



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

.- LUGO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-2903 "CARBALLIDO (LU-232) - SANTALLA DE BÓVEDA -POUTOMILLOS (LU-2901)", P.K. 5+770 A 7+764

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000003

.- LOURENZÁ.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-2801 "SANTO TOMÉ (LU-122) - AUGAXOSA - MAZO (LU-124), P.K. 0+960 A 3+057

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000008

.- LUGO.- OBRAS DE REPAVIMENTACIÓN ZONA DE APARCAMENTO EXPLANADAS 1 E 2 DE SANTA MARÍA

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000010

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
Lugo, 17 de febreiro de 2023 O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0494

CONCELLOS

ANTAS DE ULLA

Anuncio

Resolución de Alcaldía de data 22 de febreiro de 2023 pola que se aproba a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a estabilización do emprego temporal de prazas vacantes no persoal municipal mediante o sistema de concurso.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía de data 22 de febreiro de 2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección e cobertura de prazas a prover mediante o sistema de concurso, incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 1 praza de auxiliar administrativo:

- ADMITIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA	****9638*	SI
GARCÍA ARCE, M ^a DE LOS ANGELES	****0190*	EXENTO/A
GARCÍA TORRES, MARÍA ELISA	****6784*	EXENTO/A

LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA	****8515*	EXENTO/A
PENAS SOTO, BELÉN	****7314*	EXENTO/A
PÉREZ NÚÑEZ, NOÉ	****3426*	EXENTO/A
SOBRADO SALGADO, DORIS	****2415*	EXENTO/A
VEGA SÁNCHEZ, MARGARITA	****0661*	EXENTO/A

- **EXCLUIDOS:**

Ningún.

SEGUNDO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 19 prazas de auxiliar de axuda no fogar:

- **ADMITIDOS:**

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
BARDASCO SANTÍN, M. PILAR	****0369*	SI
BESTEIRO FERNANDEZ, ROSA Mª	****0338*	EXENTO/A
CASTRO GONZÁLEZ, M. ISABEL	****2914*	SI
CORBELLA FERNÁNDEZ, Mª JOSÉ	****5836*	SI
CORDEIRO ROQUEIRO, M. MARGARITA	****0710*	EXENTO/A
FEAS FERREIRO, BEGOÑA	****1274*	EXENTO/A
FONSECA GUIMARAES, VANDELEIA	****9049*	SI
GARCÍA LÓPEZ, Mª LAURA	****0114*	SI
GARCÍA MOSQUERA, MARIA	****5879*	EXENTO/A
GÓMEZ VÁZQUEZ, VERÓNICA	****9934*	EXENTO/A
GUERRA GARCÍA, BEGOÑA	****7424*	EXENTO/A
GUERRA GARCÍA, M. VANESSA	****7247*	EXENTO/A
GUERRA MONTES, CONCEPCIÓN	****5215*	EXENTO/A
GUZMAN DE GARCÍA, LISBETH JOSEFINA	****7433*	EXENTO/A
LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA	****8515*	EXENTO/A
LOPEZ AMORIN, ROCIO	****9133*	EXENTO/A
LOUZAO GARCIA, LUCIA	****7959*	SI
MÉNDEZ LÓPEZ, Mª CRUZ	****0045*	SI
MOURE NÚÑEZ, ESPERANZA	****8849*	SI
MOURELLE PACÍN, Mª CARMEN	****4771*	SI
NEGRO GARCÍA, Mª PILAR	****9255*	SI

NEGRO VÁZQUEZ, SONIA	****8513*	EXENTO/A
PAZOS VÁZQUEZ, M ^a TERESA	****6069*	SI
PENAS ROUCO, M. MERCEDES	****1214*	SI
PRADO ANDRADE, MÓNICA	****0957*	EXENTO/A
VÁZQUEZ CARBALLO, EVA	****5166*	EXENTO/A
VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, M. CARMEN	****8306*	SI
VILA RIOS, EVA	****3257*	EXENTO/A

- EXCLUIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO	CAUSA
CONDE CARNERO, PATRICIA	****3514*	EXENTO/A	Non aporta titulación esixible (Base 2 ^a .f)
GARCÍA LÓPEZ, M ^a LAURA	****0114*	SI	Non aporta certificado de delitos de natureza sexual (Base 2 ^a .h)

TERCEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 1 praza de operario de recollida de lixo:

- ADMITIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
ANDRADE LÓPEZ, MANUEL	****2834*	EXENTO/A

- EXCLUIDOS:

Ningún.

CUARTO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 2 prazas de limpadores:

- ADMITIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
CASTRO GONZÁLEZ, M. ISABEL	****2914*	SI
COEGO SANTISO, M. CARMEN	****8162*	EXENTO/A
GUERRA GARCÍA, M. VANESSA	****7247*	EXENTO/A
MOURELLE PACÍN, M ^a CARMEN	****4771*	SI
SANTISO RODRÍGUEZ, ISABEL	****3355*	EXENTO/A

- EXCLUIDOS:

Ningún.

QUINTO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 1 praza de información xuvenil:

- ADMITIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA	****9638*	SI

GARCÍA ARCE, M ^a DE LOS ANGELES	****0190*	EXENTO/A
SANTISO ARIAS, NATALIA	****7988*	SI

- EXCLUIDOS:

Ningún.

SEXTO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 1 praza de auxiliar administrativo de servizos sociais:

- ADMITIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA	****9638*	SI
GARCÍA ARCE, M ^a DE LOS ANGELES	****0190*	EXENTO/A
GARCÍA TORRES, MARÍA ELISA	****6784*	EXENTO/A
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, ALICIA	****0649*	EXENTO/A
PÉREZ NÚÑEZ, NOÉ	****3426*	EXENTO/A
RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	****6523*	EXENTO/A
VEGA SÁNCHEZ, MARGARITA	****0661*	EXENTO/A

- EXCLUIDOS:

Ningún.

SÉTIMO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 1 praza de vixiante:

- ADMITIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA	****9638*	SI

- EXCLUIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO	CAUSA
GARCÍA GÓMEZ, JAVIER	****0142*	SI	Non aporta carné de conducir (Base 2 ^a .g)

OITAVO. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provinciae na sede electrónica deste Concello.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de quince hábiles, a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión.

Antas de Ulla, 22 de febreiro de 2023.- O alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 0512

Anuncio

Resolución de Alcaldía de data 22 de febreiro de 2023 pola que se aproba a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a estabilización do emprego temporal de 2 prazas de auxiliares de axuda no fogar mediante o sistema de concurso-oposición.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía de data 22 de febreiro de 2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección e cobertura de prazas a prover mediante o sistema de concurso-oposición, incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos a 2 prazas de auxiliar de axuda no fogar:

- **ADMITIDOS:**

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO
BARDASCO SANTÍN, M. PILAR	****0369*	SI
BESTEIRO FERNANDEZ, ROSA M ^a	****0338*	EXENTO/A
CASTRO GONZÁLEZ, M. ISABEL	****2914*	SI
CORBELLA FERNÁNDEZ, M ^a JOSÉ	****5836*	SI
CORDEIRO ROQUEIRO, M. MARGARITA	****0710*	EXENTO/A
FEAS FERREIRO, BEGOÑA	****1274*	EXENTO/A
FONSECA GUIMARAES, VANDELEIA	****9049*	SI
GARCÍA LÓPEZ, M ^a LAURA	****0114*	SI
GARCÍA MOSQUERA, MARIA	****5879*	EXENTO/A
GÓMEZ VÁZQUEZ, VERÓNICA	****9934*	EXENTO/A
GUERRA GARCÍA, BEGOÑA	****7424*	EXENTO/A
GUERRA GARCÍA, M. VANESSA	****7247*	EXENTO/A
GUERRA MONTES, CONCEPCIÓN	****5215*	EXENTO/A
GUZMAN DE GARCÍA, LISBETH JOSEFINA	****7433*	EXENTO/A
LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA	****8515*	EXENTO/A
LOPEZ AMORIN, ROCIO	****9133*	EXENTO/A
LOUZAO GARCIA, LUCIA	****7959*	SI
MÉNDEZ LÓPEZ, M ^a CRUZ	****0045*	SI
MOURELLE PACÍN, M ^a CARMEN	****4771*	SI
NEGRO GARCÍA, M ^a PILAR	****9255*	SI
NEGRO VÁZQUEZ, SONIA	****8513*	EXENTO/A
PAZOS VÁZQUEZ, M ^a TERESA	****6069*	SI
PENAS ROUCO, M. MERCEDES	****1214*	SI
PRADO ANDRADE, MÓNICA	****0957*	EXENTO/A
VÁZQUEZ CARBALLO, EVA	****5166*	EXENTO/A
VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, M. CARMEN	****8306*	SI
VILA RIOS, EVA	****3257*	EXENTO/A

- EXCLUIDOS:

APELIDOS E NOME	NIF	PROBA DE GALEGO	CAUSA
CONDE CARNERO, PATRICIA	****3514*	EXENTO/A	Non aporta titulación esixible (Base 2ª.f)
GARCÍA LÓPEZ, Mª LAURA	****0114*	SI	Non aporta certificado de delitos de natureza sexual (Base 2ª.h)

SEGUNDO. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provinciae na sede electrónica deste Concello.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de quince hábiles, a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión.

Antas de Ulla, 22 de febreiro de 2023.- O alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 0513

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA REGULAMENTO DE REXIME INTERIOR DO PUNTO DE ATENCIÓN A INFANCIA DO CONCELLO DE GUITIRIZ.

Sendo aprobado inicialmente o “Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria extraordinaria de data 22/12/2022, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

<<REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

ÍNDICE:

- PREÁMBULO
- TITULO I: DATOS DO CENTRO
- TITULO II: FUNCIONAMENTO
- TITULO III: NORMATIVA DE PERSOAL
- TITULO IV: OS NENOS E AS NENAS
- TITULO V: AS FAMILIAS
- TITULO VI: INFRAESTRUTURA DO CENTRO.
- ANEXOS

PREÁMBULO:

O presente regulamento ten como finalidade establecer a organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia. Ademais de adaptarse á normativa vixente e ós cambios sociais e producidos pola propia dinámica do centro.

TITULO I: DATOS DO CENTRO

PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

Rúa do Fontá s/n

Telefono: 982.372.172

Email: servizos-sociais@concellodeguitiriz.com

Titularidade: Concello de Guitiriz

Nº inscrición RUEPSS E-523 C-1

Permiso de Inicio de Actividade: 27.02.2008

Tipo de Xestión: Directa

Artigo 1º. Obxecto e réxime xurídico

O obxecto destes puntos é a prestación dunha atención asistencial nos concellos que necesitan prazas para a atención do colectivo de nenos/as entre 3 meses e 3 anos. Entendida a súa concepción como instrumento de desenvolvemento rural se autorizarán, analizadas as condicións anteriores, en concellos con menos de 5.000 habitantes. En concellos con maior poboación, a autorización estará vinculada á necesidade de novas prazas asistenciais e a súa complementariedade coas ofertadas polas escolas infantís 0-3.

As disposicións normativas que regulan este tipo de centros son:

Decreto 254/211, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais, artigo 7 b) do referido decreto que establece como un dos requisitos funcionais o dispor dunhas normas de funcionamento.

Artigo 28 e 29 do Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia)

Decreto 330/2009 de 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil.

Para o non previsto neste Regulamento estarase ó disposto na lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e normativa de desenvolvemento; lei 3/2008, de do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e convivencia de Galicia, e demais normativa autonómica que lle sexa de aplicación.

Artigo 2º. Definición

1. Aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen como finalidade prestar unha atención de apoio aos pais, titores ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o seu coidado. Ademais poderán atender aqueles casos que respondan a necesidades puntuais.
2. O Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz é un servizo público de funcionamento diúrno.

TITULO II. FUNCIONAMENTO:

Artigo 3º: Función e obxectivos:

O PAI cumpre unha dobre función asistencial e educativa. Ofrece as súas persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social dirixida ó desenvolvemento harmónico e integral dos nenos e nenas e á compensación de desigualdades sociais, económicas e culturais, realizando ademais un importante labor de apoio á función educativa da propia familia.

Obxectivos:

1. Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral
2. Cubrir a necesidade socio-familiar de atención, coidado e protección dos nenos e nenas durante o tempo de ausencia dos proxenitores
3. Exercer o dereito dos nenos e nenas a ser atendidos promovendo ademais actividades encamiñadas a favorecer o seu desenvolvemento como persoas.
4. Facilitar a relación e o encontro entre nenos/as de distintos lugares do medio rural e urbano.

Artigo 4º: Capacidade, prazas e ratios:

O PAI ten autorizada unha unidade de nenos/as de 3 meses a 3 anos e 20 prazas dispoñibles por quenda. Este número de prazas pode verse minorado á hora da sesta en función dos berces e camas dispoñibles.

O P.A.I. poderá pechar, en función da demanda, os meses de xullo ou agosto, ou de non ser así poderá reducir o seu horario de tarde durante este período.

O Concello de Guitiriz reservase a potestade de pechar o P.A.I. a través de Decreto, durante un período ou horario, de non rexistrar unha demanda suficiente, que será como mínimo de tres nenos/as por tramo horario ou por motivos de carácter urxente como: obras, virus.

Segundo o art. 29.2b) do Decreto 329/2005 A relación máxima de coidador/veno por grupo será 1/20. En todo caso sempre debe contar cunha persoa auxiliar ademais do persoal que atenda ó grupo.

Artigo 5º. Requisitos e procedemento de admisión e baixas.

5.1. Requisitos de acceso:

- Ter cumpridos os 3 meses no momento da solicitude.
- Estar ao día co calendario de vacinas da Comunidade Autónoma.
- Estar ao día nas obrigas tributarias do Concello.

5.2. Procedemento de admisión e baixas

- Os/as nenos/as xa matriculados e que desexan continuar para o curso seguinte terán dereito a reserva de praza na mesma hora que no presente curso, a cal levarase a cabo entre o 1 e o 15 de abril de cada ano.

Deberán cubrir a solicitude e aportar a seguinte documentación:

- Solicitude debidamente cumprimentada e asinada por ambos proxenitores/as ou titores/as legais conforme o ANEXO III.
- Autorización de comprobación de datos tributarios de ambos proxenitores.
- Libro de vacinas actualizado ou informe do servizo de pediatría.

Calquera alumno/a que estea pendente dalgún pago non poderá de ningún xeito renovar a praza.

- As novas solicitudes de admisión atenderanse do 16 ó 31 de abril.

Deberase acompañar:

- Solicitude debidamente cumprimentada e asinada por ambos proxenitores/as ou titores/as legais conforme ó ANEXO II.
- Certificado de nacemento.
- Libro de vacinas actualizado ou informe do servizo de pediatría.
- Declaración da renda de cada membro ou ben autorización de comprobación de datos tributarios.
- Certificado de discapacidade (se é o caso)
- Outra documentación: sentenza de separación ou divorcio, informes médicos, ... (se fora o caso)
- Actualización de documentación que o Concello considere oportuna.

Os menores tutelados pola Xunta de Galicia e os nenos e nenas vítimas de violencia de Xénero accederán directamente a unha praza no Centro. O resto das solicitudes accederán segundo o baremo do Anexo I.

As solicitudes de ingreso deberán presentarse nas oficinas dos servizos sociais ou no rexistro de entrada municipal acompañadas da documentación requirida.

Unha vez rematado o prazo continuarase a recoller as solicitudes que serán baremadas e incluídas na lista por orde de puntuación.

Para a admisión no centro terase en conta o baremo do ANEXO I en base ó cal a educadora familiar do Concello, ou no seu defecto, a persoa nomeada pola alcaldía ou competente segundo o establecido na relación de postos de traballo, emitirá un informe de valoración. Á vista do informado, resolverá sobre a admisión a Xunta de Goberno Local.

A lista de admitidos sairá publicada antes do 31 de maio.

O prazo de reclamacións á lista será ata o 30 de xuño.

As resolucións de admisión contarán con 10 días de prazo para confirmala praza dende a súa publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web.

No caso de existir renuncias incorporarase a seguinte crianza de lista de agarda do prazo ordinario.

No expediente persoal de cada neno/a, que terá carácter confidencial, de acordo á Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal y su regulamento de desenvolvemento, RD 1720/2007, de 21 de decembro, constarán os datos de filiación, sanitarios, enderezo, e teléfono de contacto, así como aquelas outras circunstancias persoais relevantes que o solicitante queira facer constar para unha mellor atención do/da menor.

5.3. Causarase baixa no PAI por algunha das seguintes circunstancias:

1. Incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro

2. A solicitude dos pais, titores ou representantes legais
3. Por negativa a aboar a tarifa aplicada
4. Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aportados na solicitude
5. Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.
6. Por incumprimento reiterado das normas do PAI
7. Por falla de asistencia continuada durante máis do 50% do mes, sen previo aviso ou sen causa xustificada

A baixa será resolta previo informe, da educadora familiar ou persoa designada no centro pola alcaldía ou RPT, por decreto da alcaldía..

As vacantes serán cubertas coas solicitudes que quedasen na lista de espera por rigoroso orde de puntuación.

Artigo 6º. Calendario e horarios de funcionamento.

Anualmente, establecerase un calendario de días hábiles e inhábiles que será exposto no taboleiro de anuncios do centro.

Ademais, para un mellor funcionamento e organización do centro estableceuse as seguintes modalidades de asistencia por tramos horarios para respectar os ritmos de sono e comida dos nenos e nenas:

Modalidades de asistencia:

Hora madrugadores: dende a apertura ata as 9:30

Horario de Mañá : 10:00 a 13:00

Hora comidas: de 13:00 a 14:00

Hora sesta: de 14:00 a 16:00

Horario de Tardes: de 16:00 a 19:00

Última hora: 19:00 a 20:00

Entre as 9:30 e as 10:00 e as 14:00 e 14:30 as familias que teñan outros irmáns no centro educativo poderán flexibilizar para levar ou recoller as súas crianzas e unificar horarios.

Preferentemente, o horario solicitado debe manterse ó longo do curso. Calquera solicitude de cambio deberase solicitar no Dpto. de Servizos Sociais, por escrito e alegando os motivos; será concedido en caso de dispoñibilidade de prazas.

Os/as nenos/as serán recollidos coa maior puntualidade posible, e unicamente serán entregados ás persoas con autorización. Para que outra persoa recolla o neno/a debe advertirse ás traballadoras do centro. O centro reservase a posibilidade de solicitar a correspondente identificación. Para deixar constancia do cumprimento destas obrigas, as persoas autorizadas para a entrega e recollida do neno deberán asinar a correspondente entrega e recollida no rexistro habilitado ao efecto no centro.

Os horarios para as comidas son:

- ✓ ALMORZO: de 8:30 a 10:00 horas.
- ✓ XANTAR: de 12:30 a 14:00 horas.
- ✓ MERENDA: de 17:00 a 18:00 horas.

6.1. Servizos básicos:

1. Servizo de Atención Educativa: traballárase anualmente en torno a un proxecto educativo anual en base ós obxectivos do Decreto que regula o currículo da Educación Infantil en Galicia 330/2009 do 4 de xuño.
2. Servizo de cociña: consiste na aportación dos medios persoais e materiais necesarios para a axeitada distribución dos alimentos que traen as persoas usuarias da casa.
3. Horario amplo, é dicir, o centro permanece aberto dende as 8:30 ata as 20:30 horas de xeito ininterrompido. En función da demanda este horario pode ser ampliado tanto na apertura coma no peche.

6.2. Período mínimo de adaptación.

O período de adaptación será de entre uns 8 días como mínimo a 15 como máximo, comezando por media hora e incrementando gradualmente ata chegar ó horario completo de asistencia.

6.3. Titorías coas familias

No caso de que as familias o desexen poden solicitar titorías coas educadoras para facer un seguimento individualizado dos seus fillos e fillas. Para iso estableceuse como horarios de titorías: as 9:00 ou as 15:15 horas dos mércores e dos venres.

TITULO III: NORMATIVA DE PERSOAL

Artigo 7. Persoal e titulacións:

Tratándose dun punto de atención á infancia, resulta de aplicación o artigo 29.2 do Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que respecto do persoal de atención establece unha remisión ás titulacións contempladas para o persoal das escolas infantís.

O PAI contará co seguinte persoal:

- Educadora/titora da aula.

- 2 Educadoras

1.- Titulacións que habilitan para desenvolver a función de **atención educativa** nas Escolas Infantís:

a) Títulos universitarios (arts. 1.2, 8.1 e D.F. 1ª do Real Decreto 132/2010; arts. 1, 2.1, e D.F. 1ª do Real Decreto 476/2013):

- Título de Grao en Educación Infantil.

- Mestre/a especialista en educación infantil (diplomatura).

- Diplomado en Profesorado de Educación Xeral Básica coa especialidade de Educación Infantil ou de Educación Preescolar (R.D. 1954/1994, do 30 de setembro, BOE nº 275, do 17/11/94).

- Mestre en Educación Primaria coa especialidade de Educación Infantil ou Preescolar.

b) Títulos de Formación Profesional:

- Técnico/a superior en educación infantil. Son equivalentes a éste os seguintes títulos (segundo a D.A. 3ª do Real Decreto 1394/2007, de 29 de outubro, polo que se establece o título de Técnico Superior en Educación infantil e se fixan as súas ensinanza mínimas e o Decreto 226/2008, do 25 de setembro, DOG nº 198, do 13/10/08):

* Técnico/a especialista en xardíns de infancia, rama de servizos á comunidade, da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa

* Técnico/a especialista educador infantil, rama de servizos á comunidade, da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa

* Técnico/a superior en educación infantil, establecido polo Real Decreto 2059/1995, do 22 de decembro, cuxo currículo para Galicia foi establecido polo Decreto 86/1999, do 11 de marzo

2.- Titulacións que habilitan para desenvolver as tarefas propias de **persoal de apoio** nas Escolas Infantís:

- Calquera das titulacións habilitantes para o persoal de atención educativa.

- Técnico/a en atención sociosanitaria. NOTA: esta titulación foi substituída pola de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulada no Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro (BOE núm. 301, de 15/12/2011).

- Técnico/a superior en animación sociocultural “y turística” (añadido entre comillas derivado del Real Decreto 1684/2011, por el que se regula esta titulación).

- Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermaría. NOTA: esta titulación é equivalente ao título de Auxiliar de clínica.

- Diplomado/a en puericultura recoñecido pola Consellería de Sanidade.

- Aqueloutras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro (ata o momento non se desenvolveu este último epígrafe).

7.1. Funcións:

As funcións do persoal son as de cuidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación e aseo dos nenos e xestionar o centro de cara á consecución dos obxectivos do servizo

• COORDINADORA/ EDUCADOR/A DE AULA:

- Mantemento actualizado de tódalas fichas dos alumnos e comunicar ó concello tódalas incidencias.

- Mantemento do rexistro electrónico de usuarios/as.

- Supervisar e facer cumprilo desenvolvemento das actividades programadas.

- Elaborar a memoria educativa anual.

- Realizar a programación mensual de actividades.

- Realizar o proxecto educativo para o curso.

- Todas aquelas detalladas na Relación de Postos de Traballo (en diante RPT).
- EDUCADORAS: as súas tarefas serán distribuídas e dirixidas pola dirección de persoal municipal. E ademais:
 - Titorizar a un grupo de idade durante o curso, así como programar as titorías ou reunións familiares.
 - Realizar o cronograma de aula do grupo titorizado.
 - Actualizar as axendas cada día.
 - Realizar as tarefas que están distribuídas en función das quendas
 - Todas aquelas reflectidas na RPT municipal.

7.2. Dereitos e obrigas do persoal:

7.2.1. Dereitos:

O persoal contará cos seguintes dereitos ademais dos outorgados pola lexislación:

- Presentar propostas que contribúan a melloralo funcionamento do centro e a atención prestada ós menores.
- Desenvolvelas súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axuste ós obxectivos da programación xeral e as liñas de traballo marcadas polos/as responsables do Centro.
- A que se lle proporcionen, dentro das posibilidades do Concello, os instrumentos e medios necesarios para o desenvolvemento das funcións de forma axeitada.
- A ser tratados con educación e respecto e dun xeito igualitario.

7.2.2. Obrigas:

- Cumprir e facer cumprir acordo coas funcións do Regulamento de Réxime Interno.
- Velar polo respecto ós dereitos dos menores recollidos no Regulamento de Réxime Interno; así como os da lexislación vixente.
- Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos/das menores.
- Cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto .
- A emisión de informes sobre o posible incumprimento das normas do centro polas persoas usuarias cando sexan requiridos ou supoñan a comisión dunha infracción das establecidas neste regulamento así como informes de necesidades educativas especiais para outras Administracións.

Artigo 8º . Organización Interna:

Según a RPT do Concello de Guitiriz aprobada en pleno do 30/05/2013, o Organigrama da Sección de Servizos Sociais estrutúrase do seguinte xeito:

Xefa de Sección: Traballadora Social

Responsable do PAI: Educadora Familiar

Persoal adscrito: 1 Mestra en educación Infantil e 2 Técnicas en Educación Infantil (TSEI/TEXI)

Artigo 9º . Procedemento para substitucións:

Cando sexa preciso cubrir un posto por motivos de baixas, vacacións, permisos, etc... será a través da bolsa de emprego creada dende o Concello para tal finalidade, nas categorías de Técnico/a do PAI ou Persoal de Apoio do PAI, debendo dispoñer o persoal seleccionado a titulación esixida na normativa de aplicación conforme ao sinalado no artigo 7 deste regulamento (resulta de aplicación o artigo 29.2 do Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que establece unha remisión ás titulacións contempladas para o persoal das escolas infantís.

TITULO IV: NORMATIVA REFERENTE AOS NENOS/AS:

Artigo 10º: Os nenos e as nenas

10.1. Dereitos:

As persoas usuarias do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz teñen os seguintes dereitos:

- a) A accederen ao centro e recibiren asistencia sen discriminacións por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- b) A seren tratados co respecto e consideración debidos á dignidade da persoa polo persoal do centro e polas demais persoas usuarias.
- c) A que os datos do seu expediente persoal sexan tratados co debido sigilo e non se transmitan a terceiros sen a correspondente autorización.
- d) A unha asistencia individualizada consonte as súas necesidades educativas específicas e especiais.

- e) Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro e as características dos servizos.
- f) A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educacional, cultural e, en xeral, a satisfacción de tódalas necesidades persoais que sexan relevantes de cara ao seu desenvolvemento integral.
- g) A seren informados polo persoal educativo do desenvolvemento diario das rutinas.
- h) A visitaren as instalacións do centro antes do inicio da asistencia e ó longo desta, e a manter entrevistas persoais co persoal do servizo cando o soliciten e estas non perturben o desenvolvemento normal das actividades.

10.2 Normas de funcionamento

a) Normas de hixiene

Os nenos/as deberán acudir ao centro en condicións axeitadas de hixiene. Se usan cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que se reporán cando for preciso. Disporán sempre dunha muda completa de reposto e irán provistos con roupa que lles permita moverse con comodidade.

É recomendable que os nenos e as nenas maiores de 20 meses leven cepillo de dentes ao centro.

b) Normas de saúde

1. Os/as nenos/as deberán acudir á escola infantil en condicións correctas de saúde e hixiene.
2. Non serán admitidas/os no centro as/os nenas/os que padezan enfermidades infecto-contaxiosas ou febre. Dita situación deberá ser comunicada polas nais, pais, titores ou representantes legais as educadoras /es do centro.
3. No caso de observárense síntomas dun proceso infecto-contaxioso ou febre nos nenos/as no propio centro; avisaranse os seus pais, nais, representantes legais ou titores a través dos teléfonos de contacto das familias. Polo propio benestar da/o nena/o e co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais, viran recollela/o.

O reingreso no centro só será posible logo de transcrido o período de contaxio e trala prescrición médica que acredite tal circunstancia.

4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, despois das primeiras atencións insitu e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento da nai, pai, titor/a ou representante legal da/do nena/o e, se é o caso, procurarase que o/a neno/a reciba a atención médica axeitada a través dos servizos da rede pública ou do seguro médico privado facilitado pola familia, de ser o caso.
5. Cando se produza a falta de asistencia ao centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, a nai, pai, titor/a ou representante legal deberá comunicar este feito ás educadoras/es do centro.
6. **Na escola non se administrará nin tratamentos nin medicacións** . Nos casos nos que se deban administrar medicinas aos nenos ou nenas e a súa asistencia ao centro estea autorizada polo/a médico/a, **a familia axustará a dose fóra dos tempos de permanencia na escola** sempre que a mesma non dispoña de persoal sanitario, **ou ven poderanse achegar ó centro a administrala**. No caso de que xurda un proceso febril durante o tempo de permanencia na escola, o persoal tentará reducilas por medios físicos, de non conseguilo, seguirá as instrucións das autoridades sanitarias previa chamada ao 061/112, dando aviso ás familias do acontecido.

c) Normas especiais sobre nutrición

O PAI prestaralles unha atención especial a aqueles nenos e nenas que precisen recibir alimentos en formas ou horarios específicos. Os citados alimentos deberán ser subministrados pola familia xunto co informe pediátrico correspondente.

As/Os traballadoras/es do centro comunicarán diariamente aos pais/nais como comeu o neno/a ese día .

En caso de que o neno/a non queira inxerir os alimentos, buscarase unha estratexia en común coas familias para buscar a solución.

Os nenos/as non poderán levar ningún tipo de lambetadas ao centro

Os pais/nais deixarán constancia de se o seu fillo/a é alérxico/a a algún alimento ou ten algunha enfermidade.

No centro respectarase a vontade dos pais e nais naqueles aspectos relacionados ca hixiene, nutrición e a saúde se non supón unha alteración do funcionamento do centro.

d) Promoción da integración/ atención á diversidade

O PAI promoverá, na medida das súas posibilidades, a integración dos/das nenos/as con necesidades educativas especiais. A admisión destes nenos/as estará suxeita á existencia do equipamento e persoal adecuados no centro e requirirá o informe previo do equipo de avaliación e orientación correspondente ao seu grao de discapacidade e ao proceso de integración. En ningún caso poderá haber máis dun neno/a de integración por aula e para os efectos de ratio cada unha destas prazas compútase como dúas.

a) A lingua:

Farase fincapé na promoción e uso da lingua galega no PAI, respectando sempre o idioma nativo do neno ou nena.

b) Fomento da igualdade entre nenos e nenas:

Dende o Punto de Atención á Infancia de Guitiriz, garantirase o traballo educativo a prol da igualdade, incluíndo a perspectiva de xénero tanto no PEC coma nas programacións mensuais realizando actividades específicas de igualdade.

Ademais favorecerase un uso non sexista dos xoguetes no día a día.

TITULO V: AS FAMILIAS**Artigo 11 : Dereitos dos/das pais/nais:**

- A que as medidas que se adopten non atenten contra á súa liberdade de conciencia cívica, moral ou relixiosa nin dignidade persoal.
- A recibir un trato igualitario, a ser escoitados/as e respectar as súas decisións sen discriminación así como o respecto á súa integridade e saúde.
- A recibir un tratamento individualizado e a recibir toda a información que precisen con referencia ós seus fillos e fillas.
- Ó slixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e familiar.

Participación e relación cos pais/nais, titores ou representantes legais.

As familias usuarias terán dereito a constituírse en ANPA cando o desexen, co fin de organizar actividades en conxunto e traballar pola mellora do centro.

Instrumentos de información aos pais/nais, titores ou representantes legais.

- Titorías individualizadas: que poden solicitar ás educadoras do centro.
- Rexistro da actividade diaria: onde se anotan as incidencias etc...
- Axendas. Como vehículo de comunicación casa-familia.

Artigo 12º. Deberes das familias:

As persoas usuarias do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir as normas de funcionamento do centro.
- b) Manter unha conduta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración, encamiñada a facilitar a mellor convivencia.
- c) Colaborar cos/as educadores/as na execución de pautas educativas que requiran continuidade fóra do horario escolar.

Artigo 13º. Relacións de colaboración

O PAI fomentará a colaboración das familias co centro e as relacións co seu persoal na procura dun trato directo e cotián.

Artigo 14º. Réxime de cobramento:

As tarifas a aboar polas persoas usuarias serán as establecidas na Ordenanza Reguladora da Taxa do Punto de Atención á Infancia que este en vigor en cada momento.

Os nenos e nenas gozarán de ata dous meses de vacacións anuais, sen perda de praza, nin obriga de aboamento de cota tributaria. Para gozar deste permiso terán que presentar unha solicitude no rexistro xeral de entrada conforme se establece no anexo IV, que deberá ser presentada con anterioridade ao día 25 do mes inmediatamente anterior a aquel no que se pretenda gozar.

TITULO VI: INFRAESTRUTURA DO CENTRO**Artigo 15º. O Punto de Atención á Infancia conta con:**

- Plan de autoprotección implantado e inscrito no Rexistro de Planes Galegos de Autoprotección.- REGAPE.
- Seguro de Responsabilidade Civil: Nº PÓLIZA: 050853772
- Seguro de Sinistros/danos do local: Nº PÓLIZA: 078/1680099713
- Seguro de Accidentes dos/das nenos/as: Nº PÓLIZA: 51135303
- Libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias.
- Rexistro informatizado de persoas usuarias no que constan altas, baixas e as súas causas.

-
- Expediente individualizado de cada neno ou nena onde constan os datos máis importantes: filiación, idade, enderezo, contacto, alerxias, rutinas etc...

ANEXOS (I,II,III,IV)

ANEXO I: BAREMO DE APLICACIÓN PARA O ACCESO A PRAZA NO P.A.I.

CATEGORÍAS	PUNTOS
1. Por estar empadroado no Concello de Guitiriz.	6
2. Por irmán/s con praza renovada no Centro.	5
3.Pola condición de familia numerosa. *	6
4. Pola condición de familia monoparental/monomarental. *	6
5. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade física, psíquica ou sensorial, superior a un 65%, enfermidade que requira internamente periódico, alcoholismo e adicións (con informe médico), ou familiar de grado 1 con dependencia valorada grado 3.	4
6. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade física, psíquica ou sensorial entre un 33% e un 65%, adicións (con informe médico), ou familiar de grado 1 con dependencia valorada grado 1 ou 2.	2
7. Por ausencia no fogar de ámbolos pais . Orfandade.	12
8. Valoración do recurso como apoio técnico dos servizos sociais comunitarios para a intervención socioeducativa en familias en proceso de inclusión, con dificultades nos roles parentais e marentais ou dificultades no uso dunha parentalidade/marentalidade positiva.	Ata 6 puntos.
8. OCUPACIÓN de ámbolos dous pais.	15
9. DESEMPREGO SEN PRESTACIÓN. (1) PAI NAI	3 3
10. DESEMPREGO CON PRESTACIÓN(1) PAI NAI	2 2
11. SITUACIÓN ECONÓMICA DE TODA A UNIDADE DE CONVIVENCIA. (renda percápita). - INFERIOR Ó 50% DO IPREM - ENTRE O 50% E 75% - SUPERIOR Ó 75 % E INFERIOR Ó 100% - ENTRE O 100% E O 125% - SUPERIOR Ó 125% E INFERIOR Ó 150% - SUPERIOR Ó 150% E INFERIOR Ó 200 % - SUPERIOR Ó 200%	4 PUNTOS 3 PUNTOS 2 PUNTO 1 PUNTO - 1 PUNTOS - 2 PUNTOS - 3 PUNTOS

* DEBE ACREDITARSE CON DOCUMENTACIÓN

(1) NO CASO DE FAMILIA MONOPARENTAL/MONOMARENTAL. PUNTUARASE NOS DOUS EPÍGRAFES.

EN CASO DE EMPATE, PRIORIZÁSE A RPC. MAIS BAIXA E DESPOIS DISTO AS SOLICITUDES DE MAIOR NÚMERO DE HORAS.

ANEXO II: NOVA SOLICITUDE DE PRAZA**DATOS DO NENO/A**

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	

Horario a solicitar:

SERVIZO POR HORAS (Selecciona os tramos que desexes. Lembra que non superen as 8 horas)	MADRUGADOR (INDICA HORA DE ENTRADA)	• 8:00	• 9:00
		• 8:30	• 9:30
	<ul style="list-style-type: none"> • COMIDA (13 a 14 h) • SESTA (14 a 16 h) • TARDE (16 a 19 h) • ULTIMA HORA (19 a 20:30) 		

DATOS DO PAI, DA NAI OU TITORES/AS LEGAIS

APELIDOS E NOME DA NAI OU TITORA		NIF/NIE	
APELIDOS E NOME DO PAI OU TITOR		NIF/NIE	
ENDEREZO		LOCALIDADE	C.P.
CONCELLOS NO QUE TRABALLAN	TELEFONOS DE CONTACTO		
ENDEREZO ELECTRÓNICO:			

MEMBROS UNIDADE DE CONVIVENCIA (EXCLUÍDOS OS INDICADOS ENRIBA)

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL (ACTIVO, INACTIVA, DESEMPREGADA...)

SITUACIÓN FAMILIAR (MARCA CUN X)	PAI	NAI	OUTROS
DISCAPACIDADE OU DEPENDENCIA RECOÑECIDAS			
ENFERMIDADE QUE REQUIRA INTERNAMENTOS PERIÓDICOS			
ADICCIÓNS OU OUTRAS TERAPIAS			

SITUACIÓN SOCIAL E LABORAL (MARCA CUN X)	SI	NON
1.FAMILIA MONOPARENTAL/MONOMARENTAL		
2.AUSENCIA DE LAR DE ÁMBOLOS DOUS MEMBROS PARENTAIS		
3.FAMILIA NUMEROSA		
4.IRMÁNS CON PRAZA RENOVADA NO MESMO CENTRO		
5.ÁMBOLOS MEMBROS PARENTAIS ESTÁN A TRABALLAR		
5.1. EN CASO DE CONTESTAR “NON” INDICAR O QUE CORRESPONDA	PAI	NAI
DESEMPREGO CON PRESTACIÓN		
DESEMPREGO SEN PRESTACIÓN		

➤ **DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (MARCAR CUN X):**

- FOTOCOPIA DOS D.N.I. DOS PAIS OU TITORES.
- COPIA LITERAL DE NACEMENTO (TÓDOLOS FILLOS/AS)
- XUSTIFICANTE DE SITUACIÓN LABORAL (ACTIVA, DESEMPREGO)
- AUTORIZACIÓN COMPROBACIÓN DATOS ECONÓMICOS (OU COPIA DA ULTIMA DECLARACIÓN DA RENDA)
- XUSTIFICACIÓN ESTAR AO DÍA NO CALENDARIO DE VACINACIÓN.
- CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE ALEGADAS POLOS DIFERENTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR, INFORME DOS EQUIPOS DE VALORACIÓN E ORIENTACIÓN.
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOUTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE SE QUEIRAN ALEGAR. (ENFERMIDADE, SEPARACIÓN DO CÓNXUXE, ABANDONO DE LAR.,N.E.E., VALORACIÓN DE DEPENDENCIA...
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE DE INCIDENCIAS TALES COMO: ABANDONO DE FOGAR, SITUACIÓN DE MALTRATO...

Guitiriz a _____ de _____ de 20__

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS-

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos , informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ , coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4 ,27.300 Guitiriz (Lugo) ; correo electrónico Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para facerlle participe da actividade promocionada descrita na presente solicitude , así como a xestión administrativa derivada da mesma.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2.PRAZO DE CONSERVACIÓN : Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas.

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4.DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo orbriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade , coa intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACION ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consúltala en <https://www.concellodeguitiriz.com/gl/content/política-de-protección-de-datos>

ANEXO III: SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA**DATOS DO NENO OU NENA**

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO :	
ENDEREZO ELECTRÓNICO:	TELEFONO:

- MANTEÑO HORARIO ACTUAL: _____
- SOLICITO NOVO HORARIO

SERVIZO POR HORAS (Selecciona os tramos que desexes. Lembra que non superen as 8 horas)	MADRUGADOR (INDICA HORA DE ENTRADA)	• 8:00	• 9:00
		• 8:30	• 9:30
	<ul style="list-style-type: none"> • COMIDA (13 a 14 h) • SESTA (14 a 16 h) • TARDE (16 a 19 h) • ULTIMA HORA (19 a 20:30) 		

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS INCLUIDOS OS PAIS OU TITORES LEGAIS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS

➤ DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (MARCAR CUN X):

- XUSTIFICANTE DE SITUACIÓN LABORAL-
- XUSTIFICACIÓN DATOS ECONÓMICOS
- XUSTIFICACIÓN MÉDICA DE ESTAR AO DÍA NO CALENDARIO DE VACINACIÓN.
- OUTRA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PARA ALEGAR ALGUNHA MODIFICACIÓN.

GUITIRIZ A ____ DE _____DO 2.0 ____

ASDO:

A ATENCIÓN ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

**Se se solicita novo horario será tida en conta como nova solicitude e aportarase a documentación completa.

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS-

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ, coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4 ,27.300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para facerlle participe da actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como a xestión administrativa derivada da mesma.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2.PRAZO DE CONSERVACIÓN : Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas.

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4.DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo orbriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade, coa intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos

ou consultala en <https://www.concellodeguitiriz.com/gl/content/política-de-protección-de-datos>

ANEXO IV: SOLICITUDE DE MODIFICACIÓNS HORARIAS, BAIXAS E SUSPENSÍONS TEMPORAIS.

SOLICITANTE (PAI/NAI/TITOR/A)	NIF:
NENA/O:	CONTACTO:
ENDEREZO	
ENDEREZO ELECTRÓNICO:	

SOLICITO :

- Dar de baixa definitivamente ó meu fillo/a do Punto de Atención á Infancia.
 Aumentar o número de horas de asistencia do meu fillo/a.

Novo horario: _____

- Diminuír o número de horas de asistencia do meu fillo/a.

NOVO HORARIO:_____

- Suspende a cota temporalmente durante:_____ e polo seguinte motivo:

Asdo_____

Data_____

A ATENCIÓN ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ>>

Guitiriz, 17 de febreiro de 2023.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0495

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA REGULAMENTO DO CENTRO DE DÍA “CASA DO CAPATAZ” DO CONCELLO DE GUITIRIZ.

Sendo aprobado inicialmente o “Regulamento do Centro de Día “Casa do Capataz” do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria extraordinaria de data 22/12/2022, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

<<**Entidade titular:** CONCELLO DE GUITIRIZ

NIF: P2702200C

Enderezo: R/ DO CONCELLO, 4 - GUITIRIZ (LUGO)

Nome do Centro de día: Casa do capataz

Enderezo: Rúa Ponteveiga nº 29-Guitiriz

Nº de rexistro como entidade prestadora de servizos sociais: E-523

Data permiso de inicio de actividades: 06/11/2018

Capacidade: 20 prazas

REGULAMENTO DO CENTRO DE DIA “CASA DO CAPATAZ” DO CONCELLO DE GUITIRIZ

CAPÍTULO I

NATUREZA E FINALIDADE

ART. 1º NATUREZA.

O Centro de Día para persoas maiores, é un recurso intermedio da rede de servizos sociais dirixidos a atención especializada das persoas maiores e cumpren unha función esencial de apoio ás familias, xa que mentres que a persoa se atopa no centro a familia pode descansar da súa atención e coidados.

O Centro de Día de atención a persoas maiores concíbese coma un equipamento especializado de atención diúrna de persoas maiores con perda da súa autonomía física ou psíquica que residindo nos seus propios fogares precisen dunha serie de coidados e atencións de carácter persoal, terapéutico ou social.

No centro atenderanse ás persoas maiores que teñan o seu domicilio no Concello de Guitiriz, podendo tamén optar aquelas persoas de outros concellos limítrofes cando a demanda por parte dos domiciliados nesta localidade sexa satisfeita.

CAPÍTULO II

LOCALIZACIÓN E OBXECTIVOS

ART. 2º LOCALIZACIÓN.

O Centro de día “Casa do capataz” para persoas maiores do Concello de Guitiriz está situado na Rúa Ponteveiga nº29 de Guitiriz, CP 27300.

ART. 3º OBXECTIVOS.

Son obxectivos do centro os seguintes:

OBXECTIVO XERAL:

- Mellora-la calidade de vida tanto da persoa maior coma da familia cuidadora. Por unha parte proporcionar a atención integral da persoa maior e, por outra, ofrecer o apoio necesario á familia para posibilitar a permanencia da persoa maior no seu entorno habitual.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Recuperar ou manter o maior grado e independencia funcional e autonomía persoal.
- Mellorar ou manter un mínimo estado de saúde previndo a dependencia, na medida que o permita, mediante intervencións terapéuticas e rehabilitadoras.
- Desenvolver a autoestima e favorecer un estado psicoafectivo axeitado.
- Evitar ou demorar institucionalizacións non desexadas.
- Proporcionar tempo libre e descanso ás familias cuidadoras.
- Ofrecer orientación e asesoramento ás familias.
- Dotar de coñecementos, habilidades e estratexias de afrontamento que contribúan a unha mellora dos coidados que precisa a persoa maior.
- Desenrolar habilidades que permitan reducir o estres así coma mellorar o estado psicofísico dos cuidadores.
- Previr conflitos familiares en relación co coidado da persoa dependente.
- Reducir o risco de claudicación nos coidados dos/das familiares.
- Favorecer a colaboración da familia no centro.

CAPÍTULO III**USUARIOS****ART. 4º USUARIOS.**

1.- O Centro de Día do Concello de Guitiriz é un equipamento que oferta prazas ás persoas maiores de 65 anos, ou persoas maiores de 60 anos que pola súa situación persoal ou social necesiten destes centros, sen prexuízo do establecido no punto 3 deste artigo, residentes no termo municipal de Guitiriz ou doutros municipios, con perda da súa autonomía física ou psíquica que contén co apoio familiar ou social suficiente que permita a súa permanencia no entorno habitual, sen que sexa excluínte o feito de vivir só.

2.- O Concello de Guitiriz ten establecidos uns criterios sobre o perfil do/da usuario/a co obxecto de optimizar os recursos e prestar unha atención de calidade segundo as necesidades que presente a persoa maior:

- Perfil físico: Sería aquela persoa maior que presente deterioro con perda de autonomía e/ou mostre carencias no aspecto relacional.
- Perfil de deterioro cognitivo (Alzheimer-demencia): Correspóndese este perfil con aquela persoa que padece deterioro cognitivo nunha fase moderada ou severa padecendo ou non dependencia física.

3.- No Centro de Día atenderanse ás persoas maiores que se atopen nalgunha da seguintes situacións:

- As persoas maiores que viven soas ou aquelas que aínda que reside coa familia non recibe desta tódolos coidados que precisa.
- As persoas maiores que por diversas circunstancias non poden acceder a outros servizos destinados á terceira idade.
- As persoas maiores que son beneficiarias do servizo de Axuda no Fogar e que precisen dunha atención maior.
- As persoas maiores cuxo ingreso en institucións residenciais non sexa aconsellable.
- Ser cónxuxes ou parellas dos beneficiarios do centro.
- Excepcionalmente poderán admitirse persoas que aínda que non teñan os 65 anos cumpridos presenten circunstancias socioeconómicas e sociofamiliares nas que se valore positivamente o seu ingreso para melloralo seu grao de atención e calidade de vida.

ART. 5º PERDA DA CONDICIÓN DE USUARIOS.

Non poderán ser usuarios do centro de día de Guitiriz as persoas que se atopen nos seguintes casos:

- As persoas que vivan soas e se atopen nun alto grao de dependencia sen posibilidade de prestarlles dende este recurso a asistencia da que precisan.
- As persoas que padezan algunha enfermidade infecto-contaxiosa ou requiran de coidados médicos persistentes.
- As persoas que sufran alteracións mentais graves que dificulten o normal funcionamento do centro.

1.- Perda da condición de usuario. O usuario perderá a súa condición por algunha das seguintes circunstancias:

- a) Renuncia voluntaria do mesmo, que deberá notificalo con 15 días de antelación.
- b) Por ingreso definitivo en centro residencial.
- c) Por ausencia durante un prazo superior a 30 días sen causa debidamente xustificada, previo expediente contradictorio.
- d) Por falseamento de datos, previo expediente contradictorio.
- e) Por falecemento do usuario/a.
- f) Por incumprimento reiterado das normas de funcionamento do centro, previo expediente contradictorio.
- g) Por falta de pagamento das cotas, previo expediente contradictorio.
- h) Por empeoramento do seu estado de saúde que dificulte ou imposibilite unha atención axeitada dende o Centro.
- i) Polo reiterado incumprimento das normas de utilización das instalacións do centro reflectidas no presente Regulamento, previo expediente contradictorio.
- j) Por non observar una conduta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración co fin de lograr una boa convivencia, previo expediente contradictorio.

As ausencias forzosas transitorias por internamento en centro sanitario ou convalecencia, previa xustificación, dará lugar á reserva de praza por un período de dous meses, tendo que aboar o usuario o 100 % do prezo das prestacións si a ausencia é de 10 días, e o 50 % si é igual ou superior a 11 días.

As ausencias voluntarias darán lugar á reserva da praza por un mes, tendo o usuario que abonar o 100 % do prezo.

As baixas voluntarias deberán comunicarse cunha antelación de 15 días.

ART. 6º DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS.

Os usuarios do centro de Día terán os seguintes dereitos:

- a) A utilizar o Centro de Día en condicións de igualdade e sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, estado civil, idade, situación familiar, discapacidade, ideoloxía, crenza, opinión ou calquera outra circunstancia persoal, económica ou social.
- b) A recibir un trato acorde á dignidade da persoa e o respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, tanto por parte do persoal como das persoas implicadas no centro.
- c) A una intervención individualizada acorde coas súas necesidades específicas, así como a que se lles asista nos trámites necesarios de cara ó seu acceso á atención social, sanitaria, educativa, cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.
- d) A recibir información de xeito áxil, suficiente e veraz, e en termos comprensibles, sobre os recursos e prestacións do sistema galego de servizos sociais.
- e) A ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia e a globalidade no proceso de intervención social.
- f) Á confidencialidade, ó sigilo e ó respecto en relación cos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais en razón da intervención profesional, sen prexuízo do posible acceso a aqueles no exercicio dunha acción inspectora, de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- g) A acceder ó seu expediente persoal e a obter copia do mesmo.
- h) A elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e previa valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso.
- i) A rexeitar a oferta de participación en servizos ou programas que lles oferte o sistema, ou, no seu caso, a que o seu consentimento, libre e expreso, sexa requirido para o ingreso nun centro ou participación nun programa, sen prexuízo do cumprimento debido das resolucións xudiciais cando estea limitada a súa capacidade de obrar.
- j) Á calidade dos servizos e prestacións recibidas, podendo presentar suxestións e reclamacións.
- k) A dar instrucións previas respecto á asistencia ou cuidados que se lles poidan administrar, ó obxecto de facer fronte a situacións futuras en cuxas circunstancias non sexan capaces de expresalas persoalmente.
- l) O respecto dos dereitos lingüísticos das persoas usuarias, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento por parte do sistema galego de servizos sociais da súa actividade dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

O usuario do Centro de Día terá os seguintes deberes:

- a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ó centro, facilitando información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para a súa utilización e comunicando as variacións que experimenten as mesmas.
- b) Comunicar ó persoal de referencia calquera cambio significativo de circunstancias que puidera implicar a interrupción ou modificación substancial da intervención proposta polos servizos sociais.
- c) Colaborar co persoal encargado de prestarlles a atención necesaria, acudindo ás entrevistas cos mesmos e seguindo os programas e orientacións que lles prescriban.
- d) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais do centro, participando activamente no proceso que xere a intervención social na que sexan destinatarias.
- e) Participar de xeito activo no seu proceso de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- f) Contribuír á financiación do coste dos servizos respectando á normativa vixente.
- g) Observar o regulamento de réxime interior e normas de funcionamento ou convivencia.

CAPÍTULO IV

SERVIZOS, PRESTACIÓNS E MODALIDADES ASISTENCIAIS

ART. 7º SERVICIOS E PRESTACIÓNS.

1. O Centro de día ofertará os recursos precisos para levar a cabo as seguintes prestacións: atención persoal, na que se incluírá a hixiene, comida e coidados básicos; rehabilitación menor, terapia ocupacional e animación sociocultural. En ningún caso estes coidados suplantarán as responsabilidades familiares.

2. En canto ás atencións de carácter persoal que se desenvolvan no centro de Día, o usuario deberá de dispor ou proverse dos medios que precise non cubertos polo sistema público de saúde, tales como: cadeiras de rodas, cueiros, andadores, etc.

3. Os servizos que ofrece o Centro de día van dirixidos a cubrir necesidades básicas, terapéuticas, psicosociais e ocupacionais dos/das usuarios/as. Os servizos que se ofrecen son os seguintes:

- Servizos básicos.
- Servizos terapéuticos.
- Servizos complementarios.

4. Considéranse servizos básicos:

Servizo de información.

Asistencia nas actividades básicas da vida diaria.

Supervisión e promoción da saúde.

Manutención.

Lavandería (roupa ou menaxe do propio centro).

5. Considéranse servizos terapéuticos básicos:

Atención social.

Actividades ocupacionais

Servizos de rehabilitación menor.

6. Son servizos complementarios:

Transporte.

Calquera outra que sexan necesarias para o normal funcionamento do centro.

ART. 8º MODALIDADES ASISTENCIAIS.

A modalidade asistencial será:

- Xornada completa: Os usuarios acudirán ó centro diariamente e durante a totalidade do horario de atención.

ART. 9º ÁREAS ASISTENCIAIS.

No Centro de Día de Guitiriz, darase cobertura ás seguintes áreas asistenciais:

A) ÁREA DE ATENCIÓN PERSOAL:

- Coidados básicos: O Centro de Día ofrece unha serie de coidados persoais pretendendo mellorar as condicións físicas, psíquicas e sociais dos usuarios para que a persoa manteña unha calidade de vida óptima no seu entorno familiar e social sen chegar a un internamento definitivo.

- Hixiene e aseo corporal: O persoal designado realizará as tarefas asistenciais coma o aseo corporal, cambio de cueiro, entre outras.

- Alimentación: Ofreceráse unha alimentación axeitada ás necesidades nutricionais. Así mesmo elaboraranse os menús de acordo a cada persoa e sempre supervisado polo médico e/ou experto en dietética e nutrición .

B) ÁREA DE REHABILITACIÓN:

- O servizo de rehabilitación funcional aplicarase, segundo as capacidades físicas e doenzas; a aquelas persoas que dentro da súa incapacidade precisen recuperarse para lograr unha maior mobilidade.

C) ÁREA OCUPACIONAL:

Realizarase un programa de actividades ocupacionais e de ocio para potenciar e mellorar as habilidades persoais así coma conservar o funcionamento manual, da memoria e fomentar as relacións sociais.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN E PERSOAL

ART. 10º ORGANIZACIÓN E PERSOAL.

1. O Centro de Día deberá contar cun persoal axeitado en número e especialización para a prestación dos seus servizos e cun/cunha responsable coordinador/a do centro.

2. Neste senso, e de acordo a Orde do 18 de abril de 1996 pola modificada orde do 13 de abril de 2007 pola que se desenvolve o Decreto 143/2007 do 13 de abril no relativo das condicións e requisitos específicos que deben cumprirlos centros de atención a persoas maiores, o Centro de Día deberá contar coa figura dun responsable, cun mínimo de dous traballadores coidadores, asistencia dun médico, enfermeira, fisioterapeuta e psicólogo.

3. As actividades e coidados que se levarán a cabo no centro de Día serán prestadas por persoal cualificado e contratado para tal efecto. Así mesmo, poderán contar con persoas voluntarias para o desenvolvemento de actividades de ocio, acompañamento dentro do centro de día e no domicilio sempre baixo a supervisión do/da responsable do centro e cunha intervención programada, sen que en ningún caso as funcións da persoa voluntaria substitúan ó persoal contratado de dito centro para esas funcións.

ART. 11º ORGANIGRAMA DO CENTRO.

1. O Centro de Día terá no seu organigrama as seguintes unidades instrumentais cuxa función será a dirección e administración do centro:

a) Dirección e coordinación do centro: O director/a ou coordinador/a do Centro coas seguintes funcións:

- Levar a cabo a coordinación dos distintos servizos do Centro.

- Sero responsable administrativo da estrutura, e polo tanto, velar polo cumprimento das normas que lle afecten.

- Ser o responsable último da eficacia da estrutura, tendo que atender para elo todo o relativo a ordenación máis axeitada dos recursos do Centro así como a coordinación cos recursos da zona, para o logro dos obxectivos e metas que este ten establecidas.

b) Comisión de coordinación, supervisión e seguimento do Centro de Día, que estará constituída por:

- Director ou coordinador do centro.

- Sr/a Alcalde/sa-Presidente/a ou persoas en quen delegue.

- O/a Concelleiro/a delegado/a de Benestar Social.

- Un/unha Concelleiro/a de cada grupo con representación no Concello.

- Un/unha representante da Asociación de usuarios.

1. Poderán asistir ás reunións desta comisión con voz, pero sen voto, persoal técnico tanto do Concello como do Centro de día, ós efectos do mellor asesoramento para temas concretos a tratar.

2. As funcións desta Comisión serán velar polo bo funcionamento do centro de Día, así como a toma de decisións en asuntos como:

- Aproba-lo proxecto de prezos públicos para o financiamento do centro para, despois, eleva-lo ó Concello para a súa aprobación en Pleno.

- Supervisa-la actividade xeral do centro nos aspectos administrativos e a prestación do servizo.

- Informar da memoria semestral e anual do Centro de Día sobre actividades e situación xeral do Centro, que será elaborado polo/a Director/a-Coordinador/a.

- Decidir sobre aquelas obras ou medidas excepcionais a adoptar para mellora-lo funcionamento do Centro, elevando a proposta ó Concello para a súa aprobación.

- Calquera, que no sucesivo, puidera atribuírselle.

3. A Comisión reunirse con carácter ordinario dúas veces no ano. Así mesmo calquera dos seus membros poderá solicitar a convocatoria da Comisión xustificando a importancia do asunto a tratar.

Tendo en conta que a supervisión do servizo correspóndelle ao Concello, e en representación do mesmo, o Alcalde/esa poderá solicitar que se convoque unha reunión desta Comisión. En tal suposto a reunión convocarase por parte do Director-Coordinador no prazo de 5 días hábiles.

4. As convocatorias das reunións realizaranse polo Director-Coordinador cunha antelación mínima de 48 horas, sinalando a orde do día, lugar e data da reunión.

c) A Comisión Técnica e de Administración: estará constituída polo Director-Coordinador do Centro de Día e o equipo interdisciplinar do Centro correspondéndolles planificar e organizar as actividades do centro en función dos usuarios do mesmo.

d) Comisión de Valoración :

1. A Comisión de Valoración e resolución das solicitudes de praza no Centro de Día contará como mínimo con tres membros:

- A persoa encargada da dirección e coordinación do centro de día ou membro en quen delegue.

- Un técnico do Centro de Día.

- A traballadora social dos servizos sociais comunitarios do Concello de Guitiriz.

2. As funcións serán:

- Revisar cada expediente e aplica-lo baremo para a súa puntuación (ver anexo III).

- Emitir-la proposta de resolución que quedará reflectida na correspondente acta da que se dará conta ó órgano municipal competente.

3. A Comisión de valoración e resolución reunirse con carácter mensual, sempre e cando houbera solicitudes de praza para a súa valoración.

ART. 12º NORMAS DE FUNCIONAMENTO.

1. Os usuarios deberán cumprir as seguintes normas xerais:

- En beneficio de todos, coidar as instalacións do centro de día.

- Gardar as normas de convivencia humana e respectalas normas máis elementais, lembrando, para tales efectos, que a liberdade de cadaquén remata onde comezan os dereitos dos demais.

- Tanto por hixiene coma por respecto ós outros usuarios, é imprescindible garda-las máis elementais normas de aseo persoal. Para tal efecto, non se pode cuspir no chan, nas papeleiras, cinceiros, etc. A saúde de todos merece un comportamento claro neste senso.

- Calquera obxecto que se atope, debe ser entregado inmediatamente no centro ou avisar para que o recollan. Polo tanto, no caso de perder algo, hai que dirixirse ó persoal do centro.

- De calquera variación que afecte ás circunstancias que motivaron o acceso ó uso do centro, debera dárselle coñecemento ó/a coordinador/a.

- Hai actividades que se poden desenvolver e para as cales existen unhas instalacións específicas. A vida no centro depende da participación de tódolos usuarios en tales actividades.

- A televisión só debe ser manexada polas persoas autorizadas a tal efecto.

- Hai que respectar tódolos horarios fixados. Calquera modificación será notificada coa debida antelación.

- E un centro de carácter aberto, respectando a vontade do usuario. As saídas que se fagan fóra do Centro de Día por circunstancias persoais (centro de saúde, organismo oficial...) serán por conta do usuario.

-No caso de incapacidade sobrevida, os responsables do centro o porán en coñecemento da autoridade xudicial para os efectos do disposto no art. 763, "Internamento non voluntario por razón de trastorno psíquico", da Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de enxuzamento civil. Nos casos de desamparo os responsables do centro porán en coñecemento do Ministerio Fiscal os feitos determinantes da incapacitación do maior.

Se durante a permanencia do usuario no centro fose incapacitado e se designara titor legal, deberase facilitar ó centro copia da sentenza xudicial. A partires deste intre corresponderá ó titor a toma de decisión, sen prexuízo da intervención xudicial nos casos nos que proceda, segundo a lexislación vixente.

- Todos os usuarios que teñen concedida a condición de usuario do Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal (065), deberán solicitalo e facer uso del sempre e cando sexa compatible o uso desteservizoco horario do Centro de Día, de xeito que non supoñaunha mengua igual ou superior ó 40% da xornada concedida (debido á necesidade de adaptarse ádispoñibilidade do mesmo); en cuio caso se tratará de combinar o transporte propio do centro de Día co do 065 de xeito que se reduza o menos posible o tempo de permanencia no Centro.

-O Centro non pode expedir nin modificar receita algunha polo que serán xestionadas dende o centro en colaboración co Servizo Galego de Saúde, sempre que a familia non o poida facer directamente e así o desexe.

-En caso de precisar internamento un usuario, a criterio do persoal facultativo correspondente, procederase ó seu ingreso en centro Hospitalario que corresponda. Para elo, un familiar, si o ten, responsabilizarase do seu acompañamento e das xestións pertinentes. O usuario ou o seu representante AUTORIZA á dirección do Centro de Día o traslado ó centro correspondente.

No caso de consultas programadas , un familiar ou persoa que o usuario desexe, previa comunicación ó Centro, será quen o acompañe.

VISITAS:

- Horario: pola mañá de 11:30 horas ata 12:30 horas, e á tarde de 16:00 horas ata 17.00 horas.

- Os usuarios poderán recibi-las súas visitas nas zonas destinadas para o efecto.

As visitas axustaranse ás seguintes normas:

- Esperarán a que a persoa responsable do centro lle comunique á visita se entorpece o normal funcionamento do centro.

- Procurarán respecta-las instalacións do centro, e terán especial coidado se veñen acompañados de menores, facéndose responsables das posibles deterioracións que poidan causar.

CONVIVENCIA:

Cando haxa algún problema con algún/algunha usuario/a, daráselle coñecemento ó/á coordinador/a do centro.

Tódalas normas emanadas da dirección-cordinación deben respectarse e cumprir, son normas establecidas para o bó funcionamento interno.

O persoal do centro merece todo o respecto e consideración por parte dos usuarios; a amabilidade é unha norma básica

Para o bo funcionamento e satisfacción de todos debe haber colaboración coa dirección e o persoal do centro.

COMIDAS:

Inicialmente o menú é único para todos pero respectarse o réxime de dietas especiais ou personalizadas, os cales se farán públicos pola dirección do centro.

O horario do xantar estará comprendido entre ás 13:00 horas e ás 15:00 horas e o da merenda entre as 17:00 e as 17:30 horas.

Os horarios deberanse cumprir coa maior rigurosidade co obxecto de evitar trastornos no servizo. Se por calquera circunstancia especial se prevé a imposibilidade de observa-los, deberá ser comunicado coa debida antelación.

Os/as usuarios/as que non desexen facer uso do servizo de comedor, notificarano cun día de antelación como mínimo.

Non está permitido introducir ou sacar alimentos do comedor, nin utensilios deste, tales como garfos, vasos, etc.

Non se permite a alteración da orde do comedor. A alteración da orde do comedor será sancionada, como mínimo, cun mes de suspensión.

Deberanse observalas normas máis elementais de decoro na mesa, e evitar calquera acto que poida producila repulsa dos demais.

Os/as usuarios/as que reciban chamadas ás horas das comidas procurarán atende-las con rapidez, polo seu propio ben e por necesidades do servizo. En ningún caso obstaculizará o traballo do persoal do comedor.

HIXIENE:

Por hixiene, é recomendable o baño doméstico unha vez por semana. As persoas que o necesiten poderán solicitar axuda do persoal do centro, e adaptaranse,neste caso, ós horarios establecidos.

TRANSPORTE:

Os usuarios que requiren o servizo de transporte do Centro de Día, deben posuír mobilidade suficiente para subir e baixar do transporte cunha mínima axuda. De non ser así, deberán solicitar o uso do transporte adaptado.

ACTIVIDADES RECREATIVAS:

Os usuarios que desexen realizar algunha actividade non programada, ou colaborar nalgún servizo do centro, deben consultalo co/coa coordinador/a do centro.

QUEIXAS RECLAMACIÓNS E SUXERENCIAS:

A boa marcha do centro esixe que calquera suxestión que poida ir en beneficio deste mesmo deba ser manifestada, ben directamente ó persoal do centro, ó/á coordinador/a.

No funcionamento xeral do centro, pode que existan cousas ou situacións que non sexan do agrado de todos. De haber algunha queixa ou reclamación, dirixase ó/á coordinador/a do centro, expoñendo o que se estime oportuno.

Existirá un libro de reclamacións a disposición dos usuarios.

O Centro disporá dunha póliza de responsabilidade civil e de danos e dun expediente persoal dos usuarios.

ART. 13º ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE USUARIOS.

Con carácter non decisorio nin vinculante para o Centro de Día, poderá constituírse unha asociación que represente ós usuarios do centro, quen poderá solicitar, informar ou seguir cantas actuacións crea axeitadas para o bo funcionamento do Centro, canalizando as queixas dos usuarios ante o responsable do mesmo ou do Concello cando así o estime necesario.

A asociación estará formada polos usuarios do Centro de Día ou polos seus representantes legais (nos casos de persoas legalmente incapacitadas) que queiran pertencer á mesma.

A asociación poderá celebrar as súas reunións no propio Centro de Día, para o que se facilitará un lugar axeitado nas dependencias do mesmo.

CAPÍTULO VI**PRAZAS E HORARIO****ART. 14º NÚMERO DE PRAZAS.**

O Centro de Día de Guitiriz contará cun máximo de 20 prazas a xornada completa.

ART. 15º HORARIO.

O Centro de Día contará cun horario para o desenvolvemento das súas actividades de luns a venres en horario ininterrompido de 10 da mañá a 18 horas, excepto os días festivos que permanecerá pechado. Os sábados e domingos o centro estará pechado.

CAPÍTULO VII**TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES****ART. 16º TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.**

1. As solicitudes de admisión presentaranse segundo o modelo oficial (ANEXO I), no rexistro xeral do Concello de Guitiriz de maneira presencial ou ben por a sede electrónica do concello: guitiriz.sedelectronica.gal.

2. A solicitude deberá estar debidamente cumprimentada e irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do documento nacional de identidade dos solicitantes, no caso de estranxeiros documento substitutivo ou permiso de residencia.

- Naqueles casos nos que a solicitude fose presentada por un familiar fotocopia do documento nacional de identidade e, no caso de ser representante legal, documentación acreditativa da mesma.

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.

- Certificado de convivencia e residencia no Concello de Guitiriz ou do Concello onde resida.

- Xustificante de ingresos dos membros da unidade de convivencia, entendéndose por tales o usuario, o cónxuxe, ascendentes e descendentes en 1º grao de consanguinidade e afinidade; tales coma certificados das pensións, salarios, subsidios, intereses bancarios, e calquera outro que se estime oportuno.

- Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificación de facenda de non estar obrigado a facela.

- Informe médico (ANEXO II)

- Datos da unidade familiar e dos contactos familiares.

- Calquera outro documento que se considere necesario para a valoración da solicitude.

3. O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano e estará supeditado á existencia de prazas vacantes.

4. Unha vez presentada a solicitude a Traballadora Social dos servizos sociais municipais emitirá un Informe Social valorando a situación socioeconómica da unidade de convivencia así coma aqueles outros datos de interese para a resolución da solicitude.

5. Abrirase un expediente individual a cada un dos usuarios. De causar baixa no centro devolverase toda a documentación achegada polos usuarios ou copia da mesma.

6. O informe social ca documentación de cada expediente remitirase a Comisión de Valoración que en vista do mesmo:

- Revisará en cada expediente a concorrencia dos requisitos para ser usuario do centro de día e aplicará o baremo correspondente para a súa valoración, tendo en conta que tódalas solicitudes obterán unha puntuación en aplicación do baremo establecido ó efecto (ANEXO III). A valoración efectuarase nun prazo máximo de 1 mes.

- Emitirá proposta de resolución, que será elevada ó órgano municipal competente, quen resolverá.

7. Unha vez formulada a proposta de resolución a Xunta de Goberno Local ditará resolución declarando a puntuación asignada ao expediente. Dita resolución ditarase e será notificada ao interesado no prazo de tres meses.

Unha vez adquirida unha praza no Centro de Día realizarase a firma dun contrato (Anexo IV) como usuario/a do centro onde se regularán os datos identificativos do interesado e do representante legal, os servizos que se van a prestar, o prezo dos mesmos e, de se-lo caso, a achega económica correspondente así coma os datos bancarios para a domiciliación dos recibos. Tamén se fará constar o lugar, a data e a sinatura de ámbalas dúas partes, expedirse por duplicado sendo una copia para o usuario. O contrato non poderá establecer cláusulas abusivas, contrarias ou substancialmente diferentes ó recollido no presente regulamento.

De realizar un tratamento informático dos datos persoais do usuario incluírase unha cláusula co fin de que se autorice ou non o mencionado tratamento de conformidade co disposto na normativa de protección de datos de carácter persoal.

Entregaráselle o usuario una copia do Regulamento de réxime interior visado polo Servizo de Inspección da Consellería de Política Social e asinará un recibí coa data de entrega.

Para o ingreso no centro de día será requisito indispensable que o/a usuario/a acate o compromiso de cumprimento das normas de funcionamento de dito centro (horarios, pagamentos, normas de convivencia...) recollidas no presente regulamento.

Os/as usuarios/as do Centro de Día estarán obrigados/as a comunicar calquera variación que se produza (cambio de enderezo, teléfono, situación socioeconómica, incapacitación ou cambio de titor do usuario entre outras) nos datos que se tiveran en conta para tramita-la solicitude.

Establecerase un período de proba de un mes de duración para a adaptación do usuario ó centro e para a avaliación polo equipo interdisciplinar do mesmo da idoneidade do recurso. Durante este mes pódese rescindi-lo contrato. As partes comprométense a restituírse o entregado a conta de non esgotarse o prazo de proba.

ART. 17º LISTA DE DEMANDA.

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva e non haxa praza no Centro de día a solicitude incluírase nunha lista de demanda por orde de preferencia en función da puntuación acadada. No caso de igualdade na puntuación estarase a data de presentación das mesmas e, no seu defecto, de acordo á maior idade e segundo as circunstancias persoais do/da solicitante.

CAPÍTULO VIII

RÉXIME ECONÓMICO

ART. 18º RÉXIME ECONÓMICO.

No prezo público están incluídas as prestacións recollidas no art. 7 como servizos básicos, especializados e complementarios. Devandito prezo público regúlase no acordo regulador do prezo público do centro de día do Concello de Guitiriz.

ART. 19º FINANCIAMENTO DO CENTRO DE DÍA.

O financiamento do centro de día farase con cargo ó orzamento municipal, mediante aportación propia de fondos do Concello, as achegas de entidades públicas e privadas e a achega dos/as usuarios/as. O Concello de Guitiriz establecerá un baremo para fixar a achega dos/as usuarios/as, en concepto de prezo público, que estará en función dos ingresos da unidade familiar e tomando como base a renda percápita mensual.

ART. 20º ACHEGA DO/A USUARIO/A Ó CUSTO DO SERVIZO.

Os usuarios do Centro contribuirán ó financiamento do servizo sen que en ningún caso a cantidade máxima que abone sexa superior ó custo real da praza, que será fixado polo Concello, quen, así mesmo, se encargará da recadación sen prexuízo da posible delegación.

ART. 21º COTA A ABOAR.

Determinarase na correspondente ordenanza ou acordo.

CAPÍTULO IX**FALTAS E SANCIÓN****Art. 22 FALTAS.**

As faltas suxeitas a sancións clasifícanse en leves, graves e moi graves:

1.- Son faltas leves:

- a) Altera-las normas de convivencia e respecto mutuo, creando situacións de malestar no Centro.
- b) Facer uso non axeitado das instalacións e medios do Centro ou perturba-las actividades do mesmo.
- c) Promover e participar en altercados, rifas ou pelexas de calquera tipo.

2.- Son faltas graves:

- a) A reiteración das faltas leves dende a terceira cometida.
- b) Altera-las normas de convivencia de xeito habitual, creando situacións de malestar no Centro de Día.
- c) A sustración de bens ou calquera clase de obxectos propiedade do centro, do persoal ou dos usuarios.
- d) Falsear ou ocultar datos en relación co aproveitamento de calquera prestación ou servizo do centro.

3.- Son faltas moi graves:

- a) A reiteración das faltas graves dende a terceira cometida.
- b) A agresión física ou malos tratos graves a un ou varios usuarios, membros do equipo, persoal do centro ou calquera persoa que teña relación con el.
- c) Falseamento ou ocultación de declaracións ou aportar datos inexactos relevantes en relación coa condición de usuarios.

Art. 23. SANCIÓN.

Sen prexuízo das demais responsabilidades, as que puideran dar lugar, as sancións que se poderán impoñer ós usuarios/as que incorran nalgunhas das faltas mencionadas no artigo anterior serán as seguintes:

1) Por faltas leves:

- a) Amoestación individual por escrito.

2) Por faltas graves: Suspensión dos dereitos como usuario por un período non superior a 6 meses.

3) Por faltas moi graves:

- a) Suspensión dos dereitos como usuario/a por un período de 6 meses a 2 anos.
- c) Perda definitiva da condición de usuario/a do Centro.

Art. 24. As sancións por falta leve serán impostas pola Alcaldía e non requirirá tramitación de expediente, agás a debida audiencia ó interesado. Esta terá que poñerse en coñecemento do Sr./a Presidente/a da Asociación de usuarios do Centro, de existir, garantindo sempre o dereito do usuario a ser escoitado para o esclarecemento dos feitos.

As sancións por faltas graves ou moi graves serán impostas pola Alcaldía a proposta de comisión de Coordinación, Supervisión e seguimento do Centro de Día, previa audiencia do usuario/a e/ou Asociación de usuarios, de existir.

Art. 25º PRESCRICIÓN.

As faltas leves prescribirán ós 2 meses, as graves os 4 meses e as moi graves ós 6 meses. O prazo de prescripción comezarase a contar dende o día que se que cometeu a falta.

O prazo de prescripción interromperase coa recepción polo usuario do escrito no que se lle comunica a incoación de expediente disciplinario e o nomeamento do instrutor.

Si o expediente se paralizase por causas alleas á vontade do expedientado, e transcorrido un período de dous meses sen continuarse, tamén se tomará en conta o prazo de prescrición.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento, que consta de 25 artigos e unha disposición final entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo sinalado no artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 ,ambos da Lei 7/85, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O acordo de aprobación definitivo esgota a vía administrativa e contra o presente Regulamento, aprobado definitivamente, poderase interpor directamente por quen se considere lexitimado recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do regulamento, de acordo co disposto no artigo 10.1 b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXOS

- ANEXO I (MODELO DE SOLICITUDE)
- ANEXO II (MODELO INFORME MÉDICO)
- ANEXO III (BAREMO DE ADMISIÓNS)
- ANEXO IV (CONTRATO)

ANEXO I**SOLICITUDE DE PRAZA CENTRO DE DÍA****A) DATOS DO SOLICITANTE:**

APELIDOS:_____NOME:_____

ENDEREZO:_____D.N.I._____

DATA DE NACEMENTO._____TELÉFONO:_____

E.C._____.

SOLICITA A PRAZA:

PARA SÍ. PARA OUTRO.

B) DATOS DA PERSOA PARA A QUE SOLICITA A PRAZA:

APELIDOS:_____NOME:_____

ENDEREZO:_____D.N.I._____

DATA DE NACEMENTO._____TELÉFONO:_____

E.C._____RELACIÓN CO SOLICITANTE:_____.

C) DESCRIPCIÓN DA DEMANDA:

En Guitiriz, a ____ de _____ de 200__.

Asdo:_____.

Sra. Alcadesa -Presidenta do Concello de Guitiriz

*Os datos de carácter persoal facilitanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal.. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.

ANEXO II**INFORME MÉDICO**

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a_____

Col. nº ____ de _____ médico de _____ ó solicitante de Centro de Día_____.

Data recoñecemento

DÍA	MES	ANO

Padece enfermidade infecto-contaxiosa activa	SI	NON
Encóntrase inmovilizado na cama, necesitando coidados médicos de forma permanente	SI	NON
Presenta trastornos psíquicos graves que que poidan producir alteracións na convivencia	SI	NON

SITUACIÓN FÍSICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto físico, para o desenrolo das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Limitacións no campo visual e/ou auditivo.(Indicar: 1-Leves; 2-Importantes; 3-Totais).	
Incontinencia vesical:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente). Especificar uso de : a)Cueiros; b)Sondas.	
Incontinencia intestinal:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente).	
Dificultade do manexo das extremidades superiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total).	
Dificultade do manexo das extremidades inferiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total). Especificar uso de: a)Bastón; b)Andador; c)Silla de rodas.	
Dificultade respiratoria.(Indicar: 1-Leve; 2-De moderada a severa).	
Úlceras por presión: (Indicar: 1- Non hai úlceras; 2- Arroibamento persistente da pel, sen ruptura; 3- Perda parcial das capas da pel; 4- perda total da pel; 5- Perda total da pel e do tecido subcutáneo).	

SITUACIÓN PSÍQUICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto psíquico, para o desenrolo das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Desorientación tempo-espacial:Indicar se ten trastornos: (1-Leves ou de forma esporádica; 2-Importantes ou de forma habitual; 3-Desorientación total).	
Alteracións da percepción.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderadas; 3-Importantes).	
Incoherencias na comunicación.(Indicar se son: 1-Lixeiras; 2-Frecuentes; 3-Totais).	
Descontrol emocional.(Indicar se é: 1-Lixeiro; 2-Importante; 3-Total).	
Trastornos da memoria.(Indicar si son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	
Trastornos da conduta.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	

OBSERVACIÓNS (Explicar, no caso de que se considere oportuno, a patoloxía actual, incluíndo diagnóstico, tratamento e dietas especiais):

En Guitiriz, a ___ de _____ de _____.

Sinatura,

*Os datos de carácter persoal facilítanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.

ANEXO III**BAREMO DE ADMISIÓN****A) SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR:**

A comisión de valoración analizará as condicións sociofamiliares baseándose no informe social presentado e segundo os seguintes criterios e de forma excluinte:

Persoa que vive soa sen ningún apoio 30 puntos

Persoa que vive soa con apoio externo 20 puntos

Persoa que vive con familiares que non poden atendelo 20 puntos

Persoa que vive soa con apoio familiar 15 puntos

Persoa que vive con familiares e recibe apoio 10 puntos

B) SITUACIÓN DE DEPENDENCIA E NECESIDADES DE COIDADADO:

Baseándose no informe médico presentado ou complementarios que se consideren pola Comisión de Valoración, poderase asignar ata un máximo de 20 puntos.

C) SITUACIÓN ECONÓMICA:

Aplicarase a táboa de cota a aboar que se determina na correspondente Ordenanza e que puntúa de 0 a 34, segundo os ingresos da unidade familiar percápita e tendo como referencia o IPREM.

D) OUTRAS CIRCUNSTANCIAS:

Múltiple casuística que, debidamente xustificada, redunde na oportunidade do servizo ata un máximo de 20 puntos.

ANEXO IV**CONTRATO DE OCUPACIÓN DE PRAZA DE CENTRO DE DÍA**

De acordo coa Resolución da Xunta de Goberno Local de data _____, en vista da proposta da Comisión de Valoración e Resolución das solicitudes de praza no Centro de Día.

REUNIDOS:

Dunha parte, D/Dª _____, con DNI nº _____, con enderezo en _____.

E doutra parte, D/Dª _____ en representación do Centro de Día.

DECLARAN:

Coñecer e aceptar os dereitos e deberes emanados do Regulamento do Centro de Día, e no seu contexto,

ACORDAN:

- 1º. Que habendo solicitado D/Dª _____, praza a _____ no Centro de Día, se lle otorga a condición de persoa usuaria en virtude da Resolución da Xunta de Goberno Local.
 - 2º. Que a data de alta da persoa usuaria no Centro de Día ten lugar o día _____.
 - 3º. Como pago pola ocupación da praza a _____ no Centro de Día, D/Dª _____ comprométese a aboar ó Concello a cantidade de _____ que fará efectiva a mes vencido na conta que o Concello ten en Abanca: ES20 2080 0122 4631 1000 0022.
 - 4º. O usuario SI NON solicita a prestación do servizo complementario de transporte do Centro de Día. Como pago por dito servizo deberá aboar _____€/mes a engadir ao prezo da praza, resultando un total de _____€/mes en concepto de praza e transporte.
 - 5º. D/Dª _____ recibe unha copia completa do correspondente regulamento do Centro de Día.
 - 6º. O usuario comprométese a cumprir e respetar as normas do Centro de Día recollidas no citado regulamento.
 - 7º. Ámbalas dúas partes aceptan este contrato nos termos que emanan do presente documento, e no previsto comprométese á observación da lexislación vixente.
- E para que así conste, exténdese por duplicado no lugar e data indicados.

En Guitiriz, a _____ de _____ de 20_____.

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Como representante do Centro de Día Como usuario/a ou persoa que o represente

*Os datos de carácter persoal facilitanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.">>

Guitiriz, 17 de febreiro de 2023.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0496

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía os Padróns fiscais do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de decembro de 2022 e servizo público de axuda no fogar (SAF) correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2022, que comprende os seguintes recibos:

1.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de decembro de 2022, integrado por 15 recibos por importe total de 3.550,75 €.

2.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrència e dependencia correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2022, polos seguintes importes:

- Modalidade libre concorrència: 3.493,20 €
- Modalidade dependencia: 11.002,14 €

Os Padróns quedarán expostosao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazodun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns.

A cobranza en período voluntario das taxas dos padróns do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de decembro de 2022 e servizo público de axuda no fogar (SAF) correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2022, terá lugar dende o día 8/02/2023 ao 8/04/2023(ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 13 de febreiro de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0497

MONDOÑEDO

Anuncio

EXPOSICION O PUBLICO E RECADACION DE IMPOSTOS

En Xunta de Goberno Local de 16 de febreiro de 2023 aprobouse o Padrón **da TAXA POR RECOLLIDA DO LIXO DO 1º BIMESTRE DO 2023.**

De conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e nas Ordenanzas Municipais reguladoras, EXPONSE AO PUBLICO o devandito padrón para que as persoas interesadas, no PRAZO DE QUINCE DIAS contados a partires do anuncio no B.O.P., poidan examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Asemade, faise saber que a taxa obxecto deste anuncio estará ó cobro en PERIODO VOLUNTARIO na oficina de Recadación Municipal, sita na Casa Consistorial, de luns a venres, dende o día 1 de marzo ao 30 de abril do 2023, en días hábiles.

Rematado o prazo en período voluntario os recibos non pagados serán cargados aos Servicos de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo para a súa exacción pola vía de constrinximento cos recargos e demais conceptos esixibles (intereses, costas, etc.) de conformidade co disposto no artg. 97 e seguintes do R.X. de Recadación.

Mondoñedo, 16 de febreiro de 2023.- O Alcalde,Manuel A. Otero Legide.

R. 0498

O PÁRAMO*Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN DE 6 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, MEDIANTE CONCURSO, PERSOAL LABORAL FIXO**

Vistas as Bases para a cobertura mediante concurso de 6 prazas de auxiliar de axuda no fogar, para o Concello de O Páramo, Persoal Laboral Fixo, no marco do proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración incluída na oferta de emprego público extraordinaria da Lei 20/2021

Examinadas as instancias presentadas polos aspirantes

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

ADMITIDOS

NOME E APELIDOS	D.N.I
Mirian Díaz Sánchez	***4885**
Nuria Olmo López	***6730**
Pacita Mon Blanco	***0501**
María Carmen Liz Vázquez	***3324**
Eva Díaz López	***4604**
Yolanda Neira García	***7795**
María Carmen Zolle Díaz	***0436**
María Begoña Sampedro	***7749**
María Rodríguez Vázquez	***4039**
María José Pérez López	***3686**
Julia Dorado Duro	***3564**

EXCLUIDOS

Ningún

SEGUNDO. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <http://concellodeparamo.sedelectronica.gal> e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

Concédesse un prazo de dez días hábiles, a partir da publicación deste anuncio en o *Boletín Oficial da Provincia*, para formular reclamacións ou emendar erros.

O Páramo, 14 de febreiro de 2023.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 0499

RIBADEO*Anuncio*

De conformidade co disposto no artigo 49 da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local faise público que por acordo plenario de **data 16 de febreiro de 2023** se prestou aprobación inicial á Ordenanza Fiscal T17 da taxa por recollida de lixo.

Dita modificación de Ordenanza queda exposta ao público na Secretaría Municipal desta Entidade por prazo de **30 días** contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P. de Lugo a efectos de exame e presentación de reclamacións e suxerencias que procedan.

De non se presentar reclamacións á mesma entenderase automaticamente aprobada de xeito definitivo.

Ribadeo, 22 de febreiro de 2023.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 0514

Anuncio

CORRECCION DE ERROS

Advertido erro nas Bases reguladoras de acceso a una praza de Administrativo de Administración Xeral publicada no BOP de Lugo de 20/02/2023 ao figurar no Tema 4 da parte Xeral do Anexo I -Temario "A Lei de organización e funcionamento da Administración Xeral do Estado", resultando unha disposición que se atopa derogada pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, procede a súa anulación.

Considerando, que o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, das Administracións Públicas, sinala que as Administracións públicas poderán asimesmo rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

En virtude do anterior o referido **Tema 4 da parte xeral** queda co seguinte texto:

4.A Administración Xeral do Estado. A estrutura departamental e os órganos superiores.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Ribadeo, 21 de febreiro de 2022.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 0508

SARRIA

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE XANEIRO DE 2023**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido no art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 7 de febreiro de 2023.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 0500

O VALADOURO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XANEIRO DE 2023

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 14 de febreiro de 2023, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de xaneiro de 2023 polo importe total de 6.563,66€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 16 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0501

MINISTERIO DE FACENDA DELEGACIÓN DE ECONOMÍA E FACENDA DE LUGO

Anuncio

Resolución de la Delegación de Economía y Hacienda de Lugo por la que se acuerda la enajenación en subasta pública de 73 fincas rústicas en la provincia de Lugo mediante el procedimiento de presentación de ofertas en sobre cerrado con pujas al alza

La Delegación de Economía y Hacienda de Lugo convoca subasta pública, con presentación de ofertas en sobre cerrado con pujas al alza, de los bienes que a continuación se describen.

El plazo para la presentación de ofertas será hasta las 13:30 horas del día 30 de marzo de 2023.

La apertura de las mismas tendrá lugar el día 19 de abril de 2023 a las 11:00 horas en el salón de actos de esta Delegación (Rúa do Teatro, 4 - Lugo).

Municipio de Abadín (z.c.p. de Quende)

Expediente 202202700100 (1ª subasta)

Lote 1- Parcela 76 del polígono 1, paraje O Corno, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B501000760000UR. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 158, finca 1/7058, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con la finca 74; al Este, con la finca 77 y al Oeste con la finca 75. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-061.

Superficie 6.400 m2, tipo de licitación 3.072 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700101 (1ª subasta)

Lote 2- Parcela 80 del polígono 1, paraje O Corno, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B501000800000UD. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 159, finca 1/7059, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Sur, con camino; al Este con masa común, parcela 79 y al Oeste con parcela 81. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-062.

Superficie 7.700 m2, tipo de licitación 3.326 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700102 (1ª subasta)

Lote 3- Parcela 86 del polígono 1, paraje O Solar, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B501000860000UZ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 156, finca 1/7056, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la finca 901 y camino; al Sur, con la finca 85; al Este, con parcela 83; y al Oeste, con parcelas 901 y 87. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-060.

Superficie 7.405 m², tipo de licitación 2.311 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700103 (1ª subasta)

Lote 4- Parcela 232 del polígono 3, paraje Rego de Abelairas, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B503002320000UU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 160, finca 1/7060, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con la finca 231; al Este, con parcela 229 y masa común, parcela 230; y al Oeste, con parcela 233. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-063.

Superficie 8.600 m², tipo de licitación 1.692 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700110 (1ª subasta)

Lote 5- Parcela 357 del polígono 3, paraje Os Grandos, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B503003570000UZ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 161, finca 1/7061, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con finca segregada de Patrimonio del Estado; al Sur, con camino; al Este, con parcela 356; y al Oeste, con parcela 361. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-064.

Superficie 28.670 m², tipo de licitación 7.457 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700104 (1ª subasta)

Lote 6- Parcela 773-1 del polígono 5, paraje A Xesta, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B505107330000UO. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 162, finca 1/7062, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con finca 772; al Sur, con la finca 773-3; al Este, con camino; y al Oeste, con parcela 780. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-065.

Superficie 2.310 m², tipo de licitación 1.916 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700105 (1ª subasta)

Lote 7- Parcela 829 del polígono 6, paraje Veiga da Pedreira, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B506008290000UU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 165, finca 1/7065, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con límite de zona; al Sur, con límite de zona y camino; al Este, y al Oeste, con límite de zona. En esta finca confluyen tres regatos. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2007-724-27-027-0000-067.

Superficie 4.240 m², tipo de licitación 941 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Expediente 202202700106 (1ª subasta)

Lote 8- Parcela 867 del polígono 6, paraje As FontesAiroa, de la zona de concentración parcelaria de Quende, municipio de Abadín. Referencia catastral 27001B506008670000UA. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 796, Libro 45 de Abadín, folio 187, finca 1/7086, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, masa común, parcela 866; al Sur, con parcela 868; al Este, con parcela 864, y

al Oeste con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-134.

Superficie 1.970 m², tipo de licitación 804 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 16 de diciembre de 2022.

Municipio de A Pastoriza (z.c.p. de Loboso II)

Expediente 202102700065 (2ª subasta)

Lote 9- Parcela 48 del polígono 1, paraje Iglesiaro, de la zona de concentración parcelaria de Loboso II, municipio de A Pastoriza. Referencia catastral 27044T001000480000KJ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 731, Libro 123 de A Pastoriza, folio 2, finca 21076, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la finca 49; al Sur, con la finca 47; al Este y al Oeste con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2003-724-27-999-0004-001.

Superficie 1.690 m², tipo de licitación 1.450,95 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 1 de diciembre de 2021.

Municipio de A Pontenova (z.c.p. de A Pontenova)

Expediente 202102700087 (2ª subasta)

Lote 10- Parcela 16 del polígono 1, paraje Muradoiro, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F001000160000OJ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo-A Fonsagrada a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 862, Libro 129, folio 222, finca 13375, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la parcela 15; al Sur, con camino; al Este, con la parcela 13 y al Oeste, con la parcela 18 (terreno sobrante). Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-205.

Superficie 8.465 m², tipo de licitación 1.683,85 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado 2 de enero de 2022.

Expediente 202202700111 (1ª subasta)

Lote 11- Parcela 590 del polígono 4, paraje Pena dos Santos de Abaixo, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F004005900000OE. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo-A Fonsagrada a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 864, Libro 130, folio 20, finca 13398, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con terreno excluido; al Este, con la parcela 591 y al Oeste, con la parcela 568. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-194.

Superficie 9.320 m², tipo de licitación 2.908 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700112 (1ª subasta)

Lote 12.- Parcela 658 del polígono 4, paraje Vides, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F004006580000OA. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, al tomo 864, libro 130 del municipio de A Pontenova, folio 22, finca 13.400, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, terreno excluido; al Sur, con camino y parcela 659; al Este, con terreno excluido; y al Oeste, con camino. Figura dada de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-203.

Superficie 500 m², tipo de licitación 117 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00113 (1ª subasta)

Lote 13.- Parcela 673 del polígono 4, paraje Pena Grande, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F004006730000OM. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, al tomo 864, libro 130 del municipio de A Pontenova, folio 23, finca 13.401, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, límite de zona; al Sur, parcela 672; al Este, con terreno excluido; y al Oeste, con camino y límite de zona. Figura dada de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-196.

Superficie 12.405 m2, tipo de licitación 3.387 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00114(1ª subasta)

Lote 14.- Parcela 698 del polígono 4, paraje Piqueiras, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F004006980000OP. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, al tomo 864, libro 130 del municipio de A Pontenova, folio 24, finca 13.402, inscripción primera. Linderos según título de propiedad y catastro: al Norte, con camino; al Sur, con camino; al Este, con parcela 697; y al Oeste, con parcela 699. Figura dada de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-197.

Superficie 980 m2, tipo de licitación 287 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00115(1ª subasta)

Lote 15.- Parcela 705 del polígono 4, paraje Resinales, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F004007050000OK. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, al tomo 864, libro 130 del municipio de A Pontenova, folio 25, finca 13.403, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con camino; al Este, con parcela 704 y camino; y al Oeste, con camino. Figura dada de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-198.

Superficie 1.780 m2, tipo de licitación 918 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00116(1ª subasta)

Lote 16.- Parcela 739 del polígono 4, paraje Encima dos Hortos, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F004007390000OD. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, al tomo 864, libro 130 del municipio de A Pontenova, folio 27, finca 13.405, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con camino; al Este, con parcela 738; y al Oeste, con camino. Esta finca tiene enclavadas varias construcciones tal como se refleja en el plano de la construcción. Figura dada de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-200.

Superficie 330 m2, tipo de licitación 96 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00118 (1ª subasta)

Lote 17.- Parcela 810 del polígono 5, paraje Chao, de la zona de concentración parcelaria de A Pontenova, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048F005008100000OO. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, al tomo 864, libro 130 del municipio de A Pontenova, folio 29, finca 13.407, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con camino; al Este, con parcelas 802, 803, 804, 805, y 809; y al Oeste, con parcela 811. Figura dada de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-202.

Superficie 63.130 m2, tipo de licitación 16.003 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 800,15 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de A Pontenova (z.c.p. de Conforto)

Expediente 202102700093 (2ª subasta)

Lote 18- Parcela 298 del polígono 3, paraje Os Navados, de la zona de concentración parcelaria de Conforto, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048K003002980000WW. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo-A Fonsagrada a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 957, Libro 153, folio 221, finca 17891, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Sur, con camino; al Este, con la parcela 302 y al Oeste, con la parcela 297. Atravesada por la línea eléctrica Boimente-Pesoz. Tiene una servidumbre de paso aéreo de energía eléctrica que afecta a 2.460 m2 y 48 m2 fueron expropiados para apoyo de una torreta, por lo que la superficie actual es de 6.686 m2. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-128.

Superficie 6.686 m2, tipo de licitación 1.546,15 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de enero de 2022.

Expediente 202102700094 (2ª subasta)

Lote 19- Parcela 376 del polígono 3, paraje Valga do Buxato, de la zona de concentración parcelaria de Conforto, municipio de A Pontenova. Referencia catastral 27048K003003760000WM. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo-A Fonsagrada a favor de Patrimonio del Estado, Tomo 957, Libro 153 folio 225, finca 17895, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Sur, con camino; al Este, con la parcela 375 y al Oeste, con la parcela 377. Atravesada por la línea eléctrica Boimente-Pesoz; tiene una servidumbre de paso aéreo de energía eléctrica de 1.881 m2. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-132.

Superficie 10.346 m2, tipo de licitación 2.242,30 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de enero de 2022.

Municipio de Barreiros

Expediente 2022 027 00119 (1ª subasta)

Lote 20- Parcela 61 del polígono 12, paraje Cancela, municipio de Barreiros. Referencia catastral 27005A012000610000UH. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 891, Libro 233, Folio 102, finca 21.402, inscripción 3ª. Linderos: al Norte, con las parcelas 79, 80, 85 y 86; al Sur, con la 62; al Este, con la 59 y al Oeste, con la 78. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-191.

Superficie 1.218 m2. Tipo de licitación 2.076 €.

No se exige constitución de garantía. Clasificada como suelo rústico de protección ordinaria. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00120 (1ª subasta)

Lote 21 Parcela 100 del polígono 12, paraje Cancela, municipio de Barreiros. Referencia catastral 27005A012001000000UQ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 891, Libro 233, Folio 103, finca 21.403, inscripción 3ª. Linderos: al Norte, con la parcela 94; al Sur, con la 78; al Este, con la 99 y al Oeste, con las parcelas 101 y 102. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-188.

Superficie 1.353 m2. Tipo de licitación 2.300 €.

No se exige constitución de garantía. Clasificada como suelo rústico de protección ordinaria. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00121 (1ª subasta)

Lote 22- Parcela 101 del polígono 12, paraje Cobo o Buguidos, municipio de Barreiros. Referencia catastral 27005A012001010000UP. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 759, Libro 198, Folio 170, finca 37, inscripción 9ª. Linderos: al Norte, con la parcela 102; al Sur, con las parcelas 75 y 78; al Este, con la 100 y al Oeste, con las parcelas 114 y 115. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-192.

Superficie 2.896 m2. Tipo de licitación 4.923 €.

No se exige constitución de garantía. Clasificada como suelo rústico de protección ordinaria. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00122 (1ª subasta)

Lote 23- Parcela 162 del polígono 12, paraje Buguidos, municipio de Barreiros. Referencia catastral 27005A012001620000UY. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 891, Libro 233, Folio 99, finca 21.399, inscripción 3ª. Linderos: al Norte, con la parcela 201; al Sur, con la 211; al Este, con las parcelas 201 y 161; al Oeste, con las parcelas 175, 163 y 159. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-189.

Superficie 1.644 m2. Tipo de licitación 2.771 €.

No se exige constitución de garantía. Clasificada como suelo rústico de protección ordinaria. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Castroverde (z.c.p Montecubeiro)

Expediente 2020 027 00027 (3ª subasta)

Lote 24- Parcela 383 del polígono 5, paraje O Corriño, de la zona de concentración parcelaria de Montecubeiro, municipio de Castroverde. Referencia catastral 27011B005003830000DB. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Lugo nº2, Tomo 1157, Libro 103, folio 200, finca 10218, inscripción 1ª. Linderos: al Norte con camino, al Sur con las parcelas 384 y 385; al Este, con camino y al Oeste, con la finca 386. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-066. Está situada en el contorno de protección del Castro de Sarceda / As Croas dos Mouros (GA27011052), incluido en el catálogo del PXOM de Castroverde. Una mínima parte de la parcela está en la zona de protección integral y el resto en la de respeto.

Superficie 11.170 m2; en el Catastro figura con una superficie de 12.266 m2, tipo de licitación 2.418,93 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 6 de octubre de 2020.

Expediente 2022 027 00123 (1ª subasta)

Lote 25- Parcela 527 del polígono 8, paraje Vedro do Río, de la zona de concentración parcelaria de Montecubeiro, municipio de Castroverde. Referencia catastral 27011B008005270000DU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Lugo nº 2, Tomo 1157, Libro 103, folio 209, finca 10227, inscripción 1ª. Linderos: al Norte con la parcela 528; al Sur, con la 526; al Este y al Oeste, con camino. Esta finca está cruzada por un regato. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2013-724-27-027-0000-075.

Superficie 11.807 m2, tipo de licitación 1.795 €

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 26 de enero de 2023.

Municipio de Cospeito (z.c.p. Goá)

Expediente 2020 027 00035 (3ª subasta)

Lote 26- Parcela 800 del polígono 5, paraje Pedregal, de la zona de concentración parcelaria de Goá, municipio de Cospeito. Referencia catastral 27015B005008000000YG. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 608, Libro 83, Folio 180, finca 11358, inscripción 1ª. Linderos: al Norte con la finca 809; al Sur con la 799; al Este, con camino; y al Oeste, con la finca 801, con canal en medio. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2019-724-27-027-0000-072.

Superficie 2.002 m2. Tipo de licitación 1.067,86 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de octubre de 2020.

Municipio de Foz (z.c.p San Martín y Santa Cecilia)

Expediente 2019 027 00024 (4ª subasta)

Lote 27- Parcela 1890(1) del polígono 6, paraje Inferniño, de la zona de concentración parcelaria de San Martín y Santa Cecilia, municipio de Foz. Referencia catastral 27019C00611890HH. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 873, Libro 254, folio 213, finca 30107, inscripción 1ª. Linderos: al Norte con 1890(3), arroyo en el medio; Sur con camino; Este con parcela 1871 arroyo en el medio, y parcela 1890(3) arroyo en el medio; Oeste con parcelas 1886, 1887, 1888, 1889 y 1890(2). En esta finca existe un manantial y está atravesada por un arroyo. La parcela ha sido transformada a pradera en casi toda su extensión y previamente se han efectuado rellenos en la misma con tierra y escombros procedentes de obras de construcción. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2009-724-27-027-0000-026.

Superficie 17.185 m2, tipo de licitación 18.976,46 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 948,82 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 17 de abril de 2019.

Municipio de Lourenzá (z.c.p. Lourenzá Norte)

Expediente 202202700005 (2ª subasta)

Lote 28- Parcela 913 del polígono 3, paraje Acea, de la zona de concentración parcelaria de Lourenzá Norte, municipio de Lourenzá. Referencia catastral 27027B003009130000LP. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 791, Libro 109, Folio 189, finca 4/15113, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Sur, con camino; al Este, con la parcela 914 y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-048.

Superficie 1.080 m2. Tipo de licitación 76,60 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de febrero de 2022.

Expediente 202202700127 (1ª subasta)

Lote 29- Parcela 1252 del polígono 5, paraje Lamela, de la zona de concentración parcelaria de Lourenzá Norte, municipio de Lourenzá. Referencia catastral 27027B005012520000LU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 791, Libro 109, Folio 194, finca 4/15118, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con las fincas 1256,1255,1254,1253 y camino; al Sur, con camino; al Este, con las parcelas 1253, 1255 y 1258 y al Oeste, con la finca 1227. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-053.

Superficie 28.080 m2. Tipo de licitación 9.582 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202102700098 (2ª subasta)

Lote 30- Parcela 1526 del polígono 6, paraje Campón, de la zona de concentración parcelaria de Lourenzá Norte, municipio de Lourenzá. Referencia catastral 27027B006015260000LL. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 791, Libro 109 de Lourenzá, Folio 199, finca 4/15123, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la finca 1528; al Sur, con la parcela 1524; al Este, con las parcelas 1527 y 1528 y al Oeste, con la finca 1525 y camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-058.

Superficie 5.070 m2. Tipo de licitación 3.371,10 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de enero de 2022.

Expediente 202102700099 (2ª subasta)

Lote 31- Parcela 1553 del polígono 6, paraje Retorno, de la zona de concentración parcelaria de Lourenzá Norte, municipio de Lourenzá. Referencia catastral 27027B006015530000LB. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 791, Libro 109, Folio 200, finca 4/15124, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la finca 1554; al Sur, con camino; al Este, con la parcela 1555 y al Oeste, con camino. Esta finca está atravesada por una línea eléctrica. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-059.

Superficie 2.450 m2. Tipo de licitación 1.409,30 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de enero de 2022.

Expediente 202102700100 (2ª subasta)

Lote 32- Parcela 1569 del polígono 6, paraje Retorno, de la zona de concentración parcelaria de Lourenzá Norte, municipio de Lourenzá. Referencia catastral 27027B006015690000LX. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 791, Libro 109, Folio 201, finca 4/15125, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la finca 1566 y camino; al Sur, con camino; al Este, con las parcelas 1571 y 1572 y al Oeste, con la parcela 1566 y camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-060.

Superficie 8.400 m2. Tipo de licitación 4.647,80 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de enero de 2022.

Municipio de Mondoñedo (z.c.p El Carmen)

Expediente 202202700129(1ª subasta)

Lote 33- Parcela 76 del polígono 1, paraje Abidueira, de la zona de concentración parcelaria de El Carmen, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030B501000760000KR. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 877, Libro 143 de Mondoñedo, folio 209, finca 25035, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 77; al Sur, con camino; al Este, con camino y parcela 75 y al Oeste, con parcela 78. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2011-724-27-027-0000-020.

Superficie 9.241 m2; tipo de licitación 4.657 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Mondoñedo (Sta. Mª Maior)

Expediente 202202700128(1ª subasta)

Lote 34- Parcela 13 del polígono 1, paraje Pontellas, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D501000130000YD. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 29, finca 5/24559, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con límite de zona; al Este, y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-062.

Superficie 6.800 m2; tipo de licitación 3.264 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700130(1ª subasta)

Lote 35- Parcela 94 del polígono 1, paraje O Cerro de Chao de Lagos, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D501000940000YB. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 36, finca 5/24566, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 93; al Sur, parcela 95; al Este, con parcela 92 y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-071.

Superficie 10.620 m2; tipo de licitación 5.098 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700131(1ª subasta)

Lote 36- Parcela 113 del polígono 1, paraje ToxalMouro, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D501001130000YJ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 37, finca 5/24567, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 112; al Sur, con parcela 114; al Este, y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-063.

Superficie 25.260 m2; tipo de licitación 12.125 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 606,25 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700132(1ª subasta)

Lote 37- Parcela 301 del polígono 2, paraje Chao da Veiga, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D502003010000YT. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 42, finca 5/24572, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 298; al Sur, con parcela 302; al Este, y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-075.

Superficie 2.340 m2; tipo de licitación 1.348 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700133(1ª subasta)

Lote 38- Parcela 353 del polígono 2, paraje Travesas, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D502003530000YH. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 44, finca 5/24574, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, límite de zona, con regato en medio; al Sur, con parcela 354; al Este, con camino y al Oeste, límite de zona con regato en medio. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-077.

Superficie 8.180 m2; tipo de licitación 3.337 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700134(1ª subasta)

Lote 39- Parcela 578 del polígono 3, paraje Pradaeda, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D503005780000YE. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 50, finca 5/24580, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 1786; al Sur, con camino; al Este, con parcela 579; y al Oeste, con parcela 577. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-083.

Superficie 4.805 m2; tipo de licitación 2.306 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700135(1ª subasta)

Lote 40- Parcela 1006 del polígono 5, paraje As Picheiras, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D505010060000YL. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 62, finca 5/24592, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, límite de zona; al Este, con parcela 1005; al Oeste, parcela 1007. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-095.

Superficie 79.480 m2; tipo de licitación 38.150 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 1.907,50 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700136(1ª subasta)

Lote 41- Parcela 1015 del polígono 5, paraje As Fontelas, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D505010150000YR. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 64, finca 5/24594, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Sur, con camino; al Este, con parcela 1018; y al Oeste, con parcela 1012. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-097.

Superficie 38.960 m2; tipo de licitación 18.706 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 935,30 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700137(1ª subasta)

Lote 42- Parcela 1063 del polígono 5, paraje Bosque do Corral da Braña, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D505010630000YW. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 69, finca 5/24599, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 1062; al Sur, con parcela 1741; al Este, y al Oeste, con camino. Esta finca está cruzada por un regato, tal como se refleja en el plano de la concentración. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-102.

Superficie 5.870 m2; tipo de licitación 2.818 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700138(1ª subasta)

Lote 43- Parcela 1757 del polígono 5, paraje Carballas, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D505017570000YE. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 72, finca 5/24602, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 1050; al Sur, con parcela 1051; al Este, y al Oeste, con camino. Esta finca tiene enclavada una fuente, tal como se refleja en el plano de la concentración. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-105.

Superficie 16.745 m2; tipo de licitación 6.832 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700139(1ª subasta)

Lote 44- Parcela 1390 del polígono 7, paraje Zarrallón, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D507013900000YX. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 83, finca 5/24613, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, al Sur, al Este, con camino; y al Oeste, con parcela 1391. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-116.

Superficie 8.660 m2; tipo de licitación 4.157 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 202202700140(1ª subasta)

Lote 45- Parcela 1722 del polígono 8, paraje Couce, de la zona de concentración parcelaria de Santa María Maior, municipio de Mondoñedo. Referencia catastral 27030D508017220000YZ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Mondoñedo, Tomo 812, Libro 139 de Mondoñedo, folio 90, finca 5/24620, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino y terreno excluido; al Sur, con camino y río; al Este, con terreno excluido; y al Oeste, con río. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2008-724-27-027-0000-123.

Superficie 20.360 m2; tipo de licitación 7.818€.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Monforte de Lemos (z.c.p. Val de Lemos-sector II-b)

Expediente 202102700101 (2ª subasta)

Lote 46- Parcela 7 del polígono 1, paraje Prado, de la zona de concentración parcelaria de Val de Lemos-Sector II-B, municipio de Monforte de Lemos. Referencia catastral 27031C001000070000JO. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos, Tomo 745, Libro 306, folio 171, finca 31581, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con la finca 6; al Este, con la finca 8 y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el nº 2002-724-27-474-0018-001.

Superficie 2.360 m2 según el título de propiedad, en el Catastro figura con 2.243 m2; tipo de licitación 2.173,45 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 2 de enero de 2022.

Expediente 2018 027 00073 (4ª subasta)

Lote 47- Parcela 722 del polígono 6, paraje La Cha, de la zona de concentración parcelaria de Val de Lemos-Sector I-Bb, municipio de Monforte de Lemos. Referencia catastral 27031D006007220000AO. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos, Tomo 789, Libro 337, folio 63, finca 34279, inscripción 1ª. Linderos: al Norte con parcela 721, al Sur y al Este con acequia, y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-007.

Superficie 480 m2, tipo de licitación 289,26 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 3 de diciembre de 2018

Expediente 2019 027 00025 (4ª subasta)

Lote 48- Parcela 987 del polígono 6, paraje La Cha, de la zona de concentración parcelaria de Val de Lemos-Sector I-Bb, municipio de Monforte de Lemos. Referencia catastral 27031D006009870000AE. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos, Tomo 789, Libro 337, folio 64, finca 34280, inscripción 1ª. Linderos: al Norte con parcela 716, al Sur con las parcelas 717 y 995; al Este, con acequia, y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2008-724-27-027-0000-008.

Superficie 8.290 m2, tipo de licitación 5.223,68 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 17 de abril de 2019

Municipio de Pobra do Brollón (A) (z.c.p. Val de Lemos-sector I-bb)

Expediente 2019 027 00061 (2ª subasta)

Lote 49- Parcela 765 del polígono 6, paraje Teixugo, de la zona de concentración parcelaria de Val de Lemos Sector I-Bb, municipio de Pobra do Brollón. Referencia catastral 27047B506007650000TS. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Quiroga, Tomo 230, Libro 87, Folio 165, finca 8204, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con la finca 766; al Sur, con la 764; al Este, con camino y al Oeste, con río Teixugo. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2011-724-27-027-0000-021.

Superficie 850 m2. Tipo de licitación 493,85 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 25 de noviembre de 2019.

Municipio de Ribadeo (z.c.p. A Devesa)

Expediente 2022 027 00124 (1ª subasta)

Lote 50- Parcela 168 del polígono 1, de la zona de concentración parcelaria de A Devesa, municipio de Ribadeo. Referencia catastral 27051H001001680000BO. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 632, Libro 269, Folio 39, finca 21199, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con límite de zona; al Sur, con camino y con las parcelas 169 y 170; al Este, con las parcelas 177, 176, 169 y 175; al Oeste, con camino y límite de zona. Está situada en el contorno de protección (no afectada directamente), zona de respeto, del Castro de Meirengos incluido en el catálogo del PXOM de Ribadeo en la ficha 05.27 y en el registro de yacimientos arqueológicos de la Dirección Xeral do Patrimonio Cultural. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 1996-724-27-999-0040-001.

Superficie 23.640 m2. Tipo de licitación 15.248 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 762,40 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Ribadeo (z.c.p. Covelas)

Expediente 2022 027 00125 (1ª subasta)

Lote 51- Parcela 7 del polígono 3, paraje El Empalme, de la zona de concentración parcelaria de Covelas, municipio de Ribadeo. Referencia catastral 27051G003000070000EH. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 423, Libro 189, Folio 163, finca 15055, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Oeste, con las parcelas 10008 y 20008 respectivamente; al Sur y al Este, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 1998-724-27-999-0004-001.

Superficie 2.750 m2. Tipo de licitación 1.277 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Ribadeo (z.c.p. Vilaframil)

Expediente 2022 027 00126 (1ª subasta)

Lote 52- Parcela 117 del polígono 1, paraje O Carballo, de la zona de concentración parcelaria de Vilaframil, municipio de Ribadeo. Referencia catastral 27051P001001170000SU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Ribadeo, Tomo 710, Libro 315, Folio 90, finca 24412, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con las parcelas 118, 119, 120 y camino; al Sur, con la 127 y camino; al Este, con las parcelas 121, 127, 128 y 116; al Oeste, con la 120 y camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2001-724-27-474-0005-001.

Superficie 13.420 m2. Tipo de licitación 13.272 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 663,60 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Sober

Expediente 2022 027 00092 (1ª subasta)

Lote 53- Parcela 65 del polígono 55, paraje Toxeiriños, municipio de Sober. Referencia catastral 27059A055000650000WA. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos-Quiroga, Tomo 881, Libro 107, Folio 120, finca 11259, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, camino; al Sur, parcela 75; al Este, parcela 66; al Oeste, parcela 64. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2022-724-27-027-0000-001.

Superficie 417 m2. Tipo de licitación 278 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de noviembre de 2022.

Expediente 2022 027 00094 (1ª subasta)

Lote 54- Parcela 57 del polígono 56, paraje Seara, municipio de Sober. Referencia catastral 27059A056000570000WR. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos-Quiroga, Tomo 881, Libro 107, Folio 121, finca 11260, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, parcela 58 y camino; al Sur, parcela 55; al Este, parcelas 58 y 56; al Oeste, camino y parcela 55. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2022-724-27-027-0000-002.

Superficie 537 m2. Tipo de licitación 343 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de noviembre de 2022.

Expediente 2022 027 00093 (1ª subasta)

Lote 55- Parcela 56 del polígono 121, paraje Moreiras, municipio de Sober. Referencia catastral 27059A056001210000WK. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos-Quiroga, Tomo 881, Libro 107, Folio 123, finca 11262, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, parcela 122; al Sur, parcelas 120 y 110; al Este y al Oeste, camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2022-724-27-027-0000-004.

Superficie 2.531 m2. Tipo de licitación 1.321 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de noviembre de 2022.

Municipio de Taboada (z.c.p. Santa María do Castelo)

Expediente 2022 027 00142 (1ª subasta)

Lote 56- Parcela 55 del polígono 1, paraje Faquioso, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501000550000PU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 35, finca 17224, inscripción 1ª. Linderos: al Norte; al Sur; al Este; al Oeste, con camino y construcciones. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-011.

Superficie 300 m2. Tipo de licitación 199 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00141 (1ª subasta)

Lote 57- Parcela 184 del polígono 2, paraje Santa Marta, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501001840000PU. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 37, finca 17226, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con río do Toldao; al Sur, con camino; al Este, con la parcela 185; al Oeste, con las parcelas 183,186 y camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-014.

Superficie 14.770 m2 según título, en Catastro consta con una superficie de 13.391 m2. Tipo de licitación 3.828 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00143 (1ª subasta)

Lote 58- Parcela 188 del polígono 2, paraje Santa Marta, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501001880000PB. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 38, finca 17227, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, y al Este, con río do Toldao; al Oeste, con la parcela 189 y camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-015.

Superficie 4.830 m2. Tipo de licitación 626 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00144 (1ª subasta)

Lote 59- Parcela 192 del polígono 2, paraje Santa Marta, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501001920000PY. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 39, finca 17228, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 189; al Sur, con parcela 196; al Este, con Embalse de Belesar; al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-016.

Superficie 7.400 m2. Tipo de licitación 1.918 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00145 (1ª subasta)

Lote 60- Parcela 296 del polígono 3, paraje Arriba de Pincelo, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501002960000PM. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 40, finca 17229, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con Embalse de Belesar; al Este, con parcela 295; al Oeste, con parcela 604. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-017.

Superficie 1.500 m2. Tipo de licitación 389 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00146 (1ª subasta)

Lote 61- Parcela 297 del polígono 3, paraje Arriba de Pincelo, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501002970000PO. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 41, finca 17230, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 294 y 313; al Sur, con camino; al Este, con parcela 295; al Oeste, con parcelas 298 y 300. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-018.

Superficie 9.260 m2. Tipo de licitación 2.400 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00147 (1ª subasta)

Lote 62- Parcela 334 del polígono 3, paraje Abelleiras, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501003340000PX. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 42, finca 17231, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 338; al Sur, con parcela 332; al Este, con camino; al Oeste, parcela 333, terreno sobrante, y parcela 335. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-019.

Superficie 5.840 m2. Tipo de licitación 2.523 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00148 (1ª subasta)

Lote 63- Parcela 403 del polígono 3, paraje Monte das Ribeiras, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501004030000PS. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 43, finca 17232, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcelas 407,408,409 y camino; al Sur, con Embalse de Belesar; al Este, con parcelas 409, 605 y camino; al Oeste, con parcelas 407 y 411. Esta finca tiene enclavada varias construcciones, tal como se refleja en el plano de la concentración. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-020.

Superficie 44.278 m2 según el título, en el Catastro consta con una superficie de 46.605 m2. Tipo de licitación 11.477 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 573,85 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00149 (1ª subasta)

Lote 64- Parcela 410 del polígono 3, paraje Padrón, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501004100000PW. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 44, finca 17233, inscripción 1ª. Linderos: al Norte y al Sur, con camino; al Este, con parcela 406; al Oeste, con parcela 414. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-021.

Superficie 20.895 m2. Tipo de licitación 6.319 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00150 (1ª subasta)

Lote 65- Parcela 603 del polígono 3, paraje Barreiro, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B501006030000PB. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 46, finca 17235, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 328; al Sur, con parcela 330; al Este, con terreno sobrante, parcela 329; al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-023.

Superficie 1.400 m2. Tipo de licitación 544 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00151 (1ª subasta)

Lote 66- Parcela 569 del polígono 4, paraje A Igrexa, de la zona de concentración parcelaria de Santa Mª do Castelo, municipio de Taboada. Referencia catastral 27060B004005690000AP. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Tomo 790, Libro 121 de Taboada, Folio 47, finca 17236, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 570; al Sur, con camino; al Este, con parcela 568; al Oeste, con parcela 571. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2010-724-27-027-0000-016.

Superficie 1.960 m2 según título, en el Catastro consta con una superficie de 1.851m2. Tipo de licitación 941 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Municipio de Xermade (z.c.pCandamil)

Expediente 2022 027 00152 (1ª subasta)

Lote 67- Parcela 71 del polígono 2, paraje Rego Curaceiro, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E002000710000MB. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 27, finca 9019, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcelas 66,68 y 69; al Sur, con parcela 72; al Este y al Oeste, con camino. Esta finca está atravesada por un regato. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-006.

Superficie 13.185 m2. Tipo de licitación 5.696 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00153 (1ª subasta)

Lote 68- Parcela 164 del polígono 2, paraje Fervenzas, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E002001640000MA. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 32, finca 9024, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 165; al Sur, con límite de zona, parcela 163 y regato en medio; al Este camino, parcela 163 y regato en medio; al Oeste, con camino. Esta finca está atravesada por un regato. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-011.

Superficie 45.625 m2. Tipo de licitación 17.520 €.

El importe de la garantía será del 5% del tipo de licitación, que alcanza la cantidad de 876 €.

Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00154 (1ª subasta)

Lote 69- Parcela 191 del polígono 3, paraje Pena Vilacide Este, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E003001910000MR. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 34, finca 9026, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 192; al Sur, con parcela 189; al Este con parcela 190; al Oeste, con límite de zona. Esta finca está atravesada por una línea eléctrica de media tensión. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-013.

Superficie 11.476 m2. Tipo de licitación 4.214 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00155 (1ª subasta)

Lote 70- Parcela 244 del polígono 3, paraje Albariza, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E003002440000ML. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 36, finca 9028, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con parcela 245; al Este y al Oeste, con camino. Esta finca está atravesada por un regato. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-015.

Superficie 13.710 m2. Tipo de licitación 5.594 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00156 (1ª subasta)

Lote 71- Parcela 276 del polígono 3, paraje Roza Mes, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E003002760000ML. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 34, finca 9030, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con parcela 277; al Sur, con parcela 275; al Este y al Oeste, con camino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-017.

Superficie 10.395 m2. Tipo de licitación 4.491 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00157 (1ª subasta)

Lote 72- Parcela 373 del polígono 4, paraje Pombeiro do Río Cobo, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E004003730000MA. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 43, finca 9035, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino, parcela 372, río Cobo en medio.; al Sur, con parcela 374; al Este con parcela 372 y límite de zona, río Cobo en medio de ambas; y al Oeste, con camino. Esta finca tiene enclavado un molino. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-022.

Superficie 23.856 m2. Tipo de licitación 7.446 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

Expediente 2022 027 00158 (1ª subasta)

Lote 73- Parcela 422 del polígono 4, paraje Fraga, de la zona de concentración parcelaria de Candamil, municipio de Xermade. Referencia catastral 27021E004004220000MD. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilalba, Tomo 614, Libro 55, Folio 44, finca 9036, inscripción 1ª. Linderos: al Norte, con camino; al Sur, con parcela 420 y 423; al Este con parcela 421; y al Oeste, con parcela 424. Esta finca está atravesada por un regato. Figura en el Inventario General de Bienes y Derechos del Estado con el número 2020-724-27-027-0000-023.

Superficie 3.068 m2. Tipo de licitación 1.960 €.

No se exige constitución de garantía. Las condiciones urbanísticas son las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el ayuntamiento.

Declarada alienable por la Dirección General del Patrimonio del Estado el 18 de enero de 2023.

El Pliego de condiciones que regirá esta subasta puede ser consultado por los interesados en la Sección del Patrimonio del Estado de esta Delegación (planta 1ª), teléfono 982 28 47 61, así como en el portal web de este Ministerio, en la siguiente dirección de internet: www.hacienda.gob.es. Además, estará expuesto en los Ayuntamientos donde radican los bienes.

Lugo, 17, de febrero de 2023.- EL DELEGADO DE ECONOMIA Y HACIENDA, Luis F. Jácome López.

R. 0502

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) CERVO*Anuncio***CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DOS PREMIOS DO CONCURSO DE KARAOKE POLA IGUALDADE 2023**

BDNS (Identif.): 676869

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/676869>)

PRIMEIRA.- DEFINICIÓN DO OBXECTO

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do Concurso de Karaoke pola Igualdade 2023 organizado polo Concello de Cervo.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS PARTICIPANTES

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destas axudas calquera persoa.

A organización, se así o considerase preciso por cuestións que afectasen á calidade do concurso como pode ser un exceso de participantes, pode establecer un límite ao número de inscricións, pechando a mesma cando o considerase oportuno.

A documentación a presentar será a seguinte:

- Ficha de inscrición establecida ao efecto
- Copia do N.I.F. do concursante ou do seutitor legal, para o caso de menores de idade.

A ficha de inscrición deberá presentarse persoándose nas dependencias do Concello, no Rexistro municipal. O prazo normal para inscribirse no Concurso remata o día 10 de marzo de 2023 ás 15:00 horas. Tamén poderá realizarse a inscrición o mesmo día do concurso, ante os traballadores do Concello que participen en tal condición na organización do acto. Non obstante, para os ensaios previos ao concurso terán preferencia os inscritos antes nas dependencias do Concello e tomarase en todo caso en consideración a súa orde de inscrición.

A restante documentación poderá presentarse de xeito simultáneo á ficha de inscrición ou, en todo caso, con carácter previo ao acordo de concesión dos premios. Serán rexeitados aqueles participantes que aínda constando como beneficiario dun premio na acta asinada polo xurado do concurso, non entreguen a documentación que se recolle neste artigo antes do acordo de concesión.

TERCEIRA.- TEMAS MUSICAIS A INTERPRETAR

Os/as inscritos no concurso poderán escoller unha canción composta ou popularizada por mulleres, dentro da lista facilitada pola organización.

Se algún concursante desexa participar cunha canción que non estea incluída dentro da citada lista, poderá facelo presentando a súa propia. Non obstante, se por cuestións técnicas a canción aportada non resultase reproducíbel polos medios técnicos da organización, o concursante deberá escoller outra canción da lista da organización.

Unha vez escollida a canción coa que se concursará, esta non se poderá cambiar agás no caso de problemas técnicos que impidisen a correcta reprodución, podendo así o concursante escoller outra canción.

CUARTA.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se basee a proposta de resolución, será a concelleira delegada de Servizos Sociais e Igualdade. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o cumprimento dos requisitos e a relación nominal dous premiados por orde decrecente e por categorías.

A Comisión Avaliadora, que actuará como Xurado, estará composta pola concelleira delegada de Servizos Sociais e Igualdade, que será substituída en caso de ausencia pola concelleira delegada de Medio Ambiente, Obras e Infraestruturas, Sanidade e Policía Local, así como por representantes das seguintes asociacións colaboradoras na realización do evento que actuarán como vocais:

- Asociación de Amas de Casa Alborada
- Asociación de Mujeres de San Ciprian
- Asociación de Mulleres Rurais As Espalladoras
- Asociación Mujeres en Igualdad de Cervo

Un traballador do Concello actuará de secretario da Comisión Avaliadora aos efectos de redactar e subscribir a ata. Para a válida constitución do mesmo será necesario que concorran ao mesmo a Presidenta, o secretario/a e polo menos 2 vocais. A Comisión Avaliadora levantará ata das súas deliberacións e elevará a proposta de concesión ao alcalde a través do órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o cumprimento dos requisitos e o premio proposto.

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal. O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte.

QUINTA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada aos presentes premios é de 875 euros € (partida 338.48936 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal). A contía máxima dos premios establécese en 150 € sen que ningún participante poida recibir mais dun premio simultaneamente.

SEXTA.- PREMIOS

Haberá tres categorías: Peques, iunior e veteranos. En cada unha destas categorías premiarase a “Mellor voz” (2 premios) e “Mellor caracterización”. No primeiro caso, para a concesión do premio, o xurado atenderá á calidade da voz, modulación ou entonación. No segundo caso valorarase o vestiario, maquillaxe e aspectos similares.

Peques.

Poderán participar nesta categoría os menores de 12 anos

Premio á “Mellor voz” (2 premios): 75 euros

Premio á “Mellor caracterización”: 50 euros

Iunior

Poderán participar nesta categoría as persoas que teñan 12 anos ou máis e que non cumpriran os 18 anos.

Premio á “Mellor voz” (2 premios): 100 euros

Premio á “Mellor caracterización”: 75 euros

Veteranos

Poderán participar nesta categoría as persoas que teñan 18 anos ou máis.

Premio á “Mellor voz” (2 premios): 150 euros

Premio á “Mellor caracterización”: 100 euros

A contía dos premios anteriores é líquida. De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

SÉTIMA.- ENTREGA DE PREMIOS

Unha vez resolto polo alcalde o expediente, en base á ata da Comisión Avaliadora e á proposta de resolución do órgano instrutor, realizarase o pago dos premios por transferencia bancaria, previa presentación polos premiados da certificación bancaria de titularidade da conta onde desexan que se lles realice o mesmo (da que deberán ser titulares). No caso de menores, o pago será realizado ao seu titor ou representante legal.

OITAVA.- PUBLICIDADE

O extracto desta convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na Base Nacional de Subvencións.

As bases reguladoras da convocatoria publicaranse no taboeiro de anuncios do Concello, na páxina web do concello (www.concellodecervo.com), e estarán a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo, Praza do Concello s/n, Cervo.

NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A presentación da ficha de inscrición supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN AOS BENEFICIARIOS DOS PREMIOS

Con carácter xeral, os premios están incluídos no ámbito de aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Cervo é un órgano obrigado a facilitar información da concesión

dos presentes premios á Base de Datos Nacional de Subvencións. Igualmente, con carácter xeral, non obstante o establecido na Base Quinta (non existe obriga de practicar retención por ser inferiores a 300,00 euros), os premios están suxeitos ao IRPF segundo o establecido no artigo 75.2 do RD 439/2007, de 30 de marzo, sendo a Axencia Estatal da Administración Tributaria un dos órganos cesionarios dos datos rexistrados na Base de Datos Nacional de Subvencións en virtude da colaboración coa Administración Tributaria que establece o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Non obstante, e de acordoco establecido no artigo 4 do RD 130/2019, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, no será obrigado subministrar por parte do Concello información das resolucións de concesión dos premios nin do pago dos mesmos sempre e cando o importe anual outorgado a un mesmo beneficiario non supere a contía total de 100,00 euros.

CERVO, 16 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0506

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

A/27/06796-3

COMISARÍA DE AGUAS

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: Club Fluvial de Lugo

TIPO DE AUTORIZACIÓN: renovación de la concesión con referencia A/27/06796 por el plazo máximo legal previsto, así como la legalización de las instalaciones existentes en el Club Fluvial de Lugo, en el barrio de San Lázaro, término municipal de Lugo (Lugo).

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: río Miño

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Lugo (Lugo)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 16 de febrero de 2023.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 0503

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/34702

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Rosende SC

Nombre de la captación: Pozo

Caudal solicitado: 3,90 l/s

Punto de emplazamiento: San Xulián, parroquia de Caborrecelle (San Xulián)

Término Municipal y Provincia: Portomarín (Lugo)

Destino: Riego

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza mediante un pozo de unos 75 m en el que se instalará una bomba de 5 cv para regar mediante pivots la parcela 36 del polígono 6 en la que se plantará maíz forrajero.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Portomarín, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 13 de febrero de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 0504

FE DE ERRATAS

Advertido erro no anuncio do Concello de O Saviñao, publicado no BOP nº 045 de data 24/02/2023

Onde dí:

Motivos:

- Presentada solicitude fora de prazo.(Non se admite emenda)
- A documentación requirida nas bases 4.2 a) non consta debidamente compulsada.(DNI).
- A documentación requirida nas bases 4.2 b) non consta debidamente compulsada.(Titulación esixida).
- A documentación requirida nas bases 4.2 b) non consta debidamente compulsada.(Titulo galego sen compulsar).
- A documentación requirida nas bases 4.2 c) non consta debidamente compulsada (cursos, contratos...).
- A documentación requirida nas bases 4.1 (Solicitude incompleta)
- Vida laboral incompleta.
- Non presenta DNI.

Debe Dicitr:

Motivos:

1. Presentada solicitude fora de prazo.(Non se admite emenda)
2. A documentación requirida nas bases 4.2 a) non consta debidamente compulsada.(DNI).
3. A documentación requirida nas bases 4.2 b) non consta debidamente compulsada.(Titulación esixida).
4. A documentación requirida nas bases 4.2 b) non consta debidamente compulsada.(Titulo galego sen compulsar).
5. A documentación requirida nas bases 4.2 c) non consta debidamente compulsada (cursos, contratos...).
6. A documentación requirida nas bases 4.1 (Solicitude incompleta)
7. 3Vida laboral incompleta.
8. Non presenta DNI.