



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: MELLORA DA ESTRADA LU-651, TREITO FERRERÍA VELLA - SEOANE DO COUREL

Termo municipal: FOLGOSO DO COUREL

Clave: LU/17/128/01.1

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 23 de maio de 2023

Lugo, 19 de abril de 2023.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

Expediente: X1798

Término municipal de:	FOLGOSO DO COUREL
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:	
Clave:	LU-17-128-01-1

PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
128-T; 128; 121	ALVAREZ GONZALEZ FE; ELIDA MARTA	RUA RIO SIL N.º 43-3ºD 27003-LUGO
109	CONCELLO FOLGOSO DO COUREL	PZ. MANUEL FRAGA IRIBARNE S/N 27325 FOLGOSO DO COUREL
117	FERREIRO LOPEZ, YOLANDA; RAFAEL	SAN XOAN Nº 22- SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL-LUGO
113	GALLEGO LOPEZ, ARSENIO	C/ VIRGEN DE AFRICA Nº 8 DR 28027 MADRID
108	JATO BRAÑAS, JOSE LUIS	RUA PINTOR LAXEIRO Nº 6 HT-SO-AL 27002 LUGO
110	LOPEZ GARCIA, PURIFICACION	LG. SEOANE, 42 27324 FOLGOSO DO COUREL-LUGO

116; 122; 115	NOVO NUÑEZ, EDUVIGIS	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL-LUGO
127	PAEZ LOPEZ, CARMEN	LG. SEOANE N.º 59 27324 FOLGOSO DO COUREL - LUGO
130; 123	PARADA LOPEZ, HECTOR; AMAYA	LG. SEOANE, 42 27324 FOLGOSO DO COUREL-LUGO
101	RODRIGUEZ FERREIRO, JESUS	LG. FERREIRA VELLA N.º 2-27325 FOLGOSO DO COUREL-LUGO
114	RODRIGUEZ MENDEZ, MANUEL	LG. SEOANE, 23 27324 FOLGOSO DO COUREL - LUGO
124; 95	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, JESUS MANUEL	RUA FONTE DE FEFIÑANS N° 1-1ª -36630 CAMBADOS-PONTEVEDRA
125	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANA BELEN	C/ SIERRA DE LOBA N° 5 -4ª IZ-28018 MADRID
75	SAMPAYO LOPEZ MANUELA; MARTIN GARCIA MARCOS	C/ CIENCIAS N.º 39-41 CASA 2 -08032 BARCELONA

R. 1217

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
INTERVENCIÓN
Anuncio

Aprobada definitivamente a "Modificación do Orzamento da Deputación 2023, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2023", ao non presentarse alegacións á aprobación inicial do Pleno en sesión ordinaria de 28.03.2023, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS			
Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	32.009.221,74		32.009.221,74
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	36.497.078,06		36.497.078,06
III. GTOS. FINANCEIROS	524.666,20		524.666,20
IV. TRANS.CORRENTES	28.096.351,09	1.668.496,07	29.764.847,16
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	712.560,27		712.560,27
VI. INVESTIMENTOS REAIS	33.560.809,45		33.560.809,45
VII. TRANS.CAPITAL	33.388.786,76	8.803.110,70	42.191.897,46
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	166.702.937,90	10.471.606,77	177.174.544,67

Estado de INGRESOS			
Capítulo	Previsión actual	Modificaciones	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	6.861.598,48		6.861.598,48
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.599.458,77		5.599.458,77
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	5.202.230,55		5.202.230,55
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	89.619.547,08		89.619.547,08
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	154.000,00		154.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	300.000,00		300.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.014.646,78		2.014.646,78
8. ACTIVOS FINANCEIROS	56.951.456,24	10.471.606,77	67.423.063,01
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	166.702.937,90	10.471.606,77	177.174.544,67

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e catro de abril de dous mil vinte e tres.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1259

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Advertido erro material nas Bases xerais e bases específicas que regularán as convocatorias dos procesos selectivos a desenvolver polos sistemas de concurso e concurso-oposición correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na Oferta de Emprego Pública extraordinaria de 2022 e aprobadas por decreto de Alcaldía nº 2022-1108 de data 28 de decembro de 2022, foi advertido erro material que foi rectificado mediante Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19 de abril de 2023 como se indica a continuación:

1º.- Que nas bases 11.2.2 e 12.2 (que comprenden os “Méritos a valorar. “Descrición, baremos e sistema de puntuación aplicables”), no relativo ás previsións contidas respecto da regulación do mérito 2 (“formación específica”), e no concretamente referido á Linguaxe Administrativa galega, onde antes dicía,

“(…)

Linguaxe administrativa galega. A este respecto, serán obxecto de valoración os cursos de coñecemento da lingua galega sinalados a continuación, que serán valorados con arranxo ao baremo e puntos indicados:

- *Linguaxe administrativa; nivel medio de linguaxe administrativa local galega ou linguaxe xurídica galega, ou ciclo elemental dos estudos de galego das escola oficial de idiomas: 0,15 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*
- *Linguaxe administrativa superior; nivel superior de linguaxe administrativa local galega, linguaxe xurídica galega superior, ou ciclo superior dos estudos de galego da escola oficial de idiomas: 0,30 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*

No caso de que as persoas aspirantes aleguen e acrediten ambos cursos, só se valorará o de maior nivel; e, e todo caso, so serán obxecto de valoración os homologados polo órgano competente en materia de política lingüística

“(…)”

Agora dirá:

“Linguaxe administrativa galega. A este respecto, serán obxecto de valoración os cursos de coñecemento da lingua galega sinalados a continuación, que serán valorados con arranxo ao baremo e puntos indicados:

- Linguaxe administrativa; nivel medio de linguaxe administrativa galega ou linguaxe xurídica galega, ou ciclo elemental dos estudos de galego das escola oficial de idiomas: 0,15 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*
- Linguaxe administrativa superior; nivel superior de linguaxe administrativa galega, linguaxe xurídica galega superior, ou ciclo superior dos estudos de galego da escola oficial de idiomas: 0,30 puntos (a computar dentro do máximo total de 4 puntos)*

No caso de que as persoas aspirantes aleguen e acrediten ambos cursos, só se valorará o de maior nivel; e, e todo caso, so serán obxecto de valoración os homologados polo órgano competente en materia de política lingüística

(...)”

2º.- Que na base 12.2 (que comprende os “Méritos a valorar. Descrición, baremos e sistema de puntuación aplicables”), no relativo ás previsións contidas no mérito 1 (“experiencia profesional”), onde antes dicía:

“ (...)

Mérito 1. Experiencia profesional. Ata un máximo de 90 puntos

Mérito polo que as persoas aspirantes poderán obter, como máximo, o noventa por cento (90%) da puntuación total máxima alcanzable no concurso e, polo tanto, unha puntuación máxima de 90 puntos; e que se valorará consonte aos criterios e baremo sinalados a continuación:

- Por servizos prestados como persoal temporal do Concello de Burela en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 1,25 puntos por cada mes de servizos prestados*
- Por servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Burela) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,83 puntos por cada mes de servizos prestados*
- Por servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Burela e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,45 puntos por cada mes de servizos prestados*

Aos efectos da acreditación e valoración deste mérito, segundo os baremos anteditos, aplicaranse as normas e criterios indicados no ANEXO III

(...)”

Agora dirá:

“ (...)

Mérito 1. Experiencia profesional. Ata un máximo de 90 puntos

Mérito polo que as persoas aspirantes poderán obter, como máximo, o noventa por cento (90%) da puntuación total máxima alcanzable no concurso e, polo tanto, unha puntuación máxima de 90 puntos; e que se valorará consonte aos criterios e baremo sinalados a continuación:

- Por servizos prestados como persoal temporal do Concello de Burela en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 1,25 puntos por cada mes de servizos prestados*
- Por servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Burela) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,83 puntos por cada mes de servizos prestados*
- Por servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Burela e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,45 puntos por cada mes de servizos prestados*

Aos efectos da acreditación e valoración deste mérito, segundo os baremos anteditos, aplicaranse as normas e criterios indicados no ANEXO III

(...)”

Burela, 19 de abril de 2023.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 1218

A FONSAGRADA

Anuncio

PROCEDEMENTO: APROBACIÓN DUN PADRÓN FISCAL

EXPEDIENTE NÚMERO: 183/2023

Asunto: Anuncio no Boletín Oficial da Provincia sobre a aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de marzo do 2023

Aprobado por Decreto de Alcaldía do 18 de abril de 2023, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de marzo de 2023, polo importe total de 12.374,40€ (dependencia) e 262,80€ (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada 19 de abril de 2023.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1219

Anuncio

Procedemento: Desafectación do terreo do antigo depósito de auga de A Fonsagrada

Expediente número: 491/2022

Aprobado inicialmente a desafectación do terreo do Antigo depósito de auga de A Fonsagrada, como ben de dominio público, por Acordo do Pleno Municipal da Entidade Local de data 08/11/2022, de conformidade co artigo 8 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, sométese a información pública polo prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo o expediente poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. No suposto de non presentarse alegacións, o acordo inicial quedará elevado a definitivo de forma automática.

A Fonsagrada 19 de abril de 2023.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1220

Anuncio

De conformidade co disposto no Decreto de Alcaldía Núm. 2023-0169 de data 21/04/2023, fanse públicas as bases de selección para a contratación con carácter temporal de 2 tractoristas, 3 albaneis, 1 palista, 2 peóns e 2 peóns de limpeza viaria (xornada 50%) ao abeiro do Programa de reforzo do emprego 2023 financiado pola Deputación Provincial de Lugo.

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: No Rexistro do Concello da Fonsagrada no prazo de 7 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Requisitos: Os establecidos nas bases da convocatoria.

As bases completas da convocatoria estarán expostas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello da Fonsagrada (www.afonsagrada.org)

A Fonsagrada, 21 de abril de 2023.- O alcalde, Carlos López López.

R. 1242

FRIOL

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA A PROVISION DE 1 POSTOS DE LOGOPEDA PARA O SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ DA AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DE BEGONTE, FRIOL, GUNTÍN, PALAS DE REI E RÁBADE.

BASES DA CONVOCATORIA**1.- OBXETO.**

O obxecto da presente convocatoria e a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato de traballo de duración determinada de 1 posto de logopeda para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá.

2.- CARACTERISTICAS DO POSTO DE TRABALLO OFERTADO

Denominación do posto:	Logopeda
Réxime	Contrato temporal de duración determinada
Unidade/Área	Servizos
Categoría profesional	A2
Titulación esixible	Grao ou Diplomatura en Logopedia.
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm.de Postos que se convocan	1 posto
Duración	Ata a incorporación do titular da praza.

3.- MODALIDADE E CONDICIÓNS DO CONTRATO

Modalidade segundo regulación do RDL. 2/2015(Estatuto dos Traballadores)-	Cláusulas específicas contrato temporal e de substitución
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada completa
Xornadade traballo	37,5 horas semanais
Retribución bruta	25.977,24 €

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES**4.1.De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia).**

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincuentes sexuais.
- g) Estar en posesión do certificado de lingua galega (CELGA 4) ou equivalente.
- h) Titulación: Grao ou diplomatura en Logopedia

4.3. Condicións esixidas ós candidatos.

Todos os requisitos esixidos ós aspirantes deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou credencial que acredite, se é o caso, a homologación do título.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

6.- Procedemento selectivo.

6.1. Documentación

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como Anexos I e II, a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Friol, xunto coa documentación que na mesma se indica.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade.
- Copia cotexada da titulación académica esixida.
- Copia cotexada do Celga 4. Para as persoas que non presenten esta acreditación, estarase o apartado 6.7.
- Orixinal ou copia cotexada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación documental dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Para facilitar a valoración dos méritos, acompañarase o anexo II debidamente cuberto.
- Informe de Vida laboral.

6.2 Prazo de presentación das instancias.

O prazo de presentación das instancias será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4 Órgano de Selección

A comisión Técnica de selección ou tribunal estará integrado por:

- Un Presidente/a
- Un Secretario/a

- Tres Vogais

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

Os membros concurrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6.5 Colaboradores

A **Comisión Técnica de Selección**, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración

6.6 Designación e nomeamento do Tribunal

A designación dos membros do Tribunal, publicarase na sede electrónica do concello de Friol, xunto coa lista provisional de admitidos.

6.7 Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, cuio tenor literal e o seguinte *“ nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega ”*.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nunha proba escrita proposta polo tribunal, nun tempo máximo de trinta minutos.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización esta proba aqueles aspirante que posúan o Celga4 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de Concurso.

Consistirá na valoración dos méritos alegados polas persoas participantes no proceso. A valoración realizarase segundo o seguinte baremo:

7.1.A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 2,5 puntos).-por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e función ao emprego que se opta, ata un máximo de 2,5 puntos:

a. Por servizos prestados en calquera administración pública con menores e/ou familias con menores: 0,04 puntos/mes.

b. Por servizos prestados en empresas privadas con menores e/ou familias con menores 0,02 puntos/mes.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

- No caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de

contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixidas nas presentes bases. Estes documentos deberán ser acompañados por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- No caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización. De ser o caso, contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

7.1.B.- FORMACIÓN ACADÉMICA OU EXTRA-ACADÉMICA (máximo 2 puntos):

a. Titulación superior en materias relacionadas coa ocupación, agás a que fora esixida para o acceso ao posto: 0,75 puntos

b. Titulación de Grao Medio relacionada coa ocupación a desenvolver, agás a que fora aceptada para o acceso ao posto: 0,40 puntos.

c. Máster relacionado coas funcións a desenvolver: 0,20 puntos

d. Cursos relacionados coa natureza das labores a desenvolver:

i. Por cada curso de duración igual ou superior a 10 h.: 0,02 puntos

ii. Por cada curso de duración igual ou superior a 50 h.: 0,05 puntos

iii. Por cada curso de duración igual ou superior a 100 h.: 0,10 puntos

iv. Por cada curso de duración igual ou superior a 300 h.: 0,15 puntos

Neste apartado admitiranse soamente cursos de formación ou perfeccionamento impartidos ou homologados polas Administracións Públicas, Universidades, INEM, Formación Continua da AFCA (Acordo de Formación Continua das Administracións Públicas), así como sindicatos, colexios e mutuas profesionais, asociacións sen ánimo de lucro, cámaras de comercio e fundacións, relacionados coas funcións a desempeñar.

7.1.C.- ENTREVISTA PERSOAL (máximo 1,5 puntos): a criterio ponderado do órgano de selección, no que se valorará as aptitudes das persoas que se presenten ao proceso de selección, en orde ao desempeño das funcións a realizar e a idoneidade para o posto de traballo.

Presentarase a relación de méritos así como a documentación xustificativa, no modelo Anexo II.

8. Fase de oposición

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de coarenta (40) preguntas e catro (4) de reserva, con varias respostas alternativas das que soamente unha será válida, relacionadas cos temas indicados no Anexo III das presentes bases. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio, tendo unha duración de 80 minutos.

Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de seis (6) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,30 puntos, descontando 0,10 puntos por cada resposta errónea, e non puntuarán nin restarán as respostas non contestadas.

9. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección/Tribunal confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidatos/as para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

10.- Criterios de desempate.- No suposto de empate, resolverase o desempate en primeiro lugar a favor da persoa que obtivera maior puntuación na fase de oposición.

No caso de persistir o empate, dirimirase a favor do/a candidato/a que teña máis puntos nos seguintes apartados:

1.-Experiencia profesional na administración pública relacionada co emprego a desenvolver, primeiro valorando a adquirida na administración pública e logo na

empresa privada.

2.-De persistir o empate, dirimirase mediante a puntuación no apartado de formación académica referido a titulacións de grado medio ou superior.

Finalmente, en caso de persistir o empate, acudirase a sorteo público.

11. Constitución de bolsa de emprego.

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior. A duración da bolsa será de 24 meses.

12. Achega de documentos.

Os/as candidatos/as seleccionados/as deberán aportar a documentación que a continuación se enumera que deberá achegarse no prazo máximo de tres (3) días hábiles a contar desde a data de comunicación da resolución pola que se traslada a condición de seleccionado/a.

- Copia do DNI.
- Tarxeta da seguridade social, si se posúe.
- Informe médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desempeño do posto de traballo.
- Declaración xurada de non atoparse ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.
- Número de conta bancaria co código IBAN (24 caracteres) da que sexa titular a persoa seleccionada para o ingreso das correspondentes nóminas.
- Certificado de carecer de antecedentes no Rexistro de delinquentes sexuais.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, as persoas aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

Unha vez realizado o proceso selectivo, o/a Secretario/a do tribunal levantará acta do actuado, incluíndo proposta de selección dirixida ao Alcalde do Concello de Friol. A devandita acta exporase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e os/as solicitantes terán un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións.

Transcorrido o prazo sen reclamacións, a lista entenderase elevada automaticamente a definitiva; no suposto de producirse serán contestadas no prazo máximo de dous (2) días debendo ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e publicarase no prazo máximo de dous (2) días a acta definitiva.

Transcorridos os prazos, a acta de avaliación conxuntamente coas alegacións

presentadas polos interesados (se as houbese), e copia dos documentos acreditativos dos méritos alegados polos/as aspirantes seleccionados, remitiranse ao Alcalde-Presidente do Concello de Friol, para que dite Decreto de nomeamento.

13 Formalización do contrato.

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal.

14. Incidencias.

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

15.- Recursos

Contra este acto poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e

46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes. - Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o Sr. Alcalde no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

ANEXO I: MODELO SOLICITUDE

1. DATOS PERSOAIS			
D./D^a		N.I.F.	
ENDEREZO:		C.P.	
LOCALIDADE:		PROVINCIA	
NACIONALIDADE:	DATA DE NACEMENTO:	TLF:	
EMAIL:			
2. PRAZA CONVOCADA			
3. TITULACION			

EXPOÑO:

Que, informado da convocatoria do proceso selectivo ao que se refire a presente instancia, considero reunir os requisitos esixidos nas bases de dita convocatoria e achego a seguinte documentación (sinalarcununha X)

- Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade.
- Copia cotexada da titulación académica esixida.
- Copia cotexada do permiso de conducir.
- Copia cotexada do Celga 4. Para as persoas que non presenten esta acreditación, estarase o apartado 6.7.
- Orixinal ou copia cotexada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación documental dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Para facilitar a valoración dos méritos, acompañarase o anexo II debidamente cuberto.
- Informe de Vida laboral.

ANEXO II.- RELACION DOS MERITOS APORTADOS E ACREDITADOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
SERVIZOS PRESTADOS EN POSTO IGUAL OU SIMILAR O OFERTADO NA CONVOCATORIA				
CATEGORIA	ADMINISTRACION PUBLICA/ENTIDAD PUBLICA OU PRIVADA	DURACION DO CONTRATO OU NOMEAMENTO	DATA DE INICIO	DATA DE REMATE

FORMACION		
DENOMINACION	CENTRO IMPARTICION	DURACION

En _____ a _____ de _____ de 2022.

O/A solicitante _____

Asinado:

ANEXO III.- TEMARIO**MATERIAS XERAIS.-**

- 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.
- 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. As funcións das Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.
- 3.- O poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. Organización e funcións. Recursos e procesos ante o Tribunal Constitucional.
- 4.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de autonomía. O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.
- 5.-Oréxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais. A potestade regulamentaria dos entes locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.
- 6.- As entidades locais territoriais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.
- 7.- O municipio de Friol. Organización municipal específica. Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local. Poboación e termo municipal.
- 8.- Bens, actividades e servizos das entidades locais. A contratación local. O persoal ao servizo das entidades locais.
- 9.-O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo.
- 10.-Procedemento administrativo sancionador. A responsabilidade patrimonial da Administración pública. Especial referencia á Administración local.
- 11.- A revisión dos actos administrativos. Os recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa: o recurso contencioso-administrativo.
- 12.-As facendas locais. Recursos das facendas locais. Especial referencia aos recursos do municipio. O orzamento das entidades locais. Contido e aprobación. Control e fiscalización do gasto público.

MATERIAS ESPECÍFICAS.-

- 1.- Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- 2.- Lei 39/2016 de 14 de decembro de Promoción da autonomía persoal e atención as persoas en situación de dependencia.
- 3.- DECRETO 148/2014, de 6 de novembro, por el que se modifica el Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación.
- 4.- Lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia.
- 5.- Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
7. A coordinación profesional na intervención en atención temperá: Familia, escola, sanidade
- 8.- Libro Branco da Atención Temperá .Xunta de Galicia
9. A prevención en Atención Temperá. Niveles e actuacións.
10. Decreto 188/2013 Rede Galega de Atención Temperá.
11. Principios fundamentais da Bioética: dilemas éticos código deontolóxico.
12. O segredo profesional: concepto e regulación legal. O consentimento informado. Dereitos e deberes dos cidadáns no Sistema de Saúde Canario
13. Comunicación e linguaxe. Funcións da linguaxe. Lingua, linguaxe e fala. Niveis e unidades lingüísticas.
14. Anatomía e fisioloxía dos órganos da linguaxe e da audición (I): Anatomía e fisioloxía do oído e dos órganos orofonadores. A respiración.
15. Anatomía e fisioloxía dos órganos da linguaxe e da audición (II): Estudo físico do son e da voz. Audioloxía e audiometría. Avaliación e medición da audición.
16. Etapas do desenvolvemento e adquisición da linguaxe.
17. Psicoloxía do desenvolvemento e adquisición da linguaxe: Pensamento e linguaxe. Linguaxe e vida afectiva.
18. Esquema anatómico e funcional da linguaxe nos seus aspectos expresivos e receptivos.
19. Neuroloxía xeral e da linguaxe (I): Neuroanatomía xeral. Neurofisioloxía xeral.

20. Neuroloxía xeral e linguaxe (II): Neurofisioloxía dos procesos sensoriais e perceptivos. A audición. Neurofisioloxía da linguaxe.
 21. Lingüística xeral e aplicada.
 22. Métodos e análise en lingüística.
 23. Fonética e Fonoloxía.
 24. Aproximación conceptual á logopedia. Obxectivos da intervención logopédica.
 25. O profesor de logofonía e logopedia: funcións e ámbitos de actuación.
 26. Relacións da logopedia con outras disciplinas. O equipo multidisciplinar.
 27. Modelos de intervención: Educación, reeducación, rehabilitación e terapia.
 28. O programa de intervención logopédica: avaliación inicial, obxectivos, contidos, temporalización, actividades, metodoloxía, materiais e avaliación (continua e final).
 29. Clasificación xeral e breve definición dos distintos trastornos da linguaxe, da fala, da voz e da audición.
 30. O proceso de avaliación da logopedia. Técnicas xerais de exploración e avaliación das diferentes patoloxías da linguaxe, a fala, a voz e a audición.
 31. Concepto e intervención logopédica dos trastornos primarios do desenvolvemento da linguaxe: Dislalias.
 32. Concepto e intervención logopédica dos trastornos primarios do desenvolvemento da linguaxe: Disfasias.
 33. Concepto e intervención logopédica das alteraciónsna lectura: Dislexias.
 34. Concepto e intervención logopédica das alteraciónsna escrita: Disgrafía.
 35. Concepto e intervención logopédica de alteracións específicas da linguaxesecundarias a discapacidade psíquica e autismo.
 36. Concepto e intervención logopédica da dismorfia: síndrome de Down.
 37. Concepto e intervención logopédica do mutismo.
 38. Concepto e intervención logopédica das alteracións da linguaxena mínima disfunción cerebral.
 39. Concepto e intervención logopédica na parálise cerebral.
 40. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da linguaxe de orixe neurolóxica: Afasias.
 41. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da fluidez da fala: Disfemia.
 42. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da fluidez da fala: Taquifemia.
 43. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da fluidez da fala: Taquilalia.
 44. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da linguaxe e da fala secundarios a alteracións morfolóxicas: Disglosias.
 45. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da fala de orixe neurolóxica: Disartrias.
 46. Concepto e intervención logopédica dos trastornos psiquiátricos e neurolóxicos da linguaxe en adultos e maiores: Parkinson, esclerose múltiple, demencia.
 47. Concepto e intervención logopédica nos trastornos da voz: disfonía.
 48. Concepto e intervención logopédica en implantes cocleares.
- Friol, 19 de abril de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1221

LUGO
Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Pleno da Corporación, en sesión que tivo lugar o día 24-11-2022, adoptou o acordo que a continuación se transcribe e faise pública a normativa do ESTUDO DE DETALLE PARA A ORDENACIÓN DE VOLUMES NA "PARCELA 12/5 DO RUEIRO 12/5 DO POLÍGONO ACEÑA DE OLGA", QUE MODIFICA AO ANTERIORMENTE APROBADO DEFINITIVAMENTE POLO ACORDO PLENARIO DE DATA DO 10 DE DECEMBRO DE 1997:

PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente, de conformidad co informe favorable da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural de data do 08-08-2022, o estudo de detalle formulado pola mercantil "THOR PRIVATE EQUITY SPAIN S.L.", representada por don Pedro Cardenal García e redactado por "TELLOCARDENAL ARQUITECTOS S.L.P.", para a ordenación de volumes na "PARCELA 12/5 DO RUEIRO 12/5 DO POLÍGONO ACEÑA DE OLGA", que modifica ao anteriormente aprobado definitivamente polo acordo plenario de data do 10 de decembro de 1997(artigo 80.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia).

SEGUNDO.- Proceder á publicación deste acordo de aprobación definitiva no DOG, no prazo dun mes desde a súa adopción. Xunto coa publicación deste acordo publicarase a referencia ao enderezo electrónico no que figurará o contido íntegro deste estudo de detalle a disposición do público (artigo 82.2 da LSG).

TERCEIRO.- Unha vez publicado o anuncio no DOG, ao que fai referencia o anterior acordo, proceder á remisión dun exemplar deste estudo de detalle en soporte dixital, debidamente dilixenciado, á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (CMATV) para a súa inscrición no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia. Sendo esta inscrición requisito de eficacia do acordo de aprobación definitiva (artigo 88 da LSG). Posteriormente, procederá á publicación do anuncio no BOP, conforme ó establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da LSG.

CUARTO.- Notificarlles este acordo aos interesados, indicándolles que contra el poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ao seu dereito".

Segundo consta no expediente administrativo o devandito Estudo de detalle foi obxecto de inscrición, con data do 05-04-2023, no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia.

“1. ANTECEDENTES

1.1. PREVIO

LA INTENCIÓN DEL PROMOTOR DEL PRES1.2.AMBITO DEL ESTUDIO DE DETALLE

El ámbito del presente Estudio de Detalle abarca la finca 12/5 de la manzana homónima, con referencia catastral 8211001PH1681S0001MG, que se sitúa entre la Rúa Alfonso X y la Estrada da Granxa, en el municipio de Lugo. Esta calificada como suelo con Estudio de Detalle aprobado que nos remite al expte.122 ED rueiro 12/5 del Polígono Aceña de Olga, aprobado definitivamente por el Excmo. Ayto. en Pleno del 5 de febrero de 1996 y recogido por el PXOM, modificado por el Proyecto Refundido de Estudio de Detalle para Ordenación de Volúmenes del Polígono Aceña de Olga, aprobado definitivamente con fecha 3/11/1997 y recogido, a su vez en los términos del Artículo 185, Tomo II, Normativa Urbanística.

De acuerdo con todo ello, los parámetros que corresponden a la parcela 12/5 son los siguientes:

Superficie.....4.957,00 m2

Edificabilidad6.300,00 m2, repartidos en dos bloques de 3.210 y 3.090 m2 respectivamente.

1.3. PROMOTOR

Actúa como promotor del presente Estudio de Detalle la mercantil **THOR PRIVATE EQUITY SPAIN S.L.** (en adelante THOR) con CIF B-24.583.197, y domicilio en Calle San Felipe Neri 2 Bajo2. 28013. Madrid, designando como representante a D. Miguel Ángel Pascual León con NIF: 11.958.697-P.

1.4. REDACTOR DE LA PROPUESTA

El redactor del presente Estudio de Detalle es la Sociedad **TELLO CARDENAL ARQUITECTOS S.L.P** (en adelante TCU) con CIF B-47.640.925, perteneciente al Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla y León - Este, Demarcación de Valladolid, con número de colegiado 00082 y domicilio en la C/ López Gómez nº19 1º, 47002 Valladolid, designando como directores del Proyecto a D. Daniel González Tello y D. Pedro Cardenal García, Arquitectos colegiados 2845 y 2846 respectivamente del citado colegio.

1.5. OBJETO

La presente Modificación de Estudio de Detalle se redacta al objeto de modificar y concretar los nuevos volúmenes que se proponen con el fin de adecuarse al uso indicado de Residencia para Personas Mayores, en la parcela con referencia catastral 8211001PH1681S0001MG en la Rúa Alfonso X El Sabio, del término municipal de Lugo,

1.6. DOCUMENTACIÓN

El presente instrumento se redacta conforme a lo indicado en los Artículos 79 y 80, del Título II, Capítulo VII DE LA Sección 2ª de la Ley 2/2016 de 10 de febrero, del Suelo de Galicia; así como a lo reflejado en la Sección 2º, Artículos 192, 193 y 194 del Reglamento del Suelo de Galicia, decreto 143/2016 de 22 de septiembre (publicado en DOG Nº213).

En el mismo se indica (Art. 192, Apartado 1b) que el Estudio podrá tener por objetivo “ordenar los volúmenes edificables”

En cuanto a la documentación mínima, será exigible:

- MEMORIA JUSTIFICATIVA Y EXPLICATIVA DE LA CONVENIENCIA Y EXPLICATIVA DE LA OPORTUNIDAD DE LAS SOLUCIONES ADOPTADAS Y DE SU ADECUACION A LAS PREVISIONES DEL PLAN QUE COMPLEMENTEN, ASI COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS QUE LES SEAN DE APLICACIÓN

- Cuando se modifique la disposición de volúmenes se efectuará un estudio comparativo de la superficie edificable resultante por aplicación de las determinaciones previstas en el plan y de las que se obtienen en el estudio de detalle, justificando el cumplimiento de lo dispuesto en el punto 2 del Artículo 192 del mencionado Reglamento

-PLANOS DE INFORMACION DE LA ORDENACION PORMENORIZADA DEL AMBITO AFECTADO SEGÚN EL PLANEAMIENTO VIGENTE

-PLANOS DE ORDENACION A ESCALA MÍNIMA 1/500 QUE EXPRESEN LAS DETERMINACIONES QUE SE COMPLETAN, MODIFICAN O REAJUSTAN CON REFERENCIAS PRECISAS A LA NUEVA ORDENACION Y SU RELACION CON LA ANTERIOR, Y ANALISIS GRAFICO DE LOS VOLUMENES ORDENADOS COMPRENSIVO DE SU AMBITO Y SU ENTORNO.

-CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PUEDA CONTRIBUIR A LA JUSTIFICACION DE LA PROPUESTA.

También, en lo formal, será exigible el cumplimiento de la Instrucción relativa a las Normas Técnicas de Planeamiento Urbanístico de Galicia; aprobadas por Orden del 10 de octubre de 2019, y publicadas en DOG de 25 de noviembre de 2019.

ente ESTUDIO DE DETALLE (ED) es la construcción de una residencia para personas mayores, a ubicar en una parcela que ocupa parte de la manzana 12/5 del Polígono de Aceña de Olga; en concreto la 12/5, situada entre la Estrada da Granxa y la Rúa Alfonso X el Sabio.

La volumetría actual, que se recoge en el Estudio de Detalle Nº 122, propone, en dicha parcela, la edificación de dos bloques aislados de viviendas con forma de L en planta y 5 plantas sobre rasante.

La propuesta de una edificación de las características de una residencia de mayores, uso permitido por la normativa de planeamiento, sería inviable con la volumetría anteriormente indicada, por lo que se hace necesario proponer una nueva volumetría que, sin modificar las condiciones normativas del Plan General vigente (conforme a lo especificado en el Artículo 79, Apartado 2 de la Ley del Suelo de Galicia) permita la viabilidad de una implantación de carácter eminentemente social como esta.

La propuesta se orienta en el sentido de una edificación compuesta por dos bloques lineales interconectados que, de esta forma, respondan a la funcionalidad y conexiones-circulaciones exigidos. Es, por tanto, esta modificación la que se pretende con la presentación a trámite del presente Estudio de Detalle.

2. MEMORIA INFORMATIVA

2.1 SITUACIÓN Y ENTORNO.

Tal y como se puede apreciar en los planos de información, el ámbito del presente Estudio de Detalle se ubica en el municipio de Lugo, al sur de la ciudad y en las cercanías del cauce del río Miño, junto a una zona de bloques residenciales y viviendas adosadas y frente a varias edificaciones que forman parte del campus universitario.



2.2. ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD.

El ámbito de este Estudio de Detalle se circunscribe a la **parcela 12/5** de la manzana 12/5, limitándose a la modificación de los volúmenes a esta parcela. En la manzana existe otra parcela la 12/5.1, que no es objeto del estudio de detalle.

La referencia catastral de ambas parcelas es la siguiente:

Parcela 12/5 8211001PH1681S0001MG

La propiedad no actúa como promotora del Estudio de Detalle, sino que este se realiza a instancias de la sociedad mercantil que se indica, la cual tiene un acuerdo privado con aquella.

2.3. DESCRIPCIÓN DE LA MANZANA

La manzana 12/5, en la que se encuentra la parcela sobre la que se realiza la presente modificación de Estudio de Detalle, posee una forma irregular con contornos redondeados que se corresponden con los de los viales perimetrales.

Esta superficie, cuya figura podríamos asimilar a la de un triángulo de esquinas redondeadas, está dividida en dos parcelas: la 12/5, que ocupa la zona más ancha; y la 12/5.1 que va progresivamente estrechándose, siendo la parcela 12/5 la que nos afecta en el presente documento.

El terreno cuenta con una superficie de 4.957,00 m².

Conforme al Estudio de Detalle, vigente actualmente e incluido en el PXOM, la volumetría contempla, para la parcela 12/5, dos bloques independientes A y B, con una forma, en planta, de L, y con cinco plantas cada uno. La ocupación de cada uno de ellos en la parcela es de 456,42 m² y 454,78 m² respectivamente.

La edificabilidad asignada al bloque A es de 3210 m²; y al bloque B: 3090 m², lo que da un total para la parcela de 6.300 m².

La manzana se orienta en dirección noroeste-sureste, con la parte más estrecha hacia esta última. La linde noreste, más rectilínea, la constituye la Rúa Alfonso X el Sabio, mientras las noroeste, sur, suroeste y sureste se cierran con la gran curva que forma la estrada da Granxa.

Dentro de la parcela 12/5, y en su extremo oeste-suroeste, se ha reservado una zona de protección, con una superficie de 163 m², creada con el fin de proteger una fuente existente de carácter tradicional, que el vigente PXOM califica como zona verde; debiendo procederse a la cesión y urbanización del ámbito señalado.

El terreno presenta desniveles en su perímetro de distinta consideración. Desde el más leve, a lo largo de la Estrada da Granxa, frente a los bloques de viviendas (2,70 m); al más importante, en la curva de la misma vía frente al lado noroeste (10 m) pasando por el existente en el frente de la Rúa Alfonso X.

En cuanto a los desniveles internos, podemos considerar que en la mayor parte de la manzana son bastante uniformes con curvas de nivel más o menos paralelas a la Rúa Alfonso X; con un descenso general en la parcela, desde el noroeste hacia el sureste. Únicamente se aprecian excepciones que revelan el desembarco del manantial en la fuente existente y el desmonte realizado en la zona este al ejecutar el bloque de viviendas existente en la parcela medianera. Si se realizasen cortes transversales (perpendiculares a Alfonso X) en la

parcela podríamos apreciar un desnivel aproximado de 9m en la zona más ancha y de 6,5 en el límite entre las dos parcelas que conforman la manzana.

Actualmente la parcela 12/5 se encuentra, en gran parte, sin uso excepto una pequeña zona dedicada al cultivo como huerto y unos pequeños cobertizos. No existe, como tal, un acceso rodado a la misma.

2.4. RÉGIMEN URBANÍSTICO DE APLICACIÓN.

El suelo incluido en el ámbito del presente Estudio de Detalle está clasificado en el vigente PXOM de Lugo como suelo urbano con Estudio de Detalle aprobado. Se trata, por tanto, de una modificación con el fin de ajustar volumétricamente parte de los volúmenes previstos en aquel ED Aceña de Olga, considerados inicialmente como residenciales, al nuevo uso permitido que se pretende.

Según las determinaciones de dicho planeamiento, a la manzana en estudio le corresponderían las condiciones de uso señaladas en la Ordenanza 04 con la tipología de Edificación Exenta en Bloque Abierto, Grado 2 (plano 7.48).

En dicha Ordenanza se indica como Uso Especifico el Residencial, en su Clase Vivienda y Categoría Colectiva permitiéndose otros usos compatibles, como son: el Residencial, en sus Clases unifamiliar y Residencia Comunitaria; Terciario; Garaje, etc., incluyéndose también el que nos interesa en este caso, el Equipamiento Comunitario en su Clase Asistencia Sanitaria. Según se indica en el Capítulo 7, Artículo 71, Apartado 3, Asistencia Sanitaria: "comprende las actividades destinadas a la prestación de servicios médicos o quirúrgicos así como Residencias Geriátricas"

Los principales parámetros que corresponden a esta ordenanza son los siguientes:

Referencia Catastral:

Parcela 12/5 8211001PH1681S0001MG

Clasificación del Suelo:

Suelo Urbano Consolidado

Ordenanza reguladora:

Edificación Abierta. Grado 2

Alineaciones:

Se mantienen las determinadas en el PXOM, que recoge las del ED que se modifica.

Rasante:

Se mantienen como rasantes de alineación las de los viarios existentes que rodean la parcela.

Debe ser identificada como "talud natural del terreno" o "rasante de referencia" sobre la que se implantará la edificación, la superficie proyectada generada por la unión entre las rasantes/alineaciones de los viales superior, inferior y perimetral, en su caso, mediante una línea recta, evitando así muros de contención entre parcelas y en los frentes de las vías.

Retranqueos:

Los retranqueos a la fachada se establecen en 5 m.

Los retranqueos a linderos se establecen en H/2, siendo H la altura del edificio más alto.

Siendo la altura máxima de cornisa de 19,6 m el retranqueo a linderos será en función de la altura real de la edificación, de hasta 9,8 m.

Condiciones de uso:

Se mantendrán los usos permitidos en la ordenanza 04, grado 2 del PXOM.

Parcela mínima:

La actual Modificación de Estudio de Detalle no incide en esta determinación, manteniéndose los 1.500 m² de la ordenanza de aplicación.

Parcela máxima:

La actual Modificación de Estudio de Detalle no incide en esta determinación.

Frente mínimo:

Se mantiene lo establecido en la ordenanza, 30 m.

Ocupación máxima:

Se mantiene lo establecido en la ordenanza, siendo la ocupación máxima del 40%. La parcela tiene 4.957 m², por lo que la ocupación máxima es de 1982 m².

Altura:

La altura de la edificación se establece en 5 plantas en el Estudio de Detalle Aceña de Olga, con una altura máxima de cornisa de 19,6 m. (no contabilizándose sótanos o semisótanos en el número de plantas) y permitiéndose la planta bajo cubierta o ático en las condiciones establecidas en el Artículo 109.

Edificabilidad:

Se mantiene la edificabilidad establecida en el Estudio de Detalle Aceña de Olga, 6.300 m².

Plazas de aparcamiento:

La dotación de Aparcamiento para Equipamiento Comunitario en edificio exclusivo se establece en 1 plaza por cada 100 m² de superficie construida, según el Artículo 49.1, D

Espacios libres de parcela:

En la zona libre de edificación solo se permiten los usos o actividades de esparcimiento y los deportivos que no precisen instalaciones cubiertas, no permitiéndose el aparcamiento de vehículos, aunque si los viales necesarios para acceder a los ubicados en la edificación.

Al menos el 40% de la superficie libre deberá ajardinarse con arbolado.

Sótanos y semisótanos:

Se permiten los sótanos y semisótanos (construcción en subsuelo) en las condiciones establecidas en los Artículos 110 y 111 del PXOM.

3. MEMORIA JUSTIFICATIVA**3.1. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

La conveniencia de la presentación de esta Modificación de Estudio de Detalle se justifica por la necesidad de adaptación de los volúmenes propuestos en el E.D. vigente (dos volúmenes independientes) a una nueva volumetría que permita un uso, compatible según normativa, como es el de Equipamiento Comunitario-Residencia Geriátrica, con los condicionantes que ello supone de funcionalidad y conexión entre áreas y dependencias diversas.

La modificación del Estudio de Detalle afecta únicamente a los volúmenes de la **parcela 12/5**, respetando en su totalidad el estado actual de la parcela 12/5.1 y, por tanto, la volumetría ya construida, edificada conforme a lo establecido en el ED vigente.

El criterio que mueve la presente modificación es el respeto de todos los demás parámetros que afectan a la parcela 12/5.

En la redacción del presente Estudio de Detalle se ha atendido a lo estipulado en el art. 79 de la Ley 2/2016 de 10 Febrero, del suelo de Galicia, correspondiente a la función y límites de un Estudio de Detalle, establece:

“Artículo 79. Estudio de Detalle

1. En desarrollo de los planes generales, planes parciales y planes especiales, podrán redactarse estudios de detalle con los siguientes objetivos:

a) Completar o reajustar las alineaciones y rasantes.

*b) **Ordenar los volúmenes edificables.***

c) Concretar las condiciones estéticas y de composición de las edificaciones complementarias del planeamiento.

2. Los estudios de detalle no podrán en caso alguno:

a) Alterar el destino urbanístico del suelo.

(No se altera).

b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico.

(No se incrementa el aprovechamiento urbanístico).

c) Reducir las superficies destinadas a viales, espacios libres o dotaciones públicas.

(No se modifican).

d) Prever la apertura de vías de uso público que no estén previamente contempladas en el plan que desarrollen o completen.

(No se prevé).

e) Aumentar la ocupación del suelo, las alturas máximas edificables o la intensidad de uso.

(Respecto a estos parámetros se mantienen las condiciones las ordenanzas

f) Parcelar el suelo.

(No es el caso).

g) No tener en cuenta o infringir las demás limitaciones que les imponga el correspondiente plan.

(El Plan contempla una tramitación de un Estudio de Detalle en situaciones como la que nos ocupa.

h) Establecer nuevos usos y ordenanzas.”

No es el caso.

La presente Modificación de estudio de detalle no da lugar a ninguna de las actuaciones prohibidas por la Ley 2/2016 anteriormente citadas.

El uso propuesto para la parcela supondrá una mejora del entorno construido dadas las características de la edificación, con su altura contenida y respetuosa, acondicionamiento de espacios verdes y carácter social de la misma.

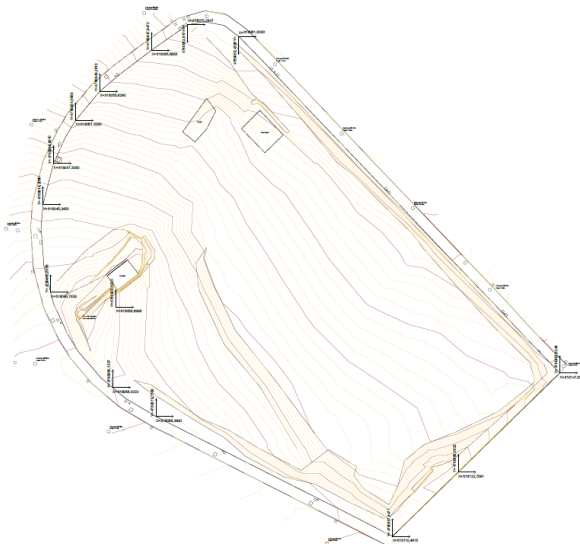
3.2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA SOLUCIÓN ADOPTADA

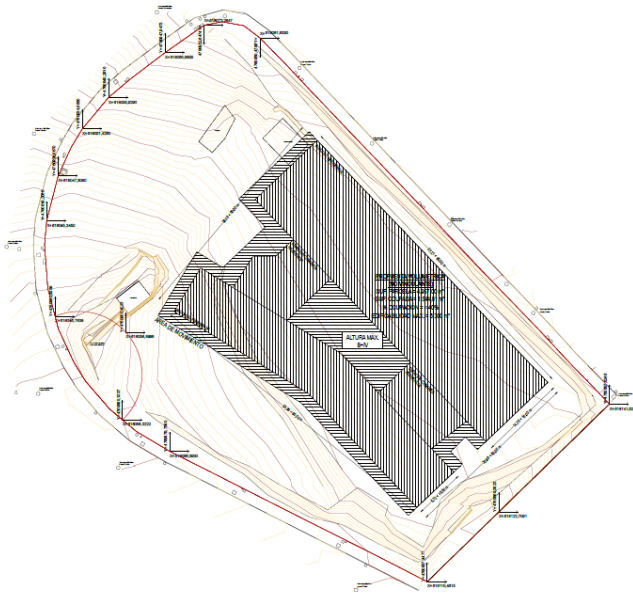
La manzana en la que se encuentra la parcela de actuación, como ya se ha indicado, tiene una forma asimilable a un triángulo de esquinas redondeadas, tiene una superficie total de 7.020 m² y presenta unos desniveles importantes que, en el mayor de los casos, se aproxima a los 10 m.

Esa manzana se subdivide en dos parcelas; la 12/5.1, que no es objeto del presente estudio de Detalle, y la 12/5, con 4.957 m² y actualmente vacía, en la que se pretende realizar la intervención, proponiéndose un cambio de los dos volúmenes en L previstos por una volumetría con las condiciones que se describen a continuación.

La nueva volumetría que se propone consta de dos paralelepípedos alargados, e inicialmente paralelos entre ellos y a la Rúa Alfonso X el Sabio, si bien, a partir de un cierto punto, se produce el gesto del quiebro de uno de ellos con el fin de abrir el conjunto hacia la zona libre más amplia del espacio ajardinado al noroeste y a la zona en que se encuentra la fuente tradicional a conservar; creando así una vinculación espacio entre bloques - jardín.

Estos dos volúmenes se unen entre ellos por medio de dos galerías de conexión que se ensanchan para contener espacios más amplios.





La edificación se retranquea de la alineación a la calle Alfonso X una longitud de 5 metros, exigida por normativa, y se separa del lindero con la parcela adyacente una distancia de $H/2$, siendo H la altura del edificio más alto.

La ocupación de estos volúmenes en el solar es de 1.544,81 m², lo que supone un 31,16% de la superficie total, cumpliendo con la normativa. El resto de la superficie de la parcela se destinará al uso de zonas verdes y paseos peatonales al servicio del esparcimiento de los residentes. Únicamente se permite la existencia de dos viales de acceso al aparcamiento y al área de carga y descarga.

El importante desnivel contenido en la parcela permite y obliga a escalonar los bloques con el fin de ajustarse al perfil de la misma. En todo caso, ambos volúmenes cumplirán con la altura máxima admisible que, en este caso es de 19,60 m. medidos desde la rasante del terreno hasta la cota inferior del último forjado.

El número de plantas permitido es de Planta baja +4, no contabilizando sótanos y semisótanos y permitiéndose plantas bajo cubierta y áticos en las condiciones indicadas.

El desnivel de la parcela permite iluminar y ventilar por la parte posterior el bloque más cercano a la Rúa Alfonso X en sótano -1. Por la misma razón, el sótano -2, que se destina únicamente a garaje y ocupa ambos bloques, puede ventilarse de modo natural al estar abierto completamente a la orientación a la Estrada da Granxa. Este garaje tiene una pequeña zona no situada bajo los bloques, ubicándose bajo rasante, conforme a lo prescrito, que en caso de cubrirse con especies vegetales, obligara a una altura de capa de tierra vegetal de 0,80 m., conforme al artículo 145.

El acceso principal peatonal se produce desde el frente a la Rúa Alfonso X. La entrada al aparcamiento para vehículos arranca perpendicularmente desde un punto central de la Estrada da Granxa al ser, en esta zona, la pendiente más leve y poder alcanzar la cota de sótano -2 por medio de una rampa de muy leve pendiente.

El acceso de servicio para vehículos de aprovisionamiento y servicio arranca desde el extremo superior de la Estrada da Granxa, librando el paso de cebra existente, y recorriendo una rampa paralela a la Rúa Alfonso X desemboca en el extremo noroeste del bloque superior de la edificación donde, en planta -1, se desarrolla una pequeña área de aparcamiento para carga y descarga. De este modo esas labores se desarrollan de un modo discreto y sin afectar a otras circulaciones.

Se respetará, y urbanizará, el área actualmente ocupada por la fuente tradicional, orientándose al uso público y conservando la totalidad del arbolado existente.

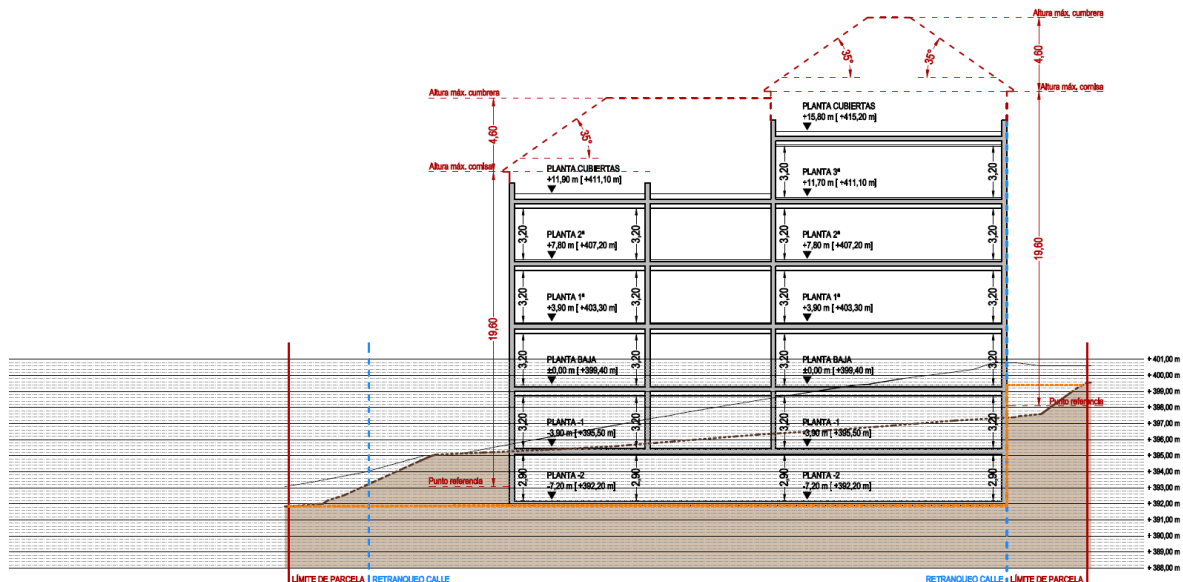
3.3. COMPARACIÓN DE LAS DETERMINACIONES DEL ESTUDIO DE DETALLE VIGENTE Y LAS PROPUESTAS EN LA MODIFICACION DEL ESTUDIO DE DETALLE

A continuación, se realiza una tabla con los principales parámetros de las condiciones urbanísticas que afectan al ámbito, comparando los estipulados en el Estudio de Detalle para la ordenación de volúmenes del Polígono Aceña de Olga, y que ordena la manzana 12/5, con los derivados del presente estudio de detalle que modifica

aquel:

PARÁMETROS URBANÍSTICOS	ESTUDIO DE DETALLE POLIGONO ACEÑA DE OLGA	MODIFICACION ESTUDIO DE DETALLE QUE SE PROPONE
USOS	Usos permitidos en la ordenanza 04, grado 2 del PXOM.	Usos permitidos en la ordenanza 04, grado 2 del PXOM.
ALTURAS	B +IV 19,60m.	B +IV ≤19,60m.
ALTURA MÁXIMA	19,60 m. + 4,60 a cumbre	≤19,60 m.+4,60 a cumbre
EDIFICABILIDAD	Parcelas 12/5 + 12/5.1= 9.660 m2	6.300+3.360= 9.660 m2
OCUPACIÓN SOBRE RASANTE	<40% de Sup. Parcela	<40% de Sup. Parcela
OCUPACIÓN BAJO RASANTE	Ocupación: bajo rasante edificio +60% parcela libre. Si excede proyección edificación: bajo rasante terreno	Ocupación: bajo rasante edificio +60% parcela libre. Si excede proyección edificación: bajo rasante terreno
RETRANQUEOS	Según Zona de Ordenanza Fachadas: 5 m. Linderos: H/2*	Según Zona de Ordenanza Fachadas: 5 m. Linderos: H/2*

*H es la altura máxima del edificio. En este caso, la altura máxima es 19,60 m, por lo que H/2 es 9,80 m.



3.4. CONDICIONES ESTÉTICAS Y DE COMPOSICIÓN

Los bloques (volúmenes) que se proyectan se adaptan completamente a las pendientes existentes, disponiéndose paralelamente a las curvas de nivel del estudio topográfico. De este modo se minimiza su apariencia desde la Rúa Alfonso X y supone un volumen muy contenido con respecto a los bloques de vivienda a los que se enfrenta en la Estrada da Granxa.

Por encima de la altura máxima de cornisa, establecida en nuestro caso en 19,60 m., la edificación podrá rematarse con cubierta plana o inclinada con una pendiente máxima de 35º medida desde la parte superior del forjado de la última planta. La altura máxima a alcanzar por la cumbre de esta cubierta será de 4,60 m.

El vuelo máximo de aleros será de 0,40 m. y la altura de antepechos, en el caso de cubiertas planas, será de 1,50 por encima de la línea de cornisa.

Según el esquema adjunto al Artículo 109 del vigente PGOM de Lugo, estas determinaciones constituyen la denominada "envolvente máxima", no permitiéndose ninguna construcción o instalación que sobresalga de la misma excepto chimeneas, paneles solares o antenas.

Tanto los posibles áticos, como el aprovechamiento bajo cubierta estarán vinculados al uso del resto de las plantas del edificio siempre que se cumplan las condiciones de iluminación que sean exigibles.

La ocupación de parcela prevista por los nuevos volúmenes es considerablemente inferior a la permitida lo que desemboca en una mayor superficie libre que, en nuestro caso, se vinculara a la edificación, destinándose a descanso y esparcimiento de los usuarios.

La imagen propuesta, de dos bloques paralelos, en que se concreta la volumetría propuesta para el edificio, se completa con la inclusión de dos "puentes" que, además de utilizarse para conectar ambos, servirán para ubicar, junto a ellos, áreas comunes de mayor tamaño. De este modo, el aspecto final, en planta, se aproxima al de una H con un amplio patio interior abierto al jardín perimetral.

Lugo, 19 de abril de 2023.- O Tenente da Alcaldesa delegado da Área de Sostibilidade, Alvaro Santos Ramos.

R. 1222

Anuncio

A Ilma. Sra. dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, en virtude de delegación da Xunta de Goberno Local segundo o seu Acordo número 28/452, do 17 de xullo de 2019, ditou o Decreto núm. 3478/2023, de data 20 de abril de 2023, polo que se aproban os padróns de contribuíntes obrigados ao pagamento do Imposto Sobre Bens Inmóbles de Natureza Urbana, Rústica e de Características Especiais para o ano 2023.

Conforme ao disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, os padróns aprobados quedan expostos ao público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197, 2º andar, en horario de 9:00 a 14:00), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalos e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

No caso da non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados nas oficinas de Facenda Local do Centro de Servizos Municipais, sito na Ronda da Muralla, 197, 2º andar, de luns a venres, de 9:00 a 14:00 horas, mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar tal condición, para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Ilma. Tenenta de Alcalde-Delegada da Área no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 20 de abril de 2023.- A Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Ilma. Sra. dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1233

SAMOS

Anuncio

O Pleno do Concello de Samos, en sesión *ordinaria* celebrada o día 10/04/2023 acordou a aprobación inicial do expediente 02/2023 de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.
Samos, a 19 de abril de 2023.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 1223

SOBER
Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 19 de abril de 2023, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes demarzo de 2023.

Por medio do presente expone ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 19 de abril de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1236

O VALADOURO
Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE MARZO DE 2023

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 14 de abril de 2023, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de marzo de 2023 polo importe total de 6.854,98€.

Por medio do presente expone ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro 18 de abril de 2023.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1225

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS
Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/28316/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. ^a Celia Cabral Viña

Nombre del río o corriente: Un manantial

Punto localización: Lugar de Bistulfe, parroquia de Augas Santas (San Xurxo)

Término municipal y provincia: Palas de Rei, Lugo

Caudal concedido: 0,0239 l/s

Destino: Usos domésticos y riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Fecha: 13 de julio de 2022

Registro de Aguas: Nº inscripción 20120, Sección A, en el Tomo 0202, hoja número 020

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas iniciado por este Organismo de cuenca previa solicitud de renuncia de las herederas de la titular. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Palas de Rei** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1226