



BOP

XOVES, 22 DE FEBREIRO DE 2024

N.º 044

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio



BASES DA CONVOCATORIA PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIEDADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA "Y PARA VIVIR LUGO" PARA A ANUALIDADE 2024

Exposición de motivos:

Os pobos do noso país levan décadas perdendo poboación, chegando este proceso para ser alarmante. O medio rural representa aproximadamente o 85% do territorio nacional, pero vive nel unicamente o 20% da poboación. As causas e implicacións deste proceso de despoboamento son diversas, e afectan tanto á poboación que reside nestes municipios, como á conservación dos altos valores ambientais, paisaxísticos, culturais e económicos que albergan os nosos pobos.

É por iso que o fomento de cultivo axudar a frear esta tendencia, recuperando especies de cultivo autóctono así como outras de nova inclusión que axudan a reactivar a economía , fixar poboación, así como combater o cambio climático, reducir significativamente o risco de incendios forestais, ou manter a fauna e flora , en definitiva manter o seu ecosistema.

O Proxecto "E para vivir Lugo" fomenta o uso do chan para cultivo en zonas rurais, de forma prioritaria nos Concellos Piloto de Xermade, O Valadouro e A Fonsagrada, sen prexuízo de que poida estenderse ao resto de concellos da provincia de Lugo que contén con menos de 5.000 habitantes, incentivando o cultivo de trigo de especies autóctonas como calobre e caaveiro así como tamén un novo tipo de cultivo como son os "physalis", converténdose nunha ferramenta fundamental para recuperar capacidade económica, xerar emprego e contribuir a que as zonas rurais sexan lugares sostibles , adecuados e atractivos para vivir.

A recuperación do trigo do país pode xerar valor no campo, ademais de recuperar un produto tradicional para auto abastecemento alimentario, coa creación da Indicación Xeográfica Protexida de Pan Gallego, apoiada pola Federación Galega de Panaderías (Fegapán) e a Axencia Galega de Calidade Alimentaria (Agacal), establece que, para poder operar baixo dita indicación, é necesario que unha parte da fariña de trigo empregada estea composta por gran de trigo pertencente a variedades autóctonas galegas. Esta indicación apoia a recuperación dun produto autóctono que pode devolver poboación nova ás zonas rurais ligando xeración de riqueza e tradición.

Por outra banda, para combater a economía de ingresos estacionais nas zonas rurais, hai que fomentar outras variedades ou actividades de carácter complementario, que se adaptan de forma correcta á climatoloxía , que xeren unha boa produción a baixo custo e que axuden a xerar ingresos durante todo o ano. Polo que dar a coñecer novos cultivos demandados no mercado, é clave para o desenvolvemento deste proxecto, por iso introdúcese o cultivo dos "physalis".

En conclusión, a mellora dos resultados económicos baseados na restructuración e modernización, promoverán a substitución xeracional no sector agrario axudando de forma activa a fixar poboación nas zonas rurais e a combater os desequilibrios territoriais. Esta convocatoria regúlase pola Orde TED/1358/2021, do 1 de decembro, pola que establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para o financiamento de proxectos innovadores para a transformación territorial e a loita contra o despoboamento., con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias: 23.14.456 E.46101: 6.189.000,00 € e 23.14.456 E76101: 4.126.000,00 € consignadas nos Orzamentos Xerais do Estado. O orzamento do proxecto "E Para Vivir Lugo" é de 271.672,94€ , dos cales para esta actividade é de 39.998,80 €.

Estas axudas acóllense ao Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 352 do 24 de decembro de 2013.

Base 1. Obxecto e finalidade

As presentes bases teñen como obxecto promover o cultivo de trigo con especies autóctonas como son callobre e caaveiro, así como a introdución dun novo o “physalis”, principalmente nos Concellos de Xermade, O Valadouro e A Fonsagrada, sen prexuízo de que poida estenderse ao resto de municipios da provincia de Lugo que contén con menos de 5.000 habitantes, na colleita do 2024.

A finalidade desta liña de axuda é fomentar a explotación de parcelas en desuso e promover estratexias que logren afianzar poboación nos territorios rurais, sendo un xeito de mellorar os resultados económicos das familias, facilitando a súa reestruturación e modernización, promovendo a substitución xeracional no sector agro-gandeiro.

Para iso, outorgarase aos beneficiarios/as unha axuda económica de 526,30€/Ha para prepararse para o cultivo do ano 2024, desagregada da seguinte forma:

- **500 euros** por cada Ha que se destine ao cultivo de trigo autóctono das variedades callobre e caaveiro.
- **26,30 euros** que se destine ao cultivo de Physalis.

Estas axudas atópanse dentro do Programa “E para vivir Lugo” .

Base 2. Réxime xurídico

O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible, de modo que a concesión da subvención realizárase mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo con o disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como no artigo 16.1 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo.

Pódese consultar a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 11 de xaneiro de 2024. A efectos de detalle para a Base de Datos Nacional de Subvencións, a presente concorrencia ten como fin a posta en produción de parcelas para o cultivo de trigo de variedades autóctonas callobre, caaveiro e physalis, destinada ás persoas que contén co dereito de uso

da parcela (en concepto de propiedade, alugueiro, cesión, ou calquera outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso da parcela), por tanto, trátase de axudas directas. Esta subvención reflíctese no Rexistro Público de Subvencións coa seguinte descrición:

LÍNEA 4.1.c) - FOMENTO DA PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DE LUGO

EPÍGRAFE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SECTOR ECONÓMICO	1.1	Cultivos no perennes.
FINALIDADE	12	Agricultura, Pesca e Alimentación.
IMPACTO DE XÉNERO	3	Positivo. Cando prevese unha diminución ou eliminación das desigualdades detectadas e contribuíra aos obxectivos das políticas de igualdade
INSTRUMENTO DE AXUDA	SUBV	Subvención e entrega de diñeiro sen contraprestación.

Obxectivo específico

Competitividade empresarial para consolidar o sector privado, afianzando a súa actividade e que xere desenvolvemento sostible e dinamice o mercado laboral no territorio.

Base 3. Crédito orzamentario e Contía da axuda

O orzamento destinado para a concesión destas axudas para o ano 2024 ascende a 39.998,80 euros.

Poderán ser obxecto da subvención ata un total de 76 Ha; con cargo ás aplicacións orzamentarias 2410.48900 - 2410.48900.55.

O orzamento desenglobase segundo o seguinte cadro:

SUBVENCIÓN POR HA/BENEFICIARIO/A	MÁX. SUBVENCIONABLES	CUANTÍA
500 euros/Ha para o cultivo de trigo de variedades autóctonas <i>callobre e caaveiro</i>	76/Ha	38.000,00 €
26,30 euros para o cultivo de <i>physalis</i>	76/Beneficiario/a.	1.998,80 €
Total	76	39.998,80 €

En todos os casos as contías subvencionables serán referidas á base impositiva dos gastos (sen IVE), e en ningún caso será subvencionado o importe correspondente ao IVE.

A contía máxima e mínima por beneficiario se establece no seguinte cadro:

SUBV POR Ha	Min Sub.	Max Sub.	CONTÍA MÍNIMA	CONTÍA MAXIMA
500 euros/Ha para o cultivo de trigo de variedades autóctonas <i>callobre e caaveiro</i>	1	5	500	2.500,00 €
26,30 euros para a plantación de <i>physalis</i>	-	-	26,30€	26,30 €
TOTAL			526,30 €	2.526,30 €

Para o cálculo só teranse en conta hectareas completas, por exemplo unha solicitude para unha parcela que mide 1,26 Ha recibirá 526,30€ (500€ polo trigo e 26,30€ polos *physalis*). Para o cultivo de *physalis* non se determinará extensión, xa que por beneficiario entregaranse 26,30 euros para a plantación de *physalis*.

A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que cando menos o 5% do custo total da actividade subvencionada debe ser financiada polo propio beneficiario.

Cando o importe da axuda concedida sexa superior ao custo real dos gastos subvencionables, por non ser necesarios máis que a compra de semente, poderase destinar o diñeiro sobranse á

compra de sementes destas variedades para o seu cultivo noutras parcelas de titularidade do beneficiario que cumpran os mesmos requisitos esixidos nestas bases, tal circunstancia debe quedar reflectida na solicitude.

Estas subvencións son compatibles con subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Estas axudas teñen a consideración de mínimos, Regulamento (UE) n.º 1408/2013 do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, ás axudas de mínimos no sector agrícola, segundo o cal o total das axudas de mínimos concedidas a unha persoa beneficiaria non poderá exceder de 20.000,00 euros brutos durante o exercicio fiscal en curso e dos dous exercicios fiscais anteriores, con todo, se a contía das subvencións outorgadas neses exercicios, ademais da concedida pola Deputación en base á presente convocatoria supera dita cifra, poderá concederse a axuda respecto a a fracción que non supere o límite dos 20.000,00 €.

Base 4. Gastos subvencionables

Serán subvencionables aqueles gastos que de maneira indubidable respondan á natureza a actividade subvencionable, resulten efectivamente necesarios e execútense dentro do período elixible entendendo como tal, desde o 1 de xaneiro ata o 30 de xuño de 2024.

A tipoloxía de gastos divídense en 3 grupos:

- Compra de produtos tales como, compra de sementes, fertilizantes para o abono do terreo, pesticidas para combater posibles pragas, compra de materiais para cerramento da parcela para protexer a colleita.
- Servizos que cubran custos da roza, actuacións necesarias preparatorias do terreo, valado da/as parcela/s.
- Traballo realizado por conta propia por algún/os de os titulares, establecendo un máximo de 30 €/h e un máximo total de 240 €.

Os/as beneficiarios/as poderán subcontratar, total ou parcialmente, con terceiros a execución da actividade subvencionada ata o 100% do importe subvencionado, nos termos establecidos no artigo 29 da Ordenanza Xeral de Subvencións.

Base 5. Beneficiarios

Poderá ser beneficiario:

- O agricultor ou gandeiro individual.
- Sociedades agrarias de transformación .
- Persoas xurídicas que ostenten a representación da explotación
- Persoas físicas ou xurídicas que asuman o compromiso da súa incorporación á agricultura ou gandería.
- Comunidades de bens ou sociedades civís que sexan titulares de explotacións agrícolas e/o gandeiras.

En base ao establecido no artigo 11 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, sen personalidade, deberán facer constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos asumidos por cada membro da agrupación da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a condición de beneficiarios. En calquera caso deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Deberán dispoñer dunha superficie mínima de **1 Ha**, sendo prioritarias aquelas parcelas situadas nos Concellos piloto do programa; A Fonsagrada, O Valadouro e Xermade, ou en calquera dos municipios da provincia de Lugo que contén con menos de 5.000 habitantes.

Será necesario que a superficie para incorporar ostente a condición de parcela de uso agrícola no catastro ou SIGPAC, para a súa posta en funcionamento, podendo ser unha única parcela, varias ou parte dunha de maior superficie, respectando sempre o mínimo establecido.

A superficie para incorporar a explotación pode ser en concepto de propiedade, alugueiro, cesión ou calquera outro instrumento xurídico que confira o **dereito de uso** do ben. No suposto de solicitude de incorporación de máis dunha parcela poderanse empregar indistintamente os conceptos anteriores. Os beneficiarios deberán comprometerse a ter en produción ou en funcionamento durante un período mínimo de **1 colleita**.

Para o caso da persoa que actúe en representación do solicitante, deberá acreditarse por medio da declaración responsable (**Anexo IV**).

Non poderán obter a condición de beneficiarios destas axudas aquelas **persoas físicas ou xurídicas** que se atopen incursas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 13 nos seus apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 9 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo.

En ningún caso poderán acceder á condición de beneficiario as persoas físicas ou xurídicas que, tendo solicitada a subvención, teña pendente a xustificación de subvencións anteriormente outorgadas pola Deputación Provincial de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación finalizase. O cumprimento dos requisitos necesarios para obter a condición de beneficiario da subvención acreditarase mediante a presentación dos documentos que se detallan na **Base 7**.

Base 6. Obrigacións dos beneficiarios

Os beneficiarios deberán:

1. Aceptar a subvención.
2. Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención.
3. Achegar o 5%, con fondos propios do custo total da actividade.
4. Acreditar de forma fidedigna a titularidade da/s parcela/s.
5. Acreditar ante a Deputación Provincial de Lugo a realización da actuación obxecto destas bases así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da subvención.
6. Facilitar a referencia catastral da/s parcela/s pola/s que se solicita a axuda.
7. Ter en produción ou funcionamento a/s parcela/s para a que se concede a axuda durante un período mínimo de 1 colleita (anualidade 2024).
8. Responsabilizarse da obtención de todas as licenzas ou permisos necesarios para a correcta execución do proxecto en caso de ser necesarios.
9. Comunicar calquera cambio de uso ou titularidade da/as parcela/s durante o período de vixencia do programa.
10. Cumprir as esixencias contidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

11. Facilitar toda a información que sexa requirida polos servizos da Deputación Provincial de Lugo.
12. Someterse ás actuacións de comprobación e control que efectúe a Deputación, así como calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes entregando a información que lle sexa requirida.
13. Comunicar tan pronto se coñeza a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións públicas ou entidades privadas.

Base 7. Presentación das solicitudes

Os interesados dispoñen dun prazo **dun mes** contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, podendo este ser ampliado no caso de que exista crédito suficiente, bastando a publicación do extracto de ampliación do prazo de solicitude no BOP da provincia de Lugo e en todo caso respectando a vixencia do programa “E para vivir Lugo”, previa modificación das bases.

Os interesados deberán solicitar a axuda a través dos modelos normalizados que figuran como Anexos a estas Bases, e que deberán presentarse a través de calquera das seguintes modalidades:

- a) Mediante a **presentación presencial**, deberá presentarse a solicitude así como os distintos anexos nos respectivos modelos normalizados, na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial de Lugo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- b) Mediante **presentación telemática**, a través da sede electrónica de acceso ao Rexistro Electrónico Xeneral da Deputación Provincial de Lugo, na seguinte dirección electrónica: www.deputacionlugo.gal > sede electrónica > subvenciones > subvenciones concorrencia > E para vivir Lugo, dirixíndoas ao Centro Xestor “Sección de Promoción Económica e Emprego”, sen prexuízo que poidan presentarse nos Rexistros Electrónicos que se indican no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sempre que se realice a presentación de documentos de forma separada da solicitude deberase indicar o número de rexistro de entrada e/o de expediente, no caso de que se dispoña del, e o servizo responsable do procedemento.

No caso de que algún dos documentos que se vaian a presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos pola sede electrónica ou teña un formato non admitido pola sede electrónica, permitírase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

O **modelo de Solicitude**, esta previsto no **Anexo I**, deberá conter a seguinte documentación:

A. Documentación acreditativa de ser titular ou representante legal da explotación agrícola/gandeira: certificado IAE expedido pola Axencia Tributaria, así como o informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social no caso de ser autónomos.

No caso de novas incorporacións á actividade agrícola ou gandeira deberá presentarse unha declaración responsable pola que o interesado, comprométese a darse de alta no epígrafe de IAE correspondente de Axencia Tributaria, así como a alta Seguridade Social no caso de optar por réxime de autónomos con anterioridade ao prazo de presentación da conta xustificativa estipulada nas bases.

- No caso de persoas físicas, copia do NIF do solicitante e no seu caso o do representante.
- No caso de persoas xurídicas copia do NIF da entidade, do representante e os estatutos debidamente rexistrados.
- Documentación acreditativa de ser o titular da/as parcela/s.
- En caso de propiedade, nova compra ou doazón: Documento que acredite a propiedade a nome do beneficiario.
- En caso de alugueiro: Contrato de alugueiro cunha duración mínima de 2 anos a nome do beneficiario.
- En caso de cesión: Documento que acredite esa circunstancia polo menos 2 anos.
- No caso de calquera outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso: Documento que acredite esa circunstancia durante polo menos 2 anos.
- En caso de actuar en representación: deberá acreditarse por medio de declaración responsable previsto no **Anexo IV**.
- Documento que acredite a condición de parcela de uso agrícola das parcelas a través da referencia catastral ou código/s SIGPAC.

Pola súa banda, na **Declaración Responsable**, prevista no **Anexo I**, maniféstase:

- Que coñece e acepta as bases da convocatoria e os compromisos que nela inclúense.

- Que cumpre cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño Subvenciones de Galicia, para obter a condición de beneficiario.
- Que cumpre cos prazos de pago previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou no seu defecto nas nas establecidas en la ley 3/2024 de 29 de decembro polo que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais.
- Que a distribución do financiamento da actuación para a cal se solicita a subvención é a determinada no cadro previsto neste anexo I.
- Se solicitou ou non e fóronlle concedidas ou non, subvencións ou axudas por outras Administracións Públicas ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a devandita acción.
- Se autoriza ou non á Deputación de Lugo para que solicite, se é o caso, o certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e co Servizo de Recadación provincial impostas polas disposicións vixentes.
- Que non ten pendente de xustificación subvenciones anteriores coa Deputación Provincial de Lugo.
- Que destina a axuda regulada nestas bases á posta en funcionamento e cultivo de trigo das variedades autóctonas calobre e caaveiro e a plantación de “physalis”.
- Que se compromete a ter en produción a/s parcela/s para a que se concede a axuda durante un período mínimo de 1 colleita (anualidade 2024).
- Que coñece que esta subvención atópase acollida ao Regulamento (UE) n.º 1408/2013 do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, ás axudas de mínimos no sector agrícola.
- Que se compromete a manter o cumprimento das antedichas obrigacións durante a vixencia das bases.

O solicitante deberá tamén asinar a **autorización para o tratamento de datos de carácter persoal**, prevista nos Anexos, como documento independente a continuación do **Anexo I**.

O **Anexo II,- Solicitud de autorización previa para a subcontratación total ou parcial con persoas ou entidades vinculadas.**

O **Anexo III,- Memoria de actividades**, referido á situación actual da parcela. Detalla o conxunto de actividades e tarefas a realizar cuantificadas economicamente. Esta memoria deberá conter un máximo de 2 páxinas.

Deberá incluír un dossier fotográfico do estado da parcela no momento inmediatamente anterior á solicitud da axuda.

O **Anexo IV,- Declaración Responsable para actuar en representación**, deberase cumprimentar no caso de actuar por medio de representante.

Base 8. Valoración das solicitudes e criterios de valoración

O procedemento de concesión das mencionadas axudas tramitarase de conformidade co disposto no Capítulo II, Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Sección 1ª do Capítulo III da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo (publicada no BOP núm. 009, do 11 de xaneiro de 2024).

Para os efectos previstos nestas bases, nomearase unha Comisión de Valoración composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo, e presidida pola responsable da área de Promoción Económica e Emprego. A Comisión de Valoración nomearase por Resolución da Presidencia da Deputación de Lugo e poderá estar asistida por expertos na materia.

Para o funcionamento da Comisión aplicaráselle o réxime establecido nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público e concordantes de aplicación.

Establecerase unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas #de acordo con os criterios de valoración que se expoñen a continuación:

A. UBICACIÓN DA PARCELA

Ubicación da parcela	Puntuación
Concellos de Xermade, O Valadouro, A Fonsagrada	10
Concellos dentro da Comarca de Xermade, O Valadouro, A Fonsagrada	7

Resto de Concellos da Provincia de Lugo de menos de 5.000 habitantes	5
--	---

*Comprobarase mediante a consulta dos datos obtidos cá referencia catastral ou código/s SIGPAC.

B. DISTANCIA DA PARCELA Á VIVENDA DO BENEFICIARIO

Distancia da parcela á vivenda do beneficiario	Puntuación
A menos de 2 km	10
Entre 2 ata 5 km	8
Entre máis de 5 e 10 km	6
A máis de 10 km	4

*Comprobarase mediante consulta na plataforma web de google maps.

C. EXTENSIÓN DA PARCELA (Hectáreas completas)

Extensión da parcela	Puntuación
De 6 Ha en diante	10
De 4 a 5 Ha	7
De 1 a 3 Ha	5

*Comprobarase mediante a consulta dos datos obtidos cá referencia catastral ou código/s SIGPAC.

En todo caso, a Comisión de Valoración estimará en cada caso de forma individualizada, en función da documentación achegada, se reúnen os requisitos necesarios para cumprir as condicións establecidas nestas bases.

No caso de que dous ou máis solicitudes obteñan a mesma puntuación, e de esgotarse o crédito dispoñible non podendo acceder algunha delas á mencionada axuda, o desempate establecerase atendendo á orde de presentación da axuda.

Completarase a lista provisional de beneficiarios ata esgotar o orzamento e crearase unha lista de reserva de solicitantes para o caso no que existan renuncias entre os beneficiarios, no caso de que exista dispoñibilidade de crédito suficiente e ata o 31 de maio de 2024.

Base 9. Publicidade das subvencións outorgadas

De acordo con o disposto no artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o beneficiario poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando conorra algunha das causas previstas na letra d) do artigo 15.2 da mencionada Lei.

Así mesmo, infórmase o beneficiario desta subvención da existencia do Rexistro Público de Subvencións que poderá ser consultado na seguinte dirección: https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/index_; así como dos dereitos sobre a protección de datos persoais previstos no Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e na O 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e de garantía dos dereitos dixitais.

A publicidade da resolución das persoas beneficiarias publicarase na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), en base ao establecido no artigo 30 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións).

Base 10. Instrución do Procedemento

O órgano instrutor dos expedientes será a área de Promoción Económica e Social.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que proceda á súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada coa prelación das solicitudes.

No caso de que a documentación achegada estivese incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo de 10 días hábiles, achegue a documentación necesaria ou emende os defectos observados, informándolle que, no caso de non achegar ou emendar a documentación requirida, teráse como desistido na súa petición, previa resolución da Xunta de Goberno, e notificarase ao solicitante.

Acordo de resolución provisional

O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe realizado pola Comisión de Valoración, efectuará proposta de resolución provisional, debidamente motivada, á Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, na que se expresará o solicitante ou relación dos mesmos para os que se propón a concesión das subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados, así como, de ser o caso, a desestimación do resto de solicitudes.

O acordo de resolución provisional non será obxecto de notificación individual senón que se notificará aos interesados por medio de publicación no BOP de Lugo e no portal da internet da Deputación de Lugo (www.deputacionlugo.gal) conforme ao disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, fornecendo os efectos de notificación.

Así mesmo, concederáse un prazo de 10 días hábiles, a partir do día seguinte á publicación do acordo de resolución provisional no BOP, para presentar alegacións.

Finalizado o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de resolución provisional terá o carácter de definitivo, e procederáse á publicación do seu anuncio no BOP de Lugo e no portal da internet da Deputación (www.deputacionlugo.gal) para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Acordo de resolución definitiva

No caso de presentarse alegacións no trámite de audiencia, o órgano instrutor, tras examinar as mesmas, formulará a proposta de resolución definitiva na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e no seu caso, a desestimación das demais solicitudes.

En base á proposta realizada polo órgano instrutor, a Xunta de Goberno resolverá o procedemento.

Tal e como se establece no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo da resolución definitiva do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo (www.deputacionlugo.gal).

O acordo de resolución definitiva de concesión ou denegación das subvencións aos beneficiarios pon fin á vía administrativa polo que contra o mesmo cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición #ante a Xunta de Goberno, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte ao da publicación do referido acordo no BOP, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso – Administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da publicación do citado acordo no BOP, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso – Administrativa. Se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso – administrativo ata que aquel sexa resolvido ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. Todo iso sen prexuízo de que poida exercer calquera outro recurso que estime precedente.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que termina o prazo establecido na convocatoria para presentalas.

Entenderase desestimada a solicitude, cando transcorrido devandito prazo non recaese resolución expresa, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 39/2015, sen prexuízo da obrigaición de resolver expresamente que impón o artigo 21 do mesmo texto legal. A resolución expresa posterior ao vencemento do prazo adoptarase pola Administración sen vinculación algunha ao sentido do silencio, de conformidade co preceptuado polo artigo 24.3 b) da Lei 39/2015.

No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia á Deputación de Lugo, no prazo de 5 días hábiles, a partir da notificación da resolución definitiva, entenderase que a subvención é aceptada.

Base 11. Modificación da resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión, #de acordo con o establecido no artigo 17.4 da Lei de Subvencións de Galicia.

Base 12. Prazo de execución

O prazo para realizar do gasto subvencionable será desde o 1 de xaneiro ata o 30 de xuño de 2024, data límite do gasto subvencionable marcado pola Orde que regula a convocatoria, podendo ampliarse en caso de modificación de prazo de execución por parte do órgano concedente (Myteco).

Base 13. Xustificación da subvención

O prazo previsto para que o beneficiario remita a conta xustificativa que acredite a execución e os gastos derivados da actuación subvencionada será con data límite o 15 setembro de 2024.

Transcorrido o prazo de xustificación establecido sen achegarse a mesma, requirirase ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días hábiles sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional dará lugar a que o beneficiario sexa declarado decaído no seu dereito ao trámite correspondente (artigo 73.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), e iníciase o procedemento de perda de dereito á cobranza da subvención sen prexuízo das demais responsabilidades previstas na lexislación xeral de subvencións e restante normativa de aplicación.

Documentación xustificativa da actuación subvencionada

A conta xustificativa dirixirase á Área de Promoción Económica e Social. A xustificación da subvención realizarase mediante a achega, por parte do beneficiario, da seguinte documentación, debidamente asinada pola persoa responsable, a través dos seguintes Anexos:

1. **Anexo V:** Modelo de Solicitud para a conta xustificativa.
2. **Anexo VI:** Memoria económica xustificativa do custo da actuación, na que se incluírá:
 - Financiamento da actividade subvencionada.
 - Relación clasificada de gastos da actuación subvencionada (custo total da actividade), diferenciando os custos da actuación (fornezo/servizo) e os custos asumidos con medios propios.
3. **Anexo VII:** declaración responsable.
4. **Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incorporadas na relación clasificada.**
5. **Acreditación do pago:** O pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse con data límite o 30 de xuño, tendo en conta o establecido no artigo 18 da Lei 11/2021, do 9 de xullo, pola que se establecen normas contra as prácticas de elusión fiscal que inciden directamente no funcionamento do mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias e en materia de regulación do xogo, non poderán abonarse en efectivo as operacións nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional con importe igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira.

A efectos de cálculo da contía sinalada, sumaranse os importes de todas as operacións ou pagos en que se puido fraccionar a entrega de bens ou a prestación de servizos. Entenderase por efectivo os medios de pago definidos no artigo 34.3 da Lei 10/2010, do 28 de abril, de prevención de branqueo de capitais e de financiamento do terrorismo, é dicir, o papel moeda e a moeda metálica, nacional ou estranxeira; os cheques bancarios ao portador denominados en calquera moeda e calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concibidos para ser utilizados como medios de pago ao portador.

Cando unha factura ou documento de valor probatorio equivalente abónese en efectivo, deberá constar na mesma a expresión “Recibín en efectivo na data _____”, asinado polo receptor, con identificación do mesmo (DNI, nome e apelidos).

Soamente terán que presentarse os xustificantes de pago das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

Respecto ao contido das facturas: estas deberán recoller o establecido nos artigos 6 e 7 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan os deberes de facturación (aplicarase a normativa vixente en cada momento).

6. Achegar documento emitido pola entidade bancaria no que conste o número de conta do titular da explotación agraria ou gandeira.
7. No suposto de solicitantes que asumisen o compromiso de incorporación á agricultura ou gandería no momento da solicitude deben achegar a documentación definitiva que acredite a súa alta achegando o certificado IAE expedido pola Axencia Tributaria, así como o informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social, no caso de ser autónomo.

Presentada a conta xustificativa, o centro xestor comprobará a adecuación da xustificación da subvención, a realización das actividades obxecto da axuda e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, así como a adecuación dos gastos realizados.

Unha vez realizada a comprobación en cada unha das parcelas subvencionables, o centro xestor emitirá un informe detallando por cada un dos beneficiarios se está realizada a totalidade da actuación, ou se se detectou que esta non está completa, incorporando fotografías do estado actual da/s parcela/s. Se nalgunha

parcela o resultado fose diferente ao solicitado aplicarase o criterio da proporcionalidade, na axuda concedida, a condición de que se cultivou polo menos unha hectárea.

O centro xestor deberá achegar o **Anexo I** de solicitude á documentación xustificativa remitida pola entidade beneficiaria.

O mesmo centro, previa fiscalización da Intervención Provincial, efectuará proposta de aprobación das xustificacións presentadas, ou de ser o caso, inicio de expediente de perda do dereito á cobranza da axuda.

Para o caso da subcontratación con entidades vinculadas co/a beneficiario/á acreditación do custo realizarase nos mesmos termos estipulados para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Base 14. Abono da subvención

O pago das subvencións realizarase en único pago, a proposta efectuada polo Deputado-Delegado da área de Promoción Económica e Social, tras comprobar o establecido na **Base 13**.

Non procederá o pago da subvención mentres non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 15. Renuncia

Todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou renuncia á súa condición de beneficiario. Tanto a desistencia como a renuncia poderán facerse por calquera medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as firmas que correspondan de acordo con o previsto na normativa aplicable, tal e como se establece no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Base 16. Incumprimentos e obrigación de reintegro

Procederá a revogación da subvención e o reintegro total das cantidades percibidas, ademais da esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, ou a data en que o debedor realice o ingreso do reintegro, se esta fose anterior, nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- c) Incumprimento das obrigacións impostas aos/as beneficiarios/as, así como dos compromisos establecidos na **Base 6** con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, realízase a actividade, execútase o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- d) A actuación con negligencia ou mala fe dos titulares das parcelas que imposibilite o cumprimento do obxecto destas bases.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso derívese a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal se derive unha necesidade de reintegro.
- g) Incumprimento da obrigación de ter en produción ou funcionamento a parcela para a que se concede a axuda por un período mínimo de 1 colleita, a contar desde a publicación da resolución definitiva no BOP de Lugo, tal e como se determina na **Base 6**.
- h) Incumprimento da obrigación de xustificación da subvención, tal e como se establece na **Base 13**.
- i) Nos demais supostos contemplados na normativa reguladora da subvención.

Para facer efectiva a devolución tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, o cal se axustará ao establecido no Título II Capítulo II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en concreto

nos artigos 41 a 43. De igual forma, deberá tamén axustarse ao establecido na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, publicada no BOP n.º 009, do 11 de xaneiro de 2024 (artigo 37), e no resto de normativa de aplicación.

As resolucións declarativas de incumprimento e de procedencia do reintegro poñerán fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra as mesmas recurso potestativo de reposición ante o órgano concedente no prazo dun mes para contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben ser impugnadas directamente ante a Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativa, na forma e prazo previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Base 17. Réxime de recursos

O acordo de aprobación das presentes bases poñerá fin á vía administrativa, polo que contra o mesmo caberá interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP), de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou recurso contencioso-administrativo directamente perante o xulgado Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da citada publicación, conforme ao artigo 46 na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No caso de que se optase por interpoñer recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo sempre que non se resolva ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen pertinente.

Base 18. Protección de datos

Para os efectos previstos no Regulamento Xeral de Protección de Datos e na O 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, infórmase que os

datos obtidos como consecuencia da solicitude destas subvencións serán tratados por esta entidade, cuxos datos de contacto son os seguintes:

- Responsable do tratamento: Deputación Provincial de Lugo
- Teléfono: 982 260 000
- Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org
- Fax: 982 180 004
- Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org

Os datos serán tratados coa finalidade de xestionar e tramitar os expedientes. A base legal deste tratamento é o cumprimento da obrigaón legal aplicable ao seu responsable, e unha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que o feito de non facilitalos supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e do cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior. Non está prevista a comunicación de datos nin a transferencia internacional dos mesmos.

Base 19. Modificación das Bases

As presentes Bases poderán ser obxecto de modificación pola Xunta de Goberno, sempre que se atopen vixentes e non se altere o contido substancial da mesma e non se lesione dereitos de terceiros.

Base 20. Control económico, supervisión, seguimento e inspección da actuación subvencionada

O control económico, supervisión e seguimento e inspección da actuación subvencionada será realizado de acordo con o disposto na Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, no Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo e nas bases de execución do orzamento xeral vixente.

Base 21. Plan de auditoría

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial, levará a cabo un Plan de Auditoría Anual, que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra e a forma de selección como tamén as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

1. Comprobar a execución polos beneficiarios das actuacións ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que se concederon.

2. Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos das subvencións.
3. Verificar a data de pago dos documentos mencionados.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, solicitar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

Base 22. Vixencia das bases

A vixencia destas bases será ata 31 decembro de 2024.

Base 23. Normativa de aplicación

Para todo o non previsto nestas Bases, estarase ao establecido na seguinte normativa:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (LGS).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións (RLGS).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, publicada no BOP n.º 009, do 11 de xaneiro de 2024.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
- Bases de Execución de Orzamento Xeral Provincial para o exercicio 2024, e normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- As restantes normas de dereito administrativo e, para o non previsto nas mesmas, as normas de Dereito privado.



ÍNDICE DE ANEXOS

SUBVENCIONES, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA “Y PARA VIVIR LUGO” PARA A ANUALIDADE 2024

- **ANEXOS QUE SE DEBERÁN ENTREGAR NO MOMENTO DA SOLICITUDE:**

1. ANEXO I SOLICITUDE
2. ANEXO II SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A SUBCONTRATACIÓN TOTAL OU PARCIAL CON PERSONAS OU ENTIDADES VINCULADAS
3. ANEXO III MEMORIA DE ACTIVIDADES
4. ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUAR EN REPRESENTACIÓN

- **ANEXOS QUE SE DEBERÁN ENTREGAR NO MOMENTO DA CONTA XUSTIFICATIVA**

1. ANEXO V MODELO DE SOLICITUDE DA CONTA XUSTIFICATIVA
2. ANEXO VI MEMORIA ECONÓMICA XUSTIFICATIVA DO CUSTE DA ACTUACIÓN
3. ANEXO VII, DECLARACIÓN RESPONSABLE.



ANEXO I, MODELO DE SOLICITUDE

SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA “Y PARA VIVIR LUGO” PARA A ANUALIDADE 2024

Presentación de solicitudes

Os interesados dispoñen dun prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, podendo este ser ampliado no caso de que exista crédito suficiente, bastando a publicación do extracto de ampliación do prazo de solicitude no BOP da provincia de Lugo e en todo caso respectando a vixencia do programa “Y para vivir Lugo” a través da modificación das bases.

O texto íntegro das Bases desta convocatoria será publicado no portal de internet da Deputación Provincial de Lugo.

Os interesados deberán solicitar as axudas a través dos modelos normalizados establecidos ao efecto, que figuran como Anexos (I, II, III, así como a **autorización para o tratamento de datos de carácter persoal** e no caso de actuar en representación o IV) na **Base 7**.

A **solicitude** deberá conter a seguinte **documentación**:

- a. Documentación acreditativa de ser o titular ou representante da explotación agrícola/gandeira: certificado IAE expedido pola Axencia Tributaria, así como o informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social no caso de ser autónomos.
- b. No caso de novas incorporacións á actividade agrícola ou gandeira deberá presentarse unha declaración responsable pola que o interesado, se compromete a darse de alta no epígrafe de IAE correspondente de Axencia Tributaria, así como a alta Seguridade Social no caso de optar por réxime de autónomos con anterioridade ao prazo de presentación da conta xustificativa estipulada nas bases.
- c. No caso de persoas físicas, copia do NIF do solicitante e no seu caso o do representante.

No caso de persoas xurídicas copia do NIF da entidade, do representante e os estatutos debidamente rexistrados.

- d. Copia do/s documento/s que acredite/n ser o titular o representante legal da parcela.
 - ✓ No caso de propiedade, nova compra ou doazón: documento que acredite a propiedade a nome do beneficiario.
 - ✓ No caso de alugamento : contrato de alugamento cunha duración mínima de 2 anos a nome do beneficiario.
 - ✓ No caso de cesión: documento que acredite esa circunstancia durante ó menos 2 anos .
 - ✓ No caso de outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso: documento que acredite esa circunstancia durante ó menos 2 anos.
 - ✓ No caso de actuar en representación, declaración responsable (**Anexo IV**).
- e. Documento que acredite a condición de finca de uso agrícola das parcelas (referencia catastral ou código/s SIGPAC).



ANEXO I, MODELO DE SOLICITUDE (CONTINUACIÓN)

SUBVENCIONES, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA "Y PARA VIVIR LUGO" PARA A ANUALIDADE 2024

SOLICITANTE		
Nome e apelidos:		NIF:
Enderezo:		
CP:	Localidade:	Provincia:
Teléfono/s:	E-mail:	
DATOS DO REPRESENTANTE		
Nome e apelidos:		NIF:
Enderezo a efectos de notificación:		
CP:	Localidade:	Provincia:
Teléfono:	E-mail:	



DATOS DA/S PARCELA/S

N.º de Ha para as que solicita a axuda (superficie mínima 1Ha)

DATOS	PARCELA 1
Identificación da parcela	
Extensión da parcela	
Referencia catastral/código/s SIGPAC	
Lugar/localización	
Distancia da parcela á vivenda do beneficiario	
Titularidade: (propiedade, alugamento, cesión, doazón...)	

DATOS	PARCELA 2
Identificación da parcela	
Extensión da parcela	
Referencia catastral/código/s SIGPAC	
Lugar/localización	
Distancia da parcela á vivenda do beneficiario	
Titularidade: (propiedade, alugamento, cesión, doazón...)	

DATOS	OUTRA/S PARCELA /S *(Cumprimentar só no caso de que se prevea a existencia de diñeiro sobrante, a aplicar noutra/S parcela/S)
Identificación da parcela/s	
Extensión da parcela/s	
Referencia catastral/código/s SIGPAC	
Lugar/localización	
Distancia da parcela á vivenda do beneficiario	
Titularidade: (propiedade, alugamento, cesión, doazón...)	



EXPOÑO QUE:

- Son o titular da parcela (en calidade de propiedade, alugamento, cesión, doazón ou calquera outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso da/ parcela/s) que se enmarca no Programa “Y para vivir Lugo”.
- Son representante do titular da/s parcela/s que se enmarca no Programa “Y para vivir Lugo”.

Polo que SOLICITA/O:

- Unha axuda económica para Ha por importe de euros para o cultivo de trigo autóctono das variedades callobre e caaveiro,
- Unha axuda económica de..... para o cultivo de physalis.

Nota:

Para o cálculo debe multiplicarse o numero de hectáreas completas solicitadas para o cultivo de trigo polo prezo de 500 € por Ha.

E 26,30 € para o cultivo physalis cantidade fixa independentemente do número de ha.

Exemplo: Solicito 3 Ha. , polo que o importe solicitado será o resultante $3*500€=1500€$ para trigo e 26,30€ para o cultivo de physalis.

Para o cal, **DECLARO BAIXO XURAMENTO E A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

- En nome propio
- En representación decon NIF.....

- Que coñece e acepta as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.
- Que cumpre cos requisitos establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño Subvenciones de Galicia, para obter a condición de beneficiario.
- Que cumpre cos prazos de pago previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou no seu defecto na Lei 3/2024 do 29 de decembro polas que se establecen medidas de loita contra morosidade nas operacións comerciais.



Que a desagregación do financiamento da actuación para a cal se solicita a subvención é:

CONCEPTO		PORCENTAXE	IMPORTE
FONDOS PROPIOS (Como mínimo o 5% do custe total)		%	
OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO	Deputación de Lugo (importe da subvención)	%	
		%	
		%	
		%	
TOTAL			

- Que (marque o que proceda):

Non solicitei nin me foi concedida ningunha outra subvención ou axuda por outras Administracións Públicas ou outras entidades, públicas ou privadas, nacionais o internacionais, para a dita acción.

Si teño axudas ou subvencións solicitadas, concedidas ou pendentes de resolución segundo a seguinte táboa:

ENTIDADE Á QUE SE LLE SOLICITOU A AXUDA OU SUBVENCIÓN	CANTIDADE SOLICITADA	RESOLUCIÓN		
		PENDENTE	DENEGADA	CONCEDIDA POR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL AXUDAS OU SUBVENCIÓNS		Euros		

Outros patrocinios, sen achegas económicas, doutras Administracións Públicas, entes públicos ou entidades privadas, obtidos para o mesmo obxecto ou actividade, tal e como figura na seguinte táboa:

PATROCINIO	EN CONCEPTO DE



Que coñezo que esta subvención encontrase acollida ao Regulamento (UE) n.º 1408/2013 de 18 de decembro de 2013, relativo a la aplicación de los artigos 107 e 108 del Tratado de Funcionamento de la Unión Europea, a las axudas de mínimos no sector agrícola.

Que non solicitei nin me foi concedida axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores

Que solicitei ou me foi concedida axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda e nos dous exercicios anteriores que ascenden a.....€

CONVOCATORIA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE DA AXUDA	OBJETO	ANO (SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA*

*Solicitada ou concedida

Autorizo á Deputación de Lugo para que solicite, se é o caso, o certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e co Servizo de Recadación Provincial, impostas polas disposicións vixentes.

- Que destino a axuda regulada nestas bases á posta en funcionamento e cultivo das variedades autóctonas callobre e caaveiro e a plantación de physalis. Cando se prevea co importe da axuda sexa maior ó custe do gasto, deberá acoutar en que finca imputarase o sobranse.

-Que comprométome a ter en produción a/s parcela/s para a que se concede a axuda durante un período mínimo de 1 colleita (anualidade 2024).

-Que non ten pendente de xustificación subvenciones anteriores coa Deputación Provincial de Lugo.

- Que coñezo que esta subvención encontrase acollida ao Regulamento (UE) n.º 1408/2013 de 18 de decembro de 2013, relativo a la aplicación de los artigos 107 e 108 del Tratado de Funcionamento de la Unión Europea, a las axudas de mínimos no sector agrícola.

Esta declaración responsable emítese segundo o establecido no artigo 69.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo Común das Administración Públicas, declarándose expresamente que, a entidade solicitante cumpre o indicado, que dispón da documentación que así se acredita, que o porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou o exercicio do dereito o cobro da subvención

E para que conste, aos efectos de solicitude da subvención sinalada, asino esta solicitude-declaración.

En _____, a _____ de _____ de _____

O/A solicitante / representante,

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



AUTORIZACIÓN PARA O TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

D/D^a. _____ con NIF _____,
 enderezo a efectos de notificación en _____ no
 concello de _____, CP _____, na provincia de _____, e teléfon _____

- En nome propio**
- En representación decon NIF.....**
- AUTORIZO E CONSINTO** que a Deputación Provincial de Lugo utilice os datos aportados para a solicitude desta subvención.
- NON AUTORIZO NIN CONSINTO** que a Deputación Provincial de Lugo utilice os datos aportados para a solicitude desta subvención.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Deputación Provincial de Lugo
Servizo responsable	Servizo de Promoción Económica e Emprego
Finalidade	Xestión das subvencións baixo a responsabilidade da Deputación Provincial de Lugo
Interesados	Persoas físicas / Xurídicas
Categoría de datos	Nome, apelidos, NIF, dirección postal, correo electrónico, sinatura, certificado de conta bancaria
Lexitimación	RGPD: Artigo 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento RGPD: Artigo 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións
Destinatarios	Outras Administracións Os requiridos pola lei e a normativa de aplicación para a correcta tramitación do expediente
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade de datos
Procedencia	A través do interesado, por parte do persoal de xestión ou mediante o acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios <i>web</i> recollidos no portal de Deputación Provincial de Lugo

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace *web* seguinte:

https://sede.deputacionlugo.org/oficina-lugo/tramites/acceso.do?id=8642&block=SUBVENCIONS_1097&blockType=AREAS_SEDE

E para que conste, habendo lido o redactado anteriormente, autorizo á Servizo de Promoción Económica e Social da Deputación Provincial de Lugo, para o tratamento dos meus datos nos termos expostos e para as seguintes finalidades:

- Tramitación da solicitude de subvención.
- Tramitación relacionada, de ser o caso, coa concesión da subvención

En _____, a _____ de _____ de _____

O/A solicitante / representante

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quen é o responsable dos seus datos?

Do tratamento dos datos persoais incorporados á solicitude da que este documento é anexo, e a outros documentos normalizados relativos á actividade do Servizo de Promoción Económica e Emprego, da Área de Promoción Económica e Social da Deputación Provincial de Lugo, é responsable:

- Identidade: Deputación Provincial de Lugo
- Dirección postal: Rúa San Marcos, 8, 27001, Lugo
- Teléfono: 982 260 000
- Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org
- Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@deputacionlugo.org

¿Con que finalidade tratamos os seus datos?

No Servizo de Promoción Económica e Emprego, da Área de Promoción Económica e Social da Deputación Provincial de Lugo, tratamos a información que nos facilitan os interesados formando unha base de datos de persoas e entidades, calquera que sexa a súa forma xurídica, solicitantes de subvencións, para realizar todos os trámites que teñen relación coa xestión do procedemento de aquelas, e para levar un adecuado control das subvencións solicitadas, das no concedidas, das concedidas, das pendentes de xustificación ou de reintegro, etc; actividades todas elas que teñen como finalidade un correcto desenvolvemento da actividade administrativa de fomento e unha axeitada distribución dos recursos públicos que, en definitiva deriven no adecuado exercicio da competencia, atribuída legalmente, de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.

Os datos persoais facilitados conservaranse mentres non se solicite a súa supresión polo interesado.

Non está prevista a existencia de decisións automatizadas, incluída a elaboración de perfís.

¿Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos?

A base legal ou lexitimación para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento, pois, as actividades levadas a cabo pola Servizo de Promoción Económica e Emprego, da Área de Promoción Económica e Social da Deputación Provincial de Lugo, teñen perfecto encaixe no disposto no artigo 31.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, segundo o cal: *Son competencias propias da Deputación (...), en todo caso (...), a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social...*

Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que o seu non enchemento supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros e do cumprimento das finalidades anteriormente descritos.

¿A que destinatarios se comunicarán os seus datos?

Tal como se adiantou na información básica, non se cederán datos a terceiros, salvo obriga legal.

A este respecto, débese ter en conta o disposto no artigo 155.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, segundo o cal *cada Administración deberá facilitar o acceso das restantes Administracións Públicas aos datos relativos aos interesados que obren no seu poder, especificando as condicións, protocolos e criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder a ditos datos coas máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade*.

Asi mesmo, dispón o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), que *a Base de Datos Nacional de Subvencións ten por finalidades promover a transparencia, servir como instrumento para a planificación das políticas públicas, mellorar a xestión e colaborar na loita contra o fraude de subvencións e axudas públicas (...), e recollerá información das subvencións (...) incluíndo, polo menos, (...) identificación dos beneficiarios (...). Para elo, estarán obrigados a subministrar información as administracións, organismos e entidades contemplados no artigo 3 (...)*. A información incluída na Base Nacional de Subvencións terá carácter reservado, sen que poida ser comunicada a terceiros, salvo que a cesión teña por obxecto calquera dos supostos previstos no apartado 5 do dito artigo 20 da LXS.



¿Cales son os seus dereitos cando nos facilita os seus datos?

Ao facilitarnos os seus datos para as anteditas finalidades goza dos seguintes dereitos:

- A acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios par ao cumprimento das finalidades para as que foron recollidos.
- En determinadas circunstancias, e por motivos relacionados coa súa situación particular, poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. Neste caso, a Deputación de Lugo deixará de tratalos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.
- No caso de que non obtivera satisfacción no exercicio dos seus dereitos, pode presentar unha reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, sendo esta a Axencia Española de Protección de Datos, e cuxos datos de contacto está accesibles en: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf>



ANEXO II, SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS CON TERCEIROS

SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA "Y PARA VIVIR LUGO" PARA A ANUALIDADE 2024

D/Dª. _____ con NIF _____ ,
enderezo a efectos de notificación en _____ no
concello de _____ , CP _____ , na provincia de _____ , e teléfono _____ .

En nome propio

En representación decon NIF.....

EXPOÑO:

Que solicito unha subvención de concorrencia competitiva para sufragar os gastos derivados do fomento do cultivo de trigo nas variantes autóctonas e planta/s physalis para o ano 2024.

En base a o anteriormente exposto e segundo o establecido no establecido no artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS no sucesivo).

SOLICITO:

(...) AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATAR CON PERSOAS OU ENTIDADES VINCULADAS COA ENTIDADE Á QUE REPRESENTO EN APLICACIÓN DO ARTIGO 29.7 d) DA LXS.

- Autorización para subcontratar coas seguintes entidades:

NOME OU RAZÓN SOCIAL	NIF	ACTIVIDADE SUCONTRATAR	A IMPORTE SUBCONTRATAR	A VINCULACIÓN CO/COA BENEFICIARIO/A

Asinado .

O/A Solicitante/ representante da entidade.

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- Servizo DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



ANEXO III MEMORIA DE ACTIVIDADES

SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA “Y PARA VIVIR LUGO” PARA A ANUALIDADE 2024

D/Dª. con NIF ,
endereço a efectos de notificación en no
concello de , CP ,na provincia de ,e teléfono .

- En nome propio
En representación decon NIF.....

Fago constar que a actividade a desenvolver e a seguinte:

MEMORIA EXPLICATIVA

Table with 2 columns: ACTUACIONES A REALIZAR/ VALORADAS ECONOMICAMENTE and IMPORTE TOTAL. Includes a header row for DESCRICIÓN XERAL and a row for SITUACIÓN ACTUAL DAS PARCELAS SOLICITADAS.

*En consonancia cás exigencias da Base 7

Achégase dossier fotográfico do estado no momento inmediatamente anterior á solicitude da axuda

Para que conste, co fin de xustificar a subvención que me foi concedida pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, asino esta declaración.

En , a de de 202

Asdo: (Sinatura do solicitante/Representante)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUAR EN REPRESENTACIÓN

SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA “Y PARA VIVIR LUGO” PARA A ANUALIDADE 2024

En relación ó procedemento de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, para a convocatoria para o fomento do cultivo de trigo (variedades autóctonas) e a plantación de physalis dentro do programa “Y para vivir Lugo” da Deputación Provincial de Lugo, para a anualidade 2024.

SOLICITANTE en calidade de:		
Nome e apelidos:	NIF:	
Enderezo:		
CP:	Localidade:	Provincia:

AUTORIZA a ser representado por,

DATOS DO REPRESENTANTE		
Nome e apelidos:	NIF:	
Enderezo a efectos de notificación:		
CP:	Localidade:	Provincia:
Teléfono:	E-mail:	

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente:

(O solicitante)

Conforme,
(O representante)

En _____ de _____, a _____ de 202_

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



ANEXO V, MODELO DE SOLICITUDE DA CONTA XUSTIFICATIVA

SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA "Y PARA VIVIR LUGO" PARA A ANUALIDADE 2024

BENEFICIARIO:

Nome e apelidos:		NIF:
Enderezo:		
CP:	Localidade:	Provincia:
Teléfono/s:	E-mail:	

DATOS DO REPRESENTANTE:

Nome e apelidos:		NIF:
Enderezo a efectos de notificación:		
CP:	Localidade:	Provincia:
Teléfono:	E-mail:	

EXPOÑO:

Que se lle concedeu ao beneficiario unha subvención, na modalidade de concorrencia competitiva, por importe de euros, para o fomento do cultivo de trigo autóctono e a plantación de physalis, dentro do programa "Y para vivir Lugo", na anualidade 2024, destinado ás parcelas que a continuación se detallan:

INFORMACIÓN DA/S PARCELA/S

N.º DE HECTÁREAS PARA AS QUE SE LLE CONCEDEU A AXUDA

DATOS

PARCELA 1

Identificación da parcela

Extensión da parcela

Referencia
catastral/código/s
SIGPAC

Lugar/localización



DATOS	PARCELA 2
Identificación da parcela	
Extensión da parcela	
Referencia catastral/código/s SIGPAC	
Lugar/localización	

DATOS	OUTRAS PARCELAS
*(Cumprimentar só no caso de que se prevea a existencia de diñeiro sobrante, a aplicar noutra/s parcela/s)	
Identificación da parcela/s	
Extensión da parcela/s	
Referencia catastral/código/s SIGPAC	
Lugar/localización	

Observacións

Tendo en conta o sinalado, **SOLICITO:**

Que sexa admitida a documentación que se achega como xustificación, e

AUTORIZO á deputación de Lugo para que solicite, se é o caso, o certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda da Xunta de Galicia, Tesouraría Xeral da Seguridade Social e co Servizo de Recadación Provincial, impostas polas disposicións vixentes, para a tramitación da subvención neste documento relacionada.

En _____, a _____, de _____ de 202

Asdo: (Sinatura do solicitante/Representante)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



ANEXO VI MEMORIA ECONÓMICA XUSTIFICATIVA DO CUSTO DA ACTUACIÓN

SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA “Y PARA VIVIR LUGO” PARA A ANUALIDADE 2024

D/D^a. _____ con NIF _____,
e domicilio a efectos de notificación en no
concello de _____ e teléfono _____, e correo electrónico _____

- En nome propio
- En representación decon NIF.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que desenvolvín a actividade financiada ao abeiro do establecido nas bases da subvención en concorrencia competitiva outorgada pola Deputación Provincial de Lugo co obxecto de fomentar o cultivo de trigo nas variantes autóctonas e planta/s de physalis para a anualidade 2024, segundo a memoria económica que detállase a continuación.

Que dentro do Proyecto “Y para vivir Lugo” da Deputación Provincial de Lugo, impútanse os gastos que se relacionan a continuación cuxas facturas e xustificantes bancarios de pago conservanse e estarán a disposición, de ser necesario, para a súa comprobación e control.

E para que así conste, aporto a seguinte memoria económica:

Financiado coas seguintes achegas económicas:

FINANCIAMENTO DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	IMPORTE
FONDOS PROPIOS	
SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO	
SUBVENCIÓN OU AXUDAS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	
OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO	
CUSTO TOTAL DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	



RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DO CUSTO DA ACTUACIÓN REALIZADA SUBMINISTRO/SERVIZO

DOCUMENTO				ACREDOR		IMPORTE		IMPUTACIÓN				DESCRIPCIÓN DO GASTO
Identificación ¹	Número	Data de emisión	Data de pago	Nome ou denominación Social	NIF	Sen IVE	Con IVE	Á execución da actuación subvencionada (custo total)		Á axuda concedida (gasto imputado á Deputación)		
								%	Importe	%	Importe	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES												

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DO CUSTO DA ACTUACIÓN POR CONTA PROPIA

TEMPORIZACIÓN DAS ACTUACIÓN SUBVENCIONADAS (datas, horarios, etc.)	ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	PARCELA	PREZO UNITARIO	COSTE €/HORA	IMPUTACIÓN				
					Á execución da actuación subvencionada (custo total)		Á axuda concedida (gasto imputado á Deputación)		
					%	Importe	%	Importe	
TOTAL GASTOS IMPUTADOS									

¹ Identificación do documento: indicar si se trata dunha factura, nómina, liquidación, recibo, modelo 111 do IRPF, RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións), RNT (Relación Nominal de Traballadores) ou equivalentes, etc...

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DO CUSTE DA ACTUACIÓN POR CONTA PROPIA

TOTAL GASTOS IMPUTADOS

TOTAL GASTOS SUMINISTROS/ SERVICIOS	
TOTAL GASTOS POR CONTA PROPIA	
CUSTO TOTAL DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	

Para que conste, co fin de xustificar a subvención que me foi concedida pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, asino esta declaración.

En , a de de 20 .

Asdo:

(Nome, apelidos e sinatura Solicitante/Representante).

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-



ANEXO VII DECLARACIÓN (CONTA XUSTIFICATIVA)

SUBVENCIONES, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA "Y PARA VIVIR LUGO" PARA A ANUALIDADE 2024

D/Dª. _____ con NIF _____,
e domicilio a efectos de notificación en _____ no
concello de _____ e teléfono _____, e correo electrónico _____

- En nome propio
- En representación decon NIF.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

I. (...) **SI** ten solicitadas e/ou concedidas outras subvencions ou axudas (públicas ou privadas) de contido económico para a mesma actuación subvencionable, segundo a seguinte táboa:

RELACIÓN DETALLADA

CONCEPTO (marque cunha cruz)		PROCEDENCIA	IMPORTE
AXUDA	SUBVENCIÓN		

IMPORTE TOTAL DE AXUDAS OU SUBVENCIONES SOLICITADAS E/OU CONCEDIDAS	€ _____
--	---------

(...) **NON** solicitou nin lle foi concedida ningunha outra subvención ou axuda (pública ou privada) de contido económico para a mesma actuación subvencionable.

II. (...) **SI** ten patrocinios, colaboracións ou achegas de contido non económico, publicas ou privadas, relacionados coa actuación subvencionable, tal e como figura na seguinte taboa:

ENTIDADE COLABORADORA	DESCRIPCIÓN DA AXUDA

(...) **NON** ten patrocinios, colaboracións ou achegas de contido non económico, publicas ou privadas, relacionados coa actuación subvencionable.

III. Que coñezo que esta subvención encontrase acollida ao Regulamento (UE) n.º 1408/2013 de 18 de decembro de 2013, relativo a la aplicación de los artigos 107 e 108 del Tratado de Funcionamento de la Unión Europea, a las axudas de mínimos no sector agrícola.

Que non solicitei nin me foi concedida axudas de minimis no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores

Que solicitei ou me foi concedida axudas de minimis no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda e nos dous exercicios anteriores que ascenden a.....€

CONVOCATORIA	ORGANISMO COMCEDENTE	IMPORTE OBXETIVO DA AXUDA	ANO (SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA*

*Solcitada ou concedida

IV. Que a actuación subvencionada foi executada na súa totalidade cumprindo coas condicións que motivaron a súa concesión e os compromisos adquiridos no convenio canalizador da subvención.

V. Que a execución da devandita actuación foi subvencionada pola Deputación Provincial de Lugo e que, este extremo, se inseriu na publicidade de todas as actuacións e nos soportes que se utilizaron na execución da actividade subvencionada.

VI. Que os gastos subvencionables nos que incorreu nas súas operacións comerciais foron aboados nos prazos de pago previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou, no seu defecto, nos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

VII. Que se deu cumprimento ao establecido no artigo 31.3 da LXS.

E para que conste, asino a presente declaración,

O/A solicitante/ representante

(sinatura)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO- SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO-

CONCELLOS**LOURENZÁ***Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA XIMNASIO****XANEIRO DE 2024****EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data **1 DE FEBREIRO 2024**, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO correspondente ao mes de **XANEIRO DE 2024** por importe de **889,80 EUROS (OITOCENTOS OITENTA E NOVE CON OITENTA EUROS)**

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcadesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 16 DE FEBREIRO DE 2024.- A Alcadesa - Presidente, D^a. Rocío López García.

R. 0470

*Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. XANEIRO 2024****EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data o día 08 de febreiro de 2024, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Xaneiro de 2024 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de catro mil cinco centos trinta e tres euros con setenta e catro céntimos de euro (4.533,74€), tres mil novecientos dous euros con corenta e nove céntimos de euro (3.902,49€) correspondente a dependencia, e seis centos trinta e un euros con vinte e cinco céntimos de euro (631,25€) son de libre concorrência.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes,

entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formula ningunha reclamación.

Así mesmo , e de conformidade con artigo 253.1 da citada Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente , no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro , en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos , de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 16 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa – Presidente, D^a. Rocío López García.

R. 0471

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

D^a. ROCIO LÓPEZ GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Concello de LOURENZÁ, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Advertido erro na Resolución da Alcaldía de data 02/02/2024 na publicación da listaxe de admitidos, datas e proposta de tribunal para o procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo no Concello de Lourenzá dunha praza (PL19) denominada OPERARIO A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA,CONDUTOR/A, cota xeral, incluída/s na oferta de emprego público (OPE) do ano 2022 (BOP núm. 120, do 27.05.2022) - apartado IB) – Taxa adicional estabilización (disposición adicional 6^a da Lei 20/2021) polo sistema de concurso- acceso libre, onde se inclúe a Marcos Copa Maseda, con DNI ***4711**, cuia solicitude corresponde ao procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo no Concello de Lourenzá dunha praza (PL20) denominada OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A, cota xeral, incluída na oferta de emprego público (OPE) do ano 2022 (BOP núm. 120, do 27.05.2022) - apartado IA) – estabilización (artigo 2 da Lei 20/2021) polo sistema de concurso-oposición, acceso libre.

RESOLVO:

1º.- Rectificar o erro, o amparo do establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na listaxe provisional de persoas aspirantes, seguinte:

Onde di:

1.1 ADMITIDA/S:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	COPA MASEDA MARCOS	***4711**
2	MASEDA BAAMONDE JORGE	***9677**

Debe dicir:

1.1 ADMITIDA/S:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	MASEDA BAAMONDE JORGE	***9677**

2º.- Ordenar a publicación da presente resolución no BOP, na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días, contados a partir do seguinte o da publicación no BOP, para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva, sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación desta resolución no BOP.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola alcaldía, a través dunha nova resolución coa listaxe completa de persoas admitidas e no seu caso excluídas, que deberá publicarse nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

Contra a listaxe definitiva poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía da entidade no prazo dun mes dende o día seguinte o da publicación da listaxe definitiva no BOP (no suposto de haber alegacións), ou dende o día seguinte ao transcurso dos 10 hábiles seguintes á publicación no BOP (cando non hai alegacións) da listaxe provisional, ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte das datas antes mencionadas, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Mando e asino en Lourenzá, a Alcaldesa, D^a Rocío López García. Pola Secretaría tómase razón para a súa transcripción ó Libro de Resolucións, ós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade (art. 3.2 RD 128/2018, de 16 de marzo).

Lourenzá, 16 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa – Presidente, D^a. Rocío López García.

R. 0472

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

D^a. ROCIO LÓPEZ GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Concello de LOURENZÁ, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Advertido erro na Resolución da Alcaldía de data 02/02/2024 na publicación da listaxe de admitidos, datas e proposta de tribunal para o procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo no Concello de Lourenzá dunha praza (PL20) denominada OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A, cota xeral, incluída na oferta de emprego público (OPE) do ano 2022 (BOP núm. 120, do 27.05.2022) - apartado IA) – estabilización (artigo 2 da Lei 20/2021) polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, na cal non se inclúe a Marcos Copa Maseda, con DNI ***4711**, por ser incluído este por erro no procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo no Concello de Lourenzá dunha praza (PL19) denominada OPERARIO A SERVIZOS MÚLTIPLES, MAQUINISTA, CONDUTOR/A, cota xeral, incluída/s na oferta de emprego público (OPE) do ano 2022 (BOP núm. 120, do 27.05.2022) - apartado IB) – Taxa adicional estabilización (disposición adicional 6^a da Lei 20/2021) polo sistema de concurso- acceso libre,

RESOLVO:

1º.- Rectificar o erro, o amparo do establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na listaxe provisional de persoas aspirantes, seguinte:

Onde di:

ADMITIDA/S:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	LÓPEZ BOUZA JOSE LUIS	***9453**

Debe dicir:

ADMITIDA/S:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	COPA MASEDA, MARCOS	***4711**
2	LÓPEZ BOUZA JOSE LUIS	***9453**

2º.- Ordenar a publicación da presente resolución no BOP, na web corporativa e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días, contados a partir do seguinte o da publicación no BOP, para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva, sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación desta resolución no BOP.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola alcaldía, a través dunha nova resolución coa listaxe completa de persoas admitidas e no seu caso excluídas, que deberá publicarse nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

Contra a listaxe definitiva poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía da entidade no prazo dun mes dende o día seguinte o da publicación da listaxe definitiva no BOP

(no suposto de haber alegacións), ou dende o día seguinte ao transcurso dos 10 hábiles seguintes á publicación no BOP (cando non hai alegacións) da listaxe provisional, ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte das datas antes mencionadas, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Mando e asino en Lourenzá, a Alcaldesa, D^a Rocío López García. Pola Secretaría tómase razón para a súa transcripción ó Libro de Resolucións, ós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade (art. 3.2 RD 128/2018, de 16 de marzo).

Lourenzá, 16 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa - Presidente, D^a. Rocío López García.

R. 0473

MEIRA

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 16 de febreiro do 2024, aprobose o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiros, lixo e canon de auga da Xunta, correspondente o 6º. **bimestre do exercicio 2023**, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 16 de febreiro do 2024 ao 16 de abril do 2024.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso

contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interperse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Meira, 16 de febreiro do 2024.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0474

MURAS

Anuncio

BASES DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR PROGRAMA: 1 TÉCNICO/A EN TURISMO CON CARGO AO PROGRAMA DENOMINADO PLAN ÚNICO DA DEPUTACIÓN DE LUGO 2023, reforzo do emprego

1º.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para cubrir unha praza de funcionario/a interino/a por programa: técnico/a turismo, en base os criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos/as candidatos/as de conformidade co establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réximen Local, Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e demais disposicións de aplicación.

2º.- Características da praza.

A finalidade da selección deste persoal dentro do programa de Plan Unico 2023, reforzo do emprego, é, entre outros:

- colaborar na organización e promoción de eventos no concello
- asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal
- traballos de información a persoas visitantes
- xestión de axudas en materia turística, o que incluíría buscar información sobre posibles fontes de financiamento, estudar as bases das subvencións de calquera administración relacionadas co turismo e elaborar a documentación técnica que fose precisa para levar a cabo ditas actuacións.
- calquera outra relacionada coa coordinación da actividade turística do concello que se considere relevante polo equipo de goberno en atención ás circunstancias que concurran durante o contrato.

As características da praza son as seguintes:

a) Denominación da praza: técnico/a turismo.

b) Grupo de titulación: A2

c) OUTRAS CARACTERÍSTICAS

- Escala: A

- Subescala: A2

- CD: 16

Duración do programa: 5 meses desde a toma de posesión.

Titulación: : Licenciado/a en xeografía e historia ou titulacións equivalentes; Grao ou diplomatura en turismo; técnico/a superior en información e comercialización turística; técnico/a superior en guía, información e asistencia turística; técnico/a superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico/a en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ó visitante ou titulacións equivalentes.

3ª.- Sistema de provisión.

Concurso-oposición

4º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821.
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- g) Os candidatos/as deberán acreditar estar en situación de desemprego ou mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa. Esta situación debe manterse durante todo o prazo de presentación de solicitudes e ata a sinatura do contrato
- h) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- i) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 4 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- j) Estar en posesión: Licenciatura en Xeografía e Historia ou titulacións equivalentes; Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ó visitante ou titulacións equivalentes ou estar en condicións de obtelo, expedido conforme á lexislación vixente. En caso de titulacións obtidas no extranxeiro, se deberá estar en posesión das credenciais que acrediten súa homologación.

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

5ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se facilitará nas oficinas municipais en horario de apertura ó público no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Á instancia unirase:

- 1.- Fotocopia do DNI.
- 3.- Resgardo pago taxas exame (excepto desempregados previa xustificación): 6,00€
- 4.- Fotocopia do título académico.
- 5.- No seu caso, acreditación do nivel de coñecemento do galego.
- 6.- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.
- 7.- Declaración xurada sobre os seguintes aspectos:

- non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
- disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.
- non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.
- non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de enmenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

6º.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o do Concello.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunales deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza do Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do concello de Muras, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Para evitar desprazamentos, poderánse levar a cabo todas as probas no mesmo día.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase: FASE OPOSICIÓN

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será de 1 hora e a puntuación máxima será de 60 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 30 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 60. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 10 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 5 puntos. O tempo máximo de realización será de 1 hora.

7.2 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos/as que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 4 ou equivalente .

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen diccionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.3 Segunda fase, FASE DE CONCURSO.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. O resultado da mesma publicárase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: (hai que presentar as dúas cousas para que se podan valorar)

a) Informe de vida laboral

b) copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral xunto co xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

B) FORMACIÓN:(ata un máximo de 5 puntos):

Diplomatura, Masters, cursos, xornadas ou similares relacionados directamente co turismo e coas funcións a desempeñar, valoraranse con arranxo á seguinte escala:

- Diplomatura, Master ou postgrao: 0,75 puntos

- De máis de 100 horas: 0,50 puntos.

- De 40 a 100 horas: 0,25 puntos.

- De 20 a 39 horas: 0,15 puntos.

Acreditaráanse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos. Non se valorarán aqueles cursos que non teñan establecidas claramente as horas nin os que teñan máis de 15 anos de antigüidade

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa ou renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello de Muras. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, dilucidarase o mesmo do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuaciónna fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

8º.- Presentación de documentos e toma de posesión.

Con carácter previo á toma de posesión na praza os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para tomar posesión ao aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará a correspondente toma de posesión para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

9º.-Protección de Datos de Carácter Persoal

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

10.- Canle denuncias

O Concello de Muras conta coa implantación de canle de denuncias aloxado na sede electrónica <https://muras.sedelectronica.gal/> coa finalidade de outorgar unha protección adecuada fronte ás represalias que poidan sufrir as persoas físicas que informen sobre algunha das accións ou omisións a que refírese o artigo 2 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción

11º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

11º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

12º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Muras, 14 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo

TEMARIO.

1. A Constitución española de 1978. Estructura e contido. Principios xerais. A reforma

constitucional. Dereitos e deberes fundamentais.

2. O réxime local español. A administración local na Constitución. O principio da autonomía local. A Provincia e outras Entidades Locais: Referencia á Lei de

Administración Local de Galicia con respecto a ditas entidades locais.

3. O procedemento administrativo: A iniciación do procedemento. A terminación do procedemento. A terminación convencional. A falta de resolución expresa. O réxime do silencio administrativo. O desestímulo e a renuncia. A caducidade.

4. O acto administrativo. Requisitos e eficacia dos actos administrativos. A validez do acto administrativos. Supostos de nulidade e anulabilidade.

5. O Rexistro de documentos: concepto e informatización. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas Corporación Locais. Presentación de instancias e documentos nas oficinas públicas. Comunicacions, notificacións e publicación.

6. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e bo goberno.

7. A Lei de protección de datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.

8. A Lei 7/2011 de Turismo de Galicia.

9. Coñecemento do termo municipal de Muras: Rueiro. Festas e tradicións

10. Patrimonio natural e cultural. Recursos turísticos a xeografía, a historia e economías e a paisaxe do Concello de Muras

11. Poboación do municipio de Muras. Estrutura poboacional.

12. Distribución xeográfica e parroquial do municipio de Muras.

13. Materiais, útiles e ferramentas utilizadas polos técnicos der turismo no desenvolvemento das súas funcións.

14. Traballo en Servizo de Información e Promoción Turística: cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar. A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística.

15. O turismo e a súa incidencia no desenvolvemento socioeconómico do territorio.

16. A difusión da información. A información turística nas redes sociais. Técnicas de comunicación e de información turística.

17. O turismo no medio rural. Establecementos e tipos de aloxamentos, normativa que os regula.

18. Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Os diferentes produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.

19. A calidade nos servizos públicos. A atención á cidadanía.

ANEXO : Modelo de declaración xurada.

D./Dona
 con DNI, e enderezo en r/
Municipio Código postal

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras, a de de 20.....

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitud de admisión ao proceso selectivo para cubrir unha praza de funcionario/a interino/a por programa: técnico/a turismo con cargo ao Plan único da Deputación de Lugo 2023, reforzo do emprego

D./Dona
con DNI, con domicilio a efectos de notificación en
..... e teléfono nº

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para cubrir unha praza de funcionario/a interino/a por programa : técnico/a de turismo con cargo ao proxecto denominado Plan Único Deputación de Lugo 2023, reforzo do emprego, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.
2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.
3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:
 - Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
 - Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
 - Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
 - Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 20.....

(Asinado polo/a interesado/a)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras

R. 0475

PORTOMARÍN*Anuncio*

Por medio do presente faise público a Resolución da Alcaldía de data 16-02-2024 que di:

Vista a miña ausencia do termo municipal entre os días 05 de abril e 04 de maio do ano en curso, ambos inclusive, e para non prexudicar o normal funcionamento da vida municipal, de conformidade co disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de novembro, e no artigo 47 do Real Decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, así como no art. 63 da Lei de Administración Local de Galicia, por medio da presente RESOLVO:

PRIMEIRO: Delegar, no Primeiro Tenente de Alcalde do Concello de Portomarín, D. Javier Rodríguez Vázquez, a totalidade das funcións da Alcaldía, entre os días 20 de febreiro e 20 de marzo do ano en curso, ambos inclusive.

SEGUNDO: O presente Decreto surtirá efectos a partires do día seguinte ó desta data sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, debendo dar conta ó Pleno na primeira sesión que se celebre.

O manda e asina o Sr. Alcalde.

O que se fai público para xeral coñecemento e efecto.

Portomarín, 16 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 0476

RIBAS DE SIL*Anuncio*

Logo de aprobar definitivamente por resolución de Alcaldía núm. 2024-0030 de data 02/02/2024, o Plan Municipal de prevención de incendios (Modificación de núcleos e inclusión de illadas), publícase o mesmo para xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O texto completo atópase na sede electrónica <https://concelloribasdesil.sedelectronica.gal/>

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o Alcalde deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Ribas de Sil, 16 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 0477

SOBER*Anuncio*

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DUNHA PERSOA PARA O SERVIZO DE AUXILIAR DE VITICULTURA, 6 MESES, 50% DE XORNADA, COA TITULACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDOS PRIMARIOS, TÍTULO DE GRADO ESCOLAR OU EQUIVALENTE, NO MARCO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO). CONTRATACION ANTICIPADA.

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de Alcaldía de data de 15/02/2024, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal de duración determinada por circunstancias

da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 16 de febreiro de 2024.- O Alcalde. Luis Fernández Guitián.

R. 0478

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DUNHA PERSOA PARA O SERVIZO DE AUXILIAR DE VITICULTURA, 6 MESES, 50% DE XORNADA, COA TITULACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDOS PRIMARIOS, TÍTULO DE GRADO ESCOLAR OU EQUIVALENTE, NO MARCO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO). CONTRATACION ANTICIPADA.

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de Alcaldía de data de 15/02/2024, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 16 de febreiro de 2024.-O Alcalde. Luis Fernández Guitián.

R. 0479

XERMADE

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 2024/SC/01.

Tendo sido definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de suplemento de crédito 2024/SC/01, por importe de 63.264,12 euros, por acordo adoptado na sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2024, e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ao público sen que se presentaran alegacións, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícase o resumo de dito orzamento a nivel de capítulos, unha vez efectuada a oportuna modificación, quedando como se detalla:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	CONSIGNACIÓN ANTERIOR (€)	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA (€)
A) OPERACIÓNS CORRENTES			
1	Gastos de persoal	554230,98	554230,98
2	Gastos en bens correntes e servicios	1638525,65	1644539,35
3	Gastos financeiros	1175,00	1175,00
4	Transferencias correntes	70319,69	70319,69
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL			
6	Investimentos reais	437114,16	494364,58
7	Transferencias de capital	28672,6	28672,6
TOTAL GASTOS		2730038,08	2793302,2

Xermade, 18 de febreiro de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0480

XOVE

Anuncio

Nomeamento de funcionaria de carreira arquitecta técnica do Concello de Xove, funcionaria de carreira, praza encadrada no Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica - Técnico Superior do Concello de Xove OEP 2023

De conformidade co establecido na base 15ª das Bases reguladoras da convocatoria para a provisión, como funcionario de carreira, dunha praza de arquitecto/a técnico/a, dentro da escala de administración especial, subescala técnica-técnico superior, polo sistema de concurso-oposición libre no concello de Xove, incluídas na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2023 (BOP Lugo núm. 197, do 28 de agosto de 2023), mediante resolución da alcaldía de fecha 16.02.2024, acordouse nomear funcionaria de carreira do concello de Xove, o seguinte aspirante:

Identidade do Aspirante	DNI	Tipo	Praza
Fátima López Soto	xx5804xxx	Funcionaria de Carreira	Arquitecta técnica

A toma de posesión da persoa incluída na resolución da persoa titular da Alcaldía para cubrir a praza convocada efectuarase no prazo máximo dun (1) mes desde o día seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

Xove, 16 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0481

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

Anuncio

LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATAS DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE 4 PRAZAS DE PERSOAS TÉCNICAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMO PERSOAL LABORAL FIXO MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

Con data de 14 de febreiro de 2024 a Presidencia procedeu a ditar a seguinte resolución:

RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA

LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATAS DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE 4 PRAZAS DE PERSOAS TÉCNICAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMO PERSOAL LABORAL FIXO MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes de admisión para o proceso selectivo de 4 prazas de persoas técnicas de servizos sociais (persoa traballadora social), que figuran como vacantes no cadro de persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá relativas ao proceso de estabilización de emprego temporal, de conformidade co disposto no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Vista a lista de persoas admitidas de forma provisional aprobada o día 09 de febreiro de 2023.

Vista a instancia presentada por Lorena María García García o día 21 de febreiro de 2023, co número de entrada 2023-E-RE-8.

Vistas as instancias presentadas por Leticia Álvarez Cernadas o día 22 de febreiro de 2023, co número de entrada 2023-E-RE-9, e o día 03 de marzo de 2023, co número de entrada 2023-E-RE-12.

Vista a instancia presentada por Emma García López o día 24 de febreiro de 2023, co número de entrada 2023-E-RE-10.

Transcorrido o prazo outorgado para a subsanación.

Conforme o artigo 2.1 da Lei 7/1985, de Bases do Réxime Local, e de acordo a base 9ª do proceso de selección que dispón "Por Resolución da Presidencia determinarase o tribunal de selección [...]" e en base ao establecido polo RD Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, que aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a seguinte relación definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas:

RELACIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROCESO/S AO/S QUE SE PRESENTA
ESTEFANÍA VÁZQUEZ CRUZ	***0144**	X. COMPLETA E PARCIAL
ANA BELÉN IGLESIAS RODRÍGUEZ	***7747**	XORNADA COMPLETA
ANA ISABEL TORRES FERNÁNDEZ	***0904**	XORNADA COMPLETA
LORENA MARÍA GARCÍA GARCÍA	***5118**	X. COMPLETA E PARCIAL
MARÍA DEL MAR IGLESIAS CABANEIRO	***1992**	XORNADA COMPLETA
GEMA FRANCO FOLGUEIRA	***7474**	XORNADA PARCIAL
LORENA BOUZA PIÑÓN	***1730**	XORNADA COMPLETA
MARÍA MANUELA ZAS CASTRO	***5357**	XORNADA COMPLETA
ÓSCAR JOSE RODRÍGUEZ LÓPEZ	***4171**	XORNADA COMPLETA
EMMA GARCÍA LÓPEZ	***2183**	XORNADA COMPLETA
LETICIA ÁLVAREZ CERNADAS	***9327**	X. COMPLETA E PARCIAL

RELACIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Non hai persoas aspirantes excluídas.

SEGUNDO.- De acordo aos principios establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e segundo establece a Base 9ª, a composición do Tribunal Cualificador queda como segue:

Presidenta: Dª Isabel Pernas Sánchez, Interventora agrupación Castro a Outeiro de Rei.

Suplente Presidenta: Dª María Silva Taboada, Interventora do Concello de Cospeito.

Secretaria: Dª Ana María Rubiera Álvarez, Secretaria Xeral do Concello de Cospeito.

Suplente Secretaria: Dª Rut Presas Pardo, Tesoureira do Concello de Cospeito.

Vocais (3):

- Dª Ángeles Corral Debasa, Traballadora Social do Concello de Rábade.
- Dª Cristina Castro Fuentes, Secretaria do Concello de Outeiro de Rei.
- Dª Eva María Paz Bermúdez, Traballadora Social do Concello de Vilalba.

Suplentes de Vocais:

- D. Armando López Rodríguez, Arquitecto Técnico Municipal.
- Dª Alicia Queiro Pérez, Técnica de Intervención no Concello de Camariñas.
- Dª Patricia Chas Filgueiras, Interventora do Concello de Cabana de Bergantiños.

TERCEIRO.- Fixar as seguintes datas para a constitución do Tribunal e valoración de méritos, que se realizarán no Concello de Cospeito, Av. Terra Chá, 29, A Feira Do Monte:

1. Constitución do Tribunal: 27 de febreiro de 2024, ás 10:00 horas.
2. Baremo de méritos: 27 de febreiro de 2024, ás 10:15 horas.

Procederáse a súa publicación na páxina web da Mancomunidade, no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de acordo co estipulado na base 8ª.

A proba de coñecemento de galego realizaráse unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas aspirantes propostas para a obtención de praza que na súa solicitude non acreditaron estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentacións de solicitudes, do CELGA 4, ou equivalente, tal e como establece a base 3ª das reguladoras do procedemento. A data da realización desta proba será publicada xunto as persoas propostas para a obtención de praza, sempre que se den as condicións que o exisan.

CUARTO.- Dar conta da presente Resolución a Tesoureira, Intervención e a Xunta Plenaria da Corporación na primeira sesión ordinaria que ésta celebre, en cumprimento do disposto no artigo 42, RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización e Funcionamento do Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Cospeito, 16 de febreiro de 2024.- O Presidente, D. Armando Castosa Alvaríño.

R. 0482

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – DEPUTACIÓN***Anuncio*

EXTRACTO CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA O FOMENTO DO CULTIVO DE TRIGO (VARIETADES AUTÓCTONAS) E A PLANTACIÓN DE PHYSALIS DENTRO DO PROGRAMA E PARA VIVIR LUGO PARA A ANUALIDADE 2023

BDNS (Identif.): 744509

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/744509>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións. Ditas bases foron aprobadas pola Xunta de Goberno en data 16.02.2024.

PRIMEIRO.- OBXECTO

As presentes bases teñen como obxecto promover o cultivo de trigo con especies autóctonas como son callobre e caaveiro, así como a introdución dun novo o *Physalis*, principalmente nos Concellos de Xermade, O Valadouro e A Fonsagrada, sen prexuízo de que poida estenderse ao resto de municipios da provincia de Lugo que contén con menos de 5.000 habitantes, na colleita do 2024.

SEGUNDO.-BENEFICIARIOS

Poderá ser beneficiario:

O agricultor ou gandeiro individual.

Sociedades agrarias de transformación .

Persoas xurídicas que ostenten a representación da explotación

Persoas físicas ou xurídicas que asuman o compromiso da súa incorporación á agricultura ou gandería.

Comunidades de bens ou sociedades civís que sexan titulares de explotacións agrícolas e/o gandeiras.

Deberán dispoñer dunha superficie mínima de 1 Ha, sendo prioritarias aquelas parcelas situadas nos Concellos piloto do programa; A Fonsagrada, O Valadouro e Xermade, ou en calquera dos municipios da provincia de Lugo que contén con menos de 5.000 habitantes.

Será necesario que a superficie para incorporar ostente a condición de parcela de uso agrícola no catastro ou SIGPAC, para a súa posta en funcionamento, podendo ser unha única parcela, varias ou parte dunha de maior superficie, respectando sempre o mínimo establecido.

A superficie para incorporar a explotación pode ser en concepto de propiedade, alugueiro, cesión ou calquera outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso do ben. No suposto de solicitude de incorporación de máis dunha parcela poderanse empregar indistintamente os conceptos anteriores.

TERCEIRO.- BASES REGULADORAS

Esta convocatoria régúlese pola Orde Ted/1358/2021 do 1 de decembro para o financiamento de proxectos innovadores para a transformación territorial e a loita contra o despoboamento.

CUARTO.- CONTÍA

O orzamento destinado para a concesión destas axudas para o ano 2024 ascende a 39.998,80 euros. Poderán ser obxecto de subvención ata un total de 76 Ha., con cargo ás aplicacións orzamentarias 2410.48900 ? 2410.48900.55.

Para iso, outorgarase aos beneficiarios/as unha axuda económica de 526,30€/Ha para prepararse para o cultivo do ano 2024, desagregada da seguinte forma:

500 euros por cada Ha que se destine ao cultivo de trigo autóctono das variedades callobre e caaveiro.

26,30 euros que se destine ao cultivo de *Physalis*.

QUINTO.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

Os interesados dispoñen dun prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), podendo ser ampliado no caso de que exista crédito suficiente, bastando para iso a publicación do extracto de ampliación do prazo de solicitude no BOP e en todo caso respectando a vixencia do programa ?E para vivir Lugo?, previa modificación das bases.

Lugo, 19 de febreiro de 2024.- O Presidente, P.D.Decreto de data 04-07-2023, O Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón.

R. 0483