



CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

O Sr. Alcalde do Concello de Baleira o 30/12/2019 aprobou os padróns das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo, taxa de alcantarillado e canon da auga correspondentes **ó 6º bimestre do 2019**. Durante o prazo de 15 días os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación do referido padrón e as liquidacións incorporadas a el poderase interpor recurso de reposición ante O Sr. Alcalde, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 08/01/2020 e 07/03/2020 ámbolos dous inclusive. Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 08/01/2020. O resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento (**no caso do canon da auga pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia**) e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

Publica-la aprobación do padrón e o anuncio de cobranza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e Taboleiro de Edictos do Concello. Ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, a publicación terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Baleira, 2 de xaneiro de 2020.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 0120

CERVO

Anuncio

APERTURA DA BOLSA DE EMPREGO DO CONCELLO DE CERVO PARA POSTOS DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

De conformidade co decreto de Alcaldía número 2020-0015 de 10 de xaneiro de 2020, faise a convocatoria para a apertura da bolsa de emprego do Concello de Cervo para postos de traballo de auxiliar de axuda no fogar.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web (www.concellodecervo.com).

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturais a partir da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cervo, 20 de xaneiro de 2020.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0121

O CORGO

Anuncio

Este concello notifica a posibles interesados, que a persoa que se indica a continuación, solicitou autorización de corta de madeira nun monte comunal desta entidade local, aportando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que nun prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE	POLÍGONO E PARCELA	MONTE COMUNAL
VICTORINO RODRIGUEZ LIZ	POLÍGONO 159 PARCELA 112	CELA

O Corgo, 13 de xaneiro de 2020.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 0122

Anuncio

O Tribunal cualificador do procedemento selectivo para cubrir, mediante oposición libre, unha praza de arquitecto técnico da escala de Administración Especial, unha vez finalizadas as probas selectivas, e de acordo coa base novena da convocatoria, determinou o seguinte resultado final da oposición:

APELIDOS E NOME	DNI	PUNT. 1º EXERCICIO	PUNT. 2º EXERCICIO	PUNT. 3º EXERCICIO	PUNTUACIÓN TOTAL
MASEDA MARTÍNEZ, MERCEDES	...1015..	5	6	9	20

De conformidade coa citada base novena, o Tribunal elevou a relación precedente a esta Alcaldía, propoñendo o nomeamento como funcionaria de carreira da candidata que obtivo a maior puntuación e única candidata que superou o procedemento, é dicir:

- **Dª Mercedes Maseda Martínez, con DNI ...1015..**

O aspirante proposto dispón dun prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir da publicación desta lista de aprobados no BOP, para achegar a documentación relacionada na base décima.

O Corgo, 17 de xaneiro de 2020.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 0123

FRIOL

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado, polo Pleno deste Concello, o Orzamento Municipal para o exercicio económico de 2020, por acordo adoptado en sesión celebrada o día trinta de decembro de dous mil dezanove, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que dito Orzamento ascende, no seu Estado de Gastos a **tres millóns seiscentos doce mil setecentos doce euros con noventa e nove céntimos de euro (3.612.712,99 €)** e no seu Estado de Ingresos, a contía é de **tres millóns seiscentos vinte e catro mil catrocentos corenta e sete euros con setenta e nove céntimos de euro (3.624.447,79 €)**, correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se expresan, según o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Gastos de persoal.....	820.223,04.-
2	Gastos correntes en bens e servizos	1.548.456,04.-
3	Gastos financeiros.....	3.500,00.-

4	Transferencias correntes.....	108.782,00.-
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	0,00.-
6	Investimentos reais.....	947.573,98.-
7	Transferencias de capital.....	184.177,93.-
8	Activos financeiros.....	0,00.-
9	Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL DOS GASTOS.....		3.612.712,99.-

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Impostos directos.....	939.090,06.-
2	Impostos indirectos.....	115.059,31.-
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	387.148,85.-
4	Transferencias correntes.....	1.545.524,22.-
5	Ingresos patrimoniais.....	2.400,00.-
6	Alleamento de investimentos reais.....	900,00.-
7	Transferencias de capital.....	634.325,35.-
8	Activos financeiros.....	0,00.-
9	Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL DOS INGRESOS.....		3.624.447,79.-

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar as bases de execución do orzamento, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo, reservados ao persoal funcionario, laboral e eventual, tal e como figuran no expediente de tramitación do Orzamento no que se inclúen os créditos necesarios para o abono das dotacións correspondentes. Todo elo de acordo co disposto no art. 126.1 do Real Decreto Lex. 781/1986, de 18 de abril, en relación co art. 90 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e que de seguido se transcribe. Indicar que en relación co persoal, no que respecta á Tesourería, estarase ao indicado na memoria da Alcaldía, os informes emitidos e a Resolución da directora xeral de Administración Local, de data 22 de marzo de 2017.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO ANO 2020:**A) .- FUNCIONARIOS:**

DENOMINACIÓN	DOT	N.	C.E.M.	T.P.	F.P.	ADSCRIPCIÓN	TITULACIÓN
SECRETARÍA-INTERVENCIÓN	1	28	1.839,23	S	C	HABILI. ESTATAL	L. DEREITO
TÉCNICO M. - TESOUREIRO	1	26	1.500,67	S	OP	ADMINIS. ESPECIAL	D. UNIVERSI.
ADMINISTRATIVO	1	22	701,77	N	COP	ADMINIS. XERAL	B. SUPERIOR
ADMINISTRATIVO	1	22	701,25	N	COP	ADMINIS. XERAL	B. SUPERIOR
VIXILANTE MUNICIPAL	1	14	500,00	S	V	ADMINIS. ESPECIAL	G. ESCOLAR

DOT=Dotación; N.=Nivel; C.E.M.=Complemento Específico mensual (14); T.P.=Tipo de puesto; S=singularizado; N=No singularizado; F.P.=Forma de provisión; C=Concurso; OP=Oposición; COP=Concurso-Oposición; V=Vacante.

B) PERSOAL LABORAL FIXO/INDEFINIDO:

DENOMINACIÓN	DOT	TITULACIÓN	OBSERVACIÓNS
TRABALLADOR SOCIAL - SERVIZOS SOCIAIS	1	TRABALLO SOCIAL	COMPARTIDO CO CONCELLO DE GUNTÍN
AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	1	DIPLOMADO	VACANTE
ENCARGADA DO P.A.I.	1		VACANTE
PERSOAL DE APOIO DO P.A.I.	1		VACANTE
PEÓN	2	E. PRIMARIOS	
ENCARGADO DE OBRAS E SERVIZOS DE MANTENIMENTO	1	E. PRIMARIOS	
ENCARGADA DA BIBLIOTECA E SECRETARIA DO XULGADO	1	B. SUPERIOR	
OFICIAL DE SEGUNDA	1	E. PRIMARIOS	
OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES	1	CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE	

ANEXO Á RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO ANO 2020:**1).- PERSOAL LABORAL CONTRATADO/TEMPORAL (NON FIXO):**

POSTO DE TRABALLO OU CARGO	NÚMERO DE POSTOS	CARACTERÍSTICAS
Axente de emprego e desenvolvemento local	1	A extinguir en caso de cubrise como laboral fixo
Persoal convenio motomba (incendios)	3	Xornada completa (3 meses)
Persoal brigada incendios (labores de vixilancia e extinción)	5	Xornada completa (3 meses)
Persoal do programa denominado Depuemprego	8	Xornada parcial (6 meses)
Persoal do P.A.I.	2	A extinguir en caso de cubrise como laboral fixo
Traballador Social (agrupación Friol - Guntín)	1	Xornada completa

O posto de persoal laboral do Traballador Social, con carácter temporal, manterase mentres se conte coa subvención da administración autonómica, competente en materia de servizos sociais.

CADRO DE PERSOAL ANO 2020:**1.- FUNCIONARIOS DE CARREIRA:**

POSTO DE TRABALLO	SUBGRUPO	SITUACIÓN
Secretario - Interventor Habilitación Estatal	A1/A2	Propiedade
Técnico-Medio - (Tesoureiro) * Administración Especial	A2	Propiedade
Administrativo Administración Xeral	C1	Propiedade
Administrativo Administración Xeral	C1	Propiedade
Vixilante Municipal Administración Especial	C2	Vacante

(*) En relación coa Tesourería, estarase ao indicado no expediente do Orzamento.

2.- PERSOAL LABORAL FIXO/INDEFINIDO:

POSTO DE TRABALLO OU CARGO	NÚMERO DE POSTOS	CARACTERÍSTICAS
Traballador Social	1	Xornada completa
Axente de Emprego e Desenvolvemento L.	1	Vacante

Encargada do P.A.I.	1	Vacante
Persoal de apoio do P.A.I.	1	Vacante
Peón	2	Xornada completa
Encargado de obras e servizos de mante.	1	Xornada completa
Encargada Biblioteca e Secretaria Xulgado	1	Xornada completa
Oficial de 2ª	1	Xornada completa
Operario de servizos múltiples	1	Xornada completa

3.- PERSOAL EVENTUAL:

Ningún.

4.- ALTOS CARGOS:

DENOMINACIÓN	NÚMERO DE POSTOS	SITUACIÓN
Alcalde-Presidente	1	Dedicación exclusiva
Concelleira Delegada da Alcaldía, de Cultura e de Turismo	1	Dedicación parcial

O Cadro de persoal laboral temporal poderá ampliarse coas subvencións que este Concello poida recibir da Comunidade Autónoma ou de outros organismos públicos para financiar ou cofinanciar a contratación de persoal de obras ou servizos determinados; ou ben por necesidades preteritorias do servizo.

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, contra a aprobación definitiva do Orzamento Municipal, poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses que se computarán desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Friol, 23 de xaneiro de 2020.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0166

LÁNCARA*Anuncio*

“Decreto.- Láncara, 16 de xaneiro de 2020.

Por resolución de alcaldía nº 190 do Concello de Láncara de data 29 de xullo de 2019 aprobáronse as bases e a convocatoria para a selección dun/ha funcionario/a de carreira, Administrativo/a deste Concello mediante concurso – oposición libre.

As bases publicáronse integramente no BOP de Lugo nº 181 de o de agosto de 2019. Os extractos de anuncios da convocatoria inseríronse no DOG nº 173 de 12 de setembro de 2019, e no BOE nº 232 de 26 de setembro de 2019.

Por resolución de alcaldía de 11 de novembro de 2019 aprobouse a lista provisional de admitidos e excluídos, e publicada no BOP de Lugo nº 264 de 18 de novembro de 2019, outorgando un prazo de dez días hábiles para ós efectos de reclamacións.

De conformidade co previsto na base 8ª das bases xerais que rexeron a convocatoria, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de aspirantes ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS do seguinte posto e categoría:

a.- Aspirantes admitidos/as (nº Rexistro de entrada -RE-)

1.- Yesica Oreiro Pérez, RE-1102

2.- Zita López Teijeiro, RE-1105 (exento proba de galego)

3.- Nathanny Silva Fernandes, RE-1119 (exento proba de galego)

4.- Julia Melón Fernández, RE-1131

5.- Jesús Manuel Soto Vivero, RE-1136 (exento proba galego)

- 6.- Aurora De Vega Flores, RE-1145 (exento proba galego)
- 7.- Ana López López, RE-1152 (exento proba galego)
- 8.- David Zas Fernández, RE-1157 (exento proba galego)
- 9.- Soraya Blanco Rodríguez, RE-1158 (exento proba galego)
- 10.- Josep María Martínez Ferrer, RE-1159
- 11.- Enriquer Novoa Fernández, RE-1185 (exento proba galego)
- 12.- Raquel Armesto López, RE-1190 (exento proba galego)
- 13.- Paula López Rodríguez, RE-1205-1206 (exento proba galego)
- 14.- Ana Díaz Álvarez, RE-1207 (exento proba galego)
- 15.- Noelia López Beneitez, RE-1208
- 16.- Modesto González Freire, RE-206 (exento proba galego)
- 17.- Marta María Copa Pérez, RE-1210 (exento proba galego)
- 18.- Jorge Vázquez Freire, RE-1211 (exento proba galego)
- 19.- Óscar López Castro, RE-1212 (exento proba galego)
- 20.- M^a José Fernández Meilán, RE-1213 (exento proba galego)
- 21.- Cristina Ares Vázquez, RE-1215 (exento proba galego)
- 22.- Andrea Tojo Villanueva, RE-1216 (exento proba galego)
- 23.- Vanesa Porto Abelairas, RE-1217 (exento proba galego)
- 24.- Jesús Enrique Requejo Peccis, RE-1218
- 25.- Ana Castañal Fernández, RE-1219 (exento proba galego)
- 26.- Andrea Armada Fernández, RE-1224 (exento proba galego)
- 27.- María Vanesa Fernández López, RE-1225 (exento proba galego)
- 28.- Teresa López Vázquez, RE-1226 (exento proba galego)
- 29.- Aránzazu Rodríguez Méndez, RE-1227
- 30.- Carlos Fernández García, RE-1228 (exento proba galego)
- 31.- Cristina Abella Rodríguez, RE-1229 (exento proba galego)
- 32.- Vanesa Martínez Amoedo, RE-1231 (exento proba galego)
- 33.- Agostiño Reigosa Lombao, RE-1248 (exento proba galego)
- 34.- Miguel Rodríguez Cabañas, RE-1249 (exento proba galego)
- 35.- Tamara Vázquez Montes, RE-1250 (exento proba galego)

b. Aspirantes excluídas**Motivo**

- 1.- María Fe Sixto Pernas, RE-209 (2)

Motivos

(2) *Entregar instancia fóra de prazo. Non subsanable.*

Segundo.-Nomear aos membros do Tribunal cualificador:

PRESIDENTE:

Titular: Don Xesús Arrizado Yáñez, Adxunto xefe Servizo de Recursos Humanos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, Psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira do Servizo de Recursos Humanos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Delia López Rodríguez, Xefa Sección Actas e Asuntos Xerais da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Dona Loreto Rodríguez Costas, Xefa Sección Fomento da Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Don José López González, Secretario interventor do concello de Paradela.

Suplente: Dona Ana Sampedro Millares, Secretaria interventora do concello de Castroverde.

Titular: Dona Alejandra Dolores Fandiño Sánchez, Secretaria interventora do concello de Cervantes.

Suplente: Dona Sofia Sanmartín Novoa, Secretaria interventora do concello de Alfoz.

SECRETARIO:

Titular: Don Manuel Castiñeira Castiñeira, Secretario-Interventor, Xefe Servizo Asistencia Xurídica Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, Tesoureiro da Deputación de Lugo.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir, comunicándollo á alcaldía, e as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas de abstención e recusación dos membros do tribunal de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Terceiro.- Citar aos membros do tribunal para que comparezan no salón de reunións do Servizo de Recursos Humanos do Pazo Provincial o día 17 de febreiro de 2020, ás 9.00 horas, para a súa constitución.

Cuarto.- Citar aos membros do tribunal e máis aos aspirantes para que comparezan no CPI Ramón Piñeiro de A Pobra de San Xiao do Concello de Láncara o día 21 de febreiro de 2020, ás 9.00 horas, para levar a cabo o primeiro exercicio da fase de oposición.

Os aspirantes deberán presentarse para cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do Tribunal.

Quinto.- Publicar esta resolución no BOP de Lugo, no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello <http://lancara.sedelectronica.gal>.

Contra esta resolución que é definitiva en vía administrativa os aspirantes excluídos poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación no BOP".

Láncara, 16 de xaneiro de 2020.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0124

LOURENZÁ

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 17/01/20 o Padrón da Taxa de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos do cuarto trimestre de 2020, exponse ao público na Secretaría do Concello por prazo de quince días a efectos de exame e reclamacións, quedando elevada a definitiva dita aprobación no caso de que non se presentaran reclamacións.

Establécese como período de cobro en voluntaria do 3 ó 20 de febreiro de 2020.

Lourenzá, 17 de xaneiro do 2020.- A ALCALDESA, Rocío López García.

R. 0125

MONDOÑEDO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Concello de Mondoñedo, na sesión ordinaria celebrada o 20 de xaneiro de 2020, adoptou o seguinte acordo que literalmente di:

“CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A POSTA EN MARCHA DO SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA

O Concello de Mondoñedo logo de ver a Resolución de concesión de subvención da Consellería de Política Social ao abeiro da Orde de convocatoria do 06/08/2019, DOG nº 157 do 21 agosto de 2019 para programas de emerxencia social e a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión

social, para os anos 2019 a 2021 (cofinanciadas polo Fondo Social Europeo no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2020) (código de procedemento BS623C)

Existe unha urxente necesidade de contar con persoal especializado para a posta en marcha do citado programa dado que este Concello non conta con persoal contratado especializado ao respecto.

A alcaldesa asinou unha providencia que incoa o expediente de contratación do persoal necesario para a posta en marcha do Servizo e Apoio Familiar, así como unha memoria que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar este proceso selectivo.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Real decreto e lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016.

A Xunta de Goberno Local por unanimidade dos membros presentes,

ACORDA:

Primeiro.- Realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación dun/ha Educador/a Social para a posta en marcha do programa de educación e apoio familiar, mediante contratacións de carácter laboral temporal a tempo completo, contrato por obra/servizo desde o 1 de marzo de 2020 e ata o 30 de xuño de 2021.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

Terceiro.- Realizar a convocatoria mediante a publicación do anuncio da convocatoria no BOP da Provincia de Lugo, a publicación das bases na web dos concellos da agrupación de concellos (Abadín, Mondoñedo, Riotorto e Trabada) para a contratación de 1 emprego de educador/a social.

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DE 1 EDUCADOR OU EDUCADORA SOCIAL PARA O PROGRAMA DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DA AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DE ABADÍN, MONDOÑEDO, RIORTORTO E TRABADA.

PRIMEIRA.—OBJECTO

Esta convocatoria e bases reguladoras, teñen por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, para a creación e posta en marcha do programa de educación e apoio familiar, de xestión compartida, nos Concellos de Abadín, Mondoñedo, Riotorto e Trabada, ao abeiro da Orde do 06/08/2019, DOG nº 157 do 21 agosto de 2019 para programas de emerxencia social e a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión para os anos 2019 a 2021 (cofinanciadas polo fondo social Europeo no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2020) (Código de procedemento BS623C), todo o ano 2020 e ata 30 de xuño de 2021, para a contratación un emprego de EDUCADOR/A SOCIAL, mediante o sistema de CONCURSO – OPOSICIÓN.

As funcións serán as que encomende a Alcaldesa-Presidenta ou concelleiro/a en quen delegue, e entre outras as seguintes:

- Promover a adquisición, por parte das familias destinatarias, de competencias e habilidades para o correcto desenvolvemento das súas funcións parentais e educativas.
- Poñer a disposición das familias participantes de alternativas, información, recursos e itinerarios socieducativos en relación coas posibilidades do contorno.
- Favorecer a integración, promoción e participación social das familias ou unidades de convivencia.
- Prever e atender as situacións que provoquen vulnerabilidade ou risco social ás familias ou grupos de convivencia alternativo.
- Prever e atender situacións derivadas de adicións en xoves destes Concellos.
- Promover espazos de encontro de nais e pais enfocados á mellora das capacidades educativas e mellora de calquera situación que se poida detectar.
- Deseño e avaliación de programas personalizados de intervención para a unidade familiar e a contorna.
- Coordinación cos profesionais implicados no proceso de intervencións nas unidades familiares.

Traballarase nos catro concellos que forman esta agrupación.

Os desprazamentos realizaranse no vehículo propio con resarcimento da quilometraxe realizada.

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

Ás probas selectivas, no non previsto nas presentes bases, resultará de aplicación o TREBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Orde do 6 de agosto de 2019, pola que se establecen as bases que rexerán a concesión de subvencións a corporacións locais para programas de emerxencia social e inclusión social da poboación xitana, inmigrante, e outras persoas en risco de exclusión, e se procede a súa convocatoria para os anos 2019 a 2021.
- Demais disposicións aplicables.

TERCEIRA.— MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATOS E SALARIO.

- O modelo de contrato de traballo a utilizar será o de obra/servizo determinado.
- O réxime xurídico da relación será de carácter laboral.
- A xornada de traballo será de xornada completa, de luns a venres, dende o 1 de marzo de 2020 e ata o 30 de xuño de 2021.
- Retribucións: 1.633,33 **euros brutos** ao mes (inclúe o rateo da paga extraordinaria).

CUARTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1.- Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

- a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- f) Non atoparse en situación de incapacidade ou incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente.
- g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- h) Dispor de permiso de conducir B e dispor de vehículo para desprazarse, ou ben declaración responsable de dispoñer de medio de transporte para desprazarse aos domicilios, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo (art. 56.3 EBEP).
- i) Estar en posesión do certificado de lingua galega (CELGA 4) OU EQUIVALENTE. No caso de que non se posúa haberá que superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

j) Estar en posesión do Título de Diplomatura Universitaria en Educación Social, do título de Grao en Educación Social ou estar habilitado polo Colexio de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia para o exercicio da profesión en Galicia.

QUINTA.— FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, isto é, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.— O prazo de presentación de instancias será de **5 días hábiles, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.**

3.—As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cómpre que o concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida.
- Fotocopia compulsada do permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada do Celga4. Para as persoas que non presenten esta acreditación, farase unha proba escrita.
- Certificado de carecer de antecedentes no Rexistro de delinquentes sexuais.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

CANDO A SOLICITUDE NON SE FAGA DIRECTAMENTE NO CONCELLO DE MONDOÑEDO, DEBERÁ ANUNCIARSE A SÚA CHEGADA A TRAVÉS DO CORREO ELECTRÓNICO DO CONCELLO concellomondonedo@gmail.com, ou por fax 982507421, antes da data límite de presentación de solicitudes, remitindo o anexo I debidamente cumplimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

SEXTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias a Alcaldesa ditará resolución comprensiva que conterá:

- A lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación, de ser o caso, do motivo de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- A data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, a proba escrita e de ser o caso, a proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello de Mondoñedo (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

2.- Durante dous (2) días hábiles seguinte á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerarse defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SÉTIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Sra. Alcaldesa - Presidenta mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros atendendo á paridade entre home e muller:

- Presidente: Un empregado público, con voz e voto.
- Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e sen voto.
- Vogais: tres empregados públicos, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Sra. Alcaldesa, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN**.

FASE DE CONCURSO:

Consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

1.1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características, ata un máximo de 5 puntos:

- a) Por servizos prestados en calquera administración pública: 0,10 puntos/mes.
- b) Por servizos prestados en empresas privadas: 0,05 puntos/mes.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

- no caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e Certificado de Epígrafes do IAE. De ser o caso, contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

1.2. ACCIÓNS FORMATIVAS

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 3,00 puntos.

Accións formativas específicas relacionadas co emprego a desenvolver.

- a) Cursos de máis de 300 horas 0,60 puntos por curso.
- b) Cursos de 101 horas a 300 horas 0,50 puntos por curso.
- c) Cursos de 51 a 100 horas, 0,25 puntos por curso

d) Cursos de 10 a 50 horas, 0,15 puntos por curso

Neste apartado presentárase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade.

NOTA: Os cursos deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, e outros cursos homologados pola administración pública.

FASE DE OPOSICIÓN

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de corenta (40) preguntas e catro (4) de reserva, con varias respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo II destas bases. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de seis (6) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,30 puntos, descontando 0,10 puntos por cada resposta errónea, e non se contabilizarán as preguntas non contestadas.

O exercicio terá unha duración de 80 minutos.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 4, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 4, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

NOVENA.—PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións

obtidas na fase de concurso e na fase de oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate o desempate realizarase en primeiro lugar, a favor da persoa que obtivera unha maior puntuación na fase de oposición. No caso de persistir o empate, este dirimirase a favor daquela persoa que posúa maior experiencia profesional relacionada co emprego a desenvolver, primeiro valorando a adquirida na administración pública e logo a da empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase con base nas Accións Formativas. Por último, se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuación, de maior a menor, no Taboleiro de Anuncios e elevará a dita relación á Alcaldesa-Presidenta que aprobará a relación de candidatos/as.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

DÉCIMA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, nos tres (3) días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a) Copia autenticada do DNI.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

DÉCIMO PRIMEIRA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, a Presidenta da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO SEGUNDA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO TERCEIRA.—NORMA FINAL

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a.....
, con DNI....., nado/-a
 (data nacemento), veciño/-a de....., con enderezo
 en.....
 teléfono..... e con titulación
 académica.....

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura do emprego de Educador/a Social, de conformidade coa convocatoria aprobada na Xunta de Goberno do 20 de xaneiro de 2020.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que dispón de permiso de conducir B e de medio de transporte para desprazarse aos domicilios.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2020

(sinatura)

ANEXO II (TEMARIO)**Materias xerais:**

1. A Constitución Española do 1978.
2. Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.
3. O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadroamento.
4. O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
5. O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.
6. A provincia. Organización Provincial. Deputacións.
7. O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
8. Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
9. O procedemento administrativo común. As fases do procedemento administrativo.
10. Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio e recursos administrativos.
11. Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
12. A Administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.

Materias específicas:

1. Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
2. 39/2016 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención as Persoas en Situación de Dependencia.
3. O sistema galego de servizos sociais: titulares do dereito de acceso aos servizos sociais e dereitos e deberes das persoas usuarias.
4. 3. Estrutura do sistema galego de SS.SS. Catálogo de SS.SS. Equipo profesional e funcións.
5. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: obxecto, natureza e dereitos e deberes das persoas usuarias.
6. Lei 4/2001, do 31 de maio, reguladora da mediación familiar: definición, finalidade e desenvolvemento das actuacións de mediación.
7. Decreto 159/2003, de 31 de xaneiro, polo que se regula a figura do mediador familiar.
8. Lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia, de Galicia.
9. Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
10. Programas e servizos nos servizos sociais comunitarios básicos. Servizo de educación e apoio familiar.
11. O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. Contidos da educación familiar.
12. Competencias e funcións do/a educador/a familiar. O rol do/a profesional nos programas de educación familiar. A familia como axente de cambio na intervención familiar.
13. Técnicas e instrumentos na educación familiar. Modelos de intervención, metodoloxía e avaliación.
14. Perfil do/a educador/a social. Habilidades e técnicas de intervención. Habilidades sociais do/a educador/a familiar para a intervención con menores.
15. Intervención dende os programas de educación familiar.
16. Lei 10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia.
17. Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da lei 10/2013 do 27 de novembro, de inclusión de Galicia.
18. Habilidades básicas na entrevista en intervención familiar. Técnicas de entrevista.
19. Decreto 183/2013, do 5 de decembro polo que se crea a Rede Galega de Atención Temperá
20. Gabinetes de orientación familiar de Galicia: Obxecto. Obxectivos. Principios de actuación.
- 21 Decreto 96/2014, do 3 de xullo polo que se regulan os puntos de encontro familiar en Galicia.

22. O absentismo escolar. Variables e perfil do alumnado absentista. Implicación e relación familia- escola.

23. Malos tratos á infancia: definición, identificación. Intervención familiar en situacións de malos tratos á infancia.”

Mondoñedo, 20 de xaneiro de 2020.- A alcaldesa-presidenta, María Elena Candia López.

R. 0126

OUROL

Anuncio

De conformidade cos artigos 112 da Lei 7/85, do 2 de abril e 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o Concello Pleno, en sesión extraordinaria celebrada o dezaioito de decembro de dous mil dezanove, adoptou o acordo de aprobación inicial do Orzamento Xeral desta entidade para o exercicio económico de dous mil vinte, que resultou definitivo ao non se ter presentado reclamacións durante o período de exposición pública. Faise público que o Orzamento ascende, tanto en gastos coma en ingresos, á cantidade de **DOUS MILLÓNS DEZANOVE MIL CATROCENTOS SETENTA E SETE EUROS CON SETENTA E SETE CÉNTIMOS, (2.019.477,77 €)**, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓNS CORRENTES		
1	Gastos de persoal	1.033.855,07 €
2	Gastos correntes en bens e servizos	593.860,00 €
3	Gastos financeiros	0,00 €
4	Transferencias correntes	67.800,00 €
5	Fondo de continxencia e outros Imprevistos	0,00 €
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		1.695.515,07 €
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	Investimentos reais	273.962,70 €
7	Transferencias de capital	50.000,00 €
8	Activos financeiros	0,00 €
9	Pasivos financeiros	0,00 €
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		323.962,70 €
SUMA TOTAL GASTOS:		2.019.477,77 €

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓN CORRENTES		
1	Impostos directos	944.634,83 €
2	Impostos indirectos	15.000,00 €
3	Taxas, prezos pbcos e outros ingresos	173.200,00 €
4	Transferencias correntes	669.889,33 €
5	Ingresos patrimoniais	5.000,00 €
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES		1.807.724,16 €
B) OPERACIÓN DE CAPITAL		
6	Enaxenación de inversións reais	0,00 €
7	Transferencias de capital	211.753,61 €
8	Activos financeiros	0,00 €
9	Pasivos financeiros	0,00 €
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL		211.753,61 €
SUMA TOTAL INGRESOS: 2.019.477,77 €		

Na referida sesión tamén se acordou aprobar a plantilla desta Corporación que, de conformidade co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducése a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA.

Denominación	Nº prazas	Grupo/Subgrupo	Situación	Funcións
1. Habilitación de carácter nacional 1.1. Secretario-Interventor	1	A1	Propiedade	As determinadas no RD 1174/1987
2. Escala de Administración Xeral 2.1. Subescala Administrativa 2.1.1. Administrativo. Xefe de Sección 2.1.2 Administrativo	1	C1	Propiedade	Apoio a Secretaría-Intervención. Substitúe en caso de ausencia, vacante ou enfermidade ao Habilitado Nacional.
2.2. Subescala Auxiliar 2.2.1. Auxiliar Administrativo	1	C2	Propiedade	Servizos xerais de administración xeral
3. Arquitecto (a) ½ xornada	1	A 1	Interino	As recollidas nas bases para a provisión da praza publicadas no BOP nº 191 de 21.08.2002.
				As recollidas nas bases para a provisión da praza publicadas n BOP nº 253 de xoves 4 de novemro de 2010.

B) PERSOAL LABORAL FIXO.

Denominación	Nº prazas	Situación	Funcións
Operario de servizos múltiples	1	Vacante	Mantemento das instalacións e servizos municipais
Limpiador/a	1(1/2 Xornada)	Vacante	As propias da denominación da praza

C) PERSOAL LABORAL INDEFINIDO NON FIXO.

Denominación	Nº prazas	Situación
Traballadora social	1	Xornada completa/Redución xornada
Limpiador/a edificios municipais	1	Xornada completa
Limpador/a edificios municipais	1	Xornada parcial
Auxiliares de axuda a domicilio	1	Xornada completa
Auxiliares de axuda a domicilio	1	Xornada completa/Redución xornada
Auxiliares de axuda a domicilio	2	Xornada parcial
Fisioterapeuta	1	Xornada completa
Educadora familiar	1	Xornada completa
Operario de servizos municipais	1	Xornada completa
Conductor oficial 3ª	1	Xornada completa
Conductor oficial 1ª	1	Xornada completa
Enxeñeiro de montes	1	Xornada completa
Encargado de instalacións municipais	1	Xornada completa
Tecnico de Servizos Xerais	1	Xornada completa
Animadora sociocultural	1	Xornada completa
Promotor de turismo	1	Xornada completa
Bibliotecaria	1	Xornada completa

D) PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

Denominación	Nº prazas	Situación
Técnico local de emprego	1	Xornada completa
Auxiliares de fogar	2	Xornada completa
Auxiliares de fogar	5	Xornada parcial
Peóns forestais	9	Xornada parcial
Operario de servizos múltiples	1	Xornada parcial
Electricista	1	Xornada parcial
Limpador de edificios municipais	1	Xornada parcial

E) PERSOAL LABORAL INTERINO

Denominación	Nº prazas	Situación
Operario de servizos municipais	1	Xornada completa

F) ALTOS CARGOS

Denominación	Nº prazas	Situación
Alcalde-Presidente	1	Dedicación exclusiva
Concelleiro	1	Dedicación parcial

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdición contencioso-administrativa.

Ourol, vinte de xaneiro de dous mil vinte.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 0127

RÁBADE*Anuncio*

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **17 de xaneiro de 2020** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de **decembro de 2019**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, a 17 de decembro de 2020. O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 0128

SAMOS*Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o proceso de selección, para prover, mediante o sistema de oposición libre, unha praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, do cadro de persoal laboral do Concello de Samos, correspondente á oferta de emprego do ano 2018, segundo a convocatoria e bases xerais e específicas publicadas no BOP nº 049 de 27 de febreiro de 2019 (extracto no DOG nº 45 de 5 de marzo de 2019 e no BOE nº 67 de 19 de marzo de 2019), do día 20 de decembro de 2019 pola cal se levou a cabo a apertura de plicas, cualificación final e proposta de contratación.

Visto que segundo consta en Certificado de Secretaría o aspirante seleccionado presentou en tempo e forma a documentación á que se refire a base 13.1 das xerais reguladoras dos procesos selectivos correspondentes á oferta de emprego público do ano 2018 do Concello de Samos.

Visto que de conformidade coa base 14.2 das xerais reguladoras do proceso selectivo, e unha vez presentada a documentación á que se refire o parágrafo anterior, a Alcaldía procederá a contratación como persoal laboral na clase e categoría correspondente ás persoas aspirantes propostos publicándose o acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellosamos.es).

Visto que de conformidade coa base 14.3 das xerais reguladoras do proceso selectiva a toma de posesión das persoas aspirantes nomeadas efectuarase no prazo máximo dun mes dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Á vista do actuado, e de conformidade co art. 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Lócal e bases reguladoras dos procesos selectivos, RESOLVO:

PRIMEIRO: Nomear como persoal laboral fixo do Concello de Samos á seguinte persoa:

NOME E APELIDOS	DNI	POSTO
Eloy López Fernández	**5488**	Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

SEGUNDO: A toma de posesión das persoas nomeadas producirase en data 06/02/2020, suscribindo en dita data o correspondente contrato laboral indefinido.

TERCEIRO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellosamos.es) a efectos de xeral coñecemento e de conformidade coa base 14.2 das xerais que rexen a convocatoria.

O manda e asina o Sr. alcalde, ante mín o secretario.

Samos, 20 de xaneiro de 2020.- O alcalde, Julio Gallego Moure. O secretario, Froilán Pallín Seco.

R. 0129

O VICEDO

Anuncio

Por resolución da Alcaldía de 9 de xaneiro de 2020 prestouse aprobación ás bases para a selección, mediante oposición, de un auxiliar de información turística, a xornada completa, como persoal laboral temporal do Concello do Vicedo con adscrición ó servizo municipal de turismo do Concello do Vicedo (programa "Fomento do Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2019").

O prazo para a presentación de solicitudes é de dez días naturais, o cal se computará a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Todas aquelas persoas interesadas en participar no proceso selectivo poderán consultar as bases no taboleiro de edictos do Concello do Vicedo no blog de emprego do Concello no seguinte enderezo: emplegovicedo.blogspot.com ou na páxina web www.concellodovicedo.org o una da Excm. Deputación de Lugo.

O Vicedo, 9 de xaneiro de 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

R. 0034