



BOP

MARTES, 27 DE FEBREIRO DE 2024

N.º 048

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio



APROBACIÓN AMPLIACIÓN DO PRAZO DE SOLICITUDES DA CONVOCATORIA PARA O FOMENTO DO ALUGAMENTO E CREACIÓN DUNHA BOLSA DISPOÑIBLE DE VIVENDAS NO RURAL NA EXECUCIÓN DO PROGRAMA “Y PARA VIVIR LUGO” PARA A ANUALIDADE 2024.

Na Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o 23 de febreiro do 2024, acordase:

A ampliación do prazo de presentación de solicitudes, a través da modificación da Base 8 e do Anexo I da Convocatoria para o fomento do alugamento e creación dunha bolsa de dispoñible de vivendas no rural na execución do programa “Y para vivir Lugo” para a anualidade 2024, que quedarían redactados do seguinte xeito:

- Base 8. Presentación das solicitudes:

Onde di:

“Os interesados dispoñen dun prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), podendo este ser ampliado no caso de que exista crédito abondo, bastando a publicación do extracto de ampliación do prazo de solicitude no BOP e en todo caso respectando a vixencia do programa “Y para vivir Lugo”, previa modificación das bases

(...)”

Debe dicir:

“Os interesados dispoñen dun prazo dun mes e medio contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

(...)”

- Anexo I:

Onde di:

(...)

Presentación de solicitudes

Os interesados dispoñen dun prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, podendo este ser ampliado no caso de que exista crédito suficiente, bastando a publicación do extracto de ampliación do prazo de solicitude no BOP da provincia de Lugo e en todo caso respectando a vixencia do programa “Y para vivir Lugo” a través da modificación das bases.

(...)

Debe dicir:

(...)

Presentación de solicitudes

Os interesados dispoñen dun prazo dun mes e medio contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

(...)

Lugo, 23 de febrero "O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón"

R.0545

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía 2024-86, de data 21 de febreiro de 2024 prestouse aprobación as bases e á convocatoria para a selección, por concurso-oposición, para o nomeamento de funcionario de carreira, dunha praza de arquitecto/a técnico/a do Concello de Alfoz. O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Publícanse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA E SELECCIÓN, EN RÉXIME DE FUNCIONARIO DE CARREIRA, DUNHA PRAZA VACANTE DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A DO CONCELLO DE ALFOZ. (OEP EXCEPCIONAL 2023).

| |
|--|
| CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA OBXECTO DAS BASES |
| Provisión en propiedade da praza que se inclúe na Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2023, aprobada por Resolución de Alcaldía 1000/2023 de data 26 de decembro, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 298 (30/12/2023) e Diario Oficial de Galicia número 14 (19/01/2024). |
| RELACIÓN XURÍDICA |
| A persoa aspirante que resulte seleccionada, prestará servizos como funcionario de carreira do Concello de Alfoz, a xornada completa. |
| CARACTERÍSTICAS DA PRAZA |
| Denominación da praza: Arquitecto/a Técnico/a Escala de Administración especial, Subescala Técnica Grupo A-A2. CD: 22. CE (bruto mensual): 460,41 euros. |
| VINCULACIÓN CO POSTO DE TRABALLO |
| PT006 Área funcional de urbanismo, obras e servizos, desenvolvemento local, medio ambiente e medio rural. |

1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO E SISTEMA DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases de selección é a provisión dunha praza de Arquitecto/a Técnico/a adscrito á Área funcional de urbanismo, obras e servizos, desenvolvemento local, medio ambiente e medio rural do Concello de Alfoz, persoal funcionario de carreira, correspondente ao Grupo A, Subgrupo A2, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, mediante o sistema de concurso- oposición libre.

A praza se atopa dotada co soldo correspondente ao grupo A, subgrupo A2, dúas pagas extraordinarias, trienios e demais emolumentos que correspondan conforme á lexislación vixente, cun complemento de destino asignado 22 e un importe bruto mensual de complemento específico de 460,41 euros; todo iso condicionado aos cambios normativos que o goberno da Nación, ou no seu caso o Goberno autonómico poidan establecer no futuro, así como as modificacións retributivas que poidan producirse para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Entre outras funcións propias da súa categoría profesional, serán encomendadas á praza correspondente, as seguintes contempladas na RPT do Concello de Alfoz:

- Asistencia técnica en materia de protección de legalidade urbanística e ambiental comprendendo a inspección e o levantamento de actas de inspección.
- Atender e informar aos usuarios en asuntos relacionados con urbanismo, obras e servizos.
- Elaborar, tramitar e emitir informes técnicos sobre licencias de obras (nova rehabilitación, reconstrucións), expedientes de actividade e apertura ou outras relacionadas coa materia urbanística.
- Elaborar estudos, informes e proxectos de obras así como elaboración de estudos e plans de seguridade na execución de obra ou servizo municipal.
- Dirixir as obras municipais.
- Dirixir, comprobar, inspeccionar e controlar as obras privadas ou municipais de edificios ou de urbanización.
- Realizar as oportunas visitas coa finalidade de elaborar informes.
- Tramitar todos os expedientes relacionados coa materia, como planeamento, xestión e execución urbanística.
- Rexistrar e controlar os expedientes de licencias urbanísticas.
- Realizar a fixación de alineacións, interpretación de planos e instrumentos de planeamento urbanístico.
- Dirixir, controlar, realizar seguimento e propoñer a resolución de problemas existentes no funcionamento de dotacións e servizos públicos municipais (vías públicas, espazos libres, servizos urbanos, equipamentos, recollida de lixo, transporte de viaxeiros), así como organizar e propoñer a conservación, mellora e xestión.
- Realizar valoracións periciais e informes, sobre bens de titularidade pública, patrimoniais e comunais previstos na lexislación local, especialmente relativos ó alleamento, adquisición, permuta e arrendamento.
- Xestionar, informar, inspeccionar, tramitar, colaborar e asesorar ao Concello en materias urbanísticas e de planeamento.
- Calquera outra tarefa encomendada cando sexa necesaria.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición, no que a fase de concurso se realizará con carácter posterior á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio.

A fase de oposición consistirá en probas de coñecementos teóricos e prácticos, de acordo co regulado nas presentes bases; na fase de concurso comprobaranse e cualificaránse os méritos alegados polos aspirantes.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias, reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP.

Os citados requisitos son os que seguen:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;

b) Estar en posesión do Título universitario de Arquitectura Técnica, título de Grado en Enxeñería de Edificación ou título oficial de grao que, de acordo cos plans de estudo vixentes, habilite para o exercicio da profesión regulada de arquitecta/o técnica/o, ou cumprir as condicións para obtelos antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes e dispoñer do certificado que o acredite.

No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométense a renunciar á mencionada actividade.

As persoas con algunha diversidade funcional deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas. A diversidade funcional e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

f) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sexta.

g) Será requisito necesario para participar nestas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, a cantidade de VINTE E CINCO EUROS (25 EUROS) en concepto de dereitos de exame conforme á Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos do Concello de Alfoz (BOP nº 277 do 02/12/2020).

O solicitante aportará xunto ca súa instancia orixinal ou copia do documento de transferencia ou ingreso.

As contas nas que se poderá realizar o ingreso son as que se indican a continuación:

CAIXA RURAL: ES98 3070 0026 1111 3825 1622.

BBVA: ES38 0182 6219 5302 0027 0021.

En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude,.

A taxa por dereitos de exame deberá aboarse necesariamente dentro do prazo de presentación de instancias, e a falta de pago en dito prazo determinará a exclusión definitiva do aspirante das probas selectivas.

Aqueles aspirantes excluídos definitivamente das listas poderán solicitar o reintegro das taxas por dereitos de exame.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1) Forma de presentación de instancias e relacións entre os participantes no proceso selectivo e o Concello de Alfoz.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Alfoz (conforme modelo Anexo II) cos datos persoais do solicitante co seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta, achegándolle unha fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios e, no seu caso, da documentación acreditativa dos méritos alegados.

Neste senso, na fase de concurso só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias e se indiquen de forma específica na instancia.

A tales efectos, para a valoración da fase de concurso, como requisito necesario, os aspirantes deberán achegar un índice que, resumindo a experiencia profesional e formación alegadas, exprese de forma ordenada a puntuación total e as parciais de cada sección e apartado, sumando as que consten individualizadas para cada mérito, segundo os criterios destas Bases.

O referido índice precederá ao conxunto de documentos xustificativos dos méritos alegados que resultan necesarios, dos que se aportará copia.

No Anexo II, modelo de instancia, existe un cadro a cubrir para tal efecto. No caso de resultar insuficiente poderase presentar documento complementario.

De non presentarse a relación numerada e valorada dos méritos alegados, a documentación acreditativa dos mesmos que se aporte non será obxecto de valoración. Non cabe a subsanación deste defecto unha vez rematado o período de presentación de instancias, supoñendo a súa non presentación a non valoración na fase concurso da documentación aportada.

Os aspirantes exentos do exame de galego deberán tamén facelo constar na súa instancia e xustificalo co certificado oficial correspondente.

Para ser admitido nas probas selectivas correspondentes os aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas. No caso de esixencia de habilitacións profesionais deberá acreditarse co correspondente certificado expedido polo organismo competente.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Alfoz ou a través da sede electrónica do Concello de Alfoz (<https://concellodealfoz.sedelectronica.es>), así como en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax (982558504) ou e-mail (concello.alfoz@eidolocal.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. **Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.**

En caso de non realizar esta comunicación, vía fax ou correo electrónico, quedarán excluídas do procedemento de selección.

No suposto de solicitar a participación neste proceso a través da sede electrónica municipal ou doutros rexistros electrónicos mediante a utilización polo interesado da súa sinatura electrónica, outorgarase os efectos do orixinal á copia da instancia (Anexo II) debidamente cumprimentada aínda que non estea asinada dixitalmente de forma independente, sempre que se achegue a través dun destes medios.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse no prazo sinalado a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que llas remitirán seguidamente ó organismo competente.

Os aspirantes con algunha diversidade funcional deberán indicalo na súa solicitude e, no seu caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e de medios para realizar os exercicios nos que fose necesaria. Os/as aspirantes que teñan a condición legal de discapacitados, con grao igual ou superior ao 33 por cento, terán que presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, xunto con acreditación da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte, para o que poderán demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes.

3.2) Prazo de presentación.

O prazo de presentación será de 20 días (vinte) hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

Por tanto, calquera modificación da solicitude deberá realizarse dentro do prazo de 20 días hábiles para a presentación de solicitude. Finalizado devandito prazo, non se admitirá modificación de ningún tipo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE.

4.1) Anexo II das presentes bases.

A instancia deberá presentarse de conformidade co modelo normalizado que acompaña coma anexo II as presentes bases de selección.

Ningunha instancia que sexa presentada sen o modelo normalizado específico que se acompaña será admitida, de conformidade co artigo 66.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

4.2) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.3) Fotocopia da titulación esixida.

Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancia

4.4) Acreditación de coñecemento da lingua galega.

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto

79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

4.5) Xustificante de abono da taxa de participación no exame.

Orixinal ou copia do documento de transferencia ou ingreso conforme base segunda apartado g).

4.6) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes.

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aquelas outras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

5.1) Composición e funcionamento do Tribunal.

O funcionamento do Órgano de Selección rexerese polo establecido pola normativa vixente que lle resulte de aplicación, especialmente a seguinte:

- Capítulo I do Título IV do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Capítulo I do Título V da Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Sección 3ª do Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto 364/1995 do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

O Órgano de Selección será nomeado por Resolución da Alcaldía do Concello de Alfoz, velando en todo caso polo cumprimento do principio de especialidade.

Nomearanse os correspondentes substitutos que actuarán en caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal. Na designación daquelas persoas que teñan que formar parte dos Tribunais de Selección, garantirase a idoneidade das mesmas para enxuizar os coñecementos e aptitudes dos aspirantes en relación coas características das prazas convocadas.

O órgano competente poderá nomear como membros do Tribunal a funcionarios de carreira doutras administracións públicas, que así mesmo deberán reunir os requisitos indicados neste artigo.

Os membros do Órgano de Selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

O Órgano de Selección deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderase na súa composición á paridade entre homes e mulleres entre aqueles membros con dereito a voto, en cumprimento do establecido na lexislación vixente.

A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista definitiva de admitidos e excluídos.

No caso de non existiren aspirantes excluídos, poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución.

Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración das probas restantes, así coma a listaxe dos aspirantes aprobados en cada exercicio, efectuarase no taboleiro de Edictos da Casa do Concello e na sede electrónica municipal.

Contra os actos do tribunal cualificador poderanse interpoñer os seguintes recursos e reclamacións:

- Contra as propostas finais dos/as aspirantes seleccionados/as e, en xeral, contra os actos de trámite que determinen a imposibilidade de continuar o procedemento selectivo ou produzan indefensión e que non esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, ante a Presidencia, no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou da súa publicación na Sede Electrónica. Transcorridos tres meses desde a

interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e iso sen prexuízo de que se poida exercitar outro que se estime pertinente.

- Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar as reclamacións e formular as alegacións que estimen pertinentes ante o Tribunal no prazo de cinco días hábiles a contar desde o seguinte á data de publicación.

O Tribunal de selección estará composto polos seguintes membros:

- a) Un presidente, que será un funcionario designado polo presidente da Corporación.
- b) Tres vogais, funcionarios designados polo presidente da Corporación.
- c) Un secretario, que será funcionario da Corporación.

Os vogais deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

A súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e, tenderase á paridade entre muller e home, e nomearase un titular e un suplente para cada posto.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual, non poderá desempeñarse esta en representación ou pola conta de ninguén.

Os/as membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da LRXSP.

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución de cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na LRXSP e ás bases xerais e ás específicas reguladoras de cada convocatoria.

Cada tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con diversidade funcional gocen de similares condicións para realizaren os exercicios ás do resto dos demais aspirantes, dispoñendo, no seu caso, as posibles adaptacións de tempo e de medios.

En caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Para os efectos de percepción de indemnizacións por asistencia como membros dos tribunais, estes terán a categoría que lles corresponda, segundo o establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de marzo (categoría primeira).

5.2) Nomeamento de asesores especialistas e persoal de apoio .

En calquera sesión en que se estime necesario, o Tribunal poderá determinar a procedencia de designar asesores especialistas e persoal de apoio para o desenvolvemento dos exercicios ou probas, propoñendo xustificadamente a súa designación ao órgano competente para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo que debido á especialización técnica do traballo para realizar ou a ausencia da mesma entre os membros do Tribunal, resulte imprescindible o seu labor.

Todos eles deberán respectar o deber de sigilo e secreto profesional e quedarán sometidos ás mesmas causas de abstención e recusación que os membros do Tribunal. Así mesmo, evitarán dar mostras de coñecemento, en calquera momento, das probas selectivas.

Os asesores especialistas, quen deberá reunir os requisitos de titulación e especialización, colaborarán co Tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e a súa actuación poderá ser de distinto tipo (tradución de idiomas, asistencia en probas informáticas,..). Estas persoas terán voz pero non voto.

A efectos de garantir unha maior operatividade no funcionamento dos Tribunais, con carácter xeral, o número de asesores non excederá dun, salvo supostos excepcionais debidamente xustificadas.

Será o Tribunal o que valore a necesidade de contar con asesores/as especialistas e o solicitará por escrito ao servizo correspondente a efectos de proceder ao seu nomeamento polo mesmo órgano que designou o Tribunal. O Tribunal cando o estime necesario poderá propoñer ao órgano competente o nomeamento de persoal de apoio que sexa necesario, en función do número de aspirantes, o tipo de probas e o local ou locais onde se vaian a realizar estas.

Este persoal realizará unicamente tarefas de vixilancia, control, coordinación ou similares no desenvolvemento das diferentes probas selectivas, evitando calquera outra función que pola súa propia natureza ou importancia corresponda realizar aos membros do Tribunal, en cuxo traballo non deberán interferir en ningún caso.

6. COÑECEMENTO DO GALEGO.

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: “...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”.

En cumprimento do sinalado, a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 1 hora dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o CELGA 4, ou estudos equivalentes. Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

7.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas(especificando no seu caso os motivos de exclusión); dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, no Taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No caso de que non existan defectos a emendar, a listaxe provisional de admitidos considerárase definitiva a tódolos efectos.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello e no Taboleiro electrónico de anuncios da sede electrónica municipal.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello.

Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca, que deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

8. FASES DO PROCESO SELECTIVO E DESEÑO DAS PROBAS.

O sistema selectivo será o de concurso-oposición.

A data e mais a hora na que deberá constituírse cada tribunal, así como o día e a hora para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinados pola Alcaldía mediante resolución que se publicará no taboleiro de anuncios e no Taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Alfoz (sede electrónica) polo menos con 5 días naturais de antelación.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio nun único chamamento, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

Na fase de concurso o tribunal deberá reunirse co fin de efectuar a valoración e a cualificación dos méritos achegados polos aspirantes que teñan superada a fase oposición.

Na fase de oposición, os aspirantes deberán presentarse para realizar cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa identidade.

A orde de chamamento dos opositores para realizar os exercicios será determinada pola orde de presentación de instancias no Rexistro, empezando pola primeira solicitude rexistrada.

Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba, non se permitirá o acceso de ningún aspirante á sala/ aula onde esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Na realización e corrección dos exercicios escritos, garantirase o anonimato, podendo utilizar o tribunal os medios que considere oportunos.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñerlle ó presidente a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios e no taboleiro de anuncios electrónico municipal, a relación de aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de “non aptos”.

A relación de aprobados en cada exercicio deberá publicarse no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal, polo menos con 24 horas de antelación á realización dun novo exercicio.

Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que a dos membros do tribunal, os colaboradores designados por este e os opositores.

Desde o momento en que remate un exercicio ou proba ata que empece o seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 10 días hábiles.

Primeiro os aspirantes realizarán a fase oposición, e unha vez rematada a mesma, procederase á valoración da fase concurso só para aqueles aspirantes que superaron a fase de oposición.

8.1. FASE OPOSICIÓN.

A puntuación da fase de oposición será, con carácter xeral entre 0 e 60 puntos, debéndose acadar a lo menos a metade da puntuación asignada a cada exercicio.

A fase oposición constará de dous exercicios, un tipo test e outro de desenvolvemento dun caso práctico, ambos de carácter obrigatorio e eliminatorio, sen prexuízo da proba específica de coñecemento de lingua galega, que só será obrigatoria para os/as aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido.

Estas probas rexeranse pola normativa que se cita no programa contido no anexo I desta convocatoria que estea vixente na data de publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia, e gardarán relación co temario recollido nas presentes bases e co cometido funcional da praza.

8.1.1. O exame tipo test, que terá unha puntuación máxima de 30 puntos, tendo que alcanzar 15 para entendela superado. O cuestionario será de 60 preguntas -que gardarán relación coas materias comprendidas no temario que figura no Anexo I, con tres/ catro respostas alternativas, sendo só unha delas a correcta. Haberá que responder 6 preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunhas das 60 preguntas iniciais.

A duración do exercicio será de 90 minutos.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórganse 0,5 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontaranse 0,125 puntos.
- As respostas en branco ou nulas non puntuarán nin restarán.

Para a realización deste exercicio os aspirantes non poderán utilizar documento ningún de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

No caso de anulación de máis de 6 preguntas ratearase a puntuación total, de forma equitativa, entre as restantes que se consideren válidas.

8.1.2. A proba práctica consistirá no desenvolvemento dun suposto práctico proposto polo tribunal nun tempo máximo de 90 minutos.

O exame práctico terá unha puntuación máximo de 30 puntos, tendo que alcanzar 15 para entendela superado.

O suposto práctico estará relacionado coas materias do programa que figura no anexo desta convocatoria, sobre os que se formularán varias cuestións diferentes que estarán centradas basicamente na súa parte específica.

Para a súa realización non se poderán utilizar medios dixitais nin telemáticos (salvo calculadora científica estándar), nin calquera outro distinto de textos normativos ou xurisprudencia de publicación oficial en formato papel e instrumental de debuxo.

Na valoración terase en conta a orde e claridade estrutural da exposición gráfica e escrita, a correcta identificación dos feitos presentados, o apropiado fundamento legal que se utilice, a capacidade para relacionar as distintas disposicións aplicables e a lóxica da alegación razoada; así como se considerará, especialmente, a precisión e síntese das conclusións achegadas.

A fase de oposición terá unha puntuación total de 60 puntos, debendo obter un mínimo de 30 puntos para entendela superada, respectando en todo momento as puntuacións mínimas para superar cada exercicio individualmente.

8.1.3. O exercicio obrigatorio e eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto. Quedan exentas desta proba, as persoas aspirantes ás prazas ou postos, que acrediten o Celga 4, outorgándolles a cualificación de aptos.

A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso de selección será o resultado da media aritmética das puntuacións obtidas.

Cando entre dúas puntuacións outorgadas por parte dos membros do tribunal exista unha diferenza de dous ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedidas polos demais membros do tribunal.

Logo da realización de cada exercicio da fase oposición, e unha vez publicadas as puntuacións/ cualificacións obtidas, se establece un prazo de 3 días hábiles contados dende o día seguinte ao da súa publicación na sede electrónica municipal, para que as persoas aspirantes poidan presentar reclamación contra os exercicios.

Se o Tribunal, de oficio ou con base ás reclamacións presentadas, modifica a opción de resposta válida ou anula algunha pregunta incluída nun exercicio, anunciarao nos taboleiros de anuncios da sede electrónica e da casa consistorial. Resoltas as reclamacións, no caso de habelas, o tribunal publicará a relación definitiva das persoas que superasen a fase de oposición, detallando as cualificacións obtidas en cada exercicio.

O Tribunal queda cualificado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde da oposición naqueles aspectos previstos ou non nestas bases, de conformidade coa normativa vixente e xurisprudencia aplicable ao caso.

Unha vez rematada a fase de oposición, e transcorrido o prazo outorgado para alegacións e resoltas as mesmas no seu caso, procederase á valoración da fase de concurso só para aqueles/as aspirantes que superaron a fase de oposición.

8.2. FASE DE CONCURSO.

Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes, que deben xustificarse documentalmente. A suma das puntuacións na fase de concurso non poderá superar o 40 % da puntuación total con carácter xeral.

Esta fase, que se puntuará cun máximo de 40 puntos, consistirá na valoración dos méritos indicados a continuación, xunto co sistema de baremación aplicable ao efecto; e tendo en conta, en todo caso, que os ditos méritos se valorarán con referencia á data de inicio do prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación no proceso selectivo.

A consideración deses méritos estará orientada a valorar a idoneidade da carreira profesional desenvolvida polas persoas candidatas para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características e da praza convocada. Con este obxecto mediranse tanto as capacidades que demostra a experiencia acumulada en postos de traballo da Administración Pública como as aptitudes derivadas da súa formación especializada. O Tribunal terá en conta a coherencia da documentación presentada con respecto aos méritos que se deben valorar.

En ningún caso a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición, que son obrigatorios e de carácter eliminatorio.

8.2.1. Puntuación da Experiencia profesional (Máximo 30 puntos): Por servizos prestados como arquitecto/a técnico en Administración Local (ou entidade pública dependente da mesma): 0,5 puntos por cada mes de servizo, ata un máximo de 30 puntos.

Non se puntuarán períodos inferiores a un mes, e os meses consideraranse de 30 días.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación, expedida pola Administración Pública na que prestou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados, acompañada de certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social .

Concederase máis mérito ao maior tempo traballado, en exercicio das facultades propias da súa especialidade, sen valorarse a docencia .

Enténdese por servizos prestados na Administración pública os que derivan dunha contratación laboral (indefinida ou temporal), da condición de persoal funcionario de carreira ou interino en calquera das súas modalidades.

Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados, e ratearase a puntuación de forma proporcionada ao total de horas de traballo da xornada oficial, tomando como tal as 37,5 horas semanais.

8.2.2. Formación Específica. (Máximo 10 puntos): Só se avaliarán os cursos impartidos ou recibidos das Administracións Públicas, ou de Colexios profesionais e outras entidades sempre que estean homologados pola

Administración, debidamente acreditados mediante o título ou certificación oficial correspondente, cuxo contido estea relacionado co exercicio das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as horas de duración. Así mesmo, non se avaliarán os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos e os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

Os cursos de formación acreditados valoraranse ata un máximo de 10 puntos, aplicando o seguinte baremo:

8.2.2.1. Curso superior de técnico de urbanismo da EGAP: Valoración única por un ou máis cursos de distintas edicións: 5,00 puntos.

8.2.2.2. Curso de urbanismo para arquitectos e outros técnicos ao servizo da Administración da EGAP : Valoración única por un ou máis cursos: 3,00 puntos

8.2.2.3. Outros cursos directamente relacionados coas funcións propias do posto , ata un máximo de 2,00 puntos:

- Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos por curso
- Cursos de máis de 70 a 100 horas: 0,60 puntos por curso
- Cursos de máis de 40 a 70 horas: 0,40 puntos por curso
- Cursos de 15 a 40 horas: 0,15 puntos por curso.

No caso de estar en posesión de distintos niveis na mesma titulación, valorarase unicamente o rango mais alto desa formación.

A cualificación dos méritos na fase de concurso e as puntuacións outorgadas publicaranse nos taboleiros de anuncios físico e electrónico municipais(sede electrónica) do Concello de Alfoz.

Os aspirantes disporán de un prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación da cualificación da fase de concurso para formular alegacións.

9.- CUALIFICACIÓN FINAL E LISTAXE DE AGARDA.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma da cualificación da puntuación das diferentes probas da fase de concurso- oposición podendo alcanzar como máximo un total de 100 puntos.

Finalizado o procedemento de selección, o Tribunal efectuará xunto coa valoración da fase concurso proposta de selección e lista de aprobados por orde; en tanto os aspirantes tiveron a posibilidade de prazo de alegación logo de cada exercicio da fase de oposición e tras a publicación da fase concurso, en caso de non terse presentadas alegacións contra estas últimas, a citada proposta se entenderá definitiva así como das notas parciais de todas e cada unha das fases do proceso selectivo.

No caso de presentarse alegacións contra a cualificación da fase de concurso ante o Tribunal Cualificador, no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da mesma, estas serán resoltas acompañada de nova relación definitiva de aprobados por orde de puntuación, que será publicada na sede electrónica do Concello de Alfoz.

A praza corresponderá ao aspirante coa maior cualificación entre as puntuacións finais determinadas pola suma das resultantes nas 2 fases, cumprindo a condición de que na fase de oposición obteña unha puntuación igual ou superior a 30 puntos.

No caso de que 2 ou máis aspirantes resultasen coa mesma puntuación total desfarase o empate en función das puntuacións obtidas na fase de oposición, atendendo á maior puntuación obtida na proba práctica, segundo na proba teórica (test), e de persistir o empate, procederase a realizar un sorteo público, que será anunciado na sede electrónica municipal, a fin de garantir a presenza voluntaria dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

O Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de nomeamento ante a Alcaldía-Presidencia, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicarse na Sede Electrónica do Concello.

O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados aprobaron todas as probas para posibles substitucións no supostos de que se produza incidencias en relación á praza/posto convocado.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ás persoas aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos indicados nesta convocatoria. O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas ao rematar o proceso selectivo se non foi superado polo número suficiente de persoas aspirantes.

Este proposta, que será recollida nun acta, será publicada na Sede Electrónica da Corporación, en base ao disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das

Administracións Públicas, en tanto a Administración estima que a notificación efectuada a un só interesado é insuficiente para garantir a notificación a todos os posibles interesados.

Elaborarase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que, superando todos os exercicios da fase de oposición, non obtivesen praza, para a cobertura temporal de postos/prazas por persoal funcionario interino sempre que concorran algunha das circunstancias descritas nos artigos 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 23 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

A orde dos nomeamentos para a provisión de postos con carácter interino realizarase por estrita orde de puntuación, funcionado do seguinte xeito:

- Terá vixencia ata que se derogue expresamente. A duración máxima da interinaxe dependerá da causa que a motive e, en todo caso, do prazo máximo establecido na normativa vixente en cada momento (actualmente, tres anos conforme artigo 70.1 EBEP).
- As persoas integrantes da listaxe non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son nomeados coma funcionarios interinos unha vez rematada a cobertura, retomará ao posto que lle corresponda na lista.
- O chamamento farase por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento, os interesados deberán comunicar ao Concello calquera alteración dos seus datos de contacto. Como mínimo realizaranse dúas chamadas, pasando a contactar ao seguinte candidato segundo a orde de prelación no caso de que non se puidese realizar o contacto. O empregado público que realice o chamamento o fará constar mediante dilixencia indicando a disposición ou non do aspirante a cubrir interinamente a praza que corresponde, ou ben da imposibilidade de contactar con el se se dera o caso, con independencia de que se intente a comunicación por outro medio.
- Unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo de dous días hábiles para contestar e aceptar, debendo presentar nese mesmo prazo a documentación requirida previa á toma de posesión.
- De non aceptar o chamamento deberá manifestalo por escrito, e pasarase a chamar ao seguinte aspirante da bolsa. Se se negara a manifestalo por escrito, bastará coa dilixencia do funcionario que fixera a chamada telefónica.
- O aspirante que rexeite o nomeamento pasará a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que acredite causa xustificada, en cuxo caso retornará ao posto que lle corresponda na bolsa creada. A segunda vez que rexeitara sen causa xustificada será excluído desta lista mediante resolución da Alcaldía.

Considéranse coma causas xustificadas:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
- Estar traballando (acreditado mediante contrato de traballo, nomeamento ou certificación).

En calquera momento os aspirantes poderán pedir a súa exclusión da listaxe. O efectivo funcionamento da listaxe estará supeditado á normativa vixente en cada momento. Unha vez presentada a documentación dítase resolución da alcaldía na que se aproba ao aspirante seleccionado/a para o seu nomeamento, e a persoa seleccionada deberá tomar posesión no prazo máximo de dous días hábiles contados dende o día seguinte da notificación da resolución, debendo previamente, prestar xuramento ou promesa do seu cargo.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.-

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- g) O aspirante aprobado que fixese valer a súa condición de persoal con minusvalía na instancia, deberán presentar tamén a certificación que acredite tal condición, e igualmente deberá presentar certificado, expedido polo mesmo órgano ou polo competente da administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

h) No caso de tratarse de nacionais de estados membros da Unión Europea, presentarán, ademais, a documentación esixida polo Real Decreto 543/2001, de 18 de maio.

O prazo de presentación será de 5 (cinco) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de nomeamento ou no seu caso, chamamento, na Sede Electrónica da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas debidamente acreditadas de forza maior.

Se dentro do prazo expresado, e salvo causas de forza maior debidamente acreditadas, os aspirantes propostos polo Tribunal non presentasen a documentación, ou do exame da mesma, deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos nas Bases, renuncien, ou o resultado do recoñecemento médico fose "non apto" non poderán ser nomeados para ocupar as prazas obxecto das correspondentes convocatorias e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na instancia inicial; e realizarase unha nova proposta de nomeamento a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas e méritos.

11. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN.-

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder á praza que se convoca, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando ao/á aspirante proposto/a e formalizando a toma de posesión correspondente dentro do prazo de dez días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Diario Oficial de Galicia.

A efectos da adquisición da condición de persoal funcionario de carreira, o cumprimento dos requisitos de acatamento da Constitución e toma de posesión, de conformidade co previsto no artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, efectuaranse en unidade de acto a través de sinatura electrónica, debendo comparecer o funcionario entrante nese mesmo día no posto de traballo adxudicado.

A efectividade da toma de posesión estará condicionada á acreditación da incorporación efectiva do empregado público. Se, sen causa xustificada, non tomará posesión dentro do prazo sinalado, entenderase que renuncia á praza e ao nomeamento efectuado; e realizarase unha nova proposta de nomeamento a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas.

12. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a normativa autonómica de aplicación constituída pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, Decreto 95/ 1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal ao servizo da Administración Local de Galicia e supletoriamente polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e demais lexislación concordante e de aplicación.

Para a resolución de dúbidas ou lagoas atenderase ás bases xerais do Concello de Alfoz.

13. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXP 2016/679 e LOPDGGD 3/2018).

Responsable do tratamento: CONCELLO DE ALFOZ

Finalidades do tratamento: A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma.

Lexitimación para o tratamento: O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo o artigo 6.1,e) do RXP.

Consentimento das persoas interesadas segundo o artigo 6.1,a) do RXP. Destinatarios dos datos: As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.

Exercicio de dereitos: As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Rexistro de Entrada do Concello de Alfoz, Lg. Seara, s/n, CP 27773, Alfoz, ou a través dos formularios dispoñibles en <https://concellodealfoz.sedelectronica.es/info.3> (Protección de datos).

Contacto do delegado de protección de datos e información adicional: dpd@concellodealfoz.com

14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación no Boletín da Convocatoria, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa. Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Alfoz, 21 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

ANEXO I: TEMARIO DA FASE DE OPOSICIÓN

Parte xeral

1. A Constitución Española de 1978. Principios Xerais. Dereitos e Deberes fundamentais dos españois. Protección e garantías.
2. A Coroa. O Poder Lexislativo. O Goberno no sistema constitucional español. O Goberno: composición, organización e funcións. O control do Goberno. O Poder Xudicial. A organización da Administración de Xustiza en España: ordes xurisdicionais, clases de órganos xurisdicionais e as súas funcións.
3. A organización territorial do Estado. Natureza xurídica e principios. O Estatuto de Autonomía de Galicia.
4. Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas Interesados no procedemento. Actividade na Administración Pública. Actos administrativos.: Garantías do procedemento. Iniciación, Ordenación e Instrución e Finalización do procedemento. Recursos administrativos.
5. A Administración Local. Principios constitucionais e regulación xurídica. Clases de Entidades Locais.
6. O Municipio. Concepto. Elementos. O termo municipal. A poboación. A organización municipal. Atribucións dos órganos de goberno. O funcionamento dos órganos colexiados locais.
7. Os empregados públicos: concepto e clases. Organización da función pública local. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Incompatibilidades. Réxime disciplinario.
8. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público: Principios da potestade sancionadora. Responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.
9. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
10. Facendas Locais. Principios constitucionais. Recursos. As Ordenanzas Fiscais. O orzamento das Administracións Locais: elaboración, estrutura e clasificación orzamentaria.
11. O patrimonio das Administracións Públicas. As propiedades públicas: tipoloxía. O dominio público, concepto, natureza e elementos. Afectación e mutacións demaniales. Réxime xurídico do dominio público. Réxime das autorizacións e concesións demaniales.
12. O patrimonio das entidades locais: bens e dereitos que o conforman. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens.

Parte específica

1. O Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais.
2. O Réxime urbanístico da propiedade do solo: as situacións básicas do solo e actuacións de transformación en relación co réxime da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
3. Dereitos e deberes dos cidadáns. Réxime urbanístico do dereito de propiedade. Contido do dereito de propiedade segundo o Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro. Incidencias na transmisión de fincas e declaración de obra nova.
4. A Lei 1/2021, de 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia.
5. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia: réxime urbanístico do solo. Solo urbano.
6. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia: Réxime urbanístico do solo. Solo núcleo rural.

7. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia: réxime urbanístico do solo. Solo urbanizable.
8. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro: réxime solo rústico.
9. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro: normas de calidade ambiental e paisaxística.
10. Lei 7/2008, do 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia.
11. Planeamento urbanístico. Límites de sustentabilidade e calidade de vida e cohesión social. División do solo urbano e urbanizable. Instrumentos de planeamento urbanístico: avaliación ambiental estratéxica dos instrumentos de planeamento urbanístico.
12. O Plan xeral de ordenación municipal: obxecto, determinacións, documentación. Planeamento de desenvolvemento dos plans xerais de ordenación municipal.
13. Plans básicos municipais (Regulación Leis do solo de Galicia).
14. Os plans parciais: obxecto, determinacións, documentación. Os plans especiais. Outras figuras de planeamento: delimitacións de solo de núcleo rural. Estudo de detalle. Catálogos.
15. Vixencia e modificación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Modificacións dos instrumentos de planeamento urbanístico. Efectos da aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Rexistro de planeamento urbanístico de Galicia. Normas de aplicación directa.
16. Os proxectos de urbanización. Execución e conservación de obras de urbanización.
17. Intervención na edificación e uso do solo. Deberes de uso, conservación e rehabilitación. Ordes de execución. Rexistro de soares e venda forzosa.
18. Declaración de ruína. O expediente de ruína. Supostos. Tramitación. Edificios protexidos.
19. Intervención na edificación e uso do solo. As licenzas urbanísticas. Caducidade das licenzas.
20. A comunicación previa de obras. Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade. Actos promovidos por administracións públicas.
21. Parcelacións urbanísticas. Divisións de terreos no solo rústico. Usos e obras provisionais. Edificios fóra de ordenación.
22. Disciplina urbanística. Inspección urbanística. Protección da legalidade urbanística. Procedemento. Executividade. Suspensión e revisión de títulos administrativos. Supostos especiais.
23. Infraccións urbanísticas e sancións. Prescrición, persoas responsables, órganos competentes para a imposición das sancións, o procedemento sancionador.
24. O Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.
25. A Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.
26. Lei 37/2015, do 29 de setembro, de estradas do Estado. Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia. Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de estradas de Galicia.
27. A Lexislación en materia de augas. O Real Decreto Lexislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas. Lei 9/2010, do 30 de xullo, de augas de Galicia.
28. O dominio público hidráulico. Real Decreto 849/1986, do 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento de dominio público hidráulico.
29. Lexislación do Patrimonio Cultural de Galicia. Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia. Autorizacións. Niveis de protección. Actuacións autorizables segundo os niveis de protección. Disposición transitoria cuarta. Planeamento municipal.
30. A Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. Responsabilidades e garantías.
31. A certificación de eficiencia enerxética. Real Decreto 390/2021, de 1 de xuño, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios. Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.
32. Orde TMA/851/2021, do 23 de xullo, pola que se desenvolve o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e a utilización dos espazos públicos urbanizados.
33. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes do ruído. Protección contra o ruído do tráfico. Especial referencia ao Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.

34. Lei 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia. Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
35. O Código técnico da edificación (CTE). Disposicións xerais. Esixencias básicas.
36. O Código técnico de Edificación, DB-SUA Documento Básico Seguridade de utilización e Accesibilidade.
37. O Código técnico de Edificación, DB-SI Documento Básico Seguridade en caso de Incendio.
38. O Código técnico de Edificación, DB-HE, DB-HR y DB-HS Documento Básico Aforro de enerxía, Protección fronte ao Ruído e Salubridade.
39. Seguridade e saúde: Tipos de estudio, contido e documentación. Planes de seguridade e saúde. A figura do coordinador de seguridade e saúde.
40. Obras municipais. A contratación das obras públicas. Formas de licitación, particularidades dos contratos de obras. O contrato menor de obras.
41. Os proxectos de obras. Documentos que o integran. A supervisión do proxecto de obra, normativa aplicable. A figura do responsable municipal do contrato de obra.
42. A execución da obra. Certificacións de obra, medición e valoración. Anualidades. Modificacións do proxecto, prezos contraditorios. Revisión de prezos. Liquidación provisional e definitiva.
43. Extinción do contrato de obras. Causas e efectos dos mesmos. Especial referencia ao incumprimento do contratista.
44. A regulación das actividades. Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
45. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Orde do 23 de outubro de 2020 pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.
46. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Referencia ás singularidades procedementais.
47. O Réxime de valoracións. Real Decreto 1492/2011, do 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de valoracións da Lei do solo. Orde ECO/805/2003, do 27 de marzo, sobre normas de valoración de bens inmobles e de determinados dereitos para certas finalidades financeiras.
48. Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia. Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Especial referencia ás franxas de xestión e distancias de plantación.

ANEXO II INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

D.^a _____, con data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo electrónico _____) ante o Sr. alcalde do

Concello de Alfoz, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante funcionario de carreira, dunha vacante de arquitecto técnico, incluída na OEP excepcional do Concello de Alfoz de 2023.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.

- Fotocopia do título de _____

- Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 4 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba da lingua galega).

- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

- Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso. (Debidamente cumprimentado, o seguinte índice precederá ao conxunto de documentos xustificativos dos méritos alegados que resultan necesarios, dos que se aportará copia).

| EXPERIENCIA PROFESIONAL | | |
|---|----------|------------|
| ENTIDADE | DURACIÓN | PUNTUACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL: _____ PUNTOS. | | |
| FORMACIÓN PROFESIONAL | | |
| TITULO DO CURSO | DURACIÓN | PUNTUACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL: _____ PUNTOS. | | |

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes función o tarefas correspondentes á praza á que se opta.

h) Que solicita adaptacións por motivo de discapacidade (marcar cunha x):

__ SÍ

__ NON

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas.

E ademais, autorizo ao Concello de Alfoz a relacionarse electronicamente en todos os trámites deste procedemento non suxeitos a publicación, que precisen de comunicación ou notificación individual (marcar cun X. No caso de non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor non autoriza a comunicación electrónica):

| | |
|-----|--|
| SI | |
| NON | |

A comunicación da dirección de correo electrónica servirá para enviarlle un aviso, informándolle da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica da Administración ou na dirección electrónica habilitada única. En todo caso, a falta da práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

OUTEIRO DE REI

Anuncio

José Pardo Lombao, alcalde do Concello de Outeiro de Rei

No Pleno da Corporación de Outeiro de Rei celebrado en sesión ordinaria de 26 de abril de 2018, adoptouse o acordo de aprobar provisionalmente a Ordenanza reguladora do Rexistro municipal de solares do Concello de Outeiro de Rei (expediente 112/2018):

Por este motivo sométese a información pública por prazo dun (1) mes para que os interesados poidan formular alegacións. De non haber alegacións, este texto aprobado provisionalmente pasará a estar aprobado definitivamente.

Texto:

ORDENANZA REGULADORA DO REXISTRO MUNICIPAL DE SOLARES DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

TÍTULO I.-DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º

A presente ordenanza ten por obxecto a creación do Rexistro Municipal de Solares do Concello de Outeiro de Rei como instrumento orientado á rehabilitación e rexeneración urbana, así como regular a súa organización e funcionamento

Artigo 2º

O Rexistro Municipal de ten a consideración de Rexistro Administrativo de carácter público, e está constituído por todos aqueles inmobles, xa sexan solares ou edificios, que fosen previamente incluídos no mesmo mediante resolución administrativa para o efecto.

Artigo 3º

O ámbito de aplicación do Rexistro Municipal de Solares abarca a todos os inmobles incluídos no termo municipal de Outeiro de Rei.

TÍTULO II.- DO REXISTRO DE SOLARES

Artigo 4º

Son susceptibles de inclusión no Rexistro Municipal de Solares os inmobles que se achen nos seguintes supostos:

1.- Solares:

a.- Os solares cuxos propietarios, solicitando licenza de obras, incumpran os prazos de iniciación, conclusión e non interrupción da construción establecidos na propia licenza ou, na súa falta, o establecido na lexislación urbanística aplicable. A caducidade da licenza será declarada previa audiencia do interesado.

b.- Aqueles solares cuxos propietarios, recibindo orde de execución da edificación, deixen transcorrer un ano sen solicitar a preceptiva licenza.

c.- Solares que adquiren tal condición como consecuencia da destrución dun edificio catalogado, mediando incumprimento por parte do seu propietario do deber normal de conservación, cando a Administración non opte pola súa expropiación.

d.- Aqueles solares cuxos propietarios houberen incumplido a oportuna orde de execución de actuacións para garantir as condicións de seguridade, salubridade e ornato público, incluíndo ordes de limpeza ou de xestión da biomasa vexetal.

2.- Edificios:

a.- Aqueles respecto dos que se incumpra a obriga de efectuar obras de conservación e rehabilitación derivada dunha orde de execución.

b.- Os edificios en ruína.

Artigo 5º

A inclusión no Rexistro efectuarase de oficio ou a instancias de calquera interesado, e efectuarase mediante acordo motivado que deberá incluír, polo menos, aqueles datos urbanísticos, catastrais e rexistrais que permitan unha identificación inequívoca e o máis completa posible tanto do inmovible obxecto da inclusión como dos seus posibles propietarios.

Con carácter previo á inclusión dun inmovible no Rexistro de Solares deberá constarse a ineficacia das medidas de execución forzosa das oportunas ordes de execución, edificación ou rehabilitación.

Consideraranse ineficaces as medidas de execución forzosa nos seguintes supostos:

1. Si se impuxeron tres multas coercitivas sen que os propietarios cumprisen satisfactoriamente os seus deberes urbanísticos.
2. Se o Concello carece de consignación orzamentaria adecuada e suficiente para acometer a execución subsidiaria da orde de execución urbanística, demolición, edificación ou rehabilitación.
3. Se non se puiden practicar a notificación da orde de execución e esta se practique mediante anuncios no TEU sen que o interesado houbese comparecido no expediente, sempre que se advirta previa e expresamente no anuncio acerca da inclusión do inmovible no Rexistro de Solares.
4. Si se trata de un ben patrimonial de unha Administración Pública ou entidade dependente e incumpriu a orde de execución debidamente notificada.

Artigo 6º

A inscrición no Rexistro Municipal de Solares habilitará ao Concello para tramitar a venda forzosa do inmovible nos termos establecidos na lexislación do chan de Galicia.

A venda forzosa do inmovible efectuarase mediante poxa pública a tramitar mediante procedemento aberto abreviado.

O pago ao propietario do prezo obtido compensarase, total ou parcialmente, con cargo ao importe das sancións ou multas coercitivas firmes en vía administrativa e impostas por razón do incumprimento dos deberes e cargas urbanísticas que recaen sobre o inmovible, así como con cargo aos custos administrativos e tributarios, de valoración e de tramitación e inscrición no rexistro da propiedade.

Transcorridos os prazos previstos na lexislación urbanística de Galicia sen que se perfeccione a venda forzosa do inmovible, a inscrición no Rexistro de Solares quedará sen efectos, e non se poderá volver practicar a inscrición senón unha vez transcorrido o prazo dun ano desde a súa caducidade.

TÍTULO III.- DO LIBRO REXISTRO

Artigo 7

O Libro Rexistro é o soporte documental no que quedan inscritos todos os inmovibles incluídos no Rexistro.

As certificacións que dos seus datos expídanse terán a consideración de documento público para todos os efectos administrativos, con valor probatorio.

O Rexistro de Solares depende da Secretaría do Concello.

Artigo 8º

O Libro Rexistro Municipal de Solares e Edificios a Rehabilitar constará de dúas seccións:

- a.- Sección de solares.
- b.- Sección de edificios.

Artigo 9º

As Seccións confeccionaranse con arranxo ás seguintes regras:

- 1.- Corresponde ao Alcalde o órgano en quen delegue acordar a inscrición de inmovibles no rexistro, así como a modificación ou cancelación dos correspondentes asentos.
- 2.- Tanto os solares como os edificios para rehabilitar numeraranse correlativamente por orde de inscrición.
- 3.- A transcripción dos datos correspondentes a cada leira inscrita no Rexistro efectuarase mecanicamente. Efectuada a folla será legalizada coa firma electrónica do Secretario do Concello e do Alcalde.

Artigo 10º

De conformidade co previsto na vixente normativa sobre réxime local, ao Alcalde ou Concelleiro en quen delegue correspóndelle o exercicio das seguintes atribucións en relación co Libro Rexistro Municipal de Solares:

- 1.- Incoar o procedemento de inclusión no Rexistro.
- 2.- Acordar a inclusión no Rexistro Municipal de Solares e Edificios a Rehabilitar.
- 3.- A modificación ou cancelación de asentos.
- 4.- O visto e praxe de cada unha das follas do Libro Rexistro.
- 5.- O visto e praxe das certificacións que soliciten os interesados ou se expidan de oficio para a súa remisión ao Rexistro da Propiedade.

6.- As demais que lle atribúan as leis, de conformidade co disposto no artigo 124.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Artigo 11º

O Libro Rexistro Municipal de Solares expresará respecto de cada edificio ou solar as circunstancias seguintes:

- a) Situación, extensión e lindeiros da leira.
- b) Identidade e domicilio do propietario.
- c) Referencia catastral e datos de inscrición no Rexistro da Propiedade.
- d) Cargas, gravames e situacións xurídicas inscritas no Rexistro da Propiedade, con identificación dos seus titulares.
- e) Arrendatarios e ocupantes do inmovible
- f) Datos administrativos:
 - ✓ Número de expediente, orde de edificación e prórrogas concedidas
 - ✓ Declaración de situación legal de ruína/orde de execución incumplida /declaración de incumprimento de deberes urbanísticos o Orde de inclusión
 - ✓ Motivo da inclusión, outras resolucións administrativas que lle afecten, cancelación e motivo da cancelación.
- g) As determinacións dos instrumentos de plan urbanístico aplicables, que figurarán na correspondente cédula urbanística.
- h) A valoración do inmovible.

Artigo 12º

Ordenada a inclusión do inmovible por resolución do órgano municipal competente e notificada esta a os interesados procederase de oficio a practicar o asento de inscrición no Libro Rexistro Municipal de Solares.

Artigo 13º

Unha vez emendadas definitivamente as circunstancias que motivaron a inclusión dun inmovible no Rexistro poderá procederse, de oficio a instancia do interesado, á cancelación da inclusión do mesmo. Dita cancelación deberá acordarse mediante Resolución municipal debidamente motivada e cos mesmos requisitos esixidos na presente Ordenanza para a inclusión.

Se por calquera circunstancia producíse un erro na inclusión dun inmovible no Rexistro, a Administración de oficio ou a instancia de calquera interesado, procederá á cancelación da inclusión na forma establecida no parágrafo anterior, facendo constar expresamente o erro na Resolución que se dite.

Das Resolucións de cancelación, sexa cal for o motivo destas, darase oportuno traslado ao Rexistro da Propiedade para o seu coñecemento e efectos mediante certificación expedida polo Secretario do Concello.

TÍTULO IV.- DA PUBLICIDADE E ACCESO AO REXISTRO

Artigo 14º

O Rexistro Municipal de Solares e Edificios a Rehabilitar ostenta a natureza de rexistro público de carácter administrativo, polo que deberá manterse en condicións de pública consulta, a disposición de calquera cidadán, sen que para ese efecto resulte esixible acreditar a condición de interesado.

Artigo 15º

De conformidade co disposto no artigo 137 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, de solo de Galicia, a orde de inclusión de inmovibles no Rexistro Municipal de Solares notificarase ao Rexistro da Propiedade, coa finalidade de estender a publicidade rexistral á situación urbanística da leira. A tal extremo remitirase ao Rexistro da Propiedade certificado que conteña a transcripción literal da resolución administrativa que ordene a inclusión da leira no Rexistro Municipal de Solares, unha vez sexa firme en vía administrativa, facendo constar que se practicaron as notificacións aos titulares rexistrais, así como os datos de inscrición no Rexistro administrativo.

DISPOSICIÓN FINAL.-Entrada en vigor

A presente Ordenanza entrará en vigor aos 15 días da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Outeiro de Rei, 22 de febreiro de 2024.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

RIBADEO

Anuncio

Secretaría Xeral. 02 / Expediente nº 3581/2023

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

Visto expediente tramitado para provisión dun posto de Axudante de Electricista e solicitudes formuladas durante o prazo establecido ao efecto.

Esta Alcaldía, no uso das atribucións que lle confire avixente Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local e demais normativa de pertinente aplicación,

RESOLVE:

1º.Prestar aprobación á **listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos** que de seguido se relacionan:

ADMITIDOS**APELIDOS E NOME****OBSERVACIÓNS**

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Loureiro Ron, Gervasio | Aporta CELGA |
| Costa Rivas, Alvaro | Aporta CELGA |
| Fernández López, Miguel Antonio | Non aporta CELGA (procede exame) |
| Fernández Baró, Rubén | Non aporta CELGA (procede exame) |
| Marcos Méndez, José Angel | Non aporta CELGA (procede exame) |
| Martínez Peña, Juan | Aporta CELGA |

EXCLUIDOS**NINGUN**

2º. Remitir anuncio ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao taboleiro de anuncios do Concello e á sede electrónica da web municipal: www.ribadeo.gal, para que durante o prazo de dez días se formulen as alegacións ou correccións de erros que no seu caso procedan.

Acordouno, mándao e asinao o Sr.Alcalde, en Ribadeo a data sinatura electrónica do que eu Secretario dou fe.

Ribadeo, 22 de febreiro de 2024.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PEREZ - O SECRETARIO, JOSÉ A. CARRO ASOREY.

R. 0527

SOBER

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE DURACION DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE TRES POSTOS DE TRABALLO DENTRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 (B.3.-PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO), CONTRATACION ANTICIPADA, E DACORDO COA SEGUINTE RELACIÓ:

1 POSTO PARA O SERVIZO DE ENXEÑEIRO-A DE MONTES, 6 MESES, 60% DE XORNADA, COA TITULACIÓN ACADÉMICA DE ENXEÑEIRO-A DE MONTES (GRUPO 1) OU TITULACIÓN EQUIVALENTE OU SUPERIOR.

1 POSTO DE TÉCNICO-A TURISMO, 6 MESES, 75% DE XORNADA, COA TITULACIÓN DE DIPLOMADO-A EN TURISMO GRUPO II.

1 POSTO DE MONITOR-A MULTIDISCIPLINAR DEPORTES, 6 MESES, 50 % DE XORNADA, COA TITULACIÓN DE TÉCNICO-A SUPERIOR EN ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS OU EQUIVALENTE.

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de 16/02/2024, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección de tres traballadores-as laboral temporal por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Deputación de Cooperación con Concellos 2024 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 16 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 0528

VIVEIRO

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Vista a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo N.º 269, do 23 de novembro de 2023, do anuncio da devandita Resolución de Alcaldía, relativa á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "BIBLIOTECARIO/A (TEMPO PARCIAL)", que sinala:

"(...)A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|---|-----------------------------|
| 1 | ALVAREZ TRASANCOS ERIKA | EXENTA |
| 2 | ALVAREZ TRASANCOS SONIA | EXENTA |
| 3 | BARREIRO MARTÍNEZ ANA MARÍA | EXENTA |
| 4 | CACERES LÓPEZ AARON | EXENTA |
| 5 | CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA | EXENTA |
| 6 | CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | EXENTA |
| 7 | DÍAZ GARCÍA MARÍA ANGELES | EXENTA |
| 8 | DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA | EXENTA |
| 9 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 10 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 11 | EXPÓSITO YÁÑEZ MARIA LUÍSA | EXENTA |
| 12 | FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA | EXENTA |
| 13 | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO | EXENTA |
| 14 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA |
| 15 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 16 | LAGO BERDEAL MANUEL | EXENTA |

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|-----------------------------------|--|
| 17 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 18 | MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA | EXENTA |
| 19 | MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL | EXENTA |
| 20 | MIGUEZ FERNÁNDEZ MARÍA DEL CARMEN | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas) |
| 21 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 22 | NOVOA MARTÍNEZ PABLO | EXENTA |
| 23 | PAZ FERNÁNDEZ LÍA | EXENTA |
| 24 | PEREZ DOPICO DIEGO | EXENTA |
| 25 | PÉREZ SANTOS MARÍA | EXENTA |
| 26 | PERNAS VIGO MARIA RÍTA | EXENTA |
| 27 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 28 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA | EXENTA |
| 29 | RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ ROBERTO | EXENTA |
| 30 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------------|--|---|
| 1 | ALONSO DOMÍNGUEZ MÍRIAM | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 2 | ALONSO NOVO MARÍA | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 3 | ARIAS MAS BORJA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente." "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao |

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|---------------------------------------|---|--|
| | | no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | Medio), Formación Profesional Segundo Grao (FP II) ou equivalente ...” (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 4 | CHAO PARAPAR MAIKEL | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases ” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 5 | DOMINGUEZ OUBIÑA JAVIER | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... ” “(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao Medio), Formación Profesional Segundo Grao (FP II) ou equivalente ...” (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 6 | FERNANDEZ-NORIEGA FERNÁNDEZ ANA MARÍA | EXENTA | Non acreditar o requisito sinalado na Base Xeral 4 c), non sendo obxecto de posible subsanación: “(...) c)Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa...” |
| 7 | GONZÁLEZ PETEIRO IVÁN | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... ” “(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao Medio), Formación Profesional Segundo Grao |

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-----------------------------|--|--|
| | | prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | (FP II) ou equivalente ..." (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 8 | SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 9 | VIDAL CERVO SONIA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente." "(...) "b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao Medio), Formación Profesional Segundo Grao (FP II) ou equivalente ..." (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 10 | YAÑEZ BARRO MARÍA | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

| APELIDOS E NOME | SUBSANACIÓN |
|---------------------------------|--|
| ARIAS MAS BORJA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.</i> |
| DOMINGUEZ OUBIÑA JAVIER | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| GONZÁLEZ PETEIRO IVÁN | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.</i> |
| VIDAL CERVO SONIA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración....”

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dna. Miriam Alonso Domínguez, Dna. María Alonso Novo, D. Borja Arias Mas, D. Maikel Chao Parapar, Dn. María Begoña Sánchez Pernas e Dna. María Yáñez Barro presentan subsanación do motivo da exclusión.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Borja Arias Mas presenta copia autentica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de Bibliotecario/a (Tempo parcial).

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación....”

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE "BIBLIOTECARIO/A (TEMPO PARCIAL)":

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|-----------|---|------------------------------------|
| 1 | ALONSO DOMÍNGUEZ MÍRIAM | EXENTA |
| 2 | ALONSO NOVO MARIA | EXENTA |
| 3 | ALVAREZ TRASANCOS ERIKA | EXENTA |
| 4 | ALVAREZ TRASANCOS SONIA | EXENTA |
| 5 | ARIAS MAS BORJA | EXENTA |
| 6 | BARREIRO MARTÍNEZ ANA MARÍA | EXENTA |
| 7 | CACERES LÓPEZ AARON | EXENTA |
| 8 | CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA | EXENTA |
| 9 | CHAO PARAPAR MAIKEL | EXENTA |
| 10 | CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | EXENTA |
| 11 | DÍAZ GARCÍA MARÍA ANGELES | EXENTA |
| 12 | DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA | EXENTA |
| 13 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 14 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 15 | EXPÓSITO YÁÑEZ MARIA LUÍSA | EXENTA |
| 16 | FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA | EXENTA |
| 17 | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO | EXENTA |
| 18 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA |
| 19 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 20 | LAGO BERDEAL MANUEL | EXENTA |
| 21 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 22 | MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA | EXENTA |
| 23 | MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL | EXENTA |
| 24 | MIGUEZ FERNÁNDEZ MARÍA DEL CARMEN | NON EXENTA |
| 25 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 26 | NOVOA MARTÍNEZ PABLO | EXENTA |
| 27 | PAZ FERNÁNDEZ LÍA | EXENTA |
| 28 | PEREZ DOPICO DIEGO | EXENTA |
| 29 | PÉREZ SANTOS MARÍA | EXENTA |
| 30 | PERNAS VIGO MARIA RÍTA | EXENTA |
| 31 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|---------------------------------|-----------------------------|
| 32 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA | EXENTA |
| 33 | RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ ROBERTO | EXENTA |
| 34 | SÁNCHEZ PERNAS MARIA BEGOÑA | EXENTA |
| 35 | YÁÑEZ BARRO MARIA | EXENTA |
| 36 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|---------------------------------------|---|
| 1 | DOMÍNGUEZ OUBIÑA JAVIER | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao Medio), Formación Profesional Segundo Grao (FP II) ou equivalente ...” |
| 2 | FERNANDEZ-NORIEGA FERNÁNDEZ ANA MARÍA | Non acreditar o requisito sinalado na Base Xeral 4 c), non sendo obxecto de posible subsanación: “(...) c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa... ” |
| 3 | GONZÁLEZ PETEIRO IVÁN | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao Medio), Formación Profesional Segundo Grao (FP II) ou equivalente ...” |
| 4 | VIDAL CERVO SONIA | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Bacharelato, Técnico/a (Formación Profesional Grao Medio), Formación Profesional Segundo Grao (FP II) ou equivalente ...” |

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso

contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, 22 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa- Presidenta, D^a María Loureiro García.

R. 0529

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Vista a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo N.º 269, do 23 de novembro de 2023, do anuncio da devandita Resolución de Alcaldía, relativa á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo para a cobertura de dúas prazas de "AUXILIAR MONITOR/A BIBLIOTECA", que sinala:

"(...)A) **ADMITIDOS:**

| Nº | APELIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|---|-----------------------------|
| 1 | ÁLVAREZ RODRÍGUEZ PATRICIA | EXENTA |
| 2 | ÁLVAREZ TRASANCOS ERIKA | EXENTA |
| 3 | ARCA LIZ LETICIA | EXENTA |
| 4 | BAÑO COUCEIRO SONIA | EXENTA |
| 5 | CACERES LÓPEZ AARON | EXENTA |
| 6 | CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | EXENTA |
| 7 | DÍAZ CUBA MARIA DEL MAR | EXENTA |
| 8 | DÍAZ GARCÍA MARÍA ÁNGELES | EXENTA |
| 9 | DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ | EXENTA |
| 10 | DOPICO CACHÁN MARÍA COVADONGA | EXENTA |
| 11 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 12 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 13 | EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUÍSA | EXENTA |
| 14 | FEAL JIMÉNEZ NOELA | EXENTA |
| 15 | FERNÁNDEZ ÁLVAREZ NATALIA | EXENTA |
| 16 | FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA | EXENTA |
| 17 | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO | EXENTA |
| 18 | FERRO RIVERA FÁTIMA | EXENTA |
| 19 | FRAGA PEDREIRA DAVID | EXENTA |
| 20 | GARCÍA BARRO MARÍA VITA | EXENTA |
| 21 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA |
| 22 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 23 | GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA | EXENTA |
| 24 | GONZÁLEZ SANTEIRO ISABEL | EXENTA |

| Nº | APELIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|------------------------------------|-----------------------------|
| 25 | GUERREIRO ESCOURIDO MARÍA CRISTINA | EXENTA |
| 26 | LAGO BERDEAL MANUEL | EXENTA |
| 27 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 28 | LOZANO LÓPEZ LAURA | EXENTA |
| 29 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 30 | MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA | EXENTA |
| 31 | MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA | EXENTA |
| 32 | MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL | EXENTA |
| 33 | MERA RAMIL LORENA | EXENTA |
| 34 | MERA RAMIL ROCIO | EXENTA |
| 35 | MÍGUEZ FERNÁNDEZ MARÍA DEL CARMEN | EXENTA |
| 36 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 37 | MURÚA LORENZO MARÍA | EXENTA |
| 38 | NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA | EXENTA |
| 39 | NOVOA MARTINEZ PABLO | EXENTA |
| 40 | NOVOA MARTÍNEZ ELIAS | EXENTA |
| 41 | PAZ FERNÁNDEZ LÍA | EXENTA |
| 42 | PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 43 | PÉREZ DOPICO DIEGO | EXENTA |
| 44 | PÉREZ SANTOS MARÍA | EXENTA |
| 45 | PERNAS VIGO MARÍA RÍTA | EXENTA |
| 46 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 47 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA | EXENTA |
| 48 | RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA | EXENTA |
| 49 | SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA | EXENTA |
| 50 | YAÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |
| 51 | ZUHEROS PÉREZ ROBERTO | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------------|-----------------|---|
| 1 | ALONSO DOMÍNGUEZ MÍRIAM | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------------|---|--|
| 2 | ALONSO NOVO MARÍA | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases ” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 3 | ARIAS MAS BORJA | NON EXENTA Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... ” “(...) Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 4 | CHAO PARAPAR MAIKEL | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases ” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 5 | DOMÍNGUEZ OUBIÑA JAVIER | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... ” “(...) Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación) |

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-----------------------------------|--|--|
| | | <p>poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</p> | |
| 6 | HOLGADO BULLÓN JOSÉ JUAN | <p>NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</p> | <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) <i>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</i>” “(...) <i>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...</i>” “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 7 | MÉNDEZ OROL DEYANIRA DEL CARMEN | EXENTA | <p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. <i>A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</i>” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 8 | MONTROYA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA | <p>NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta</p> | <p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. <i>A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</i>” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 b) e base Específica 5.1) “<i>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...</i>” “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|----------------------|---|---|
| | | lista provisional como excluído.) | |
| 9 | PINAL MOREIRA ELVIRA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) <i>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</i> ” “(...) <i>“b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...”</i> “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 10 | VALE FERREIRA JOSÉ | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. <i>A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</i> ” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 11 | VIDAL CERVO SONIA | NO EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) | EXCLUIDO Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) <i>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</i> ” “(...) <i>“b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...”</i> “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación) Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación) |

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------|-----------------|---|
| 12 | YAÑEZ BARRO MARÍA | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese aos seguintes aspirantes para que subsanen os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

| APELIDOS E NOME | SUBSANACIÓN |
|--------------------------|---|
| ARIAS MAS BORJA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído. |
| CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |
| DOMÍNGUEZ OUBIÑA JAVIER | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído. |
| FEAL JIMÉNEZ NOELA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |
| GONZÁLEZ SANTEIRO ISABEL | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |
| HOLGADO BULLÓN JOSÉ JUAN | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a |

| | |
|----------------------------------|---|
| | documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído. |
| MERA RAMIL LORENA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |
| MONTOYA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído. |
| PINAL MOREIRA ELVIRA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído. |
| RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |
| VIDAL CERVO SONIA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído. |

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración...”

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dna. Miriam Alonso Domínguez, Dna. María Alonso Novo, D. Borja Arias Mas, D. Maikel Chao Parapar, Dna. Devanira Del Carmen Méndez Orol e Dna. María Yáñez Barro presentan subsanación do motivo da exclusión.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes D. Borja Arias Mas presenta copia autentica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para as prazas de Auxiliar Monitor/a Biblioteca.

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da

documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación...."

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS AO PROCESO SELECTIVO DE DÚAS PRAZAS DE "AUXILIAR MONITOR/A BIBLIOTECA":

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|---|-----------------------------|
| 1 | ALONSO DOMÍNGUEZ MIRIAM | EXENTA |
| 2 | ALONSO NOVO MARIA | EXENTA |
| 3 | ÁLVAREZ RODRÍGUEZ PATRICIA | EXENTA |
| 4 | ÁLVAREZ TRASANCOS ERIKA | EXENTA |
| 5 | ARCA LIZ LETICIA | EXENTA |
| 6 | ARIAS MAS BORJA | EXENTA |
| 7 | BAÑO COUCEIRO SONIA | EXENTA |
| 8 | CACERES LÓPEZ AARON | EXENTA |
| 9 | CHAO PARAPAR MAIKEL | EXENTA |
| 10 | CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | EXENTA |
| 11 | DÍAZ CUBA MARIA DEL MAR | EXENTA |
| 12 | DÍAZ GARCÍA MARÍA ÁNGELES | EXENTA |
| 13 | DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ | EXENTA |
| 14 | DOPICO CACHÁN MARÍA COVADONGA | EXENTA |
| 15 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 16 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 17 | EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUÍSA | EXENTA |
| 18 | FEAL JIMÉNEZ NOELA | EXENTA |
| 19 | FERNÁNDEZ ÁLVAREZ NATALIA | EXENTA |
| 20 | FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA | EXENTA |
| 21 | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO | EXENTA |
| 22 | FERRO RIVERA FÁTIMA | EXENTA |
| 23 | FRAGA PEDREIRA DAVID | EXENTA |
| 24 | GARCÍA BARRO MARÍA VITA | EXENTA |
| 25 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA |
| 26 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 27 | GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA | EXENTA |
| 28 | GONZÁLEZ SANTEIRO ISABEL | EXENTA |
| 29 | GUERREIRO ESCOURIDO MARÍA CRISTINA | EXENTA |

| Nº | APELIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|-----------------------------------|-----------------------------|
| 30 | LAGO BERDEAL MANUEL | EXENTA |
| 31 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 32 | LOZANO LÓPEZ LAURA | EXENTA |
| 33 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 34 | MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA | EXENTA |
| 35 | MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA | EXENTA |
| 36 | MENDEZ OROL DEYANIRA DEL CARMEN | EXENTA |
| 37 | MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL | EXENTA |
| 38 | MERA RAMIL LORENA | EXENTA |
| 39 | MERA RAMIL ROCIO | EXENTA |
| 40 | MÍGUEZ FERNÁNDEZ MARÍA DEL CARMEN | EXENTA |
| 41 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 42 | MURÚA LORENZO MARÍA | EXENTA |
| 43 | NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA | EXENTA |
| 44 | NOVOA MARTINEZ PABLO | EXENTA |
| 45 | NOVOA MARTÍNEZ ELIAS | EXENTA |
| 46 | PAZ FERNÁNDEZ LÍA | EXENTA |
| 47 | PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 48 | PÉREZ DOPICO DIEGO | EXENTA |
| 49 | PÉREZ SANTOS MARÍA | EXENTA |
| 50 | PERNAS VIGO MARÍA RÍTA | EXENTA |
| 51 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 52 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA | EXENTA |
| 53 | RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA | EXENTA |
| 54 | SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA | EXENTA |
| 55 | YAÑEZ BARRO MARIA | EXENTA |
| 56 | YAÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |
| 57 | ZUHEROS PÉREZ ROBERTO | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------------|---|
| 1 | DOMÍNGUEZ OUBIÑA JAVIER | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) <i>Copia cotexada ou copia auténticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</i> " "(...)" |

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-----------------------------------|--|
| | | <i>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...</i> “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” |
| 2 | HOLGADO BULLÓN JOSÉ JUAN | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) <i>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</i> ” “(...) <i>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...</i> ” “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” |
| 3 | MONTROYA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. <i>A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</i> ” e segundo se establece nas mesmas. Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 b) e base Específica 5.1) <i>“b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...”</i> “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” |
| 4 | PINAL MOREIRA ELVIRA | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) <i>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</i> ” “(...) <i>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...</i> ” “(...)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” |
| 5 | VALE FERREIRA JOSÉ | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. <i>A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</i> ” e segundo se establece nas mesmas. |
| 6 | VIDAL CERVO SONIA | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) <i>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento</i> |

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-----------------|--|
| | | <p><i>equivalente. ” (...)</i> “b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” <i>“(…)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...”</i></p> |

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, 22 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa- Presidenta, D^a María Loureiro García.

R. 0530

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 269 do xoves, 23 de novembro de 2023, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de **VIXIANTE DE URBANISMO** relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ALONSO AMIEIRO RAMONA | EXENTA |
| 2 | BAÑO COUCEIRO SONIA | EXENTA |
| 3 | CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA | EXENTA |
| 4 | CERVO REGO ÁNGEL | EXENTA |
| 5 | DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ | EXENTA |
| 6 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 7 | FEAL JIMÉNEZ LIDIA | EXENTA |
| 8 | FEAL JIMÉNEZ NOELA | EXENTA |
| 9 | FERNÁNDEZ DOVALE ZAIRA | EXENTA |
| 10 | GARCÍA LIZ MARÍA DOLORES | EXENTA |
| 11 | GUERREIRO ESCOURIDO MARÍA CRISTINA | EXENTA |
| 12 | LAGO BERDEAL MANUEL | EXENTA |

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|-------------------------------|---|
| 13 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 5 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 14 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 15 | MARTÍN LESTEGAS ISABEL | EXENTA |
| 16 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 17 | MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL | EXENTA |
| 18 | NIÑE REIGOSA MARCELINO | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 5 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 19 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 20 | SALGADO SANFIZ ALBERTO | EXENTA |
| 21 | TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 5 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 22 | TRASANCOS FERNÁNDEZ DOLORES | EXENTA |
| 23 | VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS | EXENTA |
| 25 | YÁÑEZ DEL RIO LUCIA | EXENTA |
| 25 | YÁÑEZ DEL RIO NATALIA | EXENTA |

B) EXCLUÍDO:

| Nº | APELLIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|---------------------|-----------------|---|
| 1 | TORIZA PÉREZ RAFAEL | EXENTA | <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

| APELLIDOS E NOME | SUBSANACIÓN |
|--------------------|---|
| FEAL JIMÉNEZ NOELA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |

MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL

Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración..."

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Rafael Toriza Pérez presenta subsanación do motivo da exclusión.

Visto que D. Raúl López Fernández, D. Marcelino Niñe Reigosa e Marco Antonio Taladrid Aguiar non presentan acreditación de posuir o nivel de galego esixido nas bases específicas Celga 3 ou acreditación equivalente, tendo que acreditarse mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente, cos requisitos establecidos nas bases.

Vista a base xeral 8.3, que sinala "(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación...."

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE VIXIANTE DE URBANISMO, con carácter de lista definitiva de admitidos/as:

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ALONSO AMIEIRO RAMONA | EXENTA |
| 2 | BAÑO COUCEIRO SONIA | EXENTA |
| 3 | CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA | EXENTA |
| 4 | CERVO REGO ÁNGEL | EXENTA |
| 5 | DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ | EXENTA |
| 6 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 7 | FEAL JIMÉNEZ LIDIA | EXENTA |
| 8 | FEAL JIMÉNEZ NOELA | EXENTA |
| 9 | FERNÁNDEZ DOVALE ZAIRA | EXENTA |
| 10 | GARCÍA LIZ MARÍA DOLORES | EXENTA |
| 11 | GUERREIRO ESCOURIDO MARÍA CRISTINA | EXENTA |
| 12 | LAGO BERDEAL MANUEL | EXENTA |
| 13 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | NON EXENTA |
| 14 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 15 | MARTÍN LESTEGAS ISABEL | EXENTA |

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|-------------------------------|-----------------------------|
| 16 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 17 | MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL | EXENTA |
| 18 | NIÑE REIGOSA MARCELINO | NON EXENTA |
| 19 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 20 | SALGADO SANFIZ ALBERTO | EXENTA |
| 21 | TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO | NON EXENTA |
| 22 | TORIZA PÉREZ RAFAEL | EXENTA |
| 23 | TRASANCOS FERNÁNDEZ DOLORES | EXENTA |
| 25 | VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS | EXENTA |
| 25 | YÁÑEZ DEL RIO LUCIA | EXENTA |
| 26 | YÁÑEZ DEL RIO NATALIA | EXENTA |

SEGUNDO.- Publicar esta lista de admitidos/as de carácter definitiva, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as con carácter de definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, 22 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa- Presidenta, D^a María Loureiro García.

R. 0531

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 269 do xoves, 23 de novembro de 2023, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de "TÉCNICO/A DE SERVICIOS ECONÓMICOS" relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, que sinala:

"(...)A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|--------------------------------|--|
| 1 | AGUADO DELICADO SERGIO ANTONIO | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 2 | MÉNDEZ RIVERA MARÍA ISABEL | EXENTA |
| 3 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ MARTÍN | EXENTA |

B) EXCLUÍDO:

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|---------------------------|-----------------|---|
| 1 | RIVEIRO ALVAREZ RAFAEL | EXENTA | <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos.6 b) e base Específica 5.1) “(...)</p> <p>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Licenciatura ou grado universitario, nas especialidades de economía, administración e dirección de empresas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias económicas...”</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 2 | ROUCO LLANDERROZAS GLORIA | EXENTA | <p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 3 | SALGADO SANFIZ ALBERTO | EXENTA | <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos.6 b) e base Específica 5.1) “(...)</p> <p>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Licenciatura ou grado universitario, nas especialidades de economía, administración e dirección de empresas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias económicas...”</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p> |

...”

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, a aspirante Dna. Gloria Rouco Llanderozas presenta subsanación do motivo da exclusión.

Visto que D. Sergio Antonio Aguado Delicado non presenta acreditación de posuir o nivel de galego esixido nas bases específicas Celga 4 ou acreditación equivalente, tendo que acreditarse mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente, cos requisitos establecidos nas bases.

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación....”

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE SERVIZOS ECONÓMICOS, con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | AGUADO DELICADO SERGIO ANTONIO | NON EXENTA |
| 2 | MÉNDEZ RIVERA MARÍA ISABEL | EXENTA |
| 3 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ MARTÍN | EXENTA |
| 4 | ROUCO LLANDEROZAS GLORIA | EXENTA |

B) EXCLUÍDO:

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|------------------------|--|
| 1 | RIVEIRO ALVAREZ RAFAEL | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos.6 b) e base Específica 5.1) "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Licenciatura ou grado universitario, nas especialidades de economía, administración e dirección de empresas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias económicas..." |
| 2 | SALGADO SANFIZ ALBERTO | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos.6 b) e base Específica 5.1) "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Licenciatura ou grado universitario, nas especialidades de economía, administración e dirección de empresas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias económicas..." |

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, 22 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa- Presidenta, D^a María Loureiro García.

R. 0532

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - DEPUTACIÓN***Anuncio***EXTRACTO AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE SOLICITUDES DE LA CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DEL ALQUILER Y CREACIÓN DE UNA BOLSA DISPONIBLE DE VIVIENDAS EN EL RURAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "Y PARA VIVIR LUGO" PARA LA ANUALIDAD 2024.**

BDNS (Identif.): 741431

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/741431>)

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Dicha ampliación fue aprobada con fecha 23.02.2024

PRIMERO.-OBJECTO

La ampliación del plazo de presentación de solicitudes, a través de la modificación de la Base 8 y del Anexo I de la Convocatoria para el fomento del alquiler y creación de una bolsa disponible de viviendas en el rural en la ejecución del programa ?Y para vivir Lugo? para la anualidad 2024.

SEGUNDO.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

- Modificación Base 8. Presentación de las solicitudes:

Donde dice:

Los interesados disponen de un plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo (BOP), pudiendo este ser ampliado en el caso de que exista crédito suficiente, bastando la publicación del extracto de ampliación del plazo de solicitud en el BOP y en todo caso respetando la vigencia del programa ?Y para vivir Lugo?, previa modificación de las bases

(...)

Debe decir:

Los interesados disponen de un plazo de un mes y medio contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo (BOP).

(...)?

- Modificación Anexo I:

Donde dice:

(...)

Presentación de solicitudes

Los interesados disponen de un plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, pudiendo este ser ampliado en el caso de que exista crédito suficiente, bastando la publicación del extracto de ampliación del plazo de solicitud en el BOP de la provincia de Lugo y en todo caso respetando la vigencia del programa ?Y para vivir Lugo? a través de la modificación de las bases.

(...)

Debe decir:

(...)

Presentación de solicitudes

Los intereses disponen de un plazo de un mes y medio contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo (BOP).

(...)

Lugo, 23 de de febreiro de 2024.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón

R. 0563
