



BOP

VENRES, 23 DE NOVIEMBRE DE 2018

N.º 269

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución de 9 de novembro de 2018 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello da Pastoriza. (expediente IN407A 2018/ 8638-AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: BEGASA
- Domicilio social: parque empresarial As Gándaras, r/ Aller Ulloa, Ramón María, 9, 27003 Lugo
- Denominación: LMT, CT E LBT NS 54160 A CASANOVA (POUSADA STA CATARINA)
- Situación: concello da Pastoriza
- Características técnicas:
 - LMT aérea con orixe no apoio 14 proxectado tipo FL-C-3000-14 pertencente a LMT aérea a CT San Jurjo e final no CT proxectado, cunha lonxitude de 253 metros en conductor tipo LA-56.
 - CT Intemperie A Casanova cunha potencia instalada de 50 Kva e unha relación de transformación de 20.000/400-230V.
 - RBT A Casanova con orixe no cadro de baixa tensión do CT proxectado, cunha lonxitude de 20 metros en conductor tipo RZ.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, do 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da fecha da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Empleo e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 9 de novembro de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 3253

Anuncio

Resolución do 12 de novembro de 2018, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, pola que se anuncia convocatoria para o levantamento das actas previas á ocupación dos predios afectados polo proxecto do parque eólico Serra das Penas (Expediente 079-EOL).

Por resolución do 13 de xullo de 2009, a Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas autorizou as instalacións electromecánicas, aprobou o proxecto de execución, declaraou a utilidade pública, en concreto, e recoñeceu a condición de instalación acollidaoréxime especial de produción de enerxía eléctrica as instalacións do proxecto do parque eólico Serras da Penas, situado no concello de Paradela (Lugo).(DOG núm 158, do 13 de agosto)

Por Resolución do 28 de setembro de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba a modificación da declaración de utilidade pública, en concreto, do parque eólico Serra das Penas, situado no concello de Paradela (Lugo), e promovido por Enel Green Power España SL. (DOG núm 209 de 2 de novembro de 2018).

Esta declaración de utilidade pública, de conformidade disposto no artigo 56 da Lei 24/2013, de 26 de decembro do sector eléctrico, leva implícita en todo caso a necesidade de ocupación dos bens de adquisición dos dereitos afectados e a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa.

Por razón do exposto, esta Xefatura Territorial, en cumprimento do disposto no devandito artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolveu convocar aos titulares dos bens e dereitos afectados, cos que non se chegou a un acordo e que se relacionan no anexo, para que comparezan o **21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 e 30 de xaneiro de 2019 no Concello de Paradela**, como punto de reunión, para levar a cabo o levantamento de actas previas á ocupación.

Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade e o último recibo da contribución, podendo acompañarse dos seus peritos e un notario, se o estiman oportuno, con gastos polasúa conta.

Así mesmo, advírtese a todos os interesados afectados que poderán formular alegacións por escrito nesta Xefatura Territorial (Rolda da Muralla 70, 27071 Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de rectificar posibles erros na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de Expropiación Forzosa).

Desta convocatoria darase traslado a cada interesado mediante a oportuna citación individual, na que se sinalará día e hora para o levantamento de actas previas. Esta publicación realízase igualmente, para os efectos que determina o art.44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos ou se ignore o lugar de notificación.

No expediente expropiatorio Enel Green Power España, SL., asumirá a condición de beneficiaria.

Lugo, 12 de novembro de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

Relación de bens e dereitos afectados

P.E SERRA DAS PENAS

Nº polígono	Nº parcela Catastral	Nº de Finca en Plano	PROPIETARIO	SUPERFICIE EN M2							Clasificación	Paraxe
				Pleno dominio			Servidumes					
				Zapatas	Plataf	Subest	Viais	Voo	P.Eol	Gabias		
18	71	1/3	Miguel A. Fernández Varela		1.241		1.056	8	8.453	1	Monte Baixo	Pena da Maseira
18	70	1/4	José Abella González		796		1.122	138	7.211	47	Matogueira	Pena da Cruz
18	69	1/5	Jesús Quiroga López						848		Matogueira	Pandeiro
18	20	1/6	Manuel Abella López	400	1.385		931	3.261	8.919	60	Matogueira y Prado	Sorte da Serra
18	65	1/7	Jesús Quiroga López				1.321	1.327	10.357		Matogueira y Prado	Serra
18	19	1/8	Jesús Quiroga López						1.654		Matogueira	Serra

18	64	1/9	José Abella González				1.219		8.549		Prado y Monte	Sorte da Serra
18	18	1/10	José Abella González		2				4.090		Matogueira y Prado	Sorte da Serra
18	61	1/14	Miguel A. Fernández Varela						3.490		Monte Baixo, Prado y Matogueira	Sorte de Sudres
18	13	1/15	Miguel A. Fernández Varela						5.941		Matogueira	Sorte de Sudres
18	15	1/17	Miguel A. Fernández Varela						2.039		Matogueira y Prado	Serra
18	12	1/19	José Abella González						918		Prado	Louseira
18	571	7	Manuel Rodríguez López	56	115		140	180	512	54	Monte Baixo	Pena da Cruz
18	587	22	Manuel Rodríguez López						368		Monte Baixo	Currio
18	1214	48	Manuel Rodríguez López				141		1.007		Monte Baixo	Carril
18	629	56	Manuel Rodríguez López				123				Monte Baixo	Ridueiro
18	1216	65	Manuel Rodríguez López						543		Monte Baixo	Carril
18	621	72	Manuel Rodríguez López				302				Prado	A Bañadoira
18	1271	79	Dario López Rodríguez						1.416		Monte Baixo	Bañadoira
18	1271	79	María Ofelia López López						1.416		Monte Baixo	Bañadoira
18	1272	80	Dario López Rodríguez		12				4.294		Prado	A Bañadoira
18	1272	80	Hros. Justa López García Rpte.: Antonio Pérez López		12				4.294		Prado	A Bañadoira
18	1273	81	Dario López Rodríguez	1	1.117			1.079	5.422		Monte Baixo	Alto de Bidueiro
18	1273	81	Hros. Manuel Armesto López Rpte: Aida Armesto Saavedra	1	1.117			1.079	5.422		Monte Baixo	Alto de Bidueiro
18	1161	82	Hros. José Ovidio López López Fernando López Rodríguez	358	65			1.009	1.466	17	Monte Baixo	Rega do Largo
18	1274	83	Dario López Rodríguez	37				1.196	1.453	4	Prado	Cima Rega de Chinchas
18	1274	83	Gerardo González Díaz	37				1.196	1.453	4	Prado	Cima Rega de Chinchas

18	1275	84	Darío López Rodríguez					1.038	1.383		Monte Baixo	Rega do Largo
18	1275	84	Antonio López Arias					1.038	1.383		Monte Baixo	Rega do Largo
18	1275	84	David López Rodríguez					1.038	1.383		Monte Baixo	Rega do Largo
18	1276	85	Dario López Rodríguez					556	2.506		Monte Baixo	Rega do Largo
18	1276	85	María Ofelia López López					556	2.506		Monte Baixo	Rega do Largo
18	1171	92	Masa Común Vecinal de Vidueiro. Luz López López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	Pilar López González				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	Mª Isabel Rodríguez López Mª Dolores Rodríguez López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	José Rodríguez López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	José Rodríguez López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	Manuel Rodríguez López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	Hros. Francisco González López Rpte.: Ramiro González López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	1171	92	Hros. Francisco González López Rpte.: Ramiro González López				236		4.930		Monte Baixo	Bidueiro
18	696	96	Manuel Rodríguez López				497		1.952		Monte Baixo	Ridueiro
18	638	103	Manuel Rodríguez López						868		Labor	Chao do Reneixe
18	788	128	Juan Perfecto Fernández López Mercedes Cela Vila		231		2.070	427	4.957		Monte Alto	Casa Nova
18	871	138	José López Pérez						83	306	Monte Baixo	Sorte da Lagoa
18	869	139	Esperanza Pérez Rodríguez						357	566	Monte Baixo	Cerro da Lagoa
18	868	141	José López Pérez						114	229	Monte Baixo	Bustaregas
18	1309	149	José López Pérez		1.408				1.553		Monte Baixo	Bustaregas
18	1307	151	Esperanza Pérez Rodríguez		168		196	37	3.735		Monte Baixo	Cerro da Lagoa
18	1306	152	José López Pérez				114		1.922		Monte Baixo	Sorte da Lagoa
18	1298	158	Esperanza Pérez Rodríguez				9		152		Monte Baixo	Cañoto
18	817	163	Avelino López González					95	1.696		Monte Baixo	Seara

18	1227	164	José López Pérez					202	795		Monte Baixo	Foia da Serra
18	829	169	José López Pérez				652	157	4.111		Prado	Bustaregas
18	834	172	José López Pérez		319			633	2.570		Prado	Monte da Serra
18	1328	174	Hros. Amador López López Rubén López López Hugo López López						1.356		Monte Baixo	Val da Carballa
18	1327	175	Hros. Alfredo López Armesto José López González						487		Monte Baixo	Val da Carballa
18	1327	175	Segunda López González						487		Monte Baixo	Val da Carballa
18	1326	176	Hros. Alfredo López Armesto José López González						245		Monte Baixo	Val da Carballa
18	1325	177	Hros. Alfredo López Armesto José López González						125		Monte Baixo	Val da Carballa
18	882 881	180	Esperanza Pérez Rodríguez						2.160	528	Monte Baixo	Louseira
18	1258	183	Hros. José Ovidio López López Fernando López Rodríguez					8	4.777		Prado	Val da Carballa
18	1257	184	Darío López Rodríguez		148			855	4.134		Labor	Val da Carballa
18	1257	184	Fernando López Rodríguez		148			855	4.134		Labor	Val da Carballa
18	1257	184	Antonio López Arias		148			855	4.134		Labor	Val da Carballa
18	1257	184	David López Rodríguez		148			855	4.134		Labor	Val da Carballa
18	1248	189	Hros. Amador López López Rubén López López Hugo López López				397		1.067	345	Prado	Val da Carballa
18	1063	190	Hros. Alfredo López Armesto José López González				476		1.267	181	Prado	Acevedo
18	1247	191	Hros. Alfredo López Armesto José López González				224		887	115	Prado	Val da Carballa
18	1246	192	Hros. Alfredo López Armesto José López González				264		1.016	114	Prado	Val da Carballa
18	1244	194	Segundo Arias López	10	96		174	436	792	170	Monte Baixo	Val da Carballa
18	1242	196	Amelia Rodríguez López	193	341			385	699	44	Monte Baixo	Val da Carballa
18	1241	197	José López González	44	429			436	721		Monte Baixo	Val da Carballa

18	1240	198	Inés Rodríguez González Javier Arias Rodríguez		542			482	783		Monte Baixo	Tras da Leira Grande
18	1240	198	Camilo Fernández Díaz		542			482	783		Monte Baixo	Tras da Leira Grande
18	1062	200	Manuel López López		480			7	4.440		Prado	Val da Carballa
18	941	201	José López Pérez		396			396	11.557	2.192	Prado	Alarga
24	830	211	Manuel López López						1.985		Prado	Pena de Acevedo
24	1168	216	Darío López Rodríguez	36	66			2.410	9.772	489	Labor	Riba das Gabias
24	1168	216	Antonio López Arias	36	66			2.410	9.772	489	Labor	Riba das Gabias
24	1168	216	David López Rodríguez	36	66			2.410	9.772	489	Labor	Riba das Gabias
24	1170	218	Hros. José Ovidio López López Fernando López Rodríguez					643	5.951		Prado	Riba das Gabias
24	784	224	Manuel López López						2.529		Prado	Gándara
24	1592	225	Manuel López López					575	2.078		Prado	Cruz de Feás
24	781	227	Leonor López Rodríguez		602			302	856		Prado	Gándara
24	780	238	Hros. Amador López López Rubén López López Hugo López López María Bienvenida López Rodríguez						3.855		Labor	Pena de Acevedo
24	702	240	Hros. Manuel Díaz Pérez Otilia Pérez Rodríguez				502		1.616		Monte Baixo	Chan da Pena
24	701	241	María Esther López Díaz						912		Monte Alto	Camiño de Acevedo
24	700	242	Antonio Rodríguez Pérez				137		22		Monte Alto	Camiño Real
24	700	242	María Luz López López				137		22		Monte Alto	Camiño Real
24	697	248	María Esther López Díaz						736		Monte Alto	Riba da Chousa
24	695	251	Hros. Manuel Díaz Pérez Otilia Pérez Rodríguez		2.260		1.405	103	7.859		Monte Alto	Riba do Carril
24	1593	252	María Esther López Díaz		253		147		1.037		Monte Alto	Pena dos Dentes
24	694	253	María Esther López Díaz		376		1.205	803	6.770		Monte Alto	Pena dos Dentes

24	691	254	Antonio Rodríguez Pérez	544	6.093		3.390	3.725	16.687		Labor	Pena Grande
24	691	254	María Luz López López	544	6.093		3.390	3.725	16.687		Labor	Pena Grande
24	1408	260	Hros. José Abella Pérez José Luis Abella Sánchez		116			1.417	1.832		Monte Baixo	Pena dos Dentes
24	1406	261	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López	387	138			2.149	1.364		Labor	Pena dos Dentes
24	1404	263	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López						2.503		Prado	Baixo da Pena
24	1402	265	Hros. José Abella Pérez José Luis Abella Sánchez						1.249		Monte Alto	Pequecha
24	276	267	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López						1.667		Prado	Pena Pequena
24	273	268	Hros. José Abella Pérez José Luis Abella Sánchez				283		8.278		Prado	Camiño Real
24	1385	270	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López	400	2.058		705	2.352	5.721		Prado	Portela do Muiño
24	261	272	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López					796	3.151		Prado	Baixo da Pena Grande
24	267 268	274	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López						2.360		Prado y Monte Alto	Riba do Agro
24	249	277	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López						407		Prado	Riba do Agro
24	252	278	Hros. José Abella Pérez José Luis Abella Sánchez						1.822		Prado y Monte Alto	Riba do Agro
24	241	280	Hros. Manuel López Lence Rpte: Segundo López López						319		Prado	Cotarro
24	1349	282	Ramiro Rodríguez López				461		1.208		Prado	Sobretrigal
24	1350	283	María Isabel Rodríguez López				369		26		Monte Baixo	Sobretrigal

24	1352	285	Hros. Manuel López López Antonio Gómez Castro Mª Carmen López López				546				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1352	285	Sofía López López				546				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1352	285	Carmen López López				546				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1356	287	Luis López Díaz				416				Labor	Sobretrigal
24	1359	288	Manuel López Díaz				210				Prado	Sobretrigal
24	1360	289	Manuel Rodríguez Carballo				614				Prado	Sobretrigal
24	1364	291	María Luisa Rodríguez Rodríguez				284				Prado	Reboira
20	1214	294	Cándido López Gómez				161				Monte Baixo	Sobretrigal
20	1214	294	Julio López Gómez				161				Monte Baixo	Sobretrigal
20	1214	294	Purificación López Gómez				161				Monte Baixo	Sobretrigal
20	1214	294	Francisco López Gomez				161				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1353	295	Hros. Manuel López López Antonio Gómez Castro Mª Carmen López López				103				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1353	295	Sofía López López				103				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1353	295	Carmen López López				103				Monte Baixo	Sobretrigal
24	1357	297	Luis López Díaz				194				Labor	Sobretrigal
24	1358	298	Manuel López Díaz				92				Prado	Cima Trigal
24	1361	299	Manuel Rodríguez Carballo				256				Prado	Sobretrigal
24	1365	301	María Luisa Rodríguez Rodríguez				157				Prado	Reboira
20	1215	304	Cándido López Gómez				78		1.303		Monte Baixo	Sobretrigal
20	1215	304	Julio López Gómez				78		1.303		Monte Baixo	Sobretrigal
20	1215	304	Purificación López Gómez				78		1.303		Monte Baixo	Sobretrigal
20	1215	304	Francisco López Gomez				78		1.303		Monte Baixo	Sobretrigal
20	1213	305	Ramiro Taboada Rodríguez				282		3.595		Prado	Sobretrigal
20	1211	307	Antonio Rodríguez Rodríguez				526		2.495	6	Monte Baixo	Sobretrigal
20	1207	311	Ramiro Taboada Rodríguez	364	2.504			3.736	5.684	38	Prado	Sobretrigal
20	1204	313	Manuel Rodríguez Carballo					50	9.081		Prado	Pullas

20	1173	316	Antonio Rodríguez Rodríguez					627		Monte Baixo	Pullas
20	1174	317	Celsa López Pérez					341		Monte Baixo	Pullas
20	1174	317	Dolores López Pérez					341		Monte Baixo	Pullas
20	1174	317	Esther López Pérez					341		Monte Baixo	Pullas
20	1175	318	Ramiro López Fernández					73		Monte Baixo	Pullas
20	1122	319	Juan Manuel Díaz Arias					2.629		Prado	Sorte Grande das Pullas
20	1122	319	Venancio Arias Fernández					2.629		Prado	Sorte Grande das Pullas
20	1123 1124 1125 1126	320	Manuel Méndez Rodríguez Eva Méndez Méndez					1.691		Monte Baixo	Sorte Grande das Pullas
20	1123 1124 1125 1126	321	María Isabel Rodríguez López					1.703		Monte Baixo	Sorte Grande das Pullas
20	1123 1124 1125 1126	322	Manuel Rodríguez Carballo					1.485		Prado	Sorte Grande das Pullas
20	1123 1124 1125 1126	322	Venancio Arias Fernández					1.485		Prado	Sorte Grande das Pullas
20	1123	323	Juan Manuel Díaz Arias					2.112		Monte Baixo	Reboira
20	1123	323	Venancio Arias Fernández					2.112		Monte Baixo	Reboira
20	1124	324	Manuel Méndez Rodríguez Eva Méndez Méndez					1.828		Monte Alto	Pullas
20	1168	326	Antonio Rodríguez Rodríguez				1.240	2.347		Prado	Reboira
20	1167	327	Ramiro Taboada Rodríguez				781	371		Prado	Cabalo
20	1161	331	Manuel López Díaz					1.012		Prado	Aldosende
20	1158	332	Luis López Díaz					2.294		Prado y Monte Baixo	Trigal
20	1357	333	Hros. Manuel López López Antonio Gómez Castro Mª Carmen López López					2.350		Monte Baixo	Trigal
20	1357	333	Sofía López López					2.350		Monte Baixo	Trigal

20	1357	333	Carmen López López						2.350		Monte Baixo	Trigal
20	1355	335	María Isabel Rodríguez López						558		Labor	Trigal
20	1351	338	María Aurea Rodríguez Pérez						7		Prado	Trigal
20	1350	339	Santiago Antonio Rodríguez López						55		Monte Baixo	Trigal
20	1350	339	Hros. Arturo Rodríguez Méndez Anuncia López Mato						55		Monte Baixo	Trigal
20	1346	343	Ana Fernández Rodríguez María López Fernández						115		Monte Baixo	Trigal
20	1143	348	María Luisa Rodríguez Rodríguez		808		56		2.567		Prado	Cabalo
20	1142	349	Dolores López Arias		950			171	1.793		Monte Baixo	Cabalo
20	1141	350	Otilia López López	133	209			874	1.899		Labor	Cabalo
20	1138	352	Otilia López López					701	2.017		Prado	Cabalo
20	1064	355	Dolores López Arias					157	792		Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1080	363	José Rodríguez Santos	5	1.434		388		2.420		Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1080	363	Ramiro López Fernández	5	1.434		388		2.420		Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1082	364	Ana Fernández Rodríguez María López Fernández	115	282		145	28	535	21	Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1084 1597	366	María Isabel Rodríguez López	1			340	1.081	1.182	29	Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1086	367	Ana Fernández Rodríguez María López Fernández				327	882	1.275		Prado y Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1088	368	Ana Fernández Rodríguez María López Fernández				193	222	809		Monte Baixo	Cabalo
20	1091	371	Manuel López Díaz				295		747		Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1092	372	María Luisa Rodríguez Rodríguez				366		1.034		Labor y Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1094	375	Ramiro Rodríguez López				212				Monte Baixo	Cal da Abelaira
20	1051	379	Ramiro López Fernández				59		8		Prado	Campazo Redondo
20	1049	381	Ramiro Taboada Rodríguez				104				Prado	Aldosende
20	1047	383	María Isabel Rodríguez López				55				Monte Baixo	Campazo Redondo

20	1043	386	Cándido López Gómez				65		585		Prado	Cabalo
20	1043	386	Julio López Gómez				65		585		Prado	Cabalo
20	1043	386	Purificación López Gómez				65		585		Prado	Cabalo
20	1043	386	Francisco López Gomez				65		585		Prado	Cabalo
20	1042	387	Cándido López Gómez				66		722		Prado	Aldosende
20	1042	387	Julio López Gómez				66		722		Prado	Aldosende
20	1042	387	Purificación López Gómez				66		722		Prado	Aldosende
20	1042	387	Francisco López Gomez				66		722		Prado	Aldosende
20	1041	388	María Luisa Rodríguez Rodríguez				43		739		Prado	Aldosende
20	1033	393	Otilia López López					440	869		Monte Baixo	Campazo Redondo
20	1031	395	Antonio Rodríguez Rodríguez					233	647		Prado	Campazo Redondo
20	1030	396	Antonio Rodríguez Rodríguez					288	788		Prado	Cimo do Cabalo
20	11326	399	Dolores López Arias						1.177		Prado	Campo Redondo
20	1325	400	Manuel Rodríguez Carballo						1.741		Prado	Campo Redondo
20	1324	401	Celsa López Pérez						970		Monte Baixo	Campo Redondo
20	1324	401	Dolores López Pérez						970		Monte Baixo	Campo Redondo
20	1324	401	Esther López Pérez						970		Monte Baixo	Campo Redondo
20	900	406	Bienvenida López Rodríguez						149		Prado	Pozo de Arriba
20	900	406	Lorenzo López Rodríguez Hros. Herminia López Rodríguez						149		Prado	Pozo de Arriba
20	1024	412	Ramiro Rodríguez López						1.966		Prado	Cabalo
20	1022	413	Manuel López Díaz					204	2.926		Prado	Cabalo
20	1021	414	Ramiro López Fernández	253	575		51	485	625		Prado y Monte Baixo	Cabalo
20	1019	416	Manuel López Carrasco					377	608		Monte Baixo	Cabalo
20	1019	416	María López Fernández					377	608		Monte Baixo	Cabalo
20	1016	418	María Isabel Rodríguez López				119	250	2.824		Monte Baixo	Campazo Redondo
20	1012	421	Ramiro López Fernández						57		Monte Baixo	Aldosende

20	1011	422	Cándido López Gómez				225		4.269		Prado	Aldosende
20	1011	422	Julio López Gómez				225		4.269		Prado	Aldosende
20	1011	422	Purificación López Gómez				225		4.269		Prado	Aldosende
20	1011	422	Francisco López Gomez				225		4.269		Prado	Aldosende
20	1010	423	María Luisa Rodríguez Rodríguez				124		1.677		Prado	Campazo Redondo
20	1002	429	Otilia López López	258	212			566	1.057		Prado	Penas Lobeiras
20	999 1000	431	Antonio Rodríguez Rodríguez					1.445	2.318		Prado	Aldosende
20	996	433	Dolores López Arias						900		Prado	Penas Lobeiras
25	287	437	Antonio Rodríguez Rodríguez						63		Prado	Campazo Redondo
25	284	439	Dolores López Arias						521		Prado	Campazo Redondo
25	278	441	María Luisa Rodríguez Rodríguez						2.554		Prado	Campazo Redondo
18	973	458	Manuel López López				4				Prado	Cañoto
18	973	458	Aurora Fernández Díaz				4				Prado	Cañoto
18	949	461	Hros. Amador López López Rubén López López Hugo López López				340				Monte Baixo	Pena da Escrita
18	1231	467	Amelia Rodríguez López				885				Prado	Cabarca
18	1235	471	Leonor López Rodríguez							186	Monte Baixo	Pena da Escrita
18	954	472	Leonor López Rodríguez							189	Monte Baixo	Pena da Escrita

R. 3254

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 16 DE NOVIEMBRE DE 2018 AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA, BASES XERAIS E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL AO OBXECTO DA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS LABORAIS TEMPORAIS “EN PRÁCTICAS” DE DIVERSAS TITULACIÓN.

En sesión celebrada o día 16 de novembro de 2018, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo por unanimidade, **ACORDA:**

1º Aprobar as Bases Xerais e Bases Específicas que rexerán os procedementos selectivos, mediante o sistema de concurso, para a cobertura provisional con persoal laboral temporal, vinculado a esta Entidade mediante contrato laboral “en prácticas” regulado no artigo 11 Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, dos seguintes empregos:

DENOMINACIÓN DO EMPREGO	TÍTULO ACADÉMICO	Nº EMPREGOS
GRADUADO/A / LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS.	GRADUADO/A / LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS.	1
TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS.	GRAO SUPERIOR FP: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS.	1
TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB.	GRAO SUPERIOR FP: TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB.	1
GRADUADO/A / LICENCIADO/A EN XORNALISMO.	GRADUADO/A / LICENCIADO/A EN XORNALISMO.	1
TÉCNICO/A SUPERIOR EN MARKETING E PUBLICIDADE.	GRAO SUPERIOR FP: TÉCNICO/A SUPERIOR EN MARKETING E PUBLICIDADE.	2
TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO EN FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA.	GRAO SUPERIOR FP: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO EN FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA	1
TITULADO/A SUPERIOR DE DESEÑO GRÁFICO	TITULADO/A SUPERIOR DE DESEÑO GRÁFICO	1
TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE.	GRAO SUPERIOR FP: TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE	1
TÉCNICO/A SUPERIOR EN ASISTENCIA Á DIRECCIÓN.	GRAO SUPERIOR FP: TÉCNICO/A SUPERIOR EN ASISTENCIA Á DIRECCIÓN.	2

2ºConvocar publicamente a quen desexe participar nos procesos selectivos ao obxecto de cubrir, con carácter provisional mediante contrato laboral temporal “en prácticas”, os devanditos empregos.

Contra o presente Acordo, que pon fin á vía administrativa cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación deste Anuncio no Boletín Oficial da Provincia ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que se estime procedente.

BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE PRESTAR SERVIZOS Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO (COTA XERAL OU COTA DE DISCAPACITADOS).

1.- OBXECTO DOS CONTRATOS EN PRÁCTICAS.

Apreciando as dificultades que atopan os novos titulados universitarios e de formación profesional para introducirse profesionalmente no mercado laboral, como consecuencia da actual situación económica, ponse en marcha, dentro das políticas de emprego que está a desenvolver a Deputación Provincial, o “Programa de Primeira Oportunidade” aprobado en Xunta de Goberno do 28 de agosto de 2018, creado coa finalidade, da obtención polo empregado da práctica profesional adecuada ao nivel de estudos académicos cursados, a través da contratación baixo a modalidade “en prácticas”.

2.- CARACTERÍSTICAS DAS CONVOCATORIAS.

As correspondentes convocatorias poderán efectuarse a través:

- Da cota Xeral.
- Da cota de Discapacitados.- Convocatoria exclusiva para os/as aspirantes que posúan un grao igual ou superior ao 33 % recoñecido como tal polo organismo competente.

As funcións a realizar nos empregos que se convoquen serán as que sinalen as correspondentes Bases Específicas.

O persoal seleccionado prestará servizos nas distintas Unidades da Deputación nas que desempeñarán tarefas nas que se precise empregar coñecementos adquiridos nas correspondentes titulacións académicas requiridas.

A convocatoria e as bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web (www.deputacionlugo.org).

3.- NORMAS DE APLICACIÓN.

3.1.- NORMATIVA XERAL.

Serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e no que resulten vixentes, a Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o RD Lexislativo 781/1986, de 18 do abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, o RD 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da Administración Xeral do Estado.

3.2.- NORMATIVA ESPECÍFICA.

- Artigo 11.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.
- RD 488/98, de 27 de marzo, polo que se desenvolve o artigo 11 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos formativos.
- Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego.

4.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDOS AO PROCESO SELECTIVO.

4.1.- REQUISITOS XERAIS.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza/posto/emprego á que aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) No caso da cota de discapacitados, ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

4.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS/AS ASPIRANTES.

a) Os/as aspirantes estarán en posesión de título universitario ou de formación profesional de grao medio ou superior ou títulos oficialmente recoñecidos como equivalentes, de acordo coas leis reguladoras do sistema educativo vixente, ou de certificado de profesionalidade de acordo co previsto na Lei Orgánica 6/2002, de 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional, que habiliten para el exercicio profesional. A devandita titulación académica será a sinalada nas bases específicas.

- Na cota xeral:

- o Os/As aspirantes maiores de 30 anos: Dende a data de terminación dos estudos non poderán transcorrer máis de cinco anos.
- o Aos/Ás menores de 30 anos: Non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

- Na cota de discapacitados:

- o Os/As aspirantes discapacitados maiores de 30 anos: Dende a data de terminación dos estudos non poderán transcorrer máis de sete anos.
- o Aos/Ás aspirantes discapacitados menores de 30 anos: Non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

Se a titulación esixida é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Para computar os anteriores límites temporais, no caso de efectuar os estudos académicos no estranxeiro, partírase dende a data do recoñecemento ou homologación do título académico en España.

b) Os/As aspirantes non posuirán experiencia laboral directamente relacionada co contido funcional da titulación académica esixida nas bases específicas superior a 18 meses. A devandita limitación temporal xustifícase o estipulado no artigo 11.1.b) do RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores, o que sinala: “*A duración do contrato non poderá ser inferior a seis meses nin exceder dos dous anos.*”.

5.- SOLICITUDES.

5.1. Presentación. Os/As aspirantes poderán participar no/s proceso/s selectivo/s presentando unha solicitude no modelo oficial que figura como Anexo destas Bases, estando tamén dispoñible na páxina web www.deputacionlugo.org e na Unidade de Atención ao Cidadán.

5.2. Prazo de presentación. 10 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

5.3. Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Lugo ou a través das formas establecidas no artigo 16 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. e Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos antes de seren certificadas.

5.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes, relacionando e acreditando documentalmente os méritos que aleguen conforme se establece na base 6.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NECESARIAMENTE COA SOLICITUDE.

6.1.- Documento acreditativo do pagamento da taxade participaciónen procedementos selectivos (Ordenanza da entidade publicada no BOP nº 202 de 1 de setembro de 2004), no que deberá figurar o nº do DNI e o emprego ao que se presenta.

a) **Contía da taxa.** 15 euros ou 3,75 si se presenta certificación do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de desempleado/a e de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

b) **Forma de pagamento.** Nas oficinas da Tesourería da Deputación (San Marcos s/n), mediante xiro postal ou mediante transferencia bancaria á conta número ES04-2080-0163-85-3110000423 de Abanca.

c) **Prazo.** Dentro das datas do prazo de presentación de instancias.

En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento substituirá a obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

6.2.- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

6.3.- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) **da titulación académica** esixida nas Bases específicas ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

Se a documentación anteriormente citada non especifica a data en que se remataron os estudos académicos esixidos, será necesario que os/as aspirantes presente **certificado onde se acredite a data** en que remataron os devanditos estudos.

6.4.- Informe de Vida Laboral e, se é o caso, **fotocopia compulsada do/s contrato/s laborais** formalizados e relacionados coas relacións laborais relacionadas no devandito Informe de Vida Laboral.

6.5.- Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación deberá presentarse soamente no suposto de convocatoria de procesos reservados á cota de discapacitados.

6.6.- Documentos que acrediten debidamente os méritos.

6.6.1.- Forma de acreditar os méritos.

Deberá acompañarse á solicitude, dentro do prazo de presentación de solicitudes, as copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Os méritos relacionados na solicitude deberán estar suficientemente acreditados para a súa valoración polo Tribunal. Os méritos relacionados non acreditados, ou acreditados unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, non serán tidos en conta polo Tribunal.

Os méritos acreditados, puntuaranse ata a data do remate do prazo de presentación de instancias e deberán posuírse na dita data.

6.6.2.- Documentos a presentar para xustificar as acreditacións dos distintos apartados do baremo.

a) Experiencia prelaboral.

Certificación expedida pola administración pública e/ou empresa privada e Informe de Vida Laboral.

b) Titulacións académicas oficiais.

b₁)Expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo. Certificación coas cualificacións obtidas nas distintas materias cursadas. Nesa certificación cómpre que figure a nota media obtida ao remate da titulación académica.

b₂) Outras titulacións oficiais: Copia compulsada dos documentos acreditativos de posuír outras titulación/s académica/s: carreiras, masters oficiais, doutoramento.

b₃)Titulacións de idiomas: Copia compulsada dos documentos acreditativos.

c) Formación complementaria: Copia compulsada dos documentos acreditativos de accións formativas: cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters,

d)Superación de exercicios en procesos selectivos de carácter ordinario (acceso a funcionario de carreira e a laboral fixo): Certificación expedida pola administración pública correspondente.

7.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/OS.

7.1.-Lista provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Presidente da Deputación ditará resolución na que se aprobe a lista provisional de admitidos/as e, se é o caso, excluídos/as. A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Deputación.

7.2.-Prazo de alegacións. O prazo para que os/as excluídos/as poidan alegar o que consideren será de 2 días naturais a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de Anuncios.

7.3.-Lista definitiva.De considerarse as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á lista provisional, ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

8.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

8.1.-Composición.O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplente, podendo actuar indistintamente, tendo todos eles voz e voto.

Presidente: O Xefe de Servizo de Recursos Humanos.

Vogais: Tres técnicos ou expertos designados polo Presidente da Deputación Provincial.

Secretario: O da Corporación ou funcionario que o substitúa.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Os membros do Tribunal deberán posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza/posto ou emprego que se convoca.

8.2.-Actuación do Tribunal. O Tribunal resolverá tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nas Bases Xerais e Específicas e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

8.3.-Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Presidencia. A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da Entidade e na páxina www.deputacionlugo.org.

8.4.- Incorporación de asesores e persoal de colaboración.O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

9.- CITACIÓN PARA A REALIZACIÓN DA ENTREVISTA.

A citación ao Tribunal e aos/ás aspirantes, para a realización da entrevista, deberá publicarse no Taboleiro de Anuncios cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse.

10.- O SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O CONCURSO.**10.1.-BAREMO DE MÉRITOS.**

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, segundo se determina na base 6.6, conforme o sinalado no presente baremo:

a) Experiencia prelaboral.

No suposto de relacións de carácter parcial, o cómputo do tempo da concreta relación prelaboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

Valorarase ata un máximo dous puntos.

Por ser bolseiro ou realizar prácticas non laborais, en calquera Administración Pública e/ou empresa privada, sempre que as correspondentes experiencias prelaborais foran adquiridas no ámbito dos coñecementos da titulación académica esixidas para participar nos procesos selectivos ao obxecto da formalización dos contratos laborais en prácticas: 0,10 puntos por mes.

Quedan excluídas do baremo as prácticas profesionais realizados polos estudantes como parte integrante dos seus estudos académicos ou dos cursos de formación profesional.

b) Polas titulacións académicas oficiais.

b₁) Polo expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo: A puntuación máxima será de cinco puntos.

- Por unha cualificación media de sobresáinte: 5 puntos.
- Por unha cualificación media de notable: 4 puntos.
- Por unha cualificación media de ben: 3 puntos.
- Por unha cualificación media de suficiente: 2 puntos.

b₂) Polas outras titulacións oficiais distintas á titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo sempre que o Tribunal considere que está relacionada co emprego ao que se opta, valorarase cun máximo de tres puntos.

- Por un grao universitario: 2 puntos.
- Por un master oficial: 1 punto.
- Por un doutoramento: 1 punto.
- Por un grao medio de Formación Profesional: 0,75 puntos.
- Por un grao superior de Formación Profesional: 1,25 puntos.

b₃) Polas titulacións oficiais en idiomas.

b_{3.1}) Polo idioma galego. A puntuación máxima será dun punto.

- Polo Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,20 puntos.
- Polo Celga 4, curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas 0,30 puntos.
- Polo ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficiais de idiomas, Curso medio de Linguaxe Administrativa ou xurídica galega: 0,50 puntos.
- Polo Celga 5, Nivel superior de linguaxe administrativa galega, nivel superior de linguaxe xurídica galega, tradutor especialista en linguaxe xurídica administrativa: 0,75 puntos.
- Pola Licenciatura de Filoloxía galega e Filoloxía hispánica, subsección de galego-portugués: 1 punto.

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

Só se lle concederá validez, para acreditar o idioma galego, os cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Neste apartado non se valorará como mérito o nivel de galego esixido nas bases específicas de cada un dos empregos que se convoquen.

b_{3.2}) Polos idiomas comunitarios e estranxeiros. A puntuación máxima será de dous punto.

O coñecemento destes idiomas valorarase, cando sexan relevantes para as funcións que se sinalan nas bases específicas, do seguinte xeito:

- Por cursos das Escolas Oficiais de Idiomas ata un máximo de 0,60 puntos, a razón de 0,10 por curso.
- Por unha titulación universitaria de licenciado/a ou graduado/a ata un máximo de 1 punto.
- Outros cursos valoraranse, dentro da puntuación máxima, a xuízo do Tribunal.

c) Pola formación complementaria: Cursos, xornadas, seminarios, congresos, e similares relacionadas coas funcións do emprego ao que se opta. Valoraranse segundo a seguinte táboa e ata un máximo de tres puntos.

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,002
Aproveitamento.	0,004
Impartir cursos.	0,006

Os master non oficiais (títulos propios) relacionados coas funcións do emprego ao que se opta valorarase cun punto.

Igualmente se valorarán, conforme á escala anterior, as materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas, incluídos os master oficiais, non rematadas.

Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que están relacionados coas funcións do posto/emprego á que se opta.

As publicacións, proxectos, relacionados coas funcións do posto de traballo, valoraranse, a criterio do Tribunal de selección, en función do seu contido e da relevancia para o desempeño dos empregos convocados.

d) Superación de exercicios noutros procesos selectivos. Valorarase ata un máximo dun punto.

Ter superado exercicios para acceso, con carácter definitivo, á idéntica praza á que se opta en calquera Administración Pública, nos dous anos anteriores, a razón de 0,25 puntos por exercicio superado.

10.2.- ENTREVISTA CURRICULAR.

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica, formación e experiencia acreditadas no currículo, en relación coas funcións que se sinalan nas bases específicas da praza/emprego ao que se opta.

Valorarase principalmente a aptitude e actitude para a praza/emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aqueles aspirantes que non se presenten a súa realización.

Cualificarase ata un máximo de cinco puntos.

10.3.-PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

Os/as aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido nas Bases específicas non terán que realizar esta proba.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas no proceso selectivo, establecéndose para estes efectos a orde definitiva dos/as aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, tendo en conta o artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, cando nun determinado emprego da Administración Pública Galega se verificara a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller.

No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres ou entre dous homes, este resolverase acudindo á puntuación obtida no expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo. De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida noutras titulacións oficiais. De manterse o empate acudirase á puntuación obtida na formación complementaria. De persistir o empate acudirase á orde alfabética dos apelidos.

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista da lista dos/as aspirantes seleccionados/as, formulará proposta de selección ante a Presidencia, sen que esta poida superar o número de empregos convocados. A dita proposta publicárase no Taboleiro de Edictos e na páxina web www.deputacionlugo.org.

Co fin de asegurar a cobertura dos empregos convocados/os, cando se produzan renuncias dos/as aspirantes seleccionados/as antes da formalización do contrato laboral “en prácticas”, o órgano convocante poderá requirir ao órgano de selección relación complementaria dos/as aspirantes que sigan aos/as propostos/as, para a súa posible resolución do concurso de méritos convocado con persoal laboral temporal “en prácticas”.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

13.1.- Documentación que os/as aspirantes seleccionados/as teñen que acreditar documentalmente mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais.

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de participar a través da cota de reserva de discapacitados, certificación dos órganos competentes da Vicepresidencia de Igualdade e Benestar e, se é caso, da Administración pública correspondente que acredite o grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Así mesmo, a Deputación Provincial, poderá requirir, respecto as persoas que acedan a través da indicada cota, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade da discapacidade do desempeño das correspondentes funcións.

13.2.- Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial.

13.3.- Prazo de Presentación. O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que poderá ampliarse cando os/as seleccionados/as acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

14.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da proposta do Tribunal, de constatar que os/as aspirante/s seleccionados/as acreditan os requisitos esixidos para acceder aos empregos que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo decidindo a formalización do contrato laboral temporal na súa modalidade de “en prácticas” aos/as aspirante/s propostos/as.

15.- COMPATIBILIDADE CO DESEMPEÑO DO EMPREGO QUE SE CONVOCA.

Os/As aspirantes que veñan desempeñando unha actividade pública ou privada e queiran continuar realizándoa, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade de conformidade co establecido no artigo 13 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, de la Seguridade Social e dos Entes, Organismo e Empresas Dependentes en relación co artigo 10 da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo á Deputación Provincial de Lugo, os/as aspirantes seleccionados comprometeranse a renunciar á mencionada actividade para poder formalizar o contrato laboral en prácticas.

16.- DURACIÓN DO CONTRATO LABORAL DE PRÁCTICAS.

Os contratos laborais en prácticas que se formalicen terán unha duración inicial de 6 meses. Non obstante, tal como sinala o artigo 19 do RD 488/1998, de 27 de marzo, polo que se desenvolve o artigo 11 do Estatuto dos

Traballadores en materia de Contratos Formativos, as partes poderán acordar ata dúas prórrogas sen que a duración total do contrato poida exceder da duración máxima de dous anos.

17.- PERÍODO DE PROBA.

O período de proba terá a duración que se estableza nas bases específicas, a cal non superará os límites temporais establecidos, en defecto de previsión en convenio colectivo, no artigo 18 do RD 488/1998, de 27 de marzo, polo que se desenvolve o artigo 11 dos Estatuto dos Traballadores en materia de Contratos Formativos.

18.- LISTAXE DE PERSOAL “EN PRÁCTICAS”.

Cos/as aspirantes que non foron seleccionados, por superar o número de empregos convocados, constituirase a correspondente “listaxe de aspirantes a formalizar contratos en prácticas”, individualizadas por titulacións académicas, ao obxecto de futuras incorporacións sempre en cando os/as distintos/as compoñentes continúen cumprindo os requisitos xerais e específicos sinalados nas presentes bases.

Estas *listaxes de aspirantes a formalizar contratos en prácticas* serán independentes daquelas listaxes, de carácter ordinario, de emprego provisional existentes ou que se poidan constituír na Deputación Provincial de Lugo.

Non obstante, *as listaxes de aspirantes a formalizar contratos en prácticas* rexeranse polas normas de funcionamento reguladas ao abeiro da Resolución da Presidencia de data 29 de setembro de 2009, pola que se aproba a modificación dos criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 231, de 8 de outubro de 2009.

19.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Convenio Colectivo Único para persoal laboral ou Acordo Marco Único para o persoal funcionario vixentes nesta Entidade e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

20.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE GRADUADO/A LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Graduado/a Licenciado/a en Administración e Dirección de Empresas “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCIÓNS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Graduado/a Licenciado/a en Administración e Dirección de Empresas** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Graduado/a Licenciado/a en Administración e Dirección de Empresas, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Graduado/a Licenciado/a en Administración e Dirección de Empresas** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo/Subgrupo A/A1 na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Dous meses.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico superior de Administración e Finanzas “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico superior de Administración e Finanzas** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico superior de Administración e Finanzas**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico superior de Administración e Finanzas** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Web “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCIONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Web** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Web**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribucións será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Web** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.

- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE GRADUADO/A LICENCIADO/A EN XORNALISMO, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Graduado/a Licenciado/a en Xornalismo “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCIONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Graduado/a Licenciado/a en Xornalismo** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Graduado/a Licenciado/a en Xornalismo, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Graduado/a Licenciado/a en Xornalismo** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo/Subgrupo A/A1 na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Dous meses.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO EN FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía Artística “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía Artística** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía Artística**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía Artística** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN MARKETING E PUBLICIDADE, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 2.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico Superior en Marketing e Publicidade “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico Superior en Marketing e Publicidade** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico Superior en Marketing e Publicidade**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribucións será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico Superior en Marketing e Publicidade** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TITULADO/A SUPERIOR DE DISEÑO GRÁFICO, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Titulado/a Superior de Deseño Gráfico “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Titulado/a Superior de Deseño Gráfico** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: **Titulado/a Superior de Deseño Gráfico**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Titulado/a Superior de Deseño Gráfico “en prácticas”** (Equiparable ao Grupo/Subgrupo A/A1 na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Dous meses.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B de súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA Á DIRECCIÓN, EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 2.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico Superior en Asistencia á Dirección “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRIPCIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCIÓNS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico Superior en Asistencia á Dirección** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico Superior en Asistencia á Dirección**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%). Aos menores de 30 anos non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto na modificación do Convenio Colectivo Único de condicións de traballo do persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, asinado o día 12 de setembro de 2017 polos membros da comisión negociadora e aprobado en sesión plenaria da Deputación en data 26 de setembro de 2017 (BOP Nº 262 do 15 de novembro de 2017).

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico Superior en Asistencia á Dirección** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B na súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Nos primeiros seis meses de contrato as retribucións do persoal contratado baixo esta modalidade serán por un importe do 60% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, Nivel de Entrada.
- A partir do primeiro día do sétimo mes de vixencia do contrato de traballo e ata o seu remate as retribucións serán por un importe do 95% das correspondentes ao seu grupo e/ou subgrupo de clasificación segundo a titulación que o habilite para a subscrición do contrato, no Nivel de Entrada.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

Pazo Provincial, 19 de novembro do 2018 .- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO I DAS BASES XERAIS QUE REGULAN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL EN PRÁCTICAS.**DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:**

DENOMINACIÓN:			
RÉXIME XURÍDICO:	LABORAL TEMPORAL EN PRÁCTICAS.		
DATA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA BOP:			

DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO PARTICULAR:	TELÉFONO MÓBIL:
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO E PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:		

EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos:

a) Xerais:

- Ter nacionalidade española ou doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
- Estar en posesión do título académico
- Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións.
- Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.
- No caso da cota de discapacitados, ter recoñecida un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

b) Específicas:

- Na cota xeral: Para os maiores de 30 anos: non haber transcorrido máis de cinco anos dende a data de terminación dos estudos.
- Na cota de discapacitados: Para discapacitados maiores de 30 anos: non haber transcorrido máis de sete anos dende a data de terminación dos estudos.
- Non posuír experiencia laboral directamente relacionada co contido funcional da titulación académica esixida superior a 18 meses.

SOLICITO:

- Ser admitido/a para participar no procedemento selectivo.

Marcar en caso afirmativo:

☐ A exención de realizar a proba de galego por posuír o nivel esixido nas Bases específicas.

☐ A adaptación das probas que se sinalan a continuación, por acreditar unha discapacidade igual ou superior ao 33% e o motivo da discapacidade:

Descrición proba e adaptación solicitada.

(Sinatura)

Lugo, de de

AO SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

MÉRITOS QUE DEBERÁN SER ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE POLOS ASPIRANTES SEGUNDO SE SINALA NA BASE XERAL 6.

a) EXPERIENCIA PRELABORAL (Máximo 2 puntos).

NA ADMÓN. PÚBLICA.		
Denominación Administración.	Denominación emprego.	Tempo de DURACIÓN DA RELACIÓN.

NA EMPRESA PRIVADA.		
Denominación da Empresa.	Denominación emprego.	Tempo de DURACIÓN DA RELACIÓN.

b) TITULACIÓNS ACADÉMICAS OFICIAIS.

b.) Polo expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo (Máximo 5 puntos).	
Nota media de:	
b.) Por outras titulacións oficiais distintas á titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo e relacionadas co emprego ao que se opta (Máximo 3 puntos).	
b.) Polas titulacións oficiais en idiomas.	
b_{3.1}) Polo idioma galego (Máximo 1 punto).	
b_{3.1}) Polos idiomas comunitarios e estranxeiros (Máximo 2 puntos).	

c) Pola formación complementaria: cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares (Máximo 3 puntos).

ASISTENCIA.		
Nº Orde.	Denominación da acción formativa.	Nº horas.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

APROVEITAMENTO.		
Nº Orde.	Denominación da acción formativa.	Nº horas.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

IMPARTICIÓN.		
Nº Orde.	Denominación da acción formativa.	Nº horas.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

d) Pola superación de exercicios noutros procesos selectivos (Máximo 1 punto).

Proba superada.	Nº e data do Boletín Oficial de publicación da convocatoria

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 - Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org - Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

En virtude da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que proporcione será tratados pola Deputación de Lugo coa única finalidade de tramitar a solicitude. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose por escrito á Deputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 LUGO.

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DE DATA 16 DE NOVEMBRO DE 23018, POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E AS BASES XERAIS E ESPECÍFICAS PARA O ACCESO A DÚAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO, DENOMINADAS “CAPATAZ”, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS, PERSOAL DE OFICIOS, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, FUNCIONARIZACION.

A Xunta de Goberno en sesión de data 16 de novembro de 2018, adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

1º.- Aprobar as Bases Xerais que rexeran os procesos selectivos de promoción interna horizontal, vertical e funcionarización a proveer polo sistema de concurso-oposición.

2º.- Aprobar as Bases Específicas para o acceso a dúas prazas de persoal funcionario, denominadas “capataz”, encadradas na escala de administración especial, subescala de servizos especiais, persoal de oficios, grupo C, subgrupo C2, reservadas á promoción interna vertical-funcionarización, que complementan as Bases Xerais que rexeran os procesos selectivos de promoción interna horizontal, vertical e funcionarización a proveer polo sistema de concurso-oposición sinaladas no apartado 1º.

3º.- Convocar publicamente a quen desexe participar nestas probas selectivas.

4º.- Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo.

Contra o presente Acordo, que pon fin a vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Xunta de Goberno, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación deste Acordo no Boletín Oficial do Estado ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

BASES XERAIS PARA ACCESO ÁS PRAZAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, VERTICAL E PROCESOS DE FUNCIONARIZACION, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO .

1.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Aos procesos selectivos para acceso a prazas de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a promoción interna, seralles de aplicación:

a) Normativa de aplicación común aos procesos selectivos de persoal funcionario:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- No que resulte vixente a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna,
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios da Administración Xeral do Estado.
- Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade (BOP nº 226 -30.09.2006-).
- Acordo de Condicións de Traballo da Deputación Provincial de Lugo (BOP 14.06.1996).
- Nos supostos preceptivos e pertinentes, será de aplicación a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así coma Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

b) Normativa de aplicación específica aos procesos selectivos de persoal funcionario.

- O Acordo Marco Único para o persoal funcionario da Deputación provincial de Lugo (BOP 31.01.1991).

2.- OBXECTO, SISTEMA DE SELECCIÓN E CONVOCATORIA.**2.1.- OBXECTO.**

As presentes bases teñen por obxecto establecer o procedemento xeral que rexerá a selección de persoal para prover as prazas de persoal funcionario que, estando vacantes dotadas no Cadro de Persoal Funcionario da Deputación Provincial de Lugo, estean reservadas a promoción interna horizontal, vertical ou procesos de funcionarización.

Modalidades de promoción interna:

a) Promoción interna vertical. Consistente no ascenso dende un corpo ou escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional no suposto de que este non teña Subgrupo, a outro superior.

b) Promoción interna horizontal. Consistente no acceso a corpos ou escalas do mesmo Subgrupo profesional.

c) Promoción interna - funcionarización. Aplicarase ao persoal laboral fixo, que conforme a Disposición Transitoria 2ª do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) desempeña funcións ou postos clasificados como propios de persoal funcionario. Conforme a disposición antes sinalada, permítese participar nos procesos selectivos de promoción interna ao persoal laboral, que cumpra esta condición de desempeño sempre que teña a titulación necesaria e reúna os restantes requisitos de participación, valorándose a estes efectos, na fase de concurso, como mérito os servizos prestados como persoal laboral fixo e as probas selectivas superadas para acceder a esta condición.

O procedemento xeral de selección obxecto destas bases será complementado coas bases específicas correspondentes.

2.2.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

De acordo co Regulamento polo que se aproba a normativa de Acceso, Carreira e Provisión de Postos desta Deputación Provincial o sistema de selección empregado para a promoción interna será o de concurso-oposición.

O sistema selectivo de concurso-oposición desenvolverase con suxeición os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como os contemplados no artigo 55.2 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

As bases específicas poderán establecer como requisito indispensable da promoción interna ter realizado ou superado determinados cursos en función da praza á que se opta, así como establecer unha puntuación mínima na fase de concurso que os aspirantes deberán superar necesariamente para acceder a fase de oposición.

2.3.- CONVOCATORIA.

De acordo co sinalado no apartado 2.1, e tendo en conta as necesidades dos Servizos, a Xunta de Goberno adoptará acordo no que se convoque ás persoas interesadas en participar no procedemento selectivo para prover as correspondentes prazas. O dito acordo publicarase, xunto coas presentes bases xerais e mailas bases específicas correspondentes ás prazas convocadas, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web www.deputacionlugo.org- apartado emprego público-RRHH e no portal do empregado, enviando extracto da convocatoria ao Boletín Oficial do Estado e ao Diario Oficial de Galicia.

3.- INCOMPATIBILIDADES.

As persoas aspirantes que obteñan as prazas ás que se refire a correspondente convocatoria estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/1984, de 26 de decembro, Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas).

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Segundo establece o artigo 80.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia para ser admitidos/as ao proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

a) Posuír a titulación sinalada nas bases específicas así como os demais requisitos esixidos.

b) Ter prestado servizos efectivos na condición de persoal funcionario durante polo menos dous anos no subgrupo ou grupo de clasificación profesional dende o que se pretenda promocionar.

c) Non superar a idade de xubilación forzosa.

d) Nos supostos que corresponde a procesos de funcionarización, poderá participar os empregados que acrediten a condición de persoal laboral fixo e cumpran os requisitos establecidos na Disposición Transitoria 2ª do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP)

Os devanditos requisitos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e gozar deses requisitos durante o proceso selectivo.

5.- PRESENTACION DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN - MODELO OFICIAL.

Os aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo, deberán presentar solicitude axustada ao modelo oficial que figura como Anexo II ás presentes bases manifestando que reúnen todos e cada un dos requisitos da convocatoria, en particular os sinalados no apartado cuarto das bases xerais e no apartado cuarto das bases específicas.

Farase constar na solicitude o compromiso de que antes da toma de posesión deberá xurar ou prometer cumprir fielmente as obrigas do cargo, con lealdade ao Rei e gardar e facer gardar a Constitución como norma fundamental do Estado.

5.1.- CUMPRIMENTACIÓN DA SOLICITUDE.

Os apirantes deberán relacionar de forma expresa os méritos que alegue para a súa valoración, debendo acreditarlos tal e como se sinala na base 6.2

5.2 PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar solicitudes será de 20 días naturais a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

5.3 LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral desta Entidade, ou en calquera dos lugares determinados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas.

6. ACREDITACION DE MÉRITOS.

6.1 CRITERIOS XERAIS

Os méritos que alegue o/a empregado/a na solicitude de participación deberán posuírse antes do remate do prazo de presentación de instancias.

Os méritos alegados e non acreditados documentalmente non serán tidos en conta pola Comisión de Valoración.

6.2 FORMA DE ACREDITALOS.

6.2.1 MÉRITOS ACREDITADOS DIRECTAMENTE POLA ADMINISTRACIÓN.

A Administración acreditará os apartados a), b), c) do Anexo I, achegando á solicitude do aspirante certificación ou documentación na que constará:

A condición de ser persoal funcionario, a praza que ocupa o aspirante en propiedade, a escala, clase e categoría profesional á que pertence e ou grupo de titulación.

A antigüidade do empregado na Escala, Subescala ou se é o caso, Grupo do que proceda.

O Grao persoal consolidado.

O Nivel de Complemento de Destino do posto que ocupe con carácter definitivo.

As cualificacións outorgadas nas catro últimas avaliacións do desempeño.

Ás persoas interesadas se lles entregará unha copia da certificación, podendo presentar reclamacións en relación co contido nun prazo de cinco días dende a recepción da copia e estas serán resoltas e notificadas polo órgano correspondente desta Entidade con anterioridade ao inicio da fase de concurso.

6.2.2 MÉRITOS Á VALIDAR OU ACREDITAR POLOS ASPIRANTES.

Os méritos que os aspirantes relacionan na solicitude de participación referidos aos apartados d) Formación, e) Idiomas e f) Titulacións académicas deben de acreditarse a través do seguinte procedemento:

A administración enviará ao interesado información sobre a Formación, Idiomas e Titulacións que ten acreditada no seu expediente persoal e que figura anotada no Libro Rexistro de Persoal ao obxecto de que o aspirante non as teña que volver a presentar.

Esta información enviarase a través do correo electrónico, debendo o aspirante validala no prazo de 10 días hábiles ou , se é o caso, incorporar novas acreditacións.

A dita información deberá ser validada polo interesado no prazo de 10 días hábiles ou, no seu caso, achegar a documentación necesaria que acredite aqueles outros méritos, que figurando relacionados na instancia de participación, nos estiveran acreditados.

En ningún caso se poderá utilizar este trámite para acreditar méritos non alegados (relacionados) na solicitude orixinal de participación.

7.- CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS FORMAIS NA SOLICITUDE.

Os erros de feito que puideran advertirse poderán rectificarse, en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

No caso de existencia de deficiencias formais corrixibles nas solicitudes, requirirase ao interesado, outorgándolle un prazo de cinco días hábiles para a súa corrección.

8.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS. LISTAXE DE ADMITIDOS/AS.

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación, ditará resolución no prazo máximo dun mes declarando a listaxe de admitidos e excluídos cos nomes e apelidos e, se é o caso, causa da exclusión.

Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios da Entidade e na páxina web (www.deputacionlugo.org) incluíndo as listaxes completas de aspirantes admitidos e, se é o caso, excluídos.

Durante 10 días, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderase solicitar a rectificación de erros e presentar reclamacións ás listaxes provisionais. Quen non presente a solicitude da rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da listaxe de aspirantes.

Se non se presentasen reclamacións á lista provisional considerárase esta definitiva sen necesidade de nova publicación.

No caso de existir reclamacións á listaxe provisional serán resoltas estas pola Presidencia da Deputación, e aprobadas as listaxes definitivas de aspirantes admitidos e excluídos, que serán publicadas novamente.

Xunto coa listaxe de admitidos publicarase a resolución a cal conterà:

- a) A composición do Tribunal cualificador.
- b) A citación ao Tribunal cualificador para que se constitúa e proceda á valoración dos méritos da fase de concurso.
- c) A citación as persoas aspirantes para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición, garantíndose un mínimo de 15 días dende a data de publicación e a do primeiro exercicio.

Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, os aspirantes excluídos poderán interpoñer, recurso potestativo de reposición, diante do Presidente da Deputación, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia ou ben, recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no Boletín Oficial da Provincia.

9.- DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal cualificador serán nomeados pola Presidencia da Deputación Provincial e a súa composición determinarase conforme ao establecido no artigo 60 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), no art. 4.e) e 4.f) do RD 896/91 de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Administración Local non derogado polo EBEP, así como polo establecido no artigo 13 do RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios da Administración Xeral do Estado.

O nomeamento das persoas que constituirán o Tribunal cualificador e suplentes, realizarase por Decreto do Presidente da Deputación, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas que se convocan, tendéndose á paridade entre homes e mulleres.

9.1.- Composición.

Presidente: o Xefe do Servizo de Recursos Humanos ou funcionario que o substitúa.

Secretario: o da Corporación. ou funcionario que o substitúa.

Vocais: Tres técnicos ou expertos.

Por cada titular nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

9.2.-ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN.

Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse de intervir, comunicándoo á Presidencia, cando concorran circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e, conforme determina o artigo 13.2 do RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos

de Traballo e Promoción Profesional, cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria e, igualmente, cando realizasen esa actividade dende a publicación da convocatoria.

O Presidente da Deputación deberá solicitar dos membros do Tribunal que asinen unha declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias prevista no citado artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público nin nas previstas no artigo 13.2 do RD 364/1995. Esta declaración deberá ser tamén cuberta polos asesores especialistas que se puideran incorporar ás actuacións do Tribunal cualificador.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación dos membros do Tribunal de acordo co sinalado no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

9.3.- INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.

O Tribunal cualificador poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia, control e apoio no desenvolvemento do proceso selectivo.

9.4.- ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes (un Presidente, un Secretario e un vogal).

Todos os membros do Tribunal cualificador terán voz e voto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

9.5 PAGAMENTO DE ASISTENCIAS AO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal cualificador, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, a percibir as correspondentes asistencias na contías establecidas no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizo, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante.

9.6 PUBLICACIÓN TRIBUNAL

Publicarase no Boletín Oficial da Provincia a resolución que conterá:

- a) A composición do Tribunal cualificador.
- b) A citación ao Tribunal cualificador para que se constituía.
- c) A citación ao Tribunal e aos aspirantes para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición, garantíndose un mínimo de 15 días dende a data de publicación e a do primeiro exercicio.

10.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

O baremo de méritos que rexerá na fase de concurso, será o establecido no Anexo I das presentes bases xerais.

Os exercicios da fase de oposición serán os que establezan as correspondentes bases específicas para acceso á correspondente praza convocada.

Conforme ao previsto no artigo 29.5) do Acordo Marco Único para o persoal funcionario da Deputación provincial de Lugo e no artigo 10.9 do Regulamento de acceso, provisión de postos de traballo e relación de postos de traballo da Deputación Provincial de Lugo, e con carácter excepcional, a promoción interna dentro do persoal de oficios, dentro da súa especialidade, efectuarase mediante concurso de méritos, incluíndo ademais unha proba práctica que terá a natureza de fase de oposición. A dita proba práctica, cuxas características serán determinadas nas bases específicas para cada grupo ou de clasificación, realizarase sobre o temario específico correspondente.

10.1.-CRITERIOS XERAIS.

En ningún caso, a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da oposición.

Na realización dos exercicios escritos deberá garantirse, sempre que sexa posible, o anonimato dos aspirantes.

Unha vez publicado o comezo das probas, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios no Boletín Oficial da Provincia para a celebración das restantes probas, debéndose publicar, iso si, no Taboleiro de Anuncios da Deputación e na páxina web da Entidade.

As persoas participantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, excepto casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal cualificador, sendo excluído da fase de oposición quen non compareza.

Non obstante o anterior, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do Tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse nas 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do Tribunal cualificador ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O Tribunal cualificador decidirá en cada caso, con fundamento na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso a respecto das decisións do Tribunal nesta cuestión, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

O Tribunal cualificador poderá ordenar a realización dos exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie. Non obstante, as persoas aspirantes poderán solicitar que dende o remate dun exercicio ata o comezo do seguinte transcorra un prazo de 48 horas.

10.2.- CONTIDO DOS PROGRAMAS E EXENCIÓN DE MATERIAS.

A) CONTIDO DOS PROGRAMAS.

Conforme o artigo 8 do R.D. 896/91, de 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, os programas dos exercicios teóricos conterán materias comúns e materias específicas conforme se determinen nas bases específicas.

GRUPO/SUBGRUPO	Nº TEMAS MÍNIMOS
A/A1	90
A/A2	60
B	50
C/C1	40
C/C2	20

B) EXENCIÓN DE MATERIAS.

Con fundamento no sinalado no artigo 80.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como no establecido no artigo 77 do RD 364/95, de 10 de marzo, establécese a exención, total ou parcial, das probas sobre aquelas materias cuxo coñecemento se acreditara suficientemente nas probas de ingreso ao Corpo ou Escala de orixe. Nas bases específicas de cada praza convocada concretarase a devandita exención.

11 CUALIFICACIÓN DAS PROBAS.

11.1.- MODO DE CUALIFICACIÓN.

a) Fase de concurso.

A cualificación adoptarase aplicando o Baremo de méritos establecido como Anexo I das presentes Bases Xerais. Nos apartados do Baremo que permitan a apreciación libre do Tribunal, a valoración farase seguindo os criterios fixados no apartado seguinte.

b) Fase de oposición.

As cualificacións adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva.

11.2.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes aprobados.

No caso de empate a orde establecerase atendendo á maior antigüidade dos aspirantes.

11.3.- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DO TRIBUNAL.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, o Tribunal publicará a relación dos aprobados pola orde decrecente de puntuación e formulará proposta de nomeamento a favor das persoas aspirantes que obtiveran a

maior puntuación, non podendo en ningún caso, seleccionar ou propoñer para ser nomeados un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na páxina web da Entidade.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxera o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento. Para os efectos previstos neste punto, terán a mesma consideración que as renuncias a non presentación, dentro do prazo fixado, da documentación ou cando do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base xeral 4.

12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

12.1.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR.

As persoas aspirantes propostas presentarán no Rexistro Xeral a seguinte documentación:

- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa) do Título académico esixido ou xustificación de ter feito o aboamento dos dereitos para a súa expedición. No caso de titulacións académicas obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite, fidedignamente a súa homologación.

Conforme ao establecido na Disposición Adicional Vixésimo Segunda da Lei 30/84, de 2 de abril de M.R.F.P., no acceso a Corps ou Escalas do Grupo C (na vixente normativa grupo C- subgrupo C1) , no caso de non posuír a titulación sinalada no art. 25 da citada Lei, presentarase certificación de posuír unha antigüidade de dez anos nun Corpo ou Escala do Grupo D (na vixente normativa Grupo C- Subgrupo C2), ou cinco anos e a superación dun curso de formación específico ao que se accederá por criterios obxectivos.

12.2 .- PRAZO.

O prazo de presentación será de 20 días naturais a partir da publicación da lista de seleccionados no Taboleiro de Anuncios desta Entidade.

12.3.- FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a súa documentación ou cando do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados, non poderán ser nomeadas, quedando anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na instancia.

13 NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN COMO PERSOAL FUNCIONARIO.

13.1.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Á vista da relación de persoas seleccionadas formulada polo Tribunal e comprobado que as persoas aspirantes incluídas nela presentaron a documentación esixida nas base 11.1, o Presidente da Deputación formulará proposta á Xunta de Goberno para que efectúe o nomeamento resolvendo definitivamente o procedemento selectivo.

13.2 NOMEAMENTO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial procederá a nomear funcionario de carreira na escala e subescala correspondente ás persoas propostas, publicándose a resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Entidade.

13.3 TOMA DE POSESIÓN.

A toma de posesión das persoas nomeadas efectuarase no prazo dun mes dende a data de publicación do seu nomeamento.

14.- INFORMACIÓN ÓRGANOS UNITARIOS DE REPRESENTACIÓN DO PERSOAL:

INFORMACIÓN Á XUNTA DE PERSOAL.

De conformidade co sinalado no artigo 28.6 do Acordo Marco Único para o Persoal Funcionario da Deputación Provincial de Lugo, a Presidencia da Deputación informará ao Presidente da Xunta de Persoal de:

- As Bases da convocatoria.
- A composición nominal dos Tribunais de selección.
- O lugar, data e hora da celebración dos exercicios.

15. RECURSOS.

Contra as bases xerais e específicas, e o acordo polo que se aproban e mediante o que se realiza a presente convocatoria, o que será definitivo en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da mesma no B.O.E.

Opcionalmente poderán interpoñer recurso Contencioso Administrativo diante do correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses dende a publicación da presente convocatoria no B.O.E. na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan presentar calquera outro que estimen procedente.

16.- NORMA FINAL.

As presentes Bases Xerais e mailas Bases Específicas que se aproben para cada praza e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal cualificador, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I.- BAREMO DE MÉRITOS QUE REXERÁ NA FASE DE CONCURSO.

a) ANTIGÜIDADE.

A puntuación máxima deste apartado será de 6,50 puntos

Neste apartado valorarase a 0,25 por ano completo de servizos:

a.1 Nos procesos de promoción interna - A antigüidade do persoal funcionario na Escala, Subescala, Subgrupo e, se é o caso, Grupo do que promociione.

a.2 Nos procesos de funcionarización: A antigüidade na praza laboral de procedencia.

b) GRAO PERSOAL CONSOLIDADO.

A puntuación máxima deste apartado será de 2 puntos.

Segundo o grao persoal que se teña consolidado, outorgarase a seguinte puntuación: 0,15 puntos por cada grao que exceda de 13.

c) TRABALLO DESENVOLVIDO.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

c.1 Valorarase ata un **máximo de 2 puntos** segundo o Nivel de Complemento de Destino correspondente ao posto de traballo que se ocupe con carácter definitivo, outorgándose 0,15 puntos por cada nivel que exceda de 13.

c.2 Valorarase ata un **máximo de 2 punto** tendo en conta as últimas 4 Avaliacións do Desempeño do aspirante .

A puntuación realizarase sumando a puntuación que corresponda a cada unha das últimas 4 avaliación do desempeño en atención á cualificación outorgada.

ME	E	SP	MS	S	N
0,50	0,40	0,30	0,20	0,10	0

d) FORMACIÓN.

A puntuación máxima do apartado d) será de 7 puntos.

d.1 Cursos de formación incluídos nos Plans de Formación da Deputación provincial de Lugo, na Escola Galega de Administración pública, ou nas Escolas de Administración Pública, en xeral, relacionados coas funcións e cometidos da praza a que opte e os realizados por outros organismos ou entidades públicas ou privadas a xuízo do Tribunal.

A puntuación total non poderá superar un máximo de 5 puntos.

Valorarase segundo a seguinte escala:

ASISTENCIA		APROVEITAMENTO		IMPARTICIÓN	
Anteriores	Últimos 10 anos.	Anteriores	Últimos 10 anos.	Anteriores	Últimos 10 anos.
0,01 puntos por hora	0,02 puntos por hora	0,015 puntos por hora	0,03 puntos por hora	0,05 puntos por hora	0,06 puntos por hora

d.2- Cursos de Informática.

A puntuación por cursos de informática non poderá superar os 2 puntos.

d.2.1 Cursos relacionados coas funcións da praza á que se opta e que teñan un interese esencial para esta, valorarase segundo a escala establecida no apartado d) Formación punto 1, ata un máximo de 2 puntos.

d.2.2 Cursos de informática relacionados coas funcións da praza á que se opta e que non teñan un interese esencial, valorarase segundo a escala establecida no apartado d) ata un máximo de 1 puntos.

e) COÑECEMENTO ACREDITADO DE IDIOMAS.

A puntuación máxima do apartado e) non superará os 2,50 puntos.

e.1 Idioma Galego.

A puntuación máxima deste apartado será de 1,50 puntos.

Non se puntuará o nivel de galego esixido nas bases específicas.

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións, puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

e.1.1 Niveis de galego con referencia ao marco europeo. Máximo 1 puntos

Non se puntuará o nivel de galego que se sinala no Anexo I, como nivel esixido para o desempeño do posto.

- Nivel de galego B2, CELGA 3: 0,50 puntos
- Nivel de galego C1, CELGA 4: 0,75 puntos
- Nivel de galego C2, CELGA 5: 1,00 puntos

e.1.2 Outros cursos: Máximo 0,50 puntos.

A puntuación do apartado D1 poderá incrementarse cando considere que os cursos incluídos neste apartado son relevantes para o desempeño da función do posto convocado, sempre que se estea en posesión como mínimo do Nivel de Galego C1 ou o CELGA 4:

Cursos Específicos de linguaxe administrativo un xurídica administrativa:

- Básico: 0.10 puntos
- Medio: 0.20 puntos
- Superior: 0.30 puntos
- Tradutor: 0.50 puntos

Grao ou Licenciatura en Lingua Galega: 0.50 puntos.

e.2 Idiomas comunitarios.

A puntuación máxima será de 1 punto.

e.2.1 Coñecemento acreditado de idiomas comunitarios, sempre que garden relación co posto de traballo ao que se opta e acreditados de conformidade co establecido no Marco Común de Referencia para as Linguas (MCER).

- Nivel A1: 0,25puntos
- Nivel A2: 0,40punto
- Nivel B1: 0,55 puntos
- Nivel B2: 0,70 puntos
- Nivel C1: 0,85 puntos
- Nivel C2: 1 puntos

e.2.2 Cando non teña especial interese para o posto, reducirase a valoración nun 50 por cento.

f) TITULACIÓNS ACADÉMICAS.

A puntuación máxima neste apartado non poderá superar os 2 puntos.

Criterios de valoración.

Non se valorarán neste apartado a titulación académica necesaria para acceder ao grupo/subgrupo no que se encadra a praza convocada coas seguintes excepcións:

Cando a persoa aspirante teña máis dunha titulación académica de acceso, poderanse valorar as que excedan da necesaria.

Cando se posúa máis dunha titulación académica na mesma rama ou especialidade, só se puntuará a superior.

Non se puntuarán neste apartado as titulacións académicas que se tiveran en conta nas puntuacións outorgadas noutros apartados deste baremo.

Valoración das titulacións académicas.

f.1.- Titulacións académicas relacionadas directamente coas funcións da praza á que se opta e que teñan especial interese para esta valoraranse seguindo a seguinte taboa:

TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL	PUNTUACIÓN
GRAO	1,5
MASTER UNIVERSITARIO	1,75
DOCTORADO	2
LICENCIATURA	1,75
DIPLOMATURA	1
FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTUACIÓN
TÉCNICOS SUPERIORES	0,75
TÉCNICOS MEDIOS	0,50
TÍTULOS NON UNIVERSITARIOS	PUNTUACIÓN
BACHARELATO	0,50
ESO	0,25

f.2 Cando as Titulacións académicas non estean relacionadas directamente coas funcións da praza a que se opta ou que non teñan especial interese puntuaranse seguindo a táboa anterior e dividindo o resultado entre 2.

g) NORMAS FINAIS.

A puntuación total do baremo de méritos non superará o 24 puntos.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO A DUAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO, DENOMINADAS “CAPATAZ”, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS, PERSOAL DE OFICIOS, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, FUNCIONARIZACIÓN.

1ª.- OBXECTO.

É obxecto das presentes Bases Específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas Bases Xerais da Deputación Provincial de Lugo para os procedementos de Promoción Interna na súa variante de promoción interna vertical, funcionarización.

2ª.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de CONCURSO- OPOSICIÓN, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95 de 10 de marzo, optando polo concurso – oposición, segundo establece o art. 10.5 do Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade publicado no Boletín Oficial da Provincia número 226 do 30 de setembro de 2006, xa que permite valorar a experiencia e formación ademais dos coñecementos.

3ª.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS E COMETIDO FUNCIONAL.

3ª.1.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

Grupo	Clasificación	Nº VAC.	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	data publicación Bop
C/C2	Escala de Administración Especial.	2	837	CAPATAZ	OEP 2014 BOP de 01/08/2014 (Nº 175)
	Subescala de Servizos Especiais Persoal de Oficinos		838		OEP 2014 BOP de 01/08/2014 (Nº 175)

As devanditas prazas de CAPATAZ atópanse dotadas no Orzamento vixente desta Entidade, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública e daqueloutras disposicións aplicables nesta materia.

3ª.2.- COMETIDO FUNCIONAL.

Atendendo ao réxime xurídico funcional ou administrativo destas prazas, o seu cometido funcional establécese conforme ao Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP); e no que resulte aplicable nos artigos 170, 172 e 175 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En conto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as función que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4ª.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.**a) Servizos como persoal laboral fixo.**

De acordo co artigo 18 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), as persoas aspirantes deberán ser persoal laboral fixo da Deputación Provincial de Lugo, posuír os requisitos esixidos de titulación académica, así como posuír unha antigüidade de, cando menos, dous anos de servizo activo como Vixilantes de Vías e Obras, Agrupación Profesional, (promoción interna vertical).

b) Titulación.

De acordo co art. 76 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) para o acceso ao Grupo C- Subgrupo C2, será necesario estar en posesión do Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

c) Aplicación a este procedemento da Disposición Transitoria 2ª do EBEP.

As dúas prazas de CAPATAZ, obxecto desta convocatoria foron incluídas na Oferta de Emprego Público, correspondente ao ano 2014, (BOP nº 175, de 01/08/2014), están reservadas á Promoción Interna e coa previsión de que neste procedemento selectivo aplicárase o previsto na Disposición Transitoria 2ª do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) sobre persoal laboral fixo que desempeña funcións ou postos clasificados como propios de persoal funcionario, que permite participar nos procesos selectivos de promoción interna ao persoal laboral, que cumpra esta condición de desempeño sempre que teña a titulación necesaria e reúna os restantes requisitos de participación, valorándose a estes efectos, na fase de concurso, como mérito os servizos prestados como persoal laboral fixo e as probas selectivas superadas para acceder a esta condición.

5ª.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN: FASE DE OPOSICIÓN.**5ª.1.- PRIMEIRO EXERCICIO.**

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no programa contido na base 7ª, coas exencións incluídas na Base 8ª, no tempo que sinala o Tribunal de Selección. Non obstante, para aqueles aspirantes que non acrediten a superación da totalidade dos contidos do programa contido na base 7ª o mencionado cuestionario tipo test incluíra preguntas daqueles temas non superados nos sistemas selectivos convocados para o acceso á praza de procedencia.

O cuestionario desta proba tenderá a comprobar que os aspirantes coñecen e entenden os conceptos aos que se refire cada un dos epígrafe do programa.

Este exercicio ten carácter eliminatorio. Puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superar este exercicio.

5ª.2.- SEGUNDO EJERCICIO.

Consistirá en realizar un exercicio de carácter práctico relacionado coas funcións de Capataz, de xeito que permita comprobar a aplicación práctica dos coñecementos do programa (subapartado B, Base 7ª coas exencións contidas na base 8ª no seu caso)

O Tribunal de selección proporá un suposto práctico para realizar polos aspirantes.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio. A puntuación máxima deste exercicio será de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 15 puntos.

6ª.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, establece:

“... nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. ...”.

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán proposto polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de instancias, posuír o Celga 3, curso de iniciación de galego ou estudos equivalentes.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

7ª.- PROGRAMA DE ACCESO Á PRAZA “CAPATAZ” (GRUPO C/ SUBGRUPO C2) DO CADRO DE PERSONAL FUNCIONARIO DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL (PROMOCIÓN INTERNA).**A) MATERIAS COMÚNS:**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Aspectos esenciais desta: Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- A organización territorial do estado. Distintas Administracións do Estado. A Administración Autonómica. A Administración Local.

Tema 3.- A provincia como Entidade Local. Competencias. Organización provincial con especial referencia á Deputación Provincial de Lugo.

Tema 4.- O persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes dos funcionarios ao servizo da Deputación Provincial de Lugo.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 5.- A provincia de Lugo. Redes de estradas existentes. Características da rede de estradas da Deputación provincial.

Tema 6.- Funcións dun capataz do Servizo de Vías e Obras da Área de Xestión Territorial da Deputación provincial de Lugo. Organización e planificación.

Tema 7.- Nocións xerais de interpretación dos planos: Escalas, curvas de niveis. Planos parcelarios.

Tema 8.- Conservación viaria. Vialidade invernala.

Tema 9.- Trazado en planta. Trazado en alzado. Seccións transversais. Unidades de obra para a execución de explanadas: tipos de terreo e medios. Control de calidade.

Tema 10.- Drenaxe nas estradas. Tipos e características: cunetas, taxears, etc. Medios mecánicos necesarios.

Tema 11.- Obras de fábrica: tipos e características. Materiais. Medios para a súa execución. Control de calidade.

Tema 12.- Tipos de tratamentos superficiais. Reparación de pavimentos asfálticos con tratamentos superficiais. Control de calidade.

Tema 13.- Firmes flexibles: tipos. Materiais e medios mecánicos. Rehabilitación de firmes flexibles: Tipos. Materiais e medios. Control de calidade.

Tema 14.- Sinalización vertical. Marcas viais. Sistemas de contención. Balizamento.

Tema 15.- Sinalización de obras móbiles e fixas. Control de calidade.

Tema 16.- Lei de Estradas de Galicia. Protección dominio público viario. Delimitación de zonas. Usos autorizables. Autorizacións.

8ª.- EXENCIÓN DE MATERIAS.

Con fundamento no sinalado no artigo 80.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como no establecido no artigo 77 do RD 364/95, de 10 de marzo, establécese a exención, total ou parcial, das probas sobre aquelas materias cuxo coñecemento se acreditara suficientemente nas probas de ingreso ao Corpo ou Escala de orixe.

Cotexado o programa de materias do proceso selectivo para o acceso definitivo ás prazas da categoría de Vixilantes de Vías e Obras, que deberon superar os aspirantes, determínase a exención das seguintes materias:

A) MATERIAS COMÚNS:

(por corresponderse cos temas 1 e 2 do programa de acceso ás prazas de Vixilante de Vías e Obras. BOP nº 98, de 30 de abril de 2007):

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Aspectos esenciais desta: Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 4.- O persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes dos funcionarios ao servizo da Deputación Provincial de Lugo.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 8.- Conservación viaria. Vialidade invernál. (xa que se corresponde co contido dos temas 3 e 6 do programa de acceso á categoría de Vixilantes de Vías e Obras. BOP nº 98, de 30 de abril de 2007).

Tema 10.- Drenaxe nas estradas. Tipos e características: cunetas, taxearas, etc. Medios mecánicos necesarios. (xa que se corresponde co contido do tema 9 do programa de acceso á categoría de Vixilantes de Vías e Obras. BOP nº 98, de 30 de abril de 2007).

Tema 12.- Tipos de tratamentos superficiais. Reparación de pavimentos asfálticos con tratamentos superficiais. Control de calidade. (que se corresponde co contido do tema 10 do programa de acceso á categoría de Vixilantes de Vías e Obras. BOP nº 98, de 30 de abril de 2007).

Tema 14.- Sinalización vertical. Marcas viais. Sistemas de contención. Balizamento. (que se corresponde co contido do tema 5 do programa de acceso á categoría de Vixilantes de Vías e Obras. BOP nº 98, de 30 de abril de 2007).

Tema 15.- Sinalización de obras móbiles e fixas. Control de calidade. (que se corresponde co contido do tema 4 do programa de acceso á categoría de Vixilantes de Vías e Obras. BOP nº 98, de 30 de abril de 2007).

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO II- MODELO SOLICITUDE-

PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, VERTICAL E PROCESOS DE FUNCIONARIZACIÓN

SISTEMA DE PROVISIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

CONVOCATORIA		
Denominación da Praza:	Grupo/Subgrupo:	Data publicación convocatoria no BOP:

DATOS PERSOAIS				
Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome		
Enderezo a efectos de notificación (rúa, praza, avenida...)	Número	Andar	Porta	
Localidade (lugar, barrio, parroquia, poboación...)	Concello	Provincia	Pais de residencia	Código postal
Teléfono de contacto (fixo/móbil)	Correo electrónico			

TITULO ACADÉMICO OFICIAL ESIXIDO NA CONVOCATORIA (obrigatoria a súa presentación)

• **RELACIÓN DE MÉRITOS QUE DEBERÁN ACREDITARSE POLOS ASPIRANTES SEGUNDO SE SINALA NAS BASES DA CONVOCATORIA**

I CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO RELACIONADOS DIRECTAMENTE COAS FUNCIÓNS DA PRAZA Á QUE OPTA

ASISTENCIA				
Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

APROVEITAMENTO				
Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

IMPARTICIÓN				
Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

INFORMÁTICA					
Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	MODALIDADE (asistencia, aproveitamento ou impartición)	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1					
2					
3					
4					
5					

II.- IDIOMA GALEGO

III.- IDIOMAS COMUNITARIOS

IV.-TITULACIÓNS ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 - Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org - Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

O/a abaixo asinante

SOLICITA ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia, DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne os requisitos esixidos nas bases, e AUTORIZA o tratamento dos seus datos persoais para os fins sinalados.

Lugo, de de 201.....

Sinatura

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA DE CONSTITUÍR AS LISTAXES DE EMPREGO TEMPORAL DE FISIOTERAPEUTA, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ATS- DUE E PSICÓLOGO/A

A Xunta de Goberno de data 16 de novembro de 2018 adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

Considerando que se teñen constatado que existe na Entidade a necesidade de contar cunhas listaxes de emprego temporal para poder xestionar axilmente a incorporación de efectivos deste tipo de titulacións cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular as referidas no artigo 19.Dous da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018; a Xunta de Goberno acordou:

1º.- Aprobar as Bases Específicas que rexerán os procedementos selectivos, mediante o sistema de concurso - oposición libre para a creación dunhas listaxes de emprego temporalde **FISIOTERAPEUTA, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ATS-DUE e PSICÓLOGO/A** para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos de persoal funcionario/a interino/a polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (ou no seu caso polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores).

Con respecto ás Bases Xerais que rexerán neste procedemento selectivos estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno na súa sesión do día 04 de decembro de 2015 (publicadas no BOP nº 289 de data 17/12/2015).

2º.- Convocar publicamente a quen desexe participar nestas probas selectivas, para constituír as respectivas listaxes de emprego temporal.

3º.- Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo.

Contra o presente Acordo, que pon fin a vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Xunta de Goberno, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación deste Acordo no Boletín Oficial da provincia ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O CONCURSO - OPOSICIÓN AO OBXECTO DE CONSTITUÍR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS COA CATEGORÍA DE “FISIOTERAPEUTA”.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA: Constitución de listaxe de aspirantes a prestar servizos temporais como FISIOTERAPEUTA.

2.- RELACIÓN XURÍDICA: Nomeamento de persoal Funcionario Interino, por calquera das circunstancias previstas e reguladas no art. 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; ou contratación laboral temporal, por calquera das circunstancias recollidas no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO:

- **DENOMINACIÓN:** FISIOTERAPEUTA.
- **GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN:** A/A2.
- **CLASIFICACIÓN:** Escala de Administración Especial. Subescala Técnica, Técnico/a Medio.

4.- FUNCIÓNS DA PRAZA/POSTO DE TRABAJO:

O cometido funcional desta praza/posto de traballo consistirá na realización das funcións propias, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes da Deputación provincial.

A prestación efectiva das funcións encomendadas realizarase no “Programa de prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, no marco dunha relación interadministrativa de cooperación”, conforme aos Convenios marco interadministrativos de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo para implementar e executar un sistema de servizos sociais en Centros de atención a persoas maiores e os convenios específicos para a prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, acordados entre a Deputación Provincial de Lugo e os Concellos nos que se asentan os ditos Centros, ben de xeito exclusivo nun deles ou ben en varios, conforme á carteleira de distribución da xornada e horario de prestación que se deseñe polos órganos de xestión dos ditos Centros, segundo as directrices recollidas nos ditos Convenios; ou ben nas instalacións da propia Entidade provincial.

Os ocupantes destes postos realizarán as funcións que, conforme á relación de postos de traballo vixente ou disposición que a substitúa, se determinen para este. En ausencia de fixación destas na RPT, realizará as que lle sexa atribuídas por calquera outra norma, polo Xefe da Área ou Servizo correspondente de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

Especificamente desenvolverán as seguintes:

- Avaliación integral da persoa usuaria do centro, participando na realización da valoración xeriátrica da persoa usuaria e colaborando de xeito interdisciplinar no deseño e elaboración do Plan de Atención Individual.
- Realizar os tratamentos e técnicas rehabilitadoras que se prescriban.
- Planificar, coordinar e supervisar o servizo de rehabilitación funcional, a nivel individual e de actividades grupais.
- Participa co equipo interdisciplinar do centro para a realización de probas ou valoracións relacionadas coa súa especialidade profesional.
- Facer o seguimento e a avaliación da aplicación do tratamento que se realice.
- Coñecer, avaliar, informar e cambiar, no seu caso, a aplicación do tratamento da súa especialidade, cando se dean, mediante a utilización de servizos alleos.
- Colaborar co resto do persoal sanitario nas actividades que sexan compatibles coa súa titulación.
- Asesorar e prestar apoio ós profesionais do centro que o precisen sobre pautas de mobilizacións e os tratamentos nos que teñan incidencias as técnicas fisioterapeutas.
- Colaborar en materias da súa competencia nos programas que se realicen de formación e información no centro.
- Asistir ás sesións para a revisión, seguimento e a avaliación de tratamentos.
- Procurar o cumprimento do Réxime de Regulamento Interno do Centro, así como outras guías, documentos, protocolos que poda elaborar os servizos sociais da Deputación de Lugo, contribuíndo a mellora dos mesmos aportando suxerencias dentro da súa disciplina.
- Calesquera outras dentro da súa disciplina profesional.

5.- BASES DA CONVOCATORIA:

A) BASES XERAIS :Con respecto ás Bases Xerais que rexerán neste procedemento selectivos estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno na súa sesión do día 04 de decembro de 2015 (publicadas no BOP nº 289 de data 17/12/2015).

B) BASES ESPECÍFICAS: As bases específicas que rexeran este proceso selectivo para constituír a listaxe serán as recollidas nos seguintes apartados.

6.- REQUISITOS INDISPENSABLES. TITULACIÓN ACADÉMICA: Diplomado/a Universitario/a en Fisioterapia ou título de grado equivalente.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- PROGRAMA.

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 2.- Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.

Tema 3.- As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas.

Tema 4.- Os dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

Tema 5.- A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

Tema 6.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 7.- A evolución histórica na atención ás persoas maiores. Normativa básica de aplicación.

Tema 8.- A atención das persoas maiores na Comunidade Autónoma de Galicia. Recursos, prestacións e programas de atención específica para as persoas maiores.

Tema 9.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de Atención Individual nos Centros de atención ás persoas maiores. A folla de ruta persoal.

Tema 10.- Fisioterapia. Concepto e aplicacións. Métodos.

Tema 11.- O papel do fisioterapeuta no equipo interdisciplinar dun centro residencial de idade avanzada. Intervención de Fisioterapia en residencias de persoas maiores. Intervención de Fisioterapia en centros de día.

Tema 12.- Hemiplexia. Etioloxía Clínica e curso evolutivo. Posicións e xestión do paciente hemipléxico. Fases de tratamento.

Tema 13.- Fisioterapia na enfermidade de Parkinson. Clínica, tratamento e obxectivos.

Tema 14.- Fisioterapia respiratoria. Valoración, obxectivos e técnicas nas patoloxías máis comúns.

Tema 15.- Fisioterapia en patoloxías óseas e partes brandas. Valoración e obxectivos. Técnicas e métodos das patoloxías máis comúns.

Tema 16.- Fisioterapia en reumatoloxía. Valoración e obxectivos. Técnicas e métodos para as patoloxías máis comúns: artropatía inflamatoria, reumatismo dexenerativo, periartrite escapulohumeral.

Tema 17.- Fisioterapia en anciáns: avaliación, escalas de avaliación funcional, actividades de prevención e promoción. Atención ás persoas maiores dependentes.

Tema 18.- Accidentes en anciáns: caídas e outros riscos. Prevención destes riscos.

Tema 19.- Fisioterapia nas alxías crónicas. Valoración e obxectivos. Técnicas e métodos nas patoloxías máis comúns.

Tema 20.- Control postural nas persoas con déficit de mobilidade. Fisioterapia na síndrome de inmovilidade. Principais obxectivos e métodos de tratamento.

Tema 21.- Fracturas de úmero. Fracturas de cúbito e de radio. Tratamento de fisioterapia.

Tema 22.- Reeducación e rehabilitación da man reumática. Rehabilitación funcional da man na parálise periférica.

Tema 23.- Rehabilitación do ombreiro. Patoloxías principais Valoración e obxectivos. Técnicas aplicadas.

Tema 24.- Reeducación das condicións do pé. Rehabilitación. Rehabilitación da artroplástia total do xeonllo.

Tema 25.- Coxartrose. Clínica e avaliación. Técnicas e indicacións de rehabilitación. Fisioterapia da prótese total da cadeira.

Tema 26.- Fracturas do fémur. Tratamento de fisioterapia.

Tema 27.- Metodoloxía do esforzo de reciclaxe en persoas maiores.

Tema 28.- Alteracións de deglución: descrición, avaliación e tratamento.

Tema 29.- Reeducación sensitivomotora. Técnica de Perfetti. Técnicas de masaxe: masaxe profunda transversal, drenaxe linfática manual e masaxe de tecido conxuntivo. Indicacións e contraindicacións.

Tema 30.- Ergonomía: definición e obxectivos. Deseño do lugar de traballo. Posicións nocivas durante o traballo. Métodos de mobilización e transferencias de pacientes e persoas con discapacidade.

Pazo Provincial.- 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Catiñeira Castiñeira.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O CONCURSO - OPOSICIÓN AO OBXECTO DE CONSTITUÍR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS COA CATEGORÍA DE “TERAPEUTA OCUPACIONAL”.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA: Constitución de listaxe de aspirantes a prestar servizos temporais como TERAPEUTA OCUPACIONAL.

2.- RELACIÓN XURÍDICA: Nomeamento de persoal Funcionario Interino, por calquera das circunstancias previstas e reguladas no art. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; ou contratación laboral temporal, por calquera das circunstancias recollidas no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos Traballadores.

3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO:

- **DENOMINACIÓN:** TERAPEUTA OCUPACIONAL.
- **GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN:** A/A2.
- **CLASIFICACIÓN:** Escala de Administración Especial. Subescala Técnica, Técnico/a Medio.

4.- FUNCIÓNS DA PRAZA/POSTO DE TRABAJO:

O cometido funcional desta praza/posto de traballo consistirá na realización das funcións propias, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes da Deputación provincial.

A prestación efectiva das funcións encomendadas realizarase no “Programa de prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, no marco dunha relación interadministrativa de cooperación”, conforme aos Convenios marco interadministrativos de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo para implementar e executar un sistema de servizos sociais en Centros de atención a persoas maiores e os convenios específicos para a prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, acordados entre a Deputación Provincial de Lugo e os Concellos nos que se asentan os ditos Centros, ben de xeito exclusivo nun deles ou ben en varios, conforme á carteleira de distribución da xornada e horario de

prestación que se deseñe polos órganos de xestión dos ditos Centros, segundo as directrices recollidas nos ditos Convenios; ou ben nas instalacións da propia Entidade provincial.

Os ocupantes destes postos realizarán as funcións que, conforme á relación de postos de traballo vixente ou disposición que a substitúa, se determinen para este. En ausencia de fixación destas na RPT, realizará as que lle sexa atribuídas por calquera outra norma, polo Xefe da Área ou Servizo correspondente de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

Especificamente desenvolverán as seguintes:

- Realizar intervencións propias de Terapia Ocupacional, como son o entrenamiento, mantemento e desenvolvemento de actividades da vida diaria básica e instrumentais, o traballo, a educación, o ocio e a participación social. Así como a rehabilitación/habilitación das persoas usuarias, a recuperación e o mantemento das súas capacidades de relación co entorno, así como a elaboración, adaptación e entrenamiento no uso de órteses, próteses e produtos de apoio.
- Participar no ocio e tempo libre das persoas usuarias do centro, coa planificación e execución de actividades neste eido.
- Colaborar nas materias da súa competencia e nas áreas do Plan de Atención Individualizada que lle corresponda, facilitando orientación e información ás persoas usuarias e ás súas familias.
- Avaliación integral da persoa usuaria do centro, participando na realización da valoración xeriátrica da persoa usuaria e colaborando de xeito interdisciplinar no deseño e elaboración do Plan de Atención Individual.
- Executar e colaborar coa posta en marcha do Plan de Actividade do Centro.
- Colaborar co resto do persoal sanitario nas actividades que sexan compatibles coa súa titulación.
- Participar na avaliación das actividades do Centro, coñecendo o nivel de satisfacción das persoas usuarias.
- Procurar o cumprimento do Réxime de Regulamento Interno do Centro, así como outras guías, documentos, protocolos que poda elaborar os servizos sociais da Deputación de Lugo, contribuíndo a mellora dos mesmos aportando suxestións dentro da súa disciplina.
- Calquera outras dentro da súa disciplina profesional.

5.- BASES DA CONVOCATORIA:

A) BASES XERAIS: Con respecto ás Bases Xerais que rexerán neste procedemento selectivos estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno na súa sesión do día 04 de decembro de 2015 (publicadas no BOP nº 289 de data 17/12/2015).

B) BASES ESPECÍFICAS: As bases específicas que rexeran este proceso selectivo para constituír a listaxe serán as recollidas nos seguintes apartados.

6.- REQUISITOS INDISPENSABLES. TITULACIÓN ACADÉMICA: Diplomado/a Universitario/a en Terapia Ocupacional ou título de grado equivalente.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- PROGRAMA.

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 2.- Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.

Tema 3.- As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas.

Tema 4.- Os dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

Tema 5.- A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

Tema 6.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 7.- A evolución histórica na atención ás persoas maiores. Normativa básica de aplicación.

Tema 8.- A atención das persoas maiores na Comunidade Autónoma de Galicia. Recursos, prestacións e programas de atención específica para as persoas maiores.

Tema 9.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de Atención Individual nos Centros de atención ás persoas maiores. A folla de ruta persoal.

Tema 10.- Historia da Terapia Ocupacional. Fundamentos e principios básicos da Terapia Ocupacional. Ética e deontoloxía en Terapia Ocupacional.

Tema 11.- Fisiopatoloxía do envellecemento: envellecemento fisiolóxico e patolóxico. Aspectos psicolóxicos do envellecemento.

Tema 12.- Os equipos multidisciplinares terapéuticos. Papel do Terapeuta Ocupacional nas equipas terapéuticas. Valoración xeriátrica integral (valoración clínica, mental, funcional e social). A relación terapéutica na intervención ocupacional.

Tema 13.- Análise da actividade. Aplicación da actividade con fins terapéuticos. Actividades da vida diaria. Definición e clasificación. A súa relación coa Terapia Ocupacional. Instrumentos de valoración.

Tema 14.- Recursos asistenciais e profesionais en xeriátrica. Modelos propios da Terapia Ocupacional. A relación terapéutica entre o paciente e o profesional da terapia ocupacional.

Tema 15.- Marcos primarios de referencia na Terapia Ocupacional. Marcos de referencia aplicados (disfunción física, disfunción psicosocial).

Tema 16.- Deseño de programas de habilidades sociais e rehabilitación funcional en xeriátrica.

Tema 17.- O proceso de avaliación e planificación do tratamento en Terapia Ocupacional. Os plans individuais de atención: obxectivo e características.

Tema 18.- Intervencións con coidadores. Síndromes xeriátricas. Habilidades sociais en xeriátrica.

Tema 19.- Intervención non farmacolóxica en terapia ocupacional. Calidade de vida na vellez. A promoción da autonomía persoal.

Tema 20.- A psicomotricidade como actividade da terapia ocupacional.

Tema 21.- O papel do Terapeuta Ocupacional na eliminación de barreiras e no deseño de espazos terapéuticos.

Tema 22.- Intervención de Terapia Ocupacional en patoloxía osteoarticular, reumatolóxica e de partes blandas. Axudas técnicas. Órteses e próteses. Concepto, funcións e clasificación.

Tema 23.- Terapia Ocupacional no Síndrome de inmovilidade. Mobilidade e sedestación.

Tema 24.- Intervención en pacientes terminais. Intervención de Terapia Ocupacional en demencias.

Tema 25.- A Terapia Ocupacional en xerontoloxía. Actividades adecuadas para o fomento da autonomía persoal. O papel do xogo nas actividades de Terapia Ocupacional.

Tema 26.- Prevención e tratamento da inestabilidade e as caídas. Intervención en Terapia Ocupacional. Programas de actividade física nas persoas maiores.

Tema 27.- Intervención de Terapia Ocupacional en trastorno depresivo da persoa maior e no trastorno de ansiedade. A psicomotricidade en terapia ocupacional.

Tema 28.- Novas tecnoloxías na terapia ocupacional. A aplicación práctica coas persoas maiores.

Tema 29.- Escalas principais de avaliación xeriátrica. O baremo de valoración da dependencia. Escala de Barthel.

Tema 30.- O Plan de Atención Individual nos Centros de Atención ás persoas maiores. A Intervención de Terapia Ocupacional en residencias de persoas maiores. A Intervención de Terapia Ocupacional en centros de día.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Catiñeira Castiñeira.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O CONCURSO - OPOSICIÓN AO OBXECTO DE CONSTITUÍR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS COA CATEGORÍA DE “ATS- DUE”.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA: Constitución de listaxe de aspirantes a prestar servizos temporais como ATS- DUE.

2.- RELACIÓN XURÍDICA: Nomeamento de persoal Funcionario Interino, por calquera das circunstancias previstas e reguladas no art. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; ou contratación laboral temporal, por calquera das circunstancias recollidas no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO:

- **DENOMINACIÓN:** ATS- DUE.

- **GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN: A/A2.**
- **CLASIFICACIÓN:** Escala de Administración Especial. Subescala Técnica, Técnico/a Medio.

4.- FUNCIONES DA PRAZA/POSTO DE TRABAJO:

O cometido funcional desta praza/posto de traballo consistirá na realización das funcións propias, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes da Deputación provincial.

A prestación efectiva das funcións encomendadas realizarase no “*Programa de prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, no marco dunha relación interadministrativa de cooperación*”, conforme aos Convenios marco interadministrativos de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo para implementar e executar un sistema de servizos sociais en Centros de atención a persoas maiores e os convenios específicos para a prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, acordados entre a Deputación Provincial de Lugo e os Concellos nos que se asentan os ditos Centros, ben de xeito exclusivo nun deles ou ben en varios, conforme á carteleira de distribución da xornada e horario de prestación que se deseñe polos órganos de xestión dos ditos Centros, segundo as directrices recollidas nos ditos Convenios; ou ben nas instalacións da propia Entidade provincial.

Os ocupantes destes postos realizarán as funcións que, conforme á relación de postos de traballo vixente ou disposición que a substitúa, se determinen para este. En ausencia de fixación destas na RPT, realizará as que lle sexa atribuídas por calquera outra norma, polo Xefe da Área ou Servizo correspondente de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

Especificamente desenvolverán as seguintes:

- Avaliación integral da persoa usuaria do centro, participando na realización da valoración xeriátrica da persoa usuaria e colaborando de xeito interdisciplinar no deseño e elaboración do Plan de Atención Individual.
- Ostentar a comisión de supervisión e seguimento das persoas usuarias do centro en canto as necesidades asistenciais e da vida diaria en colaboración co equipo interdisciplinar.
- Revisar os menús e dietas alimentarias dos residentes en colaboración co médico ou médica facultativo no caso de dietas específicas.
- Revisar os menús e dietas ordinarias, dando traslado á persoa responsable do centro.
- Responsabilizarse do bo funcionamento do botiquín, levando a cabo a xestión e subministración de fármacos, así como doutros produtos sanitarios que garantan o benestar das persoas usuarias.
- Preparación das doses de fármacos cumprindo coa pauta médica.
- Tomar as constantes vitais ás persoas usuarias do centro periodicamente (presión sanguínea, pulso e temperatura).
- Colaborar co médico ou médica de referencia da persoa usuaria.
- Colaborar co resto do persoal sanitario nas actividades que sexan compatibles coa súa titulación.
- Ordenar as historias clínicas, anotar os datos relacionados coa propia función que deba figurar.
- Supervisar o cumprimento das pautas prescritas polo persoal de atención médica facultativa nos casos de persoas usuarias encamadas.
- Realizar todas aquelas curas que precisen e informar puntualmente ao Responsable do Centro da súa evolución ou de novas aparicións.
- Colaborar cos/coas fisioterapeutas nas actividades, ó nivel de cualificación das cales sexan compatibles coa súa titulación de DUE, cando as súas funcións específicas así o permitan.
- Realizar, en colaboración co Responsable do Centro, os pedidos de farmacia, analítica e radioloxía.
- Procurar o cumprimento do Réxime de Regulamento Interno do Centro, así como outras guías, documentos, protocolos que poda elaborar os servizos sociais da Deputación de Lugo, contribuíndo a mellora dos mesmos aportando suxestións dentro da súa disciplina.
- Calquera outras dentro da súa disciplina profesional.

5.- BASES DA CONVOCATORIA:

A) BASES XERAIS :Con respecto ás Bases Xerais que rexerán neste procedemento selectivos estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno na súa sesión do día 04 de decembro de 2015 (publicadas no BOP nº 289 de data 17/12/2015).

B) BASES ESPECÍFICAS: As bases específicas que rexeran este proceso selectivo para constituír a listaxe serán as recollidas nos seguintes apartados.

6.- REQUISITOS INDISPENSABLES. TITULACIÓN ACADÉMICA: Diplomado/a Universitario/a en ATS ou título de grado equivalente.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- PROGRAMA.**A) MATERIAS COMÚNS.**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 2.- Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.

Tema 3.- As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas.

Tema 4.- Os dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

Tema 5.- A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

Tema 6.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 7.- A evolución histórica na atención ás persoas maiores. Normativa básica de aplicación.

Tema 8.- A atención das persoas maiores na Comunidade Autónoma de Galicia. Recursos, prestacións e programas de atención específica para as persoas maiores.

Tema 9.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de Atención Individual nos Centros de atención ás persoas maiores. A folla de ruta persoal.

Tema 10.- Valoración xeriátrica integral; valoración funcional. Valoración mental. Valoración social. Valoración clínica. Escalas e instrumentos.

Tema 11.- Plans de Coidados en Xeriatria. Plan de Atención Individual.

Tema 12.- Xeriatria preventiva e coidados básicos no maior. Actividade Física, vacinacións, control de factores de risco.

Tema 13.- Alimentación no maior. Nutrición enteral e parenteral

Tema 14.- Utilización de fármacos no maior. Modificación farmacocinética e efectos adversos. Saúde bucodental no maior.

Tema 15.- O pé da persoa maior. Vasculopatías periféricas, neuropatías e amputacións. Problemas cutáneos no maior.

Tema 16.- Síndromes xeriátricas: incontinencia, retención urinaria, estrinximento, incontinencia fecal e diarrea.

Tema 17.- Síndromes xeriátricas: caídas, traumatismos e fracturas; inmovilidade.

Tema 18.- Síndromes xeriátricas: deterioración cognitiva; depresión e ansiedade.

Tema 19.- Coidados de vías, sondas e drenaxes.

Tema 20.- Osteoporose e fracturas no maior.

Tema 21.- Síndromes xeriátricas: úlceras por presión. Infeccións no maior. Coidados da persoa con infección.

Tema 22.- Síndromes xeriátricas: Malnutrición. Deshidratación e alteracións hidroelectrolíticas.

Tema 23.- Síndromes xeriátricas: Deprivación sensorial.

Tema 24.- Alteracións sensoriais no maior.

Tema 25.- Alteración das constantes vitais: hipotermia, hipotensión, oliguria.

Tema 26.- Trastornos Cardiovasculares. Factores de risco e patoloxía máis frecuente. Coidados da persoa con ACV. Coidados da persoa con Insuficiencia Cardíaca.

Tema 27.- Trastornos respiratorios máis frecuentes no maior. Coidados da Enfermidade Obstrutiva Crónica. A dor crónica no paciente xeriátrico.

Tema 28.- Trastornos dixestivos máis frecuentes no maior. Trastornos renais e urolóxicos máis frecuentes no maior.

Tema 29.- Trastornos endocrinolóxicos e metabólicos máis frecuentes no maior. Coidados da persoa con Diabetes Mellitus Tipo 2.

Tema 30.- Trastornos neurolóxicos máis frecuentes no maior. Coidados na enfermidade de Parkinson. Trastornos osteoarticulares máis frecuentes no maior. Coidados dos reumatismos inflamatorios e dexenerativos. Coidados Paliativos. Coidados de enfermaría ao final da vida.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCÍONS, Manuel Catiñeira Castiñeira.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O CONCURSO - OPOSICIÓN AO OBXECTO DE CONSTITUÍR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS COA CATEGORÍA DE “PSICÓLOGO/A”.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA: Constitución de listaxe de aspirantes a prestar servizos temporais como PSICÓLOGO/A.

2.- RELACIÓN XURÍDICA: Nomeamento de persoal Funcionario Interino, por calquera das circunstancias previstas e reguladas no art. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; ou contratación laboral temporal, por calquera das circunstancias recollidas no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO:

- **DENOMINACIÓN:** PSICÓLOGO/A.
- **GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN:** A/A1.
- **CLASIFICACIÓN:** Escala de Administración Especial. Subescala Técnica, Técnico/a Superior.

4.- FUNCÍONS DA PRAZA/POSTO DE TRABAJO:

O cometido funcional desta praza/posto de traballo consistirá na realización das funcións propias, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes da Deputación provincial.

A prestación efectiva das funcións encomendadas realizarase no “*Programa de prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, no marco dunha relación interadministrativa de cooperación*”, conforme aos Convenios marco interadministrativos de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo para implementar e executar un sistema de servizos sociais en Centros de atención a persoas maiores e os convenios específicos para a prestación compartida de servizos nos centros de atención a persoas maiores, acordados entre a Deputación Provincial de Lugo e os Concellos nos que se asentan os ditos Centros, ben de xeito exclusivo nun deles ou ben en varios, conforme á carteleira de distribución da xornada e horario de prestación que se deseñe polos órganos de xestión dos ditos Centros, segundo as directrices recollidas nos ditos Convenios; ou ben nas instalacións da propia Entidade provincial.

Os ocupantes destes postos realizarán as funcións que, conforme á relación de postos de traballo vixente ou disposición que a substitúa, se determinen para este. En ausencia de fixación destas na RPT, realizará as que lle sexa atribuídas por calquera outra norma, polo Xefe da Área ou Servizo correspondente de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

Especificamente desenvolverán as seguintes:

- Avaliación integral da persoa usuaria do centro, participando na realización da valoración xeriátrica da persoa usuaria e colaborando de xeito interdisciplinar no deseño e elaboración do Plan de Atención Individual.
- Elaboración de informes psicolóxicos.
- Planificación e desenvolvemento de programas de intervención psicosocial.
- Terapias individuais.
- Planificación, asesoramento e apoio na programación de actividades de rehabilitación.
- Funcional e estimulación cognitiva.
- Procurar o cumprimento do Réxime de Regulamento Interno do Centro, así como outras guías, documentos, protocolos que poda elaborar os servizos sociais da Deputación de Lugo, contribuíndo a mellora dos mesmos aportando suxerencias dentro da súa disciplina.
- Calesquera outras dentro da súa disciplina profesional.

5.- BASES DA CONVOCATORIA:

A) BASES XERAIS : Con respecto ás Bases Xerais que rexerán neste procedemento selectivos estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno na súa sesión do día 04 de decembro de 2015 (publicadas no BOP nº 289 de data 17/12/2015).

B) BASES ESPECÍFICAS: As bases específicas que rexeran este proceso selectivo para constituír a listaxe serán as recollidas nos seguintes apartados.

6.- REQUISITOS INDISPENSABLES. TITULACIÓN ACADÉMICA: Grado Universitario en Psicoloxía ou título equivalente.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- PROGRAMA.**A) MATERIAS COMÚNS.**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 2.- Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.

Tema 3.- As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas.

Tema 4.- Os dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

Tema 5.- A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

Tema 6.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 7.- A evolución histórica na atención ás persoas maiores. Normativa básica de aplicación.

Tema 8.- A atención das persoas maiores na Comunidade Autónoma de Galicia. Recursos, prestacións e programas de atención específica para as persoas maiores.

Tema 9.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de Atención Individual nos Centros de atención ás persoas maiores. A folla de ruta persoal.

Tema 10.- O papel do/da Psicólogo/a no equipo interdisciplinar dun centro residencial de idade avanzada. Intervención en residencias de persoas maiores. Intervención en centros de día.

Tema 11.- A avaliación psicolóxica. Aspectos teóricos e prácticos. A análise funcional do comportamento. Os métodos de avaliación psicolóxica: A entrevista clínica e os autoinformes: inventarios, cuestionarios e escalas

Tema 12.- Os métodos de avaliación psicolóxica: A observación, autoobservación e rexistros psicofisiolóxicos. Procedementos, técnicas e instrumentos.

Tema 13.- O proceso de envellecemento. Cambios e aspectos biopsicosociais do envellecemento.

Tema 14.- Psicoxerontoloxía. O papel do psicólogo na vellez e nos centros xerontolóxicos.

Tema 15.- Bases psicobiolóxicas do envellecemento normal e do envellecemento patolóxico.

Tema 16.- Acontecementos vitais estresantes na vellez e cambios psicolóxicos.

Tema 17.- Patoloxías físicas e psíquicas máis frecuentes nas persoas maiores.

Tema 18.- A depresión nas persoas maiores. Cambios cognitivos no envellecemento.

Tema 19.- Enfermidades neurodexenerativas. Avaliación e intervención neuropsicolóxica.

Tema 20.- Principais síndrome xerátricos no aspecto psicolóxico.

Tema 21.- Criterios diagnósticos sindrómicos de demencia. Diagnósticos diferenciais e desenvolvemento clínico.

Tema 22.- A enfermidade de Alzheimer. Desenvolvemento da enfermidade e intervención psicolóxica nas distintas fases.

Tema 23.- Aspectos éticos, legais e apoio emocional no final da vida. Fases do duelo.

Tema 24.- Intervención psicolóxica coa familia para a aceptación e afrontamento da enfermidade, discapacidade e dependencia.

Tema 25.- Diagnóstico e avaliación dos aspectos emocionais nas persoas maiores.

Tema 26.- Diagnóstico e avaliación dos aspectos conductuais nas persoas maiores.

Tema 27.- Avaliación das capacidades cognitivas e funcionais nas persoas maiores.

Tema 28.- Elaboración do informe psicolóxico.

Tema 29.- Programas psicoeducativos de prevención e promoción da saúde nas persoas maiores.

Tema 30.- Definición dos obxectivos terapéuticos para as persoas residentes. Definición dos obxectivos terapéuticos para as persoas usuarias do Centro de día.

Tema 31.- Programas de psicoestimulación cognitiva individual e grupal.

Tema 32.- Asesoramento ás persoas maiores usuarias en canto a competencias para o seu benestar e satisfacción vital na etapa da velez.

Tema 33.- Os modelos teóricos de terapia psicolóxica: Psicología humanista. Terapia Mindfulness. Psicología positiva. Outros modelos. Principios teóricos e técnicas de intervención.

Tema 34.- Recursos psicosociais, estrés e saúde. O estrés e as súas consecuencias nas persoas maiores. Estratexias de afrontamento e mecanismos explicativos.

Tema 35.- Psicología de grupos. Tipoloxía grupal. Técnicas de dinámicas de grupos. O apoio social na intervención social e comunitaria.

Tema 36.- A intervención psicolóxica en situacións de crisis: teoría e características das crisis. Factores desencadenantes. Prevención, modelos e técnicas de afrontamento.

Tema 37.- Asesoramento e seguimento das pautas de intervención con persoal de atención directa.

Tema 38.- Formación e desenvolvemento de grupos de autoaxuda e terapia familiar.

Tema 39.- Técnicas de apoio e seguimento de adaptación das persoas usuarias residentes.

Tema 40.- Vínculos afectivos e sexualidade nas persoas maiores.

Tema 41.- Protección das persoas maiores. Neglixencia, abuso e maltrato na velez. Factores e situacións de risco. Indicadores de maltrato. Sospeita e detección de maltrato. Violencia de xénero en persoas da terceira idade.

Tema 42.- Técnicas psicolóxicas para afrontar e manexar os sentimentos.

Tema 43.- O psicólogo nos equipos específicos de atención centrada na persoa. Código deontolóxico: disposicións xerais e principios éticos.

Tema 44.- Deseño de actividades de investigación de servizos sociais de persoas maiores.

Tema 45.- Deseño de actividades e posta en marcha de accións de formación e información ás familias usuarias e de formación continua ás persoas que integran os equipos de traballo do Centro de Persoas Maiores.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCÍONS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 3274

Anuncio

ACORDO XUNTA DE GOBERNO RELATIVO ÁS BASES PARA A PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, APROBADAS EN SESIÓNS DA XUNTA DE GOBERNO DE DATAS 19 DE OUTUBRO DE 2018 E 26 DE OUTUBRO DE 2018 E REALIZAR CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en Sesión ordinaria celebrada o día 16 de novembro de 2018 adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

1- Admitir a reclamación presentada polo Presidente da Xunta de Persoal e polo Presidente do Comité de Empresa e Incluír nas Bases de Provisión de Postos de Traballo de Persoal Laboral (BOP número número 257 de 9 de novembro de 2018) como base 8.7 a PROBA DE GALEGO, co seguinte texto:

“Os aspirantes que superen a puntuación mínima fixada na base 8.6 e non acrediten posuír o nivel de galego esixido no Anexo I para desempeñar o posto de traballo deberán realizar unha proba que poderá consistir na tradución dun texto de castelán a galego ou unha proba tipo test.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase co resultado de APTO ou NON APTO”

2- Modificar como consecuencia do punto anterior, o sinalado na base 9.12 que quedará redactado do seguinte xeito:

“9. VALORACIÓN E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

9.1 A Comisión efectuará a valoración conforme aos criterios establecidos no baremo. Efectuada esta, formularase unha proposta provisional de nomeamento, a favor do candidato ou candidatos que obtiveran as maiores puntuacións sempre que superaran a puntuación mínima de 15 puntos e acreditasen ou superasen a proba do nivel de galego esixido no Anexo I para o desempeño do posto, sen que o número de aspirantes propostos poida exceder do número de postos convocados”.

3- Corrixir o erro material no epígrafe da base 8.C que di:

“C) TITULOS UNIVERSITARIOS DE CARÁCTER OFICIAL Puntuación máxima apartado C) 2 puntos”.

Debendo dicir: *“C) TITULOS ACADÉMICOS DE CARÁCTER OFICIAL Puntuación máxima apartado C) 2 puntos”.*

4- Modificar como consecuencia do punto 3º o epígrafe na instancia de participación que quedará redactada co seguinte texto:

“ TITULOS ACADÉMICOS DE CARÁCTER OFICIAL ”

Contra o presente Acordo, que pon fin a vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Xunta de Goberno, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación deste Acordo no Boletín Oficial da Provincia ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pazo Provincial, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

MODELO SOLICITUDE

ANEXO II- BASES PROVISIÓN POSTOS DE TRABAJO PERSOAL LABORAL

SISTEMA DE PROVISIÓN: CONCURSO ORDINARIO

DATOS DO POSTO QUE SE SOLICITA	
DENOMINACIÓN POSTO DE TRABAJO	Data publicación convocatoria no BOP
ADSCRICIÓN	

DATOS PERSOAIS				
Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome		
Enderezo a efectos de notificación (rúa, praza, avenida...)	Número	Andar	Porta	
Localidade (lugar, barrio, parroquia, poboación...)	Concello	Provincia	Pais de residencia	Código postal
Teléfono de contacto (fixo/móbil)	Correo electrónico	DNI		

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE FAI CONSTAR O ASPIRANTE E QUE SERÁN ACREDITADOS SEGUNDO SE SINALA NA BASE 4.5 DA CONVOCATORIA

A) FORMACIÓN RELACIONADA DIRECTAMENTE RELACIONADA COAS FUNCIÓNS DO POSTO AO QUE SE OPTA (BASE 8.3)

1º CURSOS DE FORMACIÓN, PERFECCIONAMENTO OU DOCENCIA incluídos nos Plans de Formación da Deputación Provincial ou en calquera outra Administración que sexan deseñados especificamente para a Administración Local.

ASISTENCIA

Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

APROVEITAMENTO

Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

IMPARTICIÓN

Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

DOCENCIA UNIVERSITARIA				
Nº	MATERIA IMPARTIDA	UNIVERSIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

2º CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO realizados por Escuelas de Administración Pública (non deseñados especificamente para a Administración Local) ou por outras Entidades Públicas ou Privadas homologadas.

ASISTENCIA				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

APROVEITAMENTO				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

IMPARTICIÓN				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				

3º PUBLICACIÓNS, TÍTULOS NON OFICIAIS OU TÍTULOS PROPIOS.

Nº	DENOMINACIÓN	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

B)CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DE INFORMÁTICA

Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	MODALIDADE (asistencia, aproveitamento ou impartición)	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

C) TITULOS ACADÉMICOS DE CARÁCTER OFICIAL

D) IDIOMA GALEGO

E) IDIOMAS DA UNIÓN EUROPEA

SUPOSTOS REFERIDOS Á CONCILIACIÓN DA VIDA PERSOAL, FAMILIAR E LABORAL (BASE 8.5)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 - Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org - Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

O/a abaixo asinante

SOLICITA ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia, DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne os requisitos esixidos nas bases, e AUTORIZA o tratamento dos seus datos persoais para os fins sinalados.

Lugo, de de 201.....

Sinatura

Anuncio

ACORDO XUNTA DE GOBERNO RELATIVO ÁS BASES PARA A PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, APROBADAS EN SESIÓNS DA XUNTA DE GOBERNO DE DATAS 19 DE OUTUBRO DE 2018 E 26 DE OUTUBRO DE 2018 E REALIZAR CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en Sesión ordinaria celebrada o día 16 de novembro de 2018 adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

1- Admitir a reclamación presentada polo Presidente da Xunta de Persoal e polo Presidente do Comité de Empresa e Incluír nas Bases de Provisión de Postos de Traballo de Persoal Funcionario (BOP número número 257 de 9 de novembro de 2018) como base 8.7 a PROBA DE GALEGO, co seguinte texto:

“Os aspirantes que superen a puntuación mínima fixada na base 8.6 e non acrediten posuír o nivel de galego esixido no Anexo I para desempeñar o posto de traballo deberán realizar unha proba que poderá consistir na tradución dun texto de castelán a galego ou unha proba tipo test.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase co resultado de APTO ou NON APTO”

2- Modificar como consecuencia do punto anterior, o sinalado na base 9.12 que quedará redactado do seguinte xeito:

“9. VALORACIÓN E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

9.1 A Comisión efectuará a valoración conforme aos criterios establecidos no baremo. Efectuada esta, formularase unha proposta provisional de nomeamento, a favor do candidato ou candidatos que obtiveran as maiores puntuacións sempre que superaran a puntuación mínima de 15 puntos e acreditasen ou superasen a proba do nivel de galego esixido no Anexo I para o desempeño do posto, sen que o número de aspirantes propostos poida exceder do número de postos convocados”.

3- Corrixir o erro material no epígrafe da base 8.C que di:

“C) TITULOS UNIVERSITARIOS DE CARÁCTER OFICIAL Puntuación máxima apartado C) 2 puntos”.

Debendo dicir: C) TITULOS ACADÉMICOS DE CARÁCTER OFICIAL Puntuación máxima apartado C) 2 puntos.

4- Modificar como consecuencia do punto 3º o epígrafe na instancia de participación que quedará redactada:

“TITULOS ACADÉMICOS DE CARÁCTER OFICIAL”.

Contra o presente Acordo, que pon fin a vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Xunta de Goberno, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación deste Acordo no Boletín Oficial da Provincia ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lugo, 20 de novembro de 2018.- O SECRETARIO EN FUNCÍONS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

MODELO SOLICITUDE

ANEXO II– BASES PROVISIÓN POSTOS DE TRABALLO PERSOAL FUNCIONARIO

SISTEMA DE PROVISIÓN: CONCURSO ORDINARIO

DATOS DO POSTO QUE SE SOLICITA	
DENOMINACIÓN POSTO DE TRABALLO	Data publicación convocatoria no BOP
ADSCRICIÓN	

DATOS PERSOAIS				
Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome		
Enderezo a efectos de notificación (rúa, praza, avenida...)	Número	Andar	Porta	
Localidade (lugar, barrio, parroquia, poboación...)	Concello	Provincia	Pais de residencia	Código postal
Teléfono de contacto (fixo/móbil)	Correo electrónico	DNI		

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE FAI CONSTAR O ASPIRANTE E QUE SERÁN ACREDITADOS SEGUNDO SE SINALA NA BASE 4.5 DA CONVOCATORIA

A) FORMACIÓN RELACIONADA DIRECTAMENTE RELACIONADA COAS FUNCIÓNS DO POSTO AO QUE SE OPTA (BASE 8.3)

1º CURSOS DE FORMACIÓN, PERFECCIONAMENTO OU DOCENCIA incluídos nos Plans de Formación da Deputación Provincial ou en calquera outra Administración que sexan deseñados especificamente para a Administración Local.

ASISTENCIA				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

APROVEITAMENTO				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

IMPARTICIÓN				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

DOCENCIA UNIVERSITARIA				
Nº	MATERIA IMPARTIDA	UNIVERSIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

2º CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO realizados por Escolas de Administración Pública (non deseñados especificamente para a Administración Local) ou por outras Entidades Públicas ou Privadas homologadas.

ASISTENCIA				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN DE (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

APROVEITAMENTO				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

IMPARTICIÓN				
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				

3º PUBLICACIÓNS, TÍTULOS NON OFICIAIS OU TÍTULOS PROPIOS.

Nº	DENOMINACIÓN	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

B) CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DE INFORMÁTICA					
Nº	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	MODALIDADE (asistencia, aproveitamento ou impartición)	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (día-mes-ano)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

C) TÍTULOS ACADÉMICOS DE CARÁCTER OFICIAL

D) IDIOMA GALEGO

E) IDIOMAS DA UNIÓN EUROPEA

SUPOSTOS REFERIDOS Á CONCILIACIÓN DA VIDA PERSOAL, FAMILIAR E LABORAL (BASE 8.5)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 - Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org - Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

O/a abaixo asinante

SOLICITA ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia, **DECLARA** que son certos os datos consignados nela, e que reúne os requisitos esixidos nas bases, e **AUTORIZA** o tratamento dos seus datos persoais para os fins sinalados.

Lugo, de de 201.....

Sinatura

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

R. 3276

CONCELLOS

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación, en sesión de 26 de outubro de 2018 o expediente de modificación de créditos nº 415/2018 MC19/2018 CE1, baixo a modalidade de créditos extraordinario dentro do vixente orzamento municipal, por importe de 122.000,00 euros financiado con remanente de tesourería para gastos xerais e dando cumprimento ao establecido nos artigos 169 e 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Real Decreto Lexislativo 2/2004, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contar desde o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Folgoso do Courel, 20 de novembro de 2018.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 3278

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS - 1ªFRACCION CURSO 2018/2019, PREZOS PÚBLICOS AXUDA AO FOGAR, BÁSICA E LEI DEPENDENCIA OUTUBRO 2018 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 12.11.2018 aprobáronse os seguintes padróns:

- Taxa pola prestación do servizo de escolas deportivas- 1ª fracción curso 2018/2019.
- Prezos Públicos Axuda ao Fogar- Básica – Outubro 2018
- Prezos Públicos Axuda ao Fogar- Lei Dependencia- Outubro 2018

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o 19.11.2018 ata 19.02.2019.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 12 de novembro de 2018.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 3257

O PÁRAMO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 06/11/2018, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **Outubro** de 2018, polo importe total de **2384,47€**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 9 de novembro de 2018.- O Alcalde, Gumersindo A. Rodríguez Liz.

R. 3258

POL

Anuncio

Pola presente, faise público a seguinte resolución da Alcaldía,

“DECRETO.- En Pol a 16 de novembro de 2018

Visto o resumo do Padrón da Taxa pola prestación do Servizo de Abastecemento de Auga correspondente ao primeiro trimestre do ano 2018 que ascende á cantidade de 17.088,44 euros.

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar o padrón da taxa pola prestación do Servizo de Abastecemento de Auga correspondente ao primeiro trimestre do ano 2018, por importe de 17.088,44 euros.

Segundo.- Expoñer ao público o padrón aprobado, mediante publicación de edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Corporación, por un prazo de 15 días dende a publicación.

Terceiro.- O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 19/11/2018 ao 19/01/2019 para o cobro de ditos padróns. Aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que se efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Ordénao e asíno o Sr. Alcalde-Presidente, don Lino Rodríguez Ónega, do que eu, Secretario-Interventor, don Froilán Pallín Seco, certifico.”

Pol, 16 de novembro de 2018.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega

R. 3259

RIBADEO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 26 de setembro de 2018 o Padrón para o cobro conxunto das taxas por subministro de augas, recolleita de lixo e sumidoiros para o bimestre Setembro-Outubro de 2018, expónseao público a efectos de exáme e reclamacións por prazo de 15 días hábiles, e queda aberto o prazo de cobro en vía voluntaria por prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no B.O.P.

Ribadeo, 16 de novembro de 2018.- O Alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 3260