



### CONCELLOS

#### BARREIROS

##### Anuncio

### LISTA PROVISIONAL DE ADMISIÓNS E EXCLUSIÓNS DO PROCESO SELECTIVO DE FUNCIONARIO/A, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, QUENDA LIBRE, DUNHA PRAZA DE OFICIAL DO SERVIZO DE AUGAS MUNICIPAL (OEP 2022).

Examinada e cualificada a documentación presentada polas persoas aspirantes ao proceso selectivo para cubrir unha praza de Oficial do Servizo de Augas municipal, mediante concurso-oposición, quenda libre, de acordo coas bases aprobadas e publicadas no BOP do 7 de novembro de 2022, apróbese a seguinte lista provisional de admisións e exclusións:

#### ADMISIÓNS:

APELIDOS E NOME	DNI
ANTONIO OTERO QUIROGA	***9811**
DAVID MARTINEZ ANLLO	***5397**
OSCAR DOCE VEGA	***3757**
HUGO DOMINGUEZ BARBEITO	***4863**
DANIEL PEREZ MATO	***3558**
JUAN CARLOS VALEA PEREZ	***9743**
CARLOS ALVAREZ FREIRE	***9988**
ANTONIO IRIMIA LÓPEZ	***8138**
JUAN JOSÉ SOUTO ACEBEDO	***4948**
ROMINA CARBAJALES PERNAS	***8118**

#### EXCLUSIÓNS:

APELIDOS E NOME	DNI	Causa exclusión
OSCAR GARZÓN MARTÍN	***9367**	Non acredita ningunha das titulacións requiridas (Bachiller, FP1 ou FP2 ou equivalente)
JOAQUIN DORADO DOCOBO	***9713**	Non acredita ningunha das titulacións requiridas (Bachilles, FP1 ou FP2 ou equivalente)

As persoas aspirantes excluídas ou omitidas en dita relación disporán dun prazo de dez días hábiles contados a partir da publicación deste anuncio no BOP, para presentar reclamación ou subsanar os defectos que motivaron a súa omisión nesta relación. Se no dito prazo non se subsanan os defectos serán definitivamente excluídas da realización das probas.

No caso de non presentarse alegacións ou subsanacións, a lista provisional elevaráse a definitiva.

A Resolución pola que se aprobe a lista definitiva publicaráse do mesmo xeito que a provisional, determinando así mesmo o lugar, data e hora de comezo das probas selectivas e composición do tribunal, e será determinante dos prazos a efectos de posibles impugnacións ou recursos.

Barreiros, 15 de febreiro de 2023.- A alcaldesa, Ana Belen Ermida Igrexas.

---

*Anuncio***CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO TECNICO/A DE TURISMO. PERSOAL LABORAL TEMPORAL (FOMENTO DO EMPREGO 2022)**

Pola Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro de 2023 aprobanse as bases que rexerán a contratación por concurso-oposición dun posto de técnico/a de Turismo, en réxime laboral temporal no concello de Barreiros ao abeiro do programa de Fomento do Emprego, incluído no Plan Provincial Unico de cooperación cos concellos 2022.

Prazo de presentación de instancias: DEZ DÍAS NATURAIS a contar dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP (de 9:30 a 14:30 horas, no Rexistro xeral do concello de Barreiros- Rúa Vila, 63, 27790, San Cosme de Barreiros), tamen poderán presentarse a través da sede electrónica municipal ([barreiros.sedelectronica.es](http://barreiros.sedelectronica.es)) e tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido nas bases.

Bases da convocatoria: publicadas na páxina web do concello [www.concellodebarreiros.gal](http://www.concellodebarreiros.gal), na paxina web da Deputación de Lugo e no Taboleiro de anuncios do concello (físico e sede electrónica).

Barreiros, 16 de febreiro de 2023.- A alcaldesa, Ana Belen Ermida Igrexas.

R. 0477

---

*Anuncio***CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO TECNICO/A DEPORTIVO. PERSOAL LABORAL TEMPORAL (FOMENTO DO EMPREGO 2022)**

Pola Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro de 2023 aprobanse as bases que rexerán a contratación por concurso-oposición dun posto de técnico/a Deportivo, en réxime laboral temporal no concello de Barreiros ao abeiro do programa de Fomento do Emprego, incluído no Plan Provincial Unico de cooperación cos concellos 2022.

Prazo de presentación de instancias: DEZ DÍAS NATURAIS a contar dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP (de 9:30 a 14:30 horas, no Rexistro xeral do concello de Barreiros- Rúa Vila, 63, 27790, San Cosme de Barreiros), tamen poderán presentarse a través da sede electrónica municipal ([barreiros.sedelectronica.es](http://barreiros.sedelectronica.es)) e tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido nas bases.

Bases da convocatoria: publicadas na páxina web do concello [www.concellodebarreiros.gal](http://www.concellodebarreiros.gal), na paxina web da Deputación de Lugo e no Taboleiro de anuncios do concello (físico e sede electrónica).

Barreiros, 16 de febreiro de 2023.- A alcaldesa, Ana Belen Ermida Igrexas.

R. 0478

---

**CHANTADA***Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 07/02/2023 aprobase o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da Taxa polo servizo de Auga, sumidoiros, lixo e canón de auga correspondentes ao 6º bimestre do exercicio 2022.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 13 de febreiro de 2023.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0465

## FOZ

*Anuncio*

Pola presente dáse publicidade ao contido da resolución desta Alcaldía n.º 2023-0098

do Excmo Concello de Foz, de data 14/02/2023, relativa ao nomeamento de 1 axente de Policía Local, cuxa parte dispositiva resolve entre outros aspectos:

**Primeiro.-** Realizar o nomeamento como axente da policía local do Excmo Concello de Foz (Lugo) a favor de:

Identidade	DNI
IVAN FERNÁNDEZ CRUZ	****739**

As características dos postos son as seguintes:

OEP	Grupo	Subgrupo	Escala	Denominación	Nº de plazas
2021	C	C1	Administración especial	Axente policía local	1

Os funcionarios deberán tomar posesión no prazo dun mes a computar desde o día seguinte á publicación da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. O que se fai público para os efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, e do artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Foz, 14 de febreiro de 2023.- Alcalde, Francisco Cajoto Caseiro.

R. 0466

## O INCIO

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL**

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, en sesión extraordinaria de data 15 de febreiro de 2023, o Orzamento Xeral, Bases de Execución e Cadro de persoal para o exercicio económico 2023, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días, a contar dende o seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante dito prazo os interesados podan proceder ó seu exame e formular as reclamacións que se consideren pertinentes.

No suposto de non presentarse reclamacións no devandito prazo, o Orzamento para o exercicio 2023 entenderase definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 20.1 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, e artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.-

O Incio, 15 de febreiro do 2023.- O Alcalde-Presidente, D. Héctor Manuel Corujo González.

R. 0479

## O PÁRAMO

*Anuncio*

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN DE 1 PRAZA AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL, PERSOAL LABORA FIXO**

Vistas as Bases para a cobertura mediante concurso de 1 praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local para o Concello de O Páramo, Persoal Laboral Fixo, no marco do proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración incluída na oferta de emprego público extraordinaria da Lei 20/2021

Examinadas as instancias presentadas polos aspirantes

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local,

**RESOLVO**

**PRIMEIRO.** Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

**ADMITIDOS**

NOME E APELIDOS	D.N.I
María Cruz Rodríguez Vázquez	***3685**
María Soledad González Neira	***3043**

**EXCLUIDOS**

NOME E APELIDOS	D.N.I	MOTIVO EXCLUSIÓN
Mercedes Campos Casares	***1973**	Solicitud fora de prazo

**SEGUNDO.** Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, no Boletín Oficial da Provincia ,na sede electrónica deste Concello <http://concellodeparamo.sedelectronica.gal> e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dez días hábiles, a partir da publicación deste anuncio en o *Boletín Oficial da Provincia*, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión.

O Páramo, 14 de febreiro de 2023.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 0467

*Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN DE 1 PRAZA DE LIMPIADOR/A DEPENDENCIAS MUNICIPAIS, PERSOAL LABORA FIXO**

Vistas as Bases para a cobertura mediante concurso de 1 praza de limpiador/a dependencias municipais para o Concello de O Páramo, Persoal Laboral Fixo, no marco do proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración incluída na oferta de emprego público extraordinaria da Lei 20/2021

Examinadas as instancias presentadas polos aspirantes

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local,

**RESOLVO**

**PRIMEIRO.** Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

**ADMITIDOS**

NOME E APELIDOS	D.N.I
Elena González Jove	***4246**
Mirian Díaz Sánchez	***4885**
Patricia Díaz Sánchez	***3647**
Patricia Díaz Barreiro	***7972**
Mónica Barreiro Rodríguez	***2903**
Verónica Díaz Barreiro	***0903**

**EXCLUIDOS**

Ningún

**SEGUNDO.** Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, no Boletín Oficial da Provincia ,na sede electrónica deste Concello <http://concellodeparamo.sedelectronica.gal> e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

Concédesse un prazo de dez días hábiles, a partir da publicación deste anuncio en o *Boletín Oficial da Provincia*, para formular reclamacións ou emendar erros.

O Páramo, 14 de febreiro de 2023.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 0468

## A PONTENOVA

### Anuncio

**PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 2023-0059, DE DATA 14/02/2023 POLA QUE SE APROBA A LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS, COA CAUSA DE EXCLUSIÓN E PRAZO DE EMENDA DA CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO (EXECUCIÓN DOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL -D.A. 6ª E 8ª DA LEI 20/2021) E POR CONCURSO-OPOSICIÓN (EXECUCIÓN DOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL -LEI 20/2021-)**

Vista a Oferta de Emprego Pública para un proceso de estabilización, aprobada por este Concello por Resolución de Alcaldía núm. 2022-0194, de data 26/05/2022 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 121, do 28/05/2022.-

Visto o expediente para a cobertura das prazas incluídas na devandita Oferta de Emprego Público para un Proceso de Estabilización, regulado nas Bases aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 2022-0508, de data 22/12/2022, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 296, do 28/12/2022.

Vista a publicación da convocatoria do dito proceso selectivo no Boletín Oficial do Estado núm. 312, de data 29/12/2022.

Vista a existencia dun erro material nas Bases que rexen o proceso selectivo.

Rematado o prazo de presentación de instancias do proceso selectivo correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal, e de conformidade co establecido nas correspondentes bases.

Vista a imposibilidade de convocar a XGL e considerando o establecido no artigo 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.-

Pola presente, **VEÑO EN RESOLVER:**

**PRIMEIRO.-** Avocar as competencias delegadas na Xunta de Goberno Local polo Decreto desta Alcaldía 2019-0186, de data 24/06/2019, para o só efecto desta resolución, dando conta ao devandito órgano colexiado para coñecemento, por mor da urxencia na tramitación.

**SEGUNDO.-** Rectificar o erro material advertido nas Bases do proceso de selección, en concreto na Base primeira, no apartado A. POR SISTEMA DE CONCURSO (acceso libre, DA 6.ª Lei 20/2021): Prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estiveran ocupadas con carácter temporal de maneira ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016, quedando como segue:

**ONDE DI:** “Persoal Laboral Fixo a Tempo Parcial”

**DEBE DICIR:** “Persoal Laboral Fixo Discontinuo a Tempo Parcial”

**TERCEIRO.-** Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

A) **POR SISTEMA DE CONCURSO** (acceso libre, DA 6.ª Lei 20/2021): Prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estiveran ocupadas con carácter temporal de maneira ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016:

Persoal Laboral Fixo a Tempo Completo:

#### 1. Auxiliar Administrativo Servizos Sociais – Encargado Padróns Municipais.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ARIAS MAGIDE, LUCÍA	***5865**	SI
GARCÍA TORRES, MARÍA ELISA	***2678**	SI
REIGADA PEÑA, MARÍA TERESA	***4421**	SI

#### 2. Auxiliar de Axuda no Fogar.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
BELLAS LÓPEZ, MARÍA JOSÉ	***7615**	SI
CASTAÑO LINARES, MARÍA LUISA	***7461**	SI

FERNÁNDEZ FREIJE, TERESA	***7342**	SI
FERNÁNDEZ VIDAL, SONIA	***7718**	SI
LASTRA MURIAS, MARÍA	***7041**	SI
RICO COBAS, MARÍA MARGARITA	***7032**	SI
SALGADO DÍAZ, MARÍA TERESA	***6671**	SI
VEIGA FERNÁNDEZ, MARÍA EDITA	***1803**	SI

### 3. Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
FERNÁNDEZ MEDÍN, MANUEL ANTONIO	***0274**	SI
GARCÍA PÉREZ, LUKA	***7930**	SI
RIAL DIESTE, DIEGO	***8349**	SI
ROMERO BARRO, ALEJANDRO	***9986**	SI
VÁZQUEZ MÉNDEZ, SERGIO	***7043**	SI
VEGA LOMBARDEIRO, JESÚS	***2070**	SI

### 4. Operario.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
MÉNDEZ CONDE, JOSÉ LUIS	***5421**	NON

Persoal Laboral Fixo Discontinuo a Tempo Parcial:

#### 1. Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Percusión.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
LÓPEZ BUJÁN, MIGUEL ÁNGEL	***7409**	SI

#### 2. Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Piano.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
VARELA BELLO, MANUEL	***4498**	SI

#### 3. Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Guitarra.

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
DE CABO SERRANO, IRIA	***8486**	SI
SANTALICES BLANCO, MIGUEL EMILIO	***2714**	SI

B) POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN (art. 2.1 e 2.4 Lei 20/2021): prazas de natureza estrutural que estean ou non nas RPT, plantillas ou outras forma de organización de recursos humanos e estando dotadas orzamentariamente, estiveran ocupadas de maneira temporal e ininterrompidamente alomenos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020:

Persoal Laboral Fixo a Tempo Completo:

#### 1. Auxiliar Administrativo

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
DÍAZ MON, MARTA	***5364**	SI

GONZÁLEZ TRIGO, MARÍA	***4098**	NON
-----------------------	-----------	-----

**2. Limpiador/a**

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
RODRÍGUEZ CASTAÑO, EVA MARÍA	***7227**	SI

**3. Auxiliar de Axuda no Fogar.**

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
DIEZ FIALLEGA, JULIA AURORA	***0135**	NON
FERNÁNDEZ LODOS, IRENE	***2480**	SI
LLENDERROZOS ARIAS, MARÍA DEL CARMEN	***1509**	SI
LOSAS LÓPEZ, MARÍA JOSEFA	***0409**	SI
REY NOVO, MARÍA	***3984**	NON
SALGADO DÍAZ, MARÍA CARMEN	***6671**	NON

**4. Chófer Motoniveladora**

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ, PEDRO	***2642**	NON
PÉREZ CALVÍN, DIEGO	***8544**	NON

**5. Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais.**

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
FERNÁNDEZ MEDÍN, MANUEL ANTONIO	***0274**	SI
GARCÍA PÉREZ, LUKA	***7930**	SI
RIAL DIESTE, DIEGO	***8349**	SI
ROMERO BARRO, ALEJANDRO	***9986**	SI
RODRÍGUEZ TREVÍN, JUAN JOSÉ	***3562**	NON
SALGADO LÓPEZ, ÁNGEL	***6673**	NON
VÁZQUEZ MÉNDEZ, SERGIO	***7043**	SI

Relación de Aspirantes Excluídos	DNI	Causa	Acreditación galego
GAVÍN BRAÑA, MARÍA GORETTI	***4402**	Non identifica correctamente a praza á que se presenta, debe presentar de novo o Anexo III e especificar concurso ou concurso-oposición e o nome da praza tal e como aparece nas bases da convocatoria.	SI
GONZÁLEZ GÓMEZ, HERMINIA	***2690**	Non identifica correctamente a praza á que se presenta, debe presentar de novo o	SI

		Anexo III e especificar concurso ou concurso-oposición e o nome da praza tal e como aparece nas bases da convocatoria.	
PÉREZ NUÑEZ, NOE	***3342**	Non identifica correctamente a praza á que se presenta, debe presentar de novo o Anexo III e especificar concurso ou concurso-oposición e o nome da praza completo tal e como aparece nas bases da convocatoria.	SI
RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***3652**	Non presenta Anexo III. Debe especificar concurso ou concurso-oposición e o nome da praza completo tal e como aparece nas bases da convocatoria.	SI
URAÍN ORDAS, ÍNIGO	***8113**	Non presenta Anexo III. Debe especificar concurso ou concurso-oposición e o nome da praza completo tal e como aparece nas bases da convocatoria.	NON

**CUARTO.** Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica deste Concello: <https://concellodapontenova.sedelectronica.es> así como no Taboleiro de Anuncios, concedendo un prazo de **dez días hábiles** para a subsanación da documentación a todos aqueles candidatos excluídos.”

A Pontenova, 15 de febreiro de 2023.- O Alcalde – Presidente, Darío Campos Conde.

R. 0462

## O VALADOURO

### *Anuncio*

#### **PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS DO CONCELLO DO VALADOURO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS PARA O ANO 2023 – PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO**

##### **1. INTRODUCCIÓN:**

O Servizo municipal de Vías e Obras é un servizo de prestación obrigatoria en tódolos municipios en virtude do establecido no artigo 26.1.a) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local. Por tanto, dito servizo municipal ten carácter de prioritario e esencial, realizando entre outras as seguintes funcións: reparación de pavimentos, traballos de albanería, extracción e reposición de pavimentos, retirada e colocación de mobiliario urbano, construción de arquetas e imbornais de saneamento, construción de vados para o paso de peóns, recricado de calzada para paso de peóns, traballos de reparación e mantemento de beirarúas,....

Por outra banda, se necesita o desbroce de camiños para o que se fai imprescindible a condución de tractores e maquinaria coa que conta este Concello.

Ao non dispor este concello de suficientes operarios para a realización dos citados traballos, será preciso a realización dun proceso selectivo para 4 funcionarios interinos que leven a cabo o desenvolvemento deste programa de carácter temporal segundo o estipulado no artigo 10.1c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

##### **2. OBXECTO DO PROGRAMA:**

O obxecto do presente programa, denominado “Programa de carácter temporal do Servizo de Vías e Obras do Concello do Valadouro ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos para o ano 2023 – Programa de Reforzo do Emprego” é o nomeamento de 4 funcionarios interinos para os postos de 2 operarios condutores e 2 peóns para o Servizo de Vías e Obras do Concello do Valadouro.



Os custos salariais destes 4 funcionarios interinos serán con cargo á **axuda concedida a través do Plan Provincial Único 2023- Programa Reforzo do Emprego**, cuxas bases foron publicadas no BOP 006 o luns 9 de xaneiro de 2023.

### 3. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE

Actualmente este concello conta na súa plantilla de persoal con 3 operarios, dos cales ningún desempeña as funcións específicas de operario condutor nin peón para o Servizo de Vías e Obras, véndose na necesidade de contratar traballadores ou nomear funcionarios interinos para levar a cabo as tarefas de mantemento de Vías e Obras do Concello do Valadouro.

Sendo estas tarefas básicas para garantir a seguridade, salubridade e benestar da veciñanza e non dispoñendo de persoal propio da entidade para realizalas, respondendo a unha necesidade de persoal urxente e inaprazable, será preciso nomear 4 funcionarios interinos para levar a cabo as citadas tarefas permitindo asegurar o funcionamento regular das competencias da propia entidade.

As bases do Plan Provincial Único 2023, establecen que será imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

### 4. DURACIÓN

A duración do presente programa esténdese por **nove meses**, dende o nomeamento dos catro funcionarios interinos e sempre con data de finalización anterior ao 31 de outubro de 2024, por estar financiados os custos salariais ao abeiro do Plan Provincial Único 2023- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, publicado no BOP. 006 o luns 9 de xaneiro de 2023.

### 5. PREVISIÓN DE EFECTIVOS

Para a execución do presente programa será preciso o nomeamento de 4 funcionarios interinos, 2 operarios condutores e 2 peóns para o Servizo de Vías e Obras, que cumpran cos seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

No caso dos 2 operarios condutores, ademáis deberán de contar con:

- Permiso de conducir clase C

No caso dos 2 peóns, ademáis deberán de contar con:

- Permiso de conducir clase B

### 6. FUNCIONES

Os funcionarios interinos nomeados para a execución deste programa desenvolverán as seguintes funcións:

2 Peóns servizo de Vías e Obras:

- Reparación de pavimentos.

- Colocar vallas de seguridade e rodapés.
- Cargar e descargar materiais de construción e equipos.
- Construción de vados para o paso de peóns.
- Traballos de reparación e mantemento de beirarúas.
- Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.

2 Operarios condutores servizo de Vías e Obras:

- Conducción de tractores.
- Conducción de maquinaria.
- Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.

Respecto á xornada laboral e horario de traballo dos funcionarios interinos que sexan nomeados ao abeiro do presente programa, adecuarase á xornada ordinaria do Concello de O Valadouro, podendo sufrir cambios por necesidades do servizo.

## 7. ÓRGANO RESPONSABLE

O órgano responsable da execución deste programa será o Alcalde.

## 8. CESE

Os funcionarios interinos nomeados ao abeiro deste programa cesarán aos nove meses da súa contratación e, en todo caso, con anterioridade ao 31 de outubro de 2024.

O Valadouro, 13 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Edmundo MasedaMaseda.

R. 0469

### *Anuncio*

## **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DE UNHA LISTAXE DE EMPREGO DE FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO 2023 - PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO)**

### **PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN**

É obxecto desta convocatoria establecer o procedemento de selección para a elaboración dunha listaxe de emprego temporal para prestar servizos como persoal funcionario interino (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS-PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO) no Concello de O Valadouro atopándose incluído no artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro,

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

### **SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO**

- Denominación: 2 peóns.
- Xustificación do nomeamento: Artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro: A execución de programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenrolo de este Estatuto.
- Servizo de vías e obras do Concello do Valadouro.
- As tarefas dos 2 peóns servizo de Vías e Obras:
  - Reparación de pavimentos.
  - Colocar vallas de seguridade e rodapés.
  - Cargar e descargar materiais de construción e equipos.

- Construción de vados para o paso de peóns.
- Traballos de reparación e mantemento de beirarúas.
- Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.
- **Retribucións:** As retribucións que correspondan segundo a lexislación vixente.

#### TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Será requisito específico:

- **permiso de conducir clase B.**
- **será imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

#### CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días HÁBILES** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia cotexada do permiso de conducir esixido.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

- o Celga 2 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### **QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterà:

- o A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- o A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- o A data, hora e lugar en que se realizará a proba práctica, valoración de méritos e, de ser o caso, proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados como funcionarios interinos, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

#### **SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR**

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

- Presidente: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Secretario: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Vogal: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

#### **SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN**

O proceso de selección: Concurso- oposición

**FASE DE CONCURSO:** O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

1. Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 2,00 puntos**)  
Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
  - Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
  - Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
  - Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
  - Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
  - Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
  - Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
  - Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
2. Experiencia profesional (**máximo 6,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
  - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.

#### **FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (Máximo 12,00 Puntos)**

Realizarase unha ou varias probas prácticas sobre as funcións a realizar.

#### **OITAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS E ACREDITACIÓN DE REQUISITOS ESIXIDOS**

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello e no Taboleiro de Edictos do mesmo.

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía a acta do proceso selectivo para que se aprobe a constitución da bolsa coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes propostos, cando sexan requiridos para o seu nomeamento, achegarán ante a Administración as condicións de capacidade que lle sexan requiridos.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou dasesma deducíse que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

As propostas de nomeamento serán adoptadas polo órgano competente a favor dos aspirantes según do a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Seo aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben por desistencia ou por non reunir os requisitos esixidos, convocarase ao seguinte candidato que superase o proceso de selección.

Así mesmo, informarase aos aspirantes acerca do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establececo Concello.

Os nomeamentos derivados deste proceso de selección en ningún caso dará lugar a recoñecemento da condición de funcionario de carreira.

#### **NOVENA. ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO PARA O PROGRAMA ESPECÍFICO DE REFORZO DE EMPREGO 2023 - 2 PEÓNS SERVIZO DE VÍAS E OBRAS.**

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que as prazas convocadas ao abeiro desta convocatoria quedasen definitivamente vacantes por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida as prazas desta convocatoria).

#### **DÉCIMA.—NOMEAMENTO.**

Unha vez aceptado o chamamento, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas integrantes da listaxe de emprego por orde do posto que ocupen na mesma e con indicación expresa do programa de carácter temporal que xustifique o seu nomeamento.

Asimesmo, na acta de toma de posesión indicárase a duración do programa de carácter temporal.

#### **UNDÉCIMA.- TOMA DE POSESIÓN.**

A toma de posesión dos funcionarios interinos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non tome posesión sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se realice a toma de posesión e non se incorporen ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa nomeada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

#### **DUODÉCIMA.- FINALIZACIÓN DA RELACIÓN DE INTERINIDADE.**

A Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade por calquera das seguintes causas, ademais de polas previstas no artigo 63 do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sen dereito a compensación algunha:

- a) Pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento.
- b) Pola finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.

Transcorridos tres anos desde o nomeamento do persoal funcionario interino producirase o fin da relación de interinidade, e a vacante só poderá ser ocupada por persoal funcionario de carreira, salvo que o correspondente proceso selectivo quede deserto, nese caso poderase efectuar outro nomeamento de persoal funcionario interino.

Excepcionalmente, o persoal funcionario interino poderá permanecer na praza que ocupe temporalmente, sempre que se publicara a correspondente convocatoria dentro do prazo dos tres anos, a contar desde a data do nomeamento do funcionario interino e sexa resolta conforme aos prazos establecidos no artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Neste suposto poderá permanecer ata a resolución da convocatoria, sen que o seu cesamento dea lugar a compensación económica.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- INCOMPATIBILIDADES**

O aspirante proposto quedará suxeito, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

#### **DÉCIMO CUARTA.—NORMAS FINAIS**

**Primeira.-** Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

**Segunda.-** Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

**Terceira.**- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

**Cuarta.**- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I  
SOLICITUDE DO INTERESADO

(BOLSA DE TRABALLO FUNCIONARIO INTERINO PARA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL - REFORZO DO EMPREGO 2023- 2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS)

<b>DATOS DO INTERESADO</b>		
<b>NOME E APELIDOS</b>		<b>NIF</b>
<b>DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
<b>NOTIFICACIÓN ELÉCTRÓNICA</b>		
<b>NOTIFICACIÓN POSTAL</b>		
<b>DIRECCIÓN</b>		
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>PROVINCIA</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>MÓBIL</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<b>EXPÓN</b>		
<p>Que, tendo coñecemento do procedemento convocado para a constitución dunha bolsa de emprego, conforme ás bases publicadas para a creación dunha listaxe de emprego temporal de funcionarios interinos para a execución do programa (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO 2023 - PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO),</p>		
<b>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</li> <li>• Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.</li> <li>• Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.</li> <li>• Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.</li> <li>• Acreditación do nivel de idioma galego Celga 2:</li> </ul>		



- SI
- NON
- Reunir todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes.

Relación de méritos alegados (IMPRESINDIBLE ACHEGAR COPIA E ORIXINAL) xunto co presente anexo.

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, se admita esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Protección de Datos:

En cumprimento do establecido polo artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018 informáselle que o responsable do tratamento do seus datos personais é o Concello de O Valadouro. Os seus datos serán tratados coa finalidade de xestionar a súa solicitude. Pode exercer o seu dereito de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade ou limitación do tratamento dirixíndose ao Concello de O Valadouro no seguinte enderezo postal: Rúa Feira Nova, 1. 27770 O Valadouro. Lugo.

Máis información: [www.valadouro.gal](http://www.valadouro.gal)

En O Valadouro a        de        2023

Asdo: -----

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O VALADOURO

### Anuncio

## **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DE UNHA LISTAXE DE EMPREGO DE FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL (2 OPERARIOS/AS CONDUTORES SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO 2023 - PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO)**

### **PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN**

É obxecto desta convocatoria establecer o procedemento de selección para a elaboración dunha listaxe de emprego temporal para prestar servizos como persoal funcionario interino (2 PEÓNS SERVIZO VÍAS E OBRAS-PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO) no Concello de O Valadouro atopándose incluído no artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro,

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

### **SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO**

- Denominación: 2 Operarios/as condutores.
- Xustificación do nomeamento: Artigo 10.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro: A execución de programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenrolo de este Estatuto.
- Servizo de vías e obras do Concello do Valadouro.
- As tarefas dos 2 Operarios condutores servizo de Vías e Obras:
  - Conducción de tractores.
  - Conducción de maquinaria.
  - Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.
- Retribucións: As retribucións que correspondan segundo a lexislación vixente.

### **TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- o **permiso de conducir clase C.**
- o **será imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

#### CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días HÁBILES** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- o Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- o Copia cotexada do permiso de conducir esixido.
- o Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.
- o Celga 2 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterà:

- A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- A data, hora e lugar en que se realizará a proba práctica, valoración de méritos e, de ser o caso, proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados como funcionarios interinos, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

#### **SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR**

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

- Presidente: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Secretario: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.
- Vogal: Un funcionario de carreira. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

#### **SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN**

O proceso de selección: Concurso- oposición

**FASE DE CONCURSO:** O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

1. Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 2,00 puntos**)  
Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
  - Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.

- Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
  - Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
  - Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
  - Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
  - Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
  - Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
2. Experiencia profesional (**máximo 6,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
- Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.

**FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (Máximo 12,00 Puntos)**

Realizarase unha ou varias probas prácticas sobre as funcións a realizar.

**OITAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS E ACREDITACIÓN DE REQUISITOS ESIXIDOS**

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello e no Taboleiro de Edictos do mesmo.

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía a acta do proceso selectivo para que se aprobe a constitución da bolsa coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes propostos, cando sexan requiridos para o seu nomeamento, achegarán ante a Administración as condicións de capacidade que lle sexan requiridos.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou dasesma deducíse que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

As propostas de nomeamento serán adoptadas polo órgano competente a favor dos aspirantes segundo a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Seo aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben por desistencia ou por non reunir os requisitos esixidos, convocarase ao seguinte candidato que superase o proceso de selección.

Así mesmo, informarase aos aspirantes acerca do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se estableceu no Concello.

Os nomeamentos derivados deste proceso de selección en ningún caso dará lugar a recoñecemento da condición de funcionario de carreira.

**NOVENA. ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO PARA O PROGRAMA ESPECÍFICO DE REFORZO DE EMPREGO 2023 – 2 OPERARIOS CONDUTORES DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS.**

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que as prazas convocadas ao abeiro desta convocatoria quedasen definitivamente vacantes por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza ( referida as prazas desta convocatoria).

**DÉCIMA.—NOMEAMENTO.**

Unha vez aceptado o chamamento, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas integrantes da listaxe de emprego por orde do posto que ocupen na mesma e con indicación expresa do programa de carácter temporal que xustifique o seu nomeamento.

Así mesmo, na acta de toma de posesión indicarse a duración do programa de carácter temporal.

**UNDÉCIMA.- TOMA DE POSESIÓN.**

A toma de posesión dos funcionarios interinos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non tome posesión sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se realice a toma de posesión e non se incorporen ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa nomeada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

#### **DUODÉCIMA.- FINALIZACIÓN DA RELACIÓN DE INTERINIDADE.**

A Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade por calquera das seguintes causas, ademais de polas previstas no artigo 63 do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sen dereito a compensación algunha:

- a) Pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento.
- b) Pola finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.

Transcorridos tres anos desde o nomeamento do persoal funcionario interino producirase o fin da relación de interinidade, e a vacante só poderá ser ocupada por persoal funcionario de carreira, salvo que o correspondente proceso selectivo quede deserto, nese caso poderase efectuar outro nomeamento de persoal funcionario interino.

Excepcionalmente, o persoal funcionario interino poderá permanecer na praza que ocupe temporalmente, sempre que se publicara a correspondente convocatoria dentro do prazo dos tres anos, a contar desde a data do nomeamento do funcionario interino e sexa resolta conforme aos prazos establecidos no artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Neste suposto poderá permanecer ata a resolución da convocatoria, sen que o seu cesamento dea lugar a compensación económica.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- INCOMPATIBILIDADES**

O aspirante proposto quedará suxeito, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

#### **DÉCIMO CUARTA.—NORMAS FINAIS**

**Primeira.-** Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

**Segunda.-** Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

**Terceira.-** Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

**Cuarta.-** Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

## ANEXO I

## SOLICITUDE DO INTERESADO

(BOLSA DE TRABALLO FUNCIONARIO INTERINO PARA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL - 2 OPERARIOS/AS CONDUTORES REFORZO DO EMPREGO 2023)

<b>DATOS DO INTERESADO</b>		
<b>NOME E APELIDOS</b>		<b>NIF</b>
<b>DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
<b>NOTIFICACIÓN ELÉCTRÓNICA</b>		
<b>NOTIFICACIÓN POSTAL</b>		
<b>DIRECCIÓN</b>		
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>PROVINCIA</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>MÓBIL</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<p><b>EXPÓN</b></p> <p>Que, tendo coñecemento do procedemento convocado para a constitución dunha bolsa de emprego, conforme ás bases publicadas para a creación dunha listaxe de emprego temporal de funcionarios interinos para a execución do programa (2 OPERARIOS/AS CONDUTORES SERVIZO VÍAS E OBRAS AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO 2023 - PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO),</p> <p><b>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE</b></p> <p>Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.</p> <p>Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.</p> <p>Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.</p> <p>Acreditación do nivel de idioma galego Celga 2:</p> <p>SI</p> <p>NON</p>		

Reunir todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes.

Relación de méritos alegados (IMPRESINDIBLE ACHEGAR COPIA E ORIXINAL) xunto co presente anexo.

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, se admita esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Protección de Datos:

En cumprimento do establecido polo artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018 informáselle que o responsable do tratamento do seus datos personais é o Concello de O Valadouro. Os seus datos serán tratados coa finalidade de xestionar a súa solicitude. Pode exercer o seu dereito de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade ou limitación do tratamento dirixíndose ao Concello de O Valadouro no seguinte enderezo postal: Rúa Feira Nova, 1. 27770 O Valadouro. Lugo.

Máis información: [www.valadouro.gal](http://www.valadouro.gal)

En O Valadouro a de 2023

Asdo: -----

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O VALADOURO

Anuncio publicado en: Num BOP 44 año 2023 (23/02/2023 08:00:00)



**NOTARÍA***Anuncio*

En la Notaría de Doña Ana María Losada Fernández, sita en Castro de Rei, se ha instado por Don Jesús y Doña Manuel López Huerta Acta de Requerimiento para la Partición Hereditaria conforme al artículo 295 de la Ley de Derecho Civil de Galicia, respecto a la herencia de Doña María Lidia Huerta López y Don Sinesio López Flores, fallecidos en Lugo, los días 10 de Septiembre de 2020 y 22 de septiembre de 1994, respectivamente, lo que pone en conocimiento de Don Antonio López Huerta, por ignorarse su domicilio actual, para que éste tenga conocimiento del procedimiento iniciado y de su derecho a proponer hasta un máximo de tres contadores partidores de conformidad con lo dispuesto en el artículo 299 de la mencionada Ley gallega, pudiendo para ello comparecer en mi Notaria sita en Avenida Terra Cha 50 en lo B, Castro Riberas de Lea, en horas de despacho en los treinta días siguientes al de la última publicación. Asimismo se pone en su conocimiento que el día 13 de junio a las 12:00 se procederá a la elección por insaculación entre los contadores partidores designados.

Castro de Rei, 16 de febrero de 2023.- A Notaria, Ana María Losada Fernández.

R. 0484