



# BOP

XOVES, 26 DE NOVIEMBRE DE 2020

N.º 272

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA DE GALICIA-NORTE

*Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

Jose Luis Fernández Rodríguez, solicita de Augas de Galicia por atoparse nas marxes do río Rendo, a legalización de obras, no polígono 34, parcela 120, no lugar de Carracedo, parroquia de San Román, Concello de O Vicedo. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.72020.

As obras solicitadas consisten no recheo e explanación de parcela nunha superficie de 1200 m<sup>2</sup>, execución dun muro de contención de terras, nunha lonxitude de 100 m.l., unha altura de 0.70 a 1,00m e un espesor de 0,50m

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Vicedo (O) ou nas oficinas deste servizo, situadas na R/ Vicente Ferrer 2, 9º andar, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 18 de novembro de 2020.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias.

R. 2935

### CONCELLOS

ALFOZ

*Anuncio*

#### Información pública

Aprobado por Decreto da Alcaldía, do dezanove de novembro de 2020 os seguintes padróns correspondentes ao segundo trimestre de 2019:

- ◆ Padrón da taxa polo abastecemento de auga, no que se inclúe o canon de auga, taxa de vertedura e dereito de acometida.
- ◆ Padrón da taxa por recollida de lixo

De conformidade co disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, O Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, e as ordenanzas reguladoras correspondentes, exponse ó público polo prazo de quince días contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo, a efectos de exame e reclamacións. Fixase o período de cobro en voluntaria dende o 21 de decembro ata o 21 de febreiro de 2021, ámbolos dous inclusive.

A falta de pagamento no período voluntario no tocante a auga, lixo e dereito de acometida, pasarase ó seu cobro pola vía de constrinximento, coas recargas previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

E canto ao canon da auga e taxa de vertedura, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

Recurso; Contra o acordo de aprobación dos padróns de abastecemento de auga e recollida de lixo poderá interperse recurso de reposición. O prazo de presentación será un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns ante o Alcalde.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga e taxa de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria

Alfoz, 19 de novembro de 2020.- O Alcalde, JORGE VAL DIAZ.

R. 2936

---

## BEGONTE

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, na sesión ordinaria de data 20 de Novembro de 2020, o Orzamento municipal para o exercicio económico de 2021, as bases de execución e o cadro de persoal ; de cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo - polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais - e disposicións concordantes, expónse ó público na secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles - que empezarán a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia - a fin de que durante o mesmo, os interesados, poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as que se dirixirán ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

No suposto de non presentarse reclamacións o acordo inicial entenderase elevado a definitivo.

Begonte, 20 de Novembro de 2020.- O ALCALDE, José Ulla Rochas.

R. 2941

---

### *Anuncio*

## **INFORMACIÓN PÚBLICA**

Aprobada provisionalmente polo Pleno desta Corporación Municipal, na sesión ordinaria de data 20 de novembro de 2020, a Ordenanza Municipal Reguladora do Réxime de funcionamento da Pista de Pádel e do Prezo Público pola utilización das súas instalacións; conforme ao establecido no artigo 17.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais , aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, expónse ao público na secretaría municipal polo prazo de trinta días hábiles, contados desde o seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos do seu exame e da presentación das reclamacións que se estimen oportunas.

No suposto de non presentarse reclamacións á mesma entenderase dito acordo elevado a definitivo.

Begonte, 20 de Novembro de 2020.- O ALCALDE, José Ulla Rochas.

R. 2942

---

## A FONSAGRADA

### *Anuncio*

## **INVESTIGACIÓN DA TITULARIDADE DUN CAMIÑO**

Acordado o inicio do expediente de investigación patrimonial en relación que conecta Liñares e Vilagudel con referencia catastral 27018A042090100000QY, polígono 42, parcelas 11, 12, 162 e 163, considerado presumiblemente público. A efectos de determinar a titularidade correcta do mesmo de acordo co disposto no artigo 49 do Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, procédese á publicación deste acordo expoñendo ao público o expediente por prazo de quinde días, durante os cales e un mes máis, as persoas afectadas polo expediente de investigación poderán alegar por escrito canto estimen conveniente ao seu dereito ante a Corporación, acompañando todos os documentos en que funden as súas alegacións

En virtude do artigo 51 do Real Decreto 1372/1986 admitiranse como proba calquera dos seguintes elementos: documentos públicos xudiciais, notariais, ou administrativos outorgados con arranxo o dereito, recoñecementos periciais, declaración de testemuñas, así coma calquera medio de proba admisible en Dereito, cuxa valoración se realizará de acordo cos criterios establecidos na Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuizamento Civil, tal e como recoñece o artigo 77.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Fonsagrada, 19 de novembro de 2020.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 2937

---

## LOURENZÁ

### Anuncio

Acordada polo Pleno deste Concello na sesión de 19/11/2020 a desafectación do servizo público e a súa cualificación como parcela sobrante coa cualificación de ben patrimonial do espazo público coa seguinte descrición:

*“Espazo público cunha superficie de trinta e oito con doce metros cadrados (38,12 m<sup>2</sup>), sito no lugar de Susbarrás, parroquia de Santo Adrao (T.M. Lourenzá), e que linda ao Norte, con espazo público; ao Sur, con camiño público; ao Leste, con edificación de D. Luís Ferreiro Pérez e ao Oeste, con camiño e edificación de D. Luís Ferreiro Pérez.*

*Dito espazo atópase dentro do Núcleo Rural (CNRT 17- Igrexa-Santo Adrao) e cualificado como Solo de Núcleo Rural, espazo viario.*

Faise público o expediente por prazo dun mes en cumprimento do disposto no artigo 81 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 8.2º do Regulamento de Bens das Entidades Locais de 13 de xuño de 1986, co fin de que as persoas que se consideren afectadas poidan presentar alegacións o reclamacións así como para xeral coñecemento.

Lourenzá, 20 de novembro de 2020.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2943

---

### Anuncio

Acordada polo Pleno deste Concello na sesión de 19/11/2020 a desafectación do servizo público e a súa cualificación como parcela sobrante coa cualificación de ben patrimonial coa seguinte descrición:

*“Espazo público cunha superficie de cento dezaseis metros cadrados (116 m<sup>2</sup>), sito no lugar da Cazolga, parroquia de Santa María ( T.M. Lourenzá), e que linda ao Norte, coa parcela 1-100 propiedade dos Herdeiros de D. Jesús Rodríguez Polo, actualmente D<sup>a</sup>. Angeles Rodríguez Goas; ao Sur, con pozo de auga e camiño público; ao Leste con casa e anexo dede D<sup>a</sup>. Angeles Rodríguez Goas e camiño e ao Oeste, con camiño e edificación de D<sup>a</sup>. Angeles Rodríguez Goas.*

*Dito espazo atópase dentro do Núcleo Rural de A Cazolga, parroquia de Santa María (Lourenzá) e cualificado como Núcleo Rural, espazo viario.”*

Faise público o expediente por prazo dun mes en cumprimento do disposto no artigo 81 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 8.2º do Regulamento de Bens das Entidades Locais de 13 de xuño de 1986, co fin de que as persoas que se consideren afectadas poidan presentar alegacións o reclamacións así como para xeral coñecemento.

Lourenzá, 20 de novembro de 2020.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2944

---

### Anuncio

Aprobado provisionalmente polo Pleno da Corporación, na sesión ordinaria celebrada o 19/11/20, o Expediente de Modificación da Ordenanzas Fiscal Reguladora Núm.20 da Taxa do PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA , expóñese ó público na Secretaría do Concello, durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinar dito

expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, que deberán dirixir ó Presidente/a da Corporación.

Lourenzá, 20 de novembro de 2020.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2945

---

### *Anuncio*

Acordado polo Pleno do Concello de Lourenzá na sesión celebrada o día 19/11/20 a desafectación do Centro de Saúde e a súa parcela ,finca inscrita no Rexistro da Propiedade de Mondoñedo, Tomo 975, Libro 116, Folio 45, Alta 1; con Referencia Catastral 7948004PJ3174N0001YF, tendo a parcela unha superficie de novecentos setenta e oito metros cadrados (978,00 m2) e sobre dela está o edificio destinado a Centro de Saúde, cunha superficie de catrocentos corenta e cinco metros cadrados (445,00 m2), e a súa cesión ó Servizo Galego de Saúde (SERGAS), exponse ó publico o expediente por prazo dun mes en cumprimento do disposto nos artigos 8 e 110 do Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por R. Decreto 1372/1986 de 13 de xuño, co fin de que as persoas que se consideren afectadas poidan presentar alegacións o reclamacións así como para xeral coñecemento.

Lourenzá, 20 de novembro de 2020.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2946

---

## LUGO

### *Anuncio*

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e cinco de novembro de dous mil vinte, adoptou, entre outros o acordo de **NOMEAMENTO DE DON JOSÉ MANUEL RÍO ESPÍÑO, DON JOSÉ LUIS PIÑEIRO SANTOS, DON JESÚS CANDAL RIVAS E DON JOSÉ ANTONIO MERA LÓPEZ COMO FUNCIONARIOS DE CARREIRA NA CATEGORÍA DE INSPECTORES DO CORPO DA POLICÍA LOCAL** , cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

**Primeiro.-** Nomear a DON JOSÉ MANUEL RÍO ESPÍÑO (\*110T), DON JOSÉ LUIS PIÑEIRO SANTOS (\*118P), DON JESÚS CANDAL RIVAS (\*029V) e DON JOSÉ ANTONIO MERA LÓPEZ (\*075C) como funcionarios de carreira na categoría de Inspectores do Corpo da Policía Local (Escala de Administración Especial, subescala servizos especiais, clase Policía Local e Auxiliares, escala executiva do subgrupo A2)

**Segundo.-** Notificarlles o acordado aos interesados, coa advertencia que deberán tomar posesión no prazo prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

**Terceiro.-** Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación do presente acordo.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación do presente acordo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente”

Lugo, 25 de novembro de 2020.- A Tta. de Alcaldesa Delegada da Area de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarelos Fondo

R. 2976

## LUGO

*Anuncio*

**18/598 APROBACIÓN DAS BASES XERAIS, AUTORIZACIÓN DO GASTO E APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA, PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCÍONS A ORGANIZACIÓNS NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO. (EXERCICIO ECONÓMICO 2020).**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Servizos Sociais 16, do novembro de 2020, na parte expositiva do cal se fai constar:

“O artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o periodo 2020-2022, así como a actualización do devandito Plan Estratéxico á anualidade 2020, mediante Decreto número 2137/2020 do 08/04/2020.

A existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 96437) destinada a financiar gastos correntes para proxectos de sensibilización social por importe de 10.000€ e na aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 50438) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación por importe de 70.000€.

Vistos:

O informe proposta do 10/11/2020 de servizos sociais.

Certificación de existencia de crédito de Tesourería Municipal do 13/06/2020, RC 50438/2020 na aplicación orzamentaria 23179.78000 por importe de 70.000€ e RC 96437/2020 na aplicación orzamentaria 23179.48900 por importe de 10.000€.

Informe de fiscalización de intervención nº 2020/1049 do 11/11/2020.

Con base no exposto e visto que a Xunta de Goberno Local resérvase, segundo acordo 28/452 do 17 de xullo de 2019, o exercicio das atribucións referentes á aprobación de bases ( autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva, en consecuencia, previos os trámites oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da área respectiva e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.<sup>a</sup> LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.-** Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2020 de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos desenvolvidos e de sensibilización dentro do termo municipal do Concello de Lugo, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 80.000€ a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte dos servizos sociais, dos cales 70.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 ( RC 50438) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación, e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 96437).

**TERCEIRO.-** Que se proceda á aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer a convocatoria, que son do seguinte teor literal:

**BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ORGANIZACIÓNS NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO, E OS SEUS ANEXOS (EXERCICIO ECONÓMICO 2020).**

## ARTIGO 1.- OBXECTO E FINALIDADE

Estas bases regulan a concesión de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos desenvolvidos e de sensibilización dentro do termo municipal do Concello de Lugo. Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento ou de sensibilización social.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións e o Regulamento de control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de accións e proxectos que contribúan ao seguinte segundo o proxecto:

a) **Proxectos de cooperación ao desenvolvemento:** financiamento de proxectos que presten especial atención á cobertura de necesidades básicas da poboación dos países máis empobrecidos e desenvolvemento económico local:

a.1) cobertura de necesidades básicas, concretamente, proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

a.2) Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

Estas accións deberán contar con certa permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou similares e os de carácter asistencial que non poidan asegurar a súa viabilidade cando cese o financiamento externo.

b) **Proxectos de sensibilización social:** Executar accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento. Enténdese por tales as executadas no Concello de Lugo que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos desenvolvidos, estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

Os proxectos que se presenten a esta convocatoria non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión, deberán impulsar a equidade de xénero e máis o empoderamento feminino, o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia. Así mesmo deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

As asociacións ou entidades beneficiarias das axudas comprométese e obríganse a non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual e á non denigración da súa imaxe.

Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000€, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.

## ARTIGO 2.- PRIORIDADES DE CONCESIÓN

Para a concesión destas subvencións **consideraranse prioritarias** aquelas accións encadradas nalgún dos seguintes supostos:

### 2.1.- Proxectos de cooperación ao desenvolvemento:

a) Que se trate de proxectos a desenvolver nalgún dos países que teñan un índice de desenvolvemento humano baixo ou en países indicados como prioridade xeográfica segundo o IV Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento 2018-2021.

b) Que se trate de proxectos destinados á cobertura de necesidades básicas e desenvolvemento económico local:

- proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

- Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no IV Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento 2018- 2021:

- *A erradicación da pobreza multidimensional.*

A erradicación da pobreza en todas as súas dimensións, en todos os lugares e na xeración actual e futura constitúe a principal arela e deberá operar como a prioridade e o horizonte do conxunto das actividades da cooperación galega.

- *A equidade de xénero.*

Incorporarase de forma sistemática a perspectiva de xénero en todas as actuacións e instrumentos da cooperación galega, para a promoción dunha cultura de igualdade e o cumprimento dos dereitos políticos, económicos, laborais, sociais e culturais das mulleres e nenas, así como dos seus dereitos sexuais e reprodutivos.

- *A defensa da sostibilidade ambiental e a loita contra o cambio climático.*

As actuacións da cooperación galega integrarán medidas que apoién modelos de desenvolvemento baixo en carbono, de economía circular e resilientes ao cambio climático. Para logralo, empregaranse índices ambientais, realizaranse diagnósticos ambientais, fomentaranse as tecnoloxías apropiadas e as enerxías limpas e renovables, e promoveranse o comercio xusto, o consumo responsable e as compras de bens e a utilización de servizos acreditados con certificacións ou selos que garantan o cumprimento de determinados criterios de sostibilidade e xustiza ambiental e social.

- *O enfoque baseado en dereitos humanos.*

A través das súas actuacións, a cooperación galega promoverá a realización dos dereitos humanos e do dereito ao desenvolvemento humano sostible, e impulsará o empoderamento de todas as persoas para a reivindicación e exercicio pleno dos seus dereitos, a participación política e a non discriminación, de tal xeito que as persoas que participen nos proxectos da cooperación galega sexan recoñecidos como titulares de dereitos e liberdades. Ademais, contribuirá a que as persoas e institucións titulares de obrigas melloren as súas capacidades para o cumprimento das súas responsabilidades. Dentro deste enfoque de dereitos humanos prestarase unha especial atención á protección e realización dos dereitos humanos dos colectivos prioritarios recollidos no IV Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento 2018- 2021.

- *O respecto pola diversidade cultural e a promoción da interculturalidade.*

Os axentes e actores de cooperación promoverán nas súas actuacións o respecto da diversidade cultural, a protección do patrimonio material e inmaterial, e o fomento do diálogo e convivencia intercultural.

- *A equidade e a loita contra as desigualdades.*

As actuacións da cooperación galega promoverán un desenvolvemento con equidade e unha diminución das desigualdades a través da promoción dos dereitos, oportunidades, opcións e dignidade das persoas.

- *A participación cidadá e fortalecemento institucional e da sociedade civil.*

A cooperación galega fomentará a participación efectiva, real e equitativa das persoas, colectivos, comunidades e institucións.

d) Que dean participación á poboación beneficiaria dende a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación.

e) Que dean continuidade a proxectos anteriores.

f) Os proxectos propostos non substituirán a acción do Estado na prestación da servizos públicos.

g) Que contén coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

## **2.2 Proxectos de sensibilización social:**

Para a concesión destas subvencións consideraranse **prioritarias** aquelas accións encadradas nalgún dos seguintes supostos:

a) Que se trate de proxectos que fomenten os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos, respecto á diversidade cultural, valores medioambientais e defensa da equidade de xénero.

b) Que repercuta nun importante número de poboación.

c) Que fomenten a crítica das desigualdades mundiais e favorezan actitudes persoais e colectivas solidarias coas persoas máis desfavorecidas.

d) Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, pobos indíxenas, persoas refuxiadas e desprazadas.

e) Que fomente a formación e a capacitación de voluntarios/as así como a participación activa da cidadanía ou colectivos destinatarios.

### **ARTIGO 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS: REQUISITOS**

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social **as organizacións non gobernamentais de desenvolvemento que reúnan os seguintes requisitos:**

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia.

b) Acreditar, no caso de proxectos de cooperación ao desenvolvemento, unha experiencia mínima de 2 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto e acreditar unha experiencia mínima de 4 anos realizando proxectos de cooperación coa consecuente capacidade operativa para isto.

c) Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento /sensibilización social e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

e) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

g) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

h) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

i) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización. Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta delegación asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto.

j) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

### **ARTIGO 4.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS**

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 80.000 €, dos cales 70.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 ( RC 50438) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación, e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 ( RC 96437) con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social. Ambas as dúas aplicacións orzamentarias pertencentes ao orzamento municipal para o exercicio económico de 2020.

### **ARTIGO 5.- ENTIDADES COLABORADORAS**

Establécese a posibilidade de nomeamento dunha entidade colaboradora para a xestión destas axudas sen que se produza a previa entrega e distribución dos fondos recibidos, ao abeiro do disposto no art 12 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o art 13.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. A selección da entidade colaboradora realizarase mediante un procedemento sometido aos principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

### **ARTIGO 6.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES**

1.- As organizacións non gobernamentais solicitantes presentarán a solicitude no modelo normalizado (ANEXO I), no rexistro xeral do Concello de Lugo ou ben nos lugares sinalados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3 b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo ([www.concellodelugo.gal](http://www.concellodelugo.gal)), debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

2.- A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.



A documentación deberá estar en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia e se a documentación correspondente á contraparte local figura nun idioma distinto deberá achegar a súa tradución. Esta esixencia será aplicable á documentación que se presente na xustificación da subvención.

#### DOCUMENTACIÓN:

2.1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2.2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.

2.3) Copia dos estatutos da entidade onde conste explicitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e que dentro dos fins institucionais ten a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento / sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

2.4) Acreditación de estar inscrito no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia.

2.5) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no ANEXO II destas bases, acreditativa de:

- As subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

- A actividade, proxecto ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto presentado nesta convocatoria.

- Non estar inhabilitada ou incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 4/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social, Facenda Autonómica e Concello de Lugo, respectivamente.

Nos supostos nos que, tras a tramitación da solicitude, resulte que o importe da subvención proposta exceda de 3.000 €, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no momento en que se xustifique a subvención deberase presentar certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social acreditativas de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais e certificación da Consellería de Facenda e do Concello de Lugo de non ter débeda ningunha por ningún concepto coa facenda autonómica e local respectivamente.

A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar a certificación de non débedas co Concello de Lugo.

- O persoal que desenvolve as súas funcións na entidade solicitante no ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

2.6) Proxecto concreto de actuación que se formulará de acordo co estipulado nas bases (ANEXO III)

2.7) Declaración na que conste o compromiso de achegar o 10% do gasto total orzamentado que deberá financiarse exclusivamente pola ONGD solicitante, a contraparte local, e/ou as persoas beneficiarias.

2.8) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

2.9) Certificación acreditativa:

- Do número de socios e socias en Galicia.

- De que dispón de sé central ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e compromiso de mantela aberta durante ao menos 1 ano despois da finalización do proxecto.

2.10) Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, no caso de proxectos de cooperación, asinada pola persoa que desempeña a representación legal da entidade.

2.11) Calquera outra documentación que se considere precisa pola entidade solicitante.

#### ARTIGO 7.- MELLORA DA SOLICITUDE

Se a solicitude presentada pola entidade interesada non reúne os requisitos establecidos nestas bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requiriráselle para que **no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles** a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas, indicándolle que, se non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser

ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **ARTIGO 8.- COMPATIBILIDADE DE SOLICITUDES.**

As entidades solicitantes poderán presentar proxectos para ámbalas dúas convocatorias: proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social, sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos para cada unha delas.

#### **ARTIGO 9.- PROCEDEMENTO**

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes especificacións:

1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado por unha unha persoa técnica adscrita aos servizos sociais municipais.

Funcións:

-Comprobará que as entidades solicitantes e os proxectos presentados que estes reúnen todos os requisitos recollidos nestas bases. De non ser así, requiriráselle á entidade solicitante para que, nun prazo de dez días, achegue os documentos preceptivos ou corrixa as deficiencias, indicándolle que se non se fixese así, de acordo co artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se lle terá por desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da dita Lei.

- O órgano instrutor pode solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente tanto ás ONG solicitantes como a entidade colaboradora, de se-lo caso.

- Comunicarlles aos membros da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento que os expedientes están preparados para que poidan examinalos e poidan solicitar das ONG solicitantes calquera tipo de aclaración.

- Presentación dunha proposta de avaliación non vinculante no que se recolleran e detallaran a proposta de puntuación de cada unha das solicitudes, proposta de contía de axuda que corresponda conforme ás bases e proposta de desestimación ou non admisión naqueles casos que corresponda coa correspondente motivación, a dita proposta poderá ser instada a entidade colaboradora, de ser o caso.

- Dar traslado a Coordinadora Galega de ONG aos efectos de que designe a unha persoa representante para que forme parte da Comisión de Avaliación.

- Comunicarlles ás ONGD solicitantes o día e a hora de celebración da reunión da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento para a súa asistencia e participación na defensa dos proxectos presentados, se así o consideran oportuno.

2.- Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento:

a) Composición:

PRESIDENTE/A:

Un/ha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar social, Inclusión e Persoas Maiores, ou persoal que o/a substitúa.

VOGAIS:

Un/Unha técnico/a do servizo de servizos sociais ou persoal que o/a substitúa.

Un/Unha representante da Coordinadora Galega de ONGD. Este/a representante non poderá pertencer a unha ONGD que presentara solicitude de subvención na convocatoria obxecto de avaliación.

SECRETARIA:

Un/ha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

b) Funcións:

-Coñecer o informe de avaliación non vinculante elaborado polo órgano instrutor ou pola entidade colaboradora, os proxectos avaliados, as incidencias nas avaliacións, as puntuacións e as contías das subvencións propostas.

- Requerir, se fose necesario, documentación e/ou informes complementarios. Poderá solicitarlle, de ser o caso, á Coordinadora Galega de ONGD un informe previo de asesoramento de carácter non vinculante e ás ONGD solicitantes poderalles solicitar as aclaracións que estime precisas.

-A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados aplicando os criterios recollidos no artigo 10 destas bases.

O/A secretario/a da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluíra unha proposta de avaliación non vinculante. No suposto de empate na votación o presidente terá voto dirimente.

3.- Posteriormente, o órgano instrutor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida ao órgano correspondente para os efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención que será a Concelleira delebadada Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, segundo os acordos municipais de delegación de competencias.

4.- Prazo para resolver.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de **seis meses**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa poderase entender desestimada por silencio administrativo. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

6.- Publicidade das subvencións concedidas.

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8º da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o disposto no Título II da Lei 19/2016, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información público e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

#### **ARTIGO 10 .- REFORMULACIÓN**

Non se admitirá a reformulación dos proxectos para o caso de que o importe da subvención proposta sexa inferior á solicitada.

#### **ARTIGO 11.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

Para a avaliación das solicitudes, distingúirase entre proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social. A puntuación máxima outorgable aos proxectos de cooperación ao desenvolvemento é de 60 puntos e a puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 40 puntos.

Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida para cada un dos proxectos na fase de avaliación dos proxectos, que nos proxectos de cooperación é de 36 puntos, e nos proxectos de sensibilización social é de 24 puntos.

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

Non serán puntuables aqueles criterios que constituían un requisito esixido para participar na convocatoria. A avaliación rexeráse polos criterios relacionados a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica sendo a puntuación final da cada proxecto o resultado da suma total de cada un dos parágrafos obxecto de baremación.

**A) AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.** Rexeráse polos criterios que se citan a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica e sumando todos os produtos obterase a puntuación total de cada proxecto.

##### **a) Experiencia da ONG solicitante (de 0 a 15).**

- Achega financeira da ONGD e/ou da contraparte local ao proxecto que garanta a súa execución con independencia do financiamento externo. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 10% do orzamento presentado. (Ata 5 puntos).

- Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (Se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos).

- Experiencia no ámbito da cooperación ao desenvolvemento. Número de proxectos realizados. (Ata 3 puntos)

- Experiencia na zona/ país na que se vai desenvolver o proxecto. (Ata 4 puntos)

##### **b) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades sinaladas no artigo 2.1 apartado a) , b) e c) destas bases (de 0 a 10)**

- Proxectos para desenvolver nalgún dos países sinalados como prioridade xeográfica no IV Plan director de cooperación galega ou nun país con IDH baixo (Ata 4 puntos).

- Proxectos que se enmarquen nos ámbitos estratéxicos da cooperación galega establecidos no IV Plan director da cooperación galega (promoción do exercicio dos dereitos sociais básicos: saúde, educación, alimentación, hábitat, auga e saneamento básico, apoio á agricultura, a pesca e a acuicultura sostible , impulsar a equidade

de xénero e máis o empoderamento e o exercizo dos dereitos das mulleres e da infancia, paliar e reducir a vulnerabilidade e construír unha cidadanía global comprometida coa transformación social, a solidariedade e o desenvolvemento humano sostible. (Ata 4 puntos)

- Que se trate de proxectos que contemplan formas de organización social e/ou a formación das persoas destinatarias. (Ata 2 puntos)

**c) Garantías de viabilidade e coherencia interna do proxecto (de 0 a 15).**

- Que ofrezan garantías de viabilidade e sostibilidade técnica, económica e social, especialmente a través da capacidade da contraparte local no país beneficiario para cumprir os obxectivos previstos. (Ata 4 puntos)

- Claridade de obxectivos e da metodoloxía proposta para acadalos. (Para os efectos de valoración deste punto, terase en conta a identificación detallada dos obxectivos para acadar e na metodoloxía valorarase a coherencia das accións para acadar os obxectivos proposta) (ata 5 puntos).

- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario. (Ata 4 puntos)

- Que o proxecto conte con indicadores que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, con especial atención aos indicadores de xénero (ata 2 puntos).

**d) Participación da poboación destinataria e discriminación positiva (0 a 15)**

- Que se leven a cabo coa participación directa das persoas beneficiarias na súa elaboración, desenvolvemento e execución. Neste sentido, teranse en conta aqueles proxectos que contribúan ao autodesenvolvemento, a curto e medio prazo e prevexan a súa continuidade con medios materiais e humanos propios. Valorarase a achega local de calquera tipo ao proxecto. A poboación beneficiaria debe estar claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), establecendo ademais os criterios utilizados para a súa selección e o grao de participación nela nas fases do proxecto para a apropiación do proxecto. (Ata 7,5 puntos).

- Que contemplan medidas de discriminación positiva cara a sectores de poboación máis desfavorecidos, en particular, infancia, muller, comunidades indíxenas, persoas refuxiadas, desprazadas e retornadas e que contemple a igualdade de oportunidades muller-home (intervencións orientadas á capacitación, asistencia xurídica e dereitos da muller así como a participación da muller nos procesos de toma de decisións). (Ata 7,5 puntos).

**e) Contribución ao desenvolvemento integral (de 0 a 5).**

- Que formen parte dun programa de desenvolvemento máis amplo que atenda ao maior número posible de factores da situación tales como a educación, alimentación, saúde, vivenda, infraestruturas, desenvolvemento económico..., e que atenda os aspectos preventivos e promocionais. Valorarase moi especialmente a inserción do proxecto nas estratexias públicas de desenvolvemento do país beneficiario. (ata 5 puntos).

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos é preciso calcular o **VALOR PUNTO**. Para isto, divídese a contía total para repartir entre o número total de puntos obtidos polos proxectos correspondentes a cada unha delas.

A contía para outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes. Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

**B) A AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.** Rexerese polos criterios relacionados a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica e sumando todos os produtos obterase a puntuación total de cada proxecto.

**a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).**

- Experiencia no ámbito da sensibilización social. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (ata 2 puntos).

-Experiencia no ámbito da sensibilización en Lugo. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (ata 3 puntos)

-Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)

- Achega financeira da ONG ao proxecto presentado. (ata 2 puntos).

**b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).**

- Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento. ( ata 4 puntos)
- Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións cidadáns, colectivos profesionais, educadores...) ( ata 3 puntos)
- Que contemplen unha ampla difusión dos contidos das actividades. (ata 3 puntos).

**c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades do artigo 2 destas bases (0 a 10)**

- Que fomente a crítica das desigualdades mundiais e favoreza actitudes persoais e colectivas solidarias cos máis desfavorecidos. (ata 4 puntos)
- Que fomente os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos e os valores medioambientais. (ata 2 puntos)
- Que fomente a participación activa dos cidadáns e dos colectivos destinatarios. (ata 2 puntos).
- Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, persoas indíxenas, refuxiadas e desprazadas. (ata 2 puntos).

**d) Coherencia interna do proxecto: e control e verificación (0 a 10)**

- Claridade de obxectivos e da metodoloxía para acadalos (ata 4 puntos).
- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto. (ata 4 puntos).
- Que o proxecto prevexa indicadores que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, con especial atención aos indicadores de xénero. ( ata 2 puntos)

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos de sensibilización social é preciso calcular o **VALOR PUNTO**. Para isto, divídese a contía total a repartir entre o número total de puntos obtidos polos proxectos correspondentes a cada unha delas.

A contía para outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes. Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio. **En todo caso, a contía máxima a outorgar a cada proxecto de sensibilización será de 3.000 €.**

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado.

Excepcionalmente, o órgano competente para resolver, logo de xustificación razoada, poderá proceder ao rateo, entre os/as beneficiarios/as da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións segundo se establece no artigo 22 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

**ARTIGO 12.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen nos seguintes periodos:

- Proxectos de sensibilización: entre o 01/01/2020 ata o 30/06/21
- Proxectos de cooperación ao desenvolvemento: entre o 01/01/20 ata o 30/09/21.

Para os efectos desta convocatoria, hai que distinguir entre os gastos subvencionables para os proxectos de cooperación ao desenvolvemento e os gastos subvencionables para os proxectos de sensibilización social.

**A) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO: GASTOS DE INVESTIMENTO**

Serán gastos subvencionables os gastos de investimento que a continuación se mencionan:

- **Os estudos técnicos** directamente relacionados co anteprojecto ou proxecto técnico-económico da acción. O importe máximo subvencionable neste concepto non poderá ser superior ao 5% do total do proxecto.

- **Os da man de obra necesaria para a execución das obras, infraestruturas ou investimento.** No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

- **Os de adquisición de bens e equipamentos inventariables** tales como terreos, construcións, instalacións técnicas, maquinaria, ferramenta, mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte. Tamén se inclúen os gastos adicionais que se produzan ata a súa posta en funcionamento: gastos de explanación e derrubamento, transporte, dereitos arancelarios, seguros, montaxe e similares.

#### B) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN: GASTOS CORRENTES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Serán gastos subvencionables os gastos correntes que a continuación se mencionan:

-Os de persoal adscritos ao funcionamento do proxecto cun límite máximo ata o 40% do importe da subvención concedida.

-Os de arrendamento de bens mobles e inmobles.

-Os gastos de viaxe, desprazamentos e transporte.

-Os de adquisición de material de oficina non inventariable.

-As subministracións de gas, enerxía eléctrica, combustibles, carburantes e comunicacións.

-Vestuario e utensilios adecuados para o desenvolvemento da actividade.

-Os de publicidade, información, difusión, propaganda e reunións directamente relacionados co proxecto.

-Os de funcionamento da acción a nivel local, cando sexan xustificadas quedando excluídos os correspondentes á propia organización local que non sexan imputables á execución do proxecto subvencionado.

-Os gastos asociados á administración da organización solicitante, xestión, supervisión, difusión e sensibilización social da acción, que non excedan do 7% do total dos custos presupostados (custos indirectos).

-En xeral, gastos de escasa entidade e outros gastos diversos.

En todo caso as facturas que se aporten aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado.

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

A entidade beneficiaria non poderá xustificar o importe da subvención concedida mediante xustificantes de taxas municipais ( auga) ou calquera outro tributo.

#### ARTIGO 13.- PRAZO DE REALIZACIÓN

As subvencións poderán outorgarse tanto a proxectos xa iniciados como aos que estean pendentes de realización.

Nos proxectos iniciados os comprobantes de gasto que no seu momento se presenten deberán corresponder co ano da convocatoria.

Nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento que non estean iniciados deberán iniciarse no prazo máximo de tres meses a partir da recepción do acordo de concesión da correspondente subvención.

#### ARTIGO 14.- COMPATIBILIDADES

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo da actividade. O 10% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local e/ou os/as beneficiarios/as. No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

#### ARTIGO 15.- MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- Non puideran terse en conta no momento da presentación deste.

- Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.

- Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Lugo para calquera modificación do proxecto. Non se admitirán modificacións substanciais del, entendendo por tales aquelas que afecten aos obxectivos, resultados, poboación beneficiaria, localización territorial e sociolocal.

Tampouco será autorizada unha modificación do proxecto que precise realizar unha nova avaliación del ou supoña unha variación no orzamento inicialmente presentado, pola posible afectación a dereitos recoñecidos de terceiros.

#### ARTIGO 16.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

A aceptación da subvención concedida por parte das entidades beneficiarias deberá efectuarse expresamente no prazo **de quince días hábiles**, contados dende o día seguinte hábil ao da notificación da súa concesión. Para formular a aceptación será preciso presentar debidamente cumprimentado e por rexistro Xeral do Concello ou nos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas o Anexo V.

**O incumprimento deste requisito implicará a renuncia da subvención.**

#### ARTIGO 17.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O pagamento da subvención farase nun único pagamento que será efectivo unha vez xustificada a subvención concedida e realizase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvención.

#### ARTIGO 18.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO

As entidades beneficiarias deberán presentar no rexistro do Concello de Lugo ou ben por calquera dos lugares e/ou medios establecidos no art 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a seguinte documentación:

a) **Memoria de actuación** xustificativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Esta memoria deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto.

Debera acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión ( folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das accións desenvoltas, que deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberase achegar un informe xustificativo das devanditas desviacións.

b) **Certificación acreditativa dos seguintes aspectos:**

c1- Relación de todos os gastos e investimentos realizados na actividade e/ou proxecto segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

#### CUSTO TOTAL DO PROXECTO

c2- Importe do orzamento presentado no seu día: €

c3- Importe do orzamento realmente executado: €

SI existe a desviación de €

NON existe unha desviación ningunha.

En caso afirmativo informe xustificativo das desviacións.

-  
-

c) **Relación das facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar a subvención, segundo o seguinte detalle:**

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

TOTAL

d) **Relación de facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar o 10% do gasto do proxecto presentado e orzamentado no seu día, segundo o seguinte detalle:**

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

TOTAL

f) **Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa** de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d. 1496/2003, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As entidades beneficiarias deberán xustificar con facturas orixinais o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo, máis o 10% do gasto do orzamento presentado no seu día que deberá ser asumido pola entidade subvencionada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de facturas de máis de 2.500 euros deberán xustificarse a realización da transferencia bancaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do receptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e receptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 € deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

g) **Declaración responsable** segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.



- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustificase na forma sinalada nestas bases, iniciárase expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas.

A esta contía haberá que engadirlle os xuros de demora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro.

O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

#### **ARTIGO 19.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., das actividades de sensibilización social que se realicen no Concello de Lugo deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo con suficiente antelación a realización das actividades de sensibilización social para o seu coñecemento e, de ser o caso, para a participación de responsables municipais.

- Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

#### **ARTIGO 20.- DATA LÍMITE PARA XUSTIFICAR**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será **o 30 de xuño de 2021** no referente aos proxectos de sensibilización e **o 30 de setembro de 2021** no referente aos proxectos de cooperación.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de dez días para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

#### **ARTIGO 21.- RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN**

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.


As infraccións en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias, que consistirán nunha diminución proporcional que se aplicará sobre a cantidade non xustificada.

**Graduación das sancións pecunarias:**

<u>Tipo de infracción.</u>	<u>Porcentaxe de minoración da contía da subvención concedida.</u>
Leves	60 %
Graves	80 %
Moi graves	100 %

ANEXOS: I, II , III, IV e V

## ANEXO I

 <b>Concello de Lugo</b>			
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL. (EXERCICIO ECONÓMICO 2020)			
<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>			
NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			
<b>ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
ENDEREZO:			
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	
<b>DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE</b>			
NOME:		N.º REGISTRO DA ONG:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
<b>SOLICITA:</b>  A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR UN IMPORTE DE ..... PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DE:  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span><input type="checkbox"/> COOPERACIÓN</span> <span><input type="checkbox"/> SENSIBILIZACIÓN</span> </div> <p style="text-align: center;">(sinalar cunha cruz tan só un; pois son excluíntes)</p> DENOMINADO( poñer o nome do proxecto):			

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención do exercicio 2018.
- Comprométome a achegar o 10% do gasto total orzamentado con cargo á ONG solicitante, a contraparte local, e /ou as persoas beneficiarias.
- Declaración responsable de que a entidade que represento se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.
- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de ..... de .....

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante.
  - Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
  - Fotocopia do NIF /CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
  - Copia completa dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
  - Acreditación de inscrición no Rexistro no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
  - Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
  - Proxecto subvencionado (ANEXO III).
  - Certificación dos datos bancarios.
  - Certificación acreditativa:
    - Do número de socias e socios en Galicia.
    - De que dispón de sede central ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e compromiso de mantela aberta durante, ao menos, un ano dende a finalización do proxecto.
  - Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.
  -
- Documentación xustificativa da experiencia no traballo en rede e pertenza a plataformas, de ser o caso.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
provisto/a do NIF n.º \_\_\_\_\_, en calidade de (persoa que exerce a presidencia ou  
secretaría) da ONG \_\_\_\_\_,  
con enderezo social en \_\_\_\_\_  
de Lugo, e con CIF n.º \_\_\_\_\_

DECLARO QUE:

1.- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI \*
- NON

\*A día de hoxe e referidas ao exercicio económico de 2018, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- A acción, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No momento de xustificar a subvención, esta declaración responsable será substituída pola presentación das certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das obrigas fiscais fronte ás administracións antes relacionadas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO III

- PROXECTO PARA A COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO (SI/NON).
- PROXECTO PARA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (SI/NON)

DENOMINACIÓN DO PROXECTO \_\_\_\_\_

## A.- DATOS DA ONG SOLICITANTE:

- 1.- Denominación.
- 2.- CIF.
- 3.- Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax e e-mail.
- 4.- Ano de constitución da ONG.
- 5.- N.º de socias e socios en: España ..... Galicia..... Lugo.....
- 6.- Cotas recadadas no Concello de Lugo (determinar a contía económica).
- 7.- Área de actuación.
- 8.- Nome e apelidos da persoa representante legal.
- 9.- Nome e apelidos da persoa de contacto.

## B.- DATOS DA ONG CONTRAPARTE (só nos proxectos de cooperación):

- 1.- Nome da persoa responsable do proxecto\_\_\_\_\_
- 2.- Cargo:\_\_\_\_\_
- 3.-Entidade:\_\_\_\_\_
- 4.- Enderezo:\_\_\_\_\_
- 5.- Teléfono:\_\_\_\_\_
- 6.- Mantivéronse colaboracións previas con ela?
- SI
- NON
- 7.- Breve descrición:
- 8.- Outros datos de interese:

## C.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN (identificación dos proxectos nos que participa ou participou especialmente nos últimos 8 anos con indicación das áreas de desenvolvemento e localización xeográfica).

## D.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA SENSIBILIZACIÓN NO CONCELLO DE LUGO (identificación dos proxectos nos que participa ou participou especialmente nos últimos catro anos con indicación do lugar de desenvolvemento).

## E.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO

- IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO:

- 1.- Título.
- 2.- Localización xeográfica.
- 3.- Poboación destinataria- beneficiaria.
- 4.- Área/s de actuación (saúde, servizos sociais, autoabastecemento, vivenda...)
- 5.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 6.- Duración do proxecto (data de inicio e de finalización e, se é o caso, fases de execución).

- ANTECEDENTES, CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN:

- 1.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto (descrición do contorno xurídico e factores sociais e de desenvolvemento)
- 2.- Participación das persoas beneficiarias: criterios de selección e procedemento de participación (só nos casos de proxectos de cooperación).
- 3.- Participación da muller.
- 4.- É parte dun plan ou programa máis global? En caso afirmativo, breve descrición xeral deste.

- EXECUCIÓN:

- 1.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 2.- Recursos humanos: cualificación, número e forma de organización.
- 3.- Seguimento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 4.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se aportan para a realización da actividade).

- OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Obxectivos a curto prazo
- 2.- Obxectivos a longo prazo
- 3.- Resultados esperados e distribución temporal se os houbese.
- 4.- Impacto social e ambiental da acción.
- 5.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

- VIABILIDADE:

- 1.- Viabilidade técnica (execución, xestión e funcionamento, así como continuidade unha vez finalizada a axuda externa).
- 2.- Viabilidade económica (financiamento dos gastos de xestión e funcionamento unha vez finalizada a axuda económica externa).
- 3.- Viabilidade sociocultural (medidas previstas para garantir a aceptación e implantación a longo prazo dos resultados da acción).
- 4.- Actitude das distintas autoridades locais ante o proxecto.

**F- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO PARA A SENSIBILIZACIÓN SOCIAL**

- 1.- Título.
- 2.- Persoas destinatarias.
- 3.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto.
- 4.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 5.- Data de inicio e de finalización.
- 6.- Obxectivos e resultados esperados.
- 7.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 8.- Recursos humanos de que se dispón.
- 9.- Seguimento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 10.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade)
- 11.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

**G.- ORZAMENTO GLOBAL DETALLADO SEGUNDO O MODELO:**

Faise constar que, para os efectos desta convocatoria, se consideran gastos subvencionables:

- Os de investimento nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento.
- Os correntes nos proxectos de sensibilización social:, só os correntes.

GASTOS CORRENTES	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Gastos de persoal		
Arrendamento		
Gastos de viaxes, desprazamentos...		
Subministracións		
Publicidade...		
Gastos de xestión		
Outros		
TOTAL		

GASTOS DE INVESTIMENTO	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Adquisición/construción de inmobles		
Estudos, proxectos.		
Obras		
Equipamento		
TOTAL		

1.- Identificación do importe solicitado.

2.- Plan de financiamento previsto. Identificación das achegas da contraparte local, ONG solicitante e outras entidades públicas e privadas.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
provisto/a do NIF n.º \_\_\_\_\_, en calidade de persoa que exerce a presidencia ou  
secretaría da ONG \_\_\_\_\_,  
con enderezo social en \_\_\_\_\_  
de Lugo, e con CIF n.º \_\_\_\_\_

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

1.- Esta entidade (SI ou NON) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI \*
- NON

\*A día de hoxe esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións emitidas polas administracións públicas anteriormente mencionadas, e que se achegan xunto con este documento.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (nas porcentaxes correspondentes ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo e ao 10% do gasto do proxecto orzamentado e presentado no seu día) como xustificación doutra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO VMODELO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
 provisto/a do NIF n.º \_\_\_\_\_, en calidade de persoa que exerce a presidencia ou  
 secretaría da ONG \_\_\_\_\_,  
 con enderezo social en \_\_\_\_\_  
 de Lugo, e con CIF n.º \_\_\_\_\_ e ao abeiro do disposto no art. 15 das bases  
 reguladoras da convocatoria, mediante este escrito presenta DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN da subvención  
 concedida á entidade que represento.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo. ....

CUARTO.- Que se proceda á publicación do extracto da convocatoria no BOP , por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Concencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 20 de novembro de 2020. Concelleiro- Secretario da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo. Miguel Fernández Méndez.

R. 2962

## O PÁRAMO

### Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e una vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2019, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

O Páramo, 20 de novembro de 2020.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 2947

## RIBADEO

### Anuncio

**Resolución de Alcaldía núm. 664/2020 do Concello de Ribadeo pola que, concluído o procedemento selectivo, noméase persoal para o desenvolvemento dun programa de empregabilidade e inserción laboral por 3 + 1 anos á Técnica de Inserción e Orientación Laboral, funcionaria interina segundo se indica:**

Por Resolución de Alcaldía núm. 664/2020 de data 27 de outubro de 2020, una vez concluído o proceso de selección, efectuouse o nomeamento de:

Identidade	DNI
Julia GARCIA PENA	33329742-M

Características da praza:

Servizo/Dependencia	Area de desenvolvemento local
Ide. Posto	Programa EBEP
Denominación do posto	Técnica en Orientación e Inserción Laboral
Natureza	Funcionaria interina
Nomeamento	27/10/2020
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica
Clase/Especialidade	Técnica
Grupo/Subgrupo	A / A2

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 30 de outubro de 2020.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 2926

*Anuncio*

**Resolución de Alcaldía núm. 655/2020 do Concello de Ribadeo pola que, concluído o procedemento selectivo, noméase persoal para cubrir o posto núm. 0004 da RPT municipal vixente, funcionario interino Administrativo de Administración Xeral.**

Por Resolución de Alcaldía núm. 650/2020 de data 21 de outubro de 2020, una vez concluído o proceso de selección, efectuouse o nomeamento de:

<b>Identidade</b>	<b>DNI</b>
<b>Verónica GONZALEZ GONZÁLEZ</b>	<b>76823314-W</b>

Características da praza:

Servizo/Dependencia	Oficinas Xerais
Ide. Posto	0004/RPT municipal vixente
Denominación do posto	Administrativo nº 3
Natureza	Funcionario interino
Nomeamento	21/10/2020
Escala	Administración Xeral
Subescala	Administrativa
Clase/Especialidade	Administrativo Admon.Xeral.
Grupo/Subgrupo	C/C1

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 5 de novembro de 2020.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 2927

**RIBAS DE SIL**

*Anuncio*

Formulada e rendida a Conta Xeral do Orzamento desta Entidade correspondente ao exercicio 2019, expónse ao público polo prazo de quince días, xunto cos seus xustificantes e o informe emitido pola Comisión Especial de Contas o día 19.11.2020. Durante este prazo, e oito días máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións, que serán examinadas por esta Comisión, que practicará cantas comprobacións estime necesarias, emitindo novo informe antes de sometelas á consideración do Pleno do Concello para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas de conformidade co disposto no artigo 212.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Ribas de Sil, 19 de novembro de 2020.- O Alcalde-Presidente, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 2928

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

#### *Anuncio*

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 30/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DOÑA PILAR CAMPAÑA OLIVEIRA** contra la **EMP. "EVORA MULTITASK, S.L."**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 18-11-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**"Acuerdo:**

- a) Declarar al ejecutado **EMP. "EVORA MULTITASK, S.L."** en situación de **INSOLVENCIA**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.
- b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.
- c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LRJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS hábiles** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a **EMP. "EVORA MULTITASK, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, dieciocho de noviembre de dos mil veinte. **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2931

*Anuncio***DOÑA MARÍA ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº70/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON AGAPITO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ** contra la **EMP. “FISTERRA TIG, S.L.”**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 18-11-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**“Acuerdo:**

- a) Declarar al ejecutado **EMP. “FISTERRA TIG, S.L.”** en situación de **INSOLVENCIA, por importe de 1.879,24 EUROS**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.
- b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.
- c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LRJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS hábiles** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA “FISTERRA TIG, S.L.”**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, dieciocho de noviembre de dos mil veinte. **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2932

*Anuncio***DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 47/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DOÑA JOSEFINA PEÑA PEÑA** contra la **EMP. “JOSÉ LÓPEZ LÓPEZ”**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 17-11-2020 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **ACUERDO:**

-Requerir de pago a la **EMP. “JOSÉ LÓPEZ LÓPEZ”**, parte ejecutada, por importe de **974,52 EUROS, en concepto de principal, así como 194,93 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución,**

sin perjuicio de su posterior liquidación, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por las cantidades por las que se ha despachado ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

-Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

-Requerir a la ejecutada EMP. "JOSÉ LÓPEZ LÓPEZ", a fin de que manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

-Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

**Notifíquese a las partes esta resolución**, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/30/0047/20 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "JOSÉ LÓPEZ LÓPEZ"**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, diecisiete de noviembre de dos mil veinte. **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2933

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑI-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

*Anuncio*

### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/34335**

El Ayuntamiento de Guitiriz con C.I.F. P 2702200C, solicita autorización para efectuar obras dentro de la de la Zona de Policía de Cauces y sobre el Dominio Público Hidráulico.

Las obras consistirán en la ejecución de las actuaciones contempladas en la Memoria Técnica "CONSTRUCCION DE PONTE DE PASO DE AUGAS SOBRE O REGO DE PORTO RECIMIL (PARGA)" en el lugar de Montemeá, parroquia de Parga (Santo Estevo), T.M. Guitiriz (Lugo).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email [registro.lugo@chminosil.es](mailto:registro.lugo@chminosil.es)

Lugo, 18 de novembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2934

---