicos.

As facturacións bimestrais nos usos domésticos, industriais e tarifa especial efectuaranse aplicando ó consumo de cada tramo o importe do metro cúbico consignado para o mesmo.

ARTIGO 4º.- DEVINDIACIÓN

1. A obriga de pago nace dende que se inicie a prestación do servizo e a súa facturación e o cobro realizarase con periodicidade bimestral.

2. O pago efectuarase no momento que o Concello sinala o prazo de cobranza polos medios que considere máis oportunos.

3. As débedas por esta taxa poderán esixirse polo procedemento administrativo de apremio, de acordo co Regulamento Xeral de Recadación.

ARTIGO 5º.- ALTA NO SERVIZO

Non se concederá alta no servizo a aboados que se trasladen de domicilio e non estean ó corrente no pago da auga que consumiran no domicilio anterior.

ARTIGO 6º.- COBRO

1. O cobro farase mediante domiciliación en entidades bancarias, debendo os obrigados ao pago domiciliar o pago do seus recibos nas mesmas, sen prexuízo de que o Concello estableza outra modalidade.

2. Transcorridos os prazos que estableza o Concello para o pago dos recibos, este poderá suspender o abastecemento da auga ó aboadado que non aboara aos mesmos e retirarlle definitivamente o servizo, dándoo de baixa no mesmo por falta de pago.

3. No caso de traslado de domicilio dun aboadado este seguirá sendo responsable do importe facturado polo consumo de auga na vivenda que deixou, se non se deu de baixa no servizo coa antelación suficiente.

ARTIGO 7º.- TOMAS DE AUGA

1. Cada toma de auga ou acometida servirá soamente para a finca que foi solicitada, sen que se permita esténdela a varias, aínda cando estivesen contiguas, pertencentes ó mesmo propietario.

2. Se por venta ou outras causas se dividise a propiedade, os novos propietarios están obrigados a efectuar unha toma de auga independente para cada un.

3. As instalacións interiores das fincas efectuaranse por un instalador debidamente autorizado pola Consellería de Industria, debendo presentar no momento de formalizar o contrato de alta no servizo o boletín de instalacións de auga correspondente.

4. O Concello poderá esixir a colocación do contador da auga nun lugar visible e debidamente acondicionado.

ARTIGO 8º.- DEBERES DOS ABOADOS

1. O propietario da finca ou o aboadado ó servizo de auga será responsable do coidado e conservación das chaves de paso exteriores e interiores e moi especialmente dos contadores de auga.

Comprobada a negligencia no cumprimento destas normas o Concello poderá suspender o abastecemento de auga en tanto non se efectúen as correspondentes rectificacións.

2. Todo aboadado ao servizo queda obrigado a permitir que, en calquera hora hábil do día, sexa inspeccionada a súa instalación polos empregados municipais encargados deste servizo, sen que poida opoñer ningún obstáculo a cantas comprobacións se realicen.

A negativa dos aboados a permitir estas comprobacións será motivo suficiente para retirarlle o subministro da auga e causar baixa no servizo, sen ter dereito a reclamación algunha.

3. O Concello reservarase a facultade de non autorizar e efectuar a conexión no servizo a aquelas instalacións que, a xuízo dos responsábeis do servizo, non reúnan as condicións regulamentarias.

4. O Concello reservase o dereito de comprobar, cando o estime conveniente ou considere necesario, o funcionamento de todo aparello contador cuxo funcionamento se estimase dubidoso.

ARTIGO 9º.- CONEXIÓNS Á REDE

1. As conexións dos contadores de auga as efectuará as ó persoal do servizo.

2. Os precintos colocados nos contadores da auga non poderán ser alterados baixo ningún pretexto polos aboados; de observarse algunha alteración nos mesmos considerarase responsable ó aboadado, podendo o Concello, neste caso, suspender o subministro de auga, dando de baixa ao aboadado responsable da alteración no precinto.

3. No suposto da paralización dun contador ou o mesmo estea nun estado que non poida comprobarse a medición rexistrada, a liquidación polo abastecemento efectuarase de acordo cós importes consignados no apartado E), de aboados sen contador ou con contador avariado.

4. Ninguén poderá utilizar a auga sen antes facer suscrito o correspondente contrato de aboado ó servizo. Estas infraccións serán cualificadas e sancionadas conforme ó previsto na lexislación vixente

ARTIGO 10º.- INTERRUPCIÓNS DO SERVIZO

1. O Concello non se fará responsable das interrupcións involuntarias no servizo de abastecemento de auga, ou cando fose necesario suspender ó mesmo por causa de execución de obras ou reparacións na rede xeral de distribución, podendo, por estes motivos, cortar o abastecemento ós aboados sen que estes teñan dereito a reclamación algunha por estes feitos.

2. Os aboados non terán dereito a indemnización algunha cando se interrompa o servizo como consecuencia da escaseza no abastecemento, por motivo de seca ou calquera outra causa de forza maior.

3. Na época de estío, en que puidera ser necesaria a restrición no consumo, efectuarase esta restrición polos aboados con uso industrial.

ARTIGO 11º.- COIDADADO DAS INSTALACIÓNS

Os danos e prexuízos que se ocasionen a terceiros por culpa dos aboados, xa sexa por negligencia ou abandono do coidado que deba ter a instalación da auga, será por conta dos mesmos.

ARTIGO 12º.- LECTURA DE CONTADORES

1. O Concello poderá implantar a lectura anual dos contadores, por necesidades do servizo, mediante acordo do órgano competente de Goberno.

2. As liquidacións ou facturacións das diferenzas resultantes sobre os mínimos previstos na Ordenanza, ou das facturacións medias de consumos anteriores, efectuaranse aos aboados correspondentes nos recibos dos tres bimestres seguintes á aprobación da implantación desta modalidade.

ARTIGO 13º.- IMPAGOS

No caso de impago por parte dos aboados ó servizo que non sexan propietarios das vivendas, locais de negocio ou industriais, das facturacións practicadas, será responsable en todo caso, o propietario do negocio ou industria, non podendo formalizarse novo contrato de abono ó servizo para ditas vivendas, locais de negocio ou industrias, sen antes aboar a totalidade das liquidacións pendentes de pago.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

O importe da prestación patrimonial de carácter público no tributario polo abastecemento de auga, actualizarase cada ano de acordo co Índice de Prezos ao Consumo.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal reguladora da Tasa de abastecemento de auga quedará automaticamente derrogada unha vez entre en vigor a prestación patrimonial de carácter público no tributario polo abastecemento de auga.

A presente Ordenanza non fiscal reguladora da prestación patrimonial polo abastecemento de auga e a ordenanza non fiscal reguladora da prestación patrimonial de carácter non tributario pola rede de alcantarillados e depuración, entrará en vigor a partir da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e serán vixentes mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

Contra a aprobación definitiva das modificacións da Ordenanza non fiscal reguladora da prestación patrimonial polo abastecemento de auga e a ordenanza non fiscal reguladora da prestación patrimonial de carácter non tributario pola rede de alcantarillados e depuración, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Monforte de Lemos, 22 de marzo 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0800

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria 29.01.2024, aprobou provisionalmente o expediente de modificación da ordenanza non fiscal reguladora da prestación patrimonial polo prezo público polos servizos prestados pola gardería municipal.

Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedan elevados a definitivos o acordo de modificación, e procédese a súa publicación.

ORDENANZA NO FISCAL REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO POLOS SERVIZOS PRESTADOS POLA ESCOLA INFANTÍL MUNICIPAL

ARTIGO -1- OBXECTO

O amparo do previsto no artigo 2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais Concello de Monforte de Lemos, establece a prestación patrimonial de carácter no tributario pola prestación do servizo de escola infantil municipal.

ARTIGO -2- OBRIGACIÓN DO PAGO

A obriga do pago nace coa estancia ou asistencia dos usuarios dos servizos da escola infantil municipal do Concello de Monforte de Lemos.

ARTIGO -3- OBRIGADOS AO PAGO

Están obrigados ao pago as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten o servizo para as persoas beneficiarias do mesmo.

ARTIGO -4- BENEFICIOS

a) Ao neno ou nena para o que se solicitou a praza na Escola Infantil Municipal aplicaráselle o 100% de bonificación das cantidades correspondentes a cota de matrícula e a atención educativa segundo o establecido na disposición adicional novena de la Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia mentres a mesma estea en vigor.

b) As familias acolledoras de menores con medidas administrativas de tutela ou garda gozarán, así mesmo, da exención total da cota.

c) Estes cambios se adaptarán a calquera variación normativa.

ARTIGO -5- IMPORTE DA PRESTACIÓN. TARIFAS.

1.-PREZO DA ATENCIÓN EDUCATIVA

O prezo por asistencia fíxase en 169,26 € mensuais

Segundo a renda percápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as seguintes reducións:

- a) Rendas inferiores ao 30% do IPREM 0,00 €
- b) Rendas comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 0,00 €
- c) Rendas comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 34,91 €
- d) Rendas comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 69,81 €
- e) Rendas comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM 112,13 €
- f) Rendas comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 133,29 €
- g) Rendas comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 147,05 €
- h) Rendas superiores ao 200% do IPREM 169,26 €

Cando o alumno ou alumna teña solicitada e concedida unha praza en réxime de media xornada o prezo da atención educativa reducirase no cincuenta por cento do prezo que lle corresponda aboar de acordo coa renda percápita da unidade familiar.

2.- PREZOS POR SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Servizo de comedor fíxase en 74,05 € mensuais

Segundo a renda percápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse ás seguintes reducións:

- a) Rendas inferiores ao 30% do IPREM 0,00 €
- b) Rendas comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 17,45 €
- c) Rendas comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 17,45 €
- d) Rendas comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 26,45 €
- e) Rendas comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM 37,02 €

- f) Rendas comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 52,89€
- g) Rendas comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 63,47 €
- h) Rendas superiores ao 200% do IPREM 74,05 €

3. SERVIZO DE COMEDOR – COTA ALMORZO

A cota de almuerzo fíxase en 25,50 € mensuais

Segundo a renda percápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse ás seguintes reducións:

- a) Rendas inferiores ao 30% do IPREM 0,00 €
- b) Rendas comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 6,01 €
- c) Rendas comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 6,01 €
- d) Rendas comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 9,11 €
- e) Rendas comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM 12,75 €
- f) Rendas comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 18,21 €
- g) Rendas comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 21,86 €
- h) Rendas superiores ao 200% do IPREM 25,50 €

4. SERVIZO DE COMEDOR – COTA MERENDA

A cota de merenda fíxase en 25,50 € mensuais

Segundo a renda percápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse ás seguintes reducións:

- Rendas inferiores ao 30% do IPREM 0,00 €
- Rendas comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 6,01 €
- Rendas comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 6,01 €
- Rendas comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 9,11 €
- Rendas comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM 12,75 €
- Rendas comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 18,21 €
- Rendas comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 21,86 €
- Rendas superiores ao 200% do IPREM 25,50 €

Aos efectos de determinar o cálculo da renda percápita mensual da unidade familiar estarase ao disposto as regras e definicións establecidas pola normativa vixente.

Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicalo disposto nos puntos 1 e 2 anteriores, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:

- a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20%
- b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais desconto dun 20%

Entenderase por familia numerosa ou familia monoparental aquela que reúna as condicións e requisitos que determine a normativa vixente para cada unha delas.

Para a aplicación dos descontos terase en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, que deberán ser previamente xustificadas documentalmente de non coincidir coas circunstancias na data de devindicación da declaración do IRPF.

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de comedor e que excepcionalmente e por motivos xustificados desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 4,23 € / día.

O prezo de comedor por días soltos non estará suxeito a ningunha redución.

5. COTA MATRÍCULA

Cota Matrícula: 77,38 €

6. HORARIO AMPLIADO

Con carácter excepcional os/as usuarios/as poderán ampliar a súa xornada de atención educativa mediante a solicitude de horas extraordinarias, sempre que acrediten a súa necesidade.

O prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario de atención educativa ao adxudicado ao usuario/a será de 21,16€.

O prezo da hora extraordinaria non estará suxeito a ningunha redución.

Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc.) o neno/a ingrese no centro con posterioridade ó día 15 do mes, a cota que corresponda pagar por dito mes terá un desconto do 50 por cento.

ARTIGO -6- RÉXIMEN DE DECLARACIÓN E INGRESO

1. O prezo por matrícula esixirá en réxime de autoliquidación.
2. Cando se presente a solicitude de inscrición para a utilización do servizo de escola infantil municipal, se presentará debidamente cumprimentado o impreso de autoliquidación do prezo. A presentación do impreso levarase a cabo no lugar fixado polo adxudicatario do servizo.
3. Expedirase un abonarei o interesado, ó obxecto de que poida satisfacer a cota no termo de tres días, nos lugares de pago que se determinen no propio abonarei.
4. As cotas mensuais se ingresarán , tras o envío o domicilio do contribuínte do correspondente abonarei en conta ou contas que determine o adxudicatario do servizo nos prazos sinalados polo mesmo.
5. O obrigado ao pago poderá solicitar a domiciliación do pago do prezo; nestes casos ordearase o cargo en conta bancaria durante os últimos vinte días do período voluntario de pago.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal reguladora Do Prezo Público polos servizos prestados na Gardería municipal quedará automaticamente derrogada unha vez entre en vigor a prestación patrimonial de carácter público no tributario polos servizos prestados pola Escola Infantil.

A presente Ordenanza reguladora da prestación patrimonial de carácter público no tributario polos servizos prestados pola Escola Infantil, entrará en vigor a partir da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e serán vixentes mentres non se acorde a súa modificación ou derrogación.

Contra a aprobación definitiva da ordenanza non fiscal reguladora da prestación patrimonial polo prezo público polos servizos prestados pola gardería municipal poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Monforte de Lemos, 22 de marzo 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0801

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA XANEIRO 2024 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 26.02.2024 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei Dependencia mes de XANEIRO 2024.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificáanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 13.03.2024 ao 13.05.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 8 de marzo 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0802

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

Que en data 14/03/2024, O pleno da corporación municipal en sesión ordinaria, adoptou o seguinte acordo que literalmente dí:

“PUNTO TERCEIRO: APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DESAFECTACIÓN DE UN LOCAL DO C.P.I UXIO NOVONEIRA.

Visto o acordo plenario de data 22/01/2024 onde se acorda entre outros, iniciar o expediente de desafectación do local de edificio do CPI Uxío Novoneira para destinalo a casa nido e polo tanto pasar a ser un ben patrimonial,

Visto a anuncio publicado en el BOP nº 20 do 24 de xaneiro e no taboleiro de anuncios do Concello de Pedrafita do Cebreiro de exposición pública dende o 24 de xaneiro ata o 26 de febreiro de 2024 sen que se presentara alegacións no prazo de un mes.

Vista a Resolución de autorización de data 22 de febreiro de 2024 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades previa á desafectación do local na planta baixa do edificio do CPI Novoneira do Concello de Pedrafita do Cebreiro condicionado á realización polo Concello, das obras necesarias para illar esta parte do edificio do resto do centro e proporcionarlle unha entrada independente, ademais do desprazamento do almacén de bombonas e do depósito de gasóleo,

Visto o informe de secretaria intervención de data 08/03/2024

O Pleno da Corporación municipal por unanimidade dos seus membros presentes acorda:

PRIMEIRO. Aprobar a desafectación do local na planta baixa do edificio do CPI Novoneira do Concello de Pedrafita do Cebreiro coa alteración da cualificación xurídica, pasando de ben de dominio público de servizo público educativo a ben patrimonial.

SEGUNDO. Realizar o acto de recepción formal do ben inmovible que foi desafectado, de conformidade co artigo 8.3 del Regulamento de Bens das Entidades Locais.,

TERCEIRO. Anotar no Libro Inventario de Bens da Corporación a alteración da cualificación xurídica que sufriu o ben inmovible, tras a súa formación e aprobación.

CUARTO. Solicitar ao Rexistro da Propiedade que proceda a deixar constancia deste cambio mediante os correspondentes asentos ou anotacións rexistrais necesaria así como comunicarlle á Dirección Xeral de Catastro Inmobiliario, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia (B.O.P.) de Lugo, no Taboleiro de Anuncios do Concello e no Portal de Transparencia Municipal, aos efectos oportunos.

O presente acordo é un acto administrativo resolutorio que pon fin á vía administrativa. Contra o mesmo se poderá interpoñer polos particulares interesados recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo de un mes, contado desde o día seguinte á notificación, de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso correspondente no prazo de dous meses desde a notificación, en atención ao sinalado na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Jurisdicción Contencioso Administrativa. Non obstante poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime oportuno”

Pedrafita do Cebrero, 21 de marzo de 2024.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 0793

POL

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 20 de marzo de 2024, aprobáronse as bases que rexerán o proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego **para a limpeza dos centros escolares e dependencias municipais do Concello de Pol mediante o sistema de oposición.** As bases reguladoras estarán expostas

na páxina web e na sede electrónica do Concello de Pol, así como no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial. O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días naturais** a contar dende o seguinte ao da publicación do presente anuncio.

Pol, 20 de marzo de 2024.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 0794

SOBER

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, 6 MESES, 100% DE XORNADA, DUN-HA TRABALLADOR-A, AUXILIAR ADMINISTRATIVO-A, (TITULACIÓN ACADÉMICA DE GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA (ESO) OU TITULACIÓN EQUIVALENTE OU SUPERIOR.), NOMEAMENTO PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, PARA SERVIZOS ADMINISTRATIVOS, NO MARCO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO). CONTRATACIÓN ANTICIPADA.

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de 20/03/2024, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Deputación de Cooperación con Concellos 2024 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 20 de marzo de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 0795

VILALBA

Anuncio

Procedemento: Convocatoria e selección de funcionario de carreira.

Número de expediente: 547/2023

Asunto: Publicación do Nomeamento de persoal funcionario de carreira no cargo de Arquitecto técnico (A2) de Administración Especial

Á vista da convocatoria de selección publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 121 de data do luns, 29 de maio de 2023, co obxecto Convocatoria e selección de funcionario de carreira dunha praza de Arquitecto/a Técnico/a , A2/Administración Especial, con extracto de convocatoria no Diario Oficial da Galicia número 122 do Mércores, 28 de xuño de 2023 Páx. 40388, así coma no Boletín Oficial do Estado número 167 Viernes 14 de xullo de 2023 Sec. II.B. Pág. 102000.

Vista a Acta do tribunal de selección de data 15 de marzo do 2024 con código seguro de verificación 6ED273PRTCCECTDX5Z7SXX4PG, onde se propón o nomeamento e formalización da toma de posesión do seguinte candidato:

Identidade do aspirante	DNI
DIEGO HERMIDA VALERA	***3763**

Visto que a interesada presentou en prazo a documentación esixida na convocatoria mediante rexistro de entrada 2024-E-RE-1116 e en data do 19 de marzo do 2024.

En virtude do anterior, e de conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e o artigo 32 e seguintes do Regulamento de funcionamento e actuación dos tribunais de selección e uso de medios electrónicos nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público no ámbito do Concello de Vilalba, publicado no Boletín Oficial da Provincia número número 73 de data do do 29 marzo do 2023; con data do 25 de marzo do 2024 e decreto 2024-0346 a alcaldía da Corporación resolveu nomear a Don Diego Hermida Valera coma funcionaria de carreira nunha praza de Arquitecto técnico (A2) de Administración Especial.

A fin de dar cumprimento ao establecido no punto doudécimo segundo das bases específicas da convocatoria, a persoa interesada deberá tomar posesión do cargo no prazo dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no BOP, se non tomase posesión no prazo indicado, sen causa xustificada, entenderase que renuncia á praza e ao nomeamento efectuado; e realizarase unha nova proposta de nomeamento a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Vilalba, 25 de marzo do 2024.- A alcaldesa da Corporación, Dona Marta María Rouco Seoane.

R. 0823