



BOP

LUNS, 26 DE XANEIRO DE 2026

N.º 020

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS A FONSAGRADA *Anuncio*

Procedemento: Elaboración e aprobación dos Orzamentos Municipais 2026

Expediente número: 1351/2025

Aprobación definitiva do Orzamento 2026

Unha vez que foi aprobado inicialmente polo Pleno do Concello o orzamento xeral municipal para o exercicio económico de 2026 na sesión ordinaria realizada o día 23 de decembro do 2025 e tras estar exposto ó público durante o prazo de quince (15) días, despois de anunciarse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 296 do 27 de decembro de 2025, segundo o que dispón o artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, non foi presentada ningunha alegación, entendéndose por tanto aprobado de xeito definitivo con efectos dende o 21 de xaneiro do presente ano.

En consecuencia e, segundo dispoñen os artigos 127 do RDL 781/1986, de 18 de abril, e 169.3 do TRLRFL, publícase o orzamento municipal para o exercicio económico de 2026 xunto coa plantilla de persoal, co seguinte resumo por capítulos:

ESTADO DE INGRESOS		
Capítulo 1	Impostos directos	965.000,02
Capítulo 2	Impostos indirectos	20.000
Capítulo 3	Taxas, prezos público e outros ingresos	525.385
Capítulo 4	Transferencias correntes	2.165.125,42
Capítulo 5	Ingresos patrimoniais	-
Capítulo 6	Alleamento de investimentos reais	-
Capítulo 7	Transferencias de capital	165.267
Capítulo 8	Activos financeiros	-
Capítulo 9	Pasivos financeiros	-
TOTAL DE INGRESO		3.840.777,44

ESTADO DE GASTOS		
Capítulo 1	Gastos de persoal	986.647,69
Capítulo 2	Gastos correntes en bens e servizos	2.467.321,67
Capítulo 3	Gastos financeiros	2.000
Capítulo 4	Transferencias correntes	132.392,81

Capítulo 5	Fondos de continxencia e outros imprevistos	-
Capítulo 6	Investimentos reais	252.415,27
Capítulo 7	Transferencia de capital	-
Capítulo 8	Activos financeiros	-
Capítulo 9	Pasivos financeiros	-
TOTAL DE GASTO		3.840.777,44

O cadro de persoal e a relación de postos de traballo deste Concello, segundo o que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, é como segue:

POSTO DE TRABAJO	RÉXIME XURÍDICO	SITUACIÓN ACTUAL
SECRETARÍA-INTERVENCIÓN	FUNCIONARIO/A	COMISIÓN
AUX. ADMININISTRATIVA	FUNCIONARIO/A	DEFINITIVA
AUX. ADMINSTRATIVA	FUNCIONARIO/A	VACANTE
ADMINISTRATIVO (TESOURERÍA)	FUNCIONARIO/A	DEFINITIVA
POLICÍA LOCAL	FUNCIONARIO/A	A EXTINGUIR
AXENTE DE DESENVOLVEMENTO LOCAL	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
TRABALLADOR SOCIAL	PERSONAL LABORAL	INTERINIDADE
TRABALLADOR SOCIAL	PERSONAL LABORAL	VACANTE
AUX. ADMINISTRATIVA (ÁREA SOCIAL)	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
TÉC. MEDIOAMBIENTAL	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
TÉC. URBANÍSTA	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
MONITORA SOCIOCULTURAL	PERSONAL LABORAL	TEMPORAL
AUXILIAR BIBLIOTECA	PERSONAL LABORAL	VACANTE (EXCEDENCIA)
TÉCNICO DE DEPORTES	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
ENCARGADA DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
OFICIAL DE 1ª FONTANERO-SERVIZO DE AUGAS	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
PALISTA	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
CONDUTOR	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
CONDUTOR	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
PEÓN	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
PEÓN	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
PEÓN	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
PEÓN – SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA
PEÓN – SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA	PERSONAL LABORAL	DEFINITIVA

A Fonsagrada, 22 de xaneiro de 2026.- O alcalde-presidente, Carlos López López.

R. 0157

LUGO

Anuncio

Instruído expediente relativo ás “**BOLSAS DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA O EXERCICIO 2025 PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO**”, cuxa convocatoria publicouse no BOP nº 256 de 07/11/2025, por medio do presente faise público que D. Jorge Bustos Atanasio, Tenente de Alcalde delegado da Área de Urbanismo e Deportes e Xuventude ditou o Decreto número 12132/2025 de 23/12/2025, polo que **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- A aprobación da adxudicación e disposición do gasto das axudas económicas individuais para o exercicio 2025 para persoas con talento deportivo, aos seguintes solicitantes, de acordo cos seguintes datos:

APELIDOS E NOME	IMPORTE
ABELLEIRA HERNANDEZ, NOA	223,82 €
ABUIN ABELEDO, LARA	223,82 €
ABUIN RAMOS, LAURA	298,42 €
ALLEGUE BLANCO, CARLA	298,42 €
ALONSO BECERRA, TRISTAN	186,51 €
AMARIS LAGO, MARIA ALEJANDRA	522,24 €
ARGIZ FERNANDEZ, HUGO	223,82 €
ARGIZ FERNANDEZ, IVAN	410,33 €
ARIAS FERNANDEZ, ANTON	186,51 €
ARIAS GONZALEZ, JESUS	186,51 €
BUENO PRIETO, ALBA	522,24 €
BUIDE VILARIÑO, PEDRO	186,51 €
CANDO GOMEZ, LUCIA	298,42 €
CARCEDO LOPEZ, RODRIGO	111,91 €
CORREDOIRA COIRA, AMPARO	373,03 €
CORTON PRADO, CARLA	522,24 €
COSTA CABANA, CANDELA	447,63 €
COSTOYA MERA, MARIO	111,91 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, IAGO	111,91 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	484,93 €
DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	223,82 €
DIAZ DIAZ, ESTELA	298,42 €
ENRIQUEZ CORTON, DAVID	261,12 €
FERNANDEZ ABEL, ADRIAN	410,33 €
FERNANDEZ DOCHERTY, EMIILY	298,42 €

FERNANDEZ LAMAS, ELOY	223,82 €
FERNANDEZ SEIJAS, NICOLAS	186,51 €
FERNANDEZ VAZQUEZ, SAMUEL	484,93 €
FOLGUEIRA GONZALEZ, UXIA	373,03 €
FOUZ SANCHEZ, RODRIGO	261,12 €
FREIRE FERNANDEZ, PELAYO	261,12 €
FREIXEDO GONZALEZ, ROI	261,12 €
GARCIA GARCIA-BOENTE, ENRIQUE	261,12 €
GARCIA VAZQUEZ, ADRIAN	111,91 €
GARCIA VAZQUEZ, OSCAR	111,91 €
GOMEZ GARCIA, LUCAS	149,21 €
GOMEZ PUMARIÑO, SAMUEL	111,91 €
GONZALEZ CALVO, DARIO	111,91 €
IGLESIAS LOPEZ, ANTONIO	186,51 €
ILLAN LAMAS, AROA	261,12 €
LAMELA BELVER, ESTRELLA	223,82 €
LATORRE AMIL, LOIS	111,91 €
LEMA CASTRO, ALBA	298,42 €
LOPEZ FERNANDEZ, AITANA	298,42 €
LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	447,63 €
LOPEZ VARELA, SOFIA	223,82 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CARMEN	223,82 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CELIA	373,03 €
MARIZ FERNANDEZ, ADRIAN	261,12 €
MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	522,24 €
MAZOY CORTIÑAS, ROQUE	186,51 €
MEILAN GARCIA, ALDARA	522,24 €
MON REAL, OLIVIA	522,24 €
MOREIRA GARCIA, ATILA	186,51 €
MOURENZA ROCHA, INES	522,24 €
MOURENZA ROCHA, SOFIA	298,42 €
MUÑOZ FERNANDEZ, SARA	149,21 €
NEBLEA, SORINA GEORGIANA	186,51 €
NOGUERAS PORTO, SARA	522,24 €
NOVO LOPEZ, LUIS	447,63 €

OTERO ROMAY, ANXO	186,51 €
PALLIN BUJAN, HECTOR	186,51 €
PEREZ FERNANDEZ, BRAIS	186,51 €
PEREZ PEREZ, ALEJANDRO	410,33 €
PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	298,42 €
PIN SOTO, NAYLA	223,82 €
PRIETO CANTEIRO, ANTIA	298,42 €
QUINBAYO DIAZ, JUAN FELIPE	335,72 €
RABADE REY, CARMEN	298,42 €
RODRIGUEZ PARDO, ANA	149,21 €
RODRIGUEZ SOBRADO, LIA	522,24 €
RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	522,24 €
ROUCO IGLESIAS, EVA	373,03 €
SANCHEZ IGLESIAS, RAUL	484,93 €
SANFIZ JANEIRO, BELTRAN	447,63 €
SANTAS VAZQUEZ, LAURA	298,42 €
SANTOS PEREZ, ANTON	261,12 €
SOUTO GOMEZ, CLAUDIA	223,82 €
SOUTO IGLESIAS, ANTON	261,12 €
TRABADO LOPEZ, LIDIA	223,82 €
TRABADO LOPEZ, PAULA	373,03 €
ULLOA VAZQUEZ, NOA	298,42 €
ULLOA VAZQUEZ, XIANA	298,42 €
VALARES OTERO, MATEO	261,12 €
VARELA BAZA, LUCIA	149,21 €
VAZQUEZ FERREIRA, HECTOR	223,82 €
VAZQUEZ GALAN, ALBA	223,82 €
VILA VEIGA, MIREIA	373,03 €

SEGUNDO.- A aprobación da concesión das axudas aos seguintes solicitantes, de acordo cos seguintes datos:

APELIDOS E NOME	IMPORTE
ABELLEIRA HERNANDEZ, NOA	223,82 €
ABUIN ABELEDO, LARA	223,82 €
ABUIN RAMOS, LAURA	298,42 €
ALLEGUE BLANCO, CARLA	298,42 €
ALONSO BECERRA, TRISTAN	186,51 €

AMARIS LAGO, MARIA ALEJANDRA	522,24 €
ARGIZ FERNANDEZ, HUGO	223,82 €
ARGIZ FERNANDEZ, IVAN	410,33 €
ARIAS FERNANDEZ, ANTON	186,51 €
ARIAS GONZALEZ, JESUS	186,51 €
BUENO PRIETO, ALBA	522,24 €
BUIDE VILARIÑO, PEDRO	186,51 €
CANDO GOMEZ, LUCIA	298,42 €
CARCEDO LOPEZ, RODRIGO	111,91 €
CORREDOIRA COIRA, AMPARO	373,03 €
CORTON PRADO, CARLA	522,24 €
COSTA CABANA, CANDELA	447,63 €
COSTOYA MERA, MARIO	111,91 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, IAGO	111,91 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	484,93 €
DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	223,82 €
DIAZ DIAZ, ESTELA	298,42 €
ENRIQUEZ CORTON, DAVID	261,12 €
FERNANDEZ ABEL, ADRIAN	410,33 €
FERNANDEZ DOCHERTY, EMILY	298,42 €
FERNANDEZ LAMAS, ELOY	223,82 €
FERNANDEZ SEIJAS, NICOLAS	186,51 €
FERNANDEZ VAZQUEZ, SAMUEL	484,93 €
FOLGUEIRA GONZALEZ, UXIA	373,03 €
FOUZ SANCHEZ, RODRIGO	261,12 €
FREIRE FERNANDEZ, PELAYO	261,12 €
FREIXEDO GONZALEZ, ROI	261,12 €
GARCIA GARCIA-BOENTE, ENRIQUE	261,12 €
GARCIA VAZQUEZ, ADRIAN	111,91 €
GARCIA VAZQUEZ, OSCAR	111,91 €
GOMEZ GARCIA, LUCAS	149,21 €
GOMEZ PUMARIÑO, SAMUEL	111,91 €
GONZALEZ CALVO, DARIO	111,91 €
IGLESIAS LOPEZ, ANTONIO	186,51 €
ILLAN LAMAS, AROA	261,12 €

LAMELA BELVER, ESTRELLA	223,82 €
LATORRE AMIL, LOIS	111,91 €
LEMA CASTRO, ALBA	298,42 €
LOPEZ FERNANDEZ, AITANA	298,42 €
LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	447,63 €
LOPEZ VARELA, SOFIA	223,82 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CARMEN	223,82 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CELIA	373,03 €
MARIZ FERNANDEZ, ADRIAN	261,12 €
MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	522,24 €
MAZOY CORTIÑAS, ROQUE	186,51 €
MEILAN GARCIA, ALDARA	522,24 €
MON REAL, OLIVIA	522,24 €
MOREIRA GARCIA, ATILA	186,51 €
MOURENZA ROCHA, INES	522,24 €
MOURENZA ROCHA, SOFIA	298,42 €
MUÑOZ FERNANDEZ, SARA	149,21 €
NEBLEA, SORINA GEORGIANA	186,51 €
NOGUERAS PORTO, SARA	522,24 €
NOVO LOPEZ, LUIS	447,63 €
OTERO ROMAY, ANXO	186,51 €
PALLIN BUJAN, HECTOR	186,51 €
PEREZ FERNANDEZ, BRAIS	186,51 €
PEREZ PEREZ, ALEJANDRO	410,33 €
PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	298,42 €
PIN SOTO, NAYLA	223,82 €
PRIETO CANTEIRO, ANTIA	298,42 €
QUINBAYO DIAZ, JUAN FELIPE	335,72 €
RABADE REY, CARMEN	298,42 €
RODRIGUEZ PARDO, ANA	149,21 €
RODRIGUEZ SOBRADO, LIA	522,24 €
RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	522,24 €
ROUCO IGLESIAS, EVA	373,03 €
SANCHEZ IGLESIAS, RAUL	484,93 €
SANFIZ JANEIRO, BELTRAN	447,63 €

SANTAS VAZQUEZ, LAURA	298,42 €
SANTOS PEREZ, ANTON	261,12 €
SOUTO GOMEZ, CLAUDIA	223,82 €
SOUTO IGLESIAS, ANTON	261,12 €
TRABADO LOPEZ, LIDIA	223,82 €
TRABADO LOPEZ, PAULA	373,03 €
ULLOA VAZQUEZ, NOA	298,42 €
ULLOA VAZQUEZ, XIANA	298,42 €
VALARES OTERO, MATEO	261,12 €
VARELA BAZA, LUCIA	149,21 €
VAZQUEZ FERREIRA, HECTOR	223,82 €
VAZQUEZ GALAN, ALBA	223,82 €
VILA VEIGA, MIREIA	373,03 €

TERCEIRO: A desestimación das axudas aos seguintes solicitantes e polos motivos que se indican:

APELIDOS E NOME	MOTIVO DE DESESTIMACION
BARGADOS GUITIAN, BRAIS	NON PRESENTA CERTIFICADO DA FEDERACION
BARGADOS GUITIAN, IVAN	NON PRESENTA CERTIFICADO DA FEDERACION
ESPINO MIÑO, NOA	NON PUNTUA RESULTADO
FERNANDEZ GONZALEZ, RAMON	NON PRESENTA CERTIFICADO DA FEDERACION
GARCIA LORENZO, MARA	NON PUNTUA RESULTADO
GOMEZ BERGANZO, CELTIA	NON CUMPRE REQUISITO ANO NACEMENTO
HERRERO PEREZ, ANGEL	RESULTADOS ANO 2025
IGLESIAS FLORES, MARCOS	PRESENTADA FORA DE PRAZO; NON CUMPRE REQUISITO ANO NACEMENTO
JACKSON MBUTHIA, CARLOS	NON CUMPRE REQUISITO ANO NACEMENTO
MARTINEZ GOMEZ, SOFIA	NON CUMPRE REQUISITO ANO NACEMENTO
MUINELO POLO, AINOA	NON CUMPRE REQUISITO ANO NACEMENTO
RODRIGUEZ VICENTE, PAULA	NON PUNTUA RESULTADO
SAHB EL KHATAOUAT SAID EL ALAOU, AYOUB	RESULTADOS ANO 2025
VARELA FERNANDEZ, ANTON	NON CUMPRE REQUISITO ANO NACEMENTO

CUARTO: A desestimación da alegación efectuada por D^a Ana Belén Lamas Lombao (núm. de rexistro 202500000055425), solicitando a revisión da cuantía por non ter en conta a calificación escolar da deportista, outorgando “0” puntos, tendo en conta que a documentación aportada corresponde ao curso 2024/2025, sendo o valorado o curso 2023/2024 segundo establecen as bases reguladoras.

QUINTO: A estimación parcial da alegación realizada por Dona Noemí Fernández Pedraza, en base ao informe emitido pola Sección de Deportes no que se fai constar:

“Vista alegación efectuada por D^a Noemi Fernández Pedraza, en relación ao premio da deportista D^a Alba Vázquez Galán, na que solicita “sea revisado el expediente de esta deportista, haciéndola decaer de la asignación por falsedad documental y siendo la cantidad que se le ha asignado repartida entre el resto de deportistas individuales” FAISE CONSTAR:

- *Consta no expediente certificación da Federación Galega de Atletismo, expedida pola Secretaria da Federación D^a Yolanda González Fernández e asinado pola Secretaria e polo Presidente D. Ivan Pablo Sanmartin, onde consta un primeiro premio por participación en Campionato de España no ano 2024, polo que por parte da Sección de Deportes non existe constancia da falsidade documental que menciona D^a Noemí Fernández Pedraza no seu escrito.*
- *Esta Sección de Deportes realiza as xestións necesarias e solicita aclaración á Federación, emitindo ésta un novo certificado cos resultados do ano 2024:*
 - o *Campionato de España: non acredita*
 - o *Campionato Galego: 2º posto Campionato Xunta de Galicia marcha, Pobra do Caramiñal, celebrado o 04/02/2024*
- *En relación coa petición da reclamante de “repartir a cantidade asignada entre o resto de deportistas individuais”, dita solicitude implicaría a retroacción do procedemento, o que podería ocasionar perxuicios de difícil ou imposible reparación aos demais interesados pola imposibilidade de cumprir os prazos antes da finalización do exercicio orzamentario do Excmo. Concello de Lugo. Valorando o perxuicio que causaría aos demais interesados polo incumprimento dos prazos orzamentarios, e que de realizar o reparto do sobranse, a diferenza é mínima, pasando o punto a valer de 74,61 á 75,47 € (0,86 € por punto), mantéñense os importes iniciais, agás o de D^a Alba Vázquez Galán, á que se lle aoutorga o importe correspondente ao 2º premio por participación en Campionato Galego segundo consta no certificado enviado pola Federación Galega de Atletismo, quedando a valoración desta deportista do seguinte xeito:*

Valoración inicial:

- *1º posto Cº España: 6 puntos*
- *Feminina: 0,5 puntos*
- *Superación curso académico: 0,5 puntos*
- *Total: 7 puntos*
- *Importe: 522,24 €*

Nova Valoración:

- *2º posto Cº Galego: 2 puntos*
- *Feminina: 0,5 puntos*
- *Superación curso académico: 0,5 puntos*
- *Total: 3 puntos*
- *Importe: 223,82 €*

SEXTO: O recoñecemento da obriga e a ordenación do pago aos seguintes beneficiarios, segundo a taboa e polos importes que se relacionan a continuación:

APELIDOS E NOME	IMPORTE
ABELLEIRA HERNANDEZ, NOA	223,82 €
ABUIN ABELEDO, LARA	223,82 €
ABUIN RAMOS, LAURA	298,42 €
ALLEGUE BLANCO, CARLA	298,42 €
ALONSO BECERRA, TRISTAN	186,51 €
AMARIS LAGO, MARIA ALEJANDRA	522,24 €
ARGIZ FERNANDEZ, HUGO	223,82 €
ARGIZ FERNANDEZ, IVAN	410,33 €
ARIAS FERNANDEZ, ANTON	186,51 €
ARIAS GONZALEZ, JESUS	186,51 €
BUENO PRIETO, ALBA	522,24 €

BUIDE VILARIÑO, PEDRO	186,51 €
CANDO GOMEZ, LUCIA	298,42 €
CARCEDO LOPEZ, RODRIGO	111,91 €
CORREDOIRA COIRA, AMPARO	373,03 €
CORTON PRADO, CARLA	522,24 €
COSTA CABANA, CANDELA	447,63 €
COSTOYA MERA, MARIO	111,91 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, IAGO	111,91 €
DE FRUTOS RODRIGUEZ, TEO	484,93 €
DEVESA FERNANDEZ, VICTOR	223,82 €
DIAZ DIAZ, ESTELA	298,42 €
ENRIQUEZ CORTON, DAVID	261,12 €
FERNANDEZ ABEL, ADRIAN	410,33 €
FERNANDEZ DOCHERTY, EMILY	298,42 €
FERNANDEZ LAMAS, ELOY	223,82 €
FERNANDEZ SEIJAS, NICOLAS	186,51 €
FERNANDEZ VAZQUEZ, SAMUEL	484,93 €
FOLGUEIRA GONZALEZ, UXIA	373,03 €
FOUZ SANCHEZ, RODRIGO	261,12 €
FREIRE FERNANDEZ, PELAYO	261,12 €
FREIXEDO GONZALEZ, ROI	261,12 €
GARCIA GARCIA-BOENTE, ENRIQUE	261,12 €
GARCIA VAZQUEZ, ADRIAN	111,91 €
GARCIA VAZQUEZ, OSCAR	111,91 €
GOMEZ GARCIA, LUCAS	149,21 €
GOMEZ PUMARIÑO, SAMUEL	111,91 €
GONZALEZ CALVO, DARIO	111,91 €
IGLESIAS LOPEZ, ANTONIO	186,51 €
ILLAN LAMAS, AROA	261,12 €
LAMELA BELVER, ESTRELLA	223,82 €
LATORRE AMIL, LOIS	111,91 €
LEMA CASTRO, ALBA	298,42 €
LOPEZ FERNANDEZ, AITANA	298,42 €
LOPEZ SAAVEDRA, HECTOR	447,63 €
LOPEZ VARELA, SOFIA	223,82 €

LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CARMEN	223,82 €
LOPEZ-FREIRE FRANCIA, CELIA	373,03 €
MARIZ FERNANDEZ, ADRIAN	261,12 €
MARTINEZ ADEGA, NICOLAS	522,24 €
MAZOY CORTIÑAS, ROQUE	186,51 €
MEILAN GARCIA, ALDARA	522,24 €
MON REAL, OLIVIA	522,24 €
MOREIRA GARCIA, ATILA	186,51 €
MOURENZA ROCHA, INES	522,24 €
MOURENZA ROCHA, SOFIA	298,42 €
MUÑOZ FERNANDEZ, SARA	149,21 €
NEBLEA, SORINA GEORGIANA	186,51 €
NOGUERAS PORTO, SARA	522,24 €
NOVO LOPEZ, LUIS	447,63 €
OTERO ROMAY, ANXO	186,51 €
PALLIN BUJAN, HECTOR	186,51 €
PEREZ FERNANDEZ, BRAIS	186,51 €
PEREZ PEREZ, ALEJANDRO	410,33 €
PERNAS RODRIGUEZ, ANTIA	298,42 €
PIN SOTO, NAYLA	223,82 €
PRIETO CANTEIRO, ANTIA	298,42 €
QUINBAYO DIAZ, JUAN FELIPE	335,72 €
RABADE REY, CARMEN	298,42 €
RODRIGUEZ PARDO, ANA	149,21 €
RODRIGUEZ SOBRADO, LIA	522,24 €
RODRIGUEZ SOBRADO, NOA	522,24 €
ROUCO IGLESIAS, EVA	373,03 €
SANCHEZ IGLESIAS, RAUL	484,93 €
SANFIZ JANEIRO, BELTRAN	447,63 €
SANTAS VAZQUEZ, LAURA	298,42 €
SANTOS PEREZ, ANTON	261,12 €
SOUTO GOMEZ, CLAUDIA	223,82 €
SOUTO IGLESIAS, ANTON	261,12 €
TRABADO LOPEZ, LIDIA	223,82 €
TRABADO LOPEZ, PAULA	373,03 €

ULLOA VAZQUEZ, NOA	298,42 €
ULLOA VAZQUEZ, XIANA	298,42 €
VALARES OTERO, MATEO	261,12 €
VARELA BAZA, LUCIA	149,21 €
VAZQUEZ FERREIRA, HECTOR	223,82 €
VAZQUEZ GALAN, ALBA	223,82 €
VILA VEIGA, MIREIA	373,03 €

SÉTIMO: Notifíquese a presente Resolución ás partes interesadas con indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto (art. 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa).

- Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer ante o mesmo órgano que ditou o acto, recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devantido recurso de reposición (art. 123.2 da Lei 39/2015).

OITAVO.- Déase traslado así mesmo ás dependencias e servizos municipais afectados.

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 20 de xaneiro de 2026.- O tenente de alcalde delegado da Área de Urbanismo e Deportes e Xuventude, D. Jorge Bustos Atanasio.

R. 0142

MEIRA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA E ANUNCIO DE COBRANZA - PADRÓN FISCAL SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución da Alcaldía núm. 26/2026, de data 20 de de xaneiro de 2026, prestouse aprobación ao padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de decembro de 2026, na modalidade de SAF dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo de UN MES (1) contado dende a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no BOP. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa. Non obstante poderán interpor calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 del Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario dende o 20 de xaneiro de 2025 ao 19 de marzo de 2026.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas contas bancarias que designaron. Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento cos correspondentes xuros de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da lei 58/2023.

Meira, 20 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0143

PANTÓN*Anuncio*

Na sesión celebrada o 16.01.26, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de entrada de vehículos a través de beirarrúas e a reserva de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercadorías de calquera clase correspondente á anualidade 2025.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Establécese un período de exposición pública de 20 días hábiles a contar desde o seguinte ao da presente publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal as persoas interesadas poderán examinar o expediente e formular observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Poderanse interpoñer, no seu caso, os seguintes recursos:

- O recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de un mes, transcorrido o cal entenderase desestimado.
- Contra a desestimación do recurso de reposición poderase interpoñer recurso contencioso administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución se esta é expresa ou no prazo de seis meses dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributo ao cobro: Taxa pública pola prestación do servizo de entrada de vehículos a través de beirarrúas e a reserva de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercadorías de calquera clase correspondente á anualidade 2025.
- Prazo de ingreso en período voluntario: 01.02.26 ao 31.03.26, ambos incluídos. Data de cargo en conta bancaria: 16.02.26.
- Modalidade de ingreso: A través do servizo de recadación do Concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar, días e horario de ingreso: Oficinas de recadación do concello de Pantón, de luns a venres laborais, de 9 a 14 horas.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 20 de xaneiro de 2026.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0144

PARADELA

Anuncio

BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE (2) DOUS PEÓNS OBRAS PÚBLICAS, FUNCIONARIA/OS INTERINA/OS, PARA O PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.

O Concello de Paradelas, aprobou por Resolución da Alcaldía de data 21 de xaneiro de 2026, as seguintes bases para a selección de 2 Peóns obras públicas, funcionaria/os interina/os, no marco do “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025”

“BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE 2 PEÓNS OBRAS PÚBLICAS, FUNCIONARIA/OS INTERINA/OS PARA O PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección para 2 traballadores coa seguinte categoría:

- PEÓNS OBRAS PÚBLICAS, no marco do Programa de Reforzo do Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025.

A relación como funcionaria/os interina/os para a execución de programas de carácter temporal, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP) e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, segundo o establecido no citado Plan, terá unha duración de seis (6) meses e a xornada completa.

1.2 Normas de aplicación.

O procedemento de selección regularase polo previsto nas presentes bases, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, e de acordo coas instrucións da Deputación Provincial de Lugo para a execución do “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025”, ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025.

1.3. Sistema de selección

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición.

1.4. Publicidade

A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Paradelas, na sede electrónica do Concello de Paradelas <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, así como na páxina web da Deputación Provincial de Lugo e no boletín oficial da provincia de Lugo; o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de Paradelas, na sede electrónica do Concello de Paradelas <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web do Concello de Paradelas (www.paradela.es).

SEGUNDA. MODALIDADE

- Réxime: funcionaria/os interina/os para a execución de programas de carácter temporal, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia.
- Ocupación: peóns obras públicas-Grupo de cotización 10.
- Xornada: completa (100%).
- Horario: de luns a venres.

- Duración: 6 meses.

A selección do/as traballadores será mediante o sistema de concurso-oposición.

TERCEIRA. REQUISITOS DA/OS ASPIRANTES .

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidades de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Titulacións académicas: Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.

g) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B en vigor.

h) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2. Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima.

i) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello”.

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión da/o solicitante o día de presentación de instancias e manterse na data de contratación da/o candidato/a.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e páxina web (www.paradela.es) e dirixirase á Sra. Alcadesa do Concello de Paradela, no prazo de cinco (5) días hábiles que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na súa páxina web www.paradela.es; o prazo de presentación de solicitude comezará coa última publicación dos medios mencionados.

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. A/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- Permiso de conducir tipo B en vigor.
- Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nestas bases-CELGA 2. No suposto de carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego segundo o establecido na cláusula terceira e sétima.
- Declaración responsable, asinada/o pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.

No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitada/o ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- Tarxeta de demandante de emprego ou mellora de emprego.
- Informe de vida laboral actualizado á data da solicitude.
- Relación-Anexo III, segundo a orde que se establece na base sétima, dos méritos que a/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos.

4.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Paradela (Lugo), poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A/os aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Paradela, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por correo electrónico concello.paradela@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 1 mes, declarando aprobada a lista provisoria de admitida/os e excluída/os, con especificación do motivo da exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, sinalándose un prazo de dous (2) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, a Alcaldesa ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase a composición do tribunal cualificador e data de constitución, lugar e hora de realización das probas de selección.

No caso de non existir candidata/os excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data de constitución, lugar e hora de realización das probas.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, a/os interesada/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidata/os que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidenta/e e outro coma secretaria/o do tribunal.

A Alcaldesa nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

Presidenta/e: Un/ha funcionaria/o de carreira ou persoal laboral fixo pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretaria/o: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

Vogais: Tres funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretaria/o e co visto e prace da/o Presidenta/e.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

SÉTIMA. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o concurso - oposición.

A) FASE DE OPOSICIÓN. De carácter obrigatorio e eliminatorio. A puntuación máxima da fase de oposición será de 20 puntos.

Consistirá na realización dunha proba teórica, cuestionario tipo test, unha proba práctica e unha proba de coñecemento da lingua galega, esta última só para aqueles/as aspirantes que non acrediten no prazo de presentación de instancias o seu coñecemento.

Primeiro exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio, que consistirá nunha proba escrita, tipo test de 10 preguntas e 2 de reserva a desenvolver en 30 minutos, con respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o contido do programa especificado na convocatoria que figura no ANEXO I. Cada resposta correcta sumará 1,00 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán. Este exercicio puntuará ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 5,00 puntos para superala.

O aspirante que non supere esta proba teórica non pasara a proba práctica.

Segundo exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Realizarase xusto despois da proba teórica e nela participarán aqueles candidata/os que superaron o primeiro exercicio tipo test. Consistirá na realización dunhas tarefas básicas con maquinaria e ferramentas necesarias para o desempeño das funcións do posto. Se o tribunal o considera necesario poderá realizar unhas preguntas. Este exercicio puntuará un máximo de 10 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 5,00 puntos para superar esta proba.

A puntuación final do proceso selectivo virá determinada pola suma dos puntos obtidos no primeiro e segundo exercicio. Para superar o proceso deberá obter un mínimo de 10 puntos (5 puntos no primeiro exercicio e 5 puntos no segundo exercicio).

Proba de galego.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega da/os aspirantes, mediante unha proba que se cualificará como apto ou non apto. A proba consistirá en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego, durante 20 minutos.

Estarán exentos da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír, con carácter previo, como mínimo o título Celga 2 ou equivalente debidamente homologado.

B) FASE CONCURSO. Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición, só aos aspirantes que superasen a fase de oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en seis (6) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles:

1.Experiencia profesional. Máximo tres (3) puntos:

- Por servizos prestados na Administración Local dentro dos últimos 4 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballos iguais aos que se convocan (PEÓN OBRAS PÚBLICAS) 0,20 puntos/mes completo.

- Por servizos prestados noutras administracións públicas distintas da local dentro dos últimos 4 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballos iguais aos que se convocan (PEÓN OBRAS PÚBLICAS) 0,10 puntos/mes completo.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días naturais. En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Forma de acreditar os méritos alegados: Para acreditar os méritos sinalados neste apartado achegarase copia compulsada dos contratos de traballo e do informe de vida laboral actualizado proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. A copia compulsada dos contratos de traballo poderá ser substituída por un certificado de servizos prestados no caso de que se prestarán na Administración Pública, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa a ocupación e período traballado. De non presentarse a citada documentación (vida laboral e contratos/certificados de servizos prestados), ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

2. Accións formativas.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 3,00 puntos.

Accións formativas específicas directamente relacionadas co emprego a desenvolver.

- Cursos de ata 20 horas de duración: 0,25 puntos.

- Cursos de 21 horas ata 50 horas de duración: 0, 50 puntos.

- Cursos de 51 horas a 100 horas de duración: 0,75 puntos.

- Cursos de 101 horas ou mais de duración: 1,00 puntos.

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e/ou financiou, acreditativo da súa realización. De non figurar na documentación acreditativa o contido do mesmo e a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración. Os cursos co mesmo contido, soamente se valorará o curso de maior duración. En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou materias integrantes dun título académico, Master ou outra titulación de postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

NOTA: Os cursos, xornadas, seminarios, etc directamente relacionados coas funcións propias do emprego a que se opta deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública.

O tribunal en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa instancia solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

OITAVA. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

Os exercicios realizaranse no prazo máximo de dez (10) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, anunciándose con dous (2) días hábiles de antelación, como mínimo, o comezo do exercicio, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela

<https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, o día, hora e lugar onde se celebrarán as probas.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizou o exercicio.

A/os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir, etc), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

A/os aspirantes serán convocados en único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran.

A/os opositores poderán desenvolver os exercicios de que conste o procedemento selectivo tanto en lingua galega como en lingua castelá, a súa libre elección.

Para establecer a orde en que haberán de actuar os aspirantes naqueles exercicios nos que non poidan facelo conxuntamente, estarase ao resultado do sorteo publicado pola Resolución correspondente, que se realizou ao abeiro do establecido no art. 9 do Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal de administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición (primeiro na fase teórica e a continuación na fase práctica). De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizaron os exercicios, a puntuación total do proceso selectivo (puntuación fase oposición, fase concurso e puntuación total), os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, elevarase dita relación á Sra. Alcaldesa-Presidenta, que aprobará a relación de candidata/os pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, para o seu nomeamento como funcionaria/o interina/o.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan.

O tribunal establecerá unha lista de reserva entre o resto dos aspirantes por orde de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produzan renuncias dos aspirantes primeiramente seleccionados ou calquera outra circunstancia antes do seu nomeamento.

A devandita lista de reserva servirá tamén para cubrir as baixas que se produzan durante o período de duración do *Programa reforzo do emprego 2025*.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E NOMEAMENTO.

A/os candidata/os propostos para ser nomeada/os deberán achegar no prazo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

1) Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a/o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter unha antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

2) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

3) Nº de conta bancaria (IBAN)

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderá ser nomeado/a sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar á/ao candidata/o que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

DÉCIMA. FORMALIZACIÓN DOS NOMEAMENTOS DE FUNCIONARIA/OS INTERINA/OS.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación pola/os interesada/os, a Sra. Alcaldesa resolverá o proceso e se procederá aos nomeamentos como funcionario/as interino/as, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, por período de 6 meses, a xornada completa e sendo en todo caso a data de remate o 31 de outubro de 2026.

UNDÉCIMA. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

ANEXO I.-TEMARIO**Tema 1**

A Constitución Española e conceptos básicos de dereito administrativo: A Constitución Española de 1978, Estrutura e Principios xerais; A administración pública e as potestades administrativas; o administrado e o procedemento administrativo común.

Tema 2

Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais.

Tema 3

Concello de Paradela. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4

Servizos, instalacións e vías de comunicación do Concello de Paradela.

Tema 5

Funcións de peón/s obras públicas, relacionadas concretamente coa conservación, reparación ordinaria e limpeza.

Tema 6

Materiais, útiles e ferramentas utilizados nas accións de conservación e mantemento de recursos naturais, espazos públicos urbanos e edificios, instalacións e vías municipais.

Tema 7

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo. Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo. Normativa básica de sinalización e de equipos de protección individual.

Tema 8

Políticas de igualdade de xénero. Disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Medidas de conciliación e corresponsabilidade no emprego público. Políticas contra a violencia de xénero.

Responsable	AYUNTAMIENTO DE PARADELA P2704200A C/ Cabaleiros de Santiago, 15.- 27611.- Paradela.- LUGO
Finalidades	Recollida e xestión dos datos e documentación indicada na instancia de solicitude.
Lexitimación	Consentimento do interesado e Obriga legal do Concello de Paradela para a tramitación da solicitude.
Duración	Os datos conservaranse para cumprir coas obrigas legais.
Destinatarios	Persoal e/ou entidades involucradas na xestión do proceso.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, e outros desenvolvidos na información adicional.
Info ampliada	www.paradela.es ou nas oficinas do Concello.

ANEXO II) MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE 2 PEÓNS OBRAS PÚBLICAS AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.

D/^a provisto/a de D.N.I. nº
 con enderezo na R/ n.º, piso,
 C.Postal Localidade Municipio
 Provincia Teléfono

Enterada/o da convocatoria pública realizada polo Concello de Paradela para a contratación como funcionaria/os interina/os para o Programa de Reforzo de Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, a xornada completa, para 2 postos de PEÓNS OBRAS PÚBLICAS.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que reñen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do Paradela para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitida/o a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte:

(TACHAR O QUE PROCEDA)

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.
- Permiso de conducir tipo B en vigor.
- Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nestas bases-CELGA2.
- Tarxeta demandante de emprego ou mellora de emprego.
- Informe vida laboral actualizado á data da solicitude.
- Relación-anexo III dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na base 7ª.

..... de.....de 20

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE PARADELA

Responsable	AYUNTAMIENTO DE PARADELA P2704200A C/ Cabaleiros de Santiago, 15.- 27611.- Paradela.- LUGO
Finalidades	Recollida e xestión dos datos e documentación indicada na instancia de solicitude.
Lexitimación	Consentimento do interesado e Obriga legal do Concello de Paradela para a tramitación da solicitude.
Duración	Os datos conservaranse para cumprir coas obrigas legais.
Destinatarios	Persoal e/ou entidades involucradas na xestión do proceso.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, e outros desenvolvidos na información adicional.
Info ampliada	www.paradela.es ou nas oficinas do Concello.

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)

Experiencia profesional				
Servizos realizados como Peón obras públicas				
Categoría	Administracións Públicas	Duración contrato ou nomeamento	Data inicio	Data Remate

Accións formativas.		
Denominación	Centro impartición	Duración

Responsable	AYUNTAMIENTO DE PARADELA P2704200A C/ Cabaleiros de Santiago, 15.- 27611.- Paradelas.- LUGO
Finalidades	Recollida e xestión dos datos e documentación indicada na instancia de solicitude.
Lexitimación	Consentimento do interesado e Obriga legal do Concello de Paradelas para a tramitación da solicitude.
Duración	Os datos conservaranse para cumprir coas obrigas legais.
Destinatarios	Persoal e/ou entidades involucradas na xestión do proceso.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, e outros desenvolvidos na información adicional.
Info ampliada	www.paradela.es ou nas oficinas do Concello.

Data:

O/A solicitante

Asdo:

Paradela, 21 de xaneiro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, María Montserrat Mulet Sar.”

R. 0150

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 18/11/2025 de modificación da ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO T26 reguladora da Piscina

	AÑO 2026 (+3%)	
1. MATRÍCULA		
Cota de inscrición ou alta ABOADO:		49,25 €
Cota de inscrición ou alta CURSILLISTA (temporada):		16,41 €
2. COTAS ABOADOS		
a) Complexo deportivo (carácter anual)		Cota mensual
- individual adulto (+16 anos)		40,47 €
- individual infantil (-16 anos)		17,45 €
- individual pensionista, xubilado, discapacitado		17,45 €
- familiar		50,29 €
3. ENTRADAS INSTALACIÓN (piscina + ximnasio + spa)		
- entrada adulto:		6,58 €
- entrada infantil:		4,12 €
- entrada pensionista, xubilado, discapacitado:		4,12 €
4. BONOS 15 USOS INSTALACIÓN (só de 1 de xuño a 30 de setembro)		
- 15 usos adulto:		49,25 €
- 15 usos infantil:		29,54 €
- 15 usos pensionista, xubilado, discapacitado:		29,54 €
5. ALUGUER INSTALACIÓN		
- rúa do vaso deportivo (1 hora):		32,86 €
- piscina para competicións (1/2 día):		492,89 €

6. ACTIVIDADES ACUÁTICAS		
Cota mensual	ABOADOS	NON ABOADOS
a) Infantil, pensionista, xubilado e discapacitado		
- 1 día/semana	8,20 €	16,42 €
- 2 días/semana	16,41 €	32,86 €
- 3 días/semana	24,65 €	49,25 €
b) Adultos	- €	
- 1 día/semana	11,44 €	22,98 €
- 2 días/semana	22,98 €	46,00 €
- 3 días/semana	34,48 €	69,00 €
c) Natación escolar	- €	
- 1 día/semana	13,12 €	
- 2 días/semana	26,29 €	
d) Cursos intensivos de verán	- €	
- Quince días	26,29 €	49,49 €
7. ACTIVIDADES DE XIMNASIO		
a) Entreamentos personalizados fitness (test condición física + rutinas personalizadas):		16,41 €
8. CURSOS BEBÉS		
	ABOADOS	NON ABOADOS
- cursos bebés 1 día	13,28 €	26,58 €
- cursos bebés 2 días	26,58 €	53,19 €

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 20 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 0145

Anuncio

Na sede electrónica do Concello de Ribadeo están publicadas integramente as Bases específicas para creación de bolsas de emprego nesta Entidade polo sistema de oposición para os postos que a continuación se indican:

Administrativos/as, grupo C, subgrupo C1, da Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa.

Técnicos/as de Xestión, grupo A, subgrupo A2, da Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica.

De conformidade co previsto nas referidas Bases o prazo para presentación de solicitudes será de **10 DÍAS hábiles** contados a partir do seguinte a aquel no que apareza publicado o extracto de convocatoria neste Boletín Oficial da Provincia.

Os sucesivos anuncios realizaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica da web municipal: www.ribadeo.gal

Ribadeo, 9 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 0158

O SAVIÑAO

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía 2026-0009, de data 16 de xaneiro de 2026, aprobáronse as bases específicas para a selección, mediante o sistema de concurso-oposición, de 1 CONSERXE sustituto ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 (Programa B.3 reforzo do emprego), baixo a modalidade de funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro (Expte. 1230/2025).

Lugar de presentación de solicitudes: no Rexistro do Concello de O Saviñao (físico ou electrónico) ou a través de calquera das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Prazo de presentación: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP de Lugo.

Máis información: as bases específicas da convocatoria poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de O Saviñao (<http://concellodosavinao.sedelectronica.gal>)

O Saviñao, 19 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 0146

VILALBA

Anuncio

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 194/2026

Bases polas que se establecen as normas para a selección de 1 (un/unha) PEÓN/PEOA DE OBRAS (coa creación de listaxe de agarda) ao abeiro da Liña de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 financiado pola Deputación Provincial de Lugo.

Por Resolución de Decreto de alcaldía 2026-0052 de data do 21/01/2026, aprobáronse as bases para cubrir 1 (un/unha) posto de Peón de Obras públicas, cuxo tenor literal é o que segue:

CADRO RESUMO DAS BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA

OBXECTO DAS BASES	Selección de Peón/Peoa de Obras Públicas con carácter temporal e creación de bolsa ao abeiro da Liña de Reforzo do Emprego incluída no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 financiado pola Deputación Provincial de Lugo
RELACIÓN XURÍDICA	Laboral Temporal
XORNADA E DURACIÓN DA RELACIÓN XURÍDICA	A contratación terá unha duración de 3 meses a xornada completa (37,5 horas/semana)
BOLSA DE EMPREGO	Formarase unha bolsa coa lista de aspirantes seleccionados por orde de puntuación A bolsa só se utilizara para cubrir: - Renuncia do contratado principal - Substitución do contratado principal A bolsa extinguirase automaticamente coa finalización do contrato.

CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza		
	PEON /PEOA DE OBRAS PÚBLICAS		
	Grupo e escala de encadramento		
	PEÓN/PEOA - Grupo V de persoal laboral.		
RETRIBUCIÓN	Soldo	Prorrrateo pagas extraordinarias	Total
	1.498,34	249,72	1.748,06

1. OBXECTO, RÉXIME JURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formalización e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.672,03 euros [inclúe o prorrrateo das pagas extraordinarias].

O sistema de acceso será o de **Concurso-Oposición Libre**.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.

g) Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025: “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.”

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, **debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984**, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como **Anexo I** destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será **de 5 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.4.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará **a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) naturais para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión**

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: **a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases**, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que te inscribas, e sempre que cambies a situación da túa demanda á de alta, obterás unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do teu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE).

Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

4.4) Méritos debidamente acreditados

4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral deberá presentarse **obligatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.**

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderás acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado. No caso de traballadores autónomos, mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida á Sra. Alcadesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse **COPIA COTEXADA** dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 1)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). No caso de non acreditar o Celga 1 ou superior os aspirantes que superen o proceso terán que pasar unha proba de galego co nivel de **Celga 1**.

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución do Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarse na Sede Electrónica do Concello.

5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **podrán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición consistirá nun exercicio de tipo práctico sobre o programa incluído no Anexo.

6.1) Exercicio de tipo práctico (10 puntos)

Consistirá nun exercicio obrigatorio, eliminatorio e de carácter práctico sobre as materias comprendidas no Anexo I, para superalo será necesario acadar unha puntuación de 10 puntos.

6.2) Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: *“...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”*

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o **Celga 1**, ou estudos equivalentes.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

7. FASE DE CONCURSO

7.1) Baremo de méritos segundo a experiencia

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de **2 puntos**.

- a) Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo ou similar na mesma categoría, na Administración Pública, ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes da mesma, como funcionario ou contratado laboral: 0,10 puntos por cada mes traballado.
- b) Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas, no caso que se desempeñe o mesmo posto de traballo ou similar, valorarase a razón de 0,05 puntos por cada mes traballado

7.2) Baremo de méritos segundo a formación complementaria

A puntuación máxima neste apartado será de **2 puntos**.

Pola realización de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, sempre que se expedira diploma ou certificado de aproveitamento, cunha duración mínima acreditada de 15 horas impartidas polas Administracións Públicas ou entidades delas dependentes ou homologadas, ata un máximo de dous (2) puntos:

- Curso de formación de 15 a 49 horas: **0,10 puntos**
- Cursos de formación de 50 a 99 horas: **0,20 puntos**
- Cursos de formación de mais de 100 horas: **0,50 puntos**

8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarse na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamentos ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **3 (tres) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo.

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados; a cuxos efectos tomarase coma letra primeira a «V» de conformidade coa Resolución do 25 de xullo de 2024, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, que resultara de aplicación no presente proceso.

É dicir, segundo o resultado do devandito sorteo, a orde de desempate no presente proceso, iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», atendendo, para estes efectos, á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos.

No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», a orde de actuación iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», e así sucesivamente, ata resolver finalmente o empate producido.

12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.

13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optásese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comezarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I:**SOLICITUDE DO INTERESADO**

DATOS DO INTERESADO			
Nome e Apelidos		NIF	
DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>			
Tipo de persoa			
☐ Física ☐ Xurídica			
Nome e Apelidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta			
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación			
☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico
OBJECTO DA SOLICITUDE			
EXPÓN Que, vista a convocatoria anunciada no <i>BOP Lugo</i> , en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para a elaboración dunha bolsa de Peón de obras, ao abeiro da Liña de Reforzo do Emprego incluído do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025			
DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE • Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público; • Estar en posesión da titulación de Certificado de escolaridade ou equivalente ou estar en condicións de obtelo;			

- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

O solicitante,

Asdo.: _____

MÉRITOS APORTADO POLO ASPIRANTE**EXPERIENCIA PROFESIONAL****De ser o caso:**

☐ Solicito que polo Concello se incorpore de oficio ao expediente a certificación de servizos prestados neste Concello.

a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas**b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas****TITULACIÓNS ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA**

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos

☐ A presentación desta solicitude implica a declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
Destinatarios	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: • https://www.aepd.es/index.html

ANEXO II:**PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO A UNHA BOLSA DE 1 PEÓN/PEOA DE OBRAS PÚBLICAS**

TEMARIO PARA UNHA PRAZA DE PEÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
Tema 1	O Concello de Vilalba: Población e termo municipal. Organización municipal específica no Concello de Vilalba: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados, Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.
Tema 2	Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.
Tema 3	Vixiancia da saúde e primeiros auxilios. A xestión da prevención. Recoñecementos médicos. Hemorraxias. Queimaduras. Reanimación cardiopulmonar. Feridas. Amputacións.
Tema 4	Descrición, utilidade e manexo das ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de operario de servizos varios. A desbrozadora, a motoserra, o cortacésped, pequenas ferramentas auxiliares. Mantemento básico.
Tema 5	Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas. Marcas viarias. Definición das distintas sinais de tráfico e elementos de balizamento e defensas. Sinalización fixa e móbil de obras. Materiais constitutivos, execución, vixilancia e control.
Tema 6	Obras de terra e explanacións. Terrapléns e pedrapléns. Desmontes. Execución das obras en casos normais.
Tema 7	Drenaxe. Cunetas: materias e execución. Drenaxes profundas: materias e execución. Execución das obras en casos normais.
Tema 8	Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados.
Tema 9	As brigadas de vías e obras. Operacións de mantemento ordinario.
Tema 10	Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mezclas bituminosas. Composición, materias, ensaios elementais e execución

Vilalba, 23 de xaneiro de 2026.- A alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 0159