



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE PATRIMONIO

Anuncio

A Resolución da Presidencia do 19 de setembro de 2022 aprobou o procedemento de concorrencia pública de alleamento de diversas cabezas de gando da Granxa Provincial Gayoso Castro mediante a celebración dunha poxa co prego reitor do seguinte teor literal:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO PARA O ALLEAMENTO DE DIVERSAS CABEZAS DE GANDO DA GRANXA PROVINCIAL GAYOSO CASTRO

De conformidade ás previsións contidas na Lei 33/2003 de 3 de novembro do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu regulamento de aplicación, aprobado polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto e do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Administracións Locais, procedese a establecer as bases que rexerán o alleamento de 5 semoventes bovinos de raza cachena e 27 bovinos de raza frisoa de titularidade provincial mediante a celebración de poxa pública para cuxo fin redactase o prego reitor coas condicións xerais que servirán para o seu outorgamento e adxudicación e disposto segundo o seguinte ÍNDICE:

Cláusula 1. Obxecto do procedemento.

Cláusula 2. Réxime xurídico

Cláusula 3. Capacidade para contratar.

Cláusula 4. Procedemento de alleamento.

Cláusula 5. Convocatoria da poxa.

Cláusula 6. Tipo mínimo de adxudicación.

Cláusula 7. Gastos esixibles ao adxudicatario

Cláusula 8. Forma de presentación das solicitudes de participación.

Cláusula 9. Mesa de poxa.

Cláusula 10. Cualificación previa da documentación administrativa.

Cláusula 11. Desenvolvemento da poxa.

Cláusula 12. Pagamento.

Cláusula 13. Proposta de adxudicación.

Cláusula 14. Falta de poxa.

Cláusula 15. Formalización da transmisión.

Cláusula 16. Xurisdición Competente.

Cláusula 1. Obxecto do procedemento.

É obxecto do presente procedemento o alleamento, por medio de poxa pública á alza e de xeito individualizado, de 5 bovinos de raza cachena e de 27 bovinos de raza frisoa que forman parte do fato de gando vacún existente na Granxa Provincial Gayoso Castro que se declaran excedentes no censo de animais segundo relación de semoventes bovinos que se xunta (ANEXO I).

Ademais, poderán incluírse aqueles animais que durante a tramitación do procedemento de poxa, dende a Granxa Gayoso Castro se xustifique o seu alleamento, sempre que estean previamente inventariados no Inventario Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

Cláusula 2. Réxime xurídico.

· Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

- Lexislación básica e de aplicación xeral da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.- LPAP-
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril.-RBEL-
- A lexislación autonómica de réxime local Lei 5/97 do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia e a Lei 5/2011 do 30 de setembro do Patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 1372/1986 que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Lexislación non básica da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu Regulamento aprobado polo Real Decreto 1373/2009, do 28 de agosto.
- E suplementariamente a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e demais normativa xeral de carácter administrativo ou civil.

Ademais, as partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego de condicións e a presentación de ofertas implica a aceptación de todos os seus extremos.

Cláusula 3. Capacidade para contratar.

Poderán concorrer á presente licitación por si o mediante representación, as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que contén coa plena posesión da súa capacidade de obrar e non se atopen comprendidas en ningunha das circunstancias que sinala o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As empresas poderán acreditar o cumprimento dos requisitos de capacidade, solvencia e non estar incurso en prohibicións para contratar, mediante a presentación dunha declaración responsable do representante da empresa ou da persoa física licitante na que declare que o mesmo ou a empresa á que representa reúne os requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración, incluíndo unha referencia expresa a encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social. Achégase, como ANEXO III a este prego o modelo de declaración responsable.

Os documentos acreditativos da personalidade e capacidade solo serán esixidos a quen resulte proposto como adxudicatario.

Quedaran excluídas do procedemento as proposicións presentadas por licitadores que non reúnen os requisitos de capacidade e solvencia ou non aporten ou emenden a documentación acreditativa da súa personalidade, capacidade e/ou solvencia.

Cláusula 4. Procedemento de alleamento.

O presente procedemento de alleamento efectuarase en réxime de concorrencia, mediante poxa pública á alza ou ascendente de xeito que comenará por un prezo de saída que se irá incrementando a través de sucesivas poxas ata que quede un único participante ao que se adxudicará o exemplar bovino interesado ao prezo de remate ou prezo da última poxa realizada polo mellor ofertante e por tanto este será o prezo que terá que pagar o comprador, excluído os impostos pertinentes e os gastos de transporte ou doutra índole.

A poxa será en vivo e a man alzada na que se poxará en cada momento e de xeito individualizado polo exemplar que se está licitando.

Cada proposta de incremento do prezo a man alzada será por unha cantidade fixa segundo establece a cláusula 11.

Cláusula 5. Convocatoria da poxa.

A referida poxa celebrarase nas instalacións da Granxa Provincial Gayoso Castro situada no Concello de Castro de Rei en Lugo, a cuxos efectos a coordinación e asistencia será realizada por persoal adscrito á Granxa Provincial.

Ao tratarse dun contrato patrimonial que se realiza a través dunha poxa presencial e a viva voz, a convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia . A poxa celebrarase ás 10:00 horas do décimo día natural, ou o seguinte día hábil, a contar dende o seguinte á dita publicación.

Cláusula 6. Tipo mínimo de adxudicación.

Cada cabeza de gando adxudicarase a favor de quen presente a oferta mais vantaxosa sobre o prezo que para cada exemplar se sinala a continuación:

LOTES	PREZOS
Vacas de desfeito	450,00 €/animal
Vacún maior de raza frisoa (vacas)	750,00 €/animal
Xatos de reza frisoa de máis de 50 días	120,00 €/animal
Xatos de reza frisoa de menos de 50 días	90,00 €/animal
Animais machos de raza cachena entre 1 e 2 anos	390,00 €/animal

Por debaixo do prezo mínimo establecido para cada exemplar non se efectuará ningunha adxudicación.

A oferta económica consistirá unicamente en diñeiro metálico e non se admitirá aprazamento no pagamento.

Cláusula 7. Gastos esixibles ao adxudicatario.

Para tomar parte na poxa non se esixirá aos licitadores a constitución de garantía.

Serán por conta do adxudicatario os impostos pertinentes e os gastos derivados de transporte ou doutra índole.

Cláusula 8. Forma de presentación das solicitudes de participación.

Os licitadores que concorran á poxa a mao alzada aportará ante a Mesa de poxa a seguinte documentación de carácter xeral referente ás condicións para ser admitido ao procedemento:

a) Solicitude, de acordo co Anexo II.

b) Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar o documento que acredite a dita representación por calquera medio válido en dereito e que deixe constancia fidedigna da súa existencia e de conformidade ao establecido no artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

c) Declaración responsable de non atoparse en causa de prohibición ou incompatibilidade, en situación de seren declaradas ou solicitaran concurso de acredores, fosen declaradas insolventes en calquera procedemento, estean suxeitas a intervención xudicial ou fosen inhabilitadas conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, de 5 de maio, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Concursal e de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social. Anexo III.

d) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación: Que autorizo expresamente a que as comunicacións e notificacións que realice a Deputación de Lugo en relación a este procedemento sexan efectuadas a través da sede electrónica e ou na seguinte dirección de correo electrónico :

En....., de.....de 2022

O interesado,

Cláusula 9. Mesa de poxa.

O órgano de adxudicación estará asistido pola Mesa de poxa que será o órgano competente para a cualificación e comprobación da documentación achegada polos interesados e para elevar posteriormente a correspondente proposta de adxudicación e estará composta polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

Titular: A Directora da Granxa Provincial Gayoso Castro, Sonia Verdes Gil.

Suplente: Funcionario da Granxa Provincial Gayoso Castro, Gonzalo Rodríguez Ferreiro

VOGAL:

Titular: Funcionario da Granxa Provincial Gayoso Castro, Xosé Daniel Piñeiro Villares

Suplente: Funcionaria da Granxa da Deputación Provincial Gayoso Castro, Carmen Rodríguez Iglesias

SECRETARIO:

Titular: O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero

Suplente: A xefa da Sección de Patrimonio, Ana María Vila Vázquez

Cláusula 10. Cualificación previa da documentación administrativa.

Previa á celebración da poxa a mao alzada a Mesa realizará o exame da documentación de carácter xeral.

Examinada esta documentación, determinarase se existe algunha causa de exclusión por incumprimento dos requisitos contidos no presente prego de condicións. De existir, a Mesa excluírá do procedemento ao ofertante, salvo que o defecto, omisión ou erro material fora emendable no mesmo día da celebración da poxa, baixo apercibimento de exclusión definitiva da poxa. Non se admitirá ningunha emenda fóra do indicado prazo, declarándose a non admisión á poxa das mesmas mediante resolución motivada.

As proposicións non admitidas quedarán excluídas do procedemento de selección e adxudicación.

Cláusula 11. Desenvolvemento da poxa.

No día e hora sinalados o Presidente da Mesa declara aberta a poxa comunicándoo así ao público e recibirá as identificacións dos participantes e a documentación de carácter xeral.

A cada participante asignaráselle un número por orde de entrega da documentación na Mesa da Poxa.

Antes do inicio da poxa informarase aos participantes do desenvolvemento da poxa:

- Animais incorporados que non figuren no presente prego e o seu prezo de saída
- De ser o caso, aclaracións respecto ás características específicas dalgún animal

O tramo de poxa, cantidade fixa en euros, sen decimais, na que se incrementará o prezo de saída por cada postura a man alzada dun dos participantes será de 10 euros, no caso dos lotes de xatos de raza frisoa de menos de 50 días, xatos de raza frisoa de máis de 50 días e xatos de raza cachena de menos de 1 ano. Para o resto de lotes o tramo de poxa será de 50 euros.

Aqueles animais que durante a tramitación do expediente puideran cambiar de lote atendendo á idade, manteranse no mesmo lote no que figuran inicialmente no expediente e o prezo de saída será o correspondente ao dito lote.

Comezada a licitación non se recibirá e non se admitirá ningunha solicitude de participación.

Durante a licitación, admitiranse as posturas que gradualmente melloren o tipo, ata que deixen de facerse proposicións, declarando como mellor rematante ao licitador que fixera a postura máis elevada.

De non cumprimentarse adecuadamente o requisitos expostos neste prego, entenderase que o licitador retira a oferta, ou nos casos de desistir ou retirarse o licitador, ou o incumprimento do disposto nas cláusulas 12, 13 e 15, en todos estes casos continuarase co licitador seguinte, pola orde no que quedaran clasificadas as ofertas.

Cláusula 12. Pagamento.

A oferta económica consistirá unicamente en diñeiro metálico, e non se admitirá aprazamento no pagamento, que se fará efectivo mediante ingreso do prezo na Tesourería Provincial da Deputación Provincial de Lugo no número de conta sinalado ao efecto ao remate da poxa, no prazo dos dez días seguintes á notificación da adxudicación.

Coa presentación do xustificante bancario do ingreso realizado a nome desta Deputación Provincial o adxudicatario procederá a retirar o exemplar adxudicado o día e hora acordados coa organización da Granxa Gayoso Castro.

No suposto de que non se efectúe o pagamento no dito prazo entenderase que desiste da solicitude realizada, decaendo de todos os dereitos derivados da participación no procedemento de alleamento.

Procedéndose nese caso á tramitación necesaria co licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Cláusula 13. Proposta de adxudicación.

Rematada a poxa, si o licitador que presentou a oferta mas vantaxosa non autorizou a esta Deputación Provincial para solicitar os certificados relativos as obrigas tributarias ou coa Seguridade Social, a Mesa requirirao para que presente a seguinte documentación, que poderá ser expedida por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos:

a) Obrigas Tributarias.

- Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.
- Certificación positiva, expedida pola Administración Tributaria da Xunta de Galicia, xustificativa da inexistencia coa Administración Autonómica de débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de contribuíntes contra os que non proceda a utilización da vía de constrinximento, débedas non atendidas en período voluntario.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Admón. de esta Deputación polo que acredite non ter débedas en período executivo con esta.

b) Obrigas coa Seguridade Social.

- Certificación positiva, expedida pola Tesouraría Territorial da Seguridade Social, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

c) Outra documentación.

Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar coas Administracións Públicas e/ou de calquera outra circunstancia que lle reclame o órgano competente.

De non se cumprimentar axeitadamente este requirimento, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Comprobada a dita documentación e individualmente por cada exemplar licitado, a Mesa fará unha proposta de adxudicación ao Órgano Competente a favor das poxas que, axustándose ao presente prego de condicións, se

formularon no seu día conforme aos requisitos esixidos e resultaran mais favorables. Dita proposta de adjudicación non crea dereito ningún a favor do licitador proposto.

O órgano competente poderá, sempre antes de proceder á adjudicación, renunciar a/s adjudicación/s por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento en caso de producirse unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adjudicación.

Cando o órgano competente non adjudique o referido ben de acordo coa proposta formulada pola Mesa deberá motivar a súa decisión. O órgano competente deberá proceder á adjudicación dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adjudicación deberá ser motivada, notificarse aos candidatos ou licitadores e procederase a asinar o documento administrativo de venda.

Cláusula 14. Falta de poxa.

Despois da celebración da licitación, cando non fosen adjudicados todos os semoventes, fora declarada falida ou deserta a poxa, o órgano competente poderá acordar o seu alleamento mediante adjudicación directa nas mesmas condicións e polo prezo de saída fixado neste prego.

Cláusula 15. Formalización da transmisión.

A transmisión de titularidade sobre a cabeza de gando adjudicado entenderase perfeccionada pola firma da acta de entrega do mesmo entre o adjudicatario e esta Entidade Provincial e coa presentación do xustificante bancario do ingreso realizado a nome desta Deputación Provincial no prazo establecido.

Do mesmo xeito deberá indicar o código REGA da explotación de destino do animal adjudicado e os datos do transporte (matrícula do camión ou remolque, NIF do condutor e código ATES) para proceder á emisión do documento de traslado e realizar os trámites correspondentes na Oficina Virtual de Gandaría (OVGAN).

Se o solicitante non se presenta á firma da acta de recepción ou non efectúe o pagamento no prazo sinalado entenderase que desiste da solicitude realizada, decaendo de todos os dereitos derivados da participación no procedemento de alleamento.

Neste caso continuarase a tramitación necesaria co licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Cláusula 16. Xurisdición Competente.

As diferenzas que poidan xurdir entre a Deputación de Lugo e o adquirente en canto á interpretación, modificación, resolución e efectos deste prego de condicións da presente transmisión serán resoltas polo respectivo órgano provincial poñendo os seus acordos fin á vía administrativa.

Todos os litixios, preitos ou cuestións xudiciais que deriven desta transmisión de titularidade someteranse aos Tribunais competentes con xurisdición en Lugo.

O Secretario Xeral, Don José Antonio Mourelle Cillero

ANEXO I. RELACIÓN DE SEMOVENTES BOVINOS OBXECTO DE POXA**Lote 1 de Frisoas. Femias de vacún maior de raza frisoa (Vacas)**

ES021109775512 Vaca FRISOA 13/07/2013

ES011110015004 Vaca FRISOA 08/10/2013

ES081111210364 Vaca FRISOA 04/04/2015

ES061110833181 Vaca FRISOA 14/05/2016

ES031111004710 Vaca FRISOA 26/01/2017

ES011112178311 Vaca FRISOA 22/05/2018

ES041111946876 Vaca FRISOA 18/12/2017

ES071112748133 Femia FRISOA 23/10/2019

Lote 2 de Frisoas. Xatos frisóns de mais de 50 días

ES031113398760 Macho FRISONA 05/07/2021

ES011113398768 Macho FRISONA 13/07/2021

ES021113398769 Macho FRISONA 15/07/2021

ES021113398770 Macho FRISONA 09/08/2021

ES041113398772 Macho FRISONA 21/08/2021

ES051113398773 Macho FRISONA 30/08/2021

ES061113398774 Macho FRISONA 30/08/2021

ES001113699222 Macho FRISONA 23/11/2021

ES011113699223 Macho FRISONA 26/11/2021

ES031133699224 Femia FRISONA 03/12/2021

ES041113699225 Macho FRISONA 03/12/2021

ES081113699229 Macho FRISONA 29/12/2021

ES091113699231 Macho FRISONA 09/01/2022

ES011113699233 Macho FRISONA 29/01/2022

ES021113699234 Macho FRISONA 21/02/2022

ES031113699235 Macho FRISONA 24/02/2022

ES091113699242 Macho FRISONA 15/03/2022

ES001113699243 Macho FRISONA 13/04/2022

ES011113699244 Macho FRISONA 18/04/2022

Lote 3 de Frisoas. Vacas de desfeito.

ES041109353703 Vaca FRISONA 10/10/2012

Lote 1 de Cachenas. Animais machos de raza cachena de entre 1 e 2 anos.

ES061112905922 Macho CACHENA 23/12/2020

ES091112905925 Macho CACHENA 23/12/2020

ES041112905919 Macho CACHENA 29/12/2020

ES041112905920 Macho CACHENA 04/01/2021

ES031113398782 Macho CACHENA 08/05/2021

ANEXO II. SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN AO PROCEDEMENTO CONVOCADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA O ALLEAMENTO DE DIVERSAS CABEZAS DE GANDO DA GRANXA PROVINCIAL GAYOSO CASTRO.

D. _____ con DNI: _____ e con domicilio a efectos de notificacións en _____ N° _____, piso _____ C.P. _____ de _____ actuando no meu propio nome ou no nome e representación de _____, segundo documentación que acompaña acreditativa da dita representación.

EXPÓN:

Que é súa vontade PARTICIPAR no procedemento convocado pola Deputación de Lugo para o alleamento de diversas cabezas de gando da Granxa Provincial Gayoso Castro e, con esa finalidade, aporta a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da representación que ostenta, se fose o caso.

b) Declaración responsable de non atoparse en causa de prohibición ou incompatibilidade, en situación de seren declaradas ou solicitaran concurso de acredores, fosen declaradas insolventes en calquera procedemento, estean suxeitas a intervención xudicial ou fosen inhabilitadas conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, de 5 de maio, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Concursal e de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social. De acordo ao Anexo III.

c) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Que autorizo expresamente a que as comunicacións e notificacións que realice a Deputación provincial de Lugo en relación a esta concesión demanial sexan efectuadas a través da sede electrónica no seguinte enderezo de correo electrónico: _____

En _____, a ___ de _____ de 2022

Asdo. _____

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D._____ con DNI:_____ e con domicilio a efectos de notificacións en _____ N°____, piso____ C.P. _____de_____ actuando no meu propio nome ou no nome e representación de_____, segundo documentación que acompaña acreditativa da dita representación.

Declaro baixo a miña responsabilidade:

1.- Que non estou incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración e que os administradores da persoa xurídica que represento non están incursos en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración das enumeradas no artigo 71 da Lei 9/2017 de 8 de novembro.

2.- Que estou o corrente no pago das obrigas tributarias e de seguridade social, nos termos establecidos polos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

3.- Que non teño pendente de pago ningunha débeda en período executivo coa Deputación de Lugo.

4.- Que autorizo a esta Deputación Provincial a solicitar os certificados relativos as obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.

Todo o que manifesto baixo a miña responsabilidade para a presentación na licitación para a adxudicación do procedemento convocado pola Deputación Provincial de Lugo para o alleamento de diversas cabezas de gando da Granxa Provincial Gayoso Castro.

En _____, a ___de_____ de 2022

Asdo. _____

Lugo, 20 de setembro de 2022.- o Secretario Xeral, José Mourelle Cillero.

R. 2679

CONCELLOS

LUGO

Anuncio

DECRETO

Ilma Sra. D^a Tareixa A. Ferreiro Tallón, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.

Instruído expediente relativo a: **Actualización do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música e aprobación das bases reguladoras para o servizo de préstamo de instrumentos para o curso escolar 2022-2023.**

Vista a proposta do xefe do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, de data 16 de setembro de 2022, obrante no expediente, do teor literal seguinte:

"INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA.

Asunto: Actualización do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música e aprobación das bases reguladoras para o servizo de préstamo de instrumentos para o curso escolar 2022-2023.

Unha vez revisadas e actualizadas as bases reguladoras para o servizo de préstamo e o Banco de Instrumentos, por parte da Xunta Directiva da Escola Municipal de Música, dende a Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo, conforme ás competencias establecidas no Art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, estímase conveniente e necesario actualizar o banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música e aprobar as bases reguladoras para o servizo de préstamo de instrumentos para o curso escolar 2022-23.

En virtude das atribucións que lle confiren á Alcaldía e a Xunta de Goberno Local os artigos 124 e 127 respectivamente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e concordantes do Regulamento orgánico municipal do goberno, administración do Concello (ROMGA), atribucións delegadas segundo acordo XGL número 28/452, de 17/07/2019 e Decreto núm. 2973/2021 de 16/04/2021 na súas actuais redaccións,

PROPONSE para a súa aprobación pola tenente de alcaldesa titular da Área, mediante a correspondente resolución:

PRIMEIRO.- Aprobación e convocatoria das bases reguladoras do servizo de préstamo para o curso 2022-2023 do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo que se transcriben a continuación:

Bases reguladoras do servizo de préstamo para o curso 2022-2023 do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo

1. Introducción. Os fondos do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo (ESMU Lugo) van dirixidos en especial ao alumnado de familias con maiores necesidades económicas para as que a adquisición dun instrumento poder ser un impedimento á aprendizaxe do mesmo. Tamén está orientado a facilitar a iniciación ao instrumento, sobre todo nese intre no que acometer un gasto inicial para as familias é unha dúbida ante a non certeza da dedicación do alumnado a dito instrumento.

2. Fondos instrumentais. O Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música está constituído polo seguinte instrumental:

INSTRUMENTO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	CÓDIGO
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0018	BI-23
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0062	BI-24
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0043	BI-25
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0046	BI-26
CLARINETE	ASTÓN		C15761	Donación

CLARINETE	RAGTIME BEGINNER		11030162	Donación
CLARINETE MIB	J. MICHAEL	CL 560 ES	ND0040	Cesión Escola
FAGOT	GARA	GBB-16		BI-13
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106032	BI-08
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106074	BI-09
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106073	BI-10
BOMBARDINO	CONSOLAT DE MAR	1142	1214198	BI-14
BOMBARDINO	CONSOLAT DE MAR	1142	110116150	BI-15
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PF0065	BI-00
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PH0085	BI-01
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PH0082	BI-28
TROMBÓN	ROY BENSON	TT-227	11607119	Donación
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060479	BI-02
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060273	BI-03
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4050043	BI-04
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060497	BI-05
TROMPETA	CONSOLAT DE MAR		0913147	Donación
TROMPA	CONSOLAT DE MAR	TP-700		BI-06
TROMPA	CONSOLAT DE MAR	TP-700		BI-07
TUBA	CONSOLAT DE MAR	TU-400		BI-16
GAITA PRACTI de DO	LIS LATAS	ARTESÁN	Madeira Granadillo	BI-17
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		BI-20
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		BI-21
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		BI-22

Os fondos poderán ser obxecto de ampliación durante este curso ou nos vindeiros cursos académicos, e aceptaranse tamén doazóns de persoas particulares, empresas, entidades públicas ou calquera outro tipo de doazóns. O instrumental doado será engadido aos fondos do Banco de Instrumentos do Concello de Lugo. O material cedido será instrumental de préstamo, coa excepción de o seu estado ou o seu interese o faga máis apto para ser dedicado á conservación/exposición ao público. Para realizar unha doazón deberá cubrirse o ANEXO III desta regulación.

3. Consideracións económicas. Para favorecer a aprendizaxe e polo tanto a vida musical da cidade de Lugo, o Concello de Lugo establece estas bases para a regulación do proceso de préstamo dos instrumentos que forman parte do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música. Terán prioridade as familias con menos recursos polo que se solicitará información relativa a situación económica familiar que figura xunto coa folla de solicitude

que se establece ao final destas bases. Establécense os seguintes criterios para a valoración e puntuación das solicitudes:

SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC¹ mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM- vixente²):	VALORACIÓN
Inferior ao 30% do IPREM (menos de 161,35€)	+4 Puntos
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 162,36 a 268,92)	+3 Puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 268,93 a 403,38€)	+ 2 Puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 403,38 a 537,84€)	+1 Punto
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 537,85 a 672,30€)	-1 Punto
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 672,31 a 806,76€)	-2 Puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 806,77 a 1075,68€)	-3 Puntos
Igual ou superior ao 200% e inferior ao 300% do IPREM (de 1075,69 a 1613.52€)	-4 Puntos
Igual ou superior ao 300% e inferior ao 400% do IPREM (de 1613.53€ a 2151.36€)	-5 Puntos
Igual ou superior ao 400% do IPREM (a partires de 2151.37€)	-6 Puntos

* Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no domicilio e debidamente empadroadas, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos proxenitores.

1. CÁLCULO RPC: suma dos recadros 380 e 395 da declaración da renda do exercicio anterior ao ano en curso de ámbolos dous proxenitores, dividido entre 12 mensualidades e entre o número de membros da unidade familiar

2. IPREM 2021: 579,02 €/mes (esta cifra actualízase anualmente na Lei de Presupostos Xerais do Estado).

- Procederase a facer unha valoración da situación económica descrita no punto anterior e establecerase unha puntuación, dita puntuación servirá para definir a preferencia de adjudicación do instrumental. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda percápita máis baixa.
- Establecerase un prazo de presentación de solicitudes, podendo abrirse dito prazo varias veces durante o curso.
- O alumnado deberá estar empadroado no Concello de Lugo para acceder ao préstamo instrumental.
- O préstamo do instrumento será como máximo por un curso académico, sendo obriga volver a presentar de novo a solicitude cada novo curso. Enténdese como curso académico para o préstamo do instrumental dende o mes de outubro ata o mes de xuño. A data límite para a devolución do instrumental será o último día lectivo de clases.
- Só se poderá optar a un instrumento por alumno/a.
- As familias que opten por presentar solicitude de máis dunha persoa, deberán presentar una solicitude por cada persoa/instrumento.
- Se o alumnado non fai aproveitamento das ensinanzas musicais poderá perder a cesión do instrumento previa tramitación do expediente contradictorio. Tamén perderá o dereito ao uso do instrumento se causara baixa na Escola por calquera motivo, procedendo a súa devolución.
- O instrumento é propiedade da Escola Municipal de Música de Lugo – Concello de Lugo.
- O instrumento debe devolverse nas mesmas condicións que se entrega, sendo responsabilidade das persoas prestatarias a reparación do mesmo ou a substitución en caso de roubo ou extravío, tanto dentro como fora das dependencias da ESMU Lugo.
- A devolución do instrumento e accesorios farase ao profesor/a da materia, que será o encargado de verificar as condicións en que se fai entrega do mesmo.
- As persoas prestatarias fanse cargo do valor do instrumento podendo o Concello de Lugo reclamar a cantidade do valor de mercado do mesmo. A unidade familiar poderá ser penalizada coa perda de bolsas por

axuda de compra de libros ou outros beneficios económicos que lle estea a prestar o Concello de Lugo previa tramitación do expediente administrativo.

- No caso de que a persoa prestataria deba facer abono da totalidade do prezo do instrumento, dito instrumento pasará a ser da súa propiedade, ou ben no caso de que o arranxo do instrumento sexa de maior custo que o prezo do mesmo tamén pasará a ser propiedade da persoa prestataria despois de aboar a cantidade do valor de mercado ao Concello de Lugo.
- Para o aproveitamento de tódalas persoas usuarias posibles deste Banco de instrumentos, serán prestados un máximo de dous cursos.
- No caso de alumnado menor de idade os responsables serán os pais/nais/titores/as.
- Cando a persoa prestataria reciba o instrumento cubrirase e asinarase o modelo que figura no ANEXO IV.
- Cando a persoa prestataria devolva o instrumento cubrirase e firmarse o modelo que figura no ANEXO V.

4. Requisitos para acceder ao préstamo dun instrumento:

- Ser alumno/a de pleno dereito da Escola e non ter mais de cinco faltas na materia matriculada.
- Estar empadroad/a no Concello de Lugo.
- Presentar o modelo de solicitude para o Banco de Instrumentos debidamente cuberto presentado por Rexistro con fotocopia compulsada do DNI. ANEXO I
- Achegar a documentación que se require na solicitude, incluído o certificado de empadramento que indique as persoas que conviven no domicilio.
- Non ter débedas co Concello de Lugo.

5. Prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes, xunto coa documentación precisa, segundo os modelos e anexos que se indican e se achegan a continuación, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou en calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da lei 39/15, de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- O prazo para a presentación das solicitudes será de 10 días hábiles contando dende o seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do Excmo. Concello de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo.
- Modelos e Anexos:
 - MODELO 1 - SOLICITUDE PRÉSTAMO
 - MODELO 2 - DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR
 - MODELO 3 - DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA SOLICITUDE
 - ANEXO I - AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS AEAT
 - ANEXO II - DECLARACIÓN COMPOSICIÓN UNIDADE FAMILIAR
 - ANEXO III - MODELO PARA A DOAZÓN DE FONDOS
 - ANEXO IV - MODELO PARA A ACEPTACIÓN DO PRÉSTAMO
 - ANEXO V - MODELO PARA A DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO

SEGUNDO.- Dar publicidade das presentes bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos e na páxina web do Concello.

TERCEIRO.- Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

CUARTO.- Dar traslado deste acordo, o cal pon fin á vía administrativa, ás dependencias e servizos municipais afectados, coa indicación de que contra é caberá a interposición dos recursos correspondentes.

É canto procede informar”.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- A aprobación e convocatoria das bases reguladoras do servizo de préstamo para o curso 2022-2023 do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo que se transcriben a continuación:

Bases reguladoras do servizo de préstamo para o curso 2022-2023 do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo

1. Introdución. Os fondos do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo (ESMU Lugo) van dirixidos en especial ao alumnado de familias con maiores necesidades económicas para as que a adquisición

dun instrumento poder ser un impedimento á aprendizaxe do mesmo. Tamén está orientado a facilitar a iniciación ao instrumento, sobre todo nese intre no que acometer un gasto inicial para as familias é unha dúbida ante a non certeza da dedicación do alumnado a dito instrumento.

2. Fondos instrumentais. O Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música está constituído polo seguinte instrumental:

INSTRUMENTO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	CÓDIGO
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0018	BI-23
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0062	BI-24
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0043	BI-25
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350	PH0046	BI-26
CLARINETE	ASTÓN		C15761	Donación
CLARINETE	RAGTIME BEGINNER		11030162	Donación
CLARINETE MIB	J. MICHAEL	CL 560 ES	ND0040	Cesión Escola
FAGOT	GARA	GBB-16		BI-13
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106032	BI-08
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106074	BI-09
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106073	BI-10
BOMBARDINO	CONSOLAT DE MAR	1142	1214198	BI-14
BOMBARDINO	CONSOLAT DE MAR	1142	110116150	BI-15
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PF0065	BI-00
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PH0085	BI-01
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PH0082	BI-28
TROMBÓN	ROY BENSON	TT-227	11607119	Donación
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060479	BI-02
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060273	BI-03
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4050043	BI-04
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060497	BI-05
TROMPETA	CONSOLAT DE MAR		0913147	Donación
TROMPA	CONSOLAT DE MAR	TP-700		BI-06
TROMPA	CONSOLAT DE MAR	TP-700		BI-07
TUBA	CONSOLAT DE MAR	TU-400		BI-16
GAITA PRACTI de DO	LIS LATAS	ARTESÁN	Madeira Granadillo	BI-17

PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		BI-20
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		BI-21
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		BI-22

Os fondos poderán ser obxecto de ampliación durante este curso ou nos vindeiros cursos académicos, e aceptaranse tamén doazóns de persoas particulares, empresas, entidades públicas ou calquera outro tipo de doazóns. O instrumental doado será engadido aos fondos do Banco de Instrumentos do Concello de Lugo. O material cedido será instrumental de préstamo, coa excepción de o seu estado ou o seu interese o faga máis apto para ser dedicado á conservación/exposición ao público. Para realizar unha doazón deberá cubrirse o ANEXO III desta regulación.

3. Consideracións económicas. Para favorecer a aprendizaxe e polo tanto a vida musical da cidade de Lugo, o Concello de Lugo establece estas bases para a regulación do proceso de préstamo dos instrumentos que forman parte do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música. Terán prioridade as familias con menos recursos polo que se solicitará información relativa a situación económica familiar que figura xunto coa folla de solicitude que se establece ao final destas bases. Establécense os seguintes criterios para a valoración e puntuación das solicitudes:

SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC ¹ mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM- vixente ²):	VALORACIÓN
Inferior ao 30% do IPREM (menos de 161,35€)	+4 Puntos
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 162,36 a 268,92)	+3 Puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 268,93 a 403,38€)	+ 2 Puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 403,38 a 537,84€)	+1 Punto
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 537,85 a 672,30€)	-1 Punto
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 672,31 a 806,76€)	-2 Puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 806,77 a 1075,68€)	-3 Puntos
Igual ou superior ao 200% e inferior ao 300% do IPREM (de 1075,69 a 1613.52€)	-4 Puntos
Igual ou superior ao 300% e inferior ao 400% do IPREM (de 1613.53€ a 2151.36€)	-5 Puntos
Igual ou superior ao 400% do IPREM (a partires de 2151.37€)	-6 Puntos

* Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no domicilio e debidamente empadroadas, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos proxenitores.

1. CÁLCULO RPC: suma dos recadros 380 e 395 da declaración da renda do exercicio anterior ao ano en curso de ámbolos dous proxenitores, dividido entre 12 mensualidades e entre o número de membros da unidade familiar

2. IPREM 2021: 579,02 €/mes (esta cifra actualízase anualmente na Lei de Presupostos Xerais do Estado).

- Procederá a facer unha valoración da situación económica descrita no punto anterior e establecerá unha puntuación, dita puntuación servirá para definir a preferencia de adxudicación do instrumental. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

- Establecerá un prazo de presentación de solicitudes, podendo abrirse dito prazo varias veces durante o curso.

- O alumnado deberá estar empadroado no Concello de Lugo para acceder ao préstamo instrumental.

- O préstamo do instrumento será como máximo por un curso académico, sendo obriga volver a presentar de novo a solicitude cada novo curso. Enténdese como curso académico para o préstamo do instrumental dende o mes de outubro ata o mes de xuño. A data límite para a devolución do instrumental será o último día lectivo de clases.

- Só se poderá optar a un instrumento por alumno/a.

- As familias que opten por presentar solicitude de máis dunha persoa, deberán presentar una solicitude por cada persoa/instrumento.
- Se o alumnado non fai aproveitamento das ensinanzas musicais poderá perder a cesión do instrumento previa tramitación do expediente contradictorio. Tamén perderá o dereito ao uso do instrumento se causara baixa na Escola por calquera motivo, procedendo a súa devolución.
- O instrumento é propiedade da Escola Municipal de Música de Lugo – Concello de Lugo.
- O instrumento debe devolverse nas mesmas condicións que se entrega, sendo responsabilidade das persoas prestatarias a reparación do mesmo ou a substitución en caso de roubo ou extravío, tanto dentro como fora das dependencias da ESMU Lugo.
- A devolución do instrumento e accesorios farase ao profesor/a da materia, que será o encargado de verificar as condicións en que se fai entrega do mesmo.
- As persoas prestatarias fanse cargo do valor do instrumento podendo o Concello de Lugo reclamar a cantidade do valor de mercado do mesmo. A unidade familiar poderá ser penalizada coa perda de bolsas por axuda de compra de libros ou outros beneficios económicos que lle estea a prestar o Concello de Lugo previa tramitación do expediente administrativo.
- No caso de que a persoa prestataria deba facer abono da totalidade do prezo do instrumento, dito instrumento pasará a ser da súa propiedade, ou ben no caso de que o arranxo do instrumento sexa de maior custo que o prezo do mesmo tamén pasará a ser propiedade da persoa prestataria despois de aboar a cantidade do valor de mercado ao Concello de Lugo.
- Para o aproveitamento de tódalas persoas usuarias posibles deste Banco de instrumentos, serán prestados un máximo de dous cursos.
- No caso de alumnado menor de idade os responsables serán os pais/nais/titores/as.
- Cando a persoa prestataria reciba o instrumento cubrirase e asinarase o modelo que figura no ANEXO IV.
- Cando a persoa prestataria devolva o instrumento cubrirase e firmarse o modelo que figura no ANEXO V.

4. Requisitos para acceder ao préstamo dun instrumento:

- Ser alumno/a de pleno dereito da Escola e non ter mais de cinco faltas na materia matriculada.
- Estar empadroado/a no Concello de Lugo.
- Presentar o modelo de solicitude para o Banco de Instrumentos debidamente cuberto presentado por Rexistro con fotocopia compulsada do DNI. ANEXO I
- Achegar a documentación que se require na solicitude, incluído o certificado de empadramento que indique as persoas que conviven no domicilio.
- Non ter débedas co Concello de Lugo.

5. Prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes, xunto coa documentación precisa, segundo os modelos e anexos que se indican e se achegan a continuación, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou en calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da lei 39/15, de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- O prazo para a presentación das solicitudes será de 10 días hábiles contando dende o seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do Excmo. Concello de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo.
- Modelos e Anexos:
 - MODELO 1 - SOLICITUDE PRÉSTAMO
 - MODELO 2 - DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR
 - MODELO 3 - DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA SOLICITUDE
 - ANEXO I - AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS AEAT
 - ANEXO II - DECLARACIÓN COMPOSICIÓN UNIDADE FAMILIAR
 - ANEXO III - MODELO PARA A DOAZÓN DE FONDOS
 - ANEXO IV - MODELO PARA A ACEPTACIÓN DO PRÉSTAMO
 - ANEXO V - MODELO PARA A DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO

SEGUNDO.- Dar publicidade das presentes bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello.

TERCEIRO.- Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

CUARTO.- A presente resolución, que pon fin á vía administrativa, deberáselles notificar ás persoas interesadas e contra ela pódense interpoñer os seguintes recursos:



- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Alcaldía / Xunta de Goberno (resolvendo a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, segundo a atribución delegada) e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Así mesmo, deáselles trasladados as dependencia e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.

	
MODELO 1 - DE SOLICITUDE PRÉSTAMO INSTRUMENTAL DO BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO (ESMU LUGO)	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	<input type="checkbox"/> DNI
PROVINCIA:	TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> NIE
CORREO ELECTRÓNICO:		<input type="checkbox"/> PASAPORTE
		<input type="checkbox"/> TARXETA

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUEN SE SOLICITA O INSTRUMENTO (DE SER O CASO)

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	<input type="checkbox"/> DNI
PROVINCIA:	TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> NIE
DATA DE NACEMENTO:		<input type="checkbox"/> PASAPORTE
		<input type="checkbox"/> TARXETA

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

ENDEREZO:	CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

INSTRUMENTO QUE SOLICITA:

--

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

MODELO 3 - DOCUMENTACIÓN QUE DEBER ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- Fotocopia do documento nacional de identidade da **nai e do pai** ou das persoas que representan legalmente ao nena ou neno, ou a si mesmo/a de ser o caso.
- Certificado de empadramento da persoa solicitante ou do seu representado.
- Fotocopia cotexada do **libro de familia ou libros de familia** incluída a primeira folla que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar, **con todos os menores que forman parte da mesma**.
- Certificación tributaria do último exercicio fiscal, positiva ou negativa, **das persoas que compoñen a unidade familiar ou asinar a autorización (ANEXO I)** para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente.
- De ser o caso, documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de **divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador)**.
- Declaración responsable (ANEXO II) do número de membros que conforman a unidade familiar.
- Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas que, convivindo no domicilio estean tuteladas por un dos proxenitores, e documentación acreditativa de tal tutela.

ANEXO I**CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN REQUIRIDOS DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO**

Que a/s persoa/s abaixo asinante/s autoriza/n ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na “Solicitud de préstamo instrumental do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música”. Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de comprobación para a aplicación do baremo e requisitos establecido para a adxudicación dos instrumentos existentes na convocatoria mencionada anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003 xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D./D. ^a (nai ou persoa que exerce a titoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

D./D. ^a (pai ou persoa que exerce a titoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

Lugo, _____ de _____ de 20____

Sinatura da persoa que autoriza (**nai**)

Sinatura da persoa que autoriza (**pai**)

Asdo.:_____

Asdo.: _____

(nome e DNI)

(nome e DNI)

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/a de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Dona/D.....,
con DNI número....., a efectos do disposto na convocatoria que regula o
procedemento de adxudicación de instrumental do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música do
Concello de Lugo para o curso 2021/2022:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

**Que a unidade familiar da que formo parte está composta por membros, especificados na folla de
solicitude do Banco de Instrumentos constituíndo eu o/a sustentador/a único/a da familia.**

En proba da conformidade, asino esta declaración.

Lugo, ___ de _____ de 20__

Asdo:

A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderán dar lugar, no seu caso, á correspondente sancións administrativas ou de calquera outra índole que procedan. A sinatura desta Declaración implica o coñecemento por parte da/o interesada/o que os datos declarados poderán ser comprobados polo Excmo. Concello de Lugo, a fin de poder verificar a exactitude dos mesmos.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/a/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

ANEXO III
MODELO PARA A DOAZÓN DE FONDOS MUSICAIS AO BANCO DE
INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO

NOME DA PERSOA DOANTE	INSTRUMENTO
TELÉFONO	MODELO DO INSTRUMENTO
DNI	NÚMERO DE SERIE
CORREO ELECTRÓNICO	CON OU SEN FUNDA
DIRECCIÓN	DESCRICIÓN DO ESTADO (A cubrir polo persoal da Escola)
HISTORIA DO INSTRUMENTO (A cubrir pola persoa doante)	

En proba da conformidade coa doazón do instrumento asino este documento

Lugo,..... de..... de 20.....

Asdo.:.....

A doazón é efectiva dende o momento de entrega do instrumento na Escola Municipal de Música de Lugo. Farase entrega dunha copia selada como resguardo á persoa doante.

A doazón é irreversible e entenderase a perpetuidade ao Concello de Lugo.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

ANEXO IV**MODELO PARA A ACEPTACIÓN DO PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO DO BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO**

NOME DA PERSOA PRESTATARIA	INSTRUMENTO
TELÉFONO	MODELO DO INSTRUMENTO
DNI	NÚMERO DE SERIE
CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO INSTRUMENTO (A cubrir polo persoal da Escola)
DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DO ESTADO (A cubrir polo persoal da Escola)

En proba da conformidade do préstamo asino este documento:

Lugo, ____ de _____ de 20__

Asdo.: Dirección da Escola

Asdo.: A/o interesada/o

O sinatura deste documento implica a aceptación das bases de préstamo do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

ANEXO V**MODELO PARA A DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO DO BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO**

NOME DA PERSOA PRESTATARIA	INSTRUMENTO
TELÉFONO	MODELO DO INSTRUMENTO
DNI	NÚMERO DE SERIE
CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO INSTRUMENTO (A cubrir polo persoal da Escola)
DIRECCIÓN	DESCRICIÓN DO ESTADO (A cubrir polo persoal da Escola)

En proba da conformidade da devolución do instrumento asino este documento:

Lugo, ____ de _____ de 20__

Asdo.: O/a profesor/a de instrumento

Asdo.:O/a interesado/a

A sinatura deste documento implica a aceptación das bases de préstamo do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

R. 2676

SOBER*Anuncio***CONVOCATORIA DE EMPREGO.**

O Concello de Sober por Resolución de Alcaldía de 22.04.2022, aprobou as “BASES XERAIS QUE REXERAN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL PARA O CONCELLO DE SOBER, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO, INCLÚIDO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, ANO 2022”, QUE SE PUBLICARON NO BOP DA PROVINCIA DE LUGO N1º 98 EN DATA DE 30/04/2022.

Así mesmo, este Concello por Resolución de Alcaldía de 21/09/2022, aprobou a convocatoria para cubrir unha praza de monitor multidisciplinar deportes (técnico superior en actividades físicas e deportivas ou equivalentes), subvencionada a través do Programa de Fomento do Emprego da Deputación Provincial de Lugo. Dentro do Plan Provincial Único ano 2022.

*Modalidade contratación: A modalidade de contrato será laboral temporal e a súa duración será de 6 meses na modalidade de circunstancias da produción ao amparo do Real Decreto-Lei 32/2021.

*Xornada: Media xornada.

*Prazo presentación solicitudes: 5 días hábiles a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

*Salario: O estipulado no correspondente convenio.

*Funcións: As que se especifican nas Bases antes citadas.

As bases atópanse dispoñibles en:

*Páxina Web: www.concellodesober.com

*Oficinas xerais e taboleiro de anuncios concello de Sober.

Sober 21 de setembro de 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2710

O VICEDO*Anuncio*

Téndose aprobado por Resolución de Alcaldía de 20 de setembro de 2022 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección de persoal funcionario para cubrir a praza de auxiliar administrativo de administración xeral, vacante no cadro de persoal desta Corporación, co seguinte contido:

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI
Bermúdez González, Pilar	***1055**
Castelo Bouza, Cristina	***3825**
Díaz Fraga, Alberto	***6782**
Dorado Fernández, Ruth Mónica	***9774**
Ferro Rivera, Fátima	***3833**
Fungueiriño Pazos, José Luis	***2824**
Gómez Martínez, Martina	***8475**
González Vale, Covadonga	***6969**
Gundín Lago, Fernando	***8535**

Infante Baltar, Mónica	***9681**
Lage Sánchez, Paula	***5911**
Laso García, Nicolás	***8621**
Mosquera Pérez, Isabel	***7794**
Pinal Seoane, Silvia María	***5667**
Rioja Míguez, David	***4546**
Riveira Rodríguez, Iago	***3701**
Saavedra González, José Manuel	***3779**
San Isidro Vázquez, Marta	***3628**
Serrano Gutiérrez, Ainara María	***6073**
Silva Fernandes, Nathanny	***2559**
Sobrido García, Eloy	***8557**
Tejido Caínzos, María	***9078**
Torre Mahía, Lidia	***8032**
Varela Varela, María Victoria	***3832**
Vázquez Pajón, Yolanda	***9232**
Villar Figueiras, Francisco Javier	***6159**
Villares Díaz, Irene	***0463**

Relación de Aspirantes Excluídos	DNI	Causa
Adega Bellas, Víctor Manuel	***6383**	(*)
Carballal Sánchez, María	***3714**	(**)
Irigoyen Vázquez, Sergio	***5547**	(**)
Méndez Rodríguez, Alicia Isabel	***9485**	(***)
Quelle Aramburo, María	***9418**	(**)
Rebolo Magariños, David	***9402**	(***)
Rodríguez Cabañas, Miguel	***3652**	(****)

O que se fai público, de conformidade co disposto no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, aos efectos de que durante o prazo de dez días hábiles os aspirantes excluídos poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que xulgará as correspondente pobras, a saber:

Membro	Identidade
Presidente	Dona María Valiña Garrido, Secretaria - Interventora do Concello de Mañón
Suplente	Don Miguel Arroyo Moreno, Secretario - Interventor do Concello de As Somozas
1º Vogal	Don Pablo Dorado Lanza, arquitecto técnico municipal do Concello do Valadouro
Suplente	Don José Vivero Russo, administrativo de administración xeral do Concello de Viveiro
2º Vogal	Dona María Begoña Moreiras Sánchez, administrativo de administración xeral do Concello de Oourol.
Suplente	Dona María Natividad Rubido Martínez, traballadora social do Concello de Mañón.
3º Vogal	Don Luis Riveira Calvo, auxiliar administrativo de administración xeral do Concello do Vicedo
Suplente	Dona M ^a del Carmen Fraga Cuadrado, auxiliar administrativo de administración xeral do Concello de Oourol
Secretario	Don Alfredo Sesar Peón, Secretario - Interventor do Concello do Vicedo
Suplente	Don Fernando Aguirre Vigo, Secretario - Interventor do Concello de Parada do Sil.

Toda esta información estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [dirección <https://concellodovicedo.org>].

O Vicedo, 20 de setembro de 2022.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2691

XERMADE

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 2022/CE/02.

Tendo sido definitivamente aprobados polo Pleno deste Concello o expediente de crédito extraordinario 2022/CE/02 por importe de 6.808,83 euros, por acordo adoptado na sesión celebrada o 11/08/2022, e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ao público sen que se presentaran alegacións, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícase o resumo de dito orzamento a nivel de capítulos, unha vez efectuadas as oportunas modificacións, quedando como se detalla:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	CONSIGNACIÓN ANTERIOR	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
A) OPERACIÓNS CORRENTES			
1	Gastos de persoal	511351,24	511351,24
2	Gastos en bens correntes e servizos	1377208,56	1377208,56
3	Gastos financeiros	1000	1000
4	Transferencias correntes	67095,33	73904,16

B) OPERACIÓNS DE CAPITAL			
6	Investimentos reais	1166295,87	1166295,87
7	Transferencias de capital	51600	51600
TOTAL GASTOS		3174551	3181359,83

Xermade, 20 de setembro de 2022.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2692

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/05774/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titulares: Ayuntamiento de Láncara

Nombre del río o corriente: Manantial Fuente Cabana o Fonte da Lama

Punto localización: Lugar de Monte de Armeá, parroquia de Armeá

Término municipal y provincia: Láncara, Lugo

Caudal concedido: 0,31 l/s

Destino: Abastecimiento de los núcleos de Armeá de Arriba y Ribeira

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 26 de mayo de 1997

Registro de Aguas: 6696, Sección A, en el Tomo 0067, hoja número 096

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Láncara** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 14 de septiembre de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2666

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/05775/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titulares: Ayuntamiento de Láncara

Nombre del río o corriente: Manantial Fonte Madre de Auga

Punto localización: Lugar de Leirado, parroquia de Leirado

Término municipal y provincia: Láncara, Lugo

Caudal concedido: 0,20 l/s

Destino: Abastecimiento de Leirado

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 13 de mayo de 1997

Registro de Aguas: 6661, Sección A, en el Tomo 0067, hoja número 061

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Láncara** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 14 de septiembre de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2667

Anuncio

Expediente: A/27/30206

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 15 de julio de 2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Luis Pico Álvarez, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,015 l/s de agua procedente de un pozo en la parcela catastral 513 del polígono 8, en el lugar de Espiñeiro, parroquia de Árbol (San Lourenzo), en el término municipal de Vilalba (Lugo) para usos domésticos.

Lugo, 12 de septiembre de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2668

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/36235

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Monte Vecinal en Mano Común de la Parroquia de Pacios

Nombre de la captación: Pozo A Silvosa

Caudal solicitado: 110 m³

Punto de emplazamiento: Ferreira, en la parroquia de San Martiño de Pacios (San Martiño)

Término Municipal y Provincia: Begonte (Lugo)

Destino: Extinción de incendios

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza mediante un pozo de 1 m de profundidad desde el que por gravedad se conduce el agua al depósito contra incendios de 110 m³ de capacidad.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Begonte, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR

CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 12 de septiembre de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2669

COMUNIDADE DE USUARIOS FRONTÓN OUTEIRO E LENDORRIO

Anuncio

ASEMBLEA ORDINARIA COMUNIDADE DE AUGAS DE FRONTÓN, OUTEIRO E LENDORRÍO

A Xunta de Goberno da Comunidade de Augas de Frontón, Outeiro e Lendorrío convoca unha asembleaordinaria dos Usuarios o día **8 de outubro do 2022 ás 18:00 horas no campo da festa de FRONTÓN** para tratar a seguinte ORDE DO DÍA

1 Arreglo do problema da escaseza de auga deste verán.

2 Cese e elección de cargos da nova Xunta de Goberno.

3 Rogos e preguntas.

Rógase a máxima asistencia posible.

En Frontón, 13 de setembro do 2022.- O Presidente, Antonio Álvarez Álvarez.

R. 2670
