



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

APROBACIÓN DE PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

O Pleno do Concello de Becerreá en sesión ordinaria celebrada con data 28 de maio de 2020, adoptou acordo de aprobación do Plan Económico Financeiro 2020-2021 ratificando a Resolución da Alcaldía de data 24 de abril de 2020. Expediente núm.: 284/2020, por incumprimento da regra do gasto na liquidación do orzamento do exercicio 2019.

En cumprimento do previsto nos artigos 23.4 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e artigo 26 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, a aprobación acordada sométese a información pública con finalidade exclusivamente informativa.

Así mesmo, a efectos exclusivamente informativos, unha copia do Plan económico financeiro acharase a disposición do público no Concello e na súa sede electrónica <https://concellodebecerreia.sedelectronica.gal>.

Becerreá, 15 de xullo de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1547

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Dacordo co disposto no art. 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o art. 177 do mesmo, e no art. 20.3 en relación co art. 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, faise público para xeral coñecemento, que esta Corporación Municipal en sesión plenaria celebrada o día 28 de maio de 2020, adoptou o acordo de aprobación definitiva ó non presentarse reclamacións contra o expediente de modificación de créditos nº4/2020 consistente en suplemento de crédito/credito extraordinario con aplicación de superávit orzamentario para IFS e gastos covid 19, ratificando a Resolución da Alcaldía de data 5 de maio de 2020. Expediente núm.: 443/2020.

Coas modificacións acordadas, o resumen por Capítulos do Orzamento de Gastos do 2020, queda fixado segundo se detalla.

Capítulos ORZAMENTO 2020	Consignación antes deste expediente euros (partiendo de previsión inicial).	Aumento suplemento de crédito euros.	Consignación despois deste expediente euros
1.-Gtos. Personal	1.120.944,97	6.000,00	1.126.944,97
2.-Gtos. Bens	1.377.409,65	228.000,00	1.605.409,65
4.-Transf. Ctes.	37.906,00	0	37.906,00
6.-Inversións reais	321.877,06	115.810,55	437.687,61
7.- Transferencias de capital	0	0	0
Totais	2.858.137,68	345.823,73	3.207.948,23

Becerreá, 15 de xullo de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1548

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Dacordo co disposto no art. 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o art. 177 do mesmo, e no art. 20.3 en relación co art. 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, faise público para xeral coñecemento, que esta Corporación Municipal en sesión plenaria celebrada o día 28 de maio de 2020, adoptou o acordo de aprobación definitiva ó non presentarensen reclamacións contra o expediente de modificación de créditos nº5/2020 suplemento de crédito, ratificando a Resolución da Alcaldía de data 12 de maio de 2020. Expediente núm.: 473/2020.

Coas modificacións acordadas, o resumen por Capítulos do Orzamento de Gastos do 2020, queda fixado segundo se detalla.

Capítulos ORZAMENTO 2020	Consignación antes deste expediente euros (con suplemento de crédito anterior).	Aumento suplemento de crédito euros.	Consignación despois deste expediente euros
1.-Gtos. Personal	1.126.944,97		1.126.944,97
2.-Gtos. Bens	1.605.409,65	15.000,00	1.620.409,65
4.-Transf. Ctes.	37.906,00		37.906,00
6.-Inversións reais	433.702,79		433.702,79
7.-Transferencias de capital	0		0
Totais	3.203.961,41	15.000,00	3.218.961,41

Becerreá, 15 de xullo de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1549

FOLOGOSO DO COUREL*Anuncio*

De conformidade cos artigos 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, e artigo 20 do Real Decreto 500/1990, o Concello Pleno en sesión extraordinaria de data 27 de maio de 2020 aprobou inicialmente a modificación da base 12ª das bases de execución do orzamento, no referente ás bases reguladoras de subvencións, que resultou definitiva ao non terse presentado reclamacións durante o período de exposición pública. Faise público a base 12ª das bases de execución do orzamento de 2020, no referente ás bases reguladoras de subvencións, que queda redactada nos seguintes termos:

Base 12ª.- Concesión e pagamento de subvencións e outras transferencias.

(...)

2.De conformidade co artigo 17.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establécense as seguintes bases reguladoras de subvencións:

(...)

BASES PLAN DE AXUDA Á REACTIVACIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO MUNICIPIO DE FOLGOSO DO COUREL COMO CONSECUCIÓN DA DECLARACIÓN DO ESTADO DE ALARMA PARA A XESTIÓN DA CRISE OCACIONADA POR COVID-19**1.- OBXECTO DA BASES**

A situación xerada pola declaración do Estado de Alarma ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo coronavirus COVID 19, supuxo a adopción de medidas de actuación para o impulso da actividade económica no Municipio de Folgoso do Courel. Para conseguir a reactivación dos sectores económicos do noso municipio preténdese unha liña de axudas extraordinaria dotada con un orzamento de 25.000 euros, para actuacións no ámbito económico, mantemento da actividade económica e dos seus postos de traballo.

As presentes bases teñen por finalidade regular a concesión dunha liña de axudas para reducir o impacto dos danos económicos en negocios de empresarios/as e autónomos/as, ao terse visto afectados como consecuencia da declaración de estado de alarma para a xestión do COVID-19, ben por peche temporal ou por minoración ostensible da súa actividade.

Estas axudas serán compatibles con calquera outra subvención, axuda, ingreso ou recurso procedente doutras Administracións ou entes, públicos ou privados, rexionais, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre e cando o importe total das axudas que se perciba non supere as perdas económicas derivadas do COVID-19 e os gastos necesarios para adecuación de locais para a reapertura dos seus negocios.

2.- BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as persoas traballadoras por conta propia e as micropymes que reúnan os seguintes requisitos:

- Terse visto afectados como consecuencia da declaración do estado de alarma para a xestión do COVID-19, ben por peche temporal da actividade ou por minoración ostensible da súa actividade que supoña unha caída de máis do 75 % dos seus ingresos en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seus meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período da actividade.
- Que a actividade afectada polo peche temporal disposto polo estado de alarma, non se teña visto compensada por un incremento da facturación mediante un aumento do volume de negocio online ou telefónico da persoa solicitante.
- Que teñan o seu domicilio fiscal da actividade no municipio de Folgoso do Courel e radique no mesmo o centro de traballo afectado.
- Que estean ao corrente de pago das súas obrigas tributarias e non tributarias co Concello de Folgoso do Courel e con outras administracións.
- No caso de autónomos/as, estar afiliado como autónomo e coa alta en vigor na data da declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020)
- No resto dos beneficiarios, estar legalmente constituídos e inscritos nos rexistros correspondentes, así como os dados de alta no Réxime de Seguridade Social ou Mutualidade que corresponda, na data da declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020).

3º.- ACCIÓNS OBXECTO DE AXUDA

Consideraranse actuacións obxecto desta axuda as seguintes:

- As cotas relativas ao pago da cotización como traballador por conta propia no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou no que, no seu caso, corresponda da Seguridade Social ou en Mutualidades profesionais obrigatorias. Dito gasto non se considerará obxecto desta axuda cando teña sido subvencionado por outras administracións públicas.
- No caso de autónomos/as ou micro pymes, se ten un ou máis traballadores ao seu cargo, gastos aboados ao persoal adscrito con data 14 de marzo de 2020. Será requisito previo ao cese temporal da actividade o cumprimento das garantías, obrigas e procedementos regulados na lexislación laboral.
- No caso de cese de actividade que supoña unha caída de máis do 75% dos seus ingresos, deberá presentar a declaración e documentación requirida nestas bases.
- Gastos de arrendamento de locais de negocio, sempre e cando non sexan parte dunha vivenda familiar e non exista relación de parentesco ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade co/coa arrendador/a do local, nin sexa socio/a partícipe da persoa física ou xurídica que actúe como arrendador/a.
- Gastos de mantemento de subministracións, maquinaria, instalacións e equipos adscritos directamente á actividade que se viña desenvolvendo.
- Equipamento informático, tecnolóxico e formación relacionada coas novas tecnoloxías.
- Asistencia experta externa para labores de desinfección dos equipos, instalacións e das persoas, así como, no seu caso adaptación dos locais esixidas pola normativa, exclusivamente en resposta á situación de continxencia.
- A consultoría ou asistencia experta externa vinculada ao desenvolvemento, definición e implantación de solucións de conectividade e incorporación do teletraballo, de plans de seguridade ou continxencias, de plans de RRHH de conciliación, de plans de xestión da produción e a loxística e outros plans vinculados á resposta inmediata da situación de referencia.
- Gastos correspondentes a primas de seguros da actividade
- Pagos vencidos a provedores da actividade.

4º.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN E CONTÍA DAS AXUDAS

A contía total prevista para esta convocatoria é de 25.000 euros e aboarase con cargo ao Orzamento 2020, previas as modificacións orzamentarias precisas.

O importe máximo da axuda será de 1.000,00 €. A axuda deberá destinarse a paliar o impacto económico dos danos económicos resultantes do peche temporal de pequenos establecementos minoristas, de negocios por parte

de empresarios/as e autónomos/as, ao terse visto afectados como consecuencia da declaración do estado de alarma para a xestión do COVID-19, ben por peche temporal ou por minoración ostensible de a lo menos o 75% da súa actividade, para todos aqueles solicitantes que cumpran os requisitos para ser beneficiarios.

O procedemento de concesión destas axudas será o de concorrencia competitiva. As axudas que se concedan serán adxudicadas tendo en conta os principios de publicidade, igualdade, concorrencia e obxectividade na concesión.

A axuda concederáse á solicitudes que reúnan tódolos requisitos establecidos nestas bases, atendendo aos criterios que a continuación se relacionan e ata o esgotamento do financiamento dispoñible nesta convocatoria.

O persoal técnico do Concello de Folgoso do Courel estudiará e valorará as solicitudes presentadas e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos aportados, en virtude dos cales deba formularse a resolución.

Unha vez avaliadas as solicitudes que cumpran tódolos requisitos, e ordenadas segundo os criterios establecidos, e finalizado o prazo de presentación de solicitudes indicado nas Bases, procederáse á distribución do crédito previsto na convocatoria, de conformidade coas contías resultantes da aplicación do establecido no presente artigo e tendo en conta a contía máxima das axudas reguladas ata esgotar a dispoñibilidade orzamentaria.

A orde e importe da axuda adxudicarase tal e como se detalla a continuación:

Nº orde	Situación do establecemento segundo o RD463/2020 de 14 de marzo	Nº traballadores (incluído el/los promotor/es)	Importe da axuda
1	Cese temporal da actividade	1 traballador	800,00 €
2	75% ou máis redución da facturación	1 traballador	600,00 €
3	Cese temporal da actividade	2 ou máis traballadores	1.000,00 €
4	75% ou máis redución da facturación	2 ou máis traballadores	750,00 €

Todos os solicitantes destas axudas que presentaran en prazo a súa solicitude e cumpridos os requisitos establecidos nestas bases, que non teñan sido obxecto de concesión da axuda por terse esgotado o crédito inicial asignado, quedarán en reserva á espera dunha posible ampliación do orzamento destinado a esta convocatoria.

Os criterios das bases para o desempate son os seguintes:

1. Solicitantes con discapacidade igual ou superior ao 33%.
2. Mulleres.
3. Prelación temporal entres solicitudes.

Aos efectos de determinar a prelación temporal entres solicitudes se considerará por esta orde, data e hora de presentación da solicitude. No caso de non estar completa, considerarase a mesma orde, unha vez completada tras o requirimento efectuado polo Concello.

5º.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A documentación que se presentará será a seguinte:

A) No caso de persoa física:

- DNI/NIE do solicitante
- Solicitude da axuda asinada pola persoa interesada ou representante do solicitante segundo modelo establecido.
- No caso de que a solicitude a realice un representante deberá presentar autorización de representación.
- Certificado actualizado de situación censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso do local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución/certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.
- En caso de ter traballadores ao seu cargo, Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores.
- Naqueles casos nos que non se viron afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo, que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo e teñan sufrido unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude da axuda de a lo menos o 75% en relación coa media efectuada no semestre

natural anterior á declaración do estado de alarma, deberán acreditar esta redución mediante a aportación da información contable que o xustifique desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude desta axuda:

- Copia do libro de rexistro de vendas e ingresos ou libro rexistro de ingresos. Cando a persoa física non estea obrigada a levar os libros que acreditan o volume da actividade, deberán acreditar a redución a lo menos do 75 % esixida por calquera medio de proba admitido en dereito.

- Cando a persoa física non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.

a) Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33 %, no seu caso.

b) Declaración responsable asinada pola persoa interesada ou representante do solicitante segundo modelo establecido.

B) No caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

- Solicitude de axuda asinada pola persoa interesada ou representante do solicitante segundo modelo establecido.
- No caso de que a solicitude a realice un representante, deberá presentar autorización de representación.
- Certificado actualizado de situación censal de persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade.
- Contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica.
- Escritura de constitución e estatutos actualizados inscritos no correspondente Rexistro.
- Poderes do representante legal.
- DNI/NIE do representante legal.
- En caso de ter traballadores ao seu cargo, Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores.
- Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.
- Naqueles casos nos que non se viron afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo, que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo e teñan sufrido unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude da axuda de a lo menos o 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, deberán acreditar esta redución mediante a aportación da información contable que o xustifique desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude desta axuda:

- Copia do libro de facturas emitidas

Cando a persoa xurídica non estea obrigada a levar os libros que acrediten o volume de actividade, deberán acreditar a redución a lo menos do 75% esixida por calquera medio de proba admitido en dereito.

Cando a persoa xurídica no leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.

- Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% de calquera dos socios, no seu caso.
- Declaración responsable firmada pola persoa interesada ou representante da persoa ou entidade solicitante segundo modelo establecido.

6º.- OBRIGAS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS.

- Manter a actividade empresarial durante 6 meses, como mínimo a partir da resolución de concesión destas axudas.
- Igualmente, os beneficiarios das axudas deberán manter a plantilla media de traballadores que tiñan na data de entrada en vigor do Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, durante, a lo menos, os seis meses seguintes á finalización do período de peche obrigatorio e/ou diminución da actividade.

- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos por obter a axuda falseando as condicións requiridas para elo, ou ocultando aquelas que o tiveran impedido, ou mostrar resistencia, excusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas na normativa de subvencións.
- Os beneficiarios destas axudas estarán obrigados a prestar colaboración, e facilitar cantas evidencias sexan requiridas no exercicio das funcións de control que leve a cabo o Concello de Folgoso do Courel.
- Os beneficiarios destas axudas, coa presentación da solicitude da axuda, autorizan expresamente ao Concello de Folgoso do Courel a solicitar e/ou facilitar información a outras administracións e empresas públicas co obxecto de realizar as labores de comprobación e control da mesma en calquera das súas fases.
- Os beneficiarios das presentes axudas estarán sometidos ás responsabilidades, infraccións e sancións reguladas na normativa de subvencións.

7º.- XUSTIFICACIÓN E PAGO DAS AXUDAS

A xustificación destas axudas e o cumprimento da súa finalidade consideraranse realizadas, mediante a presentación de toda a documentación esixida nestas bases, polo que unha vez resolta a concesión da axuda tramitarase o pago da mesma á persoa beneficiaria. Non entanto, no prazo dun mes desde a resolución da concesión da axuda, as persoas beneficiarias terán a obriga de presentar a documentación xustificativa do gasto realizado especificado no apartado 3º ao que destinaron a presente axuda e declaración responsable de que o mesmo non foi obxecto de ningunha outra subvención. Todo elo, sen perxuízo do previsto no artigo anterior en relación coas obrigas das persoas e entidades beneficiarias.

A forma de pago realizarase mediante transferencia bancaria á conta indicada polo solicitante na solicitude.

8º.- SEGUIMIENTO, INSPECCIÓN E CONTROL

O Concello de Folgoso do Courel poderá levar a cabo as actividades que considere oportunas para controlar o cumprimento das obrigas contidas nestas bases. Neste exercicio, as persoas beneficiarias deberán aportar canta información lles sexa requirida, no seu caso.

9º.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E PRAZO.

As solicitudes, que irán acompañadas da documentación e información requiridas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello. A presentación da solicitude de axuda fóra do prazo establecido será causa de inadmisión.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nas presentes bases, requirirase á persoa interesada para que o subsane nun prazo máximo e improrrogable de 3 días hábiles, indicándosele que se non o fixera se lle terá por desistido da súa solicitude.

Poderá presentarse unha única solicitude por EMPRESA ou persoa traballadora por conta propia. A solicitude deberá cumprimentarse na súa totalidade. Os datos non aportados, total ou parcialmente, non serán tidos en conta a efectos de valoración.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

10º.- DEBER DE INFORMACIÓN NO TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

De conformidade coa normativa vixente en materia de protección de datos, infórmase que os datos persoais facilitados polos solicitantes que participan neste proceso de solicitude de axudas, ou no seu caso, polos que resulten adxudicatarios serán tratados polo Concello de Folgoso do Courel. Estes datos son recollidos e tratados polo Concello de Folgoso do Courel, coa finalidade de xestionar o proceso de concesión de axudas e controlar o cumprimento das obrigas indicadas nas presentes bases e todo iso de conformidade coa normativa de contratación do sector público e outras leis administrativas.

A recollida e tratamento destes datos é lícita en base á necesidade de cumprir coas obrigas legais da normativa do sector público e, no seu caso, xestionar a concesión destas axudas, cando resulte adxudicatario. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán comunicados ao Tribunal de Contas e a outros órganos da Administración Estatal ou Autonómica con competencias na materia, así como a outras entidades ou terceiros sempre e cando se cumpran as esixencias establecidas na vixente lexislación de protección de datos. Os datos serán conservados durante os prazos establecidos nas normas do sector público e outras normas que poidan ser de aplicación.

11º.- RÉXIME XURÍDICO

A interpretación e aplicación da presente convocatoria realizarase conforme ás normas nacionais e comunitarias que resulten de aplicación ao obxecto destas axudas, expresamente:

- Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado de Axudas de Mínimes.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións
- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- A lexislación básica do Estado reguladora da Administración Local (art.25 e 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e arts. 40, 189.2 e 214.2 da Lei reguladora das Facendas Locais, Texto Refundido aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo)

BASES REGULADORAS DE ACCESO ÁS PRESTACIÓNS ECONÓMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA OU URXENTE NECESIDADE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Segundo a Lei 13/2008 de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, no seu artigo 11.c, di que unha das funcións dos Servizos Sociais Comunitarios é a identificación de grupos de poboación vulnerables e a detección precoz de situacións de risco para o desenvolvemento de actuacións de carácter preventivo e de promoción social.

O Decreto 99/2012 de 16 de marzo polo que se regulan os Servizos Sociais Comunitarios e o seu financiamento, contempla no seu artigo 9.d como Programa Básico de Servizos Sociais o "Programa de Inserción Social que procure valorar, dar resposta ou derivar ao recurso idóneo as persoas en situación ou risco de exclusión social, aplicando tanto proxectos de intervención social, personalizados ou de grupo, como prestacións económicas específicas. Inclúense nesta categoría os proxectos expresamente dirixidos ao desenvolvemento, promoción e integración da comunidade xitana e outras minorías étnicas".

Este mesmo Decreto 99/2012 tamén di no artigo 23.b que os servizos sociais comunitarios participarán, de acordo coa normativa de aplicación, no procedemento de asignación das prestacións económicas de inclusión social referidas no número 1 do artigo 18 da Lei 13/2008, de Servizos Sociais de Galicia, orientadas a satisfacer necesidades pecuniarias básicas e a estimular a incorporación social e laboral. De maneira particular analizarán o perfil sociolaboral de cada caso e expedirán os informes e propostas de derivación e idoneidade do recurso que se establezan no procedemento.

Considérase preciso regular unha serie de axudas económicas para paliar situacións carenciais e urxentes que complementarán as das outras administracións públicas, tamén competentes nesta materia, tentando con elo mellorar a inmediatez nas respostas das necesidades presentadas e a adaptación eficaz ante as novas demandas dunha problemática social cada vez mais cambiante.

A proximidade da administración local coa cidadanía obriga aos Servizos Sociais Comunitarios a detectar estes cambios para cubrir as necesidades básicas existentes e previr riscos de exclusión social.

O Concello de Folgoso considera preciso a elaboración destas bases para regular as axudas que a continuación se definen, especialmente nun momento como o actual de crise sanitaria, económica e social.

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Obxecto.

É obxecto destas bases é o regulamento dun conxunto de prestacións económicas dirixidas a paliar situacións carenciais graves que afecten ás necesidades básicas e/ou extraordinarias das persoas residentes e empadroadas no Concello de Folgoso do Courel

Artigo 2.- Definición

1.- As axudas de emerxencia municipal son prestacións non periódicas, de natureza económica, destinadas a aquelas persoas, integradas nunha unidade de convivencia cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte aos gastos específicos, de carácter ordinario ou extraordinario, necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de exclusión social.

Artigo 3.- Características.

1. Estas axudas teñen carácter finalista polo que se destinarán exclusivamente á finalidade para a que foron concedidas.
2. Teñen a consideración de subvención directa.
3. Son transitorias e non periódicas.

4. A concesión anual destas prestacións está suxeita á existencia de crédito orzamentario municipal destinado a este fin.

5. Terán ademais un límite de crédito anual por persoa ou unidade de convivencia solicitante.

Artigo 4.- Persoas beneficiarias.

1. Terán a consideración de persoas beneficiarias aquelas persoas ou unidades familiares que se atopen nunha situación de precariedade económica tal que dificulte ou imposibilite a cobertura dalgunha das súas necesidades básicas que cómpre cubrir de xeito urxente e/ou en todo caso no menor tempo posible.

2. Considérase unidade de convivencia a todas aquelas persoas que convivan nun mesmo domicilio e que manteñan lazos vinculantes de relación familiar. Non poderán ser beneficiarias de ningunha das prestacións aquí reguladas dúas persoas da mesma unidade de convivencia ao longo do mesmo exercicio económico.

3. No caso de que convivan mais dunha unidade de convivencia no mesmo fogar será o/a traballador/a social de referencia quen estableza no seu informe social que persoas, das empadroadas ou residentes no domicilio, teñen a consideración de unidade de convivencia independente.

4. Non poderán ser beneficiarios destas axudas unha persoa individual nin, no seu caso, calquera dos membros da súa unidade convivencial cando:

a) Foran propietarios ou usufrutuarios de bens mobles ou inmobles con características, valoración, posibilidade de venda ou calquera outro xeito de explotación que indiquen, de xeito notorio e fundamentado no informe social do/a traballador/a social, a existencia de medios materiais suficientes para atender os gastos obxecto de cobertura desta ordenanza. O informe social tras o análise dos signos externos expostos nos parágrafos anteriores, terá presunción de certeza salvo proba en contrario, e nel constarán de xeito detallado as consideracións nas que se fundamenta a súa valoración. Queda excluída do establecido no parágrafo anterior, a vivenda habitual que constitúa o fogar de convivencia e non teña carácter suntuario.

b) As persoas que teñan familiares obrigados a prestar alimentos, en virtude do previsto no Título VI do Libro I do Código Civil: conxugue, pais, fillos/as por consanguinidade ou uterinos e irmáns.

Non obstante, considérase que non teñen obriga de prestar alimentos:

a) Os parentes que, en atención ás circunstancias socioeconómicas concorrentes, non poidan facer fronte ou atender ás necesidades da unidade familiar solicitante sen desatender as súas propias ou as dos familiares ao seu cargo.

b) Cando non exista relación cos mesmos ou de existir que está sexa conflictiva.

Artigo 5.- Requisitos xerais.

Os requisitos xerais para ter dereito ás axudas establecidas nesta ordenanza son os seguintes:

1. Ter residencia efectiva e estar de alta no Padrón municipal do Concello de Folgoso do Courel cunha antigüidade mínima de tres meses.

Exceptúanse da obriga de antigüidade no empadramento os seguintes casos:

a) As vítimas de violencia doméstica ou de xénero con esta situación debidamente acreditada que muden o seu domicilio por esta razón.

b) Persoas en situación de necesidade extrema sobrevida con valoración e informe social do/a traballador/a social dos Servizos Sociais municipais.

c) Persoas estranxeiras refuxiados ou con solicitude de asilo en trámite, sempre que teñan autorizada a súa estancia por razóns humanitarias e que cumpran o resto dos requisitos para solicitar estas axudas.

2. Acreditar a situación de necesidade mediante a presentación da documentación que se sinala no artigo 18 desta ordenanza ou a que sexa considerada necesaria polos Servizos Sociais municipais.

3. Como regra xeral, para acceder a concesión destas axudas os ingresos non poderán superar os límites establecidos na seguinte táboa:

UNIDADE FAMILIAR	LIMITE DE INGRESOS
1	Ate o 75% do IPREM
1º convivente adicional	O 14 % do IPREM
2º convivente adicional	O 12 % do IPREM
3º ou sucesivos/as conviventes adicionais	O 10 % do IPREM

Excepcionalmente, e coa valoración favorable do/a traballador/a social, en caso de especial vulnerabilidade social poderase conceder a axuda aínda superando o límite económico establecido.

4. Todos os membros da unidade de convivencia que se atopen en idade legal de traballar, deben estar inscritos como demandantes de emprego nas oficinas do Servizo Público de Emprego, excepto aqueles que acrediten estar matriculados nun centro educativo regulamentado.

5. No caso de ser valorado polo/a traballador/a social a persoa beneficiaria e os integrantes da unidade familiar asinarán un proxecto de intervención familiar co fin de evitar a exclusión social favorecendo a inserción socio-laboral.

6. Queda exceptuado como requisito establecido pola Lei xeral de subvencións 38/2003 e pola Lei de subvencións de Galicia 9/2007 a acreditación polo suxeito proposto como beneficiario de estar ao corrente da súas obrigacións tributarias e fronte a Seguridade social.

Artigo 6.-Determinación de ingresos.

1) Para a determinación dos ingresos da persoa e ou da unidade de convivencia, terase en conta o seguinte:

- a. Ingresos de traballo por conta allea: salarios, pensións, subsidios de carácter periódico.
- b. Ingresos de traballo por conta propia .
- c. Ingresos procedentes de capital mobiliario e inmobiliario (valores mobiliarios e activos financeiros en xeral, tanto de renda variable como fixa, así como os obtidos pola titularidade de todo tipo de contas en institucións financeiras.

No capital inmobiliario computáranse particularmente os rendementos obtidos por alugamentos, traspasos ou cesións, tanto de bens rústicos como urbanos.

d. Outros ingresos que puideran existir non incluídos nos apartados anteriores.

2) Son gastos deducibles:

a. Os gastos realizados con ocasión de enfermidade grave sempre que se xustifique que foron aboados por membros da unidade de convivencia e non foron nin serán reembolsados posteriormente por parte de entidades públicas ou mutualidades. Deduciranse na súa totalidade do cómputo xeral.

Artigo 7.- Criterios de prioridade na concesión.

Logo da comprobación da súa manifesta necesidade, e en igualdade de condicións fronte a situacións de escaseza de crédito orzamentario, utilizaranse os seguintes criterios na priorización da concesión:

1. As familias con menores ou persoas con discapacidade e /ou dependencia recoñecida ao seu cargo terán prioridade.
2. As situacións sociofamiliares nas que a concesión da prestación solicitada resolva definitivamente a necesidade presentada, sempre que non exista outra axuda pública que poda acadar o mesmo resultado.

Artigo 8.- Importe máximo das axudas.

En ningún caso a cantidade percibida nun ano pola unidade familiar beneficiaria das axudas comprendidas neste regulamento, poderá superar na súa totalidade en dúas veces o IPREM mensual vixente.

CAPÍTULO II

TIPOS DE NECESIDADES E CONTIAS DAS AXUDAS.

Artigo 9.- Tipos de necesidades.

Os tipos de necesidades ás que se poderán destinar as axudas previstas, así como os criterios a ter en conta para determinar a contía da axuda económica a conceder que, en ningún caso superará o límite que establece o artigo 8 deste regulamento, son as seguintes:

1. Gastos derivados das necesidades básicas da vivenda habitual, tales como: alugamento, hipoteca ou recibos de subministración, ou reparacións básicas urxentes da vivenda .
2. Gastos de aloxamento alternativo temporal
3. Gastos de alimentación
4. Gastos de menciñas e outros produtos de carácter sanitario que non teñan cubertos polo Sistema Público de Saúde
5. Calquera outro gasto que non estando recollido nos apartados anteriores que o/a traballador/a social considere, motivándoo no seu informe, que resulta imprescindible para a atención inmediata dunha situación carencial urxente de cara a cubrir e garantir uns mínimos de subsistencia persoal, ou ben necesaria para o éxito do proxecto.

Artigo 10.- Axudas para necesidades básicas da vivenda.

Enténdese por necesidades básicas da vivenda, o mantemento da vivenda habitual, que comprende axudas para o pago de alugamento, pagamento de fianza ou primeira mensualidade, hipoteca e os recibos de subministración de auga, luz, gas así como reparacións urxentes da vivenda que impidan a habitabilidade da mesma ou adaptación funcional do fogar. A persoa solicitante dunha axuda para reparacións urxentes da vivenda que impidan a habitabilidade da mesma ten que ser propietario da vivenda para a que solicita a axuda. Neste concepto inclúiranse

unicamente as necesidades de adaptación mínima que afecten á estrutura da vivenda, así como á instalación de servizos hixiénicos sanitarios, ou adaptacións funcionais do fogar debidamente acreditadas a súa necesidade e urxencia.

Artigo 11.- Gastos de aloxamento alternativo temporal

Cobertura de gastos de aloxamento temporal ante emerxencias ou sinistros como incendios, desafiuzamentos, ruína ou por situacións de problemática convivencial, de saúde ou de risco social.

Artigo 12.- Gastos de alimentación, hixiene persoal e do fogar e vestido.

Cobertura de alimentación, vestido, hixiene persoal e do fogar e enxoval de primeira necesidade.

Artigo 13 - Gastos de menciñas e outros produtos de carácter sanitario que non teñan cubertos polo Sistema Público de Saúde.

Nos casos de medicación, as familias que teñan en trámite a tarxeta sanitaria ou carezan dela poderá aboárselles a totalidade do importe da receita ata que se solucione a situación. Os gastos a cubrir terán que ser debidamente xustificandos e motivados por informes profesionais.

CAPÍTULO III

PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Artigo 16- Solicitud

1. O procedemento iniciárase, en todo caso, por solicitude da persoa interesada.
2. A solicitude, dirixida ao/á alcalde/sa - presidente/a da Corporación, formularase en modelo normalizado e deberá presentarse no Rexistro xeral do Concello, ou conforme ao disposto no art.16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
3. Poderán realizar esta solicitude as persoas físicas que reúnan os requisitos xerais contemplados no Capítulo I destas bases.
4. A solicitude, debidamente cumprimentada, deberá ser asinada pola persoa solicitante ou, no seu caso, polo seu representante legal ou gardador de feito.
5. Xunto coa solicitude achegarse a documentación acreditativa á que se fai referencia no artigo seguinte que acredite os requisitos específicos de cada unha das axudas contempladas neste regulamento e aporte datos suficientes para a valoración da situación socioeconómica da unidade de convivencia.
6. A persoa interesada asinará autorización e consentimento para obter os documentos que obren na Administración, así coma a información adicional que se considere necesaria para completar o expediente, dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, ou a través dos medios previstos na Lei 39/2015.

Artigo 17- Documentación.

Documentación acreditativa dos requisitos a aportar pola persoa solicitante xunto a solicitude

1. DNI, permiso de residencia ou pasaporte da persoa solicitante e, no seu caso, de todos os membros da unidade familiar.
2. Certificado de convivencia.
3. Libro de Familia ou documento análogo, no suposto de non telo, que acredite o requisito esixido para optar á axuda que se solicite.
4. Declaración xurada da situación de familiares obrigados a prestar alimentos (pais, fillos e irmáns).
5. Documentación xustificativa da situación de emprego e económica de todos os membros en idade laboral.
6. Se están en situación de desemprego e non acreditan documentalmente unha situación das contempladas como excepción a este punto neste regulamento: Tarxeta de demanda de emprego
7. Certificado do Servizo Público de Emprego no que se recolla se percibe ou non prestación ou subsidio de desemprego e a súa contía.
8. Se realizan algunha actividade laboral sen asegurar, deberá achegar unha declaración responsable dos ingresos que perciben mensualmente por esta actividade.
9. Se están ou estiveron en activo nos últimos seis meses, deberá presentar as nóminas xustificativas dos ingresos percibidos nese período.
10. Copia, se a teñen feita, da declaración do IRPF do último exercicio ou certificación negativa da Axencia Tributaria de non estaren obrigados a presentala das persoas que integran a unidade familiar.
11. Certificado expedido polo órgano competente da seguridade social que corresponda, sobre percepción ou non, de pensión e a súa contía.

12. Extracto de movementos de todas as contas bancarias das que sexan titulares calquera das persoas que integran a unidade familiar que inclúan os doce meses anteriores á formulación da solicitude.
13. Documentación acreditativa da titularidade de vehículos das persoas que integran a unidade familiar.
14. Certificado catastral telemático da persoa solicitante e das persoas que integran a unidade familiar.
15. Certificación bancaria acreditativa dos depósitos en conta corrente ou de aforro que xustifiquen o rendemento de capital mobiliario que teñan de todas as contas bancarias das persoas que integran a unidade familiar.
16. Informe emitido polo/a facultativo/a do Servizo Galego de Saúde nos casos nos que se solicite unha axuda de inclusión social que teña que ver coa saúde da persoa solicitante ou coa persoa menor de idade ao seu cargo
17. Orzamento dos gastos para os que se solicita a axuda.

A documentación que este en poder do Concello se incorporará de oficio ó expediente.

Artigo .18- Resolución e mellora da solicitude:

1. Unha vez rexistrada a solicitude, o/a traballador/a social a procederá a revisar a documentación recibida. Se a solicitude non reúne todos os datos e documentos aludidos anteriormente, requirirase á persoa interesada para que, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, no prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que se non o fai, se lle terá por desistido da súa petición, logo de resolución ditada para o efecto, nos termos que se establecen no artigo 21 da precitada lei.
2. O órgano competente poderá recabar da persoa solicitante a modificación ou mellora voluntaria dos termos daquela.

Artigo 19- Instrución.

1. A instrución do expediente corresponderá ó/á traballador/a social responsable, que poderá recabar a documentación complementaria das persoas solicitantes así como a comprobación de datos ou aclaracións de dúbidas da documentación que obra no expediente, sempre que o considere oportuno para a correcta instrución do procedemento.
2. O expediente incorporará o informe social no que se recollan as circunstancias socio-familiares e económicas da unidade familiar, a situación de necesidade ou calquera outro dato que se considere de interese. O informe recollerá todos os extremos indicados, sen prexuízo de engadir aqueles extremos da valoración que a xuízo da informante se consideren pertinentes.
3. Unha vez que remate a tramitación do procedemento o/a traballador/a social formulará proposta de resolución que se elevará ao órgano competente para resolver.
4. En calquera momento do período temporal para a que foi concedida a axuda o órgano competente poderá proceder a revisión e modificación da concesión da mesma, despois da solicitude documental oportuna sempre que teña indicios de cambio na situación socio económica familiar que poida afectar a resolución emitida.

Artigo 20.-Causas de denegación ou extinción da axuda.

1. Son causas de denegación da solicitude de axuda:
 - a) Non reunir os requisitos esixidos nesta ordenanza.
 - b) Ter familiares obrigados a prestar alimentos, en virtude do previsto no Título I do Código Civil.
 - c) Non ter cumpridas outras obrigas derivadas de calquera programa ou prestación da Área de Benestar Social, con indicación expresa da mesma, tendo presunción de certeza o expresado polos técnicos sociais informantes no procedemento salvo proba en contrario.
 - d) Cese das causas que motivaron a solicitude.
 - e) Calquera outra que non estando recollida nos apartados anteriores o/a traballador/a social considere, motivándoo no seu informe.
2. Son causas de extinción da axuda:
 - a) Falecemento
 - b) Perda dalgún requisito
 - c) Cambio de residencia
 - d) Incumprimento de obrigas.
 - e) Ocultamento ou falseamento de datos

Artigo .21 Resolución e notificación.

1. O/A Alcalde/sa é o órgano competente para resolver sobre as solicitudes presentadas que, á vista dos informes e propostas emitidos, ditará resolución motivada, incluíndo os contidos do artigo 88 da Lei 39/2015.

2. A resolución conterá expresión concreta sobre á forma de pago e expresión de condicións a cumprir, no seu caso.

3. O prazo máximo para resolver e notificar á persoa interesada, será de tres meses, desde a data en que a solicitude se rexistrara de entrada no Concello. Non tendo ditada resolución expresa no prazo indicado, a solicitude entenderase desestimada.

Artigo -22- Procedemento abreviado.

Contemplanse a posibilidade dun procedemento administrativo abreviado para casos excepcionais que precisen unha resposta inmediata.

CAPÍTULO IV

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Artigo .- 23- Aboamento da axuda económica.

A Intervención municipal axilizará ao máximo os procedementos necesarios para o aboamento destas axudas de emerxencia. O /a traballador/a social dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello, con fundamento en casos particulares e debidamente razoados, poderá propoñer alternativas de pago que constarán no seu informe.

Como norma xeral, sempre que sexa posible, o Concello aboará directamente o pago das axudas ós provedores.

Artigo.- 24- Obrigas das persoas beneficiarias das axudas.

Constitúen obrigas das persoas beneficiarias destas axudas as seguintes:

1. Destinar as cantidades recibidas á finalidade para que foron solicitadas, debendo presentar, no seu caso, no prazo máximo de tres meses, xustificante ou factura de ter realizado o pago para o que fora concedida a axuda polo importe total da mesma.
2. Comunicar aos Servizos Sociais Comunitarios do Concello, no prazo de 10 días, as variacións substanciais que se dean na súa situación laboral, económica, composición familiar e calquera outra que poida supoñer un cambio na valoración inicial que deu lugar á concesión da axuda.
3. Facilitar o seguimento da súa situación ao persoal técnico dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello.
4. As persoas beneficiarias de axudas ou, no seu caso, os seus representantes legais, deberán proceder ao reintegro das axudas concedidas en caso de incumprimento das obrigas que se establecen neste artigo.

Artigo.- 25 – Reintegro e Réxime Sancionador.

A falsidade ou ocultación de datos ou documentos achegados polas persoas beneficiarias da axuda, así como a non xustificación total ou parcial da mesma, ou destinada a un fin distinto para a que foi concedida, implicará o impedimento de solicitar unha nova axuda por un período dun ano, ou coas normas de aplicación baseadas na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeneral de subvencións e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que a persoa beneficiaria non teña xustificado o bo uso da axuda dará lugar à obriga de reintegrar a cantidade non xustificada o concello deberá tomar as medidas necesarias e principalmente, denegar calquera outra subvención.

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdicción contencioso-administrativa.

Folgo do Courel, 13 de xullo de 2020.- A Alcadesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1550

LOURENZÁ

Anuncio

Exposición pública do Padrón das Taxas polo Servizo de Subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 2º trimestre de 2020, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Ponte de Cuñas 11 (Recinto Feiral) en horario de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais, para que os interesados oídan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas Locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do

Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 31 de Outubro de 2020, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Lourenzá, 14 de xullo de 2020.- A alcaldesa, Rocío López García.

R. 1551

PALAS DE REI

Anuncio

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

PRIMERO. Normas Generales

Debido al progresivo envejecimiento y despoblamiento de las poblaciones rurales y, es necesario dotar de más personal al servicio de ayuda a domicilio para la atención de la población que requiera dichos servicios, y visto que debido a las bajas contractuales y al COVID-19 es necesario reforzar dicho servicio.

Por lo tanto, se ofertan 2 puestos de ayuda a domicilio a jornada completa para el servicio de ayuda a domicilio. Debido a que en la anterior resolución de 10 de julio del 2020 quedaron vacantes 2 puestos.

Sus funciones generales o cometidos son: atención socio sanitaria a personas en el domicilio y cualesquiera otras que, en relación con los anteriores y, encuadrado en las funciones generales, le sean encomendados por la alcaldía o concejal delegado de personal.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección a través del procedimiento de concurso de méritos, para su contratación como personal laboral, jornada completa (401):

-2 ayuda a domicilio, mediante la modalidad contractual de duración determinada, modelo 40.

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es obra o servicio determinado, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En las contrataciones que se realicen, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

El puesto de trabajo se ofertará mediante publicación en el BOP de Lugo, así como también en la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei.

El plazo de presentación de solicitud será de 5 días naturales, a contar desde el día de la publicación de las bases en el BOP de Lugo, para que presenten la siguiente documentación acreditativa.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.
- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.
- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia como demandante no ocupado y estar disponible para el empleo.
- Fotocopia del D.N.I.

Según la Resolución de 3 de noviembre de 2015, de la secretaria de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, y el Acuerdo de 7 de octubre del 2015 por el que se modifica parcialmente el acuerdo aprobado por el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía, se recoge que los requisitos relativos a las cualificaciones profesionales será exigibles a 31 de diciembre del 2017, y en todo caso, cuando finalicen los procesos de acreditación de la experiencia laboral que se hayan iniciado en esa fecha, modificación posterior en el Acuerdo de 19 de octubre del 2017, por el que se modifica parcialmente el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y atención a la Dependencia del 27 de noviembre de 2008, sobre criterios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, modificado por el acuerdo 7 de octubre del 2015. (Resolución de 2 de diciembre de 2008, de la secretaria de Estado de Política Social, Familias y Atención a la Dependencia y a la Discapacidad y Resolución de 3 de noviembre de 2015, de la secretaria de Estado de Servicios Sociales e Igualdad.

Según este acuerdo se suspende el plazo con la indicación que desde los servicios sociales se trabaje y profundice por la profesionalización del sector, por lo que de momento, la falta de acreditación de los certificados profesionales de ayuda a domicilio, no tendrá efectos sobre los trabajadores que estén participando en estos procesos, o en un programa formativo que le habilite para el desempeño de estas categorías profesionales, ni sobre las empresas o entidades prestadoras de la atención, ni afectará a las Administraciones Públicas, hasta la finalización de los procedimientos de acreditación, garantizando de este modo la estabilidad en el sector de profesionalidad de ayuda a domicilio.

- Carnet de conducir B,AM, A1, A2, A, o vehículo sin carnet.
- Currículum profesional acreditado con fotocopia de los méritos alegados.
- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: **vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.**

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la caratula de la solicitud con el número y fecha del registro.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos que se publicará en la sede electrónica de esta entidad.

SEXTO. Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Secretario: El de la Corporación, que actuará con voz y sin voto, o funcionario en quien delegue.

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

“Méritos computables: Los establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

b) Formación extraacadémica recibida.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

c) Formación extraacadémica impartida.

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

NOVENO. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

Palas de Rei, 15 de xullo de 2020.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1552

O VICEDO*Anuncio*

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

De conformidade coa base oitava da convocatoria do proceso de selección dun funcionario de carreira, mediante concurso oposición, para acceder a unha praza vacante de operario de servizos múltiples do Concello do Vicedo, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de decembro de 2019, e, en virtude do artigo 60 do texto refundido do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, artigo 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración local, artigo 20 do Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado, artigo 36 da Lei 7/2004, de 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes e do artigo 21.1 g) e h) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local.

RESOLVO

1.- Aprobar de forma definitiva a seguinte relación de aspirantes admitidos e excluídos da mencionada convocatoria,

- Relación de aspirantes admitidos:

Don Luis Martínez Quelle DNI: 46910516S

- Relación de aspirantes excluídos:

Ningún

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados posuíren os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente polo aspirante que acade a maior puntuación.

2.- Proceder á designación nominal dos membros, titulares e suplentes, do Tribunal que cualificará as probas e méritos alegados polos aspirantes,

Presidente

Titular: don Alfredo Sesar Peón, Secretario – Interventor do Concello do Vicedo.

Suplente: dona María Valiña Garrido, Secretaria – Interventora do Concello de Mañón

Vogais

1º vogal titular: don Emilio Piñeiro Hermida, arquitecto técnico municipal do Concello do Vicedo.

1º vogal suplente: dona Natividad Rubido Martínez, traballadora social do Concello de Mañón.

2º vogal titular: dona Alejandra Cal Chao, administrativo de administración xeral do Concello de Oourol.

2º vogal suplente: don Manuel Peteira González, administrativo de administración xeral do Concello de Xove.

3º vogal titular: don José Vivero Russo, administrativo de administración xeral do Concello de Viveiro.

3º vogal suplente: don Pablo Dorado Lanza, arquitecto técnico municipal do Concello do Valadouro.

Secretario titular: don Luis Riveira Calvo, auxiliar administrativo de administración xeral do Concello do Vicedo.

Secretario suplente: dona María del Carmen Casás López, auxiliar administrativo de administración xeral do Concello de Mañón.

O Secretario actuará con voz e voto.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias previstas para abstención e de conformidade co establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

3.- O tribunal constituirase o día 31 de xullo de 2020, ás 10:00 h., na Casa de Cultura do Vicedo.

4.- Publicar a relación definitiva de admitidos e excluídos así como a composición do tribunal de cualificación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos da Corporación e na sede electrónica do Concello do Vicedo (<http://www.concellodovicedo.sedelectronica.es>).

O Vicedo, 15 de xullo de 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1553

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA
XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO*Anuncio*

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 103/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. JOSE ROBERTO CEPEDA PEÑA contra ALEX RODRIGUEZ FERNANDEZ sobre ORDINARIO, se ha dictado diligencia de ordenación de fecha 1/10/2019 que dice literalmente:

“Visto el estado actual de la presente ejecución, las diligencias de averiguación de bienes practicadas de la empresa ALEX RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, y no habiéndose hallado bienes sobre los que efectuar traba efectiva, quedando pendiente de satisfacer en la presente ejecutoria la suma de **1.586,05 euros** de principal y de **300 euros** en concepto de intereses y costas, y de conformidad con el 276 de la LJS, **acuerdo** dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial para que en **el plazo máximo de quince días**, inste la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designe los bienes del deudor principal que le consten.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a ALEX RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, diez de julio de dos mil veinte.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1554

Anuncio

D^a MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento de DSP 102/20 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de MARIA ANTONIA GONZALEZ PEREZ contra a empresa ARUME CASTRO S.L, ALEJANDRO ARCA URIA , ANGELA HERRERO RINCON GONZALEZ sobre DESPIDO , ditouse sentenza en data 30/06/20, cuxa parte dispositiva se adxunta:” DECIDO.- Estimo a demanda. Declaro a improcedencia do despedimento do 11 de decembro de 2019 podendo optar os demandados, nun prazo de cinco días, entre readmisión con abono de salarios de tramitación ou pagamento de indemnización de 1843,14 euros (data de inicio 28/06/2018, data de finalización 11/12/2019, número de días 532, número de meses 18, aalario bruto mensual 1132,57, salario diario 37,24). Declaro que os demandados deben abonar, ademais, á demandante a cantidade de 3798,48 euros. Condeno aos demandados a estar e pasar polos anteriores pronunciamentos.- Contra a presente resolución cabe a interposición de recurso de suplicación, para a súa resolución pola Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que deberá anunciarse dentro dos cinco días seguintes á notificación da sentenza, bastando a mera manifestación da parte ou do seu avogado, graduado social colexiado ou do seu representante, ao facerlle a notificación daquela, do seu propósito de entablarlo. Tamén poderá anunciarse por comparecencia ou por escrito das partes ou do seu avogado ou graduado social colexiado, ou representante ante o xulgado que ditou a resolución impugnada, dentro do indicado prazo. - O anuncio do recurso deberá ir precedido do depósito de 300 euros na conta de depósitos e consignacións, estando exentos de tal requisito os traballadores, os seus causahabentes, os beneficiarios da Seguridade Social, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades Locais, as Entidades de Dereito Público con personalidade xurídica propia vinculadas ou dependentes deles, as Entidades de Dereito Público reguladas pola súa normativa específica e os órgaos constitucionais.- Notifíquese ás partes.- Así o pronuncio e asino.”

E para que sirva de notificación en legal forma a **empresa ARUME CASTRO S.L, ALEJANDRO ARCA URIA , ANGELA HERRERO RINCON GONZALEZ**, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de LUGO .

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

LUGO, 13 de xullo de dous mil vinte.- **A LETRADO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 1555

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

AYUDAS PARA LA REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE FOLGOSO DO COUREL COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA PARA LA GESTIÓN DE LA CRISIS OCASIONADA POR COVID-19

BDNS (Identif.): 515859

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/515859>)

Primero. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios de estas ayudas las personas trabajadoras por cuenta propia y las micropymes que reúnan los siguientes requisitos: - Haberse visto afectados como consecuencia de la declaración del estado de alarma para la gestión del COVID-19, bien por cierre temporal de la actividad o por minoración ostensible de su actividad que suponga una caída de más del 75 % de sus ingresos en relación con la media efectuada en el semestre

natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persoa física o jurídica no lleve de alta los seis meses naturales esixidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de la actividad.- Que la actividad afectada por el cierre temporal dispuesto por el estado de alarma, no se tenga visto compensada por un incremento de la facturación mediante un aumento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante. - Que tengan su domicilio fiscal de la actividad en el municipio de Folgoso do Courel y radique en el mismo el centro de trabajo afectado. -Que estean al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Folgoso do Courel y con otras administraciones. -En el caso de autónomos/as, estar afiliado como autónomo y con el alta en vigor en la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020). - En el resto de los beneficiarios, estar legalmente constituídos e inscritos en los registros correspondientes, así como los datos de alta en el Régimen de Seguridad Social o Mutualidad que corresponda, en la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).

Segundo. Objeto:

Se considerarán actuaciones objeto de esta ayuda las siguientes: Las cuotas relativas al pago de la cotización como trabajador por cuenta propia en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en el que, en su caso, corresponda de la Seguridad Social o en Mutualidades profesionales obligatorias. Dicho gasto no se considerará objeto de esta ayuda cuando tenga sido subvencionado por otras administraciones públicas. - En el caso de autónomos/as o micro pymes, si tienen uno ou más trabajadores a su cargo, gastos abonados al persoal adscrito con fecha 14 de marzo de 2020. Será requisito previo al cese temporal de la actividad el cumplimiento de las garantías, obligaciones y procedimientos regulados en la legislación laboral.- En el caso de cese de actividad que suponga una caída de más del 75% de sus ingresos, deberá presentar la declaración y documentación requerida en estas bases.- Gastos de alquiler de locales de negocio, siempre y cuando no sean parte de una vivienda familiar y no exista relación de parentesco hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad con el/la arrendador/a del local, ni sea socio/a partícipe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador/a. -Gastos de mantenimiento de suministros, maquinaria, instalaciones y equipos adscritos directamente a la actividad que se venía desarrollando. - Equipamiento informático, tecnológico y formación relacionada con las nuevas tecnologías.- Asistencia experta externa para labores de desinfección de los equipos, instalaciones y de las personas, así como, en su caso adaptación de los locales esixidas por la normativa, exclusivamente en respuesta a la situación de contingencia.- La consultoría o asistencia experta externa vinculada al desarrollo, definición e implantación de soluciones de conectividad e incorporación del teletrabajo, de planes de seguridad o contingencias, de planes de RRHH de conciliación, de planes de gestión de la producción y la logística y otros planes vinculados a la respuesta inmediata de la situación de referencia.- Gastos correspondientes a primas de seguros de la actividad.-Pagos vencidos a proveedores de la actividad.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la sede electrónica <https://folgosodocourel.sedelectronica.es>

Cuarto. Importe:

Las ayudas serán como máximo de 1.000 euros por beneficiario hasta un importe total de 25.000 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

10 días hábiles desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Folgoso do Courel, 15 de xullo de 2020, A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1556

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) –VIVEIRO

Anuncio

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VIVEIRO, PARA PALIAR LOS EFECTOS DEL COVID-19

BDNS (Identif.): 515829

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/515829>)

Beneficiario: microempresas, pequeñas empresas, autónomos, comunidades de bienes, sociedades civiles o entidades económicas sin personalidad jurídica, obligados a suspender la actividad según el Real Decreto 463/2020 con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 465/2020 y las órdenes de desarrollo de los mismos.

Crédito presupuestario: 400.000 Euros

Importe de las ayudas: 850 euros

Plazo de solicitud: un mes a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la Convocatoria en el BOP de Lugo

Viveiro, 7 de xullo de 2020.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1557

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) –XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2020-0411 DO 15 DE XULLO DE 2020 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA DAS AXUDAS AO ESTUDO PARA O CURSO 2019-2020

BDNS (Identif.): 515886

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/515886>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b y 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/515886>).

Primeiro. Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das axudas, aquelas persoas que, reunindo os requisitos que esixen as Bases reguladoras da concesión de bolsas e axudas ao estudo, cursen os seguintes estudos:

MODALIDADE 1.- Bolsas e axudas ao estudo universitario.

MODALIDADE 2.- Bolsas e axudas para ciclos formativos que cursen especialidades que non existan en Xove, San Cibrao, Viveiro ou Burela.

MODALIDADE 3.- Axudas para alumnos minusválidos físicos ou psíquicos que asistan a clases de educación especial ou a terapias de estimulación.

MODALIDADE 4.- Axudas para compra de material escolar.

MODALIDADE 5.- Axudas para estudos de doutoramento.

MODALIDADE 6.- Axudas para máster

Segundo. Obxecto

O obxecto da presente convocatoria ten como finalidade articular as condicións polas que se rexerán a convocatoria pública, en réxime de concorrencia non competitiva, de bolsas e axudas ao estudo para sufragar os gastos derivados do aloxamento, material e pago das taxas ou prezos de quen se atope realizando estudos, coas dotacións máximas e demais condicionantes que se fixan nas bases posteriores.

Aos efectos das presentes Bases, enténdese por Bolsa ou Axuda ao estudo “toda cantidade ou beneficio que o Concello de Xove conceda a quen desexe realizar ou se atope realizando estudos para a súa promoción educativa, cultural ou profesional, de acordo coas presentes bases e para os cursos académicos a que se refiran as respectivas convocatorias”

Terceiro. Bases reguladoras

Poden consultarse as Bases Reguladoras da presente convocatoria na seguinte dirección: <https://xove.sedelectronica.gal/transparency/b387b6f6-eea2-4443-a4cf-3a8a99f62bb2/>

Cuarto. Contía

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 43.000 euros con cargo á aplicación 326.481 do orzamento do presente ano 2019.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

O Concello de Xove abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases por alumno ou alumna segundo a renda per cápita familiar (englobando os ingresos de todos os membros da unidade

de convivencia) que consta na declaración do Imposto Sobre a Renda das Persoas Físicas presentada no ano da solicitude.

As dotacións das bolsas son as seguintes:

1.-Modalidade 1.- Bolsas e axudas ao estudo universitario, dotadas con 1.200,00 € cada unha, cunha contía mínima de 100,00 €

2.-Modalidade 2.- Bolsas e axudas para ciclos formativos que cursen especialidades que non existan en Xove, San Cibrao, Viveiro ou Burela, dotadas con 600,00 € cada unha, cunha contía mínima de 100,00 €

3.-Modalidade 3.- Axudas para alumnos minusválidos físicos ou psíquicos que asistan a clases de educación especial ou a terapias de estimulación, dotadas con 750,00 € cada unha

4.-Modalidade 4.- Axudas para compra de material escolar, coa seguinte dotación:

a.- Preescolar: 65,00 €

b.- Primaria e ESO: 60,00 €

c.- Bacharelato: 125,00 €

d.- Ciclos formativos: 125,00 €

5.-Modalidade 5.- Axudas para doutoramento, dotada con 1.200,00 €.

6.- Modalidade 6.- Axudas para máster, dotada con 500,00 €.

Para o cálculo da contía a obter en concepto de bolsa nas modalidades 1 e 2 tomarase en consideración a seguinte fórmula:

$A + (B-A) * (\text{Renda a considerar} - \text{Renda mínima}) / (\text{Renda máxima} - \text{Renda mínima})$

Donde A= 1.200,00 e para a modalidade 1 e 600,00 € para a modalidade 2

Donde B= 100,00 € para ámbalas dúas modalidades 1 e 2

Donde Renda mínima= 6.000,00 € para a modalidade 1 e 5.500,00 € para a modalidade 2

Donde Renda máxima = 9.000,00 € para ámbalas dúas modalidades 1 e 2.

Quinto. Requisitos dos solicitantes

Os interesados na concesión dunha bolsa ou axuda ao estudo deberán cumprir o requisito de empadramento e residencia efectiva do núcleo familiar no Concello de Xove cunha antigüidade mínima de tres anos, salvo no caso de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requirirá o empadramento e residencia efectiva persoal.

Ademáis, no caso das axudas da Modalidade 1 de bolsas e axudas ao estudo universitario, é condición indispensable non ter máis de dúas asignaturas suspensas de cursos anteriores, sempre e cando o alumno estea matriculado dun curso completo ou dun número de asignaturas non inferior a cinco. E así proporcionalmente ao número de asignaturas.

Así mesmo, para o gozar do total da axuda da modalidade 6 de master deberá acreditarse documentalmente un gasto superior á cantidade para conceder, entendéndose como gastos a xustificar os derivados da matrícula, gastos de estancia, gastos de desprazamentos, gastos de alimentación e/ou gastos de material, e no caso de non xustificar o total da axuda, esta se prorrateará.

Os gastos deberán ser xustificados con facturas, taxas de matrícula, contratos (estancia) ou calquera outro gasto que acredite fidedignamente a realización do gasto sen admitirse simples recibos nin declaracións.

Sexto. Prazo de presentación das solicitudes

Data límite de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación das solicitudes abarcará desde o luns 20 de xullo ata o venres 31 de xullo, ámbolos dous incluídos. Este prazo poderá ser prorrogado, excepcionalmente por Resolución motivada do Sr. Alcalde-Presidente, sin que en ningún caso a duración de dita prórroga poida exceder de 10 días.

Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

Lugar de presentación: Sede electrónica do Concello de Xove www.xove.es, ou ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

Así mesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sétimo.- Outra información para os beneficiarios das axudas

As presentes axudas están incluídas no ámbito de aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Xove é un órgano obrigado a facilitar información da concesión das presentes axudas á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Non obstante, e de acordo co establecido no artigo 4 do RD 130/2019, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, non será obrigatorio subministrar por parte do Concello información das resolucións de concesión das axudas nin do pago das mesmas sempre e cando o importe anual otorgado a un mesmo beneficiario non supere a contía total de 100,00 euros.

XOVE, 15 DE XUÑO DE 2020.- O ALCALDE, JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 1558
