



BOP

MÉRCORES, 23 DE DECEMBRO DE 2020 N.º 294

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 11 de decembro de 2020, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 5º bimestre do exercicio 2020, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 19 de decembro de 2020 ata o 19 de xaneiro de 2021.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 11 de decembro do 2020.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 3278

CASTRO DE REI

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 11 de decembro de 2020 o Padrón Tributario das taxas pola prestación dos servizos de Abastecemento de auga, Saneamento e Recollida de lixo e Canon da auga, correspondente ó 2º trimestre de 2020, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación e as liquidacións consignadas no referido Padrón contributivo e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do Canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, o comprendido entre o 21 de decembro de 2020 e o 22 de febreiro de 2021, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Ó resto seranlles enviados ó domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago en calquera das sucursais bancarias do Concello de Castro de Rei.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Castro de Rei, 11 de decembro de 2020.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3279

LUGO*Anuncio*

Na Certificación expedida o día 11 de decembro de 2020 polo Secretario Xeral do Pleno do Excmo. Concello de Lugo acredítase a elevación a definitiva da aprobación da "Ordenanza para a protección e conservación das vías públicas municipais en relación coas operacións forestais de corta, saca, depósito e transporte de madeira, Concello de Lugo", aprobada inicialmente polo Excmo. Ayuntamiento Pleno na sesión ordinaria celebrada o 30 de xaneiro de 2020.

O texto da dita ordenanza é o seguinte:

ORDENANZA PARA A PROTECCIÓN E CONSERVACIÓN DAS VIAS PUBLICAS MUNICIPAIS EN RELACIÓN COAS OPERACIÓNS FORESTAIS DE CORTA, SACA, DEPOSITO E TRANSPORTE DA MADEIRA. CONCELLO DE LUGO*Preámbulo*

O Concello de Lugo ten unha ampla rede de camiños e vías públicas cuxo uso esixe unha Regulación.

Considerando a importancia que ten o sector forestal extractivo de madeira a leña no territorio municipal ou a incidencia desta actividade na conservación e mantemento do viario público, cómpre compatibilizar as actividades de aproveitamento forestal coa conservación das vías e bens municipais, preservación do medio o coa protección da paisaxe.

A presente ordenanza regula a actividade extractiva de madeira non considerada de autoconsumo, establecendo o procedemento de autorización, as obrigas e prohibicións para as persoas responsables, o depósito de garantías que cubran Os posibles danos así como a tipificación das infraccións e sancións a aplicar.

Artigo 1. Obxecto.

A presente ordenanza ten por obxecto regular a actividade forestal extractiva de corta o saca de madeira a lena dentro do municipio de Lugo co fin de conservar e protexer a infraestrutura viaria pública municipal.

Artigo 2. Funcionamento

Esta ordenanza dítase en virtude da potestade regulamentaria municipal definida nos artigos 25.2.d) o 84 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; os artigos 6, 80.2.d), 286 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; e os artigos 74 o seguintes do R.D. 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das corporacións locais.

Artigo 3. Definicións.

Para os efectos de aplicación desta ordenanza considérase:

1. Actividade forestal extractiva de madeira: aquela que se desenvolve a partir do aproveitamento *dos* recursos do terreo no que *vexetan* especies *arbóreas* que non sexan propias de cultivos agrícolas, tanto sementadas, plantadas coma de nacemento venturoiro.
2. Corta e saca de madeira: conxunto de actuacións que engloban operacións previas ou preparatorias á corta (preparación do terreo, desprazamento de vehículos ou maquinaria, construción de accesos ás leiras, ramplas, etc.) como as posteriores (preparación, depósito, carga o transporte).
3. Empresa madeireira: Calquera persoa física ou xurídica que realiza os labores de preparación do terreo, repoboación, corta, saca, depósito e/ou transporte da madeira. inclúe tamén as persoas propietarias que realicen algunhas destas angueiras nas parcelas da súa propiedade, sempre a cando non sexa para o autoconsumo de madeira e/ou lena e non teñan por destino a súa comercialización.

Artigo 4. *Ámbito de Aplicación.*

O ámbito de aplicación desta ordenanza é o termo municipal de Lugo, sen prexuízo doutra normativa sectorial que sexa de aplicación; quedando incluída calquera actividade forestal extractiva de madeira non contemplada na seguinte relación:

- As cortas puntuais de exemplares de árbores illadas
- As podas, en xeral.
- O clareo de rebrotes de cepa de menos de tres anos.
- Os traballos de roza e limpeza de leiras.
- A eliminación de árbores enfermas ou que provoquen unha situación de perigo para persoas e/ou bens.
- Os aproveitamentos madeireiros e leñosos para uso doméstico que non sexan obxecto de comercialización.

Artigo 5. Solicitude de autorización de actividades de corta a saca de madeira

1. Para realizar traballos de corta e saca de madeira en terreos con Plantacións forestais pertencentes a este Concello, será obriga presentar no rexistro das oficinas municipais unha solicitude de autorización por escrito, con 15 días hábiles de antelación á data prevista para o inicio dos traballos, conforme o modelo contemplado no Anexo I desta ordenanza, e sen prexuízo da obtención dos permisos e/ou autorizacións que, de acordo coa normativa vixente, sexan necesarios.

2. A Solicitude de autorización deberá estar asinada polo madeireiro/a e nela constarán os seguintes datos:

- Datos de identificación do/a titular da empresa madeireira e da propiedade forestal.
- Persoa física: nome, apelidos, NIF, enderezo e teléfono.
- Persoa xurídica: Razón soda), CIF, enderezo, teléfono, así como nome, apelidos e NIF da persoa representante da empresa.
- Datas previstas do inicio e remate dos traballos.
- Nome do titular/es das parcelas obxecto do aproveitamento.

Identificación catastral da/as leira/as ou monte/es afectado/os, lugar/es e parroquia/s.

- Lugar ou lugares previstos para Depósito da madeira á espera da súa carga.
- Camiños e vías a empregar nas operacións de saca e transporte da madeira.
- Listado *dos* vehículos e maquinaria a empregar nas operacións a desenvolver, detallando a marca, modelo, matrícula, PMA e TARA de cada un.

3. Canda a solicitude, deberá aportar a seguinte documentación:

- Fotocopia da solicitude de autorización administrativa ou declaración responsable para o aproveitamento madeireiro, presentada ante
- Órgano forestal competente, de acordo coa Lei 7/2012, de 28 do xuño, de montes do Galicia.
- Copia da transferencia bancaria ou orixinal do aval bancario en concepto de Garantía.
- Declaración de responsabilidade por parte do madeireiro/a comprometéndose a repoñer os danos e a retirar os restos de biomasa o lixo.
- Se for o caso, copia compulsada das autorizacións sectoriais precisas organismo de *conca*, patrimonio cultural, estradas, etc.).
- Plano indicativo da parcela e das vías a empregar nos traballos de saca de madeira así como das zonas elixidas para o depósito temporal desta.
- Reportaxe fotográfica do estado dos camiños ou vías públicas a usar. Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil en vigor.

4. Se con posterioridade á presentación solicitude xurdisen novos aproveitamentos de leiras non incluídas na mesma, poderanse ir incorporando a solicitude inicial, sempre e cando se empreguen as mesmas vías de saca ou os mesmos lugares de acopio.

5. No caso de incumprimento da obriga de solicitude establecida neste artigo, o Concello poderá suspender os actos de corta e saca da madeira que se estean a realizar, e proceder de conformidade co establecido nos apartados 5 e 6 do artigo 6.

6. Unha vez presentada a solicitude da autorización xunto coa documentación sinalada nos apartados 2 o 3 deste artigo, esta será revisada polo persoal do Concello.

7. Se a solicitude e documentación presentada non se axustan a esta ordenanza, o Concello requirirá a persoa interesada para que corrixa ditas deficiencias nun prazo de 10 días hábiles, dito requirimento suspenderá o prazo para resolver.

8. O Concello notificará a autorización favorable ou desfavorable, nun prazo máximo de 15 días; transcorrido este sen notificar, a autorización considerárase concedida.

9. O Concello, motivadamente, poderá limitar ou denegar a circulación de madeira por calquera das vías ou zonas públicas indicadas na solicitude de Autorización, tendo en conta circunstancias como o estado e resistencia do firme, ubicación, etc.

Artigo 6. Obrigas e prohibicións

1. As obrigas da empresa madeireira que realiza as operacións de corta o saca da madeira son as seguintes:

- Presentar a solicitude da autorización nos termos indicados no artigo anterior.
- Constituír a garantía a favor do Concello, conforme ao establecido no artigo 7.
- Limpar, retirar ou eliminar todos os restos forestais procedentes da corta e saca da madeira e das operacións de carga e almacenamento, de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden no mesmo estado de limpeza ou conservación que tiñan inicialmente. Esta obriga deberá efectuarse ao finalizar a xornada de traballo.
- Tratar os restos forestais nas parcelas obxecto do aproveitamento para minimizar o risco de incendios, dando prioridade aos tratamentos que supoñan a incorporación destes ao ciclo produtivo forestal ou ao aproveitamento da biomasa forestal (pellets, leña, etc.).
- Retirar todos os refugallos non vexetais para os lugares autorizados (latas, aceites, etc.).
- Repor ao estado anterior os accesos e ramplas abertas para facilitar a entrada as fincas ou montes.
- Sinalizar as zonas da realización dos traballos, tales como camiños, vías públicas, zonas de acopio, etc., conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade vial. Así mesmo a empresa deberá colocar no lugar de acopio da madeira un panel informativo que a identifique.
- Responder dos danos e desperfectos ocasionados nos lugares da tala, viais de acceso, instalacións e demais infraestruturas, corno consecuencia da realización das actividades de corta a saca da madeira.
- Comunicar a finalización dos traballos.

2. Son prohibicións:

- Iniciar os traballos de corta e saca de madeira sen contar cos permisos e/ou autorizacións sectoriais correspondentes.
- Usar as vías e areas públicas como lugar de depósito de madeira.
- Realizar movementos de terra que polas súas características requiran previa autorización.

3- A empresa madeireira será responsable de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan por mor da actividade da corta e saca de madeira, tanto polos actos como poias omisións das obrigas.

4. No casode que a responsabilidade recaia en mais dunha empresa, esta terá carácter solidario.

5. No caso de que a empresa madeireira incumpra calquera das obrigas e prohibicións contidas neste artigo, o Concello requiriráa para o seu cumprimento, outorgándolle un prazo que en ningún caso excederá de 1 mes. Dito requirimento suspenderá o prazo para resolver.

6. O disposto no apartado 5 deste artigo, enténdese sen prexuízo da imposición das sancións qua correspondan polos incumprimentos desta ordenanza.

Artigo 7. Garantía

1. As empresas madeireiras deberán depositar unha fianza ou garantía en metálico ou aval bancario a favor do Concello e por cada operación de corta a saca do madeira, co obxecto de responderen dos posibles danos a prexuízos causados e non reparados por mor da súa actividade, na contía qua se recolle no seguinte recadro:

CONCEPTO	GARANTIA
Por tonelada de madeira extraída	0,50 € / t
Vías públicas con firme de terra, zahorra ou semellante	500 €/km, ou fracción
Vías públicas con firme de formigón, asfalto, aglomerado ou semellante	1000 €/km, ou fracción

Existencia de pontes, pontellas e elementos da infraestrutura viaria semellantes.	800€/Unidade
A contía da garantía poderá ser actualizada anualmente en función do IPO.	

2. A garantía deberá depositarse na Tesourería municipal do Concello de Lugo en calquera das formas establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o que deberá ser acreditado na solicitude de autorización.

3. As empresas madeireiras que vaian realizar aproveitamentos en parcelas contiguas non incluídas na solicitude, deberán presentar a *garantía* correspondente aos novos aproveitamentos, logo de proceder segundo o apartado 4 do artigo 5.

4. No caso de empresas que, dentro do territorio municipal, vaian realizar numerosas cortes ao longo do ano, poderán depositar unha única fianza anual por valor de 10 000€, contía que tamén poderá ser actualizada en función do IPC.

5. O incumprimento de depositar a garantía pode dar lugar a que o Concello suspenda os traballos de corta e saca que se estean realizando e proceda de acordo cos apartados 5º e 6º do artigo 6.

6. Unha vez rematados os traballos de corta e saca de madeira, a empresa madeireira poderá solicitar a devolución da garantía.

7. A devolución da garantía efectuarase nun prazo de 1 mes, previo informe favorable dos Servizos Técnicos Municipais, que comprobarán o estado de conservación e limpeza das vías e espazos de dominio público local.

8. No caso de informe desfavorable polo incumprimento das obrigas e prohibicións, o Concello procederá de conformidade co establecido nos apartados 3º e 4º do artigo 6 desta ordenanza.

9. Transcorrido o prazo outorgado no requirimento, se este foi atendido, o Concello devolverá a garantía, previo informe favorable dos servizos técnicos Municipais. De non darse cumprimento ao requirimento, o Concello acordará a execución subsidiaria e procederá a realización dos traballos que sexan necesarios a costa da persoa obrigada e sobre o importe da garantía depositada.

10. Cando a cantidade depositada en concepto de garantía resulte insuficiente para sufragar os traballos mencionados no paragrafo anterior, o Concello elaborará un informe técnico sobre a valoración dos danos e requirirá á persoa responsable para que aboe a diferenza. No caso de non ser atendido este requirimento, o Concello exercerá as accións legais e fiscais oportunas.

Artigo 8. *Infraccións.*

1. Constitúen infraccións da presente ordenanza as accións e/ou omisións tipificadas nos apartados seguintes como moi graves, graves e leves, de conformidade co disposto nos apartados seguintes deste artigo.

2. Son Infraccións moi graves:

- a) Realizar calquera das actividades relacionadas coa corta e saca de madeira sen o previo depósito da garantía no importe que corresponda.
- b) Non presentar a solicitude de autorización e documentación necesaria referida no artigo 5 desta ordenanza, unha vez requirida polo Concello e dentro do prazo establecido no requirimento.
- c) Non realizar Os traballos necesarios para que as pistas, camiños e espazos públicos municipais utilizados se manteñan en perfecto estado de conservación e limpeza unha voz rematados os traballos, se foso requirido polo Concello o dentro do prazo establecido no citado requirimento.
- d) Ocultar ou falsear calquera dos *datos* aos que se refire o artigo 5.2 a 5.3 desta ordenanza.
- e) Ocultar ou falsear a documentación relacionada no artigo 5.3 desta ordenanza.
- f) Realizar os traballos de corta e saca de madeira usando infraestruturas, pistas, camiños o espazos públicos municipais para os que non se outorgou permiso de utilización.
- g) Deixar as vías públicas municipais nun estado que supoña unha situación de risco grave para a seguridade sial, segundo o informo municipal que se emita ao respecto.

3. Son infraccións graves:

- a) Non presentar a solicitude de autorización (presentala despois de ser requirida polo Concello non exime da infracción).
- b) Deixar as vías municipais en deficiente estado e que non supoña infracción moi grave, segundo o informe municipal que se omite.

c) Non repoñer ao seu estado orixinal as ramplas ou accesos que se construíron ou abriron para entrar nas parcelas.

4. Constitúe infracción leve calquera incumprimento dos requisitos, obrigas o/ou prohibicións establecidas nesta ordenanza, o que non estea cualificada como moi grave ou grave.

5. Na valoración da gravidade das infraccións terase en conta a existencia da intencionalidade, natureza dos prexuízos causados, reiteración dos feitos, capacidade económica do infractor e da intensidade dos danos causados nas vías públicas e/ou aos usuarios das mesmas.

Artigo 9. Responsables.

1. Serán responsables das infraccións sinaladas no artigo anterior as persoas físicas e xurídicas que as cometan en calidade de empresa madeireira.

Artigo 10. Procedemento sancionador.

A imposición das sancións requirirá a tramitación do correspondente procedemento, de conformidade co disposto nas Leis 40/2015, do 1 de outubro de 2015, de Réxime Xurídico do Sector público, o 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 11. Sancións.

1. As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

- Infraccións leves: multa de ata 300,00 euros.
- Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01 euros e 1.000,00 euros
- Faltas moi graves: multa de contía comprendida entre 1.000,01 euros e 3.000,00 euros.

2. O importe das sancións deberase adecuar á gravidade da infracción.

3. A imposición das sancións que procedan non eximirá aos responsables de realizar os traballos de limpeza pertinentes, reparacións dos danos e indemnizacións polos prexuízos a perdas causadas.

Artigo 12. Órganos competentes.

1. Será órgano competente para iniciar o procedemento sancionador a persoa titular da Alcaldía ou titular da concellería en quen delegue.

2. A función instrutora recaerá na autoridade ou funcionario que designe o órgano competente para a incoación de procedemento, sen que poida recaer en quen teña competencia para resolver o mesmo.

3. Será órgano competente para resolver o procedemento sancionador a persoa titular da alcaldía, ou no seu caso, a Xunta de Goberno Local.

Artigo 13. Prescrición das infraccións e sancións.

1. As infraccións moi graves prescribirán aos 3 anos, as graves aos 2 anos e as leves aos 6 meses, computándose dende o día en que a infracción fora cometida.

2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos 3 anos, as impostas por faltas graves son 2 anos a as impostas por faltas leves ao ano, computándose dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que fora imposta a sanción.

DISPOSICION DERRADEIRA.

Primeira. A persoa titular da alcaldía queda facultada para ditar as disposicións ou instrucións que resulten necesarias para a interpretación, desenvolvemento e aplicación da presente ordenanza.

Segunda. En cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a presente ordenanza entrará en vigor cando se publique o seu texto integro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de quince días hábiles provisto no artigo 65.2 do citado texto legal.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE DEAUTORIZACION DE ACTIVIDADES DE CORTA E SACA DE MADEIRA.

ANEXO II: MODELO DE CALCULO DA GARANTIA

LUGO, 16 de decembro de 2020.- A ALCALDESA. PD. O TENENTE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES. Miguel Fernández Méndez.

ANEXO I

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADE DE CORTA E SACA DE MADEIRA

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS DA PERSOA TITULAR DO PREDIO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	
ENDEREZO:	ONCELLO:

3. LOCALIZACIÓN DO PRECIO/MONTE AFECTADO

LUGAR/PARROQUIA:	Nº REFERENCIA CATASTRAL:

4. DATOS DO APROVEITAMENTO

CAMIÑOS A EMPREGAR PARA A SACA E TRANSPORTE DA MADEIRA:
LUGAR DE ACOPIO/DEPÓSITO:
DATA PREVISTA DO INICIO DOS TRABALLOS DE CORTA E SACA:
DATA PREVISTA DO INICIO DOS TRABALLOS DE CORTA E SACA:
DECLARACION RESPONSABLE Como responsable do depósito, saca e transporte de madeira descrito nesta solicitude, comprométome á reposición dos danos causados nos bens do titularidade municipal e a retirada da biomasa sobrance que accidentalmente quedo <i>depositada</i> nas vías a usar, así <i>como</i> do todo o <i>lixos</i> que puidera permanecer na zona de extracción.

5. DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (marque cun "x" a documentación que se anexa)

- Copia da solicitude de autorización administrativa ou declaración responsable para o aproveitamento madeireiro, presentada *ante o* órgano forestal competente, do acordo coa Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes do Galicia.
- Cando sexa o caso, copia das autorizacións sectoriais precisas (organismo de conca, patrimonio cultural, estradas, etc.)
- Plano catastral indicativo da/s parcelas obxecto do aproveitamento e dos viais a empregar así coma do sentido do circulación nos traballos de saca do madeira e das zonas elixidas para o depósito temporal desta
- Copia de transferencia bancaria en concepto de *fianza* en metálico ou orixinal de aval bancario en concepto de garantía.
- Copia da póliza *do* seguro de responsabilidade civil en vigor

Outros

En _____, a _____ do _____ de 20____

A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

Asdo.:

ANEXO II

CÁLCULO DA GARANTÍA

CANTIDADE DE TONELADAS A EXTRAER	GARANTÍA (0,50 €/t)	IMPORTE:

TIPO DE VÍA PÚBLICA	GARANTÍA (500 €/km ou fracción)	IMPORTE:
km de vía pública con firme de terra, zahorra ou semellante.		

TIPO DE VÍA PÚBLICA	GARANTÍA (1000 €/km ou fracción)	IMPORTE:
km de vía pública con firme de formigón, asfalto, aglomerado ou semellante.		

EXISTENCIA DE PONTES, PONTELLAS e elementos da infraestrutura viaria semellantes.	800 €/unidade	IMPORTE:
km de vía pública con firme de terra, zahorra ou semellante.		

TOTAL GARANTÍA:

Formas do depósito da Garantía, segundo Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

<p>Garantía en metálico do Concello con nº de conta:</p> <p>Aval bancario</p> <p>Outras (especificar):</p>
--

OBSERVACIÓNS:

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 8064/2020 DO 10/12/2020**

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de xullo de 2020 adoptou o acordo 9/286 **APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA O ANO 2020**, e no su anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario: 1 praza de ARQUIVEIRO/A, da Escala de Administración Especial, Subescala Técnico Superior, A1.

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 181, do 8 de agosto de 2020, e DOG número 201, do 5 de outubro de 2020.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día dezoito de novembro de dous mil vinte, adoptou, entre outros, o acordo 5/584 **APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ARQUIVEIRO/A PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (OEP 2020)**.

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Arquivo/a do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2020), que se rexerá tanto polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE" publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 5/584 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 18 de novembro de 2020, que seguidamente se transcriben:

"1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de ARQUIVEIRO/A do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014, 22.03.2017 e 31.10.2018, sendo publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: ARQUIVEIRO/A

b) Grupo A (Subgrupo A1)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: técnica

- Clase: Superior

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.** De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Título de Licenciado/a en Artes e humanidades ou Título universitario de grao e máster ou equivalente

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excmo. Sra Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final séptima da mesma).

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia auténtica do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Copia auténtica da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 19,50 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo ós dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de “Taxas e Prezos Públicos” que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO.

PRIMEIRO EXERCICIO. Tipo test. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario composto por 100 preguntas relativas ao contido do programa de materias comúns e específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 120 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,10 puntos. A mal contestada restará 0,09, e puntuará con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ao segundo, deberá acadarse, ao menos, unha puntuación de 5 puntos.

O exercicio que propoña o tribunal terá catro preguntas máis de reserva, claramente identificadas como tales, que substituirán ás preguntas que, se é o caso, puideran ser obxecto de anulación. As devanditas preguntas de reserva só serán valoradas no caso de que substitúan a algunha outra que fora obxecto de anulación. Estas 4 preguntas de reserva terán que ser contestadas dentro do tempo de 120 minutos.

SEGUNDO EXERCICIO. Teórico: Desenvolvemento por escrito de tres temas extraídos ao chou. A duración máxima para este exercicio será de tres horas. Cada tema será puntuado de xeito independente, sendo necesario superar cada unha das partes para poder establecer a media do segundo exercicio.

TERCEIRO EXERCICIO. Práctico que consistirá en realizar un suposto prácticos, durante un período máximo de dúas horas. Dito suposto práctico estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas.

No anuncio de convocatoria deste terceiro exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Acreditarase o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia. Realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega que fixará o órgano de selección atendendo á categoría e ás funcións da praza. Este exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio aquelas persoas aspirantes que acheguen, no prazo regulamentario de presentación de solicitudes, o título CELGA 4 ou equivalentemente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Arquívística:

Tema 1.- Concepto e definición de Arquívística. A evolución da Arquívística en España. Principais ciencias e técnicas auxiliares da Arquívística. Obras de referencia, manuais e principais publicacións seriadas nacionais e internacionais sobre Arquívística e Xestión Documental.

Tema 2.- A formación dos e das profesionais de arquivos en España. Os estudos nas universidades españolas. As actuacións formativas das administracións públicas e das asociacións profesionais. Os traballos de Grupos, Mesas e Conferencias profesionais en España. Bibliografía de referencia.

Tema 3.- Concepto de Paleografía. Terminoloxía paleográfica: elementos constitutivos da escritura. Clases de escritura. As abreviaturas e o seu desenvolvemento. A escritura na Idade Media e o Antigo Réxime: a escritura visigótica, a escritura carolina, a escritura gótica e as súas variedades. A escritura procesual e a escritura humanística. Bibliografía de referencia.

Tema 4.- Concepto de Diplomática. A expedición documental. Análise da forma documental: caracteres externos e internos dos documentos. As partes do documento. Cronoloxía. A validación documental: subscricións e selos. A tradición documental: orixinais e copias. Bibliografía de referencia.

Tema 5.- Concepto e definición de arquivo. Funcións, etapas e tipos. O Arquivo Electrónico Único: concepto e características. Bibliografía de referencia.

Tema 6.- Concepto e definición de documento. Definición, caracteres e valores do documento de arquivo. Características específicas dos documentos e expedientes electrónicos.

Tema 7.- O Marco Europeo de Interoperabilidade, os Esquemas Nacionais de Interoperabilidade e Seguridade e as Normas Técnicas de Interoperabilidade: a súa relación cos documentos. Bibliografía de referencia.

Tema 8.- O principio de procedencia e respecto á «orde natural» dos documentos, o ciclo vital dos documentos e o «continuum» ou continuidade dos documentos. Bibliografía de referencia.

Tema 9.- As políticas de xestión de documentos en España: orixes, características e fins. Bibliografía de referencia.

Tema 10.- A identificación de series e procedementos administrativos. A clasificación dos fondos documentais: concepto, definición e sistemas. Cadros de Clasificación. O Cadro de Clasificación Funcional da Mesa de Arquivos Municipais. Bibliografía de referencia.

Tema 11.- Os metadatos: concepto e tipos de metadatos. Os metadatos de carácter obrigatorio. O Esquema de Metadatos para a xestión de documentos electrónicos (e-EMGDE). Bibliografía de referencia.

Tema 12.- As agrupacións documentais dos arquivos: conceptos, definicións e exemplos de grupo de fondos, fondo, sección ou división de fondo, serie documental, agrupación documental, expediente, documento simple e colección de documentos. As relacións existentes entre as agrupacións documentais, os axentes, as actividades e as regulacións nos sistemas de xestión documental. Bibliografía de referencia.

Tema 13.- Entradas e saídas de documentos dos arquivos. As transferencias. Outras formas de ingreso ou saída de documentos. Metodoloxía e instrumentos resultantes. O ingreso dos documentos no contexto electrónico. Bibliografía de referencia.

Tema 14.- A valoración, selección e eliminación de documentos: conceptos e definicións. Principios xerais para a valoración e selección de documentos. Uso, reutilización, migración e conservación de datos. A Comisión Cualificadora de Documentos de Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 15.- A planificación descritiva. A descrición arquivística multinivel. Evolución e estado actual das normas internacionais de descrición e intercambio da información arquivística. O modelo conceptual para a descrición arquivística en España. A Comisión de Normas Españolas de Descrición Arquivística (CNEDA). Bibliografía de referencia.

Tema 16.- Linguaxes documentais. Linguaxes controladas. Descriptores e tesauros. A norma española de puntos de acceso e as normas ISO de tesauros. Os tesauros como ferramentas para a recuperación da información arquivística, con especial referencia a EuroVoc. Bibliografía de referencia.

Tema 17.- As tecnoloxías da información e da comunicación ao servizo dos arquivos. As plataformas e portais europeos de difusión de contidos arquivísticos. O Portal de Arquivos Españóis (PARES). As solucións horizontais, co obxecto de permitir a xestión de documentos e expedientes electrónicos, no Catálogo de Servizos de Administración Dixital do Estado.

Tema 18.- O servizo á propia institución: comunicación de información, consultas e préstamos. Procedementos tradicionais e a adaptación ao entorno electrónico. Regulamentos de funcionamento de Arquivos Municipais de Galicia.

Tema 19.- Os arquivos ao servizo da cidadanía: A deontoloxía profesional. O postcustodialismo. Dereitos humanos, conflitos políticosociales e perspectiva de xénero nos arquivos.

Tema 20.- A función social, cultural e educativa nos arquivos. Comunicación estratéxica. O Portal de Arquivos de Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 21.- O edificio, os depósitos e outras instalacións do arquivo: características arquitectónicas. Áreas, circuítos de circulación e mobiliario. Medidas ambientais e de seguridade. Os plans de continxencias e desastres. Actuacións de emerxencia en caso de desastre. Bibliografía de referencia.

Tema 22.- Os materiais documentais. Tipos e causas fisicoquímicas, biolóxicas e ambientais de alteración. Medidas de conservación preventiva dos documentos. Bibliografía de referencia.

Tema 23.- Soportes documentais: Pergamiños, Papel tradicional e industrial. As tintas. Soportes fotográficos tradicionais, e a súa conservación e instalación. Bibliografía de referencia. Os riscos e as medidas de conservación dos documentos electrónicos.

Tema 24.- A restauración: métodos, técnicas e procedementos. Etapas dun proceso de restauración de documentos gráficos e outros materiais documentais conservados nos arquivos. A planificación e organización do laboratorio de restauración. A restauración dos soportes fotográficos. Bibliografía de referencia.

Tema 25.- A reprografía, microfilmación e dixitalización de documentos nos arquivos: obxectivos e programas. A planificación arquivística da reprodución de documentos. A dixitalización de imaxes. Os formatos de arquivos dixitais. A dixitalización no ámbito da tramitación administrativa. Bibliografía de referencia.

Tema 26.- A lexislación básica do Estado que afecta os arquivos e ao patrimonio documental. A lexislación sobre arquivos e patrimonio documental en Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 27.- O dereito de acceso das persoas á información pública. O dereito de acceso da cidadanía á información contida nos arquivos públicos. Límites ao dereito de acceso. O regulamento europeo sobre protección de datos. Bibliografía de referencia.

Tema 28.- A transparencia activa: a posta ao dispor da información pública. A normativa reguladora da reutilización da información do sector público. A Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. O Portal de Transparencia de do Concello de Lugo. Bibliografía de referencia.

Tema 29.- O Sistema Español de Arquivos. O Consello de Cooperación Arquivística. O Censo-Guía de Arquivos dos bens integrantes do Patrimonio Documental. Os arquivos de titularidade e xestión da Administración Xeral do Estado. Bibliografía de referencia.

Tema 30.- Os arquivos de titularidade estatal xestionados pola Comunidade Autónoma de Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 31.- Os arquivos do Poder Xudicial. Bibliografía de referencia.

Tema 32.- O Sistema de Arquivos de Galicia. Os órganos coordinadores e de participación do Sistema. Os Subsistemas de Arquivos de Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 33.- Os arquivos de titularidade autonómica de Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 34.- Os arquivos parlamentarios españois. Biblioteca de referencia.

Tema 35.- Os arquivos das Entidades Locais, con especial referencia aos de Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 36.- Os arquivos universitarios españois, con especial referencia a Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 37.- Os arquivos de titularidade privada. Os arquivos eclesiásticos en Galicia. Bibliografía de referencia.

Tema 38.- A cooperación arquivística. A Coordinadora de Asociacións de Arqueiros e outras organizacións profesionais nacionais, con especial referencia a BAMAD - Galicia. Organismos de cooperación arquivística de ámbito internacional. Bibliografía de referencia.

Tema 39.- As políticas públicas no ámbito dos arquivos. Actuacións do Estado e da Administración de Xustiza . As políticas de arquivos da Xunta de Galicia desde a creación da Autonomía. As políticas das Deputacións Provinciais de Galicia nos arquivos das Entidades Locais. Bibliografía de referencia.

Tema 40.- Os portais de arquivos europeos: os arquivos non proxecto Europeana Collections e o Arquivo Portal Europe. Contidos básicos.

41.- O sistema arquivístico da Defensa: Organización, funcionamento, normativa específica e tipos de arquivo. Os arquivos históricos militares. Bibliografía de referencia.

Historia das institucións

Tema 42.- A historia das institucións político-administrativas españolas. Concepto e definición. Orixe, evolución e etapas das institucións político-administrativas desde a Idade Media ata a actualidade. Correntes historiográficas e bibliografía xeral.

Tema 43.- As Chancelerías castelán-leonesa, catalano-aragonesa e navarra. Organización tipoloxía diplomática e sistemas de escritura.

Tema 44.- Monarquía e Estado na Idade Media.

Tema 45.- A creación do Estado moderno. A Administración e o réxime polisinodial: consellos, xuntas, secretarías.

Tema 46.- A Administración de Xustiza dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista

Tema 47.- A Facenda pública e o sistema fiscal dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 48.- A Administración Territorial dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 49.- O municipio e o réxime municipal dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 50.- A Xunta do Reino de Galicia. Fontes documentais e bibliografía para o seu estudo.

Tema 51.- A organización da Igrexa católica en España dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista. As ordes relixiosas A Inquisición española.

Tema 52.- O Exército e a Mariña dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 53.- Orixe e organización da educación e o ensino dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista. A organización dos estudos e os graos das primeiras universidades españolas, con especial referencia á Universidade de Santiago de Compostela.

Tema 54.- O réxime señorial e a institución do morgado.

Tema 55.- O Constitucionalismo español e as Cortes Españolas até o fin do Réxime Franquista.

Tema 56. Os procesos desamortizadores dos séculos XVIII e XIX.

Tema 57.- A institución notarial e os Rexistros da Propiedade e Mercantís en España.

Tema 58.- Os partidos políticos e organizacións sindicais dende o século XIX até o fin do Réxime Franquista.

Fontes

Tema 59.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo das Cortes dos reinos hispánicos e das Cortes Españolas.

Tema 60.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo das Chancelerías das Coroas de Aragón, Castela e Navarra.

Tema 61.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo da Facenda e os sistemas fiscais en España dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 62.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo da Administración de Xustiza en España dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 63.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo do Municipio e o Réxime Local.

Tema 64.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo dos Señoríos e o Réxime Señorial en España.

Tema 65.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo dos exércitos españois dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 66.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo da Igrexa católica en España.

Tema 67.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo da estrutura de goberno e a administración dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 68.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo da organización territorial de España dende a Idade Media até o fin do Réxime Franquista.

Tema 69.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo do Notariado e dos Rexistros da Propiedade e Mercantís en España.

Tema 70.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía para o estudo das relacións internacionais e a política exterior de España na Idade Contemporánea.

Tema 71.- Arquivos e fontes documentais para o estudo das organizacións políticas, sindicais e empresariais. Bibliografía.

Tema 72.- Arquivos, fontes documentais e bibliografía de referencia para o estudo da historia das dúas administracións españolas durante a Guerra Civil, das xurisdicións especiais e das novas institucións políticas e organismos do Estado Franquista.

O temario aquí indicado establece unha lexislación que pode verse alterada no suposto de que no momento da convocatoria fose aprobada outra lexislación que derroque ou modifique a aquí indicada; motivo polo que a lexislación obxecto de exame sempre será a vixente na data do exame.

8º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista mais actualizada.

9º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Presidenta:

Dona M^a Dolores Pereira Oliveira, Directora do Arquivo Histórico Provincial de Lugo.

Suplente: Don Fernando Prado Rodríguez, Técnico de Administración Xeral do servizo de Facenda Local do Concello de Lugo

Vogais:

Titular: D.^a Rosa Martín Rey, Xefa de Sección de Xestión Xerancia Territorial do Catastro de Lugo. Corpo facultativo de Arqueiros, Bibliotecarios e Arqueólogos do Estado.

Suplente: D.^a Isabel Ozores Sieira, Licenciada en dereito do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Olimpia López Rodríguez, Xefa de Sección de Arquivo da Xunta.

Suplente: D.^a Ana Isabel Sáez Mancebo, Técnico de Administración Xeral do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Covadonga Honrado Honrado, Xefa de Servizo de Licenzas do Concello de Lugo.

Suplente: D. José María González Rodríguez, Xefe de Servizo de Urbanismo do Concello de Lugo.

Secretaria:

Titular: D.^a María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Suplente: D. Rafael del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

10. RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-se-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

Segundo.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente

Lugo, 10 de decembro de 2020.- Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, PAULA ALVARELLOS FONDO.

R. 3266

Anuncio

Exposición ao público

Por Decreto número 6159/2020, de data dezanove de outubro de dous mil vinte, aprobouse o Padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon de auga correspondente ao terceiro trimestre de 2020, que se expón ao público no Servizo de Augas, sito na Ronda

da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 16 de decembro de 2020.- A ALCALDESA, P.D.O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL SOSTIBLE, Ilmo. Sr. D. Álvaro Santos Ramos

R. 3267

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o 29 de outubro de 2020, aprobou inicialmente os expedientes de modificación das ordenanzas fiscais números 103, 105, 116, 201, 202 e 203.

Os ditos acordos foron expostos mediante anuncios publicados no diario "EL PROGRESO" con data do 30 de outubro de 2020, no diario "LA VOZ DE GALICIA" con data do 31 de outubro de 2020 e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 252 con data do 3 de novembro de 2020, así como no Taboleiro de Anuncios dende o 4 de novembro ata o 16 de decembro de 2020, ambos inclusive, sen que se presentase contra estes ningunha reclamación durante o prazo de exposición pública, segundo consta na certificación expedida Secretario Xeral do Pleno deste Concello con data do 17 de decembro de 2020, polo que, de conformidade co establecido no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os ditos acordos elévanse automaticamente a definitivos, publicándose a continuación os textos íntegros das ordenanzas fiscais coa súa redacción definitiva:

ORDENANZA FISCAL NÚM. 103

TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS

ARTIGO 1º. NATUREZA E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 133 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos urbanísticos na presente ordenanza, as normas da cal atenden o previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR.

1. FEITO IMPOÑIBLE E DEVENGO.

a) Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación dos servizos técnicos e administrativos previos á concesión das licenzas que, preceptivamente, deban solicitarse do Concello para a execución de calquera clase de construcións e obras ou instalacións dentro do termo municipal, así como a prestación doutros servizos urbanísticos, incluíndo a aprobación de proxectos básicos, así como aqueles outros actos suxeitos a procedementos de intervención distintos da licenza de conformidade co artigo 84 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Entre os procedementos de intervención se inclúen os procedementos establecidos con carácter xeral na lexislación para a declaración responsable e a comunicación previa, así como os supostos de actuacións comunicadas para as intervencións de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica.

Así mesmo constitúe feito imponible desta taxa a realización de actuacións (técnicas e xurídico-administrativas) por execución subsidiaria en procedementos de Disciplina Urbanística nos casos de incumprimento de acordos ou resolucións municipais; así como a realización de visitas de inspección e comprobación que sexan consecuencia de incumprimentos da normativa de aplicación, das condicións sinaladas nos distintos actos de intervención para o desenvolvemento dunha actividade/obra/uso, ou de ordes de execución. Esta taxa é independente dos custes correspondentes ás actividades que deban desenvolverse por conta do interesado.

b) A taxa devengarase cando inicie a prestación do servizo a Administración municipal, coa recepción da solicitude de licenza, declaración responsable, comunicación previa ou/e a correspondente iniciación do

expediente, ou ben dende que se realice calquera dos actos do artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

Non obstante, continuarase coa tramitación do expediente da licenza cando se trate exclusivamente de obras oficiais, en cuxo caso a taxa devengarase cando se produza a adxudicación da obra ós contratistas. En todo caso, non se someterá á Xunta de Goberno Local a proposta de acordo de concesión/denegación da licenza, namentres non se teña realizado o ingreso da preceptiva autoliquidación.

c) Unha vez nacida a obriga de contribuír, non se verá afectada en modo algún pola denegación da licenza solicitada, por comunicacións ou declaracións responsables inspeccionadas con resultado desfavorable, nin tampouco pola renuncia ou desestimento do solicitante unha vez concedida a licenza ou presentada a comunicación ou declaración responsable.

d) Sen perxuízo do establecido na letra anterior, no caso de desestimento formulado polo interesado con anterioridade á proposta de resolución polo Órgano competente para a concesión ou denegación da licenza, ou con anterioridade ó desenvolvemento das tarefas de control e inspección de comunicacións ou declaracións responsables, procederá a devolución do 50% da taxa ingresada.

e) No suposto de que a comunicación ou declaración responsable sexa incompleta ou incorrecta, de solicitarse de novo ou de presentarse nova documentación, non se devengará de novo a taxa, conservándose o importe ingresado mediante autoliquidación a conta da liquidación que en definitiva corresponda.

2. SUXEITOS PASIVOS E RESPONSABLES

a) Están obrigados ó pagamento dos dereitos e taxas previstos nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas solicitantes e/ou titulares da respectiva licenza ou documento.

b) Os solicitantes e/ou titulares da licenza deberán facer constar na solicitude nome, DNI, ou CIF, domicilio fiscal do dono do terreo, dono das obras e empresa constructora. En relación con esta última, en caso de non estar designada, achegarase no momento da súa designación.

c) Responderán solidariamente cos suxeitos pasivos os propietarios ou posuidores, así como os arrendatarios, chegado o caso, dos inmobles nos que se realicen as obras, instalacións ou construcións. No suposto dos arrendatarios só poderá esixirse a responsabilidade solidaria dos propietarios ou posuidores, se as obras fosen executadas coa súa conformidade e sen abuso de dereito.

d) Serán substitutos do contribuínte os promotores e os contratistas.

ARTIGO 3º. BASES DE GRAVAME E TARIFAS

1.- Tomarase como base imponible e liquidable da presente exacción, en xeral, o custo real e efectivo da obra, construción ou instalación.

2.- TARIFA XERAL.

O tipo de gravame que se aplicará sobre a base liquidable, e por unha soa vez, será o seguinte:

1.- Informes técnicos e outros servizos urbanísticos:

a) Por cada aliñación ou tira de corda realizada sobre o terreo en zona urbana:	
Ata 100 metros:	152,29 €
Por cada metro lineal ou fracción de exceso:	1,22 €
b) Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo urbano:	
Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz:	0,05 €
Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable:	0,05 €
Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo rústico:	
Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz:	0,03 €
c) Información (consultas urbanísticas) sobre o réxime urbanístico dun predio:	186,69 €
d) Instrumentos de planeamento de desenvolvemento do PXOU, expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento ou poligonais, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución do planeamento (como por exemplo: constitución de xuntas de compensación, etc.), proxectos de urbanización e de obras ordinarias, todos eles promovidos por particulares, ademais dos gastos xustificadas do expediente:	

Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz:	0,05 €
Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable:	0,05 €
En todo caso as cotas resultantes mínimas serán:	
* Plans parciais, plans de sectorización e plans especiais:	1.277,72 €
* Estudos de detalle:	608,68 €
* Expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento, poligonais ou unidades reparcelables, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución de planeamento:	953,06 €
* Proxectos de urbanización e de obras ordinarias:	953,06 €
* Por inclusión ou exclusión de predios no rexistro de soares sen edificar conforme á lexislación urbanística:	609,35 €

Se o proxecto fose redactado polo Concello, con independencia das tarifas sinaladas, agregaranse aquelas co importe dos honorarios profesionais que corresponderían á redacción do proxecto determinado polos técnicos municipais e, no caso de discrepancia co interesado, polo colexio profesional correspondente.

e) Certificacións sobre a caducidade da acción para reestablecer a legalidade urbanística alterada e sobre a prescrición da acción para sancionar:	206,00 €
f) Por tramitación de autorizacións previas en solo rústico (excluíndo o custo do anuncio en prensa):	59,07 €

II.- Proxecto básico, obras de nova planta, reconstrución e reforma:

O importe do gravame será do un por cento (1%) do presuposto determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza.

III.- Obras no solo, subsolo e voo da vía pública:

a) Colocación de cables subterráneos: Por metro lineal ou fracción:	0,16 €
b) Colocación de encanamentos no subsolo da vía pública: Por metro lineal ou fracción:	0,34 €
c) Colocación de postes na vía pública: Por unidade:	127,77 €
d) Colocación de roscas de ás na vía pública: Por unidade:	3,14 €
e) Colocación de quioscos na vía pública: Por metro cadrado ou fracción de superficie ocupada:	19,67 €
f) Acondicionamento de beirarrúas: Por metro lineal ou fracción:	6,39 €
g) Colocación de rótulos e anuncios fixos: Por metro cadrado ou fracción:	9,84 €

IV.- Outras obras:

As licenzas de obras non mencionadas nin excluídas expresamente, as comunicacións ou declaracións responsables e as que sexan obxecto de regulación especial nesta ordenanza gravaranse co 1% do seu presuposto, determinado segundo o disposto no artigo 5º da presente ordenanza.

V.- Licenzas de primeira ocupación dos edificios:

1.- Polo outorgamento de licenzas de primeira ocupación de vivendas ou locais de todo tipo satisfarase o cero vinte por cento (0,20%) do presuposto determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza para as licenzas de obras. O módulo básico que se aplicará será o vixente no momento da solicitude da dita primeira ocupación.

2.- Á solicitude de licenza de primeira ocupación acompañarase inexcusablemente a alta no Imposto de bens inmobles, selada pola Delegación de Hacienda.

VI.- Licenzas de modificación do uso dos edificios:

Ó outorgamento da dita licenza aplicaráselle o 50% da tarifa sinalada co núm. 1 do epígrafe anterior; é de aplicación a prevención contida no seu núm. 2.

VII.- Licenzas por construcións, reparacións e instalacións de cemiterios:

1.- CONSTRUCCIÓN:

a) Para construcións de panteóns, por metro cadrado:	186,74 €
b) Para construción de cada corpo en sepulturas soterradas, en calquera grupo:	6,44 €
c) Por construción de beirarrúas en nichos e sepulturas soterradas con lonxitude máxima de 50 cm:	12,72 €

2.- INSTALACIÓNS:

a) Por colocación de lápidas en panteóns, por cada unha:	12,72 €
b) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
c) Por colocación de lápidas en sepulturas soterradas:	9,84 €
d) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
e) Por colocación de lápidas en nichos, por cada corpo:	6,44 €
f) Por colocación doutras instalacións fixas neles, por cada clase delas:	3,86 €
g) Por colocación de instalacións fixas nos cinceiros:	3,86 €

VIII.- Incidentes de ruínas e actuacións análogas

a) Tramitación de expedientes de declaración de ruína a instancia de particular:	133,54 €
b) Tramitación de expedientes de expropiación forzosa a iniciativa de particular ou entidades urbanísticas colaboradoras coa Administración: Por cada 100 m ² ou fracción de superficie afectada:	4,21 €/m ²

3.- BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS.

1. Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota da taxa a favor das construcións, instalacións e obras de rehabilitación integral de vivendas que se realicen dentro das zonas delimitadas polo Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) e do 40 por cento no ámbito das Áreas de Rehabilitación Integral (ARI), sempre que se destinen con exclusividade a locais de uso vivenda, coa excepción de obras novas. Non será de aplicación esta bonificación aos presupostos de execución que inclúan locais destinados a outros usos distintos do de vivenda, debendo en todo caso de presentarse presupostos diferenciados.

Entenderase por rehabilitación integral aquela que con tal denominación se estableza na resolución de concesión da licenza de obras ou na comunicación de actuación urbanística previa, e en todo caso, no presuposto de execución material presentado e no informe de valoración emitido polo servizo de arquitectura.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza, e será aplicable por unha soa vez, sen que se aplique novamente por obras futuras.

2.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das novas instalacións completas de calefacción en vivendas e de ascensor en edificios, sempre que os inmobles teñan unha antigüidade mínima de 15 anos.

3.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa por pintura e tratamento integral de fachadas, substitución de materiais de cubertas e elementos externos de fachadas, cando se comprendan dentro dos deberes de conservación e rehabilitación previstos no artigo 9 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, ou supoñan unha notoria mellora nas condicións estéticas ou de eficiencia enerxética da edificación.

4.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das obras de movementos de terra, desmontes, demolicións, e baleirados interiores que sexa necesario realizar neste termo municipal por mor das excavacións arqueolóxicas, para o que deberá terse achegada a correspondente solicitude de autorización arqueolóxica, se fose necesaria.

5.- Estará exenta do pagamento desta taxa a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, e que vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, anque a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

6.- Establécese unha bonificación do 90% a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma exclusiva sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

O solicitante deberá achegar documentación ou proxecto que acredite as condicións antes sinaladas, que afecten a ramplas, aseos adaptados, dimensións de portas e corredores, ascensores, etc. No caso de existir dúbidas acerca de se as construcións, instalación e obras favorecen as condicións de acceso ou habitabilidade, solicitarase informe dos servizos técnicos municipais, con carácter previo á resolución da petición de bonificación.

7.- Establécese unha bonificación do 50% a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente. Non se concederá esta bonificación cando a implantación destes sistemas sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente á parte de cota correspondente as construcións, instalación e obras destinadas estritamente a dito fin. Para gozar da bonificación, deberase aportar polo interesado un desglose do presuposto no que se determine razoadamente o custo que supón a construción, instalación ou obra á que se refire este presuposto.

8.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras destinadas estritamente a explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, tales como establos, fosas sépticas, silos, almacéns, etc., excluíndose as que afecten ás vivendas asociadas á explotación.

Esta bonificación poderá aplicarse no momento da práctica da autoliquidación previa achega dun certificado actualizado a nome do solicitante da licenza urbanística da inscrición da explotación agraria no REGA (Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia). En todo caso, a aplicación desta bonificación quedará condicionada á concesión da bonificación da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras trala declaración da obra de “especial interese ou utilidade municipal”, polo que de non solicitarse e concederse esta, practicarase unha liquidación complementaria esixindo a totalidade da cota da taxa que corresponda.

9.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma ou adecuación de locais comerciais para o exercicio dunha actividade, cuio presuposto de execución material non exceda de 50.000 euros, cando o solicitante acredite atoparse en situación de desemprego e teña perdido o emprego por conta allea nos 6 meses anteriores á solicitude, así como aqueles que non atopándose en situación de desemprego acrediten terse constituído en autónomos dentro do mes inmediatamente anterior á solicitude.

10.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma en vivendas cando o titular acredite ser familia numerosa, sempre que a dita vivenda sexa o domicilio de empadramento familiar, non supere os 40.000 euros de valor catastral e o presuposto de execución material das obras sexa igual ou inferior a 40.000 euros.

11.- En calquera caso, ningunha cota que resulte da aplicación das tarifas sinaladas no punto 2 deste artigo 3º poderá ser inferior a 19,83 €.

12.- Ata o día 21 de setembro de 2022, establécese unha exención das taxas pola prestación de servizos urbanísticos para as obras destinadas estritamente ao Centro Integral de Saúde do Barrio da Residencia.

Esta exención afectará unicamente ás obras incluídas no proxecto de reforma do antigo Hospital Materno Infantil de Lugo en Centro de Saúde Mental, Centro de Saúde, PAC e Base do 061, así como para a dotación de infraestruturas e servizos necesarios ou convenientes para o seu óptimo funcionamento, non afectando ás posteriores modificacións ou reformas que se realicen.

13.- Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota da taxa para obras de construción e rehabilitación realizadas en inmoables sitios dentro da área de influencia do Camiño Primitivo de Santiago.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza.

4.- REGRAS ADICIONAIS.

a) As taxas reguladas na presente ordenanza son compatibles coas que poidan devengarse polo aproveitamento especial de bens ou instalacións de uso público municipal, ou por prestacións de servizos e realización de actividades diferentes.

b) As taxas reguladas na tarifa desta ordenanza aplicable a obras de nova planta, reconstrución ou reforma sobre a base do importe do presuposto de execución material da obra, son compatibles coas que están enumeradas nas restantes tarifas por outros actos concretos suxeitos a gravame con base liquidable de distinta natureza.

c) As licenzas e comunicacións ou declaracións responsables relativas ás construcións de vivendas e instalacións vinculadas a explotacións agrícolas serán obxecto dunha redución do 50% nas taxas reguladas pola presente ordenanza fiscal, e do 75% se o solicitante é menor de 36 anos.

ARTIGO 4º. EXCLUSIÓN DA OBRIGACIÓN DE SOLICITAR LICENZA

Exclúense unicamente da obrigación de solicitar licenza, aqueles actos de edificación e uso do solo e do subsolo previstos na lexislación urbanística vixente.

ARTIGO 5º. NORMA ESPECIAL SOBRE O INGRESO DA COTA

DOCUMENTACIÓN

1. As taxas regulamentadas nesta ordenanza esixiranse en réxime de autoliquidación; o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude de licenza ou comunicación ou declaración responsable, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva corresponda, e cubrir a folla de avaliación que figura no anexo 2. A base liquidable provisional nas obras maiores será o presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura no anexo 2, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza fora superior. No caso das obras menores aplicaranse, segundo o caso, os módulos e a lista de prezos unitarios que figuran no anexo 3, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza ou comunicación ou declaración responsable fora superior.

2. A Administración de Tributos, no momento de concederse a preceptiva licenza ou tramitarse a comunicación ou declaración responsable, practicará unha liquidación complementaria no caso de que a autoliquidación presentada non fose conforme a esta ordenanza.

Para iso, o Servizo de Arquitectura municipal deberá emitir un informe no que se valoren de xeito detallado as obras a executar conforme á presente ordenanza, ou no seu caso, bastará con que se dilixencie conforme o presuposto detallado das unidades de obra presentado polo solicitante.

3. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ó que serviu de base impositivo na liquidación referida no punto anterior, os suxeitos pasivos presentarán no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á dita finalización, certificado e presuposto final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, cando se esixiran direccións facultativas, e calquera outro documento que se considere oportuno.

4. Á vista da documentación aportada e das construcións, instalacións e obras realizadas e do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base impositivo e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

ARTIGO 6º.

As solicitudes para obras de nova planta, reforma esencial de construcións existentes e, en xeral, para todas aquelas en que así se esixa polas regulacións profesionais dos arquitectos, enxeñeiros, arquitectos técnicos, e enxeñeiros técnicos, deberán ir subscriptas polo executor das obras e polo técnico director delas e acompañadas polos correspondentes planos, proxectos, memorias e presupostos por triplicado. Serán necesarios catro exemplares cando a obra se realice dentro do recinto histórico-artístico.

ARTIGO 7º.

Se despois de formulada a solicitude de licenza ou presentada a comunicación ou declaración responsable se modifícase ou ampliase o proxecto, deberá serlle comunicado á Administración municipal, e acompañarase o novo presuposto ou o reformado e, se é o caso, planos memorias da modificación ou ampliación, autoliquidando a diferenza resultante en relación co proxecto inicial.

ARTIGO 8º.

O Concello poderá axustar a tramitación das licenzas urbanísticas e as comunicacións ou declaracións responsables ás prevencións que consten nunha ordenanza de edificación e uso do solo, que sexa tramitada e aprobada en debida forma.

ARTIGO 9º. TRAMITACIÓN**A) Solicitud de licenza de obras:**

1. O Rexistro Xeral remitiralles a documentación ós Servizos Urbanísticos, que pedirán nun só acto os informes doutros organismos e os técnicos regulamentarios que sexan precisos, que han de ser emitidos no prazo de dez días hábiles, sobre a procedencia ou non da licenza solicitada.
2. Emitidos os ditos informes, formularase a proposta de resolución, que terá que ser motivada se fose denegatoria.
3. Previamente ó outorgamento da licenza polo órgano competente, directamente ou en virtude de delegación, a Facenda Local comprobará a liquidación das taxas que procedan.

A comprobación da liquidación de taxas pola Facenda Local realizarase con posterioridade á concesión da licenza no caso das obras menores que non se tramiten polo procedemento de comunicación previa ou declaración responsable.

B) Comunicación ou declaración responsable de obras menores:

1. Na tramitación das comunicacións ou declaracións responsables de obras menores estarase ó previsto na ordenanza reguladora das comunicacións de obras menores vixente.
2. Unha vez que se teña dilixenciado a comunicación ou declaración responsable como conforme, a Facenda Local realizará a comprobación da liquidación de taxas.

ARTIGO 10º. RESOLUCIÓN

1. A Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local por delegación adoptará a resolución procedente en canto ó outorgamento da licenza solicitada e á aprobación da liquidación das taxas.
2. No caso de comunicacións ou declaracións responsables de obras menores, se do análise da documentación achegada resulta que se cumpre o establecido na ordenanza reguladora das comunicacións de obras menores, procederase a dilixenciar ésta co “conforme”, remitíndose o expediente a Facenda Local para a comprobación das taxas que procedan.

ARTIGO 11º. NOTIFICACIÓNS

Adoptada a resolución ou acordo procedente, o negociado efectuaralles a correspondente notificación ós interesados e comunicarllela ós servizos municipais responsables da execución daqueles.

ARTIGO 12º. CARÁCTER DAS LIQUIDACIÓNS

1. As autoliquidacións, unha vez comprobadas, darán lugar á liquidación provisional ata que, unha vez terminadas as obras, sexa comprobada pola Administración municipal a natureza da obra realizada, as súas unidades ou importe; requirirase para iso dos interesados as correspondentes certificacións de obra e demais elementos que se consideren oportunos, para a determinación do custo real final, obxecto de gravame. Á vista do resultado da comprobación practicarase a liquidación definitiva.
2. Deberase tomar como punto de referencia para a súa práctica a data da presentación da solicitud de licenza ou comunicación ou declaración responsable da obra e como módulo para determinar o custo real das obras o establecido no anexo 2, e no caso de obras menores o custo de execución regulamentado no anexo 3.

ARTIGO 13º. VIXILANCIA DA EXECUCIÓN DAS OBRAS

1. A execución das obras queda suxeita á vixilancia, fiscalización e revisión do Concello, que a exercerá a través dos seus técnicos e axentes.
2. Se así o establece a Ordenanza de edificación e uso do solo que no seu día pode aprobarse, os interesados estarán obrigados a solicitar comprobación das obras nas fases ou estados que determine a dita ordenanza.

ARTIGO 14º.

As licenzas, dilixencia de conforme e as cartas de pagamento ou fotocopias dunhas ou doutras conservaranse no lugar das obras mentres duren estas, para que poidan ser exhibidas a requirimento dos axentes municipais da autoridade, os cales en ningún caso poderán retiralas das obras.

ARTIGO 15º. CADUCIDADE, DURACIÓN E PRÓRROGA DAS LICENZAS.

1. A licenza caducará pola demora na iniciación e na finalización das obras, así como por mor da súa interrupción. O prazo máximo de iniciación ou interrupción será de SEIS MESES nas obras maiores; nas obras menores o prazo de iniciación ou interrupción non poderá superar a metade do prazo de execución sinalado en cada caso. Estes prazos computaranse dende a data da notificación do acto de outorgamento da correspondente licenza ou, de ser o caso, da data da dilixencia de conforme no suposto de iniciación, e no caso de interrupción desde a data na que a Administración teña coñecemento ou constancia documental desta.
2. Todas as licenzas que se concedan levarán un prazo para a execución das obras ou instalacións, que se propoñerá polo técnico autor do proxecto, e non poderán superar 3 anos. O Concello poderá conceder prórrogas

dos prazos da licenza conforme á lexislación urbanística por prazo non superior ó inicialmente acordado, despois de solicitude expresa formulada e sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. A taxa pola concesión da prórroga fíxase nun 20% do que lle correspondería á liquidación inicial.

3. Toda comunicación previa ou declaración responsable de obras menores coa dilixencia de conforme deberán ser realizadas no prazo máximo de 6 meses. Poderanse solicitar prórrogas do prazo de execución antes referido conforme á lexislación urbanística por prazo non superior ó inicialmente acordado, despois de solicitude expresa formulada e sempre que sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. A taxa pola concesión da prórroga fíxase nun 20% do que lle correspondería á liquidación inicial.

ARTIGO 16º. INFRACCIÓN E SANCIÓN TRIBUTARIAS.

1. Nas materias regulamentadas nesta ordenanza constitúen infraccións:

a) A realización sen licenza ou sen presentación de comunicación ou declaración responsable das obras ou actividades enumeradas no artigo 194 da Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e para os que a esixe a presente ordenanza, prodúzase ou non prexuízo ós dereitos da facenda municipal.

b) Non lle dar conta á Administración municipal do maior valor das realizadas, das modificacións daquelas ou do seus presupostos.

c) A falsidade da declaración en cuestións que afecten á determinación da base do gravame.

2. Para a cualificación das infraccións e a súa sanción estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral, e nos artigos 199 e 209 e 175 Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e concordantes.

3. De conformidade co establecido na Ordenanza fiscal xeral e artigos 199 e 209 e 175 Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, non impedirá a liquidación ou cobro das cotas devengadas non liquidadas.

ARTIGO 17º. PARTIDAS FALIDAS

Dada a forma de xestión destas taxas só cabe declaración de partidas falidas en supostos de defraudación, neste caso estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral.

NORMA COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente nesta ordenanza teranse en conta os preceptos da Ordenanza fiscal xeral e demais disposicións lexislativas aplicables á materia de que se trate, especialmente a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 105

TAXAS POLOS SERVIZOS DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PREVENCIÓN DE RUÍNAS, DERRIBAS, SALVAMENTOS E OUTROS ANÁLOGOS.

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, derribas, salvamentos e outros análogos na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Será obxecto deste tributo:

- a) A asistencia prestada no caso de incendios, ruínas, derribas, salvamentos e outros análogos, con persoal e material adscrito ó servizo municipal de que se trata.
- b) A utilización da escaleira de incendios para usos particulares.
- c) A utilización de alxibes para a subministración de auga, cando se utilicen para usos distintos ó da extinción de incendios.
- d) Pola asistencia do persoal do servizo a espectáculos públicos, cando fosen requiridos para iso.
- e) Calquera outra actuación prestada nos casos de ruínas, derribas, salvamentos e situacións análogas, para os que fose requirido para iso o persoal do servizo.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR

1. Constitúen o feito impoñible deste tributo as actividades de prestación, ben sexa a solicitude de particulares interesados, ben sexa de oficio por razóns de seguridade ou prevención, sempre que esta prestación redunde en beneficio do suxeito pasivo, dos seguintes servizos:

- a) Extinción de incendios de toda clase, realizada polo servizo municipal con persoal e material deste.
- b) Prevención de incendios, ruínas e outros riscos graves e inminentes para persoas e bens.
- c) Auxilios, salvamentos e recuperacións de persoas e bens con ocasión dos servizos sinalados nos puntos anteriores ou doutras situacións de perigo como afundimentos, asolagamentos, explosións, derribas e cando o soliciten os interesados.
- d) Traballos de asesoramento e asistencia en labores de prevención, plans de emerxencia, de autoprotección, de seguridade e similares, co desprazamento de recursos humanos e medios materiais afectos ó servizo municipal.
- e) Reforzos de prevención por iniciativa privada e outros servizos preventivos, tales como os ocasionados por eventos, espectáculos públicos, concentracións humanas (feiras, concertos, etc.) e reténs preventivos de fogos artificiais.
- f) Prestación de servizos ou materiais para usos ou actos de iniciativa privada.
- g) Prestación de servizos de formación e adestramento por parte do persoal do Servizo, así como a utilización das instalacións propias do Parque de Bombeiros.

2. Será obrigatoria a prestación dos servizos nos casos de risco grave e inminente conforme ó disposto na normativa urbanística, de policía e protección civil e cando as autoridades competentes así o determinen por razóns de seguridade pública.

3. A obriga tributaria xorde da utilización ou prestación dos servizos devanditos, o devengo prodúcese coa orde de intervención ou a requirimento dos interesados, aínda que non o solicitase persoalmente o suxeito en situación de perigo na súpersoa ou bens.

4. Non estarán suxeitos a esta taxa os servizos que se presten en beneficio da xeneralidade ou dunha parte considerable da poboación do municipio, ou nos casos de calamidade ou catástrofe pública.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS E RESPONSABLES.

1. Serán contribuíntes deste tributo, respondendo solidariamente, as persoas físicas ou xurídicas, nacionais ou estranxeiras, que estén nalgún dos supostos seguintes:

- a) Os solicitantes do servizo que resulten especialmente beneficiados por el, sexan alugueiros, posuidores ou ocupantes dos lugares ou bens nos que se produza o risco motivador.
- b) Os donos ou propietarios dos bens nos que se produza o risco ou sinistro motivador, cando os informes técnicos amosen que non estaban dotadas das debidas condicións de seguridade para prever e atenuar o sinistro, agás se este fose causado por culpa ou negligencia dun usuario.
- c) As persoas causantes do risco ou sinistro que pola súa actuación ou negligencia obriguen á prestación do servizo.

2. Serán substitutos do contribuínte nesta taxa, as entidades ou sociedades aseguradoras do risco. No caso de que o inmovible ou o ben non se encontre asegurado, será substituto do contribuínte o propietario daquel.

3. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os parágrafos a) e b) do artigo 42.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala no artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 4º. INTERVENCIÓN FÓRA DO TÉRMINO MUNICIPAL

1. A actuación dos servizos municipais ven determinada e limitada polo seu ámbito territorial e competencial, o espazo no que se poden e deben prestar os servizos, que é o término municipal.

2. A organización e os medios materiais e humanos de que dispón o Servizo Municipal de Extinción de Incendios de Lugo están deseñados e dimensionados en función do territorio e a poboación de Lugo, e a actuación habitual fóra dos parámetros anteriores supón un serio risco para a poboación de Lugo.

3. Segundo o anterior, o Servizo Municipal de Extinción de Incendios con carácter xeral e habitual non intervirá fóra do término municipal de Lugo, agás supostos puntuais debidamente ponderados en cada caso, e que en ningún caso servirán para suplir a responsabilidade e competencia doutra administración ou doutras institucións, ou para invadir o campo de actuación de empresas privadas.

4. En todo caso, as intervencións fóra do término municipal quedarán supeditadas ás disponibilidades reais do servizo e, previo requirimento das autoridades competentes, poderase acudir a un sinistro localizado noutro

concello da zona, sempre e cando o Sarxento do Servizo de Extinción de Incendios de Lugo estime que a cidade queda atendida cos mínimos suficientes.

5. Serán responsables solidariamente das taxas devengadas o Concello respectivo e o propietario do lugar sinistrado.

ARTIGO 5º. EXENCIÓNS SUBXECTIVAS

Gozarán de exencións subxectivas destas taxas aqueles contribuíntes que obteñan ingresos anuais na unidade familiar inferiores ó IPREM (Indicador público de renda de efectos múltiples).

ARTIGO 6º. BASE DO GRAVAME E TARIFAS

1. Constituirá a base do gravame:

- a) O tempo investido de toda clase de persoal que interveña no servizo.
- b) A utilización do material empregado, medios e instalacións.

2. As cotas determinaranse aplicando á base as seguintes tarifas:

a) Persoal do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios (SPEIS):

	VALOR HORA	VALOR HORA EXTRA	VALOR HORA FESTIVA
1. Sarxento:	32,76 €	32,76 €	46,79 €
2. Cabo:	19,88 €	29,88 €	42,68 €
3. Bombeiro:	28,72 €	28,72 €	41,02 €

b) Vehículos do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios (SPEIS):

	Pola primeira hora ou fracción	restantes períodos de hora ou fracción.
4. Vehículos pesados, aqueles que dispoñan dun grupo de bomba ou similares: Autobombas Urbanas (BUL, BUP), Autobombas Rurais (BRL, BRP), Autobomba Nodrizza Pesada (BNP), vehículo de rescate, etc.	84,61 €	51,65 €
5. Vehículos lixeiros sen grupo de bomba e similares: Unidade de Mando e Comunicaci3ns (UMC), Furg3n de 3tiles Varios (FUV), etc.	31,26 €	31,26 €
6. Vehículos de rescate en altura: Auto Escaleira Automática (AEA), Auto Brazo Extensible (ABE)	98,42 €	49,18 €

c) Material non consumible:

	Pola primeira hora ou fracción	restantes períodos de hora ou fracción.
7. Equipo de rescate en estrada.	40,89 €	40,89 €
8. Ventilador de Presi3n Positiva, Extractor de fumes, etc.	16,38 €	16,38 €
9. Equipos especiais: Cámara de infravermellos, detector de gases, traxes NRBQ, material de rescate en altura, etc.	15,24 €	15,24 €

10. Xerador eléctrico.	11,43 €	11,43 €
11. Por cada tramo de manguera de 20 metros, de 70 mm de diámetro.	6,13 €	6,13 €
12. Por cada tramo de manguera de 20 metros, de 45 mm ou 25 mm de diámetro.	2,27 €	2,27 €
13. Xerador de alta expansión.	6,59 €	6,59 €
14. Electrobombas e motobombas de achique.	4,94 €	4,94 €
15. Motoserra, disco e similares.	8,19 €	8,19 €
16. Pola recarga de cada unidade de botella de aire comprimido do equipo de respiración autónomo (ERA).	4,12 €	4,12 €

d) Material consumible:

	Por cada Kg, L ou unidade
17. Por cada unidade de extintor de incendios de CO ₂ empregado.	72,60 €
18. Por cada unidade de extintor de incendios hídrico de alta eficacia empregado.	36,30 €
19. Por cada litro de espumóxeno contra incendios.	9,07 €
20. Por cada litro de dispersante de hidrocarburos.	9,58 €
21. Por cada Kg de absorbente de hidrocarburos.	7,16 €
22. Por cada unidade de bote insecticida	16,33 €

e) Nas intervencións realizadas fóra do termo municipal de Lugo a cota incrementarase nun 100% e devengarase ademais 0,92 €/km por vehículo utilizado.

f) Servizos de especial perigosidade. Cando se trate de intervencións relacionadas con mercadorías perigosas (NRBQ), ou aquelas ordenadas ou solicitadas para derribas e auxilios nos casos de ruína inminente dun edificio ou parte do mesmo, con grave urxencia e perigo, a cota incrementarase nun 100%.

g) A extinción de incendios en locais que teñan substancias tóxicas, inflamables ou explosivas en cantidade ou condicións non permitidas polas disposicións aplicables, as cotas incrementaranse nun 100%.

h) Cando se trate de intervencións relacionadas ca extinción de incendios en locais comerciais ou industriais, as cotas incrementaranse nun 50%.

i) Pola emisión de informes técnicos do servizo, 75,29 €.

k) Polo informe de actuación do servizo, 54,38 €.

ARTIGO 7º. DEVENGO

Devéngase a taxa e nace a obrigaçión de contribuír cando saia do Parque Municipal de Bombeiros a dotación correspondente, momento en que se inicia, para todos os efectos, a prestación do servizo.

ARTIGO 8º. LIQUIDACIÓN E INGRESO.

De acordo cos datos que certifique o Parque Municipal de Bombeiros, os servizos tributarios deste Concello practicarán a liquidación que corresponda, que será notificada para o ingreso directo na forma e prazos sinalados pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 9º. INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a esta correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente neste texto será de aplicación directa a regulación contida nos artigos 20 a 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes do réxime local, e subsidiariamente os artigos 24 a 27 da Lei 8/1989, da Lei xeral tributaria e da Lei xeral presupostaria. Así mesmo, serán de aplicación directa os preceptos pertinentes da Ordenanza fiscal xeral.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 116

TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS ESCOLAS INFANTÍS (0-3 ANOS) MUNICIPAIS

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos nas Escolas Infantís (0-3 anos) municipais na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. OBRIGADOS Ó PAGO

Están obrigados ó pagamento desta taxa os usuarios ou beneficiarios dos respectivos servizos.

ARTIGO 3º. CONTÍA

1. Para a determinación do importe mensual que van pagar as persoas obrigadas ao pagamento das taxas, teranse en conta a renda per cápita mensual da unidade familiar. A súa aplicación computarase segundo o seguinte:

a) Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e:

1. As/os fillas/os menores, con excepción dos que, con consentimento das/os nais/pais, vivan independentes destas/es.
2. As/os fillas/os maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
3. As/os fillas/os maiores de dezaioito anos discapacitados cun grao de discapacidade superior ao 33 por cento.

A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente no momento da solicitude da praza, dacordo coas seguintes regras.

b) Tomarase o importe dos ingresos totais da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior a aquel en que dea comezo o curso escolar, no cal se pretenda que produza efectos, de cada un dos membros da unidade familiar, calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

O importe dos ingresos totais da unidade familiar será acreditado, mediante a presentación das correspondentes certificacións tributarias emitidas pola Axencia Tributaria das declaracións do IRPF, ou a certificación de ingresos das persoas que non presentasen as declaracións do IRPF.

A documentación anterior poderá ser substituída pola correspondente autorización á Administración para obter os datos necesarios para determinar os ingresos totais para estes efectos a través das correspondentes administracións tributarias.

c) O importe anterior dividirase polo número de membros computables da unidade familiar. No caso de familias monomarentais ou monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Entenderase por familia monoparental a unidade familiar a que se refire a letra a) cando formase parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa con que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

d) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior por doce.

2. A contía que corresponde aboar pola prestación dos servizos a que se refire esta ordenanza determinarase segundo a cantidade fixa ou en función dos elementos ou factores que se indican:

Renda “per capita” mensual	Cota mensual
De 0 a 147,23 €	Exento
De 147,24 a 245,40 €	23,55 €
De 245,41 a 368,10 €	59,10 €
De 368,11 a 490,80 €	94,60 €
De 490,81 a 739,20 €	147,85 €
De 739,21 € en diante	165,60 €

ARTIGO 4º. OBRIGA DE PAGAMENTO.

A obriga de pagamento nace en xeral dende que se inicie a prestación do servizo.

ARTIGO 5º. DOMICILIACIÓN DE PAGAMENTO

Para os efectos de cobro, as familias que utilicen este servizo terán a obriga de presentar unha conta bancaria ao seu nome, onde se cargarán por adiantado os primeiros días de cada mes os recibos correspondentes a cada mensuralidade.

ARTIGO 6º. INCIDENCIAS

1.- A inasistencia da usuaria ou do usuario durante un período determinado mentres non se formalice a baixa correspondente non supón redución ningunha nin exención do pagamento da taxa establecida coas seguintes excepcións:

a) Cando por causa debidamente xustificada a nena ou o neno deixe de asistir temporalmente á escola. Neste caso, a suspensión da cota terá lugar desde o primeiro día do mes natural seguinte á data de inasistencia á escola, e durará ata o primeiro día do mes natural en que teña lugar a reincorporación da nena ou neno á escola.

Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase ao 50 por cento.

b) Nos supostos de incorporación unha vez iniciado o curso escolar, o aboamento da taxa será dende o mes en que se lle concede a praza.

c) Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente cando concorran variacións nos ingresos, que supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20 por cento no cómputo anual fronte aos declarados na solicitude ou reserva de praza, variacións que deberán ter unha duración dun mínimo de 3 meses para ser tidas en conta. Tal revisión de prezo poderá realizarse de oficio, ou mediante solicitude por escrito da familia afectada que deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, mediante escrito firmado polo suxeito pasivo, achegando a documentación acreditativa da situación.

d) Cando as familias dos nenos ou das nenas matriculadas/os nas escolas municipais soliciten baixa terán que presentalas no Rexistro Xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre antes do día 20 do mes anterior ao mes no que queiran deixar a escola. De non ser así, as usuarias e os usuarios deberán aboar a cota correspondente, sen posibilidade de devolución.

As baixas na escola computaranse por mes completo no caso de incumprimento do parágrafo anterior.

e) Todas as familias aboarán a contía de once mensuralidades por cada curso escolar de setembro a agosto.

Cando as familias usuarias -das escolas con apertura os doce meses do ano-, soliciten as vacacións anuais, estas computaranse por mensuralidade, semanas ou quincenas naturais.

No caso de vacacións mensuais descontarase unha mensuralidade completa.

No caso de vacacións por quincena descontarase a metade da contía mensual resultante.

No caso de vacacións por semanas descontarase o resultado de dividir entre 4 a contía mensual resultante, multiplicando o cociente obtido polo número de semanas solicitadas como período vacacional.

As familias deberán presentar a súa solicitude no Rexistro Xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre antes do día 20 do mes anterior ao mes no que desexen disfrutalas. De non ser así deberán aboar a cota correspondente, sen posibilidade de devolución.

No caso de peche da escola por un período de 5 días continuados, estes poderán computarse como vacacións, sempre e cando sexan solicitados como tales pola familia a través dos cauces establecidos, sempre antes do período de peche.

En caso de ausencia por enfermidade ou hospitalización da/o nena/o por un período igual ou superior a 15 días continuados, a suspensión da cota terá lugar desde o primeiro día do mes natural seguinte á data da inasistencia á escola, e durará ata o primeiro día do mes natural en que teña lugar a reincorporación da nena ou neno á escola. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase ao 50 por cento.

Neste caso a solicitude deberá ser presentada no Rexistro Xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, acreditando tal circunstancia mediante informe médico no que se xustifique a necesidade do tempo de repouso ou de hospitalización.

ARTIGO 7º. DESCONTOS

Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicar no artigo 3, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:

- As nenas e os nenos pertencentes a familias monomarentais ou monoparentais, descontos dun 20 por cento.
- As familias acolledoras de menores con medidas administrativas de tutela ou garda gozarán da exención total da cota.
- As familias con máis dun fillo/a terán gratuidade na matrícula.

A solicitude de concesión destes descontos deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas mediante escrito asinado polo suxeito pasivo, achegando a documentación acreditativa da situación.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente nesta ordenanza fiscal será de aplicación directa a regulación contida nos artigos 20 a 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e as demais normas concordantes de réxime local, e subsidiariamente os artigos 6 a 23 da Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos e preceptos concordantes da Lei xeral tributaria e da Lei xeral presupostaria. Tamén serán de aplicación directa os preceptos pertinentes da Ordenanza fiscal xeral así como os Regulamentos de Réxime Interno das escolas infantís municipais.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 201

IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello esixirá o Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, rexerese pola presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 59.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

CAPÍTULO I

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito imponible do imposto o incremento de valor que experimenten os terreos de natureza urbana e os terreos integrados nos bens inmobles clasificados como de características especiais para os efectos do Imposto sobre bens inmobles, e que se poña de manifesto a consecuencia da transmisión da propiedade deles por calquera título ou da constitución ou transmisión de calquera dereito real de goce, limitativo do dominio, sobre os referidos terreos.

2. O título a que se refire o punto anterior poderá consistir en:

- a) Negocio xurídico “mortis causa”
- b) Declaración formal de herdeiros “ab intestato”.
- c) Negocio xurídico “inter vivos”, xa sexa de carácter oneroso ou lucrativo e tanto se son voluntarios como se son consecuencia de execución administrativa ou xudicial.
- d) Expropiación forzosa.

ARTIGO 3º.

1. Terán a consideración de terreos de natureza urbana:

- a) O solo urbano clasificado polo planeamento urbanístico como tal.
- b) O solo clasificado polo PXOU vixente como núcleo rural.
- c) O solo clasificado polo PXOU vixente como solo urbanizable programado.
- d) O solo clasificado polo PXOU vixente como solo urbanizable non programado a partir da aprobación do instrumento de planeamento urbanístico pormenorizado que o desenvolva.
- e) O solo xa transformado por contar, como mínimo, con acceso rodado, abastecemento de auga, evacuación de augas e subministro de enerxía eléctrica ou por estar consolidado pola edificación na forma e coas características que estableza a lexislación urbanística.

2. Terán a consideración de terreos integrados nos bens inmobles clasificados como de características especiais, os integrados no conxunto complexo de uso especializado, integrado por solo, edificios, instalacións e obras de urbanización e mellora que, polo seu carácter unitario e por estar ligado de forma definitiva para o seu funcionamento, se configuran para os efectos catastrais como un único ben inmueble, comprendidos nos seguintes grupos:

- a) Os destinados á produción de enerxía eléctrica e gas e ó refino de petróleo, e as centrais nucleares.
- b) As presas, saltos de auga e embalses, incluído o seu leito ou vaso, excepto as destinadas exclusivamente á rega.
- c) As autopistas, estradas e túneles de peaxe.
- d) Os aeroportos e portos comerciais.

ARTIGO 4º.

Non están suxeitos a este imposto:

1. O incremento do valor que experimenten os terreos que teñan a consideración de rústicos para os efectos do Imposto sobre bens inmobles.
2. As achegas de bens e dereitos realizadas polos cónxuxes á sociedade conxugal, adjudicacións que ó seu favor e en pago delas se verifiquen e transmisións que se fagan ós cónxuxes en pago dos seus haberes comúns.
3. As transmisións de bens inmobles entre cónxuxes ou a favor dos fillos, como consecuencia do cumprimento de sentencias nos casos de nulidade, separación ou divorcio matrimonial, sexa cal sexa o réxime económico matrimonial.

CAPÍTULO II**ARTIGO 5º. EXENCIÓNS**

Están exentos deste imposto os incrementos de valor que se manifesten como consecuencia de:

- a) A constitución e transmisión de dereitos de servidume.
- b) As transmisións de bens que se encontren dentro do perímetro delimitado como conxunto histórico-artístico, ou fosen declarados individualmente de interese cultural, segundo o establecido na Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, cando os seus propietarios ou titulares de dereitos reais acrediten que realizaron ó seu cargo obras de conservación, mellora ou rehabilitación nos ditos inmobles.

Para poder gozar da exención establecida neste parágrafo, os suxeitos pasivos deberán solicitala de forma expresa no prazo de declaración do imposto, acreditando, mediante facturas ou certificacións de obra, un desembolso que iguale ou supere ó valor catastral asignado ó inmueble no momento do devengo do imposto. As ditas obras terán que estar rematadas con posterioridade ó 1 de xaneiro de 1999. Achegarán, ademais a seguinte documentación:

- Licenza municipal ou orde de execución
- Copia da autoliquidación ou da liquidación complementaria ingresada en concepto de Taxas pola prestación de servizos urbanísticos e Imposto sobre construcións, instalacións e obras.
- Certificado de final de obra.

ARTIGO 6º.

Así mesmo, están exentos deste imposto os incrementos de valor correspondentes cando a condición de suxeito pasivo recaía sobre as seguintes persoas ou entidades:

- a) O Estado, as comunidades autónomas e as entidades locais, ás que pertenza o municipio de Lugo, así como os organismos autónomos do estado e as entidades de Dereito público de análogo carácter das comunidades autónomas e das ditas entidades locais.
- b) O municipio de Lugo e demais entidades locais integradas ou nas que se integre o municipio de Lugo, así como as respectivas entidades de Dereito público de análogo carácter ós organismos autónomos do Estado.
- c) As institucións que teñan a cualificación de benéficas ou benéfico-docentes.
- d) As entidades xestoras da Seguridade Social e as mutualidades de previsión social reguladas na Lei 30/1995, do 8 de novembro, de ordenación e supervisión dos seguros privados.
- e) Os titulares de concesións administrativas revertibles respecto dos terreos afectos a estas.
- f) A Cruz Vermella Española.
- g) As persoas ou entidades que teñan recoñecido ó seu favor a exención en tratados ou convenios internacionais.

CAPÍTULO III

ARTIGO 7º.

1. É suxeito pasivo do imposto a título de contribuínte:

- a) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título lucrativo, a persoa física ou xurídica, ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que adquiera o terreo ou a favor de quen se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.
- b) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título oneroso, a persoa física ou xurídica, a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que transmita o terreo, ou que constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.

2. Nos supostos a que se refire a letra b) do parágrafo anterior, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte, a persoa física ou xurídica, ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que adquiera o terreo ou a favor de quen se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate, cando o contribuínte sexa unha persoa física non residente en España.

CAPÍTULO IV

ARTIGO 8º.

1. A base imponible deste imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos, posto de manifesto no momento do devengo e experimentado ó longo dun período máximo de vinte anos.

Para os efectos da determinación da base imponible, haberá de terse en conta o valor do terreo no momento do devengo, e a porcentaxe que corresponda, de acordo co previsto nos artigos seguintes desta ordenanza.

ARTIGO 9º.

Nas transmisións de terreos, o seu valor no momento do devengo será o que teña fixado no dito momento para os efectos do imposto de bens inmobles.

Non obstante, cando o dito valor sexa consecuencia dunha ponencia de valores que non reflecta modificacións de planeamento aprobadas con posterioridade á aprobación da citada ponencia, poderase liquidar provisionalmente este imposto de conformidade con este. Nestes casos, na liquidación definitiva aplicarase o valor dos terreos unha vez se obteña conforme ós procedementos de valoración colectiva que se instrúan, referido á data do devengo. Cando esta data non coincida coa de efectividade dos novos valores catastrais, estes corríxiranse aplicando os coeficientes de actualización que correspondan, establecidos para o efecto nas leis de orzamentos xerais do Estado.

Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana ou integrado nun ben inmueble de características especiais, no momento do devengo do imposto, non teña fixado valor catastral no dito momento, o Concello poderá practicar a liquidación cando o referido valor catastral sexa fixado, referindo o dito valor ó momento do devengo.

O contido deste artigo mailo contido do artigo 8º, non será de aplicación na medida en que se sometan a tributación situacións nas que non exista incremento de valor.

ARTIGO 10º.

Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio, sobre terreos de natureza urbana, para a determinación do seu valor no momento do devengo, tomarase a parte do valor definido no artigo anterior que represente, respecto deste, o valor dos referidos dereitos calculado segundo as seguintes regras:

- a) No caso de constituírse un dereito de usufructo, o seu valor equivalerá a un 2% do valor catastral do terreo por cada ano de duración deste sen que poida exceder do 70% do dito valor catastral.

- b) Se o usufructo fose vitalicio, o seu valor, no caso de que o usufructuario tivese menos de vinte anos, será equivalente ó 70% do dito valor catastral do terreo minorándose esta cantidade nun 1% por cada ano que exceda da dita idade, ata o límite mínimo do 10% do expresado valor catastral.
- c) Se o usufructo se establece a favor dunha persoa xurídica por prazo indefinido ou superior a trinta anos, considerarase como unha transmisión da propiedade plena do terreo suxeita a condición resolutoria, e o seu valor equivalerá ó 100% do valor catastral do terreo usufructuado.
- d) Cando se transmite un dereito de usufructo xa existente, as porcentaxes expresadas nas letras a), b) e c) anteriores aplicaranse sobre o valor catastral do terreo ó tempo da dita transmisión.
- e) Cando se transmita o dereito de núa propiedade, o seu valor será igual á diferenza entre o valor catastral do terreo e o valor do usufructo, calculado este último segundo as regras anteriores.
- f) O valor dos dereitos de uso e habitación será o que resulte de aplicar ó 75% do valor catastral dos terreos, sobre os que se constitúan tales dereitos, as regras correspondentes á valoración dos usufructos vitalicios segundo os casos.
- g) Na constitución ou transmisión de calquera outro dereito real de goce limitativo do dominio distinto dos enumerados nas letras a), b), c), d) e f) deste artigo e no seguinte considerarase como valor destes para os efectos deste imposto:
- a) O capital, prezo ou valor pactado ó constituílos se fose igual ou maior que o resultado da capitalización ó xuro básico do Banco de España da súa renda ou pensión anual.
- b) Este último, se aquel fose menor.

ARTIGO 11º.

Na constitución ou transmisión do dereito a elevar unha ou máis plantas sobre un edificio ou terreo, ou do dereito a realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun dereito real de superficie, para a determinación do seu valor no momento do devengo, tomarase a parte do valor catastral que represente, respecto deste, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, se non, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou volume das plantas a construír en voo ou en subsolo e a total superficie ou volume edificadas unha vez construídas aquelas.

ARTIGO 12º.

Nos supostos de expropiacións forzosas, para a determinación do seu valor no momento do devengo, tomarase a parte do prezo xusto que corresponda ó valor do terreo, salvo que o valor definido no artigo 9, fose inferior, no que prevalecerá este último sobre o prezo xusto.

ARTIGO 13º.

1. Sobre o valor do terreo no momento do devengo, derivado do disposto nos artigos anteriores, aplicarase a seguinte porcentaxe anual, que deberá multiplicarse polo número de anos ó longo dos cales se poña de manifesto o incremento de valor:

- a) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo comprendido entre un e cinco anos: 2,8.
- b) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata dez anos: 2,7.
- c) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata quince anos: 2,7.
- d) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata vinte anos: 2,7.

2. Para os efectos de determinar o período de tempo en que se xere o incremento de valor, tomaranse tan só os anos completos transcorridos entre a data da anterior adquisición do terreo de que se trate ou da constitución ou transmisión igualmente anterior dun dereito real de goce limitativo do dominio sobre este e a produción do feito impositivo deste imposto, sen que se teñan en consideración as fraccións de ano.

En ningún caso, o período de xeración poderá ser inferior a un ano.

3. Cando o terreo se adquirise polo transmitente por cotas ou partes en datas diferentes, consideraranse tantas bases impositivas como datas de adquisición, establecéndose cada base na seguinte forma:

- a) Distribuírse o valor do terreo proporcionalmente á cota ou porción adquirida en cada data.
- b) A cada parte proporcional, aplicarase a porcentaxe de incremento de valor correspondente ó período impositivo de xeración do incremento de valor.

CAPÍTULO V**DÉBEDA TRIBUTARIA****SECCIÓN PRIMEIRA: COTA TRIBUTARIA****ARTIGO 14º.**

A cota deste imposto será a resultante de aplicar á base imponible o tipo que corresponda entre os seguintes:

- a) Se o período de xeración do incremento de valor é de 1 a 5 anos, o 28%.
- b) Se o período de xeración do incremento de valor é de ata 10 anos, o 27%.
- c) Se o período de xeración do incremento de valor é de ata 15 anos, o 27%.
- d) Se o período de xeración do incremento de valor é de ata 20 anos, o 27%.

SECCIÓN SEGUNDA: BONIFICACIÓN NA COTA**ARTIGO 15º.**

Nas transmisións dos terreos e nas transmisións ou constitucións de dereitos reais de goce limitativos de dominio a título lucrativo, por causa de morte, cando os suxeitos pasivos do imposto sexan descendentes e adoptados ou ascendentes e adoptantes, cónxuxe do causante ou persoa con que convivira o causante con análoga relación de afectividade e así conste nun rexistro público, establécese unha bonificación sobre a cota íntegra do imposto correspondente ó ben inmovible de natureza urbana que sexa a vivenda habitual do causante, en función do valor catastral do solo e segundo o seguinte cadro:

<u>Valor catastral do solo</u>	<u>Porcentaxe</u>
De 0 a 8.000 €	95 %
De 8.000,01 a 16.000 €	50 %
De 16.000,01 a 40.000 €	25 %

A estes efectos, considerarase vivenda habitual aquela que figure como domicilio do causante no padrón de habitantes na data do seu falecemento.

Esta bonificación deberá solicitarse dentro do prazo habilitado no artigo 110 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, para a presentación da declaración deste imposto.

CAPÍTULO VI**ARTIGO 16º. DEVENGO**

1. O imposto devéngase:

- a) Cando se transmita a propiedade do terreo, xa sexa a título oneroso ou lucrativo, entre vivos ou por causa de morte, na data da transmisión.
- b) Cando se constituía ou transmita calquera dereito real de goce limitativo do dominio, na data en que teña lugar a constitución ou transmisión.

2. Para os efectos do disposto na alínea anterior considerarase como data da transmisión:

- a) Nos actos ou contratos entre vivos a do outorgamento do documento público e, cando se trate de documentos privados, a da súa incorporación ou inscrición nun rexistro público ou a da súa entrega a un funcionario público por razón do seu oficio.
- b) Nas transmisións por causa de morte, a do falecemento do causante.

ARTIGO 17º.

1. Cando se declare ou recoñeza xudicial ou administrativamente por resolución firme que tivo lugar a nulidade, rescisión ou resolución do acto ou contrato determinante da transmisión do terreo ou da constitución ou transmisión do dereito real de goce sobre ben, o suxeito pasivo terá dereito á devolución do imposto satisfeito, sempre que o dito acto ou contrato non lle producise efectos lucrativos e que reclame a devolución no prazo de cinco anos dende que a resolución quedou firme, entendéndose que existe efecto lucrativo cando non se xustifique que os interesados deban efectuar as recíprocas devolucións a que se refire o artigo 1.295 do Código Civil. Aínda que o acto ou contrato non producise efectos lucrativos, se a rescisión ou resolución se declarase por incumprimento das obrigas do suxeito pasivo do imposto, non procederá a devolución ningunha.

2. Se o contrato queda sen efecto por mutuo acordo das partes contratantes, non procederá a devolución do imposto satisfeito e considerarase como un acto novo suxeito a tributación. Como tal mutuo acordo estimarase a avinza en acto de conciliación e a simple conformidade coa demanda.

3. Nos actos ou contratos en que media algunha condición, a súa cualificación farase conforme as prescricións contidas no Código Civil. Se fose suspensiva non se liquidará o imposto ata que esta se cumpra. Se a condición fose resolutoria esixirase o imposto dende logo, a reserva, cando a condición se cumpra, de facer a oportuna devolución segundo a regra do punto 1 anterior.

CAPÍTULO VII

XESTIÓN DO IMPOSTO

SECCIÓN PRIMEIRA: OBRIGACIÓNS MATERIAIS E FORMAIS

ARTIGO 18º.

1. Os suxeitos pasivos están obrigados a presentar declaración-autoliquidación ante este Concello, segundo o modelo determinado por este, contendo os elementos imprescindibles da relación tributaria.

2. A dita declaración autoliquidada presentarse nos seguintes prazos, que comezarán a contar dende a data na que se produza o devengo do imposto:

- a) Cando se trate de actos “inter vivos”, o prazo será de trinta días hábiles.
- b) Cando se trate de actos “mortis causa”, o prazo será de seis meses prorrogables ata un ano, á solicitude do suxeito pasivo.

3. A aquela acompañaranse os documentos nos que consten os actos ou contratos que orixinan a imposición. Non obstante, cando o suxeito pasivo considere que a transmisión ou, no seu caso, a constitución de dereitos reais de goce producidos deba declararse non suxeita, o fará constar no impreso de declaración, acompañando calquera medio probatorio que acredite fehacemente tal extremo (escritura pública, informe pericial ou calquera outro medio de proba previsto na Lei Xeral Tributaria). Se a administración considera improcedente a non suxeición ou o beneficio fiscal alegado, practicará liquidación que notificará ao interesado.

4. Esta terá o carácter de liquidación provisional, suxeita a comprobación, e a cantidade que resulte desta ingresarase nas arcas municipais no momento da presentación dos documentos a que se refire o punto 3 deste artigo.

5. Unha vez comprobada pola oficina correspondente, aquela adquirirá o carácter de definitiva mediante ratificación por decreto do Alcalde.

ARTIGO 19º.

No caso de que non se poida practicar a autoliquidación por algún motivo, as liquidacións do imposto notificaranse integramente ós suxeitos pasivos con indicación do prazo de ingreso e expresión dos recursos procedentes.

ARTIGO 20º.

Con independencia do disposto no punto primeiro do artigo 18, están igualmente obrigados a comunicar ó Concello a realización do feito imponible nos mesmos prazos que os suxeitos pasivos.

- a) Nos supostos contemplados na letra a) do artigo 7º da presente ordenanza sempre que se producisen por negocio xurídico entre vivos, o doador ou a persoa que constituía ou transmita o dereito real de que se trate.
- b) Nos supostos contemplados na letra b) do dito artigo, o adquirente ou a persoa a favor de quen se constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

ARTIGO 21º.

Así mesmo, os notarios estarán obrigados a remitir ó Concello, dentro da primeira quincena de cada trimestre, relación ou índice comprensivo de todos os documentos por eles autorizados no trimestre anterior, nos que se conteñan feitos, actos ou negocios xurídicos que poñan de manifesto a realización do feito imponible deste imposto, con excepción dos actos de última vontade. Tamén estarán obrigados a remitir, dentro do mesmo prazo, relación dos documentos privados comprensivos dos mesmos feitos, actos ou negocios xurídicos que lles fosen presentados para coñecemento ou lexitimación de sinaturas. O previsto neste punto enténdese sen prexuízo do deber xeral de colaboración establecido na Lei xeral tributaria.

SECCIÓN SEGUNDA: INSPECCIÓN E RECADACIÓN

ARTIGO 22º.

A inspección e recadación do imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións dictadas para o seu desenvolvemento.

ARTIGO 23º.

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que por esta correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a completan e a desenvolven.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para todo o non especialmente previsto nesta ordenanza aplicarase os preceptos concordantes do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, da Lexislación Urbanística sobre a Cualificación dos Terreos, e as normas pertinentes da Ordenanza fiscal xeral.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 202

IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓNS E OBRAS

ARTIGO 1º. FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito imponible do imposto a realización dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, segundo o establecido no artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, obtívésese ou non a dita licenza, ou para a que se esixa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda a este municipio, segundo o disposto no artigo 100 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e concordantes deste.

2. As construcións, instalacións ou obras a que se refire o punto anterior poderán consistir en:

- a) Obras de construción de edificacións e instalacións de todas as clases de nova planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto aquelas que modifiquen a súa disposición interior como o seu aspecto exterior.
- d) Obras de fontanería e redes de sumidoiros.
- e) Obras en cemiterios.
- f) A colocación de carteis de propaganda visibles dende a vía pública.
- g) Calquera outra construción, instalación ou obra que requira licenza urbanística ou a presentación de comunicación previa ou declaración responsable.

ARTIGO 2º. SUXEITOS PASIVOS

1. Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior, terán a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2. No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos del quen solicite as correspondentes licenzas ou presente a correspondente comunicación previa ou declaración responsable ou quen realice as construcións, instalacións ou obras.

O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da obriga tributaria satisfeita.

ARTIGO 3º. BASE IMPOÑIBLE, COTA E DEVENGO

1. A base imponible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e se entende por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela.

Non forman parte da base imponible o Imposto sobre o valor engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, de ser o caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estrictamente, o custo de execución material.

2. A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame será o 3 por 100.

4. O imposto devéngase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se solicitase, concedese ou denegase a correspondente licenza ou cando non se presentase a comunicación previa ou declaración responsable.

ARTIGO 4º. XESTIÓN**1. Para as obras menores:**

1.1. O imposto esixiranse en réxime de autoliquidación; o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude de licenza ou a comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva corresponda. A base liquidable provisional resultará da aplicación, segundo o caso, dos módulos e da lista de prezos unitarios que figuran no anexo 3, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza ou comunicación ou declaración responsable fora superior.

1.2. A Administración de Tributos, no momento de concederse a preceptiva licenza ou dilixenciarse como conforme a comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, practicará unha liquidación complementaria no caso de que a autoliquidación presentada non fose conforme a esta ordenanza.

Para iso, o Servizo de Arquitectura municipal deberá emitir un informe no que se valoren de xeito detallado as obras a executar conforme á presente ordenanza, ou no seu caso, bastará con que se dilixencie conforme o presuposto detallado das unidades de obra presentado polo solicitante.

1.3. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, e á vista do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base imponible e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

2. Para as obras maiores:

2.1. A base liquidable provisional nas obras maiores será o presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura no anexo 2, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza fora superior.

2.2. A Administración municipal realizará unha liquidación provisional no momento de concederse a preceptiva licenza, a cal se aboará no momento do despacho desta, sen prexuízo da posterior liquidación definitiva que resulte do custo real efectivo das obras, unha vez que aquelas estean rematadas.

Para iso, o Servizo de Arquitectura municipal deberá emitir un informe no que se valoren de xeito detallado as obras a executar conforme á presente ordenanza, ou no seu caso, bastará con que se dilixencie conforme o presuposto detallado das unidades de obra presentado polo solicitante.

2.3. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ó que serviu de base imponible na liquidación referida no punto anterior, os suxeitos pasivos presentarán no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á dita finalización, certificado e presuposto final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, cando se esixiran direccións facultativas, e calquera outro documento que se considere oportuno.

2.4. Á vista da documentación aportada e das construcións, instalacións e obras realizadas e do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base imponible e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

2.5. No caso de solicitudes de legalización de obras maiores, o imposto esixiranse en réxime de autoliquidación, conforme as regras establecidas para as obras menores no punto 1 anterior.

3. Para aquelas construcións, instalacións e obras que non contén con licenza ou dilixencia de conforme da comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, sen prexuízo das sancións que procedan, trala valoración do construído tendo en conta os anexos aplicables a esta ordenanza, procederase á liquidación e esixencia deste imposto.

4. A Inspección Técnica de Obras do Concello remitirá á Inspección de Tributos relación de construcións, instalacións e obras iniciadas ou realizadas sen licenza ou sen dilixencia de conforme da comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, xunto coa valoración destas co fin de que esta proceda a incoar o correspondente expediente sancionador.

5. A Inspección de Tributos, sen prexuízo do disposto no punto anterior, realizará as súas propias funcións de comprobación e investigación, así como as reguladas nos artigos 141 e seguintes da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4º bis. EXENCIONS E BONIFICACIONES

1. Está exenta do pagamento do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, que ó estaren suxeitas a este, vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

2. Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota do imposto a favor das construcións, instalacións e obras de rehabilitación integral de vivendas que se realicen dentro das zonas delimitadas polo Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) e do 40 por cento no ámbito das Áreas de Rehabilitación Integral (ARI), sempre que se destinen con exclusividade a locais de uso vivenda, coa excepción de obras novas. Non será de

aplicación esta bonificación aos presupostos de execución que inclúan locais destinados a outros usos distintos do de vivenda, debendo en todo caso de presentarse presupostos diferenciados.

Entenderase por rehabilitación integral aquela que con tal denominación se estableza na resolución de concesión da licenza de obras ou na comunicación de actuación urbanística previa, e en todo caso, no presuposto de execución material presentado e no informe de valoración emitido polo servizo de arquitectura.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza, e será aplicable por unha soa vez, sen que se aplique novamente por obras futuras.

3. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto a favor das novas instalacións completas de calefacción en vivendas e de ascensor en edificios, sempre que os inmobles teñan unha antigüidade mínima de 15 anos.

4. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto por pintura e tratamento integral de fachadas, substitución de materiais de cubertas e elementos externos de fachadas, cando se comprendan dentro dos deberes de conservación e rehabilitación previstos no artigo 9 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, ou supoñan unha notoria mellora nas condicións estéticas da edificación.

5. Establécese unha bonificación do 90% a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma exclusiva sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

O solicitante deberá achegar documentación ou proxecto que acredite as condicións antes sinaladas, que afecten a ramplas, aseos adaptados, dimensións de portas e corredores, ascensores, etc. No caso de existir dúbidas acerca de se as construcións, instalación e obras favorecen as condicións de acceso ou habitabilidade, solicitarase informe dos servizos técnicos municipais, con carácter previo á resolución da petición de bonificación.

6. Establécese unha bonificación do 50% a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente. Non se concederá esta bonificación cando a implantación destes sistemas sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente á parte de cota correspondente as construcións, instalación e obras destinadas estritamente a dito fin. Para gozar da bonificación, deberase aportar polo interesado un desglose do presuposto no que se determine razoadamente o custo que supón a construción, instalación ou obra á que se refire este presuposto.

7. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto a favor das obras de movementos de terra, desmontes, demolicións, e baleirados interiores que sexa necesario realizar neste termo municipal por mor das escavacións arqueolóxicas, para o que deberá terse achegada a correspondente solicitude de autorización arqueolóxica, se fose necesaria.

8. Establécese unha bonificación do 50% da cota do Imposto para as construcións, instalación e obras vinculadas con explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, que sexan declaradas de “especial interese ou utilidade municipal” tales como establos, fosas sépticas, silos almacéns ou calquera outra, que serva a tales fins. En ningún caso se aplicará esta bonificación ás construcións, instalacións e obras de vivendas asociadas á explotación, xa se refiran tanto a novas construcións como ao mantemento das existentes.

Esta bonificación non terá carácter acumulativo.

A declaración de “especial interese ou utilidade municipal” corresponderá ó Pleno da Corporación por maioría simple.

Para poder gozar desta bonificación, os suxeitos pasivos do Imposto poderán instar a solicitude de declaración de especial interese dentro do período comprendido dende a data da solicitude da licenza de obras ata a data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario da liquidación provisional xirada en concepto de imposto sobre construcións, instalacións e obras.

A solicitude irá acompañada dun certificado actualizado da inscrición da explotación agraria no REGA (Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia), que se corresponda co solicitante da licenza de obras.

Presentada a solicitude e a correspondente documentación, e unha vez completado o expediente co informe do Servizo de Facenda Local, elevarase a correspondente proposta de acordo ao Pleno da Corporación. O acordo polo que se conceda ou denegue a declaración de especial interese ou utilidade municipal notificaráselle ao interesado. Unha vez outorgada polo Pleno a declaración de especial interese ou utilidade da construción, instalación ou obra, procederase á concesión da bonificación polo órgano competente. No momento da aprobación da preceptiva licenza de obras, procederase á aprobación da liquidación provisional resultante aplicando a bonificación concedida. Non obstante o anterior, se outorgada a licenza, aínda non se tivese efectuado a declaración de especial interese ou utilidade municipal instada en prazo polo suxeito pasivo, non se

teña solicitado aínda esta, ou non se tivese concedido a bonificación, practicarase unha liquidación provisional conforme ao proxecto presentado ou a valoración efectuada polo Servizo de Arquitectura, procedéndose á devolución da parte que corresponda se posteriormente se outorgase polo Pleno a mencionada declaración e/ou se concedese a oportuna bonificación.

9. Establécese unha bonificación do 95% da cota do Imposto para as construcións, instalacións e obras que sexan declaradas de “especial interese ou utilidade municipal” por tratarse de obras destinadas estritamente ao Centro Integral de Saúde do Barrio da Residencia.

Esta bonificación non terá carácter acumulativo e afectará unicamente ás obras incluídas no proxecto de reforma do antigo Hospital Materno Infantil de Lugo en Centro de Saúde Mental, Centro de Saúde, PAC e Base do 061, así como para a dotación de infraestruturas e servizos necesarios ou convenientes para o seu óptimo funcionamento, non afectando ás posteriores modificacións ou reformas que se realicen, e terá como data de finalización o 21 de setembro de 2022.

A declaración de “especial interese ou utilidade municipal” corresponderá ó Pleno da Corporación por maioría simple.

Para poder gozar desta bonificación, a Xunta de Galicia a través da Consellería correspondente ou ben a entidade mercantil adxudicataria das obras deberán solicitar do Pleno da Corporación a declaración de “especial interese ou utilidade municipal”.

Presentada a solicitude, e unha vez completado o expediente co informe do Servizo de Facenda Local, elevarase a correspondente proposta de acordo ao Pleno da Corporación. O acordo polo que se conceda ou denegue a declaración de especial interese ou utilidade municipal notificarase ao interesado. Unha vez outorgada polo Pleno a declaración de especial interese ou utilidade da construción, instalación ou obra, procederase á concesión da bonificación polo órgano competente. No momento da aprobación da preceptiva licenza de obras, procederase á aprobación da liquidación provisional resultante aplicando a bonificación concedida. Non obstante o anterior, se outorgada a licenza, aínda non se tivese efectuado a declaración de especial interese ou utilidade municipal instada, ou non se tivese concedido a bonificación, practicarase liquidación provisional conforme ao proxecto presentado ou a valoración efectuada, procedéndose á devolución da parte que corresponda se posteriormente se outorgase polo Pleno a mencionada declaración e/ou se concedese a oportuna bonificación.

10. Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota do Imposto para obras de construción e rehabilitación realizadas en inmobles sitios dentro da área de influencia do Camiño Primitivo de Santiago.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza.

Para poder gozar desta bonificación, os suxeitos pasivos do Imposto poderán instar a declaración de especial interese dentro do período comprendido dende a data da solicitude de licencia de obras ata a data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario da liquidación provisional xirada en concepto de imposto sobre construcións, instalacións e obras.

A declaración de “especial interese ou utilidade municipal” corresponderá ó Pleno da Corporación por maioría simple.

ARTIGO 5º. INSPECCIÓN E RECADACIÓN

A inspección e recadación do imposto realizarase de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións dictadas para o seu desenvolvemento.

ARTIGO 6º. INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. Nas materias regulamentadas nesta ordenanza constitúen infraccións:

a) A realización sen licenza ou sen presentación de comunicación ou declaración responsable das obras ou actividades enumeradas no artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e para os que a esixe a presente ordenanza, prodúzase ou non prexuízo ós dereitos da facenda municipal.

b) Non dar conta á Administración municipal do maior valor das realizadas, das modificacións daquelas ou do seus presupostos.

c) A falsidade da declaración en puntos que afecten á determinación da base do gravame.

2. Para a cualificación das infraccións e a súa sanción estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral, e nos artigos 199 e 209 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e concordantes.

3. De conformidade co establecido na Ordenanza fiscal xeral e artigos 199 e 209 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, non impedirá a liquidación ou cobro das cotas devengadas non liquidadas.

ARTIGO 7º.

O imposto obxecto desta ordenanza é compatible coa Taxa pola prestación de servizos urbanísticos e, se é o caso, co Imposto sobre actividades económicas, por ser distintos os feitos impositivos.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para o previsto nesta ordenanza rexerán as normas pertinentes da Ordenanza fiscal xeral, e no que sexa de aplicación a Ordenanza fiscal número 103.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 203

IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

ARTIGO 1º.

De conformidade co previsto no artigo 72 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable neste municipio queda fixado nos termos que se establecen no artigo seguinte.

ARTIGO 2º.

1. O tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable ós bens de natureza urbana queda fixado no 0,67.
2. O tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable ós bens de natureza rústica queda fixado no 0,30.
3. O tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable ós bens de características especiais queda fixado no 0,62.
4. Establécense os seguintes tipos de gravame diferenciados para os bens inmobles de natureza urbana, excluídos os de uso residencial, que superen atendendo aos usos establecidos na normativa catastral, o valor catastral que para cada un dos usos se recollen no seguinte cadro:

Uso	Valor catastral a partir do cal se aplicará o tipo de gravame diferenciado	Tipo de gravame diferenciado
Comercial	150.000 €	0,70%
Oficina	150.000 €	0,70%

En todo caso, os tipos de gravame diferenciados a que se refire este apartado poderán aplicarse, como máximo, ós bens inmobles do término municipal que, para cada uso, teñen maior valor catastral.

O uso de cada ben inmovible urbano é o que se inclúe no padrón catastral que anualmente facilita a xerencia Territorial do Catastro.

Cando un inmovible teña atribuído varios usos aplicarase o tipo correspondente ó uso da edificación ou dependencia principal.

ARTIGO 3º.

1. O Concello agrupará nun único documento de cobro todas as cotas deste imposto dun mesmo suxeito pasivo cando se trate de bens rústicos sitios no municipio de Lugo.
2. División de cotas por cotularidade.

Os recibos e liquidacións tributarias emitiranse a nome de quen apareza como primeiro titular do dereito constitutivo do feito impositivo no Padrón remitido pola Dirección Xeral do Catastro. Sen embargo, cando un inmovible pertenza a dous ou máis titulares, calquera deles poderá pedir a división da cota tributaria sempre que previamente se incorporase a relación de cotulares á Dirección Xeral do Catastro. A división terá lugar no padrón inmediatamente posterior a aquel no que se solicite a división e se manterá nos sucesivos mentras non se solicite a modificación.

Non procederá a división se a cota líquida resultante da división é inferior aos límites establecidos no artigo 4º.

ARTIGO 4º. EXENCIÓNS.

- 1) Ademais das exencións previstas no texto vixente do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por razón de criterios de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo, establécense a exención dos inmobles rústicos cando a cota agrupada correspondente a cada suxeito pasivo sexa inferior a 3,60 €. Igual exención establécense para os bens inmobles de natureza urbana nos que a súa cota sexa inferior a 3,90 €.

2) Establécese unha exención a favor dos centros sanitarios de titularidade pública que a continuación se relacionan:

- RESIDENCIA DE MAIORES AS GÁNDARAS (ref. catastral 8255801PH1685S)
- CENTRO CURROS ENRÍQUEZ (ref. catastral 7044027PH1674S)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO LUCUS AUGUSTI (ref. catastral 27900A44200013)
- CENTRO RÚA FONTELO (ref. catastral 7148302PH1674N)
- CENTRO FONTIÑAS (ref. catastral 8228511PH1682N)

O período de aplicación da presente exención será ata o ano 2023, inclusive.

ARTIGO 5º. BONIFICACIÓNS.

1.- Establécese unha bonificación do 90% na cota íntegra do imposto, sempre que así se solicite polos interesados antes do inicio das obras, para os inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización, construción e promoción inmobiliaria tanto de obra nova como de rehabilitación equiparable a esta, e non figuren entre os bens do seu inmovilizado.

O prazo de aplicación desta bonificación comprenderá dende o período impositivo seguinte a aquel en que se inicien as obras ata o posterior á terminación delas, sempre que durante ese tempo se realicen obras de urbanización ou construción efectiva, e sen que, en ningún caso, poda exceder de tres períodos impositivos.

A documentación que terán que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Fotocopia da Licenza municipal de obras.
- Fotocopia do último recibo do Imposto sobre actividades económicas, en caso de tributar por el, ou noutro caso, fotocopia da declaración censual no imposto anterior ou acreditación por calquera medio admisible en dereito de que se trata dunha empresa de urbanización, construción ou promoción inmobiliaria.
- Fotocopia do último recibo do Imposto sobre bens inmobles ou declaración de alteración de bens no caso de que o recibo figurase a nome doutro propietario.
- Balance de situación pechado a 31 de decembro do ano anterior, para acreditar que o inmovible non figura entre os bens do inmovilizado.

Unha vez presentada a solicitude, o Concello requirirá ó interesado para que achegue certificado do Director Técnico, visado polo Colexio Oficial competente, para acreditar a data de inicio das obras.

2.- Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ó do outorgamento da cualificación definitiva, as vivendas de protección oficial e as que resulten equiparables a estas conforme á normativa da Comunidade Autónoma.

A dita bonificación concederáse a petición do interesado, a cal poderá efectuarse en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración desta e producirá efectos, de ser o caso, dende o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite.

A documentación que hai que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Cédula de cualificación provisional e definitiva de vivenda de protección oficial expedida polo Instituto Galego da Vivenda e Solo.

3.- Terán dereito a unha bonificación do 95% da cota íntegra, os bens rústicos das Cooperativas Agrarias e de Explotación Comunitaria da Terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, do 19 de decembro, sobre réxime fiscal das cooperativas.

4.- Os titulares de familia numerosa terán unha bonificación da cota íntegra do Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, na seguinte contía:

Familia numerosa categoría xeral	30 %
Familia numerosa categoría especial	50 %

Para obter a bonificación, se deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) O inmovible para o que se solicita debe ser a vivenda habitual de toda a familia numerosa. Para estes efectos, se considerará vivenda habitual aquela onde se atopen empadronados todos os seus membros.
- b) Solicitude identificando o inmovible.
- c) Título de familia numerosa en vigor.

Esta bonificación ten carácter rogado polo que a súa concesión requirirá, en todo caso, solicitude previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta.

A bonificación terá duración exclusivamente anual polo que debe ser solicitada para cada exercicio en que se pretenda a súa aplicación dentro do primeiro trimestre. A non presentación da solicitude no prazo establecido implicará a perda da bonificación, sen prexuízo de poder solicitarse novamente para períodos

impositivos seguintes.

A solicitude de concesión desta bonificación deberá presentarse no Rexistro

Xeral do Concello mediante escrito firmado polo suxeito pasivo, aportando a seguinte documentación:

- Documento Nacional de Identidade do solicitante.

- Título de familia numerosa vixente a 1 de xaneiro do exercicio en que deba xurdir efectos a bonificación.

A bonificación finalizará de oficio no período impositivo seguinte ao que se deixe de ostentar a condición de familia numerosa.

5.- Establécese unha bonificación do 95% na cota íntegra do imposto para os inmobles propiedade da Universidade de Santiago de Compostela directamente destinados a fins universitarios. A estes efectos solicitarase anualmente, dentro do primeiro semestre do ano, a concesión da bonificación, acreditando mediante certificación expedida ó efecto o destino de tódolos inmobles dos cales se insta a bonificación.

6.- Gozarán dunha bonificación do 95% da cota íntegra do imposto, durante 3 anos, aqueles inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades económicas agrarias ou gandeiras, pertencentes ao sector primario, que sexan declaradas de interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento de emprego, que xustifiquen tal declaración.

A declaración de interese ou utilidade municipal corresponderá ao Pleno da Corporación e se acordará, previa solicitude do suxeito pasivo, sempre que se acredite que o ben inmovible figura afecto a unha explotación agrícola ou gandeira explotada directamente polo suxeito pasivo ou por un terceiro que o poda acreditar por calquera título, surtindo efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude.

Para a súa concesión, deberá aportar a seguinte documentación:

- Certificado actualizado da inscrición da explotación agraria no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.

- De ser necesario, título acreditativo da explotación por un terceiro da actividade agrícola ou gandeira no ben inmovible obxecto da bonificación.

- Referencia catastral do inmovible onde se exerce a explotación agrícola ou gandeira.

7.- Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ao da finalización da súa instalación, os bens inmobles destinados a vivenda habitual dos suxeitos pasivos deste imposto, que instalaran sistemas para o aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía proveniente do sol para autoconsumo.

Será necesario, en todo caso, que os sistemas de aproveitamento térmico instalados dispoñan dunha superficie mínima de captación solar útil de 4 m² por cada 100 m² de superficie construída e que os sistemas de aproveitamento eléctrico dispoñan dunha potencia instalada mínima de 5 Kw por cada 100 m² de superficie construída.

A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación pola Administración competente. Así mesmo, deberá acreditarse que se solicitou e concedido a oportuna licenza municipal.

Non se outorgará esta bonificación cando a instalación destes sistemas de aproveitamento da enerxía solar sexa obrigatoria a teor da normativa específica na materia.

Esta bonificación terá carácter rogado e producirá efectos, no seu caso, dende o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite, sempre que, previamente, reúna as condicións e se acredite ante o Concello o cumprimento dos requisitos esixidos para o seu outorgamento. As solicitudes serán enviadas dende o Servizo de Facenda Local, coa documentación que as acompaña, ao Servizo de Medio Ambiente que, valorando que se reúnan os requisitos esixidos, formularán informe sobre a súa concesión.

O outorgamento da bonificación por instalación de sistemas de aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía solar estará condicionado a que o cumprimento dos anteriores requisitos quede acreditado mediante a achega do proxecto técnico ou memoria técnica, do certificado de montaxe, no seu caso, e do certificado de instalación debidamente dilixenciados polo organismo autorizado pola Comunidade Autónoma. Así mesmo, deberá acreditarse que se solicitou e concedido a oportuna licenza municipal, aportando a seguinte documentación:

* A licenza de obras, comunicación previa ou declaración responsable da obra e instalación dos sistemas de produción de enerxía renovable, segundo se precise para cada caso.

* A carta de pago da taxa pola prestación de servizos urbanísticos que se tramitaron.

* O certificado final das obras.

* A carta de pago do Imposto sobre construcións, instalacións e obras.

* Especificacións técnicas dos sistemas instalados.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Son directamente aplicables as normas contidas nos artigos 60 a 77 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, que se consideran incorporadas a esta ordenanza, e os pertinentes preceptos da Ordenanza fiscal xeral.

DISPOSICIÓN FINAL COMÚN

As presentes modificacións de ordenanzas fiscais entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezarán a aplicarse o 1 de xaneiro de 2021, e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

De conformidade co artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os devanditos acordos son firmes na vía administrativa, e poderá interpoñerse no prazo de dous meses, a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza), se é o caso, ou calquera outro que se estime procedente, de acordo co establecido no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Asinado dixitalmente por Rafael José del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Excmo. Concello de Lugo, e pola Ilma. Sra. dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, na data que se indica á marxe.

R. 3308

RÁBADE

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o 14 de decembro de 2020, adoptou o acordo de aprobación provisional da modificación das ordenanzas fiscais reguladoras das taxas pola prestación dos servizos de auga, alcantarillado, saneamento e depuradora no Concello de Rábade. En cumprimento do artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública, por un prazo de 30 días, para que os interesados o poidan examinar e presenten as reclamacións que estimen oportunas. No caso en que non se presenten reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Rábade, 15 de decembro de 2020.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 3268

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Por acordo do Pleno desta Corporación de data 2 de decembro de 2020, aprobáronse os estatutos da Fundación "TerrEo", os cales se expoñen ao público para que nun prazo de **dous (2) meses**, que comezará a contar a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, poidan ser examinados así como formularse as suxestións, observacións e alegacións que se estimen pertinentes polos interesados.

O documento estará a disposición dos interesados nas oficinas municipais, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como na sede electrónica do concello: <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>

Ribeira de Piquín, 15 de decembro de 2020.- D. Roberto Fernández Rico, Alcalde-presidente.

R. 3269

VILALBA

Anuncio

Visto que por decreto de la alcaldía número 390 de fecha 21/12/2018, se aprobó la oferta de empleo público correspondiente a las plazas, entre otras, de administración especial, grupo C, subgrupo C1, 3 vacantes, sistema

de acceso “oposición”, así como el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 31/01/2018, de delegación en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Galicia de la competencia relativa a la convocatoria y desarrollo del proceso selectivo para el acceso a la categoría de policía del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Vilalb, y en ejecución del mencionado acuerdo plenario, se firmó en fecha 31 de enero de 2019 el correspondiente Convenio entre la Xunta de Galicia y este Ayuntamiento.

Visto que por Decreto de la alcaldía número 75 de 10/03/2020, las personas que superaron el citado proceso selectivo y que fueron designadas para este Ayuntamiento por la AGASP (*Javier López Cortiña, Samuel Cajaraville Limeres y David Loureiro Romero*), fueron nombradas funcionarios en prácticas del Cuerpo de Policía Local de este Ayuntamiento, en la categoría de policía, cuyo anuncio fue publicado en el BOP n.º 60 de 13/03/2020, y tomaron posesión de las plazas en fecha 10 de marzo de 2020, según consta en las actas de toma de posesión.

Visto el informe emitido por la EGASP en fecha 1/12/2020, mediante el que se certifica que las tres personas superaron el curso selectivo para el acceso a la categoría de policía, de los cuerpos de la policía local de Galicia, convocado mediante resolución de 20 de febrero de 2020 (DOG núm. 41 de 2 de marzo de 2020), por decreto de la alcaldía núm. 563 de 3/12/2020, se resolvió:

Primero. Nombrar funcionarios de carrera del Cuerpo de Policía Local de este Ayuntamiento, en la categoría de policías, a las personas que se relacionan seguidamente:

- Javier López Cortiña, DNI n.º XXXXXX2W
- Samuel Cajaraville Limeres, DNI n.º XXXXXX8R
- David Loureiro Romero, DNI n.º XXXXXX8E

Segundo. Notificar la presente resolución a los nombrados, comunicándoles que deberán tomar posesión como funcionarios de carrera de dichas plazas en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la recepción de la misma.

Tercero. La presente resolución tendrá efectos administrativos a partir del día 1 de diciembre de 2020.

Cuarto. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y en el Diario Oficial de Galicia (DOG).

Lo que se hace público a los efectos del cumplimiento de lo dispuesto en las bases de la convocatoria, así como en lo preceptuado reglamentariamente.

Vilalba, 16 de diciembre de 2020.- La alcaldesa. Elba Veleiro Fernández.

R. 3277

VIVEIRO

Anuncio

Que na sesión ordinaria celebrada polo Pleno do Excmo. Concello de Viveiro en data 1 de decembro de 2020, se adoptou acordo de suspensión, durante o exercizo 2021, da aplicación da ordenanza fiscal número 13, reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras e outros elementos análogos con finalidade lucrativa e da aplicación da ordenanza fiscal número 6, reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no outorgamento de licenzas de actividade, apertura ou funcionamento. As referidas suspensións surtirán efecto unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia.

Viveiro, 16 de decembro de 2020.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3270

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – FOZ

Anuncio

Ordenanza de Fomento a Natalidade do Concello de Foz

BDNS (Identif.): 539267

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/539267>)

A Constitución Española, no seu artigo 39, establece a protección social, económica e xurídica da familia. Os artigos 25 e seguintes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local establecen a competencia municipal para promover a prestación de servizos sociais, nos termos da lexislación estatal e autonómica, estando por tanto o municipio amparado para a realización de actividades complementarias en materia de servizos sociais. O descenso do índice de natalidade é un feito xeneralizado nos países desenvolto e a comunidade autónoma de Galicia e particularmente o concello de Foz non son alleos a este problema. O descenso da natalidade é un dos principais problemas aos que debe facer fronte a nosa sociedade nos vindeiros anos. Este concello, aos efectos de tratar de reactivar a natalidade, establece esta medida de fomento a efectos de paliar o desembolso económico que supón a incorporación, por nacemento ou adopción, dun novo membro á unidade familiar. Para esta finalidade o concello de Foz ten previsto destinar unha parte dos seus orzamentos a atender estas necesidades, apostando polo futuro do municipio.

FOZ, 5 de abril de 2018, O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 3271

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: H/27/00043/AO/20

Asunto: Ejecución de dragado en embalse

Peticionario: ENEL GREEN POWER ESPAÑA, S.L.

Nombre del río donde se derivan las aguas: río Neira

Punto de emplazamiento: azud de San Juan de Muro

Término municipal y provincia: Láncara (Lugo)

Destino del aprovechamiento: producción de energía eléctrica

Coordenadas UTM (ETRS89 H29) azud: X: 629.268 Y: 4.746.866

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

Solicitud de autorización para los trabajos de dragado del azud del aprovechamiento hidroeléctrico de San Juan de Muro, en el río Neira, en el término municipal de Láncara (Lugo).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Láncara o en la Comisaría de Aguas, Servicio de Aprovechamientos Hidroeléctricos y Presas, Baixada de Outeiriño, nº 2, entresuelo 32005, Ourense, donde estará de manifiesto el expediente, previa cita a través de la dirección de correo electrónico hidroelectricos@chminosil.es.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Ourense, 21 de octubre de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, Jorge Gutiérrez González.

R. 3273

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO - SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/32086

Abrita S.C., con C.I.F. J-27319359, solicita autorización para la tala de árboles que afectan a la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego de Samai

MARGEN / RIBERA: izquierda

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: 914 robles, 13 castaños, 147 alisos y 134 abedules

LUGAR: Parcela 130 del polígono 99 y Parcela 137 del polígono 99

PARROQUIA: Entrambasaguas (Santiago)

TÉRMINO MUNICIPAL: Guntín

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 15 de diciembre de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3274
