



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE VIVENDA E PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUTURAS. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: CONVERSIÓN EN AUTOVÍA DO CORREDOR NADELA-SARRIA. TREITO: NADELA- A POBRA DE SAN XIAO

Termo municipal: O PÁRAMO

Clave: LU/21/218.01

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 16 de xuño de 2026

Lugo, 15 de maio de 2026.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

LISTAXE DE PROPIETARIOS

EXPEDIENTE: 3171

CLAVE: LU/21/218.01

OBRA: CONVERSIÓN EN AUTOVÍA DO CORREDOR NADELA -SARRIA. TREITO: NADELA -A POBRA DE BROLLÓN

CONCELLO: O PÁRAMO

PREDIO	TITULAR/ES	DNI
80	BLANCO FOUCE, MARIA DEL CARMEN	****6475*
75	PAZ ALVAREZ, ELIAS	****3534*
77-1	VAZQUEZ JACOB, MANUEL / VAZQUEZ JACOB, ASUNCION / VAZQUEZ JACOB, MARINA / VAZQUEZ JACOB, ISABEL	****3951* / ****7975* / ****4867* / ****4869*
76	MVMC DE VERDUCEDO Y LOMBA	V27151836
77	MVMC DE VERDUCEDO Y LOMBA	V27151836
79	MVMC DE VERDUCEDO Y LOMBA	V27151836

R. 1302

CONCELLOS

CASTROVERDE

Anuncio

Que por resolución de alcaldía de data 15 de maio de 2026, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de ximnasia de mantemento e baile de salón correspondente ao mes de abril de 2026, por un importe de 865 euros. O padróns quedará exposto ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse as respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas.

Contra as liquidacións comprendidas no padrón poderase formular recurso de reposición, anterior ao contencioso administrativo, perante a Alcaldía no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón.

Así mesmo, acordase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público: dende o 22 de maio de 2026 ao 22 de xullo 2026, ámbolos dous inclusive.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Así mesmo faise saber que dita publicación surtirá de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Castroverde, 15 de maio de 2026.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 1303

Anuncio

Que por resolución de alcaldía de data 15 de maio de 2026, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de ximnasia de mantemento e baile de salón correspondente ao mes de maio de 2026, por un importe de 865 euros. O padróns quedará exposto ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse as respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas.

Contra as liquidacións comprendidas no padrón poderase formular recurso de reposición, anterior ao contencioso administrativo, perante a Alcaldía no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón.

Así mesmo, acordase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público: dende o 30 de maio de 2026 ao 30 de xullo 2026, ámbolos dous inclusive.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Así mesmo faise saber que dita publicación surtirá de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Castroverde, 15 de maio de 2026.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 1304

O CORGO

Anuncio

LISTA PROVISORIA ADMITIDOS E EXCLUÍDOS PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, UNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO - XEFE DE SECCIÓN DE CONTABILIDADE, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA.

O Sr. Alcalde, o día 18 de maio, e de conformidade co establecido na base quinta da convocatoria, ditou Resolución na que se contén a seguinte LISTA PROVISORIA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, UNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO - XEFE DE SECCIÓN DE CONTABILIDADE.

ADMITIDOS/AS:

NOME E APELIDOS	DNI	EXAME DE GALEGO
VILA ABUÍN, CONSTANTINO	**3290***	EXENTO

EXCLUÍDOS/AS: NON HAI

Ábrese un prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, conforme ao disposto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que as persoas aspirantes excluídas poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, indicando que o feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar das súa participación no procedemento.

O Corgo, 18 de maio de 2026.- O alcalde, Felipe Labrada Reiña.

R. 1305

Anuncio

RESULTADOS DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, UNHA PRAZA DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DE PERSOAL LABORAL FIXO DESTE CONCELLO

Rematado o procedemento selectivo de referencia, fanse públicos os resultados do mesmo.

- RESULTADOS DO PRIMEIRO EXERCICIO:

NOME	DNI	NOTA 1º EXERCICIO
CAPON MORENO SONIA	**3422***	6,75
LOPEZ RIO GEMMA	**3369***	6

- RESULTADOS DO SEGUNDO EXERCICIO:

NOME	DNI	NOTA 2º EXERCICIO
CAPON MORENO SONIA	**3422***	9,25
LOPEZ RIO GEMMA	**3369***	6,75

- VALORACIÓN DA FASE DE CONCURSO:

NOME	EXPERIENCIA LABORAL (MÁX 9 PTOS)	CURSOS DE FORMACIÓN (MÁX 4 PTOS)	TOTAL CONCURSO
CAPÓN MORENO, SONIA	8,4	2	10,4
LÓPEZ RÍO, GEMMA	3,8	1,5	5,3

A base novena establece que o resultado final do concurso oposición virá determinado pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición (suma das puntuacións obtidas nos dous primeiros exercicios) máis a obtida na fase de concurso. En consecuencia, resultan as seguintes puntuacións totais:

NOME	NOTA 1º EXERCICIO	NOTA 2º EXERCICIO	FASE DE CONCURSO	TOTAL
CAPÓN MORENO, SONIA	6,75	9,25	10,4	26,4
LÓPEZ RÍO, GEMMA	6	6,75	5,3	18,05

Engade a base novena que finalizadas as probas selectivas, o tribunal fará pública a relación definitiva das puntuacións finais obtidas polos aspirantes que superaron a fase de oposición, pola orde de puntuación obtida, e só propoñerá para a contratación como persoal laboral indefinido ao candidato/a con maior puntuación. Esta relación xunto coa acta da sesión foi elevada a esta Alcaldía. A relación definitiva, por orde de puntuación obtida é a seguinte:

NOME	NOTA 1º EXERCICIO	NOTA 2º EXERCICIO	FASE DE CONCURSO	TOTAL
CAPÓN MORENO, SONIA	6,75	9,25	10,4	26,4
LÓPEZ RÍO, GEMMA	6	6,75	5,3	18,05

En consecuencia, o tribunal propuxo a contratación como persoal laboral indefinido da seguinte candidata:

NOME	DNI	NOTA 1º EXERCICIO	NOTA 2º EXERCICIO	FASE DE CONCURSO	TOTAL
CAPÓN MORENO, SONIA	**3422***	6,75	9,25	10,4	26,4

Así mesmo, de conformidade coas bases, elabórase a seguinte bolsa de emprego, formada polas restantes candidatas, pola orde de puntuación obtida:

NOME	DNI	NOTA 1º EXERCICIO	NOTA 2º EXERCICIO	FASE DE CONCURSO	TOTAL
LOPEZ RIO GEMMA	**3369***	6	6,75	5,3	18,05

De conformidade coas bases, eleváronse as relacións precedentes, xunto coa acta da sesión ao Sr. Alcalde.

A relación de aprobados publicarase no BOP de Lugo, páxina web do concello, taboleiro de anuncios do concello e taboleiro de anuncios da sede electrónica.

A candidata proposta, de conformidade coa base décima, achegará, no prazo de 20 días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados no BOP de Lugo, no Rexistro xeral do Concello, a documentación relacionada na citada base décima.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida, e agás nos casos de forza maior, ou dando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, o seleccionado non poderá ser contratado e quedarán anuladas as actuacións con respecto a este candidato, procedéndose a contratar ao que lle siga na lista por orde de puntuación nas cualificacións, sempre que superara a totalidade dos exercicios, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera aquel por falsidade na solicitude de participación.

O presente procedemento selectivo servirá, así mesmo, de bolsa para futuras contratacións de persoal laboral temporal para auxiliar de axuda no fogar, nos termos establecidos na base novena.

O Corgo, 18 de maio de 2026.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1306

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2026, prestou aprobación ao **Padrón municipal da TAXA de recollida de LIXO correspondente ao 1º TRIMESTRE de 2026**.

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2026, prestou aprobación ao **Padrón municipal da TAXA da AUGA correspondente ao 1º TRIMESTRE de 2026**.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días hábiles**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o órgano que o aprobou, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo **dun mes** dende que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, **fíxase como prazo de ingreso en período voluntario** dous meses, a contar **dende o 1 de XUÑO de 2026 ata o 3 de AGOSTO de 2026, ambos inclusive**.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A falta de pago do canon da auga da Xunta de Galicia no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremo, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos Padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 29 de abril de 2026.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 1307

SARRIA

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA.

O pleno do Concello de Sarria, en sesión realizada o día 30/04/2026, prestou aprobación definitiva ao expediente 624/2026, polo que se establece a denominación e delimitación da seguinte vía pública municipal:

Denominación da vía	Localización	Delimitación
Rúa Casteledo.	Sarria, núcleo urbano.	Con inicio na Rúa Pedreira, a vía segue o curso do camiño coñecido como "Camiño de Casteledo", que logo de atravesar a estrema entre Santa Mariña de Sarria e Santiago de Farbán, entra nesta última parroquia seguindo en dirección aos soutos de Casteledo, e que remata no vial proxectado dende a Rúa Benigno Quiroga á Rúa dos Esqueiredos (NSP). Este camiño, tamén sinalado como futura rúa a urbanizar nas NSP, queda na actualidade partido en dous sectores: Un dende a Rúa da Pedreira até a Rotonda do Pombal Vello (onde un monolito cunhas imaxes de pombas fai memoria do secular topónimo); e o outro, pasada a Rotonda, vai cara os soutos de Casteledo, para rematar no futuro vial previsto entre Benigno Quiroga e Os Esqueiredos.

O que se fai público para o seu xeral coñecemento.

Contra o devandito acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor, alternativamente, recurso potestativo de reposición ante o Pleno do Concello de Sarria, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da pertinente notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Lugo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da pertinente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O presente anuncio servirá ademais de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal.

Sarria, 18 de maio de 2026.- O alcalde, D. Claudio M. Garrido Martínez.

R. 1308

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRÁ CHÁ

Anuncio

A Mancomunidade de Terra Chá aprobou por Resolución da súa Presidencia as seguintes bases para a constitución dunha bolsa de emprego na modalidade de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición na categoría de persoa conductora, para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais do persoal da Mancomunidade como consecuencia de motivos sobrevenidos (baixas, vacacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais, forza maior,...) así como para a cobertura das necesidades do servizo, por incremento temporal ou excepcional da carga de traballo a fin de garantir o adecuado funcionamento dos servizos da Mancomunidade.

BASES REGULADORAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NA CATEGORÍA DE PERSO A CONDUCTORA

1.- O BXECTO.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para a constitución dunha bolsa de emprego na modalidade de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición na categoría de persoa conductora, para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais do persoal da Mancomunidade como consecuencia de motivos sobrevenidos (baixas, vacacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais, forza maior,...) así como para a cobertura das necesidades do servizo, por incremento temporal ou excepcional da carga de traballo a fin de garantir o adecuado funcionamento dos servizos da Mancomunidade.

O proceso selectivo será o concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro (en diante TRLEBEP).

As funcións e retribucións da bolsa de emprego a crear serán as contidas na RPT da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha aprobada con carácter definitivo con data 01 de febreiro de 2024:

CÓDIGO	03.00.00.01 e 03.00.00.02
DENOMINACIÓN	CONDUCTOR/A
ÁREA DE ADSCRICIÓN	ÁREA DE OBRAS E SERVIZOS
TIPO DE PERSOAL	L
CATEGORÍA	SEGUNDO CONVENIO
GRUPO	IV

Funcións:

- Asumir o manexo da maquinaria e conducción dos vehículos utilizados para o desenvolvemento dos traballos propios da área, dentro da súa cualificación profesional.
- Realizar múltiples tarefas de mantemento e acondicionamento de espazos, infraestruturas e vías públicas, propias da súa cualificación profesional.
- Realizar pequenas obras, baixo as directrices xerais dos seus superiores.
- Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos, incluído o control da vixencia da documentación dos mesmos.
- Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola área, e que entren dentro da súa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

2.- LEXISLACIÓN APLICABLE.

Esta contratación laboral rexerese polo disposto:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril (naquelas disposicións básicas).

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Lei 7/ 2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no sector público.
- Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.
- Real Decreto- Lei 14/2025, de 2 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.
- Real Decreto-Lei 3/2026, de 3 de febreiro, para a revalorización das pensións públicas e outras medidas urxentes en materia de Seguridade Social.

3.- PUBLICIDADE.

As presentes bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, así coma no Boletín Oficial da Provincia. Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos aspirantes, publicaranse no taboleiro de anuncios da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.

4.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

- a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b) Titulación: Título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, ou documento xustificativo do pago das taxas por expedición do Título, cando non se posúa o mesmo.
No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.
Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.
- d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- e) Habilidade: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008 de 13 de marzo: *“Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.”*

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente homologado, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

5.- FUNCÍONS.

– Os postos están vinculados a área de obras e servizos cos códigos 03.00.00.01 e 03.00.00.02 tal e como figura na RPT da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha aprobada con carácter definitivo con data 01 de febreiro de 2024 e funcionalmente adscritos a:

- Asumir o manexo da maquinaria e condución dos vehículos utilizados para o desenvolvemento dos traballos propios da área, dentro da súa cualificación profesional.
- Realizar múltiples tarefas de mantemento e acondicionamento de espazos, infraestruturas e vías públicas, propias da súa cualificación profesional.
- Realizar pequenas obras, baixo as directrices xerais dos seus superiores.
- Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos, incluído o control da vixencia da documentación dos mesmos.
- Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola área, e que entren dentro da súa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

O contrato temporal celebrarase a tempo completo, a xornada de traballo establecerase segundo convenio/contrato, podendo ser as xornadas de cada traballador continua ou partida en horario de mañá, tarde ou noite, e podéndose fixar xornadas de luns a domingo, segundo as necesidades, sen perxuízo do descanso semanal.

O contrato de traballo extinguirase polas causas establecidas no contrato e na lexislación laboral.

A Mancomunidade reservase a facultade de establecer no horario as modificacións que se consideren oportunas para o mellor desempeño do servizo, según as necesidades que xurdan, respetando as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descansos.

6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia (anexo I) solicitando formar parte no proceso selectivo dirixida ó Sr. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó Sr. Presidente da Mancomunidade. Presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidade con sede no Concello de Cospeito, Av. De Terra Chá, 29 Feira Do Monte, Cospeito así como na sede electrónica da Mancomunidade: <https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/>, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5 (cinco) días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia Lugo. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 9/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común. Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por correo electrónico (administrativo@mancomunidadeterracha.org) á Mancomunidade de Municipios da Terra Chá unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentárase a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):

- DNI do interesado ou documento equivalente.
- Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso
- Carné de conducir B
- Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, e que se sinalan no baremo nos termos sinalados na cláusula 8.B, de ser o caso.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Presidencia se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Mancomunidade, outorgando un prazo

de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas, con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Mancomunidade.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a Resolución de Presidencia que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

O Tribunal cualificador será designado pola Presidencia, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario/a da Mancomunidade ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

2. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta

3. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurren neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente art. 23 da Lei 40/2015 RXSP . Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitarse durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.

5. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O Tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

7. A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tablón de edictos da Mancomunidade

A efectos de percepción de asistencias, rexerá o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, de ser o caso.

8.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición, que se desenvolverá nas fases sucesivas de oposición e concurso.

As persoas aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requerir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición e á valoración do concurso.

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase pola persoa cuxo primeiro apelido comece pola letra escollida no sorteo realizado pola Consellería de Facenda e Administración Pública para determinar a orde de aspirantes nos procesos selectivos da Xunta de Galicia do ano 2026.(letra M- DOG núm. 16 do 26/01/2026).

A) **FASE DE OPOSICIÓN:** Puntuación máxima 12 puntos.

A fase de oposición constará de dous (2) exercicios e a puntuación máxima que poderán acadar as persoas aspirantes será de 12 puntos:

a) Primeiro exercicio: Consistirá nunha proba práctica, na que haberá que realizar un exercicio de carácter práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións da praza para a que se convoca a bolsa de emprego. A duración máxima será de corenta minutos, Durante a realización da proba práctica o Tribunal de selección poderá formular as preguntas que consideren oportunas para unha mellor valoración das capacidades da persoa aspirante. Neste exercicio valorase de xeito especial a pericia propia da conducción, ademais da limpeza e celeridade do resto de tarefas.

A puntuación será de 0 a 12 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 6 puntos.

b) Segundo exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio, estará dirixido a comprobar o coñecemento do idioma galego polas persoas aspirantes. Consistirá nun exercicio tipo test a realizar nun tempo máximo de 30 (trinta) minutos. A cualificación que se outorgue será a de "apto" ou "non apto", sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos. De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 2, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente (anexo I, 4 da Orde do 16 de Xullo 2007, DOG do 30 de Xullo de 2007).

B) **FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 8 puntos.

Unha vez rematada a fase de oposición, procederase á valoración da fase de concurso só para as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** puntuación máxima 5 puntos.

Valorarase ata un máximo de 5 puntos, do seguinte xeito:

a) Experiencia profesional en traballos como CONDUCTOR en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 3,00 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como CONDUCTOR en empresas públicas ou privadas do sector: 0,15 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 2,00 puntos.

A experiencia acreditarase polos seguintes medios: certificación de servizos prestados expedida polo órgano competente e informe de vida laboral ou orixinal/copia compulsada dos contratos de traballo e informe de vida laboral.

2. **CARNÉS:** puntuación máxima 2 puntos.

Valorarase ata un máximo de 2 puntos, estar en posesión dalgún dos seguintes permisos de conducir, a maiores do requerido para presentarse nesta convocatoria:

- Permiso de conducir C: 1 punto
- Permiso de conducir C+ E: 1 punto

3. **FORMACIÓN:** puntuación máxima 1 punto.

Valorarase ata unha puntuación máxima de 1 punto.

Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior: 0,10 puntos por cada 20 horas formativas. Aqueles cursos que non acrediten unha duración mínima de 20 horas non serán valorados.

9.- CUALIFICACIÓN FINAL.

– A puntuación final e a orde de cualificación das persoas aspirantes, virá dada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e concurso.

– En caso de empate nas cualificacións das persoas aspirantes establécense como criterios de desempate, a aplicar na orde que se indica, os seguintes:

- 1.- A maior puntuación total da fase de oposición.
- 2.- A maior puntuación obtida na fase de concurso.

De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público convocado cunha antelación mínima de 24 horas.

10.- RELACIÓN DAS PERSOAS APROBADAS E CREACIÓN DA BOLSA.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal publicará o nome dos aspirantes aprobados coa súa puntuación no taboleiro de anuncios da Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá.

A bolsa de emprego estará formada polas persoas aspirantes que aprobasen o proceso selectivo en orde a súa puntuación.

11.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

1.- Os persoas aspirantes que superasen o primeiro exercicio, serán incluídos na bolsa de emprego convocada.

2.- A constitución da bolsa de emprego non crea dereito algún a favor dos seus integrantes, salvo a do seu chamamento para a contratación como persoal laboral temporal que no seu caso proceda e pola orde establecida, sempre que se dean algunha das circunstancias para as que se constituíu a bolsa e o órgano competente o considere necesario.

3.- Serán causas de exclusión da bolsa de traballo:

- a) A non achega, no seu caso, de documentación que poida ser requerida ao aspirante.
- b) Non comparecer á toma de posesión no día establecido polo órgano competente,
- c) Ter a consideración de “non apto” no certificado requerido no caso de chamamento.
- d) A exclusión dun integrante da bolsa deberá serlle notificado por escrito,

A non aceptación da proposta de traballo ofertada mediante chamamento sen concorrer algunha das causas de non exclusión que seguidamente se detallan non será causa de exclusión pero supoñerá para a persoa afectada pasar ao último lugar da bolsa.

4.- Non serán causa de exclusión da bolsa de traballo as seguintes circunstancias, debidamente acreditadas no prazo máximo de tres días hábiles desde o chamamento:

- a) Baixa por maternidade ou paternidade.
- b) Baixa por enfermidade ou accidente.
- c) Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- d) Estar a traballar en calquera organismo público ou empresa privada.
- e) Cumprimento dun deber inexcusable de carácter público e temporal. Estas persoas manterán por tanto a súa posición na bolsa de emprego.

A non acreditación destas circunstancias no prazo indicado non será causa de exclusión pero supoñerá para o afectado pasar ao último lugar da bolsa. No caso de que se acrediten ditas circunstancias en prazo, a persoa aspirante continuará na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na bolsa e non se lle ofrecerá ningunha contratación ata que comunique á Mancomunidade a súa dispoñibilidade por modificarse a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. A realización dunha contratación non exclúe a posibilidade de ser contratado novamente noutras ocasións, nin fai perder ao aspirante a posición que ocupaba na lista de aprobados.

5.- A bolsa de traballo será pública e estará ao dispor dos interesados para a súa consulta.

6.- A bolsa terá unha vixencia de 3 anos podendo ser prorrogada por 2 anos mais, dende a súa aprobación sen prexuízo de que se poda prorrogar se o permite a lexislación vixente. Non obstante, a dita bolsa quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproba unha nova lista de aspirantes.

12.- FUNCIONAMENTO DO CHAMAMENTO E CONTRATACIÓN, NO SEU CASO.

Procedemento de chamamento: O chamamento producirase por rigorosa orde de puntuación e a medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procedéndose da seguinte forma:

a) Procedemento xeral: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail cos aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. O/A aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de vinte e catro horas desde que sexa localizado. Realizánsese como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas e polo menos dúas deles en días diferentes. O horario de realización das chamadas será de 9:00 a 15:00. No caso de que non se poida localizar a un aspirante despois de tentar tres intentos de comunicación no horario de 9:00 a 15:00 horas, procederase a chamar ao seguinte aspirante da lista, sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera. Das xestións realizadas deixarase constancia por escrito no expediente.

b) Procedemento de urxencia: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail cos aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. O aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de dúas horas desde que sexa localizado. Realizánsese como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas. O horario de realización das chamadas será de 9:00 a 15:00. No caso de que non se poida localizar a un aspirante despois de tentar tres intentos de comunicación no horario de 9:00 a 15:00 horas, procederase a chamar ao seguinte aspirante da lista, sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera. Das xestións realizadas deixarase constancia por escrito no expediente.

Os números de teléfonos para a realización das chamadas e os correos electrónicos para o envío dos e-mails aos que se refiren os dous procedementos anteriores serán os que os aspirantes sinalen nas instancias para a súa participación neste proceso selectivo, salvo a comunicación posterior por parte dos aspirantes doutros diferentes, sempre que dita comunicación sexa feita na mesma forma que a presentación das instancias para a súa participación neste proceso selectivo.

Achega de documentación e contratación. Os aspirantes que sexan chamados e propostos para a súa contratación, previa aceptación dos mesmos, deberán achegar no prazo máximo de dous días hábiles (salvo causa xustificada) desde a aceptación da contratación a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (anexo II).
- Fotocopia da cartilla da S.S.
- Certificado do nº de conta bancaria no que o aspirante sexa titular.
- Certificado médico de aptitude para o traballo a realizar.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Presidencia procederá a formalizar a contratación coa persoa seleccionada, estando obrigada a persoa contratada a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa lexislación aplicable, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

Cospeito, 7 de maio de 2026.- O alcalde-presidente, don Armando Castosa Alvaríño.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA PRAZA - CONDUCTOR**

D./D.^a _____, con DNI n.º _____,
 e domicilio en _____,
 teléfono n.º _____ e correo electrónico _____

EXPÓN:

1.- Que enterado/a da convocatoria realizada pola Mancomunidade de Municipios da Terra Chá para a constitución dunha bolsa de emprego na modalidade de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición na categoría de persoa conductora, para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais do persoal da Mancomunidade como consecuencia de motivos sobrevenidos (baixas, vacacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais,...) así como para a cobertura das necesidades do servizo, por incremento temporal ou excepcional da carga de traballo a fin de garantir o adecuado funcionamento dos servizos da Mancomunidade.

2.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.

3.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):

- DNI do interesado ou documento equivalente.
- Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso.
- Carné de conducir B.
- Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, de ser o caso.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:	
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.	
1. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.	
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd).
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda dirixindo a súa solicitude a Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá a través da sede electrónica da Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá, ou nas Oficinas Xerais
Información adicional	Pode consultar máis información https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/privacy.9

En base ao exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____.

A/A: SR. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001

Email: administrativo@mancomunidadeterracha.org

<https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/>

ANEXO II

D./dona _____, con D.N.I. n.º _____
con domicilio a efectos de notificación en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme ou resolución administrativa firme.

Cospeito, a _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____.

A/A: SR. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá
Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001
Email: administrativo@mancomunidadeterracha.org
<https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/>

R. 1197
