



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto do Parque Eólico Neda (expediente LU-11/124-EOL) Beneficiaria:Norvento Estelo, SLU.

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Parque eólico Neda			
Día	Concello	Hora	Fincas
29/07/2021	Abadin	10:00	25, 25b
		10:45	7, 30b
		11:30	20, 25a, 28
30/07/2021	A Pastoriza	9:00	18,24,27,32,34,35,39
		10:00	5, 14, 15, 45
		11:00	42, 49, 58, 61
		12:00	65, 66, 67, 68
		13:00	36, 37, 46, 47, 57

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advirteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 18 de maio de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1456

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o Expediente de Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fánse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	29.651.212,75		29.651.212,75
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	31.031.506,54		31.031.506,54
III. GTOS. FINANCEIROS	130.750,00		130.750,00
IV. TRANS.CORRENTES	26.651.470,30	1.968.955,87	28.620.426,17
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	93.729,72		93.729,72
VI. INVESTIMENTOS REAIS	31.088.702,11		31.088.702,11
VII. TRANS.CAPITAL	23.134.680,72	10.985.587,92	34.120.268,64
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	380.769,23		380.769,23
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	5.785.953,00		5.785.953,00
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.092.718,96		5.092.718,96
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	3.511.834,94		3.511.834,94
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	75.621.423,24		75.621.423,24
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	31.000,00		31.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	0,00		0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.847.257,01		1.847.257,01
8. ACTIVOS FINANCEIROS	51.886.098,55	12.954.543,79	64.840.642,34
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e catro de maio de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA XERAL**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1504

CONCELLOS**CERVO**

CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE TRES (3) AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR PARA O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE CERVO, AO 100% XORNADA LABORAL E CUNHA DURACIÓN DE SEIS MESES.

De conformidade co decreto de Alcaldía número 2021-0370 de data 11 de maio de 2021, faise pública a convocatoria para a o proceso de selección para a contratación de persoal laboral temporal, de tres (3) auxiliares de axuda no fogar para o servizo de axuda no fogar do Concello de Cervo.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Cervo, 19 de maio de 2021. O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1457

LOURENZÁ*Anuncio*

O Pleno do Concello de Lourenzá na sesión ordinaria celebrada o día 18/03/2021 acordou aprobar inicialmente a **"MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DA TAXA polo Servizo Municipal de MERCADO.**

Dita modificación foi exposta ó público polo prazo de trinta días hábiles mediante anuncio no BOP. Núm.075 de data 05/04/21, sen que durante dito prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto da ordenanza que se transcribe a continuación:

PRIMEIRO.- A inclusión do seguinte apartado no artigo terceiro, na tarifa única:

2.a.4.-Tarifa anual para a explotación do servizo de Pulpería, Bar e Churrasquería: 3.120 euros anuais.

SEGUNDO.- Engadir outro apartado no artigo terceiro, que sería o apartado 3 coa seguinte redacción:

“3.-No caso de que, por causas imputables ó Concello, non se puidera celebrar o Mercado, os feirantes que tiveran abonado por adiantado a tarifa para todo o ano, terán dereito, previa solicitude, á devolución da parte proporcional ós días nos que as instalacións permaneceran pechadas.”

TERCEIRO.- Modificar o artigo 8, e onde di:

“O Censo de comerciantes será o que se forme con data 1 de xaneiro de 1995”

deberá dicir:

“O censo de comerciantes será o que se forme con data 1 de xaneiro de cada ano”.

Lourenzá, 18 de maio do 2021.- A Alcaldesa,Rocío López García.

R. 1459

LUGO

Anuncio

DECRETO 3848/2021 do 11/05/2021

Ima. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído o expediente relativo ao proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de ARQUIVEIRO/A pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OPE 2020), unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes e tendo en conta:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día dezoito de novembro de dous mil vinte, adoptou, entre outros, o acordo 5/584 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ARQUIVEIRO/A PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (OEP 2020).

- Polo Decreto Nº 8064/2020 do 10/12/2020 resolveuse convocar o proceso selectivo convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Arqueiro/a do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2020), que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 5/584 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 18.11.2020

O antedito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 294, do 23 de decembro de 2020, e extracto do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 31, de 16 de febreiro de 2021. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” num. 61 do 12 de marzo de 2021.

- Con data do 14 de abril de 2021 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Proposta do Xefe de Servizo de Persoal de data 8 de maio de 2021.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando na súa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

“Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concalleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. “A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.”

Terceiro.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria.

Tendo en conta a Proposta do Xefe de Servizo de Persoal de data 8 de maio de 2021 e en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 8064/2020 do 10/12/2020, para acceso en propiedade a unha praza de ARQUIVEIRO/A, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OPE 2020) que se rexe polas bases específicas aprobadas na Xunta de Goberno Local mediante acordo nº 5/584 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 18.11.2020 así como polas BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE

ADMITIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI
ARAUJO SEOANE, JOAQUIN	***1170**
ARCAY BARRAL, ANGEL MARIA	***4024**
GONZALEZ AGUIAR, BEGOÑA	***7042**
LOPEZ RODRIGUEZ, BEGOÑA	***6477**
LOPEZ VILLA, MARIA DEL VALLE	***2193**
LOUREIRO BADA, ROSA	***5340**
MENDEZ PAZOS, UXIO	***5342**
MONTERO SABIN, ELENA	***0674**
PEREIRA SANDAMIL, ANA BELEN	***4843**
PEREZ MARTINEZ, MARIA	***9055**
PEREZ TORRON, LAURA	***5722**
POLO TRASANCOS, MARTA	***8673**
RAMIREZ ABAL, BENITO	***8624**
REY MODIA, JESUS	***5363**
RIONEGRO DABARCA, ADRIANA	***1123**
SAAVEDRA CARBALLIDO, MARIA JESUS	***3607**
SAAVEDRA VIZOSOS, EMILIO ALBERTO	***5733**
SILVA ORTIZ, LORENZO	***9206**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI	Motivo de exclusión
CARREIRA LOPEZ, MARIA REGINA	***4450**	Aportar unha titulación non pertencente á especialidade de Artes e humanidades
GARCIA GARCIA, MARIA PILAR	***8887**	Non constar xustificante de aboamento de taxas
PORTA GOMEZ, CRISTINA FATIMA	***2551**	Non aportar solicitude de participación no proceso selectivo
SILVA SIMON, XAVIER	***6038**	Presentar unha titulación de grado sen aportar o título de máster.

Segundo.- Facer público que, segundo o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 18 de novembro de 2020, o tribunal cualificador do proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Arquivo/a; estará constituído do seguinte xeito:

Presidenta:

Dona M^a Dolores Pereira Oliveira, Directora do Arquivo Histórico Provincial de Lugo.

Suplente: Don Fernando Prado Rodríguez, Técnico de Administración Xeral do servizo de Facenda Local do Concello de Lugo

Vogais:

Titular: D.^a Rosa Martín Rey, Xefa de Sección de Xestión Xerancia Territorial do Catastro de Lugo. Corpo facultativo de Arqueiros, Bibliotecarios e Arqueólogos do Estado.

Suplente: D.^a Isabel Ozores Sieira, Licenciada en dereito do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Olimpia López Rodríguez, Xefa de Sección de Arquivo da Xunta.

Suplente: D.^a Ana Isabel Sáez Mancebo, Técnico de Administración Xeral do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Covadonga Honrado Honrado, Xefa de Servizo de Licenzas do Concello de Lugo.

Suplente: D. José María González Rodríguez, Xefe de Servizo de Urbanismo do Concello de Lugo.

Secretaria:

Titular: D.^a María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Suplente: D. Rafael del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Terceiro.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 11 de maio de 2021.

R. 1458

Anuncio

Queda aprobada definitivamente a modificación orzamentaria mediante a modalidade de Suplemento de Crédito - Crédito extraordinario núm. 1-2021 do vixente Orzamento Xeral, ao non haber reclamacións no prazo de exposición ao público, do acordo inicial de aprobación da mesma, acordo nº 2/50 adoptado en sesión plenaria extraordinaria celebrada o día 15 de abril de 2021, publicado no BOP nº 90 do 22 de abril de 2021.

O resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos trala modificación aprobada é o seguinte:

ORZAMENTO DA PROPIA CORPORACIÓN (€)

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO		CONSIGNACIÓN ACTUAL	MODIFICACION ORZAMENTARIA SC-CE 1-2021	CREDITOS TOTAIS TRALA INCIDENCIA DA MODIFICACIÓN
	OPERACIÓN CORRENTES			
1	Gastos de Persoal	31.734.063,84		31.734.063,84
2	Gastos en bens correntes e servizos	59.021.678,44	247.934,00	59.269.612,44
3	Gastos financeiros	220.750,64		220.750,64
4	Transferencias correntes	7.470.210,50	1.060.000,00	8.530.210,50
5	Fondo de Continxencia a outros imprevistos	370.083,39		370.083,39
	<i>Total operacións correntes</i>	<i>98.816.786,81</i>	<i>1.307.934,00</i>	<i>100.124.720,81</i>
	OPERACIÓN DE CAPITAL			
6	Investimentos reais	37.369.498,99	2.605.888,06	39.975.387,05
7	Transferencias de capital	1.349.759,52	70.000,00	1.419.759,52
	<i>Total operacións de capital</i>	<i>38.719.258,51</i>	<i>2.675.888,06</i>	<i>41.395.146,57</i>
	OPERACIÓN FINANCIERAS			
8	Activos financeiros	1.750.000,00		1.750.000,00
9	Pasivos financeiros	733.203,84		733.203,84
	<i>Total operacións financeiras</i>	<i>2.483.203,84</i>		<i>2.483.203,84</i>
	TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	140.019.249,16	3.983.822,06	144.003.071,22

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO		CONSIGNACIÓN ACTUAL	MODIFICACION ORZAMENTARIA SC-CE 1-2021	PREVISIÓNS TOTAIS TRALA INCIDENCIA DA MODIFICACIÓN
	OPERACIÓNS CORRENTES			
1	Impostos directos	38.429.459,51		38.429.459,51
2	Impostos indirectos	4.495.491,20		4.495.491,20
3	Taxas e outros ingresos	26.305.681,88		26.305.681,88
4	Transferencias correntes	24.104.599,98		24.104.599,98
5	Ingresos patrimoniais	745.000,00		745.000,00
	<i>Total operacións correntes</i>	<i>94.080.232,57</i>		<i>94.080.232,57</i>
	OPERACIÓNS DE CAPITAL			
6	Alleamento investimentos reais	0,00		0,00
7	Transferencias de capital	6.693.582,62		6.693.582,62
	<i>Total operacións de capital</i>	<i>6.693.582,62</i>		<i>6.693.582,62</i>
	OPERACIÓNS FINANCIERAS			
8	Activos financeiros	39.245.433,97	3.983.822,06	43.229.256,0
9	Pasivos financeiros	0,00		0,0
	<i>Total operacións financeiras</i>	<i>39.245.433,97</i>	<i>3.983.822,06</i>	<i>43.229.256,0</i>
	TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS	140.019.249,16	3.983.822,06	144.003.071,2

Lugo, 20 de maio de 2021.- EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN FUNCIÓNS, DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ.

R. 1478

O VALADOURO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN (1) TÉCNICO/A DE TURISMO, COMO PERSOAL LABORAL PARA CONTRATO TEMPORAL VINCULADO A PROGRAMA FINANCIADO POR OUTRA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COFINANCIADORA: DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

CONVENIO OU PROGRAMA: PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021.

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación de laboral temporal, a través do proceso de selección de un/unha Técnico/a de Turismo.

As probas selectivas para o acceso ao posto convocado seralle de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do

Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- .- Número e denominación dos postos: 1 Técnico/a de Turismo.
- .- Oficina Turismo Municipal.
- .- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo.
- .- Duración: 4 meses, sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 31 de outubro de 2022.
- .- Funcións:

Colaborar na organización e promoción de eventos no Concello.

Coordinar a elaboración dun plan de desenvolvemento turístico municipal no que se contemplan actuacións de adecuación do sector e o territorio á situación provocada pola COVID-19.

Asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal

Traballo de información a persoas visitantes.

Actualización e control das RRSS no seu ámbito.

Colaboración na elaboración de memorias e documentos.

Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

- Retribucións: O/A aspirante seleccionado/a percibirá as retribucións establecidas no convenio colectivo para a regulación das condicións de traballo do persoal laboral ao servizo do Concello do Valadouro co seguinte desglose bruto mensual:

Importe bruto:	1.166,62 euros/mes
A cuota empresarial á Seguridade Social ascendería a:	393,69 euros/mes
A indemnización por fin de contrato ascendería a:	154,92 euros

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- **Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.**
- **Estar en posesión dalgunha das titulacións esixibles, ou en condición de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias:**

Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ao visitante ou titulacións equivalentes. (no caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación).

- **Permiso de conducir clase B**
- **A persoa a contratar deberá de proceder dunha de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, no modelo oficial que se publica como **ANEXO I**, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante correo electrónico á dirección concello@valadouro.gal durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- .- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- .- Titulación esixida na cláusula anterior.
- .- Copia do Celga 4 ou equivalente.
- .- Copia compulsada do permiso de conducir clase B.
- .- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 26 meses nos últimos 32 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles que conterà:

-a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

-a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución

-a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

PROBA DE GALEGO:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co

disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberán realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán propostos polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a.

Estarán exentos da realización desta proba aqueles aspirantes que posúan o celga 4 ou equivalente.

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 1,00 punto**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
 - a) Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
 - b) Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
 - c) Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
 - d) Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
 - e) Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
 - f) Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
 - g) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
- Experiencia profesional (**máximo 2,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,20 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.
- Coñecemento de linguas estranxeiras (**máximo 1,00 punto**):
 - Nivel básico (A1): 0,15 puntos
 - Nivel básico (A2): 0,25 puntos
 - Nivel intermedio (B1): 0,50 puntos
 - Nivel avanzado (B2) ou superior: 1,00 punto

Soamente se valorarán os méritos da fase de concurso dos aspirantes que superasen a fase de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (**Máximo 6,00 Puntos**).

Comprobación de coñecementos teóricos, a desenvolver por escrito, baseados no temario do Anexo II.

Consistirá na resolución dun cuestionario tipo test, de 20 preguntas con tres respostas alternativas, relacionadas coas materias que se inclúen no Anexo II. Cada resposta correcta será puntuada con 0,15 puntos.

A duración da proba será de 30 minutos.

A puntuación máxima será de 6 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 3 puntos para superar a proba.

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade, a obtención da nota máis alta no exercicio da oposición e, de continuar o empate, terase en conta o de maior puntuación no campo da experiencia.

OITAVA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, o/a aspirante proposto/a deberá xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.

b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

NOVENA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor da persoa propostas polo Tribunal Cualificador.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

UNDÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que a praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza).

DUODÉCIMA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo a efectos de notificación
en.....
teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a á proba selectiva de acceso para a cobertura de unha praza de

 TÉCNICO /A DE TURISMO

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

--

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2021

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámolo de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro con dirección en C/ Feira Nova, 1, CP 27770, O Valadouro. (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. La lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento dunha obriga legal. Os datos persoais cederanse cando exista una obrigación legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar o suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da

entidade sita en la dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://valadouro.sedelectronica.es/info.0>

ANEXO II. TEMARIO

- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais. Principios reitores da política social e económica.
- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura. Competencias. O Parlamento de Galicia: composición, función e potestades. O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. As Consellarías: estrutura básica.
- O termo municipal. A poboación. O padrón de habitantes.
- Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais. Ordenanzas e regulamentos das Entidades Locais. Clases.
- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos: recursos administrativos.
- O procedemento administrativo. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción e terminación. O Rexistro de Entrada e Saída de documentos. As resolución dos órganos colexiados locais. As resolucións do Presidente da Corporación.
- A lei 7/2011 de Turismo de Galicia.
- A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística.
- O turismo e a súa incidencia no desenvolvemento socioeconómico do territorio.
- A difusión da información. A información turística nas redes sociais. Técnicas de comunicación e de información turística.
- O turismo no medio rural. Establecementos e tipos de aloxamentos, normativa que os regula.
- Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Os diferentes produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.
- A calidade nos servizos públicos. A atención á cidadanía.

O Valadouro, 13 de maio de 2021.- O alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1455

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 38 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D^ª. MARIA TERESA LUGO ALMIÑANA contra la empresa FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, MATADERO FRIGORIFICO DE LEMOS SL, MAURO ANTONIO PUGA MARTINEZ, ASESORIA SD SL, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

SENTENCIA 46/2021

“Que estimando la demanda formulada por D^{ña}. M^ª. TERESA LUGO ALMIÑANA, contra la empresa MATADERO FRIGORIFICO LEMOS, S.L. , administrador concursal D. MAURO ANTONIO PUGA MARTÍNEZ y la entidad ASESORIA SD, S.L. , debo condenar y condeno a las demandadas a abonar a la demandante la cantidad de **15.300,48 euros**, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPPLICACIÓN para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la 2ª notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este

Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de "depósitos y consignaciones" abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Santander (antes Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065003819, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de **SUPPLICACIÓN**, deberá consignar el depósito de 300,00 euros, en la cuenta corriente denominada "recurso de suplicación" que, con el núm. 2323000065003819 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.

Así por esta mí sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación en legal forma a MATADERO FRIGORIFICO DE LEMOS SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, catorce de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1460

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 802 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. MUTARO INTAI JASSI contra la empresa SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS ANMACRI SL, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

SENTENCIA 124/2021

"Que estimando la demanda formulada por **D. MUTARO INTAI JASSI** contra la empresa **SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS ANMACRI, S.L.**, debo condenar y condeno a la demandada a abonar a la demandante la cantidad de **2.594,87 euros**, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual.

Notifíquese esta Sentencia a las partes, con la advertencia de que es firme porque contra la misma no cabe interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Así por esta mí sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación en legal forma a SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS ANMACRI SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, catorce de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1461

XULGADO DO SOCIAL, N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000075/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON GARY ISIDRO GONÇALVES DE ORNELAS, contra la EMPRESA "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", sobre ORDINARIO, se ha dictado auto y decreto, en fecha 18.04.21, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"**Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DOÑA GARY ISIDRO GONÇALVES DE ORNELAS, frente a la empresa "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", parte ejecutada, por importe de 1.984,62 euros, más los intereses del 10%, en concepto de principal, y 396,93 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como

dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- **LA MAGISTRADA-JUEZ,- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **acuerdo**:- Requerir de pago a la EMPRESA "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", por la cantidad reclamada 1.984,62 euros, más los intereses del 10%, en concepto de principal, y la de 396,93 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.- Poner en su conocimiento que el pago de las referidas cantidades lo podrá realizar a medio de ingreso en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en la entidad Banco Santander, número 2324000064007521.- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.- Requerir a la empresa "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", a fin de que en el plazo de **diez días**, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponerse también multas coercitivas periódicas.- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN**: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 abierta en BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a "CERVECERÍA LA FABRICA 15, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, dieciocho de mayo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**