BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
LUNS, 22 DE OUTUBRO DE 2018 N.º 242
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 8 DE OUTUBRO DE 2018 AO OBXECTO DE APROBAR AS BASES XERAIS PARA O ACCESO ÁS PRAZAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL NO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO.

En sesión celebrada o día 8 de outubro de 2018, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo por unanimidade, **ACORDA:**

1º.- Aprobar as bases xerais para o acceso ás prazas desta Excma. Deputación Provincial, reservadas a promoción interna vertical, no cadro de persoal laboral fixo.

2º.- Ordenar a publicación de ditas bases xerais no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web e no tabolerio de anuncios desta Entidade Provincial.

Lugo, 18 de outubro do 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Don Manuel Castiñeira Castiñeira.

BASES XERAIS PARA ACCESO ÁS PRAZAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL NO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO.

1.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Aos procesos selectivos para acceso a prazas de persoal laboral fixo da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a promoción interna, seralles de aplicación:

a) Normativa de aplicación común aos procesos selectivos:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

- RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- No que resulte vixente a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Administración Local.

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

- Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna,

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios da Administración Xeral do Estado.

- Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade (BOP nº 226 -30.09.2006-).

- Acordo de Condicións de Traballo da Deputación Provincial de Lugo (BOP 14.06.1996).

- Nos supostos preceptivos e pertinentes, será de aplicación a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así coma Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

b) Normativa específica aos procesos selectivos de persoal laboral fixo.

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de Outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

- Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo (BOP 30 de agosto de 1990).

2.- OBXECTO, SISTEMA DE SELECCIÓN E CONVOCATORIA.

2.1.- OBXECTO.

As presentes bases teñen por obxecto establecer o procedemento xeral que rexerá a selección de persoal para prover as prazas de persoal laboral fixo que, estando vacantes dotadas nos Cadros de Persoal Laboral Fixo da Deputación Provincial de Lugo, estean reservadas a promoción interna.

Modalidades de promoción interna:

a) Promoción interna vertical. Consistente no ascenso dende un corpo ou escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional no suposto de que este non teña Subgrupo, a outro superior.

O procedemento xeral de selección obxecto destas bases será complementado coas bases específicas correspondentes.

2.2.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

De acordo co Regulamento polo que se aproba a normativa de Acceso, Carreira e Provisión de Postos desta Deputación Provincial o sistema de selección empregado para a promoción interna será o de concurso-oposición.

O sistema selectivo de concurso-oposición desenvolverase con suxeición os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como os contemplados no artigo 55.2 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

As bases específicas poderán establecer como requisito indispensable da promoción interna ter realizado ou superado determinados cursos en función da praza á que se opta, así como establecer unha puntuación mínima na fase de concurso que os aspirantes deberán superar necesariamente para acceder a fase de oposición.

2.3.- CONVOCATORIA.

De acordo co sinalado no apartado 2.1, e tendo en conta as necesidades dos Servizos, a Xunta de Goberno adoptará acordo no que se convoque ás persoas interesadas en participar no procedemento selectivo para prover as correspondentes prazas. O dito acordo publicarase, xunto coas presentes bases xerais e mailas bases específicas correspondentes ás prazas convocadas, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web www.deputacionlugo.org.

3.- INCOMPATIBILIDADES.

As persoas aspirantes que obteñan as prazas ás que se refire a correspondente convocatoria estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/1984, de 26 de decembro, Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas).

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Segundo establece o artigo 80.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia para ser admitidos/as ao proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

a) Posuír a titulación e os demais requisitos esixidos.

b) Ter prestado servizos efectivos na condición de persoal laboral fixo durante polo menos dous anos no subgrupo ou grupo de clasificación profesional dende o que se pretenda promocionar.

c) Non superar a idade de xubilación forzosa.

Os devanditos requisitos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e gozar deses requisitos durante o proceso selectivo.

5.- SOLICITUDES.

5.1.- FORMA.

As persoas que desexen tomar parte nos procesos selectivos deberán presentar a solicitude no modelo oficial que se facilitará na unidade de información ao cidadán, así como na páxina web www.deputacionlugo.org, manifestando que reúnen todos e cada un dos requisitos da convocatoria, en particular os sinalados no apartado cuarto das bases xerais e no apartado cuarto das bases específicas.

Farase constar na solicitude o compromiso de que antes da toma de posesión e formalizar a novación contractual deberá xurar ou prometer cumprir fielmente as obrigas do cargo, con lealdade ao Rei e gardar e facer gardar a Constitución como norma fundamental do Estado.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

5.2.- ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE.

As instancias dirixiranse á Presidencia da Deputación Provincial de Lugo.

5.3.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo de presentación será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

5.4.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial de Lugo, ou nos lugares e polas canles que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.5.- ERROS NAS SOLICITUDES.

Os erros de feito que puideran advertirse poderán rectificarse, en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

5.6.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑARSE Á SOLICITUDE.

As persoas aspirantes deberán presentar, acompañando á solicitude, a documentación que acredite os méritos a que se fai referencia en relación á fase de concurso.

Os méritos a que se fai referencia no baremo que figuran como Anexo I destas bases xerais, serán acreditados polas persoas interesadas mediante certificacións, copia autenticada de titulación ou titulacións, currículo profesional debidamente documentado e acreditado, ou calquera documento que probe e dea fe da posesión deses méritos.

A acreditación da condición e encadramento como persoal laboral fixo, antigüidade, grao persoal consolidado, nivel de complemento de destino, sistema de acceso á praza dende a que se pretenda promocionar, será xuntada directamente pola Administración á solicitude mediante certificación acreditativa da que se facilitará unha copia á persoa interesada.

Os informes dos xefes de Área, Servizo ou Sección correspondentes serán aportados directamente ao expediente polos xefes respectivos no momento da valoración de méritos ou cando o indique o Presidente do Tribunal de Selección.

As persoas interesadas poderán presentar reclamacións en relación co contido da mencionada certificación nun prazo de cinco días dende a recepción da copia e estas serán resoltas e notificadas polo órgano correspondente desta Entidade con anterioridade ao inicio da fase de concurso.

6.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS. LISTAXE DE ADMITIDOS/AS.

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación, ditará resolución no prazo máximo dun mes declarando a listaxe de admitidos e excluídos cos nomes e apelidos e, se é o caso, causa da exclusión.

Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios da Entidade e na páxina web (www.deputacionlugo.org) incluíndo as listaxes completas de aspirantes admitidos e, se é o caso, excluídos.

Durante 10 días, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administración Públicas, poderase solicitar a rectificación de erros e presentar reclamacións ás listaxes provisionais. Quen non presente a solicitude da rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da listaxe de aspirantes.

Se non se presentasen reclamacións á lista provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación.

No caso de existir reclamacións á listaxe provisional serán resoltas estas pola Presidencia da Deputación, e aprobadas as listaxes definitivas de aspirantes admitidos e excluídos, que serán publicadas novamente.

Xunto coa listaxe de admitidos publicarase a resolución a cal conterá:

a) A composición do Tribunal cualificador.

b) A citación ao Tribunal cualificador para que se constitúa e proceda á valoración dos méritos da fase de concurso.

c) A citación as persoas aspirantes para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición, garantíndose un mínimo de 15 días dende a data de publicación e a do primeiro exercicio.

Cando se trate de exercicios que deban ser lidos, o Tribunal cualificador chamará as persoas aspirantes polo número de control, que escolleron ao chou, para realizar o exame, sempre de menor a maior.

Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, os aspirantes excluídos poderán interpoñer, recurso potestativo de reposición, diante do Presidente da Deputación, no prazo dun mes contado a partir do día

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia ou ben, recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no Boletín Oficial da Provincia.

7.- DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunais cualificador serán nomeados pola Presidencia da Deputación Provincial e a súa composición determinarase conforme ao establecido no artigo 60 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), no art. 4.e) e 4.f) do RD 896/91 de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Administración Local non derrogado polo EBEP, así como polo establecido no artigo 13 do RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios da Administración Xeral do Estado.

O nomeamento das persoas que constituirán o Tribunal cualificador e suplentes, realizarase por Decreto do Presidente da Deputación, debendo posuír , en calquera caso, titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas que se convocan, tendéndose á paridade entre homes e mulleres.

7.1.- Composición.

Presidente: o Xefe do Servizo de Recursos Humanos.

Secretario: o da Corporación ou funcionario que o substitúa.

Vocais: Tres técnicos ou expertos.

Por cada titular nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

7.2.- ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN.

Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse de intervir, comunicándoo á Presidencia, cando concorran circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e, conforme determina o artigo 13.2 do RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional, cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria e, igualmente, cando realizasen esa actividade dende a publicación da convocatoria.

O Presidente da Deputación deberá solicitar dos membros do Tribunal que asinen unha declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias prevista no citado artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público nin nas previstas no artigo 13.2 do RD 364/1995. Esta declaración deberá ser tamén cuberta polos asesores especialistas que se puideran incorporar ás actuacións do Tribunal cualificador.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación dos membros do Tribunal de acordo co sinalado no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

7.3.- INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.

O Tribunal cualificador poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

7.4.- ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes (un Presidente, un Secretario e un vogal).

Todos os membros do Tribunal cualificador terán voz e voto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas.

7.5.- PAGAMENTO DE ASISTENCIAS AO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal cualificador, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, a percibir as correspondentes asistencias na contías establecidas no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizo, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

8.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

O baremo de méritos que rexerá na fase de concurso, será o establecido no Anexo I das presentes bases xerais.

Os exercicios da fase de oposición serán os que establezan as correspondentes bases específicas para acceso á correspondente praza convocada.

Conforme ao previsto no artigo 32.5) do Convenio Colectivo único do persoal laboral e no artigo 10.9 do Regulamento de acceso, provisión de postos de traballo e relación de postos de traballo da Deputación Provincial de Lugo, e con carácter excepcional, a promoción interna dentro do persoal de oficios, dentro da súa especialidade, efectuarase mediante concurso de méritos, incluíndo ademais unha proba práctica que terá a natureza de fase de oposición. A dita proba práctica, cuxas características serán determinadas nas bases específicas para cada grupo ou de clasificación, realizarase sobre o temario específico correspondente.

8.1.- CRITERIOS XERAIS.

En ningún caso, a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da oposición.

Na realización dos exercicios escritos deberá garantirse, sempre que sexa posible, o anonimato dos aspirantes.

Unha vez publicado o comezo das probas, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios no Boletín Oficial da Provincia para a celebración das restantes probas, debéndose publicar, iso si, no Taboleiro de Anuncios da Deputación e na páxina web da Entidade.

As persoas participantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, excepto casos de forza maior, debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal cualificador, sendo excluído da fase de oposición quen non compareza.

Non obstante o anterior, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do Tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse nas 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do Tribunal cualificador ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O Tribunal cualificador decidirá en cada caso, con fundamento na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso a respecto das decisións do Tribunal nesta cuestión, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

O Tribunal cualificador poderá ordenar a realización dos exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie. Non obstante, as persoas aspirantes poderán solicitar que dende o remate dun exercicio ata o comezo do seguinte transcorra un prazo de 48 horas.

8.2.- CONTIDO DOS PROGRAMAS E EXENCIÓN DE MATERIAS.

A) CONTIDO DOS PROGRAMAS.

Conforme o artigo 8 do R.D. 896/91, de 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, os programas dos exercicios teóricos conterán materias comúns e materias específicas conforme se determinen nas bases específicas.

GRUPO/SUBGRUPO	Nº TEMAS MÍNIMOS
A/A1	90
A/A2	60
B	50
C/C1	40
C/C2	20

B) EXENCIÓN DE MATERIAS.

Con fundamento no sinalado no artigo 80.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como no establecido no artigo 77 do RD 364/95, de 10 de marzo, establécese a exención, total ou parcial, das probas sobre aquelas materias cuxo coñecemento se acreditara suficientemente nas probas de ingreso ao Corpo ou Escala de orixe. Nas bases específicas de cada praza convocada concretarase a devandita exención.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

9.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS.

9.1.- MODO DE CUALIFICACIÓN.

a) Fase de concurso.

A cualificación adoptarase aplicando o Baremo de méritos establecido como Anexo I das presentes Bases Xerais. Nos apartados do Baremo que permitan a apreciación libre do Tribunal, a valoración farase seguindo os criterios fixados no apartado seguinte.

b) Fase de oposición.

As cualificacións adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva.

9.2.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes aprobados.

No caso de empate a orde establecerase atendendo á maior antigüidade dos aspirantes.

10.- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DO TRIBUNAL.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, o Tribunal publicará a relación dos aprobados pola orde decrecente de puntuación e formulará proposta de nomeamento a favor das persoas aspirantes que obtiveran a maior puntuación, non podendo en ningún caso, seleccionar ou propoñer para ser nomeados un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na páxina web da Entidade.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxera o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento. Para os efectos previstos neste punto, terán a mesma consideración que as renuncias a non presentación, dentro do prazo fixado, da documentación ou cando do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base xeral 4.

11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR.

As persoas aspirantes propostas presentarán no Rexistro Xeral a seguinte documentación:

- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa) do Título académico esixido ou xustificación de ter feito o aboamento dos dereitos para a súa expedición. No caso de titulacións académicas obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite, fidedignamente a súa homologación.

Conforme ao establecido na Disposición Adicional Vixésimo Segunda da Lei 30/84, de 2 de abril de M.R.F.P., no acceso a Corpos ou Escalas do Grupo C (na vixente normativa grupo C- subgrupo C1) , no caso de non posuír a titulación sinalada no art. 25 da citada Lei, presentarase certificación de posuír unha antigüidade de dez anos nun Corpo ou Escala do Grupo D (na vixente normativa Grupo C- Subgrupo C2), ou cinco anos e a superación dun curso de formación específico ao que se accederá por criterios obxectivos.

11.2 .- PRAZO.

O prazo de presentación será de 20 días naturais a partir da publicación da lista de seleccionados no Taboleiro de Anuncios desta Entidade.

11.3.- FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a súa documentación ou cando do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados, non poderán ser nomeadas, quedando anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na instancia.

12.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO OU NOVACIÓN CONTRACTUAL.

12.1.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.

Á vista da relación de aprobados formulada polo Tribunal, e comprobado que os aspirantes incluídos na citada relación de aprobados presentaron a documentación esixida na base 11, o Presidente formulará proposta á Xunta de Goberno para que resolva definitivamente o procedemento selectivo.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

12.2.- RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial procederá a resolver o procedemento selectivo a favor dos candidatos propostos, publicándose a resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Entidade.

12.3.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO OU NOVACIÓN CONTRACTUAL.

A formalización do novo contrato ou a novación do existente, efectuarase no prazo dun mes dende a data de publicación da resolución do proceso selectivo.

13.- INFORMACIÓN ÓRGANOS UNITARIOS DE REPRESENTACIÓN DO PERSOAL:

13.1.- INFORMACIÓN AO COMITÉ DE EMPRESA.

De conformidade co sinalado no artigo 31.6 do Convenio Colectivo Único para o Persoal Laboral da Deputación Provincial de Lugo, a Presidencia da Deputación informará ao Presidente do Comité de Empresa de:

- As bases de convocatoria.

- A composición nominal dos Tribunais de selección.

- O lugar, data e hora da celebración dos exercicios.

14. RECURSOS.

Contra as bases xerais e específicas, e o acordo polo que se aproban e mediante o que se realiza a presente convocatoria, o que será definitivo en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da mesma no B.O.P.

Opcionalmente poderán interpoñer recurso Contencioso Administrativo diante do correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses dende a publicación da presente convocatoria no B.O.P. na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan presentar calquera outro que estimen procedente.

15.- NORMA FINAL.

As presentes Bases Xerais e mailas Bases Específicas que se aproben para cada praza e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal cualificador, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I.- BAREMO DE MÉRITOS QUE REXERÁ NA FASE DE CONCURSO.

a) ANTIGÜIDADE.

A puntuación máxima deste apartado será de 6,50 puntos.

A antigüidade do laboral fixo na Escala, Subescala, Subgrupo e, se é o caso, Grupo do que pretenda promocionar, conforme o determinado na base 4.a) das Bases Específicas, valorarase, asignándolle a cada ano completo de servizos 0,25 puntos.

b) GRAO PERSOAL CONSOLIDADO.

A puntuación máxima deste apartado será de 2 puntos.

Segundo o grao persoal que se teña consolidado, outorgarase a seguinte puntuación: 0,15 puntos por cada grao que exceda de 13.

c) TRABALLO DESENVOLVIDO.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

- Valorarase ata un **máximo de 2 puntos** segundo o Nivel de Complemento de Destino correspondente ao posto de traballo que se ocupe con carácter definitivo, outorgándose 0,15 puntos por cada nivel que exceda de 13.

- Valorarase ata un **máximo de 2 punto** de acordo coa valoración que o Tribunal Cualificador realice do traballo desenvolvido no posto ou postos que ocupe ou ocupara, baseándose no informe ou informes do Xefe da Unidade correspondente.

d) FORMACIÓN.

1.- Cursos de formación incluídos nos Plans de Formación da Deputación provincial de Lugo, na Escola Galega de Administración pública, ou nas Escolas de Administración Pública, en xeral, relacionados coas funcións e cometidos da praza a que opte e os realizados por outros organismos ou entidades públicas ou privadas a xuízo do Tribunal.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

Valorarase segundo a seguinte escala:

ASISTENCIA		APROVEITAMENTO		IMPARTICIÓN	
Anteriores	Últimos 5 anos.	Anteriores	Últimos 5 anos.	Anteriores	Últimos 5 anos.
0,01 puntos por hora	0,02 puntos por hora	0,015 puntos por hora	0,03 puntos por hora	0,05 puntos por hora	0,06 puntos por hora

A puntuación total non poderá superar un máximo de 5 puntos.

2.- Cursos de Informática.

A) Cursos relacionados coas funcións da praza á que se opta e que teñan un interese esencial para esta, valorarase segundo a escala establecida no apartado d) Formación punto 1, ata un máximo de 2 puntos.

B) Cursos de informática relacionados coas funcións da praza á que se opta e que non teñan un interese esencial, valorarase segundo a escala establecida ata un máximo de 1 puntos.

A puntuación por cursos de informática non poderá superar os 2 puntos.

A puntuación máxima do apartado d) será de 7 puntos.

e) COÑECEMENTO ACREDITADO DE IDIOMAS.

A puntuación máxima non superará os 2,50 puntos.

A).- Idioma Galego.

A puntuación máxima do apartado A) será de 1,50 puntos.

- Celga 3, curso de iniciación, a súa validación a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º curso escola oficial de idiomas : 0,20 puntos.

- Celga 4, curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 3º e 4º curso escola oficial de idiomas: 0,40 puntos.

- Ciclo superior (cursos 5º e 6ª) dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas, curso medio de linguaxe administrativa ou xurídica galega: 1 punto.

- Licenciatura de filoloxía galega e filoloxía hispánica (subsección de galego-portugués), nivel superior de linguaxe administrativa galega, nivel superior de linguaxe xurídica galega, tradutor especialista en linguaxe xurídica administrativa: 1,50 puntos.

- Celga 5: 1,50 puntos.

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións, puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

Só se lle concederá validez, polo que á acreditación do idioma galego se refire, aos cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

B) Coñecemento acreditado de idiomas comunitarios, sempre que garden relación co posto de traballo ao que se opta, obtido en Escolas Oficiais de Idiomas ou en Institucións Universitarias.

-Cursos da Escola Oficial de Idiomas se valorarán a razón de 0,15 puntos por curso no plan antigo e 0,125 por curso no plan novo.

-Licenciatura e graos en Linguas Comunitarias: 1 puntos.

-Cando non teña especial interese para o posto, reducirase a valoración nun 50 por cento.

A puntuación máxima será de 1 punto.

f) TITULACIÓNS ACADÉMICAS.

1.- Criterios de valoración.

Non se valorarán neste apartado a titulación académica necesaria para acceder ao grupo/subgrupo no que se encadra a praza convocada coas seguintes excepcións:

1º.- Cando a persoa aspirante teña máis dunha titulación académica de acceso, poderanse valorar as que excedan da necesaria.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

2º.- Cando se posúa máis dunha titulación académica na mesma rama ou especialidade, só se puntuará a superior.

3º.- Non se puntuarán neste apartado as titulacións académicas que se tiveran en conta nas puntuacións outorgadas noutros apartados deste baremo.

2.- Valoración das titulacións académicas.

A) Titulacións académicas relacionadas directamente coas funcións da praza á que se opta e que teñan especial interese para esta.

- Licenciaturas e graos: 2 puntos.

- Diplomaturas: 1 punto.

- Titulación non universitaria: 0,25 puntos.

B) Titulacións académicas non relacionadas directamente coas funcións da praza a que se opta ou que non teñan especial interese para esta.

- Licenciatura ou graos: 1 punto.

- Diplomatura: 0,50 puntos.

- Titulación non universitaria: 0,12 puntos.

A puntuación máxima neste apartado non poderá superar os 2 puntos.

g) NORMAS FINAIS.

A puntuación total do baremo de méritos non superará o 24 puntos.

Os méritos aos que se refire o presente baremo posuiranse na data do remate do prazo de presentación de instancias, debéndose acreditar conforme ao establecido no punto 5.6 das Bases Xerais.

Lugo, 18 de outubro do 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO II- BASES PROMOCIÓN INTERNA- PERSOAL LABORAL

-MODELO SOLICITUDE-

SISTEMA DE PROVISIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

CONVOCATORIA		
Denominación da Praza:	Grupo/Subgrupo:	Data publicación convocatoria no BOP:

DATOS PERSOAIS				
Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome		
Enderezo a efectos de notificación (rúa, praza, avenida...)	Número	Andar	Porta	
Localidade (lugar, barrio, parroquia, poboación...)	Concello	Provincia	Pais de residencia	Código postal
Telefóno de contacto (fixo/móbil)	Correo electrónico			

TITULO ACADÉMICO OFICIAL ESIXIDO NA CONVOCATORIA (obrigatoria a súa presentación)

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

- **RELACIÓN DE MÉRITOS QUE DEBERÁN ACREDITARSE POLOS ASPIRANTES SEGUNDO SE SINALA NAS BASES DA CONVOCATORIA**

I CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO RELACIONADOS DIRECTAMENTE COAS FUNCIÓNS DA PRAZA Á QUE OPTA

ASISTENCIA

Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

APROVEITAMENTO

Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

IMPARTICIÓN

Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

INFORMÁTICA

Nº ORDE	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ORGANISMO OU ENTIDADE	MODALIDADE (asistencia, aproveitamento ou impartición)	HORAS	DATAS DE REALIZACIÓN (dia-mes-ano)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

II.- IDIOMA GALEGO

III.- IDIOMAS COMUNITARIOS

IV.-TITULACIÓNS ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectifica e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Teléfono: 982260000 -Fax: 982180004 - Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org - Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

O/a abaixo asinante

SOLICITA ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia, DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne os requisitos esixidos nas bases, e AUTORIZA o tratamento dos seus datos persoais para os fins sinalados.

Lugo, de de 201.....

Sinatura

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 8 DE OUTUBRO DE 2018 SOBRE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO A DÚAS PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO, DENOMINADAS "OFICIAL OFICIOS MÚLTIPLES", CLASIFICADAS NO GRUPO C – SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2015.

En sesión celebrada o día 8 de outubro de 2018, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo por unanimidade, ACORDA:

1º.- Aprobar a presente convocatoria e as bases específicas polas que se rexerán as probas de selección para prover dúas prazas (3170 e 3171) de persoal laboral fixo, denominadas Oficial Oficios Múltiples (Grupo C – Subgrupo C2) do cadro de persoal laboral desta Excma. Deputación Provincial, reservadas á promoción interna vertical, correspondentes á Oferta de Emprego do ano 2015.

2º.- Convocar publicamente a quen cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexen participar no proceso selectivo.

3º.- Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web e no taboleiro de anuncios desta Entidade Provincial.

4º.- Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente proceso selectivo.

Lugo, 18 de outubro do 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Don Manuel Castiñeira Castiñeira.

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO A DÚAS PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO, DENOMINADAS "OFICIAL OFICIOS MÚLTIPLES", CLASIFICADAS NO GRUPO C – SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2015.

1ª.- OBXECTO.

É obxecto das presentes Bases Específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas Bases Xerais para acceso a prazas de persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a Promoción Interna nas súas variantes de promoción interna vertical.

2ª.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de CONCURSO-OPOSICIÓN, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95 de 10 de marzo, optando polo concurso – oposición, segundo establece o art. 10.5 do Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade publicado no Boletín Oficial da Provincia número 226 do 30 de setembro de 2006, xa que permite valorar a experiencia e formación ademais dos coñecementos.

Conforme ao previsto no artigo 32.5) do Convenio Colectivo único do persoal laboral e no artigo 10.9 do Regulamento de acceso, provisión de postos de traballo e relación de postos de traballo da Deputación Provincial de Lugo, e con carácter excepcional, a promoción interna dentro do persoal de oficios, dentro da súa especialidade, efectuarase mediante concurso de méritos, incluíndo ademais unha proba práctica que terá a natureza de fase de oposición. A dita proba práctica, cuxas características serán determinadas nas bases específicas para cada grupo ou de clasificación, realizarase sobre o temario específico correspondente.

3ª.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS E COMETIDO FUNCIONAL.

3ª.1.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

Grupo	Clasificación	Nº VAC.	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	data publicación Bop
C/C2	Persoal Laboral Fixo. Persoal de Oficios	2	3170 3171	Oficial de Oficios Múltiples.	OEP 2015 BOP Nº 054 de 07/03/2015

As devanditas prazas de Oficial de Oficios Múltiples atópanse dotadas no Orzamento vixente desta Entidade, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública e daqueloutras disposicións aplicables nesta materia.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

3ª.2.- COMETIDO FUNCIONAL.

Atendendo ao réxime xurídico laboral destas prazas, o seu cometido funcional establécese conforme ao Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos Traballadores; e no que resulte aplicable no artigo 175) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En conto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as función que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4ª.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

a) Servicios como persoal laboral fixo.

De acordo co artigo 19 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, as persoas aspirantes deberá ser persoal laboral fixo da Deputación Provincial de Lugo, posuír os requisitos esixidos de titulación académica, así como posuír unha antigüidade de, cando menos, dous anos de servizo activo como Operarios de Servizos Múltiples, Agrupación Profesional, (promoción interna vertical).

b) Titulación.

De acordo co art. 76 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público para o acceso ao Grupo C- Subgrupo C2, será necesario estar en posesión do Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

5ª.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: FASE DE OPOSICIÓN.

5ª.1- EXAME PRÁCTICO.

Consistirá na realización dunha proba de aptitude profesional encamiñada a demostrar a capacidade da persoa para a realización das funcións do posto de traballo e na que se valorará a calidade e rapidez na execución das tarefas. Versará sobre a realización dalgún cometido relacionado co temario recollido nestas Bases Específicas (Base 7ª).

Este exercicio ten carácter eliminatorio. Puntuarase de 0 a 60 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 30 puntos para superar este exercicio.

O Tribunal de selección poderá propoñer dous supostos e os aspirantes elixirán un deles.

6ª.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, establece:

"... nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administración Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluirase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. ...".

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán proposto polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de instancias, posuír o Celga 3, curso de iniciación de galego ou estudos equivalentes.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

7ª.- PROGRAMA DE ACCESO Á PRAZA OFICIAL DE OFICIOS MÚLTIPLES (GRUPO C/ SUBGRUPO C2) DO CADRO DE PERSONAL LABORAL DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL (PROMOCIÓN INTERNA).

Tema 1.- Captación e tratamento de auga potable. As ETAP e as ITAM. Os seus respectivos procesos. Partes das que constan.

Tema 2.- Instalacións de auga no interior de edificios. Acometida e distribución. Partes de que constan e funcións de cada unha delas. Conducións, mecanismos e materiais empregados. Mantemento básico dos elementos que conforman a instalación. Patoloxías máis habituais.

Tema 3.- Soldadura en tubaxe de cobre. Materiais e ferramentas utilizadas. Procedemento a seguir na execución de soldaduras.

Tema 4.- Calefacción e auga corrente sanitaria. Tipos de instalacións. Elementos dun sistema de calefacción. Xeradores de calor. Intercambiadores. Acumuladores. Emisores e distribuidores. Elementos de seguridade, regulación e control..

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

Tema 5.- Fábrica de ladrillo. Formatos máis comúns. Tipos de ladrillo. Denominación das súas aristas. Aparellos. Definición e tipos. Condicións para un bo aparello. Vocabulario utilizado na execución de tabiquerías de ladrillo.

Tema 6.- Morteiros. Definición. Compoñentes que interveñen. O seu amasado e proporcións. Tipos de morteiros. As súas características construtivas. Ferramentas utilizadas para a súa posta en obra.

Tema 7.- A madeira. As súas dimensións e clasificación. Terminoloxía para as superficies que delimitan as pezas. Denominación segundo as súas escadrías.

Tema 8.- Ferramentas de carpintería máis usuais. Ferramentas de man e máquinas ferramentas. As súas funcións e manexo. O seu mantemento.

Tema 9.- Solados de madeira. Tarimas cravadas. Tarimas pegadas. Tarimas flotantes. A súa posta en obra e mantemento.

Tema 10.- Electricidade: Magnitudes fundamentais. Voltaxe, intensidade, resistencia, potencia, frecuencia. As súas unidades. Lei de Ohm. Fórmulas de cálculos elementais.

Tema 11.- Xeración e transporte de enerxía eléctrica. Plantas xeradoras. Transformadores. Torres de condución. Subestacións. Tensións nominais para a industria pesada, transportes (ferrocarril, metro, Ave, etc.). Industria de transformación e uso doméstico.

Tema 12.- Subministro de enerxía eléctrica a edificios e instalacións: liñas de acometida. Partes de que constan. Cadro xeral de protección. A súa función. Mecanismos que o compoñen. Toma de terra. A súa función e conexionado. Elementos que constitúen o seu circuíto.

Tema 13.- Circuítos de distribución no interior de edificios e instalacións. Condutores. Seccións máis habituais. Elementos que constitúen o circuíto: Mecanismos de mando, Interruptor, pulsador, conmutador, cruzamento, telerruptor, portafusibles, portalámpadas, enchufes bipolares, enchufes schuko, enchufes cetac monofásicos e trifásicos. O seu conexionado.

Tema 14.- A pintura. A súa definición. Os seus compoñentes. Tipos de pintura.

Tema 15.- Pintado de paramentos interiores e exteriores. Tipos de pintura utilizados. Materiais e ferramentas necesarias. Procedemento de execución.

Tema 16.- Interpretación básica dun plano. Alzado, planta e perfil- Liñas vistas, ocultas e simetría. A súa representación. Acoutación dun plano. Programas informáticos utilizados frecuentemente en enxeñería, arquitectura e deseño.

Tema 17.- Instalacións de evacuación de auga nos edificios. Augas residuais e augas pluviais. Rede de evacuación. Partes de que consta.

Tema 18.- Instalacións de radio e televisión en edificios. Partes de que consta. Instalacións de telefonía e internet. Partes de que consta.

Tema 19.- O nivel láser. Principio de funcionamento. Partes de que consta. Procedemento de utilización.

Tema 20.- El distanciómetro láser. Principio de funcionamento. Partes de que consta. Procedemento de utilización.

Lugo, 18 de outubro do 2018.- O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 2930

CONCELLOS

FRIOL

Anuncio

A Xunta de Goberno na sesión celebrada o 11 de outubro do actual prestou aprobación ao seguinte proxecto de obras:

- "**REFORMA DO CENTRO SOCIAL DE FRIOL**", elaborado pola Arquitecta Dona Carmen Rodríguez Geada (SP Ingeniería).

Os mesmos sométense ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non presentarse en tempo e forma os proxectos entenderanse definitivamente aprobado.

Friol, 15 de outubro de 2018.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez.

R. 2907

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

GUNTÍN

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL: AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO.

O Concello de Guntín, por Resolución da Alcaldía (Decreto 2018-0220 de 15/10/2018), aprobou a convocatoria e bases específicas polas que se rexerán a selección de persoal para a provisión de unha praza de Auxiliar de Axuda a Domicilio para cubrir novas demandas do servizo e vacacións doutras auxiliares.

Considerando que se cumpren as esixencias da normativa vixente, en particular os referidos ao artigo 19.dous da Lei 3/2017 de 27 de xuño xa mencionada, en uso das facultades que lle confire a esta Alcaldía o artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,

RESOLVO:

1º.- Ordenar a publicación das Bases Xerais (Decreto nº 2018-0092 de 12/06/2018) e Especificas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso - oposición libre, para a provisión de unha praza de auxiliar de axuda a domicilio, para atender ás necesidades de persoal para a realización das novas necesidades do servizo e de substitucións do persoal permanente, mentres se considere necesario, urxente e prioritaria a súa cobertura transitoria ou non se reincorporen os titulares . A dita publicación das bases xerais e específicas farase no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello e na páxina web (http://www.guntin.es)

2º.- Convocar publicamente a quen desexe participar nas citadas probas selectivas.

3º.- O prazo de presentación de solicitudes de participación, conforme ao sinalado nas Bases Xerais, será de 10 días naturais contados dende o día seguinte da publicación desta convocatoria no BOP.

4º.- Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver os procedementos selectivos.

Guntín, 16 de outubro do 2018.- O ALCALDE, Jesús Carreira Ferreiro.

R. 2908

LUGO

Anuncio

A Ilma. Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico, en virtude de delegación por acordo 4/455 da Xunta de Goberno Local, do 7 de xullo de 2015, ditou o Decreto número 17008926, do 16 de outubro, polo que se aproba o padrón correspondente ó exercicio de 2018, do Imposto sobre actividades económicas.

Conforme ó disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, o padrón aprobado queda exposto ó público (no Servicio de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197 2º andar, en horario de 9:00h a 14:00h), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalo e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

Para a consulta dos datos do padrón se utilizarán preferentemente medios informáticos mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar a condición de obrigado tributario ou o seu representante para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Caracter Persoal.

No caso de non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados na Oficina de Facenda Local (IAE) do Centro de Servicios Municipais, sito na Rd Muralla, 197 2º, de luns a venres, en horario de 9:00 h a 14:00 h, mediante atención personalizada.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Ilma. Tenenta de Alcalde-Delegada da Área no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ó da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 16 de outubro de 2018.- A Alcaldesa, P.D. A Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico, (Decreto nº 16005312 do 05/07/2016), Ana Prieto Nieto.

R. 2909

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

MONDOÑEDO

Anuncio

INICIO DE EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN

Elena Candia López, Alcaldesa do Concello de Mondoñedo, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño os seguintes:

Con data de 15 de outubro de 2018, mediante decreto da Alcaldía e a instancias de NORVENTO S.L.U., iniciouse expediente de investigación do camiño público catastrado como parcela 27030A02909017.

De conformidade co disposto no artigo 50 do Reglamento de Bens das Entidades Locais, os afectados polo expediente de investigación diporán dun prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o da presente publicación, para alegar canto estimen conviente en defensa dos seus dereitos ou intereses, debendo aportar perante o Concello, a tal fin, a totalidade da documentación representativa dos mesmos.

Mondoñedo, 15 de outubro de 2018.- A Alcaldesa, María Elena Candia López.

R. 2910

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA SETEMBRO 2018 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 15.10.2018 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei dependencia mes de setembro de 2018.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporanse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria , fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 19.10.2018 ata o 19.12.2018.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos,15 de outubro de 2018.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 2911

PANTÓN

Anuncio

APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION DE CREDITO

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de data 13 de setembro de 2018, sobre o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito ectraordinario, financiado con cargo *ao remanente líquido de tesorería*, como segue a continuación:

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

Estado de Gastos

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 2/2018 NA MODALIDADE DE CREDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON RTGX	**APLICACIÓN GASTOS**	**DENOMINACIÓN**	**DESCRIPCIÓN**	**Financiamento. RTGX Art. 32 e Disposición Adicional Sexta da L ei Orgánica 2/2012 Aplicación Superávit Orzamentario**
	454.609	Camiños veciñais. Outras Inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados o uso xeral	MELLORA ACCESO NUCLEO A LAVANDEIRA	21.390,04
	453.609	Camiños veciñais. Outras Inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados o uso xeral	ACONDICIONAMENTO CARRETEIRA SERODE-SERNANDE	8.363,58
	161.609	Saneamento, abastecemento e distribución de augas. Outras Inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados o uso xeral	INSTALACION ABASTECEMENTO AUGA POTABLE NUCLEO DE PEREIRO	45.020,34
	161.609	Saneamento, abastecemento e distribución de augas. Outras Inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados o uso xeral	INSTALACION ABASTECEMENTO AUGA POTABLE NO NUCLEO DO ALTO DA GUITARA	89.961,02
	161.609	Saneamento, abastecemento e distribución de augas. Outras Inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados o uso xeral	AMPLIACION INSTALACION SANEAMENTO MUNICIPAL A BASILLAO	11.999,65
	231.631	Terrenos e bens naturais	ADQUISICION TERREO	80.000,00

Estado de Ingresos

ECONÓMICA	**DESCRICIÓN**	**Euros**
Concepto		
870	Remanente líquido de tesorería	256.734,63 €
	TOTAL INGRESOS	256.734,63 €

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Pantón, 15 de outubro de 2018.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2912

SAMOS

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 15/10/2018 rectificouse de oficio o erro de feito advertido na transcrición das ***"BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN DE TRES (3) AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA",*** aprobadas por Decreto de alcaldía de data 28/08/2018, e ábrese un novo período de presentación de instancias de cinco (5) días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do presente Anuncio no B.O.P. de Lugo.

O texto íntegro da citada Resolución de Alcaldía e as Bases poderán consultarse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

Samos, 16 de outubro de 2018. O Alcalde. Asdo. Julio Gallego Moure.

R. 2913

O VICEDO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria celebrada o día 11 de outubro de 2018, prestou aprobación ás bases reguladoras para a convocatoria de axudas de transporte ó alumnado do Concello do Vicedo que realiza estudos fóra do termo municipal (curso 2017-2018). De conformidade co establecido no artigo 9 da ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións do Concello do Vicedo, procédese á súa integra publicación no BOP de Lugo.

“Bases reguladoras para a convocatoria de axudas de transporte ó alumnado do Concello do Vicedo que realiza estudos fóra do termo municipal (curso académico 2017-2018).-

1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS.

Convocatoria de concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento daqueles alumnos/as do Concello que estudian fóra do termo municipal durante o curso 2017 – 2018.

2. BENEFICIARIOS/AS

Poderán ser beneficiarios/as destas axudas aqueles xoves do Concello do Vicedo que estean cursando Bacharelato ou algunha modalidade de ciclos formativos de grado medio ou superior e graos, másteres, teses ou doutorados universitarios, exceptuando os realizados na modalidade de formación a distancia ou on-line.

3. REQUISITOS

Serán requisitos necesarios para a concesión das axudas:

1) Estar empadroado e residir no Concello do Vicedo, o beneficiario, o seu pai ou nai, e, no seu caso, o seu titor, con seis meses de anterioridade á data de solicitude.

2) Figurar matriculado no curso académico 2017 – 2018 en centros de ensinanza financiados con fondos públicos nos que se cursen os estudios relacionados na base 2.

4. TIPO DE AXUDAS

Os xoves que cumpran os requisitos anteriormente mencionados serán beneficiarios/as dunha axuda económica de pagamento único, sendo esa cantidade idéntica para cada beneficiario/a, segundo quilometraxe no que estea incluído. A cantidade concedida será aprobada posteriormente en Xunta de Goberno Local con arranxo ós seguintes criterios:

- De 1 qm. a 15 qm.. 120 euros

- De 15 qm. a 50 qm.. 150 euros

- De 50 qm. a 175 qm.. 200 euros

- De máis de 175 qm.. 250 euros

As axudas financiaranse con cargo á partida 326.480 do presuposto municipal aprobado para o ano 2018.

5. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita polo/a interesado/a segundo o modelo oficial que será distribuído ós interesados que así o desexen no rexistro xeral do Concello do Vicedo.

As solicitudes e demais documentación correspondente serán presentadas no rexistro xeral de entrada do Concello do Vicedo, dentro do prazo indicado, aportando a seguinte documentación:

1) Solicitude debidamente cumprimentada e asinada polo interesado (se é menor de idade, polo seu pai, nai ou titor)

2) Fotocopia do DNI do/a solicitante, debidamente cotexada coa súa orixinal.

3) Certificación bancaria da conta corrente do interesado, no seu caso.

Xustificación para o cobro da axuda.-

A documentación a aportar será a seguinte:

1. Para as/os alumnas/os Universitarios:

1) Fotocopia de matrícula cotexada co seu orixinal.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

2) Extracto do expediente universitario ou certificación do centro académico de terse presentado alomenos ó 50% das materias correspondentes á matrícula no curso 2017/2018.

2. Para as/os alumnas/os de Bacharelato ou Formación Profesional.

1) Fotocopia cotexada do boletín de cualificacións ou certificación académica expedida polo centro ou certificación do centro de terse presentado alomenos ó 50% das materias correspondentes á matrícula no curso 2017/2018.

6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no rexistro xeral do Concello do Vicedo.

O prazo de presentación de solicitudes e demais documentación xustificativa da axuda, é de 30 días naturais, que se computarán a partir do día seguinte ó da publicación das bases desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

7. PUBLICIDADE.

A presente convocatoria de axudas publicarase no Boletín oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

8. INSTRUCCIÓN E ÓRGANO INSTRUCTOR.

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deberá pronunciarse a proposta de resolución, será a Concelleira Delegada de educación. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o cumprimento dos requisitos e a relación nominal dos/as solicitantes para a concesión das axudas.

Se na instrución fosen tidos en conta outros feitos ou datos distintos dos achegados polos/as interesados/as, notificaráselle a estes a proposta de resolución, concedéndolles un prazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes. Á vista das alegacións presentadas, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ó parágrafo anterior, a proposta de resolución provisional terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

9. COMISIÓN AVALIADORA

A Comisión Avaliadora estará composta polo Alcalde - Presidente da Corporación municipal, como Presidente, como vogais, a Traballadora Social, a Concelleira delegada de asuntos sociais, e o Encargado da Casa de Cultura, actuando como Secretario o Secretario – Interventor da Corporación.

A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión á Xunta de Goberno Local a través do órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

10. RESOLUCIÓN

O órgano competente para a concesión das axudas será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal. O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente e publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello. A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

O Vicedo, 11 de outubro de 2018.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2914

MINISTERIO DE DEFENSA

SECRETARÍA DO ESTADO DE DEFENSA. INSTITUTO DE VIVENDA, INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO DA DEFENSA

Anuncio

Resolución del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, por la que se anuncian sucesivas subastas públicas (primera, segunda y tercera), con proposición económica al alza, en sobre cerrado de una propiedad sita en Lugo.

Por Resolución del Director Gerente del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, se acuerda la venta en sucesivas subastas públicas, con proposición económica en sobre cerrado al alza, del inmueble que a continuación se describe:

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

1.- “Parcela L-1B del Sector Sur-K.”, en Lugo.

Finca registral número 113278, al tomo 1.721, libro 1.282, folio 129, inscripción 2ª del Registro de la Propiedad número 1 de Lugo. IDUFIR. 27012001114850. Referencia catastral: 9120504PH1681N0001YU.

Superficie registral: 4.905,00 metros cuadrados.

Precio de licitación primera subasta: 7.328.487,11 euros. Segunda subasta: 6.595.638,40 euros. Tercera subasta 5.936.074,56 euros.

Características físicas, jurídicas, inscripción registral, catastral, técnicas, y usos urbanísticos de la propiedad: las que figuran en los Pliegos que rigen para la subasta.

Fecha límite de presentación de ofertas y documentación para licitar en las subastas:

Desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la subasta en el BOE, hasta las trece horas del día 18 de enero de 2019, en el Registro General del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, calle Isaac Peral, número 20-32, de Madrid, sin que se permita ninguna proposición presentada con posterioridad a dicho plazo. Se admitirán ofertas enviadas por correo certificado, en cuyo caso el licitador deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en las oficinas de correos y anunciará la remisión de su oferta al Registro, en el mismo día, mediante fax al número 91 602 08 85, o al correo electrónico invied.subastasdeinmuebles@mde.es, identificando el licitador y aportando PDF del resguardo del certificado de envío de correos.

La apertura de sobres con las proposiciones económicas por la Mesa constituida al efecto, tendrá lugar en la sede del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, calle Isaac Peral, número 20-32, de Madrid, el día 7 de febrero de 2019, a partir de las once horas.

Obtención de documentos e información: el Área de Patrimonio de la Subdelegación de Defensa en A Coruña, Avda. Porto Da Coruña, 15 (teléfonos 981126808; 981126637) y en las oficinas del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, (INVIED O.A.), calle Isaac Peral, número 20-32, (Teléfonos 91 602 09 19, 91 602 08 44, 91 602 08 19), en horario de oficina, así como en la página Web: www.invied.es.

En caso de la existencia de algún error material en el presente anuncio, se estará a lo establecido en los pliegos de condiciones técnicas y administrativas reguladoras que rigen para la enajenación.

Madrid 9 de octubre de 2018.- EL DIRECTOR GERENTE, Atilano Lozano Muñoz

R. 2916

MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – TRABADA

Anuncio

Ayudas para la adquisición de libros y material escolar para alumnos/alumnas de educación infantil (2º Ciclo) CEIP "CELSO CURRÁS" del Ayuntamiento de Trabada

BDNS (Identif.): 418319

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto del anuncio de las ayudas para la adquisición de libros y material escolar para alumnos/alumnas de educación infantil (2º Ciclo) CEIP "CELSO CURRÁS" del Ayuntamiento de Trabada.

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA AYUDA El objeto de esta convocatoria se aplica el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y su objetivo es compensar a las familias que por sus condiciones socioeconómicas tienen más dificultades para hacer frente a los gastos de comprar libros y material escolar. Por lo tanto, el objeto de estas bases es la concesión de ayudas a las familias para la compra de libros de texto y material escolar para los/as alumnas/os matriculadas/os en el 2º ciclo de Educación Infantil en el CEIP " CELSO CURRÁS" del Ayuntamiento de Trabada.

2. BENEFICIARIAS/OS. La ayuda puede ser solicitada por los padres madres o tutores de los/las alumnos/as aquellos que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que todos os miembros de la unidad familiar esten empadronados y tengan residencia efectiva en el Ayuntamiento de Trabada con carácter efectivo y acreditado ante el Ayuntamiento de Trabada por lo menos con 12 meses de antelación a la publicación de las bases reguladoras. Siendo un documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.

2. Tener hijas / os que estudian la educación infantil (segundo ciclo), de 3 a 5 años en la escuela primaria "CELSO Curran" en el curso 2018-20193.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

3. No ser deudor con la Hacienda Municipal, Autónomo y Estatal, así como de la Seguridad Social

4. No tener pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de Trabada.

5. No estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, se hace referencia en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el caso de unidades familiares que tengan abierto un expediente en el departamento municipal de servicios sociales y que no cumplen con los requisitos para solicitar ayuda, queda abierta la posibilidad de su concesión en función de la evaluación de los profesionales del departamento municipal de servicios sociales para los casos de necesidad, precariedad o de emergencia se encuentren en una situación de riesgo y/o desprotección, siendo necesario en estos casos un informe de la trabajadora social del Ayuntamiento, con el visto bueno del alcalde, y el compromiso de cumplimiento por parte de los/as usuarios /as los de Objetivos establecidos en la intervención socio-familiar llevada a cabo por el profesional correspondiente (trabajadora social).

Los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones con el Ayuntamiento de Trabada:

a. Cumplir con la actividad objeto de la subvención, es decir, hacer que el gasto en libros y material escolar para los cursos en los que se acredite a matriculación.

b. Adquiera libros y útiles escolares preferiblemente en un establecimiento comercial minoritario.

c. Cumplir con todos los requisitos enumerados en el punto 2 de las bases reguladoras

d. Someterse a las actuaciones de comprobación da veracidad de los datos reflejados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la ayuda y colaborar con el Ayuntamiento de Trabada en dichas actuaciones

e. Comunicar al Ayuntamiento de Trabada cualquier modificación en las circunstancias requeridas para la concesión de la ayuda3.

BASES REGULADORAS:

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: http://trabada.sedelectronica.gal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

TRABADA, 5 de octubre de 2018.- MAYRA GARCIA BERMUDEZ.

R. 2924

Anuncio

Ayudas económicas para el fomento de la natalidad del Ayuntamiento de Trabada

BDNS (Identif.): 418322

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto del anuncio de las ayudas económicas para el fomento de la natalidad del Ayuntamiento de Trabada:

Primero.- Objeto.

El objetivo de esta convocatoria es la regulación de la ayuda económica destinada a la promoción del nacimiento de residentes y empadronados en el Ayuntamiento de Trabada.

Segundo.- Naturaleza de la ayuda.

La ayuda que se concederá de acuerdo con las presentes bases tienen la naturaleza de subvención directa, de conformidad con el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de los subvenciones de Galicia.

Tercero.- Personas beneficiarias.

a) -Progenitores, ya sean casados, parejas de hecho o familias monoparentales que tienen hijos. - Y los adoptantes de niñas hasta seis años de edad.

b) En caso de nulidad, separación o divorcio, el beneficiario de la ayuda a la que tiene custodia del niño

Cuarto.- Bases reguladoras:

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: http://trabada.sedelectronica.gal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

TRABADA, 5 DE OCTUBRE DE 2018.- A ALCALDESA, MAYRA GARCIA BERMUDEZ.

R. 2925

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

Anuncio

Ayudas económicas a propietarios de viviendas aisladas de la red de alcantarillado, para la instalación de sistemas de depuración de aguas residuales domésticas mediante fosas sépticas del Ayuntamiento de Trabada.

BDNS (Identif.): 418326

1. OBJETO Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas económicas a propietarios de viviendas aisladas de la red de alcantarillado, para la instalación de sistemas de depuración de aguas residuales domésticas mediante fosas sépticas que se ajusten a las condiciones marcadas por esta convocatoria.

2. BENEFICIARIOS Pueden ser beneficiarios de esta convocatoria las personas físicas empadronadas en Trabada con una antelación mínima de 12 meses y titulares de viviendas privadas, legalmente establecidas, del municipio de Trabada, que tengan intención de instalar un sistema de depuración de aguas residuales domésticas mediante fosas sépticas, o bien que lo hayan instalado dentro de la anualidad o periodo permitido por cada convocatoria.

Sólo pueden optar a subvención las viviendas que no dispongan de red de alcantarillado operativa, ni opciones de poder conectarse a ésta. No podrán ser beneficiarios de la subvención aquellos propietarios que ya lo hayan sido en convocatorias anteriores, por el mismo concepto y para la misma vivienda.

3. ACCIONES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los gastos derivados de la instalación de un sistema de depuración de agua residual mediante fosas sépticas, por tanto, el suministro de las mismas.

4. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Cada convocatoria publicará su consignación máxima total y la partida presupuestaria correspondiente. Esta convocatoria 2018 dispone de una consignación máxima de 3.000 euros, con cargo a la partida 160.78 del Presupuesto municipal de 2018. La financiación máxima a la que puede optar cada solicitud es del 50% del presupuesto presentado con un importe máximo de 300 euros por solicitud.

La cuantía individualizada de la subvención para cada beneficiario vendrá dada por la aplicación de los criterios de valoración especificados en el apartado 9. La suma de las subvenciones otorgadas no puede sobrepasar, en ningún caso, la consignación máxima.

5. BASES REGULADORAS: En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: http://trabada.sedelectronica.gal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

TRABADA, 5 DE OCTUBRE DE 2018.- LA ALCALDESA- MAYRA GARCÍA BERMÚDEZ.

R. 2926

Anuncio

Subvenciones destinadas a trabajos agrícolas en el rural mediante incentivos a la contratación temporal de trabajadores asalariados, entidades o autónomos para realizar diversos trabajos propios de la explotación agrícola o ganadera, sobre todo en circuntancias de acumulación de tareas o épocas de sobrecarga estacional del Ayuntamiento de Trabada.

BDNS (Identif.): 418329

Primero. Objeto

El objeto de la presente es convocar subvenciones destinadas a trabajos agrícolas en el rural mediante incentivos a la contratación temporal de trabajadores asalariados, entidades o autónomos para realizar diversos trabajos propios de la explotación agrícola o ganadera, sobre todo en circunstancias de acumulación de tareas o épocas de sobrecarga de trabajo estacional.

Segundo. Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas los agricultores y ganaderos que cumplan los requisitos establecidos en la Ley de Subvenciones de Galicia, y además:

— Que sean titulares o cotitulares de explotaciones agrarias y ganaderas domiciliadas en el Ayuntamiento de Trabada.

— Que obtengan al menos el 50 por ciento de su renta anual de actividades agrarias ejercidas en su explotación. En el caso de haberse dado de alta en la actividad en los años 2016 o 2017 deberá acreditarse esta circunstancia y se estará exento de acreditar el origen de los ingresos.

— Que figuren dados/as de alta en el sistema especial de los /as trabajadores/as por cuenta propia agrarios/as del régimen especial de los/as trabajadores/as por cuenta propia o autónomos/as, así como los/as encuadrados/as en dicho régimen por su actividad agraria.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

— En el caso de ser personas jurídicas el objeto social de las mismas se referirá a actividades agrarias o ganaderas. En este supuesto no son de aplicación las declaraciones del IRPF.

— En el caso de personas físicas, que estén empadronadas en el Ayuntamiento de Trabada, lo cual será comprobado de oficio. Las personas jurídicas deberán tener su domicilio social en Trabada.

Tercero: Cuantía

El importe de la subvención será de 20 euros por jornada completa de trabajo, con un máximo de 25 jornadas por explotación y mínimo media jornada de trabajo. El importe subvencionado no podrá superar el 50% del gasto realizado.

Se considerará jornada completa de trabajo la consistente en 8 horas diarias de trabajo efectivo. En el caso de jornadas inferiores la subvención se disminuirá proporcionalmente.

Se acreditará el número de jornadas u horas diaria trabajadas, bien figurando en las facturas o bien a través de certificado de la empresa prestadora del servicio y estarán comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2018. En el caso de contrataciones laborales se tendrá en cuenta para el cálculo la jornada de trabajo que figure en el correspondiente contrato.

Cuarto. Bases reguladoras:

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: http://trabada.sedelectronica.gal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

TRABADA5 de octubre de 2018.- LA ALCALDESA, MAYRA GARCIA BERMUDEZ.

R. 2927

Anuncio

AYUDA PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DEL AYUNTAMIENTO DE TRABADA QUE CURSAN ESTUDIOS FUERA DEL TÉRMINO MUNICIPAL

BDNS (Identif.): 418334

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA AYUDA El objetivo se aplica el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y su objetivo es compensar a las familias de sus condiciones socioeconómicas tienen más dificultades para hacer frente a los gastos de viaje de los estudiantes / fuera del límite municipal. Por lo tanto, el objeto de estas bases es la concesión de ayudas a las familias para cubrir parcialmente el coste de la transferencia de las / los estudiantes que estudian fuera del municipio y en los centros de enseñanza financiados con fondos públicos, algunos de los estudios que no se imparten en el Ayuntamiento de Trabada: Educación secundaria postobligatoria: - Bachillerato - Formación profesional de grado medio - Enseñanzas profesionales de artes plásticas e diseño de grado medio - Enseñanzas deportivas de grado medio. La educación superior - la educación universitaria (diplomatura, licenciatura o grado) - Enseñanza Superior artística - formación profesional de grado superior - Enseñanzas profesionales de artes plásticas t diseño de grado superior - Enseñanzas deportivas de grao superior. Estudios musicales impartidos en conservatorios y escuelas de música. Están excluidos de esta convocatoria de ayudas, las enseñanzas de régimen especial (enseñanzas de idiomas, artísticas o deportivas), con excepción de los estudios musicales indicados anteriormente.

2. BENEFICIARIOS/AS. Las ayudas pueden ser solicitada por las familias de los estudiantes (o los propios estudiantes si son mayores de edad) que cumplan con los siguientes requisitos:

a. Toda a unidad familiar deberá estar empadronada en el Ayuntamiento de Trabada, con carácter efectivo y acreditado ante el Ayuntamiento por lo menos con 12 meses de antelación a la publicación de las bases reguladoras. Siendo documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.

b. Estar cursando o tener hijos /as cursando cualquiera de los estudios mencionados en el párrafo 1 de estas bases en cualquier centro de educación financiado con fondos públicos, en el curso 2018-2019 y haberse presentado por lo menos el 50% de las materias correspondientes a la matrícula do citado curso.

c. No superar los ingresos económicos establecidos en el baremo de estas bases (expresado en el punto 3 con respecto a los criterios de valoración)

d. No ser, miembro de la unidad familiar, deudor de la Hacienda Municipal, Autónomo y / o Estatal, así como de la Seguridad Social.

e. Non tener pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de Trabada.

f. El estudiante para quien se solicita la ayuda debe ser menor de 30 años.

Los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones ante el Ayuntamiento de Trabada:

a. Cumplir con la actividad que es objeto de la beca, es decir, realizar el gasto en transporte escolar para los cursos en los que se acredite la matriculación.

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

b. Someterse a las actuaciones de comprobación da veracidad de los datos reflejados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la ayuda y colaborar con el Ayuntamiento de Trabada en estas actuaciones.

c. Comunicar ante el Ayuntamiento cualquier modificación en las circunstancias requeridas para la concesión de la ayuda3.

BASES REGULADORAS: En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: http://trabada.sedelectronica.gal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

TRABADA, 5 DE OCTUBRE DE 2018.- LA ALCALDESA, MAYRA GARCÍA BERMÚDEZ.

R. 2928

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2018-0608 DO 5 DE OUTUBRO POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DA XXX TIRADA DE BOLOS DO CONCELLO DE XOVE

BDNS (Identif.): 419487

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primeiro. Beneficiarios, requisitos e prazo de presentación de solicitudes de participación.

Tanto na Liga Senior Masculina coma na Feminina poderá participar calquera persoa, sen límite de idade. Na Liga Sub 16, que terá carácter mixto, poderán participar tanto rapaces coma rapazas menores de 16 anos. Caso de cumplir os 16 anos durante o campionato, deberá seguir na Liga Sub 16 ata a finalización do mesmo.

A documentación a presentar será exclusivamente o N.I.F. En cada tirada, polo representante municipal elaborarase un listado dos participantes na mesma e da puntuación obtida.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios da XXX Tirada de Bolos “Concello de Xove”

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/

Cuarto. Contía dos premios

Haberá dous tipos de premios: premios por tirada e premios finais.

Premios por tirada.

	LIGA SENIOR M.	LIGA SUB 16	LIGA SENIOR F.
1º Premio.................	25 EUROS.........................	15 EUROS.................	15 EUROS
2º Premio..................	20 EUROS.........................	10 EUROS.................	10 EUROS
3º Premio..................	20 EUROS...........................	5 EUROS...................	5 EUROS
4º Premio..................	20 EUROS		
5º Premio.................	20 EUROS		
PREMIO Á MELLOR BOLADA.....	5 EUROS...........................	5 EUROS..................	5 EUROS

B) Premios finais

	LIGA SENIOR M.	LIGA SUB 16	LIGA SENIOR F.
1º Premio.................	200 EUROS.........................	90 EUROS.................	90 EUROS
2º Premio..................	150 EUROS.........................	75 EUROS.................	75 EUROS
3º Premio..................	100 EUROS.........................	50 EUROS.................	50 EUROS
4º Premio..................	75 EUROS.........................	30 EUROS................	30 EUROS

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)

5º Premio.................	75 EUROS.........................	30 EUROS.................	30 EUROS
6º Premio..................	50 EUROS		
7º Premio..................	50 EUROS		
8º Premio..................	50 EUROS		
9º Premio.................	50 EUROS		
10º Premio..................	25 EUROS		
11º Premio.................	25 EUROS		
12º Premio................	25 EUROS		
PREMIO Á MELLOR BOLADA.......	50 EUROS........................	50 EUROS.................	50 EUROS

A maiores, e compatibles con calquera dos doce premios finais, tamén se concederán tres premios finais dentro da liga senior masculina para as mellores puntuacións daqueles que cando realicen a súa primeira tirada teñan cumpridos os 60 anos de idade. Estes premios serán de 75 euros, 50 euros e 25 euros.

A contía dos premios anteriores é líquida. De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

Quinto.- Outra información para os beneficiarios dos premios

Con carácter xeral, os premios están incluidos no ámbito de aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Xove é un órgano obligado a facilitar información da concesión dos presentes premios á Base de Datos Nacional de Subvencións. Igualmente, con carácter xeral, non obstante o establecido na Base Quinta (non existe obriga de practicar retención por ser inferiores a 300,00 euros), os premios están suxeitos ao IRPF segundo o establecido no artigo 75.2 do RD 439/2007, de 30 de marzo, sendo a Axencia Estatal da Administración Tributaria un dos órganos cesionarios dos datos rexistrados na Base de Datos Nacional de Subvencións en virtude da colaboración coa Administración Tributaria que establece o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

XOVE, 10 de outubro de 2018.- O ALCALDE, JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 2929

NOTARÍA

Anuncio

JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA EN SARRIA,

HAGO CONSTAR

Que en esta Notaria de Sarria, sita en la calle Gran Vía, nº9, Bajo se tramita ACTA DE PARTICIÓN CONFORME A LA LEY GALLEGA, con el fin de proceder a la partición de las herencias de los causantes DON RAFAEL VEIRÁN VILA Y DOÑA ELVIRA MONDELO RODRÍGUEZ.

Que entre los herederos del citado causante se encuentra el siguiente o sus herederos:

- DON RAFAEL BEIRÁN PARDELLAS, con domicilio desconocido.

Que se le comunica a dichos interesados o a cualquiera que tenga interés en dichas herencias lo siguiente:

Durante un plazo que finalizará en un plazo de treinta hábiles desde la publicación del presente EDICTO podrán los interesados comparecer en mi notaria, sita en la calle gran vía, nº9-bajo de la villa de sarria, en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma, proponer nuevos contadores-partidores o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Sarria, veinte de Septiembre de dos mil dieciocho.

R. 2860

Anuncio publicado en: Num BOP 242 año 2018 (22/10/2018 08:00:00)