



CONCELLOS

O CORGO

Anuncio

Este concello notifica a posibles interesados, que as persoas que se indican a continuación, solicitaron autorización de corta de madeira en montes comunais desta entidade local, achegando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que, nun prazo de 15 días hábiles contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE	POLÍGONO E PARCELA	MONTE COMUNAL
SONIA REY FERNANDEZ	POLÍGONO 81 PARCELA 49	CORGO
PILAR TRONCOSO IGLESIAS	POLÍGONO 138 PARCELA 71	UZAL, S.P. FARNADEIROS

O Corgo, 15 de febreiro de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 0335

PALAS DE REI

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía se aprobó la contratación mediante la modalidad de obra o servicio de 1 puesto de peón de protección civil, a jornada completa 401, la cual se convoca mediante concurso-oposición.

Las bases reguladoras estarán expuestas en las Oficinas Generales del Ayuntamiento de Palas de Rei, y sede electrónica del concello de Palas de Rei.

Vista la urgencia de la contratación del servicio, el plazo de presentación de solicitudes será de 3 días hábiles a contar desde siguiente día al de publicación del presente.

Palas de Rei, 16 de febrero de 2022.- EL ALCALDE, Pablo Jose Taboada Camoira.

R. 0336

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía se aprobó la contratación mediante la modalidad de obra o servicio de 1 puesto de peón de limpieza, a jornada completa 401, la cual se convoca mediante concurso-oposición.

Las bases reguladoras estarán expuestas en las Oficinas Generales del Ayuntamiento de Palas de Rei, y sede electrónica del concello de Palas de Rei.

Vista la urgencia de la contratación del servicio, el plazo de presentación de solicitudes será de 3 días hábiles a contar desde siguiente día al de publicación del presente.

Palas de Rei, 16 de febrero de 2022.- EL ALCALDE, Pablo Jose Taboada Camoira.

R. 0337

RIOTORTO

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos MC 1/2022 na modalidade de crédito extraordinario, de acordo co establecido no artigo 177.4 en relación co 169.3 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 38.2 en relación co 20.3 do RD 500/1990, de 20 de abril, faise público o resumo por capítulos do orzamento de gastos, que definitivamente queda como segue:

Cap. 1 Gastos de persoal	684.284,85
Cap. 2 Gastos correntes en bens e servizos	404.700,00
Cap. 3 Gastos financeiros	5.000,00
Cap. 4 Transferencias correntes	57.000,00
Cap. 6 Inversións reais	270.198,36
Cap. 9 Pasivos financeiros	40.000,00
Total.....	1.461.183,21

Riotorto, 16 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0338

SARRIA

Anuncio

O 1 de febreiro de 2022, o alcalde de Sarria mediante o DECRETO 2022-0102 (expediente 50/2022) aprobou as BASES PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE OPERARIOS DO SERVIZO DE MATADOIRO NO CONCELLO DE SARRIA. Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

“Expediente núm.: 50/2022

Bases que deben rexer a convocatoria e o proceso de selección

Procedemento: Creación dunha bolsa de emprego de operarios do servizo de matadoiro no Concello de Sarria.

DECRETO DE ALCALDÍA APROBANDO A CONVOCATORIA E BASES

Antecedentes:

Vista a necesidade de formar unha bolsa de emprego de operarios de servizos do matadoiro no Concello de Sarria, de cara a cubrir urxentes e inaprazables necesidades de persoal que se xere este servizo.

Considerando o informe de de Intervención 2022-0012

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as **BASES PARA A A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE OPERARIOS DO SERVIZO DE MATADOIRO NO CONCELLO DE SARRIA.**

SEGUNDO. Publicar un extracto da convocatoria no BOP sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancia así como na sede electrónica deste Concello <http://sarria.sedelectronica.es>.

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE OPERARIOS DO SERVIZO DE MATADOIRO NO CONCELLO DE SARRIA.

As presentes Bases teñen coma obxectivo regular o proceso de constitución dunha bolsa de emprego de operarios de servizos do matadoiro no Concello de Sarria, de cara a cubrir urxentes e inaprazables necesidades de persoal que se xere este servizo.

Trasládase a Intervención para a súa fiscalización aos efectos de seguir coa tramitación administrativa.

LEXISLACIÓN APLICABLE.

— A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

- Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia.
- Os artigos 231 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Os artigos 21.1.g), 91, 103 e 104 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Os artigos 11 e 55 a 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- A Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Os artigos 177 e seguintes do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril.
- A Disposición Adicional Segunda do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

PRIMEIRO.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para a creación dunha bolsa de emprego na categoría profesional de operario de servizos, en réxime de persoal laboral temporal, para cubrir de forma áxil e dilixente do persoal laboral deste Concello. A modalidade do contratación é a regulada no artigo 15 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, sempre que conste xustificación bastante e crédito axeitado e suficiente para proceder á contratación.

O perfil do operario é o dunha persoa que realiza os traballos propios do servizo de matadoiro e as funcións que se desenvolven nas actividades da matanza de animais e a transformación da mesma. Entre as tarefas a levar a cabo podemos citar:

- Descarga e traslado de animais.
- Limpeza das instalacións e os materiais e utensilios.
- Sacrificio e tratamento dos animais.
- Manipulación dos subprodutos (pel, intestinos, refugallos...).
- Preparación e carga das canles.
- Aquelas que sexan requiridas en cada momento e sexan de habitual realización por parte do persoal municipal.

En xeral, estamos ante tarefas para as que se require, principalmente, esforzo físico, sen necesidade de coñecementos especializados que se adquiran coa práctica continuada do oficio a desempeñar, a este respecto as titulacións correspondentes aos distintos grupos de clasificación profesional, recóllense no artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Con todo, este precepto complementase coa Disposición adicional sexta do TREBEP, relativo a outras agrupacións profesionais sen requisito de titulación, que di: «1. Ademais dos Grupos clasificatorios establecidos no artigo 76 do presente Estatuto, as Administracións Públicas poderán establecer outras agrupacións diferentes das enunciadas anteriormente, para cuxo acceso non se esixa estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo.

2. Os funcionarios que pertencen a estas agrupacións cando reúnan a titulación esixida poderán promocionar de acordo co establecido no artigo 18 deste Estatuto».

As persoas integrantes da bolsa serán contratadas por a orde de puntuación ao obxecto da súa contratación para prestar servizos no posto que corresponda, ca xornada laboral e duración da mesma adecuadas ás necesidades que motiven o nomeamento en cada un dos casos e sempre de acordo ás normas legais aplicables vixentes en cada momento.

A contratación extinguirase cando cese a necesidade que a xustificou.

A contratación levarase a cabo baixo as formas permitidas no artigo 15 do TRET, no grupo 10 de cotización.

O horario e as restantes condicións de emprego (salario, xornada laboral, etc.) serán os establecidos polo Concello para o correspondente posto. A Corporación resérvase a facultade de establecer o horario e as modificacións que considerase oportunas para o mellor desempeño do servizo, respectando, en calquera caso, as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descanso.

SEGUNDO.- Procedemento de selección.

A selección efectuarase mediante concurso-oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

TERCEIRO. Requisitos dos aspirantes.

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro.

Para ser admitidos á realización das probas, os candidatos deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolucións xudiciais, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións nacionais de outro Estado. No caso de ser nacional doutro Estado, non ser inhabilitado ou estar en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso o emprego público.
- e) Non estar en causa de incapacidade o incompatibilidade conforme á lexislación vixente.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

CUARTO.- Instancias.

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **10 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A presentación de instancias por parte dos aspirantes supón a aceptación íntegra destas Bases e do seu contido.

As instancias deberán axustarse ao modelo oficial que figura no Anexo I das presentes Bases e ir acompañadas de copia da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

- Xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de 12,00 euros, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

Estas Bases publicaranse na sede electrónica municipal <https://sarria.sedelectronica.es>

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica municipal. <https://sarria.sedelectronica.es>

QUINTO.- Admisión e exclusión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de **10 días naturais**, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días naturais**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

De non presentarse reclamacións, a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva.

SEXTO.- Tribunal Cualificador.

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

SÉTIMO.- Proceso selectivo.

O proceso de selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición e desenvolverase en dúas fases:

7.1. Fase de oposición.

Puntuación máxima: Na fase de oposición valoraranse ata un máximo de **20 puntos**.

7.1.2. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración do exercicio, serán anunciado oportunamente na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_, en consonancia coas presentes bases.

Consistirá na realización dunha **única proba** a determinar polo tribunal entre dúas posibilidades:

A proba **teórica** consistirá na realización dun exame tipo test, de 20 preguntas relacionadas cos contidos do temario que se adxunta no **Anexo I**.

A proba **práctica** consistirá na demostración da habilidade e coñecemento no manexo de útiles, ferramentas ou máquinas que poderán ser empregadas nos traballos a desenvolver polo aspirante no caso de ser contratado.

No anuncio de publicación da data de realización da proba se determinará a elección do Tribunal, é dicir si esta será teórica ou práctica.

7.2. Fase de concurso:

Na fase de concurso valoráranse ata un **máximo de 10 puntos** os méritos achegados polas persoas aspirantes, aplicando os criterios que se relacionan a continuación:

Por servizos prestados:

7.2.1- Por servizos prestados na Administración Pública Local en prazas de operario de matadoiro: **Máximo 1 punto**.

Puntuación: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

7.2.2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas de operario de matadoiro : **Máximo 1 puntos**.

Puntuación: 0,10 puntos por mes completo de servizo prestados .

Os servizos prestados na función pública acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da relación xurídica (funcionario ou persoal laboral), praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.

Por cursos de formación:

7.2.3 - Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza (limpeza, transporte, manipulación, sacrificio, informática etc..) Máximo **1 punto**:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso.
- De mais de 50 horas de duración: 0,4 por curso.

7.2.4 - Curso ou certificación que acrediten a capacitación para a aplicación de BIOCIDAS segundo o disposto no artigo 4 do R.D 830/2010 do 15 de xuño, mediante o título de Formación Profesional o Certificado de profesionalidade. **7 puntos**.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación do diploma ou certificación de realización dos mesmos.

OITAVO.- Cualificacións.

As puntuacións obtidas polos aspirantes no exercicio da oposición publicaranse na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_.

Concederase un prazo de **3 días naturais** para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

NOVENO.- Nomeamento e formación da bolsa de emprego.

Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_ a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas aspirantes incluídas na bolsa chegarán no prazo de **5 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_ os documentos seguintes:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

DÉCIMO.- Funcionamento da bolsa de emprego.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado o proceso selectivo en orde a súa puntuación e funcionará do seguinte modo.

I- Realizaranse 3 chamadas cunha diferenza dunha 1 hora entre cada chamada, de non haber resposta pasarase ó seguinte, sen penalización. Ao realizar o chamamento de forma telefónica, deixarase constancia de esta actuación por un funcionario do Concello mediante dilixencia na que se reflectirá a data e hora das chamadas, así como a resposta recibida.

II- De rexeitarse a oferta pasará ó final da lista salvo causa xustificada nos seguintes supostos;

- a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.
- b) Embarazo de risco.
- c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.
- d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.
- e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de **3 días naturais**.

III- Cando se produza o cese dun integrante da lista, incorporarse ó posto da lista que lle corresponda por puntuación.

IV- Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

UNDÉCIMO.- Impugnación.

Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I

Tema 1.- Concepto e definición dos animais de abasto. Despoxos e carnes frescas.

Tema 2.- A limpeza do matadoiros.

Tema 3.- Tarefas na liña de sacrificio.

Tema 4.- Principais riscos laborais no matadoiro.

Tema 5.- Medidas preventivas nos matadoiros. Hixiene persoal.

Tema 6.- Bienestar animal nos matadoiros :descarga do gando e estabulación.

Tema 7.- A Constitución Española. Dereitos e Deberes fundamentais.

Tema 8 .- A Organización Municipal. O Alcalde, O Pleno e a Xunta de Goberno. As súas competencias e procedemento.

Tema 9.- O Concello de Sarria. Xeografía urbana e rural. Parroquias municipais, núcleos rurais e rueiro do Concello.

Tema 10.- O persoal ao servizo da Administración local. Deberes e dereitos.

ANEXO II (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE OPERARIO DO SERVIZO DE MATADOIRO.			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

Sarria, 16 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 0339

VILALBA

Anuncio

Expediente n.º: 189/2022

Asunto: Anuncio de aprobación inicial do Inventario de Camiños

Aprobado inicialmente polo Pleno municipal en sesión ordinaria de data 27 de xaneiro de 2022 o **Inventario de Camiños do Concello de Vilalba**, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de dous (2) meses desde a publicación do presente anuncio.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, a través da ligazón <https://arcg.is/1n8OWm> o contido será accesible mediante un VISOR WEB, desenrolado mediante unha aplicación GIS consistente na representación ilustrada dunha zoa xeográfica, co engadido doutras funcións de localización.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións ou alegacións.

Vilalba, 16 de febreiro de 2022.- A Alcaldesa, dona Elba Mª Veleiro Fernández.

R. 0340

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUTURAS FERROVIARIAS - ADIF

Anuncio

Anuncio de ADIF para la subsanación de errores en la Información pública, a efectos de declaración de la necesidad de ocupación, del "Proyecto de Construcción para la supresión de los Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 5. Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 390/344"

El 15 de Junio de 2021 se publicó en el B.O.E. nº 142, el anuncio de ADIF por el que se somete a información pública, a efectos de expropiaciones, el mencionado Proyecto.

En dicho anuncio se omitió la publicación de las siguientes fincas:

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados:

Término Municipal de Sarria

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
X-27.0575-0910	33	9027	Ayuntamiento de Sarria Rúa Maior, 14 27600 Sarria (Lugo)	0	0	966
X-27.0575-0911	40	643	Antonio González Lopez. LG Piñeira, 3 27600 Sarria (Lugo)	117	0	117
X-27.0575-0912	40	1406	Herederos de Dalmiro Núñez Diaz TR Hornos, 37 27600 Sarria (Lugo)	9	0	17

En cumplimiento de los artículos 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, y artículos concordantes de su Reglamento (Decreto de 26 de abril de 1957), se abre un período de información pública de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, sobre la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras definidas en el proyecto de referencia, con el objeto de que cualquier persona pueda aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación que se publica en este anuncio u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de ocupación.

Con tal motivo, la documentación de expropiaciones del mencionado proyecto puede ser examinada, en días y horas hábiles de oficina en la Subdelegación del Gobierno en la provincia de Lugo (C/Armanyá, nº 10, 27001, Lugo), en Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Paseo del Rey, Nº 32, 28008, Madrid), en el Ayuntamiento de Sarria (Rúa Maior, 14, 27600 Sarria, Lugo) y en "Información Pública", del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Las alegaciones que se formulen irán dirigidas a Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Paseo del Rey, Nº 32, 28008, Madrid), indicando como referencia "Información pública de la declaración de la necesidad de ocupación". "Proyecto de Construcción para la supresión de los Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 5. Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 390/344".

Asimismo, para la presentación de las alegaciones, se podrá hacer uso del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado a través de la siguiente dirección:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Madrid, 25 de enero de 2022.- Director General de Conservación y Mantenimiento. ADIF, Ángel Contreras Marín.

R. 0341
