



### XUNTA DE GALICIA

#### VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN

##### Anuncio

**Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto "LAT 220KV SUBESTACION SERRA DAS PENAS - SUBESTACION CHANTADA". (EXP. 001/2007 AT. )  
Beneficiaria: Enel Green Power España S.L.**

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

LAT 220KV SUBESTACION SERRA DAS PENAS - SUBESTACION CHANTADA			
CONCELLO	DÍA	HORA	PREDIO
Paradela	01/06/2022	10:00	49,70,
		10:30	85
O Saviñao	01/06/2022	12:30	87,90,93,94
		13:00	178
	02/06/2022	10:00	250,251,252,359
		10:30	331,342,
		11:00	254/1,256,257,264,265,266,267,268,270,271
		11:30	255
		12:00	349/3
		12:30	258,260,261
		10:00	128,131,132,141,142,143,145,149,150,153,154, 351/1
		10:30	311,338,339,340

	07/06/2022	11:00	350
		11:30	172
		12:00	291,293,298,301
		12:30	349/4,354
		13:00	275
	08/06/2022	10:00	104,318/1,341,358,
		10:30	281,292
		11:00	231,234,234-2,259
		11:30	278,279,282,283,284,362
		12:00	92,116,229,313A
		13:00	218,217/1
	09/06/2022	10:00	295,297,302,303,304,305,306,308,309,313,314,316,317, 318,319,320,322,323,324,325,327,328,329,345,347
		11:00	268/1,269,272,273,286,287,299,300,326,349
	14/06/2022	10:00	274,365
		10:30	214,262,349/2
		11:00	154-1, 169 (Parte 2), 170,171-1
		12:00	127,203
		12:30	209,211
		13:00	193,196,218/1,352,357,360,363,364,
			10:00

Chantada	15/06/2022	10:30	420,429,486,488
		11:00	462,464
		11:30	470,472,480
		12:00	409,424,473
		12:30	458,463,475,477
		13:00	399,400,407
		16/06/2022	10:00
	10:30	466,467,468,484,485	
	11:00	441	
	11:30	401,476,495	
	12:00	366,397,398,428	
	12:30	430,477-1	
	13:00	371-1,371-2 ,372,375,379,380,387,422,487	

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advírteselles que os pagamentos realizaránse nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 16 de marzo de 2022.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0597

## CONCELLOS

### BEGONTE

#### *Anuncio*

O Pleno desta Corporación Municipal, na sesión ordinaria de data 18 de marzo de 2022, acordou aprobar inicialmente a desafectación-mutación demanial dos bens inmoables do antigo CEIP de Baamonde sitos na parcela con referencia catastral 1412801PH0811S0001XI, na Rúa Xosé M<sup>a</sup> Fernández Piñeiro, s/n, da localidade de Baamonde, pasando do uso educativo a ser destinado a uso de Escola de música, Conservatorio e Auditorio.

O expediente sométese a información pública polo prazo de 1 mes a efectos de exame e reclamacións, de conformidade co disposto no art. 8 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño.

No suposto de non formularse alegacións elevarase a definitivo o acordo inicialmente adoptado.

Begonte, a 18 de marzo de 2022.- O ALCALDE-PRESIDENTE, José Ulla Rocha.

R. 0611

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, na sesión ordinaria de data 18 de marzo de 2022, a modificación das Bases de execución do Orzamento municipal para o actual exercicio de 2022, no relativo á relación e importe das subvencións nominativas; en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ó público na secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo, os interesados, poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as que se dirixirán ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

No suposto de non presentarse reclamacións o acordo inicial entenderase elevado a definitivo.

Begonte, a 18 de marzo de 2022.- O ALCALDE-PRESIDENTE, José Ulla Rocha.

R. 0612

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 18 de marzo de 2022, o expediente de modificación de créditos núm. 3 /2022, ( 1º de competencia do Pleno) , dentro do vixente Presuposto municipal e con modificación do anexo de investimentos, por un importe total de sesenta mil setecentos oitenta e cinco (60.785,00) euros , en cumprimento do disposto no artigo 117.2 en relación co 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaria deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde- Presidente deste Concello.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Begonte, a 18 de marzo de 2022.- O ALCALDE-PRESIDENTE, José Ulla Rocha.

R. 0613

## LUGO

### *Anuncio*

**RAFAEL JOSÉ DEL BARRIO BERBEL, SECRETARIO XERAL DO PLENO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO**

**Certifico** que o día 30 xaneiro do 2020, o Pleno do Excmo. Concello de Lugo adoptou o seguinte acordo:

**3/3 EXECUCIÓN DA SENTENZA NÚMERO 89/2016, DO 18 DE FEBREIRO DE 2016, DITADA POLA SALA DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA (ORDENANZA DO USO DO GALEGO NA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL).**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos, entre outros os seguintes documentos:

**1.- INFORME PROPOSTA ASINADO POLO XEFE DA ASESORÍA XURÍDICA E POLO TRADUTOR DO CONCELLO.**

**2.- ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, adoptado na sesión celebrada o día 8 de xaneiro de 2020, no que, en execución da referida sentenza, se aproba o proxecto de modificación da citada Ordenanza, e se acorda a súa elevación ao Excmo. Concello Pleno para os efectos da súa aprobación.

**“3/3 EXECUCIÓN DA SENTENZA NÚMERO 89/2016, DO 18 DE FEBREIRO DE 2016, DITADA POLA SALA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA (ORDENANZA DO USO DO GALEGO NA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LUGO).**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Tradutor Municipal, coa conformidade do Xefe da Asesoría Xurídica, do 18 de novembro de 2019 que, na súa parte expositiva, fai constar:

#### **ANTECEDENTES**

I. Ordenanza reguladora do uso do galego na Administración municipal, aprobada polo Excmo. Pleno do Concello de Lugo na sesión celebrada o tres de setembro de 2012 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 221, do 24 de setembro de 2012.

II. Recurso contencioso-administrativo interposto por ASOCIACIÓN GALICIA BILINGÜE contra o Acordo, do 3 de setembro do 2012, adoptado polo Pleno do Concello de Lugo.

III. Sentenza número 89/2016, do 18 de febreiro de 2016, ditada pola Sección Segunda da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia que estima parcialmente o recurso contencioso-administrativo interposto.

IV. Recurso de casación interposto pola representación do Excmo. Concello de Lugo contra a antedita sentenza.

V. Sentenza número 190/2019, do 19 de febreiro de 2019, ditada pola Sección Quinta da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Supremo que establece no seu fallo o seguinte:

*“Por todo lo expuesto, en nombre del Rey y por la autoridad que le confiere la Constitución, esta Sala ha decidido no haber lugar al recurso de casación interpuesto por la representación procesal del Excmo. Ayuntamiento de Lugo contra sentencia de fecha 18 de febrero de 2016, dictada en el procedimiento ordinario número 4710/13, por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, Sección Segunda; con expresa imposición de las costas a dicho Ayuntamiento en los términos fijados en el fundamento de derecho decimoctavo de la presente resolución.”*

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

**PRIMEIRO.** Unha vez firme a sentenza número 190/2019, do 19 de febreiro de 2019, ditada pola Sección Quinta da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Supremo que falla: *...no haber lugar al recurso de casación interpuesto por la representación procesal del Excmo. Ayuntamiento de Lugo contra sentencia de fecha 18 de febrero de 2016, dictada en el procedimiento ordinario número 4710/13, por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia...* que estima parcialmente o recurso interposto pola ASOCIACIÓN GALICIA BILINGÜE e anula determinados artigos da Ordenanza municipal reguladora do uso do galego na Administración municipal, procede executar a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de acordo co establecido no seu fallo, que literalmente indica:

*“Estimamos en parte el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Asociación Galicia Bilingüe contra el Acuerdo del Ayuntamiento de Lugo de 3-9-2012 por el que se aprobó la "Ordenanza de Uso do galego na Administración municipal de Lugo", y anulamos, por ser contrarios a derecho, los siguientes artículos y particulares:*

*El artículo 1, apartados 1 y 2.*

*Los términos "rogos e preguntas" y "A rotulación indicativa de oficinas e despachos" del artículo 3.2.a) y 5.*

*El artículo 4, apartados 2 y 3.*

*Los términos "formalmente", "Neste caso farase constar que é tradución do orixinal en galego" y "aqueles documentos que sexa necesario" del artículo 5.*

*El artículo 7.*

*Los términos "lingüístico" y "coa indicación expresa de que o texto é tradución do orixinal galego" contenidos en los apartados 2 y 3 del artículo 8.*

*El término "lingüístico" del artículo 9.*

*El artículo 10.*

*El término "lingüístico" del artículo 12.*

*El artículo 15.*

*Los términos "e da rede viaria municipal" del artículo 18.1.*

*El segundo párrafo del artículo 24.*

*El segundo párrafo del artículo 26.5.*

*En lo demás desestimamos el recurso. No se hace imposición de costas”.*

**SEGUNDO.** De conformidade co disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei reguladora das bases do réxime local, o procedemento para a elaboración e aprobación e modificación de ordenanzas e regulamentos locais nos municipios de gran poboación, como é o caso de Lugo, efectuarase de conformidade coa seguinte tramitación:

- O procedemento iníciase de oficio ben por acordo da Corporación ou por resolución da Alcaldesa ou Concelleiro Delegado.
- Aprobación do proxecto de Ordenanza pola Xunta de Goberno Local.
- Aprobación da modificación da Ordenanza polo Pleno do Concello. Non requirirá neste caso o trámite de información pública e audiencia aos interesados nin aprobación definitiva ao tratarse dunha execución de sentenza firme.

- Publicación do texto definitivo da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

De conformidade co exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local do Concello no artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sra. D.<sup>a</sup> LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.-** Proceder á execución da sentenza número 89/2016, do 18 de febreiro de 2016, ditada pola Sección Segunda da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia e aprobar en consecuencia o proxecto de modificación da Ordenanza reguladora do uso do galego na Administración municipal de Lugo.

**SEGUNDO.-** Elevar ao Pleno o proxecto de modificación da Ordenanza para a súa aprobación.”

### **3.- DITAME FAVORABLE DA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DE ALCALDÍA E GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS,** do 24 de xaneiro de 2010.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno **ACORDA** proceder á execución da sentenza número 89/2016, do 18 de febreiro de 2016, ditada pola Sección Segunda da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia e, en consecuencia, aproba a modificación da Ordenanza reguladora do uso do galego na Administración municipal de Lugo que quedará redactada do seguinte xeito:

#### **“ORDENANZA DE USO DO GALEGO NA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LUGO**

##### **LIMIAR**

A principal manifestación de identidade cultural dun pobo é a súa lingua. O galego, lingua propia de Galicia, é o máximo expoñente da nosa identidade como comunidade diferenciada. A lingua galega no decorrer da súa historia coñeceu períodos de “normalidade” -sendo lingua de uso común en todos os ámbitos- e de decadencia, quedando relegada á lingua oral. Coa instauración da democracia en España, danse as condicións propias para a normalización da lingua galega. A Constitución española do 78 proclama a vontade de protexer a todos os españois e pobos de España no exercicio dos dereitos humanos, as súas culturas, tradicións, linguas e institucións. O art. 3.2 establece que as linguas españolas distintas do castelán serán oficiais nas súas respectivas comunidades de acordo con cada Estatuto.

O art. 5 do Estatuto de autonomía galega (EAG) proclama a lingua galega como oficial de Galicia, na súa calidade de lingua propia desta terra, e desenvolve aínda máis este precepto ao encomendarlle aos poderes públicos de Galicia que garantan o uso normal e oficial da lingua galega -xuntamente co castelán-, e potencien o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, engadindo: *disporán dos medios necesarios para facilitar o seu coñecemento* (art. 5.3 do EAG)

A Lei de normalización lingüística desenvolve aínda máis este mandato estatutario. A Xunta ditará as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego. As corporacións locais deberán facelo de acordo coas normas recollidas nesta lei (art. 6.4), así como regula os dereitos da cidadanía en materia lingüística.

Ao abeiro do disposto naquel precepto legal, o Parlamento de Galicia aprobou a Lei 5/1988, do 21 de xuño, do uso do galego como lingua oficial polas entidades locais, que especifica as directrices a seguir verbo da incorporación do galego á vida pública.

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia no seu artigo 7.1 determina: O galego, como lingua propia de Galicia, éo tamén da súa Administración local. As convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais redactaranse en lingua galega.

O Parlamento de Galicia aprobou, o 22 de setembro de 2004, por unanimidade, o Plan de normalización lingüística que fixa como obxectivos xerais, entre outros, o de “garantir a posibilidade de vivir en galego a quen así o desexe, sabendo que conta co amparo da lei e das institucións” e o de “conseguir para a lingua galega máis funcións sociais e máis espazos de uso, priorizando a súa presenza en sectores estratéxicos”.

O mesmo Plan de normalización contempla como obxectivos específicos para a Administración local o de “consolidar o papel normalizador das corporacións locais e das deputacións por medio da xeneralización do uso do galego como principal lingua de traballo e comunicación cos seus administrados” e o de “incluír a promoción do galego, no concepto de servizo que o concello e a comarca lle ofrecen ao cidadán, tanto directamente como a través de empresas subcontratadas.”

En Galicia, onde a inmensa maioría da poboación fala ou entende a súa lingua, as corporacións locais poden e deben desenvolver accións encamiñadas a recuperar o noso idioma para os usos administrativos. A lingua galega precisa o recoñecemento oficial previsto nas leis para que os complexos lingüísticos presentes na nosa sociedade desaparezan.

O papel que xoguen os concellos resulta de gran relevancia en calquera proxecto oficial que busque unha grande efectividade social, por seren institucións de enorme espallamento e as máis próximas á cidadanía.

Por considerarmos que as razóns expostas abundan para cambiar as actitudes lingüísticas, propónselle ao Pleno do Concello a aprobación da seguinte ORDENANZA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

## **ORDENANZA DE USO DO GALEGO NA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LUGO**

### **CAPÍTULO I: Do uso oficial do idioma galego**

### **CAPÍTULO II: Ámbito de aplicación**

### **CAPÍTULO III: Do uso do galego na organización municipal**

### **CAPÍTULO IV: Das relacións cos administrados e administradas**

### **CAPÍTULO V: Das relacións institucionais**

### **CAPÍTULO VI: Dos anuncios, publicacións e actividades públicas**

### **CAPÍTULO VII: Atención ao público**

### **CAPÍTULO VIII: Topónimos, sinalizacións e rotulación**

### **CAPÍTULO IX: Da selección, provisión, formación e reciclaxe do persoal**

### **CAPÍTULO X: Do cumprimento e seguimento da ordenanza**

### **CAPÍTULO XI: Do impulso institucional**

## **CAPÍTULO I**

### **Do uso oficial do idioma galego**

#### **Artigo 1**

1. De conformidade co punto 1 do artigo 4 da Lei de normalización lingüística, o galego é lingua oficial da Administración local e, xa que logo, do Concello de Lugo. Tamén o é o castelán como lingua oficial do Estado.
2. A cidadanía ten dereito a ser atendida e obter copia ou recibir notificacións da documentación municipal no idioma oficial da súa elección.
3. Tal e como se recolle no Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado pola unanimidade do Parlamento de Galicia na súa sesión do día 21 de setembro de 2004, un dos obxectivos das corporacións locais debe ser o de consolidar o seu papel normalizador por medio da xeneralización do uso do galego como principal lingua de traballo e comunicación coas súas administradas e cos seus administrados.

## **CAPÍTULO II**

### **Ámbito de aplicación**

#### **Artigo 2**

1. O uso da lingua galega por parte do Excmo. Concello de Lugo e dos organismos que del dependan - padroados, organismos autónomos, sociedades autónomas municipais, etc.- rexerese polos criterios establecidos nesta ordenanza.
2. As empresas adxudicatarias ou concesionarias deste Concello, así como as de explotación mixta, farán o propio nas súas relacións con el, e así se fará constar explicitamente tanto nos pregos de condicións ou contratacións, coma nos documentos que sexan asinados para os efectos.
3. O Excmo. Concello de Lugo velará para que, tanto a nivel interno coma nas actividades nas que participe - convenios, consorcios, etc.-, sexan aplicados os criterios normalizadores establecidos nesta ordenanza.
4. O Excmo. Concello de Lugo manterá un Gabinete de Normalización Lingüística (GNL) co obxectivo de impulsar a normalización lingüística a todos os niveis e coordinar as accións necesarias para dar cumprimento ao espírito desta ordenanza.

Igualmente, todos os organismos anteriormente citados han de se axustar aos criterios de uso lingüístico que difunda o devandito gabinete, de acordo coa lexislación e coas orientacións vixentes ao respecto.

### **CAPÍTULO III**

#### **Do uso do galego na organización municipal**

##### **Artigo 3**

1. O Concello de Lugo empregará o galego nas súas actuacións administrativas internas, así como nas relacións coa cidadanía e coas entidades públicas situadas en Galicia.
2. Será redactada integramente en lingua galega, en cumprimento da lexislación vixente, a seguinte documentación:
  - a) As convocatorias das sesións de todos os órganos colexiados do Concello de Lugo, tanto necesarias coma complementarias, así como as ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas e as actas dos citados órganos municipais.
  - b) As resolucións de todos os órganos unipersoais.
  - c) Toda a documentación xerada polo Concello que forme parte dos expedientes administrativos que teñan que someterse á decisión ou coñecemento de calquera dos anteditos órganos.
  - d) As actas e acordos de todos os órganos dos consellos e entidades con personalidade xurídica dependentes deste Concello.
  - e) As notificacións, recursos, escrituras públicas e, en xeral, todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome do Concello de Lugo.
3. Todos os modelos de documentación utilizados na Administración municipal de Lugo serán elaborados en galego e, verbo disto, nos plans e procesos de informatización e racionalización administrativa deberase ter presente o establecido neste artigo e no artigo 6.
4. As aplicacións e programas informáticos adaptaranse de xeito paulatino para o seu funcionamento en lingua galega.
5. As cabeceiras de toda clase de impresos, selos e outros elementos semellantes han de estar escritos en galego.

##### **Artigo 4**

Os documentos públicos ou contractuais subscritos polo Concello redactaranse en galego.

Se a outra parte contratante o solicita ou o negocio deba producir efecto fóra do territorio da Comunidade Autónoma Galega, tamén será redactado en castelán.

No caso de que o Concello de Lugo concorra xunto con outros outorgantes, o documento redactarase na lingua que se acorde e, se acaso, o Concello solicitará unha copia en galego para incorporala ao expediente, na que se faga constar que é tradución do seu orixinal.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Das relacións coas administradas e cos administrados**

##### **Artigo 5**

1. Todos os expedientes administrativos do Concello de Lugo serán tramitados en lingua galega.
2. Cando a persoa interesada o solicite, entregaráselle a documentación que lle afecte en castelán, sen que se interrompa, en ningún caso, a tramitación do expediente en galego.
3. As comunicacións, notificacións e requirimentos dirixidos a persoas físicas e xurídicas no ámbito de Galicia faranse en lingua galega, sen prexuízo do dereito da cidadanía a recibilas, se o demandan, en castelán.
4. Os expedientes que vaian ter algún ou todos os efectos fóra do territorio da Comunidade Autónoma Galega tramitaranse tamén en galego, e expediranse copias en castelán ou utilizando o sistema de documento bilingüe máis axeitado tecnicamente.

##### **Artigo 6**

Os impresos do Concello de Lugo ofreceranse co texto en galego, e haberá a disposición de quen o solicite unha versión en castelán, todo isto sen prexuízo do dereito das persoas particulares a cubrilos no idioma da súa elección, segundo o espírito da Lei de normalización lingüística.

##### **Artigo 7**

O Concello fomentará o uso da lingua galega nas comunicacións administrativas orais, coa salvidade de que calquera administrado solicite, explícita ou implícitamente, ser atendido en castelán.



## CAPÍTULO V

### Das relacións institucionais

#### Artigo 8

1. A documentación que o Concello dirixa a calquera das administracións públicas sitas no territorio galego redactarase sempre en lingua galega.
2. As comunicacións do Concello dirixidas á Administración civil ou militar do Estado e á Xustiza faranse en bilingüe, polo sistema máis axeitado, cando esta documentación ou os expedientes que con ela se relacionen vaian producir efectos fóra do ámbito galego.
3. Expedirase unha copia en castelán ou utilizarse o oportuno sistema de documento bilingüe dos documentos do Concello, ou das copias destes, redactadas en galego que teñan que dirixirse ou ser enviadas ás administracións públicas de fóra do ámbito lingüístico galego.
4. O Concello utilizará o idioma galego nas súas relacións cos órganos xurisdiccionais radicados en Galicia, e instruirá o seu persoal letrado e procurador para que realicen en galego as actuacións procesuais orais e escritas que leven a cabo ante estes órganos de conformidade coas normas reguladoras do poder xudicial.

## CAPÍTULO VI

### Dos anuncios, publicacións e actividades públicas

#### Artigo 9

Os cargos públicos e institucionais do Concello de Lugo promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa cidadanía, de conformidade co establecido no punto 3 do artigo 6 da Lei de normalización lingüística.

#### Artigo 10

Os anuncios oficiais que se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, Diario Oficial de Galicia ou en calquera outro medio de comunicación radicado no territorio da nosa comunidade autónoma serán redactados en galego. Fóra do ámbito galego, a publicación farase en castelán, con independencia de que o documento que quede no expediente sexa redactado en galego.

#### Artigo 11

Os libros, as revistas e, en xeral, todos os carteis, folletos, publicacións, etc., que edite o Concello de Lugo -teñan ou non carácter periódico-, así como tamén as mensaxes ou campañas que se emitan a través dos diferentes medios de comunicación, tanto escritos como audiovisuais, faranse sempre en galego, agás aqueles destinados especificamente á promoción exterior, que se poderán facer, ademais, nas linguas das persoas destinatarias.

#### Artigo 12

Fóra do ámbito galego, a publicidade farase sempre en versión dobre: galego e na lingua do territorio que corresponda.

#### Artigo 13

Todos os textos que vaian ser publicados ou editados polo Concello terán que ser remitidos previamente ao Gabinete de Normalización Lingüística para a súa revisión; este solicitará unha proba de imprenta.

Así mesmo, remitiranse, previamente á súa impresión, os modelos dos impresos que vaian ser facilitados polo Concello ás persoas particulares.

#### Artigo 14

Sen prexuízo do que para os rexistros establece o artigo 9 da Lei 3/1983, de normalización lingüística, nos rexistros administrativos das oficinas do Excmo. Concello de Lugo os asentos faranse sempre en galego, independentemente da lingua na que estean escritos.

## CAPÍTULO VII

### Atención ao público

#### Artigo 15

A Oficina de Información e Participación Cidadá así como as demais unidades administrativas que teñan unha relación co público máis intensa promoverán o uso do idioma galego mediante a súa utilización como lingua normal de comunicación e información á cidadanía, de acordo cos criterios de máximo respecto e non discriminación. Nestas dependencias velarase especialmente polas competencias lingüísticas orais do persoal que se vaia adscribir a elas.

O disposto neste artigo tamén lles é de aplicación ás empresas ou entidades que presten servizos públicos municipais por concesión, arrendamento ou calquera outro tipo de concerto.

## CAPÍTULO VIII

### Topónimos, sinalizacións e rotulación

#### Artigo 16

De conformidade co disposto no artigo 10 da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, a única forma oficial dos topónimos do concello de Lugo é a galega.

#### Artigo 17

1. Os rótulos e sinalizacións do Concello, dos seus edificios administrativos e servizos públicos dependentes do Concello ou ben instalados polas súas empresas adxudicatarias ou concesionarias ou por calquera outra entidade, configuraranse en idioma galego.
2. Todos os vehículos rotulados do Concello (Parque Móbil municipal, Policía municipal, Protección Civil e Bombeiros) levarán a súa rotulación en galego. Isto mesmo será de aplicación ao parque móbil daquelas empresas adxudicatarias ou concesionarias, e así se establecerá nos correspondentes pregos de condicións.
3. O establecido no parágrafo anterior tamén será de aplicación a todo o vestiario municipal.

#### Artigo 18

O Excmo. Concello de Lugo velará pola normalización de toda a súa sinalización e rotulación, e adoptará as medidas necesarias, dentro do ámbito da súa competencia, para garantir o uso da toponimia oficial galega en todos os ámbitos.

## CAPÍTULO IX

### Da selección, provisión e formación do persoal

A declaración de oficialidade do idioma galego esixe que todo o persoal ao servizo do Concello estea en condicións de empregalo nos dous niveis -oral e escrito- en igualdade co castelán e, de acordo coa natureza do seu obxectivo, establécese o seguinte:

#### Artigo 19

1. Nas convocatorias para o acceso a prazas de persoal do Concello, xa sexan de persoal funcionario, laboral ou de calquera outro tipo, deberá figurar que as persoas aspirantes terán a obriga de acreditar o coñecemento da lingua galega conforme á función que se vaia desempeñar.
2. Nas bases das convocatorias, o Concello establecerá o nivel de galego que deberá de acreditar o persoal aspirante. Para o establecemento do perfil lingüístico que corresponda a cada praza, requirirase o asesoramento do GNL.

#### Artigo 20

1. Na provisión dos postos de traballo, as persoas candidatas han de posuír un grao de coñecemento da lingua galega -tanto na expresión oral coma na escrita, de ser o caso- que se corresponda coas funcións que vaian desenvolver no posto de traballo que se vai cubrir, segundo sexa persoal técnico, administrativo ou de oficios.
2. O Concello, á hora de definir os postos de traballo, establecerá os niveis e contidos respectivos de coñecemento oral e escrito da lingua galega para cada caso, e considerárase como mérito un coñecemento superior ao que corresponda ao posto de traballo que se pretende cubrir.
3. O persoal do Concello que actualmente non estea capacitado para o uso do galego de acordo co disposto nesta ordenanza deberá adquirir tal coñecemento. Para estes efectos, o Concello de Lugo, de acordo co que establece o artigo 23, desenvolverá un programa de formación lingüística para o persoal municipal, que será deseñado e desenvolvido dende o Gabinete de Normalización Lingüística, conforme coas necesidades detectadas.

#### Artigo 21

O persoal do Gabinete de Normalización Lingüística con titulación suficiente formará parte dos tribunais cualificadores -como membro destes ou como persoal asesor- para avaliar os coñecementos do idioma galego na selección de persoal e na provisión dos postos de traballo, e colaborará, así mesmo, na confección e corrección das correspondentes probas.

#### Artigo 22

Será obrigatorio para todo o persoal do Concello existente adquirir o nivel de coñecemento establecido nas bases para a provisión de persoal, de acordo cos criterios e termos que se fixen á hora de establecer o perfil lingüístico específico para cada praza. As persoas responsables dos diferentes órganos do Concello, asesoradas polo GNL, procurarán as medidas necesarias para que o persoal dos seus servizos estea debidamente formado dende o punto de vista lingüístico, a fin de garantir un desenvolvemento correcto das tarefas internas ou dirixidas á cidadanía.

O persoal ao servizo da Corporación deberá utilizar o galego no seu traballo, de acordo co disposto nesta ordenanza.

### **Artigo 23**

O Excmo. Concello de Lugo, a través do Gabinete de Normalización Lingüística, organizará cursos específicos para todo o persoal traballador que non teña os coñecementos necesarios para exercer as súas funcións e mellorar o seu nivel de linguaxe administrativa, tanto dende o punto de vista lingüístico coma estilístico.

## **CAPÍTULO X**

### **Do cumprimento e seguimento da ordenanza**

#### **Artigo 24**

1. Para garantir o cumprimento desta ordenanza, crearase unha comisión de seguimento integrada, cando menos, polo/a alcalde/sa ou concelleiro/a en quen delegue, o/a concelleiro/a responsable do Gabinete de Normalización Lingüística, o/a secretario/a, o/a concelleiro/a responsable de persoal, a persoa responsable do Gabinete de Normalización Lingüística, un/unha representante por cada grupo político que forme parte da Corporación municipal, un representante da Xunta de Persoal e outro do Comité de Empresa.

2. Esta comisión de seguimento reunirse, cando menos, dúas veces ao ano para analizar o cumprimento e desenvolvemento desta ordenanza, e, extraordinariamente, cando a convoque o/a alcalde/sa. O/a alcalde/sa poderá convocar de xeito extraordinario a petición de, cando menos, dous membros da comisión.

3. A actualización, ampliación ou revisión da ordenanza tamén depende desta comisión, a cal fará o estudo e levará a proposta correspondente ao Pleno do Concello, para que, se procede, aprobe a modificación.

4. Tamén é competencia da Comisión de Seguimento promover, chegado o caso, as medidas que se consideren oportunas para o cumprimento da Ordenanza.

## **CAPÍTULO XI**

### **Do impulso institucional**

#### **Artigo 25**

1. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, o Excmo. Concello de Lugo fomentará a normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, asociativas, culturais, deportivas e calquera outra dentro do ámbito municipal.

2. Das tarefas que se realicen para impulsar institucionalmente o proceso normalizador no municipio de Lugo, ocuparase o Gabinete de Normalización Lingüística, que asesorará á Excm. Corporación municipal nesta materia.

3. Así mesmo, todos os organismos do Excmo. Concello de Lugo impulsarán a normalización lingüística no seu ámbito de actuación, co soporte técnico do Gabinete de Normalización Lingüística.

4. O Excmo. Concello de Lugo poderá outorgar reducións ou bonificacións de obrigas fiscais e/ou subvencións, para as actuacións relacionadas coa normalización lingüística, conforme ao establecido no artigo 25 da citada Lei 3/1983, do 15 de xuño.

5. Para a concesión de subvencións municipais (de deportes, culturais, xuvenís e de calquera outro tipo), valorarase que as actividades realizadas contribúan a normalizar o uso da lingua galega.

#### **Disposicións adicionais**

1. O disposto nesta ordenanza será tamén de obrigado cumprimento para todas aquelas entidades privadas que manteñan algunha relación contractual co Concello, como convenios e subvencións, entre outras.

2. O Concello de Lugo defenderá o dereito da súa cidadanía a usar en todos os ámbitos o idioma galego. Para estes efectos poderá recibir, tramitar e apoiar queixas e iniciativas para asegurar a plena normalización da lingua galega.

#### **Disposición final**

Para favorecer a participación social no impulso e dinamización do uso do galego, no prazo dun ano a partir da entrada en vigor desta ordenanza, crearase o Consello Social da Lingua, no que estarán representados as organizacións e colectivos implicados no proceso de normalización da lingua galega e no que se definirán obxectivos, liñas de actuación e accións concretas.”

E para que así conste expido esta certificación en Lugo, co visto e prace da Excm. Alcaldesa dona Lara Méndez López.

Lugo, 17 de marzo de 2022.- O Secretario, José del Barrio Berbel, Alcaldesa dona Lara Méndez López.

## MONFORTE DE LEMOS

### *Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión de data 28/02/2022, prestouse aprobación as bases e convocatoria do proceso selectivo, como persoal laboral fixo, mediante oposición libre, DO POSTO DE COORDINADOR/A DOS SERVICIOS SOCIAIS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS E CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPREGO DE PARA ESA CATEGORÍA.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de Monforte de Lemos ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello, en horario de nove a dúas, ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20) días hábiles dende o día seguinte da publicación de anuncio da convocatoria no Boletín Oficial Do Estado.

As bases e demais información do proceso selectivo pode ser consultada na web municipal ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

### **I. Obxecto da convocatoria.**

É obxecto da presente convocatoria a selección, como persoal laboral fixo, mediante oposición libre, dun posto de coordinador/a dos servizos sociais municipais.

Esta praza pertence á Escala, Subescala ou Clase que se indican no Anexo das presentes bases, e está dotada dos haberes correspondentes ao Subgrupo que igualmente se especifica.

A persoa seleccionada será contratada como persoal laboral fixo, para cubrir a vacante no posto de coordinador/a dos servizos sociais municipais, para o desempeño de funcións establecidas para dito posto. Todo iso sen prexuízo do desenvolvemento das demais funcións que legalmente puidesen corresponder ou ser asignadas a dito persoal laboral temporal en virtude da súa categoría.

A partir do presente proceso selectivo, constitúese igualmente Bolsa de Emprego para o posto de coordinador/a dos servizos sociais municipais conforme ao establecido na lexislación vixente.

As retribucións serán as establecidas no Orzamento vixente e quedará suxeito ao réxime de incompatibilidade vixente.

O horario e as funcións a desempeñar no posto de traballo realizaranse no horario legalmente establecido, coa flexibilidade que requira o servizo para o mellor funcionamento do mesmo.

A realización deste procedemento rexerese polo previsto nestas Bases e anexos correspondentes, e, na súa falta, estarase ao establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 30/84, de 2 de agosto, Real Decreto 896/1991, de 7 de Xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado e por calquera outras disposicións aplicables.

### **II. Requisitos dos aspirantes.**

Para ser admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir, antes de que termine o último día de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou estar incurso nalgún dos supostos previstos no art. 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións para as que se contrata.
- d) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- e) Estar en posesión do Título de Grao ou Diplomado TRABALLO SOCIAL ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias.
- f) Ingresar na conta ES 96 2080 0126 2031 1000 0019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 25´16€ prevista na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 290 do día 20 de

decembro de 2016. En ningún caso o ingreso da citada cantidade suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. Só procederá a devolución do importe satisfeito polo /a aspirante cando por causas non imputables ao suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos declárense indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

Os requisitos establecidos na Base anterior, así como aqueles outros que puidesen recollerse nos anexos respectivos, deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse até o nomeamento como funcionario.

### III. Solicitudes.

Quenes desexen tomar parte nestas probas selectivas, deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. Alcalde, que lles serán facilitadas polo Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos e na páxina web do Concello de Monforte de Lemos ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

As solicitudes acompañarán:

- .- Instancia.
- .- Fotocopia do DNI.
- .- Xustificante de pago da taxa.
- .- Certificado CELGA 4 ou equivalente.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Concello de Monforte de Lemos, ou conforme ao disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De presentar a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada. De non ser así non poderá estimarse como presentada en data.

Establécese un prazo de presentación de solicitudes de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación de anuncio da convocatoria no BOE.

As persoas con discapacidade deberán achegar á solicitude de participación nas probas selectivas a acreditación de tal condición así como do tipo de discapacidade que posúe, conxuntamente coa declaración das adaptacións de tempo, medios e doutra natureza que considere necesarias para a realización das devanditas probas.

### IV. Admisión de candidatos.

Finalizado o prazo de presentación de instancias e comprobado que os aspirantes reúnen os requisitos necesarios para acceder á convocatoria, o Sr. Alcalde aprobará a relación provisional de admitidos e excluídos, xunto coa causa de exclusión, que se publicará no Taboleiro Municipal de Edictos (Praza do Campo de San Antonio) e na web municipal [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es) a efectos de reclamacións e subsanación de erros, no prazo de 10 días hábiles.

As reclamacións e subsanacións, se as houbese, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que será publicada na forma antes indicada. No caso de que non existan aspirantes excluídos ou non se presenten reclamacións nin subsanacións a lista provisional será elevada automaticamente a definitiva.

As presentes bases e os sucesivos actos que requiran de publicidade, anunciaranse no Taboleiro Municipal de Edictos e na páxina web municipal.

De acordo co establecido na Lei 13/1982, de 7 de abril, serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións cos demais aspirantes. Só poderán establecerse exclusións por limitacións psíquicas e físicas nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización. Na solicitude de participación, os interesados deberán formular a petición correspondente, especificando en que consiste concretamente a adaptación. Corresponderá aos interesados, no momento de solicitar tomar parte nas probas selectivas, acreditar documentalmente, a través do Organismo competente, a súa condición de discapacitado, e posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao 33 por 100, debendo achegar ademais ditame técnico facultativo. A compatibilidade para o desempeño das tarefas e funcións propias da praza ás que se opta, haberá de acreditarse por Certificación Médica oficial.

### V. Tribunal.

O Tribunal Cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vocais e un Secretario e os seus respectivos suplentes.

- a) Presidente: Un funcionario de carreira a designar pola persoa titular da Alcaldía.
- b) Vogais: Tres funcionarios de carreira a designar pola persoa titular da Alcaldía

c) Secretario: O da Corporación ou funcionario de carreira en quen delegue, que actuará con voz pero sen voto. Non poderán formar parte do Tribunal: O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A súa composición cumprir o estipulado no artigo 60 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e o art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os membros do tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, e os aspirantes poderán recusalos, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal constituirase de acordo co establecido no artigo 17 da indicada Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e as decisións adoptaranse por maioría dos votos presentes, resolvendo en caso de empate, o voto do que actúe como Presidente, sendo secretos os seus acordos e deliberacións.

O Tribunal quedará facultado para resolver as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das Bases, para decidir respecto do non contemplado nas mesmas, para incorporar especialistas naquelas probas cuxo contido requira o asesoramento técnico dos mesmos, quen actuarán con voz pero sen voto, podendo, igualmente e para un mellor desenvolvemento dos exercicios, constituír, por concorrer ás probas un elevado número de aspirantes, diferentes grupos destes someténdoselles á realización de exercicios de similar contido en consonancia coa titulación académica esixida na convocatoria e programa da mesma, para establecer probas adicionais ás que figuren na convocatoria en caso de producirse empates de puntuación entre os aspirantes, así como para establecer a realización de probas diferentes para os aspirantes que concorran pola quenda das persoas con discapacidade en función das distintas discapacidades que estas presenten, a condición de que ditas probas permitan demostrar os coñecementos teórico prácticos necesarios e suficientes para o desempeño do posto convocado, contando para iso co asesoramento de persoal técnico e especializado en orde á confección e desenvolvemento das probas a que se lles poderá someter, podendo fixar así mesmo datas diferentes para a realización das mesmas.

## VI. Desenvolvemento dos Exercicios.

O procedemento de selección dos/as aspirantes será o de oposición libre e constará de catro exercicios, un exercicio de coñecementos tipo test, un exercicio práctico e unha entrevista curricular e unha proba de coñecemento da lingua galega.

**Primeiro exercicio**, consistirá na contestación por escrito dun cuestionario tipo test, nun tempo máximo de 60 minutos, versará sobre o contido das Materias do programa da convocatoria e que conterá 40 preguntas e 5 de reserva, con catro opcións de resposta, das cales só unha será a correcta. Esta proba práctica terá unha valoración máxima de 4 puntos.

A cualificación do seu exercicio será a correspondente de aplicar o seguinte criterio: cada resposta correctamente acertada puntuará 0,10 puntos. Cada tres respostas erróneas computarán unha penalización dunha resposta acertada. As preguntas non contestadas non suporán penalización.

Serán considerados aptos nesta proba os opositores que superen a nota de corte, establecida inicialmente en 2 puntos.

O Tribunal poderá modificar a nota de corte de acordo co nivel das puntuacións obtidas.

Os aspirantes terán dereito a obter unha copia da súa folla de respostas; igualmente poderán retirar o cuestionario sempre que o exercicio se realice nun único chamamento.

**Segundo exercicio**, consistirá na resolución por escrito dun, ou varios, supostos prácticos, relacionados coas materias incluídas no temario desta convocatoria. Esta proba práctica terá unha valoración máxima de 4 puntos.

Serán considerados aptos nesta proba os opositores que superen a nota de corte, establecida en 2 puntos.

Os/as aspirantes serán convocados/as para a realización de ambas as probas en chamamento único, perdendo todos os seus dereitos aquel/a aspirante que o día e hora da proba non se presente a realizala. En calquera momento, os membros do Tribunal poderán requirir aos/as opositores/as que acrediten tanto a súa identidade como que reúnen os requisitos esixidos para tomar parte nas probas selectivas.

Nesta proba valorárase a corrección técnica a claridade na exposición de ideas, a comprensión dos coñecementos e a capacidade de expresión.

**Terceiro exercicio**, consistirá nunha Entrevista curricular, de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá nun encontro co tribunal cualificador no que este plantexará preguntas ó/á aspirante sobre a súa experiencia profesional e sobre o contido do programa .

Nesta proba valorárase a corrección técnica a claridade na exposición de ideas, a comprensión dos coñecementos e a capacidade de expresión.

A proba valorarase cun máximo de dous puntos.

**Cuarto exercicio**, consistirá nunha proba de coñecemento da lingua galega.

A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego – castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora.

Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

O cuestionario e o ou os supostos prácticos, serán elaborados polo Tribunal Calificador o mesmo día da celebración, e versarán sobre as materias contidas no temario do programa da convocatoria.

A cualificación final da oposición, será a suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios, sendo 10 puntos a máxima puntuación que poderían conseguir os aspirantes.

Para a realización da proba práctica os aspirantes poderán utilizar toda a lexislación que consideren conveniente que deberán traer en formato papel.

As cualificacións das probas faranse públicas no taboleiro de edictos da Corporación ou poderán consultarse na páxina web Concello de Monforte de Lemos.

Os interesados disporán dun prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación, para impugnar calquera das preguntas integrantes dos cuestionarios ou presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Poderá non respectarse o prazo mínimo de 48 horas entre a realización dun ou varios exercicios.

## **VII. Nomeamento.**

Proposta de selección, presentación de documentos e nomeamento.

Concluídas as probas, o Tribunal publicará no taboleiro de edictos da Corporación a relación de aspirantes aprobados por orde de puntuación. Co fin de asegurar a cobertura da praza, cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados, antes do seu nomeamento ou toma de posesión ou a persoa inicialmente proposta non sexa nomeada ou, de selo, non tomase posesión en forma, entenderase feita a proposta en favor do aspirante que, obtendo superando os exercicios eliminatorios do proceso selectivo alcanzase a segunda mellor puntuación total e así sucesivamente.

Do mesmo xeito actuarase no caso de que algún aspirante fose excluído por non presentación ou falsidade na documentación ou cesase por calquera das causas previstas en Dereito, sen que teña que reunirse novamente o Tribunal para a proposta.

O aspirante proposto polo Tribunal achegará ante o Concello, dentro do prazo de cinco días hábiles, contados desde a data en que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na Convocatoria así como declaración xurada de non acharse incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.

O cumprimento do requisito C) da base terceira haberá de acreditarse a través de Certificación Medica Oficial.

Se dentro do prazo establecido e salvo causa de forza maior, o aspirante proposto non presentase a documentación esixida non poderá ser nomeado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na instancia.

Unha vez presentada a documentación polo candidato proposto, se esta achácese conforme ao establecido nas bases, será nomeado polo Alcalde-Presidente Funcionario Interino.

Para participar nesta convocatoria establécense os dereitos de exame indicados no Anexo que deberán ser ingresados na conta que este Concello mantén na sucursal de ABANCA en Monforte de Lemos ES96 2080 0126 2031 1000 0019. Aqueles aspirantes que resulten definitivamente excluídos non terán dereito á devolución do importe ingresado en concepto de dereitos de exame.

## **VIII. Recursos**

Contra as presentes Bases poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o órgano que aprobou as Bases no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa última publicación no Boletín Oficial da Provincia, ou ben interpor directamente recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados igualmente desde o día seguinte ao da súa última publicación, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo

correspondente, todo iso de conformidade cos artigos 114.c), 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición

Contencioso-Administrativa. No caso de interposición de recurso de reposición, deberase esperar a que este se resolva e notifique, ou ben a que poida ser entendido como desestimado en virtude de silencio. Non obstante o anterior, os interesados poderán presentar calquera outro recurso que estimen procedente en defensa dos seus dereitos e intereses.

#### **IX. Igualdade.**

Faise constar expresamente que calquera termo xenérico referente a persoas, como opositor, aspirante, funcionario, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos os sexos.

#### **X. Publicidade dos trámites.**

As presentes bases e os sucesivos actos que requiran de publicidade, anunciaranse no Taboleiro Municipal de Edictos (Praza do Campo de San Antonio,1 ) e na páxina web municipal.

#### **ANEXO 1.**

Praza: Coordinador/a dos Servicios sociais Municipais.

Subgrupo: A2.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnico especialista.

Clase: Coordinador/a dos Servicios sociais Municipais. Categoría: Coordinador/a dos Servicios sociais Municipais.. Sistema selectivo: Oposición Libre.

Dereitos Exame: 25,16 € a ingresar na conta É96 2080 0126 2031 1000 0019 da entidade ABANCA a nome do Concello de Monforte de Lemos

Titulación Requerida: Grao ou diplomado en Traballo Social ou equivalente.

#### **ANEXO II**

##### **Temario**

##### **Parte xeral**

1. A Constitución española de 1978: Estrutura. Título preliminar. Dereitos e deberes fundamentais. Da organización territorial do Estado.
2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia: Título preliminar. Do poder galego. Das competencias de Galicia. Da Administración Pública Galega.
3. Sometemento da Administración pública á lei e ao dereito. Fontes de dereito público. O regulamento: concepto, fundamento e clases. Outras fontes de dereito administrativo.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Dos actos administrativos. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común. A obriga de resolver. O silencio administrativo.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Da revisión dos actos en vía administrativa.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.
7. O municipio: Organización. Competencias. A organización municipal. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados.
8. Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: Persoal ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos.
9. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: Clases de persoal. Adquisición e perda da relación do servizo. Xornada de traballo, permisos, licencias e vacacións do persoal público. Dereitos económicos e protección social. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.
10. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios de protección de datos. Dereitos das persoas. Procedementos en caso de posible vulneración da normativa de protección de datos.
11. O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento.



12. Prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigas. Protección de datos. Principios e dereitos do persoal Igualdade. Principios reitores.

13. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno: Principios reitores da lei. Transparencia da actividade pública.

14.-Lei4/2019, do 17 de xullo, da Administración Dixital de Galicia.

### Parte específica

1. Políticas actuais do Estado de benestar. Concepto de xustiza social. Definición internacional de traballo social(FITS, 2014). Construción histórica do traballo social no marco do proceso e desenvolvemento do benestar social en España. Dereitos e deberes dos profesionais no código deontolóxico do Consello xeral de Traballo Social (2012). Os comités de ética no eido dos servizos sociais en Galicia.

2. Marco legal dos servizos sociais: Constitución española, Estatuto de autonomía, normativa reguladora de réxime local.

3. A política social na Unión Europea: Marco legal. Carta Social Europea. Os Plans Nacionais de Inclusión. As políticas europeas para a inclusión social activa.

4. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: disposicións xerais. Os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: disposicións xerais e dereitos e deberes das persoas usuarias.

5. A estrutura do sistema de servizos sociais regulada na Lei 13/2008 do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

6. Declaración internacional de principios éticos do traballo social.

7. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: funcións e programas dos servizos sociais comunitarios.

8. Os servizos sociais especializados. Definición, principios, organización, equipamentos, obxectivos e competencias. A situación en Galicia.

9. Servizos sociais de atención primaria. Principios. Obxectivos. Competencias. Organización. Equipamentos. Prestacións básicas que garanten.

10. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: Principios reitores. As familias de especial consideración.

11. A familia como obxecto de intervención no traballo social: concepto, estrutura e funcións. Modelo técnico de intervención.

12. Traballo social e mediación familiar.

13. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: Da infancia e da adolescencia.

14. Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.

15. Os malos tratos na infancia. Definición. Tipoloxía. Factores de risco. O proceso de intervención perante o maltrato infantil. Prevención. Detección e tratamento social. Protocolo de actuación ante o maltrato infantil.

16. Protocolo de actuación en abusos sexuais a menores.

17. Clasificación e tipoloxía dos centros de menores na Comunidade Autónoma de Galicia.

18. Procesos sobre a capacidade das persoas adultas na normativa vixente de axuízamento civil. A Funga:definición. O papel dos servizos sociais comunitarios nestes procesos.

19. Terceira idade: concepto, características e aspectos sociais do envellecemento. Necesidades e recursos.

20. Programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial.

21. Programa de acollemento familiar para persoas maiores e persoas con discapacidade. Obxecto e finalidade. Beneficios e requisitos.

22. O servizo de Axuda no Fogar. Normativa, coordinación e funcionamento a nivel autonómico e local. Regulamento do servizo de axuda no fogar do Concello de Monforte de Lemos.

23. Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación dedependencia.

24. Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social: disposicións xerais. Dereitos e obrigacións.

25. Discapacidade: conceptos básicos. Aspectos físicos, psíquicos e sociais e legais. Intervención social con persoas con discapacidade. Certificado de discapacidade. Solicitud de recoñecemento e beneficios que achega.

Na regulación estatal e autonómica galega: condicións básicas de emisión e uso da tarxeta europea de estacionamento para persoas con discapacidade.

26. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Disposicións xerais. Integracións transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Medidas desensibilización, prevención e detención segundo o disposto na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

27. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre homes e mulleres: O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Acción administrativa para a igualdade. Os centros de información ás mulleres en Galicia: concepto e natureza, ámbito territorial e funcións. A rede CIM.

28. Normativa autonómica de prevención e tratamento da violencia de xénero. Lei galega 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Protocolos de actuación. Equipamentos programas e recursos. Requisitos específicos que deben reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos.

29. Lei 2/2014 de 14 de abril, por a igualdade de trato e a non discriminación das persoas LGTBI de Galicia obxecto, ámbito de aplicación, e concepto de discriminación. Medidas no ámbito familiar.

30. Minorías étnicas e integración. Necesidades e recursos. Aspectos sociodemográficos e culturais. Problemáticas específicas e medidas para a integración social.

31. Poboación inmigrante: concepto, problemática, necesidades e recursos. Aspectos sociodemográficos dos movementos migratorios. Marco xurídico e distribución competencial interadministrativa.

32. Asilo e refuxio. Concepto, requisitos e supostos especiais.

33. A Lei 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social: dereitos e liberdades dos estranxeiros. Réxime xurídico dos estranxeiros.

34. Transeúntes: concepto, problemática, necesidades e recursos.

35. A marxinação social. Concepto, causa, clasificación e colectivos de marxinaados sociais. Pobreza e marxinação.

36. Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia: estrutura e contido. Axudas para situacións de emerxencias sociais. A Renda de Integración social de Galicia.

37. Definición e funcionamento da tarxeta básica da Xunta de Galicia.

38. Renda de inclusión social. Definición, requisitos, beneficiarios e prestacións económicas. Factores físicos, psicolóxicos e sociais. Programas de intervención social. Itinerarios de incorporación socio laboral.

39. A Seguridade Social en España. Evolución e prestacións actuais. Pensións contributivas e non contributivas. O ingreso mínimo vital.

40. Planificación e programación da intervención social. Fases do proceso de planificación. Elementos e técnicas da programación. Organización e xestión dos recursos.

41. Adicións. Conceptos básicos. Clasificación. Lexislación e marco institucional. Estratexia nacional sobre drogas 2017-2024. Axudas individuais para o tratamento de drogodependencias en comunidades terapéuticas da Comunidade Autónoma Galega.

42. O voluntariado social. Aspectos legais. Estatuto xurídico do voluntariado. O seu papel nos servizos sociais.

43. Fundamentos e obxectivos do Plan concertado para o desenvolvemento de prestacións básicas dos servizos sociais comunitarios nas corporacións locais.

44. A saúde mental comunitaria: definición e características. Aspectos sociais e legais para ter en conta na intervención social con persoas con problemas de saúde mental. Saúde mental positiva.

45. Senfogarismo en Europa: concepto e problemática. Resolución de 24 de novembro de 2020 do Parlamento Europeo sobre como abordar as porcentaxes de persoas sen fogar na Unión Europea. Recursos a mobilizar desde os servizos sociais municipais.

46. Vivenda: recursos públicos para o acceso a unha vivenda.

47. O desemprego: a súa incidencia nos servizos sociais. O papel do traballador social.

48. A animación sociocultural. Plan galego de inclusión social.

49. Organizacións non gobernamentais. Concepto. Tipos. Organización e coordinación coas distintas administracións.

50. Organización dos servizos sociais do Concello de Monforte de Lemos. Recursos sociais e prestacións existentes no Concello de Monforte de Lemos

51. Expediente social único. Apoio informático nos servizos sociais: SIUSS e MATIASS. Historia social única.
- 52.O método e a metodoloxía en traballo social. Estrutura básica do procedemento. Fases do proceso metodolóxico.
53. A planificación social no traballo social :Plan, programa e proxecto.
54. Técnicas en traballo social. Instrumentos específicos en traballo social. Xestión das emocións na aplicación das técnicas e instrumentos no desenvolvemento profesional do traballo social.
55. O Traballo Social individual, familiar e grupal.
- 56.O Traballo social en rede. Orixe e concepto de rede. Tipoloxía da rede. Características das redes. Funcións da rede social. Obxectivos do traballo enrede. Fases da intervención. O traballo interdisciplinar na intervención social complexa.
57. A/o traballador/a social como compoñente dun equipo de traballo interdisciplinar: principios básicos, fundamento e funcións. Conceptos básicos; interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinariedade.
58. A entrevista en traballo Social. Tipoloxías. Técnicas aplicables. Transferencia e contra transferencia na relación profesional.
59. A visita domiciliaria en traballo social: Encadramento e estrutura.
- 60.- A investigación social. Técnicas e aplicacións no traballo social. O informe da investigación.
- Monforte de Lemos, 9 de marzo de 2022.- O ALCALDE, José Tomé Roca.

R. 0598

---

## MONTERROSO

### *Anuncio*

Por decreto de Alcaldía de data 16 de marzo de 2022 aprobáronse as bases para a contratación con carácter laboral temporal de dous postos de peóns de limpeza (75% xornada) con cargo o programa de fomento do emprego 2022 da Excm. Deputación de Lugo e o Concello de Monterroso como persoal laboral temporal:

-Dous peóns de limpeza (75% xornada).

**Lugar e prazo de presentación das solicitudes:** No rexistro do Concello de Monterroso no prazo de **tres** días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do estrato das Bases no BOP de Lugo.

As bases completas están expostas na páxina web municipal ([www.monterroso.es](http://www.monterroso.es)), na sede electrónica do Concello de Monterroso (<https://monterroso.sedelectronica.es/>) e no taboleiro de edictos do Concello.

Monterroso, 16 de marzo de 2022.- A Alcaldesa, Rocio Seijas Vázquez.

R. 0599

---

## A PONTENOVA

### *Anuncio*

**LISTAXE DE CONTRIBUÍNTES POR APLICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) E DA ESCOLA DE MÚSICA DE FEBREIRO 2022.**

Por Resolución de alcaldía do 15 de marzo de 2022 respectivamente, resólvese prestar aprobación das devanditas listaxes que estarán expostas nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas; durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes,entendéndose definitivamente aprobada se transcurrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra ésta.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior o contencioso-administrativo, perante a alcaldía no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.-

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A)Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar : **dende o 13 de abril de 2022 ao 13 de xuño 2022**, ámbolos dous inclusive.

B) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo da Escola de Música: **dende o 13 de abril de 2022 ao 13 de xuño de 2022**, ámbolos dous inclusive.

C) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Decreta, manda e asina o señor alcalde, na Pontenova a 16 de marzo de dous mil vinte e dous.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 0600

## QUIROGA

### *Anuncio*

Por acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de marzo de 2022 prestouse aprobación ás seguintes bases que a continuación se detallan:

**BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL NO MARCO DO ACORDO DA COMISIÓN BILATERAL CELEBRADA O 1 DE DECEMBRO DE 2021, RELATIVO Á ÁREA DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA DO NÚCLEO URBANO DE QUIROGA 8ª FASE (LUGO). COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018–2021 ANUALIDADE 2021”** que a continuación se transcriben e que se proceda segundo no que nelas se prevé.

#### **Base 1.- Obxecto**

A presente convocatoria ten por obxecto establecer o procedemento de concesión das subvencións destinadas a financiar as actuacións de rehabilitación dos edificios e vivendas ao abeiro do Convenio asinado entre o Ministerio de Transporte, Mobilidade e Axenda Urbana, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e Presidenta do Instituto Galego de Vivenda e Solo(o IGVS) e o Concello Quiroga, o 01 de decembro de 2022, relativo a concesión das axudas para a Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo Urbano de Quiroga, 8ª Fase, no marco do Real Decreto 106/2018, de 10 de marzo de 2018, polo que se aproba o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e do convenio de colaboración previo entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do dito plan, conforme co establecido no artigo 5 do RD 106/2018 e no artigo Terceiro da Resolución de 31 de maio de 2019 por la que se modifica la Resolución de 3 de agosto de 2018 do IGVS.

#### **Base 2.- Ámbito territorial desta convocatoria**

O ámbito no que será de aplicación esta convocatoria é o da Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo de Quiroga, declarada pola Comunidade Autónoma de Galicia, no artigo 48 do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, con data 19 de outubro de 2009, ampliada por resolución o 16 de setembro de 2015.

#### **Base 3.- Tipos de actuacións subvencionables**

De conformidade co artigo 51 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, son actuacións subvencionables as seguintes:

- As previstas no artigo 36 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, para o Programa de fomento da mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas.
- As previstas no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, para o Programa de fomento da mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, para o fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas.
- A execución de obras e/ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, mesmo no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, co fin de adecualos aos estándares previstos pola normativa vixente.
- As obras de demolición de edificios e de vivendas e as obras de construción de edificios de vivendas e vivendas de nova construción. Os novos edificios e vivendas deberán ter unha cualificación enerxética mínima B e cumprir, en todo caso, coas exixencias do Código técnico da edificación.

Constitúe o orzamento protexido da actuación o custo total subvencionable de toda as actuacións que se subvencionen segundo o previsto no artigo 51 do citado RD 106/2018, que non poderá superar os prezos medios de mercado que para tales actuacións correspondan, os cales se determinarán de conformidade coa última edición publicada da Base de prezos da construción de Galicia 2020 ou a normativa que a substitúa.

#### Base 4. Requisitos

##### CONFORMIDADE COA NORMATIVA VIXENTE:

Os inmobles e os usos para os que se soliciten as axudas deberán ser conformes coas determinacións da normativa en vigor.

##### CONDICIÓNS DOS INMOBLES:

Non se protexerán actuacións en edificios que carezan das condicións mínimas de habitabilidade, de seguridade estrutural e construtiva, de subministración eléctrica e/ou de acaída funcionalidade da rede de saneamento, agás que as obras inclúan as actuacións necesarias para a consecución das condicións sinaladas.

As actuacións no interior das vivendas deberán atender prioritariamente á mellora das condicións de habitabilidade relativas a distribución interior, instalacións de auga, electricidade, ventilación, iluminación natural e aireación, illamento térmico, servizos hixiánicos e instalacións de cociña ou doutros servizos de carácter xeral. Non se protexerán obras de acabados cuxa finalidade sexa puramente decorativa.

Non se subvencionarán obras ou partidas de obras iniciadas con anterioridade á realización da primeira visita técnica ó inmovible por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación.

##### REQUISITOS XERAIS DAS ACTUACIÓNS:

- Toda as actuacións deberán dispor de licenza municipal ou, de ser o caso, someterse ao réxime de intervención municipal de comunicación previa, así como dispoñer de toda as autorizacións sectoriais preceptivas.
- As actuacións deberán axustarse ao proxecto ou a memoria elaborada para a súa execución.
- As actuacións que poderán acollerse ás axudas en ningún caso deberán estar finalizadas na data da presentación das solicitudes formuladas segundo a presente convocatoria. Poderán estar iniciadas con posterioridade á data de entrada en vigor do Plan estatal 2018-2021 (entrada en vigor do 11.03.2018), pero non con anterioridade. O prazo máximo de execución da actuación virá determinado na resolución de cualificación provisional das obras.
- O custo de todas as actuacións subvencionables incluírá tamén os honorarios dos profesionais que interveñan, o custo de redacción do proxectos, direccións técnicas ou facultativas, os informes técnicos e certificados necesarios, os gastos derivados da tramitación administrativa e calquera outro gasto similar, derivado da actuación, sempre que estean debidamente xustificadas. No custo total das obras non se incluírán os gastos derivados de impostos, taxas e tributos.
- O custo subvencionable das obras, incluíndo os honorarios dos profesionais que interveñan, o custo de redacción do proxecto, direccións técnicas ou facultativas, os informes técnicos e certificados necesarios sinalados no punto anterior non poderán superar os custos medios do mercado que correspondan a tales actuacións, os cales se determinarán de conformidade coa última edición publicada da Base de prezos da Construción de Galicia 2020 ou normativa que a substitúa.
- As edificacións ou vivendas deberán ter uso residencial unha vez finalizadas as actuacións.
- As obras que teñen por obxecto actuacións sobre os elementos comúns do edificio deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións.
- As actuacións contarán co acordo da Comunidade ou Comunidades de Propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización administrativa correspondente, cando sexa preceptiva.

##### Base 5.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das axudas os que asuman a responsabilidade da execución integral do ámbito de actuación.

As persoas e as entidades beneficiarias das axudas deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 7.2 do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, que son as que seguen:

a) Cando os beneficiarios sexan persoas físicas deberán posuír a nacionalidade española. No caso dos estranxeiros deberán ter residencia legal en España. Cando sexan persoas xurídicas deberán acreditar ou declarar expresamente na súa solicitude que se atopan debidamente constituídas, segundo a normativa que lles resulte de aplicación. No caso de entidades que carezan de personalidade xurídica propia deberán facerse constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles.

b) Cando os beneficiarios sexan persoas físicas ou unidades de convivencia constituídas por varias persoas físicas a determinación dos ingresos da persoa ou unidade, a efectos da súa valoración para a obtención da axuda, aterase ao seguinte:

- Para os efectos deste real decreto considérase unidade de convivencia ao conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente e con vocación de estabilidade, con independencia da relación existente entre todas elas.

- Partirase das contías da base imponible xeneral e do aforro, reguladas nos artigos 48 e 49 respectivamente, da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, correspondente aos datos fiscais máis recentes dispoñibles no momento da solicitude da axuda correspondente. Excepcionalmente e ante a non disposición de datos fiscais recentes, se poderá solicitar outras informacións, incluíndo unha declaración responsable sobre os seus ingresos, a efectos de determinar os ingresos reais do solicitante ou da unidade de convivencia. A contía resultante converterase en número de veces o IPREM, referido a 14 pagas, en vigor durante o período ao que se refiran os ingresos avaliados.

c) Os beneficiarios de axudas dos programas estarán obrigados a comunicar de inmediato, mesmo durante a tramitación da solicitude, calquera modificación das condicións que poidan motivar ou motivasen tal recoñecemento e que puidese determinar a perda sobrevinda do dereito á axuda. A non comunicación destas modificacións será causa suficiente para o inicio dun expediente de reintegro das cantidades que puidesen cobrarse indebidamente.

Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo asumidos por cada unha delas. As persoas beneficiarias destinarán o importe íntegro da axuda ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto o seu importe, como o custo das obras, deba repercutirse nas persoas propietarias e, se é o caso, nos locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación de propiedade horizontal.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias incorra nunha ou varias das prohibicións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, non se atribuirá á dita propietaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se prorrateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

As persoas interesadas, ao formalizar unha solicitude, sométense ao cumprimento das condicións que se establecen nesta convocatoria así como aos demais requisitos que se establezan na normativa reguladora que sexa de aplicación ao obxecto das axudas.

Os beneficiarios das subvencións tamén haberán de cumprir as seguintes condicións:

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na súa normativa de desenvolvemento, no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, ou que non se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda por causas imputables á persoa ou á entidade solicitante.
- Non beneficiarse, dentro do ámbito de actuación, das axudas dos programas de fomento da mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas e do programa de fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, do programa de fomento do parque de vivenda en alugueiro e do programa de fomento de vivendas para persoas maiores e persoas con discapacidade, do Plan estatal de vivenda 2018- 2021, regulado polo RD 106/2018, do 9 de marzo.
- Estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Quiroga.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Quiroga, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias, ademais das recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- Executar a totalidade das actuacións de rehabilitación para as que se concedeu a axuda, de conformidade coa resolución de cualificación provisional.
- Comunicar ao órgano instrutor do Concello calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevinda do dereito á axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que o Concello e/ou o IGVS considere pertinentes durante a vixencia da subvención.
- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas de Galicia no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, ou polo Concello ou o IGVS.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos incluídos os documentos electrónicos mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

- Subministrar ao IGVS, logo de requirimento para o efecto, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título I da citada lei.
- As demais que deriven da Resolución do 31 de maio de 2019 (DOGA 108 do 10 de Xuño de 2019) po la que se modifica a do 3 de agosto de 2018 do IGVS (DOG 156 do 17 de agosto de 2018) e do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo e do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.

#### Base 6.- Criterios de selección

O Concello, en función da dispoñibilidade económica da ARRU para as axudas e do número máximo delas que se poidan conceder determinará as actuacións subvencionables.

A concesión de subvencións, a través desta convocatoria, será en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a selección de beneficiarios será por orde de entrada en calquera dos medios legais dispoñibles para a entrega de documentación na administración pública que conte cun rexistro de entrada con data e hora. Isto ata que conorra algún destes casos: esgotar o crédito dispoñible previsto na convocatoria pública, acabar o número de intervencións concedidas.

En igualdade de condicións, terán preferencia os solicitantes con menor capacidade económica.

#### Base 7.- Programa e contía das axudas

As axudas económicas previstas terán o carácter de subvención a fondo perdido e poderán dirixirse a calquera das actuacións sinaladas na Base 3 da presente convocatoria.

As subvencións concederanse no marco do acordo asinado entre o Concello de Quiroga, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e o Ministerio de Fomento o día 01 de decembro de 2021, que estima un investimento de 72.039,67 euros, correspondente ás achegas do referido Ministerio, da Xunta de Galicia e dos promotores particulares, para a realización de 5 actuacións cualificadas.

As contías máximas das achegas, segundo figura no convenio, son as seguintes:

Área de Rexeneración e Renovación Urbana: Núcleo urbano de Quiroga	Nº actuacións	Achega Fomento	Achega Xunta
Obras de rehabilitación	5	28.000,00 €	7.235,00 €

#### As subvencións serán as seguintes:

A contía máxima das axudas non poderá exceder do 40 % do custo subvencionable da actuación (sen IVE), esta porcentaxe máxima poderá ser do 75 % se os ingresos da unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio son inferiores a tres veces o IPREM. Esta mesma porcentaxe do 75 % tamén se aplicará cando se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade e se acrediten a unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio, que existan persoas con discapacidade ou maiores de 65anos.

A determinación dos ingresos calcularase de conformidade co RD 106/2018.

#### a/ SUBVENCIÓNS ESTATAIS

A contía máxima da subvención calcularase multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias e a superficie construída de local comercial ou outros usos establecidos a continuación:

- Para obras de rehabilitación que acaden os obxectivos de redución da demanda enerxética establecidos no artigo 36 do RD106/2018 que obteña nunha redución da demanda de polo menos o 35%:
  - Ata 12.000,00 €/vivenda que se rehabilite, sea unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de mellora da eficiencia enerxética e sustentación en vivendas, con redución da demanda enerxética, no termos establecidos no artigo 36 do R.D. 106/2018, do 9 de marzo.

No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, incrementárase estas cuantías cuns 120,00 €/m<sup>2</sup> de superficie construída de local comercial ou outros usos. Ademais, podrá incrementarse en 1.000,00 €/vivenda e 10,00 €/m<sup>2</sup> de superficie construída de uso comercial ou outros usos, no edificios e vivendas declaradas de ben interese cultural, catalogados ou que conten con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

- Para as demais obras subvencionables en edificios e vivendas:
  - Ata 8.000,00 €, por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de conservación, da mellora na seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, nos termos establecidos no artigo 43 do R.D. 106/2018, do 9 de marzo, e para as actuacións de mantemento e intervención sinaladas no artigo 51.1c) citado no R.D. e no ordinal decimoterceiro.

No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, incrementarase estas cuantías cuns 120,00 €/m<sup>2</sup> de superficie construída de local comercial ou outros usos. Ademais, podrá incrementarse en 1.000,00 €/vivenda e 10,00 €/m<sup>2</sup> de superficie construída de uso comercial ou outros usos, no edificios e vivendas declaradas de ben interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

- Para os casos de demolición e reconstrución:
  - Trinta mil euros por vivenda (30.000,00 €/vivenda) construída en substitución doutra previamente demolida ou construída.

#### **b/ SUBVENCIONS AUTONOMICAS**

No caso de que se cumpran os requisitos do número 2 da Base 5 desta convocatoria, poderase obter a seguinte contía adicional:

- Ata catro mil euros por vivenda (4.000,00 €/vivenda) obxecto da actuación de rehabilitación, sen que a subvención poida exceder do 10% do orzamento protexido de rehabilitación da vivenda ou do edificio.

As contías das axudas indicadas anteriormente axustarase ó financiamento asignado a este Concello na anualidade 2021, no acordo específico asinado na Comisión Bilateral de Seguimento do Plan, polo que as contías máximas das subvencións indicadas poderán diminuír en función do número de actuacións subvencionadas.

Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Estas axudas solicitaranse, xestionaranse e resolveranse para a vivenda ou, se é o caso, conxuntamente para todo o edificio, sen prexuízo da súa posterior repartición e repercusión proporcional e destinaranse integramente ao pagamento das cotas correspondentes ás actuacións subvencionables, unha vez repercutidas proporcionalmente.

#### **c/ ACHEGA DO CONCELLO DE QUIROGA**

O Concello aplicará as exencións de pagamento de licenzas e taxas municipais.

#### **Base 8.- Características das axudas económicas**

As axudas previstas nesta norma, terán carácter de subvencións a fondo perdido e serán outorgadas polo procedemento de concorrencia non competitiva con convocatoria aberta.

As axudas serán concedidas tendo en conta os informes técnicos emitidos pola Oficina Municipal Xestora de Rehabilitación - Portelo único de Vivenda do Concello de Quiroga.

#### **Base 9.- Compatibilidade das axudas**

- As subvencións deste programa son compatibles con calquera outra axuda pública, sempre e cando a suma do importe de todas elas non supere o custo total da actuación concreta.
- Non poderán ser beneficiarias deste programa as persoas beneficiarias das axudas do programa de mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, do programa de fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, do programa de fomento do parque de vivenda en alugueiro e do programa de fomento de vivendas para persoas maiores e persoas con discapacidade, do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.

#### **PROCEDEMENTO (CUALIFICACIÓN PROVISIONAL)**

#### **Base 10.- Iniciación, Instrución e Resolución**

A iniciación do procedemento terá lugar mediante a Convocatoria pública incluída nestas bases segundo o previsto no artigo 23.2 da LXS.

A instrución do procedemento realizarase pola Oficina Municipal de Rehabilitación que practicará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

A resolución dos expedientes corresponderá a Xunta de Goberno Local previa proposta formulada do Xefe da oficina de rehabilitación.

#### **Base 11.- Previa execución de obra, cualificación provisional**

Previa execución das obras, o solicitante deberá obter **Cualificación Provisional** do IGVS, que é o documento que acredita que a actuación proposta e o solicitante cumpren as condicións normativas. Conterá a identificación da persoa solicitante e describirá o tipo de actuación, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación, o seu orzamento protexido e o prazo de execución e de comunicación do remate das obras.

Os pasos a seguir para acadar **Cualificación Provisional** son:



- Solicitude de cualificación provisional, modelo normalizado segundo o ANEXO, acompañada da documentación do artigo 13 das bases.
- Os técnicos da oficina de rehabilitación farán Inspección técnica in situ. En base á inspección e revisada a documentación achegada coa solicitude, se emitirá informe e proposta, se procede, do cumprimento das condicións de subvención para concesión de Cualificación provisional.
- Pola Xunta de Goberno Local se acordará, se procede, remitir a proposta de cualificación provisional á área provincial do IGVS, que conerá a identificación da persoa ou entidade solicitante, o tipo de actuación, o orzamento protexido e o prazo de execución das actuacións. A esta proposta deberá xuntarse unha certificación municipal do cumprimento dos requisitos esixidos polo Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, referida ás actuacións, aos edificios, ás vivendas, así como ás persoas ou entidades beneficiarias.
- Daqueles expedientes que cumbran os requisitos, a persoa titular da correspondente xefatura territorial do IGVS, ditará unha resolución sobre a cualificación provisional, que remitirá á Oficina de Rehabilitación de Quiroga.
- A Oficina de Rehabilitación de Quiroga remitirá a resolución sobre a cualificación provisional ao solicitante.
- Acadada a Cualificación provisional e o título habilitante necesario, Licenza ou Comunicación previa, o solicitante poderá iniciar as obras.

Serán causas de denegación da cualificación provisional, as seguintes:

a) Que a actuación prevista non se atope entre as actuacións de rehabilitación acollidas neste programa.

b) Que a actuación non se axuste ás determinacións do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, da RESOLUCIÓN do 31 de maio de 2018 polo que se modifica a RESOLUCIÓN do 3 de agosto de 2018 pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021, o Convenio entre Fomento, o IGVS o Concello de Quiroga de 01 de decembro de 2022 e as presentes bases.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación provisional será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación provisional. Transcorrido o dito prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación provisional diten as xefaturas territoriais da IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

#### **Base 12. Solicitude**

As solicitudes presentaranse en modelo normalizado no rexistro do Concello de Quiroga, nalgún dos seus rexistros auxiliares ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No modelo de solicitude se solicita unha visita de inspección técnica previa ó inicio da instrución.

As persoas e as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, as administracións públicas actuantes poderán requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo.

No modelo de solicitude realizaranse as seguintes declaracións:

- Declaración responsable das persoas beneficiarias das subvencións de non ter solicitado ou obtido ningunha outra axuda para a mesma actuación. No caso de ter solicitada ou concedida algunha outra axuda, deberá indicar cales e o seu importe así como a administración, organismo ou entidade pública que concede a subvención.
- Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida.
- Que todos os datos da solicitude e nos documentos que se achegan son correctos.
- Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas.
- Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
- Declaración responsable de que non se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda, por causas imputables á persoa solicitante.

#### **Base 13. Documentación que acompaña á solicitude para acadar cualificación provisional:**

Coa solicitude de axudas achegarase a seguinte documentación:

- a) Documentación acreditativa da identidade da persoa ou entidade solicitante e, de ser o caso, da súa persoa representante.
- b) Xustificación da titularidade do edificio ou vivenda.

c) Proxecto técnico ou memoria no que se describan as obras a executar e a súa valoración, coa desagregación das partidas, segundo o disposto nos artigos 36, 43 e 51 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo. O proxecto ou memoria deberá indicar, así mesmo, os datos fundamentais do edificio: situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial e unha reportaxe fotográfica das obras que se van realizar.

d) Licenza, comunicación previa e/ou autorizacións necesarias para a execución das obras.

e) No caso de que a persoa solicitante sexa unha entidade sen personalidade xurídica ou persoa xurídica, pública ou privada, documentación acreditativa da súa constitución, así como o acordo para a execución das obras que son obxecto da solicitude de subvención.

f) No caso de que as obras se realicen en edificios de tipoloxía residencial colectiva, unha relación de persoas propietarias do edificio, con indicación da súa identidade e a referencia catastral de cada vivenda e local, así como unha certificación de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social e coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

g) Calquera outra documentación necesaria para acreditación do cumprimento dos requisitos previstos no Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.

h) No caso de solicitar acollerse ao incremento da porcentaxe até o 75% (do Ministerio de Fomento) e do 10% (da Xunta de Galicia) por ter ingresos a unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio inferiores a tres veces o Indicador Público da Renda de Efectos Múltiples (IPREM), presentarse copia do documento da última declaración da renda.

Para o cálculo partírase das contías da base imponible xeral e do aforro reguladas nos artigos 48 e 49, respectivamente, da Lei 35/2006, do 28 de novembro.

i) No caso de obras de mellora de accesibilidade, poderán acollerse ao incremento do 75% (do Ministerio de Fomento) e do 10% (da Xunta de Galicia) sempre que se acredite na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio, a convivencia de persoas con discapacidade ou maiores de 65 anos, achegaranse para acreditar cada unha destas dúas circunstancias, segundo corresponda en cada caso:

- Certificado de discapacidade dos membros da unidade de convivencia dependentes ou con discapacidade recoñecida.
- Documento acreditativo da idade do membro da unidade de convivencia maior de 65 anos (DNI, Certificado de nacemento...).

j) No caso de solicitar axudas por obras de mellora da eficiencia enerxética, será necesario achegar o certificado calculado mediante programas informáticos recoñecidos polo Ministerio para a Transición Ecolóxica (que se atopan no rexistro xeral de documentos recoñecidos para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios) do estado previo e xustificar a mellora obtida que deberá ser polo menos unha redución da demanda enerxética anual global do 35%.

k) Para os edificios de vivendas, Informe de avaliación do edificio, conforme a Disposición transitoria primeira da Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas

#### **Base 14. Prazos**

Para a presentación da solicitude: O prazo para a presentación das solicitudes comenza o día seguinte da publicación destas bases e remata co esgotamento do orzamento ou número de actuacións, cun límite de presentación máxima ata o fin do convenio. Atenderanse por orden de solicitude, e unha vez esgotado o número máximo de solicitudes, as que se reciban posteriormente quedarán en reserva para os casos de renuncia ou desestimación.

Para a resolución: 60 días (hábiles) dende o remate do prazo establecido para a presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados dá a entender desestimada a concesión da subvención por silencio administrativo.

#### **Base 15.- Licenza urbanística**

Todas as actuacións deberán dispor de licenza municipal ou, de ser o caso, someterse ao réxime de intervención municipal de comunicación previa, así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.

#### **REALIZACIÓN DAS OBRAS**

#### **Base 16.-Contratación e inicio das obras**

Os solicitantes poderán contratar as obras coas empresas de construción que posúan o correspondente documento de cualificación empresarial e cos profesionais competentes que consideren máis oportuno.

O solicitante promotor das obras daralle conta ao Concello da data de comezo das obras mediante certificación de inicio de obra, no caso de ser requirido polo concello a través da Oficina Municipal de Rehabilitación.

As obras deberán executarse no prazo máximo establecido na cualificación provisional das axudas, e en todo caso deberán estar rematadas e comprobadas con toda a súa documentación antes do 30 de novembro de 2025.

As obras deberán axustarse ás prescricións contidas no proxecto técnico ou documentación que serviu de base para a concesión inicial das axudas, e non se admitirán máis modificacións na súa execución que as autorizadas por proposta da dirección facultativa conformada pola Oficina Municipal de Rehabilitación e, en todo caso, deberán estar autorizadas pola correspondente licenza ou comunicación previa, orde de execución e autorizacións sectoriais para a execución das obras.

A Oficina Municipal de Rehabilitación poderá en todo caso supervisar as obras co obxecto de comprobar o correcto cumprimento das condicións a que estean sometidas en virtude das axudas concedidas.

Durante o período de execución das obras, o promotor deberá colocar o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación, elaborado de acordo cos convenios asinados, e até o cobro total das axudas solicitadas.

## **XUSTIFICACIÓN DA FINALIZACIÓN, CUALIFICACIÓN DEFINITIVA E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

### **Base 17.- Xustificación da finalización**

As persoas ou entidades promotoras das actuacións, dentro do prazo fixado na resolución de cualificación provisional, sempre con anterioridade ao 30 de xuño de 2025, comunicarán o seu remate ao Concello, co fin de obra no caso que o requira, de xeito que este teña tempo suficiente para realizar as seguintes comprobacións con anterioridade a dita data:

- a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas exixencias establecidas na resolución de cualificación provisional.
- b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.
- c) Que o pagamento efectivo das facturas e os documentos bancarios de pagamento das anteditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de cualificación provisional.

Asemade, coa comunicación, se achegarán:

- d) Certificado final de obra asinado e visado no caso de obras maiores.
- e) As facturas, que reunirán en todo caso os seguintes requisitos: nome da persoa beneficiaria que figure na cualificación provisional, razón social, enderezo e NIF de quen emite a factura, IVE desagregado, nome, enderezo, NIF do pagador titular da cualificación provisional e forma de pagamento. Deberá quedar claramente descrito o produto vendido ou o servizo prestado.
- f) Documentos bancarios acreditativos do pagamento das facturas presentadas: Non se admitirán pagamentos en efectivo nin se admitirán como xustificantes os obtidos a través da rede internet, se non están validados pola entidade bancaria ou non dispoñen de códigos de verificación na sede electrónica de dita entidade bancaria.

A xustificación da actuación constitúe unha obriga do beneficiario que baixo a súa responsabilidade aportará a tal fin os orixinais das facturas pagadas ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

### **Base 18.- Cualificación definitiva**

A partir da elaboración do informe de final de obra ou de ser o caso desde que se acredite o cumprimento das condicións sinaladas na aprobación provisional, a Oficina de Rehabilitación someterá o expediente ó órgano municipal correspondente para que este resolva sobre a aprobación definitiva das axudas.

Dende o Concello elaborárase unha proposta de cualificación definitiva que se remitirá ao IGVS e que conterá a identificación da persoa ou da entidade beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento xustificativo e a proposta de subvención final que se aboará e irá acompañada dunha certificación do cumprimento dos requisitos establecidos no Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, na Resolución do IGVS do 31 de maio do 2019 pola que se modifica a Resolución do 3 de agosto de 2018 e na correspondente resolución de cualificación provisional, relativos tanto a actuación como á persoas e entidades beneficiarias.

A xefatura territorial do IGVS, logo das comprobacións que considere oportunas, resolverá sobre a cualificación definitiva.

Na resolución pola que se concede a cualificación definitiva constará o tipo de actuación realizada, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación e o importe do orzamento protexible.

Serán causas de denegación da cualificación definitiva, as seguintes:

- a) Non executar as obras de conformidade co previsto na resolución de cualificación provisional, executalas parcialmente ou executar obras distintas das previstas na citada resolución de cualificación provisional.
- b) Non executar as obras de conformidade coa licenza de obras ou non cumprir as condicións recollidas nela, ou coa comunicación previa no caso de que a actuación non estivese sometida a licenza.
- c) Incumprimento do prazo de execución previsto na resolución de cualificación provisional.
- d) Incumprimento de calquera dos requisitos previstos no Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, na Resolución do IGVS do 31 de maio do 2019 pola que se modifica a Resolución do 3 de agosto de 2018 e no correspondente acordo específico, para obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria.

A cualificación definitiva supón a xustificación da execución de todas as actuacións cualificadas.

A certificación municipal que se acompaña á proposta de cualificación definitiva constituirá a memoria económica xustificativa do custo da actividade esixida no artigo 48.2 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Á vista dos datos remitidos polo Concello, a área provincial do IGVS formulará a xustificación da aplicación dos fondos previstos en cada un dos

#### **Base 19.- Prazos**

O prazo de comunicación de final de obra é o da resolución de cualificación provisional, sempre con anterioridade ao 01 de xaneiro de 2026, comunicarán o seu remate ao Concello.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación definitiva será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación definitiva. Transcorrido o dito prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación definitiva diten as xefaturas territoriais do IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS, no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

#### **Base 20.- Pagamento das axudas**

As axudas concedidas provisional e definitivamente serán aboadas ás persoas e as entidades beneficiarias, unha vez que o Concello certifique a finalización das obras e que o Instituto Galego de Vivenda e Solo emita o documento de cualificación definitiva.

O Concello xustificará os pagamentos realizados, tanto respecto das subvencións estatais, para a súa comunicación ao Ministerio de Fomento, como das subvencións autonómicas. Estas xustificacións deberán realizarse ás correspondentes áreas provinciais do IGVS nun prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte a aquel en que se realizasen os oportunos pagamentos.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e sempre e cando se acredite que a actuación concreta está totalmente executada.

O ingreso farase efectivo por transferencia bancaria no número de conta que ó efecto indicou o interesado no momento de presentar a documentación.

Con carácter previo ao pagamento das subvencións, todas as persoas beneficiarias deberán achegar:

- a) Certificado da titularidade, sempre a nome do beneficiario, da conta bancaria que designe para o pagamento.
- b) Certificación acreditativa e expedida pola respectiva administración de estar ao corrente dos pagamentos coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e co concello (que acadará o propio concello).
- c) Declaración responsable de que o beneficiario non está incurso nas prohibicións para a obtención da condición de beneficiario sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

#### **Base 21.- Comprobación de subvencións. Modificación da resolución**

O órgano concedinte comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade determinante da concesión da subvención.

#### **Base 22.- Modificación da resolución.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

#### **Base 23.- Reintegro da subvención**

Ademais das previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, serán causas de reintegro as seguintes:

- 1 O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, que comportará, así mesmo, o incremento do reintegro da subvención percibida co xuro legal correspondente desde o seu pagamento, máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
- 2 A non comunicación ao órgano instrutor de calquera modificación substancial das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.

#### **Base 24.- Publicidade**

A publicación das presentes bases, realizarase no taboleiro de anuncios do Concello, na paxina Web do Concello de Quiroga e no Boletín Oficial da Provincia sen prexuízo da información complementaria que se poida realizar nos distintos medios de comunicación.

#### **Base 25.- Tratamento de datos de carácter persoal**

Conforme co artigo vixésimo oitavo da Resolución do IGVS do 31 de maio do 2019 pola que se modifica a Resolución do 3 de agosto de 2018, os datos persoais recollidos neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-IGVS, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercitarse ante o IGVS.

Os datos das persoas solicitantes tamén serán incorporados aos ficheiros municipais, cuxa finalidade é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións reguladas por estas bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación das actividades subvencionadas e as demais actuacións previstas na normativa legal para a conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria. Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A presentación da solicitude de axudas polos interesados leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

#### **Base 26.- Normativa**

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a seguinte normativa específica:

- O Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- A Resolución do IGVS do 31 de maio do 2019 pola que se modifica a Resolución do 3 de agosto de 2018 pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021, se abre o prazo de presentación de solicitudes e se establecen as bases reguladoras das axudas previstas para este programa (publicada no DOG 156, do venres 17 de agosto de 2018).
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia. Ademais será de aplicación:
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- A Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- A Lei 8/2013, do 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
- O convenio suscrito entre o Concello de Quiroga, o Ministerio de Fomento e o IGVS relativo á ARI obxecto desta convocatoria.
- O convenio de colaboración asinado o 30 de xullo de 2018 entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- O Real Decreto lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de solo e rehabilitación urbana.
- A Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Calquera outra normativa concordante que resulte de aplicación.

Quiroga, 17 de marzo de 2022.- O alcalde, Julio Álvarez Núñez.

## SOBER

*Anuncio***DECRETO DE ALCALDÍA D. LUIS FERNÁNDEZ GUITIÁN, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBER (LUGO).****DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS**

Visto que a alcaldía non vai poder exercer as atribucións que lle corresponden por ausencia do termo municipal durante o período comprendido entre o **16 de marzo de 2022** ata a reincorporación do Alcalde-Presidente.

En base ao disposto polos artigos 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, e a atribución que me confire o artigo 21.1. a), r) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

**RESOLVO:**

1. Delegar as funcións e atribucións propias da Alcaldía na persoa de Dona Sonia Fernández Martínez, Segunda Tenente de Alcalde, no período comprendido entre o **16 de marzo de 2022** ata a reincorporación do Alcalde-Presidente.
2. Durante este período de substitución, a citada persoa exercerá as funcións e atribucións delegadas a título de Alcalde por Delegación.
3. No suposto de producirse a vacante, ausencia ou enfermidade da anteriormente indicada persoa, as referidas funcións pasarían automaticamente ás demais Tenencias da Alcaldía, segundo a súa orde de nomeamento, e nas mesmas condicións establecidas na parte dispositiva deste decreto.
4. No suposto que o abaixo asinante alcalde se reincorporase as súas funcións antes de transcorrer o período expresado no apartado número un da parte resolutiva deste decreto, a presente delegación quedaría automaticamente revocada.
5. Dar conta ao Pleno da presente Resolución na primeira sesión ordinaria que este órgano celebre.
6. Dispor a publicación do presente Decreto no Boletín Oficial da Provincia.
7. Comunicar este Decreto a Dona Sonia Fernández Martínez.

Sober, 16 de marzo de 2022.- O Alcalde-Presidente, Luis Fernández Guitián.

R. 0602

## TRIACASTELA

*Anuncio*

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral do Concello de Triacastela para o ano 2021, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, publícase o resumo do mesmo por capítulos:

**ESTADO DE GASTOS**

## A )Operacións non financeiras

## A-1 Operacións Correntes

1. Gastos de persoal	477.936,50 €
2. Gastos en bens correntes e servizos	408.245,13 €
3. Xuros	0,00 €
4. Transferencias correntes	35.092,61€
5.Fondo de continxencia e outros imprevistos	0,00 €

## A-2 Operacións de capital

6. Inversións reais	563.620,97 €
7.Transferencias de capital	0,00 €

## B) operacións financeiras

8.Activos financeiros	0,00 €
-----------------------	--------

9.Pasivos financeiros	0,00 €
Total gastos	1.484.895,21 €

**ESTADO DE INGRESOS**

## A )Operacións non financeiras

## A-1 Operacións correntes

1. Impostos directos	147.941,27 €
2. Impostos Indirectos	35.000,00 €
3.Taxas e outros ingresos	80.315,18 €
4.Transferencias correntes	658.017,79 €
5. Ingresos patrimoniais	0,00 €

## A-2 Operacións de capital

6. Enaxenacións reais	0,00 €
7.Transferencias de capital	563.620,97 €

## B) operacións financeiras

8.Activos financeiros	0,00 €
9.Pasivos financeiros	0,00 €
Total ingresos	1.484.895,21 €

## Plantilla de Persoal

**A) FUNCIONARIOS**

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN	GRUPO	NIVEL C.D.
Secretaría-Interventora	1	A1	26
Algüacil	1	E	14

**B) LABORAL EVENTUAL**

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN
Axente de Emprego e Desenvolvemento Local	1
Arquitecta	1
Traballadora Social	1
Limpiadora	1
Auxiliar Axuda no Fogar	6
Peóns	4
Peón Forestal	1
Brigada Prevención e defensa contra Incendios	5
Tractorista	1
Administrativo	1

Triacastela, 24 de xaneiro de 2022.- A Alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 0603

**Anuncio**

Aprobada inicialmente a Ordenanza reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, ábrese un período de información pública por prazo de 30 días hábiles, contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o procedemento na Secretaría do Concello e formular as alegacións que estimen pertinentes.

Triacastela, 23 de decembro de 2021.- A Alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 0604

## O VICEDO

### Anuncio

En virtud de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con las deudas de naturaleza no tributaria que más abajo se relacionan, y no siendo posible practicar la notificación por causas no imputables a esta administración municipal, al tratarse de propietarios desconocidos, a medio del presente anuncio se cita a los propietarios de la parcela con referencia catastral 27064A037000110000PO para que comparezcan en el plazo máximo de 15 días naturales, que se computarán desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en las oficinas administrativas del Ayuntamiento de O Vicedo (Lugo), sito en Travesía da Mariña, nº 57 de O Vicedo, a efectos de practicar las notificaciones pendientes en el procedimiento.

Transcurrido dicho plazo sin que comparezcan los propietarios de la parcela anteriormente referida, la notificación se entenderá producida a todos los efectos desde el día siguiente al vencimiento del plazo para comparecer.

NOMBRE DEL PROPIETARIO	NIF	NOTIFICACIÓN DEUDA	LUGAR/ REF. CATASTRAL	AYUNTAMIENTO
Desconocido	---	Gastos por ejecución subsidiaria de demolición de vivienda en estado de ruina.	O Sixto n.º 7, parroquia de San Román do Val (ref. catastral 27064A037000110000PO)	O Vicedo (Lugo)

O Vicedo, 17 de marzo de 2022.- El Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0605

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. A CORUÑA. SECRETARÍA DE GOBERNO

#### Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día 04/03/2022, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**ANTAS DE ULLA:titular: DON JOSÉ RODRÍGUEZ VÁZQUEZ. DNI 33398404L.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 0606

#### Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día 04/03/2022 acordou nomear, por u periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta



Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, nomeamento/s que se fai/fan directamente dado que, ou ben no concurso que convocou esta Sala de Goberno non houbo ningún solicitante ou ben os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo, e tendo en conta, así mesmo, que os respectivos concellos non elixiron no seu día ningunha persoa para os ditos cargos.

**CARBALLEDO: substituto: DON RAMÓN COUSO GONZÁLEZ. DNI 34961547Y.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso ordinario perante o Concello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Judicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 0607

---

#### *Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día 04/03/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**O VALDOURO: substituta: DOÑA NEREA VIVERO CASABELLA. DNI 34880930G.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 0608

---

## **MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA**

### **DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E AVALIACIÓN DA REDE FERROVIARIA. SECRETARÍA XERAL DE INFRAESTRUTURAS**

#### *Anuncio*

**Resolución de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria por la que se abre Información Pública correspondiente al Expediente de Expropiación Forzosa 246ADIF2198 motivado por las obras de “Proyecto de Tratamiento de Elementos de la Infraestructura (Puentes, Túneles y Explanaciones) entre los PP.KK. 019+798 y 028+183 del Tramo Monforte – Ourense de la Línea 810” en los términos municipales de Pantón (Lugo) y A Peroxa (Ourense).**

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 14 de febrero de 2022 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 18 de octubre de 2021.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector

Ferroviano), siendo por tanto de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en la sede del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría General de Infraestructuras, Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana, 67; en ADIF-Alta Velocidad, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18); en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana ([www.mitma.gob.es](http://www.mitma.gob.es)) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF ([www.adif.es](http://www.adif.es)).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

#### Término Municipal de Pantón

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0001	92	416	Iberdrola SA	Pz Euskadi 5 48009 Bilbao (Bizkaia)	6129	2190	0	0	Rural	11/05/2022 09:00
Y-27.0410-0002	001601700PG19G		ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	9	9	0	0	Rural	
Y-27.0410-0003	001602100PG19G		ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	110	110	0	0	Rural	
Y-27.0410-0004	92	9001	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	15664	189	0	19	Rural	
Y-27.0410-0005	92	540	Comunidad de Vecinos de la Estacion	Al Estacion Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	566	8	0	0	Rural	10/05/2022 09:00
Y-27.0410-0006	92	541	Rodriguez Otero, Teresa	Al Estacion Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	280	52	0	0	Rural	10/05/2022 09:00
Y-27.0410-0007	92	724	Vázquez Rodríguez, Manuel	Cl Joaquin Costa, 53 Pl:05 Pt:B 36004 Pontevedra	1900	380	0	0	Rural	10/05/2022 09:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0008	92	727	Vázquez Rodríguez, Jesus	Bo Peliquin 1 pl:01 32001 Ourense	861	324	0	0	Rural	10/05/2022 13:00
Y-27.0410-0009	92	715	Vázquez Álvarez, Anuncia	Ru Travesia de Vigo, 50 Esc:1 Pl:01 Pt:G 36206 Vigo (Pontevedra)	2014	424	0	0	Rural	10/05/2022 13:00
Y-27.0410-0010	92	544	Álvarez Rodríguez, Manuel	Av Castelao, 57 Pl:3 Pt:B 36209 Vigo (Pontevedra)	2359	841	0	0	Rural	10/05/2022 13:30
Y-27.0410-0011	92	545	Vázquez Rodríguez, Jesus	Bo Peliquin, 1 Pl:01 32001 Ourense	6349	1405	0	0	Rural	10/05/2022 13:00
Y-27.0410-0012	92	547	Vázquez Conde, Pedro	Al Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	5015	87	0	47	Rural	11/05/2022 12:45
Y-27.0410-0013	92	556	Pérez Vázquez, Tomas	Al Estacion Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	3145	47	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0014	92	562	Pérez Gómez, Joaquín	Al Estacion Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1579	625	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0015	92	582	Comunidad de Vecinos de La Chaira	Al La Chaira Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	5671	0	0	1	Rural	10/05/2022 13:00
Y-27.0410-0016	92	563	Rivada, Alfredo	Al Estacion Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	4113	207	0	0	Rural	10/05/2022 13:00
Y-27.0410-0017	92	580	Desconocido	Desconocido	1473	774	0	0	Rural	10/05/2022 16:30
Y-27.0410-0018	92	581	Sueiro Rodríguez, José	Lg Lornis - Pq Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	2018	385	0	0	Rural	11/05/2022 13:15
Y-27.0410-0019	92	583	Díaz Rodríguez, Severino	Cl Escultor Failde, 9 Pl:03 Pt:lz 32004 Ourense	1285	0	0	21	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0020	92	9011	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	9514	1083	0	0	Rural	
Y-27.0410-0021	92	586	Desconocido	Desconocido	707	158	0	0	Rural	10/05/2022 16:00
Y-27.0410-0022	92	587	Méndez Pedrido, José	Cl Bailen, 2 36206 Vigo (Pontevedra)	773	181	0	0	Rural	10/05/2022 16:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0023	92	588	Rodríguez Fernández, Lino	Cr Bembrive-bembrive, 219 36214 Vigo (Pontevedra)	319	284	0	0	Rural	10/05/2022 16:00
Y-27.0410-0024	92	590	Piñeiro Vázquez, José	2 Lg Lornis - Pq Frontón 27437 Pantón (Lugo)	1340	22	0	0	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0025	92	591	Alvarado Arias, Guillermo	Ex Sobral, 8 32100 Coles (Ourense)	359	13	0	0	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0026	92	593	Pedrido Ribada, Antonio	Cm Outeiro-Sardoma, 32 Esc:1 Pl:00 Pt:01 36214 Vigo (Pontevedra)	88	2	0	0	Rural	10/05/2022 16:30
Y-27.0410-0027	92	589	Sueiro Rodríguez, José	2 Lg Lornis - Pq Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	606	571	0	0	Rural	11/05/2022 13:15
Y-27.0410-0028	92	594	Rodríguez Rodríguez, Tomas	1 Lg Lornis - Pq Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	118	1	0	0	Rural	10/05/2022 16:30
Y-27.0410-0029	92	597	Rodríguez Fernández, Mario	Lg Caeiro (O)-Mosende, 6 36413 O Porriño (Pontevedra)	317	4	0	0	Rural	10/05/2022 16:45
Y-27.0410-0030	92	598	Piñeiro Vázquez, Elina Esther	Cl Sarria, 19 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	268	4	0	0	Rural	10/05/2022 16:45
Y-27.0410-0031	92	603	Sueiro Rodríguez, José	2 Lg Lornis - Pq Frontón 27437 Pantón (Lugo)	338	1	0	0	Rural	11/05/2022 13:15
Y-27.0410-0032	92	604	Desconocido	Desconocido	1442	663	0	0	Rural	10/05/2022 16:30
Y-27.0410-0033	92	605	Díaz Rodríguez, Severino	Ru Antonio Failde Gago, 9 Esc:3 Pl:03 Pt:lz 32004 Ourense	156	137	0	0	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0034	9379501PH10 97N		Iberdrola Generacion SA	Pz Euskadi, 5 48009 Bilbao (Bizkaia)	6194	0	0	182	Rural	11/05/2022 09:00
Y-27.0410-0035	92	606	Rodríguez Piñeiro María Esther; Gonzalez Díaz, Francisco Javier	Cl Dalmiro de la Valgoma, 11 Esc:1 Pl:02 Pt:E 27400 Monforte de Lemos (Pontevedra)	580	258	0	0	Rural	10/05/2022 17:00
Y-27.0410-0036	92	612	Rodríguez Piñeiro María Esther; Gonzalez Díaz, Francisco Javier	Cl Dalmiro de la Valgoma, 11 Esc:1 Pl:02 Pt:E 27400 Monforte de Lemos (Pontevedra)	2137	824	0	0	Rural	10/05/2022 17:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0037	92	721	Monte Comunal de Vecinos de Frontón	Pq Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	12425	1107	0	0	Rural	10/05/2022 17:00
Y-27.0410-0038	92	694	Mvmc de Frontón Exp 147/80	Pq Frontón 27437 Pantón (Lugo)	415052	12086	0	0	Rural	10/05/2022 17:00
Y-27.0410-0039	61	2939	Desconocido	Desconocido	1130	50	0	0	Rural	10/05/2022 16:00
Y-27.0410-0040	61	2936	Cid Martin, José	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	419	255	0	0	Rural	10/05/2022 17:15
Y-27.0410-0041	61	2935	Álvarado Gonzalez, Manuel	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	758	0	0	18	Rural	10/05/2022 17:15
Y-27.0410-0042	61	9008	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	37305	975	0	9	Rural	
Y-27.0410-0043	61	2932	Díaz Rodríguez, Severino	Ru Antonio Failde Gago, 9 Esc:3 Pl:03 Pt:lz 32004 Ourense	5535	142	0	0	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0044	61	2930	Alvarado Gonzalez, Manuel	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	1468	163	0	0	Rural	10/05/2022 17:15
Y-27.0410-0045	61	2919	Docampo Rodríguez, Eliseo	CI Urzaiz, 81 Pl:07 Pt:B 36204 Vigo (Pontevedra)	382	382	0	0	Rural	10/05/2022 17:30
Y-27.0410-0046	61	2918	Díaz Rodríguez, Severino	Ru Antonio Failde Gago, 9 Esc:3 Pl:03 Pt:lz 32004 Ourense	291	284	0	0	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0047	61	2917	Cid Martin, José	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	1137	863	0	0	Rural	10/05/2022 17:15
Y-27.0410-0048	61	2916	Rodríguez Gómez, Jesús	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	71	20	0	0	Rural	10/05/2022 17:30
Y-27.0410-0049	61	2130	Desconocido	Desconocido	632	92	0	0	Rural	10/05/2022 16:00
Y-27.0410-0050	61	2131	Desconocido	Desconocido	982	225	0	0	Rural	10/05/2022 16:30
Y-27.0410-0051	61	2961	Desconocido	Desconocido	1787	424	0	0	Rural	10/05/2022 16:50

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0052	61	2133	Sueiro Rodríguez, Jesús	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	779	182	0	0	Rural	10/05/2022 17:45
Y-27.0410-0053	61	2135	Rodríguez Gómez, Jesús	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	811	17	0	0	Rural	10/05/2022 17:30
Y-27.0410-0054	61	2134	Sueiro Rodríguez, Jesús	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	337	331	0	0	Rural	10/05/2022 17:45
Y-27.0410-0055	61	2149	Alvarado Arias, Guillermo	Ex Sobral, 8 32100 Coles (Ourense)	1045	1045	0	0	Rural	10/05/2022 16:15
Y-27.0410-0056	61	2150	Vázquez Rivada, José Antonio	Av Buenos Aires, 32 Esc:1 Pl:03 Pt:lz 32004 Ourense	570	352	0	0	Rural	10/05/2022 18:00
Y-27.0410-0057	61	2198	Rivada Vázquez, José	3 Lg San Cosmede - Pq Pombeiro Ndup-7 27470 Pantón	1754	47	0	0	Rural	10/05/2022 18:00
Y-27.0410-0058	61	1	Álvarez Álvarez, Josefa	Cl Maestro Chane, 8 Pl:02 Pt:A 36206 Vigo (Pontevedra)	2507	615	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0059	61	2589	Iberdrola SA	Pz Euskadi, 5 48009 Bilbao (Bizkaia)	45273	998	0	12	Rural	11/05/2022 09:00
Y-27.0410-0060	61	22	Desconocido	Desconocido	3435	1112	0	0	Rural	10/05/2022 17:10
Y-27.0410-0061	61	107	Monte Vecinal en Mano Comun de San Vicente de Pombeiro	Lg san Vicente de Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	168084	3041	0	0	Rural	11/05/2022 09:30
Y-27.0410-0062	61	117	Desconocido	Desconocido	1289	280	0	0	Rural	10/05/2022 17:30
Y-27.0410-0063	61	129	De La Fuente Conchouso, Pedro	Pq Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	1135	303	0	0	Rural	11/05/2022 09:30
Y-27.0410-0064	61	131	De La Fuente Saco, Maria Luisa	Cl Bedoya, 30 Pl:01 Pt:G 32004 Ourense	363	78	0	0	Rural	11/05/2022 10:00
Y-27.0410-0065	61	132	Mosquera Fuente, Jesús	Cl Caballería Española, 14 Pl:06 Pt:C 28805 Alcalá de Henares (Madrid)	1028	278	0	0	Rural	11/05/2022 09:45
Y-27.0410-0066	61	218	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	3077	1549	0	0	Rural	

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0067	61	221	Rodríguez Hermida, Josefa	Pq Pombeiro, 31 27470 Pantón (Lugo)	790	6	0	0	Rural	11/05/2022 09:45
Y-27.0410-0068	61	222	Méndez Rodríguez, Aurea	Lg Lornis - Pq Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	791	40	0	0	Rural	11/05/2022 10:00
Y-27.0410-0069	61	281	Fuente Dominguez, María	Al Touza Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	3527	212	0	0	Rural	11/05/2022 10:15
Y-27.0410-0070	61	282	Fuente Rodríguez, Maria	Al Ribas Do Sil Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	902	391	0	0	Rural	11/05/2022 10:30
Y-27.0410-0071	61	283	Desconocido	Desconocido	1070	33	0	0	Rural	10/05/2022 18:00
Y-27.0410-0072	61	294	Comunidad de Vecinos de Cibrisqueiros	Al Cibrisqueiros Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	3851	1211	0	0	Rural	11/05/2022 10:45
Y-27.0410-0073	61	399	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	846	79	0	0	Rural	
Y-27.0410-0074	61	401	Touron Vázquez, Anuncia	Ru Costa Da, 10 32002 Ourense	201	35	0	0	Rural	11/05/2022 10:45
Y-27.0410-0075	61	402	Desconocido	Desconocido	3474	489	0	0	Rural	10/05/2022 18:10
Y-27.0410-0076	61	403	Desconocido	Desconocido	943	51	0	0	Rural	11/05/2022 10:00
Y-27.0410-0077	61	1376	Sueiro Rodríguez, Herminda	Cl Las Cruces, 9 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	798	399	0	93	Rural	11/05/2022 11:00
Y-27.0410-0078	61	1378	Rodríguez Vázquez, Maria Pilar	Av Val Miñor-Nigran, 14 Esc:Y Pl:02 Pt:B 36350 Nigran (Pontevedra)	130	19	0	0	Rural	11/05/2022 11:00
Y-27.0410-0079	61	1379	Rodríguez Arias, José	Av Marín, 15 Esc:1 Pl:01 Pt:A 32001 Ourense	74	28	0	0	Rural	11/05/2022 11:30
Y-27.0410-0080	61	1381	Vázquez Vázquez, Serafin	Av Castrelos, 109 Esc:Y Pl:06 Pt:A 36213 Vigo (Pontevedra)	112	17	0	0	Rural	11/05/2022 11:30
Y-27.0410-0081	61	1382	Álvarez Álvarez, Josefa	Cl Maestro Chane, 8 Pl:02 Pt:A 36206 Vigo (Pontevedra)	44	14	0	0	Rural	11/05/2022 13:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0082	61	1383	Álvarez Álvarez, Rosa	Av Pontevedra, 17 Fundación San Rosendo-Res 32005 Ourense	95	11	0	0	Rural	11/05/2022 11:45
Y-27.0410-0083	61	1386	Álvarez Vázquez, María Teresa	Av Marín, 17 Pl:06 Pt:D 32001 Ourense	54	19	0	0	Rural	11/05/2022 12:00
Y-27.0410-0084	61	1384	Álvarez Álvarez, Javier	Llg Cibrisqueiros - Pq Pombei Ndup-7 27470 Pantón (Lugo)	69	15	0	0	Rural	11/05/2022 12:15
Y-27.0410-0085	61	1388	Rodríguez Santorumn Amelia	Cl Sanjurjo Badia, 226 Pl:06 Pt:Iz 36207 Vigo (Pontevedra)	1203	60	0	0	Rural	11/05/2022 12:30
Y-27.0410-0086	61	1407	Desconocido	Ru Teatro (do), 4 27001 Lugo	378	0	0	65	Rural	11/05/2022 11:00
Y-27.0410-0087	61	1393	Álvarez Álvarez, Rosa	Av Pontevedra, 17 Fundación San Rosendo-Res 32005 Ourense	211	0	0	32	Rural	11/05/2022 11:45
Y-27.0410-0088	61	1391	Vázquez Vázquez, Serafin	Av Castrelos, 109 Pl:06 Pt:A 36210 Vigo (Pontevedra)	243	0	0	74	Rural	11/05/2022 11:30
Y-27.0410-0113	61	1906	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	652	448	0	0	Rural	
Y-27.0410-0114	61	1905	Pedrido De La Fuente, Antonio	Lg Rigueiro - Pq Pombeiro, 2 27470 Pantón (Lugo)	301	10	0	0	Rural	11/05/2022 12:30
Y-27.0410-0115	61	1907	Rodríguez Santorum, Oralia	Cl Pino, 87 Pl:01 Pt:D 36206 Vigo (Pontevedra)	563	118	0	0	Rural	11/05/2022 12:45
Y-27.0410-0116	61	1908	Desconocido	Desconocido	227	169	0	0	Rural	11/05/2022 12:00
Y-27.0410-0117	61	1910	Gómez Barreiros, Lisardo	Av Santiago, 81 Pl:03 Pt:A 32001 Ourense	227	200	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0118	61	1912	Vázquez Vázquez, Rosa	Cl Aragón, 166 Pl:04 Pt:I 36206 Vigo (Pontevedra)	120	87	0	0	Rural	11/05/2022 12:45
Y-27.0410-0119	61	1913	Vázquez Saco, Francisco Javier	Av Vigo de(vivendas sociais), 1 Esc:1 Pl:06 Pt:B 32001 Ourense	131	97	0	0	Rural	11/05/2022 13:30



Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0120	61	1915	Vázquez Vázquez, Serafin	Av Castrelos, 109 Esc:Y Pl:06 Pt:A 36213 Vigo (Pontevedra)	48	38	0	0	Rural	11/05/2022 11:30
Y-27.0410-0121	61	1916	Álvarez Álvarez, Paz	Al Cibrisqueiros Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	47	40	0	0	Rural	11/05/2022 13:30
Y-27.0410-0122	61	1917	Vázquez Mendez, María del Pilar	Av Marin, 15 Esc:1 Pl:01 Pt:A 32001 Ourense	46	42	0	0	Rural	11/05/2022 16:00
Y-27.0410-0123	61	1926	Exposito Martínez, Celia	Av Santiago (de), 109 Esc:1 Pl:03 Pt:01 32001 Ourense	56	49	0	0	Rural	11/05/2022 16:00
Y-27.0410-0124	61	1927	Exposito Martínez, Celia	Av Santiago (de), 109 Esc:1 Pl:03 Pt:01 32001 Ourense	37	23	0	0	Rural	11/05/2022 16:00
Y-27.0410-0125	61	1928	Vázquez de la Fuente, Josefa	Ru Greco, 11 Esc:1 Pl:04 Pt:B 32002 Ourense	77	77	0	0	Rural	11/05/2022 16:15
Y-27.0410-0126	61	1929	Vázquez Sueiro, Dolores	Lg Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	81	74	0	0	Rural	11/05/2022 16:30
Y-27.0410-0127	61	1933	Vázquez Vázquez, Manuel	Lg Pombeiro 27419 Pantón (Lugo)	134	107	0	0	Rural	11/05/2022 16:45
Y-27.0410-0128	61	1934	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	584	474	0	0	Rural	
Y-27.0410-0129	61	1932	Domínguez Fernández, Manuel	Al Ribas do Sil Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	44	3	0	0	Rural	11/05/2022 17:00
Y-27.0410-0130	61	1949	Dafonte Vázquez, Antonio	Cl Real, 24 Esc:1 Pl:04 Pt:B 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	35	13	0	0	Rural	11/05/2022 17:15
Y-27.0410-0131	61	1950	Vázquez Sueiro, Antonio	Lg Amandi Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	30	19	0	0	Rural	11/05/2022 17:15
Y-27.0410-0132	61	1951	Rodríguez Vázquez, Inés	Lg Souto - Pq Pombeiro, 70 27470 Pantón (Lugo)	23	23	0	0	Rural	11/05/2022 17:30
Y-27.0410-0133	61	1952	Rodríguez Vázquez, María Pilar	Av Val Miñor-Nigran, 14 Esc:Y Pl:02 Pt:B 36350 Nigran (Pontevedra)	32	32	0	0	Rural	11/05/2022 11:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0134	61	1955	Gutiérrez Exposito, Luis	Av Marin, 17 Pl:05 Pt:A 32001 Ourense	51	2	0	0	Rural	11/05/2022 17:30
Y-27.0410-0135	61	1957	López Taboada, Dolores	CI Napols, 280 Pl:03 Pt:01 08025 Barcelona	159	11	0	0	Rural	11/05/2022 17:45
Y-27.0410-0136	61	1953	Gutiérrez Exposito, Luis	Av Marin, 17 Pl:05 Pt:A 32001 Ourense	42	42	0	0	Rural	11/05/2022 17:30
Y-27.0410-0137	61	1956	Desconocido	Desconocido	31	31	0	0	Rural	11/05/2022 16:00
Y-27.0410-0138	61	1954	Vázquez Álvarez, Jaime	Lg Pombeiro-Ribas de Sil, 42 27470 Pantón (Lugo)	43	43	0	0	Rural	11/05/2022 18:00
Y-27.0410-0139	61	1958	Rodríguez Vázquez, Ramón	CI Rio Mao, 10 Pl:02 Pt:A 32001 Ourense	97	68	0	0	Rural	11/05/2022 18:00
Y-27.0410-0140	61	1960	Sueiro Rodríguez, Herminda	CI Las Cruces, 9 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	40	6	0	0	Rural	11/05/2022 11:00
Y-27.0410-0141	61	1961	Rodríguez Martínez, Arturo	Lg Pombeiro-Amandi, 27 27470 Pantón (Lugo)	39	10	0	0	Rural	11/05/2022 18:15
Y-27.0410-0142	61	1962	Dominguez Fernández, Manuel	Al Ribas do Sil Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	120	120	0	0	Rural	11/05/2022 17:00
Y-27.0410-0143	61	1964	Álvarez Álvarez, Maria	Bo Peliquin, 25 32001 Ourense	37	13	0	0	Rural	10/05/2022 09:30
Y-27.0410-0144	61	1963	Rodríguez Vázquez, Pedro	Ru Pizarro, 16 Bl:2 Esc:Y Pl:04 Pt:C 36204 Vigo (Pontevedra)	65	65	0	0	Rural	10/05/2022 09:30
Y-27.0410-0145	61	1965	Vázquez Vázquez, Manuel	Lg pombeiro 27419 Pantón (Lugo)	77	49	0	0	Rural	11/05/2022 16:45
Y-27.0410-0146	61	1966	Árias Árias, Edita	Pq Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	58	58	0	0	Rural	10/05/2022 9:45
Y-27.0410-0147	61	1967	Gómez Barreiros, Lisardo	Av Santiago, 81 Pl:03 pt:a	136	117	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0148	61	1968	Vázquez Vázquez, Manuel	Lg Pombeiro 27419 Pantón (Lugo)	252	55	0	0	Rural	11/05/2022 16:45
Y-27.0410-0149	61	1969	Álvarez Vázquez, Maria Teresa	Av Marin, 17 Pl:06 Pt:D 32001 Ourense	119	119	0	0	Rural	11/05/2022 12:00

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0150	61	2586	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	1319	0	0	6	Rural	
Y-27.0410-0151	61	2986	Iberdrola SA	Pz Euskadi, 5 48009 Bilbao (Bizkaia)	3554	0	0	66	Rural	11/05/2022 09:00
Y-27.0410-0152	61	1970	Gómez Barreiros, Lisardo	Av Santiago, 81 Pl:03 Pt:A 32001 Ourense	176	94	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0153	61	1971	Rodríguez Vázquez, Pedro	Ru Pizarro, 16 Bl:2 Esc:Y Pl:04 Pt:C 36204 Vigo (Pontevedra)	170	74	0	0	Rural	10/05/2022 09:30
Y-27.0410-0154	61	1972	De la Fuente Saco, María Luisa	CI Bedoya, 30 Pl:01 Pt:G 32004 Ourense	98	98	0	0	Rural	10/05/2022 18:30
Y-27.0410-0155	61	1973	Álvarez Álvarez, Josefa	CI Maestro Chane, 8 Pl:02 Pt:A 36206 Vigo (Pontevedra)	88	88	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0156	61	2017	Vázquez de la Fuente, Josefa	Ru Greco, 11 Esc:1 Pl:04 Pt:B 32002 Ourense	115	115	0	0	Rural	11/05/2022 16:15
Y-27.0410-0157	61	1974	Martínez Exposito, Manuel	CI Luis Taboada, 21 36201 Vigo (Pontevedra)	262	262	0	0	Rural	10/05/2022 10:00
Y-27.0410-0158	61	2018	Álvarez Vázquez, María Teresa	Av Marin, 17 Pl:06 Pt:D 32001 Ourense	73	11	0	0	Rural	11/05/2022 12:00
Y-27.0410-0159	61	2020	López Taboada, Dolores	CI Napols, 280 Pl:03 Pt:01 08025 Barcelona	89	13	0	0	Rural	11/05/2022 17:45
Y-27.0410-0160	61	1959	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	1054	951	0	0	Rural	
Y-27.0410-0161	61	1976	Gómez Barreiros, Lisardo	Av Santiago, 81 Pl:03 Pt:A 32001 Ourense	134	134	0	0	Rural	11/05/2022 13:00
Y-27.0410-0162	61	1977	Álvarez Álvarez, Dolores	Al Cibrisqueiros, Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	317	317	0	0	Rural	11/05/2022
Y-27.0410-0163	61	2055	Álvarez Álvarez, Josefa	CI Maestro Chane, 8 Pl:02 Pt:A 36206 Vigo (Pontevedra)	239	72	0	0	Rural	11/05/2022 13:00

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0164	61	2052	Vázquez Álvarez, Jaime	Lg Pombeiro-Ribas de Sil, 42 27470 Pantón (Lugo)	91	6	0	0	Rural	11/05/2022 18:00
Y-27.0410-0165	61	2050	Vázquez Sueiro, Dolores	Lg Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	82	82	0	0	Rural	11/05/2022 16:30
Y-27.0410-0166	61	1975	López Taboada, Dolores	CI Napolis, 280 Pl:03 Pt:01 08025 Barcelona	152	152	0	0	Rural	11/05/2022 17:45
Y-27.0410-0167	61	2054	Desconocido	Desconocido	95	41	0	0	Rural	11/05/2022 17:00
Y-27.0410-0168	61	2057	Álvarez Álvarez, Rosa	Av Pontevedra, 17 Fundación San Rosendo-Res 32005 Ourense	70	4	0	0	Rural	11/05/2022 11:45
Y-27.0410-0169	61	2056	Álvarez Vázquez, María Teresa	Av Marin, 17 Pl:06 Pt:D 32001 Ourense	190	190	0	0	Rural	11/05/2022 12:00
Y-27.0410-0170	61	2059	De la Fuente Martínez, Adela	Mn en el municipio Ndup-7 27430 Pantón (Lugo)	62	5	0	0	Rural	10/05/2022 09:30
Y-27.0410-0171	61	2058	Vázquez Álvarez, Jaime	Lg Pombeiro-Ribas de Sil, 42 27470 Pantón (Lugo)	133	18	0	0	Rural	11/05/2022 18:00
Y-27.0410-0172	61	2061	Álvarez Álvarez, Paz	Al Cibrisqueiros Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	48	48	0	0	Rural	11/05/2022 13:30
Y-27.0410-0173	61	2062	Álvarez Vázquez, María Teresa	Av Marin, 17 Pl:06 Pt:D 32001 Ourense	73	31	0	0	Rural	11/05/2022 12:00
Y-27.0410-0174	61	2065	Álvarez Álvarez, Rosa	Av Pontevedra, 17 Fundación San Rosendo-Res 32005 Ourense	77	3	0	0	Rural	11/05/2022 11:45
Y-27.0410-0175	61	2064	López de la Fuente, Angelina	Al Cibrisqueiros Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	43	43	0	0	Rural	10/05/2022 10:00
Y-27.0410-0176	61	2066	Desconocido	Desconocido	97	23	0	0	Rural	11/05/2022 17:30
Y-27.0410-0177	61	2069	Álvarez Álvarez, Eugenio	Pq Frontón, 23 27437 Pantón (Lugo)	254	47	0	0	Rural	10/05/2022 10:15
Y-27.0410-0178	61	1978	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	1548	1485	0	0	Rural	

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0179	61	2475	Vázquez Vázquez, Mario	Lg San Pedro Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	5637	102	0	0	Rural	10/05/2022 10:15
Y-27.0410-0180	61	9002	Confederación Hidrográfica del Miño-Sil	Av Curros Enriquez, 4 Pl:02 32003 Ourense	231620	0	0	64	Rural	10/05/2022 10:30
Y-27.0410-0181	61	2562	Docampo Princhiles, Jesús	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	949	34	0	0	Rural	10/05/2022 10:30
Y-27.0410-0182	61	2563	Rodríguez Rodríguez	Mn Pantón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	542	234	0	0	Rural	10/05/2022 10:30
Y-27.0410-0183	61	2614	Docampo Blanco, Benito	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	1017	326	0	0	Rural	10/05/2022 10:30
Y-27.0410-0184	61	2599	Vázquez Hermida, Ventura	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	304	304	0	0	Rural	10/05/2022 10:45
Y-27.0410-0185	61	9015	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	13174	543	0	1	Rural	
Y-27.0410-0186	61	2600	Vázquez Gonzalez, Jesús	1 Pq Pombeiro Ndup-7 27470 Pantón (Lugo)	831	210	0	0	Rural	10/05/2022 10:45
Y-27.0410-0187	61	2602	Rodríguez Alvarado, Francisco	Pq Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	372	364	0	0	Rural	10/05/2022 10:45
Y-27.0410-0188	61	2603	Lovelle Rodríguez, Rosario	Lg Torron Os Peares, 96 27438 Pantón (Lugo)	2878	521	0	0	Rural	10/05/2022 11:00
Y-27.0410-0189	61	2608	Sueiro Dafonte, Antonio	Cl Rosalia Castro, 122 Pl:03 Pt:C 36600 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)	638	135	0	0	Rural	10/05/2022 11:00
Y-27.0410-0190	61	2609	Vázquez Hermida, Pedro	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	406	157	0	0	Rural	10/05/2022 11:15
Y-27.0410-0191	61	2661	Rodríguez, Serafin	1 Pq Pombeiro Ndup-7 27470 Pantón (Lugo)	1353	278	0	0	Rural	10/05/2022 11:15
Y-27.0410-0192	61	2666	Rodríguez Vega, Manuel	Av Marin, 33 Pl:07 Pt:A 32001 Ourense	383	383	0	0	Rural	10/05/2022 11:30

Finca	Poligono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0193	61	2667	Álvarez Fernandez, Benito	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	155	155	0	0	Rural	10/05/2022 11:30
Y-27.0410-0194	61	2679	Hermida Gonzalez, Manuel José	CI Montnegre, 2 N2-6 Esc:A Pl:08 Pt:02 08029 Barcelona	1126	261	0	0	Rural	10/05/2022 11:45
Y-27.0410-0195	61	2680	Peña Álvarez, Fidel	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	408	253	0	0	Rural	10/05/2022 11:45
Y-27.0410-0196	61	2637	Sueiro, Teresa	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	314	0	0	14	Rural	10/05/2022 12:00
Y-27.0410-0197	61	2688	Gonzalez Vázquez, Asuncion	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	102	102	0	0	Rural	10/05/2022 12:00
Y-27.0410-0198	61	2721	Álvarez Fernandez, Benito	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	46	46	0	0	Rural	10/05/2022 11:30
Y-27.0410-0199	61	2722	Gonzalez Vázquez, Asuncion	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	51	51	0	0	Rural	10/05/2022 12:00
Y-27.0410-0200	61	2723	Gonzalez Dafonte, David	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	33	33	0	0	Rural	10/05/2022 12:00
Y-27.0410-0201	61	2707	Gonzalez Dafonte, David	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	121	46	0	0	Rural	10/05/2022 12:00
Y-27.0410-0202	61	2708	Vázquez Hermida, Ventura	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	98	39	0	0	Rural	10/05/2022 10:45
Y-27.0410-0203	61	2703	Vázquez Hermida, Ventura	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	2690	295	0	0	Rural	10/05/2022 10:45
Y-27.0410-0204	61	2709	Hermida Gonzalez, Manuel José	CI Montnegre, 2 N2-6 Esc:A Pl:08 Pt:02 08029 Barcelona	295	113	0	0	Rural	10/05/2022 11:45
Y-27.0410-0205	61	2710	Rodriguez Varela, Lidia	Lg Torron - Pq Pombeiro 14 27470 Pantón (Lugo)	1817	103	0	0	Rural	10/05/2022 12:30
Y-27.0410-0206	61	2719	Rodriguez Vega, Manuel	Av Marin, 33 Pl:07 Pt:A 32001 Ourense	530	229	0	0	Rural	10/05/2022 11:30

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0207	61	2717	Rodríguez Varela, Lidia	Lg Torron - Pq Pombeiro 14 27470 Pantón (Lugo)	326	25	0	0	Rural	10/05/2022 12:30
Y-27.0410-0208	61	2718	Gonzalez Dafonte, Antonio	2 Pq Pombeiro Ndup-7 27470 Pantón (Lugo)	106	43	0	0	Rural	10/05/2022 12:30
Y-27.0410-0209	61	2762	Varela Vázquez, Jose	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	434	434	0	0	Rural	10/05/2022 12:30
Y-27.0410-0210	61	2793	Gonzalez Vázquez, Asuncion	Al Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	229	39	0	0	Rural	10/05/2022 12:00
Y-27.0410-0211	61	2794	Rodriguez Vega, Manuel	Av Marin, 33 Pl:07 Pt:A 32001 Ourense	1970	77	0	0	Rural	10/05/2022 11:30
Y-27.0410-0212	61	2652	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	2796	0	0	28	Rural	
Y-27.0410-0213	61	2653	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	1549	0	0	100	Rural	
Y-27.0410-0214	61	2720	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	2849	2292	0	0	Rural	

### Término Municipal de A Peroxa

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-32.0599-0001-C00	76	9001	Concello de A Peroxa	Lg Peroxa, 83 32150 A Peroxa (Ourense)	3403	1011	0	0	Rural	
Y-32.0599-0112-C00	76	9028	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	23871	4	0	0	Rural	
Y-32.0599-0301	42	9017	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	780	18	0	0	Rural	

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m <sup>2</sup> )	Expropiación (m <sup>2</sup> )	Servidumbre (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (m <sup>2</sup> )	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-32.0599-0302	42	9000	Rodríguez Novelle, Lorenzo; Fernandez Dominguez, Rosario	Lg Peares, 29 32440 A Peroxa (Ourense)		52	0	0	Rural	12/05/2022 09:30
Y-32.0599-0303	42	9004	Concello de A Peroxa	Lg Peroxa, 83 32150 A Peroxa (Ourense)	1736	22	0	0	Rural	
Y-32.0599-0304	76	904	Viana Novoa, José Antonio	Cl Portugal, 51 08100 Mollet del Valles (Barcelona)	269	18	0	0	Rural	12/05/2022 09:30
Y-32.0599-0305	76	906	Vázquez Touron, Aurea; Vázquez Touron, Rafael; Vázquez Touron, Julia	Ru Rio Mao, 41 Esc:1 Pl:03 Pt:B 32001 Ourense Lg Casdavi-Os Peares, 18 32150 A Peroxa (Ourense) Lg Peares, 31 32440 A Peroxa (Ourense)	901	44	0	0	Rural	12/05/2022 10:00
Y-32.0599-0306	76	909	Novoa Rodríguez Josefa	Lg Casdavi Peares, 12 32440 A Peroxa (Ourense)	810	111	0	0	Rural	12/05/2022 10:00
Y-32.0599-0307	76	910	López Rodríguez, Vicente	Lg Gayoso 32440 A Peroxa (Ourense)	1340	30	0	0	Rural	12/05/2022 10:20
Y-32.0599-0308	76	1261	ADIF Gerencia de Area de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Cl Uria s/n Estación Oviedo Primera Planta 33003 Oviedo (Asturias)	3602	1455	0	0	Rural	
Y-32.0599-0309	76	1256	Conde Sarmiento, Josefa	al Casdavi, 12 32440 A Peroxa (Ourense)	168	168	0	0	Rural	12/05/2022 10:20
Y-32.0599-0310	76	1347	Desconocido	Desconocido	4867	0	0	42	Rural	12/05/2022 10:40

Madrid, a 10 de marzo de 2022.- El Director General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, Casimiro Iglesias Pérez.

R. 0609