



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN FOMENTO

Anuncio

ACTUALIZACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS 2023-2025 PARA O ANO 2024 (ANEXO I, SOBRE LIÑAS, ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS E CRÉDITOS INICIALMENTE DISPOÑIBLES PARA O ANO 2024)

De acordo cos artigos 6.2 da Lei 19/2013, do 9 de decembro de Transparencia e bo Goberno, relativo á información institucional, organizativa e de planificación, e 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, que regula a publicación dos actos administrativos, e os principios de transparencia e publicidade das Administracións Públicas; dase publicidade ao acordo da Xunta de Goberno desta Deputación Provincial de data 12 de xaneiro de 2024, polo que se aprobou a actualización do Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S.) 2023-2025 para o ano 2024 desta entidade, mediante o ANEXO I, sobre liñasactuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para o ano 2024, así como do seu contido.

ANEXO I

ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS E CRÉDITOS INICIALMENTE DISPOÑIBLES PARA O ANO 2024

1 - área de Presidencia

LIÑA 1.1 - XERACIÓN DE RIQUEZA

Centro xestor: Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : 112.500,00 €

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN FANCINE DE LEMOS	GASTOS DE FUNCIONAMENTO	5.000,00 €	9250.48900
CÍRCULO DE LAS ARTES	GASTOS DE FUNCIONAMENTO	6.000,00 €	9250.48900
REAL AERO CLUB DE LUGO	CRITERIUM AERONÁUTICO	10.000,00 €	9250.48900
ASOCIACION TERRITORIO VERDE	FEIRA EN DEFENSA DO GANDEIRO DA MONTAÑA DE CERVANTES	6.000,00 €	9250.48900
FEDERACIÓN AA.VV.LUGO "LUCUS AUGUSTI"	DÍA DO VECIÑO	18.000,00 €	9250.48900
FEDERACIÓN AA.VV.LUGO "LUCUS AUGUSTI"	GASTOS XERAIS DE FUNCIONAMENTO DA FEDERACIÓN	40.000,00 €	9250.48900
ASOCIACIÓN DE VECINOS, COMERCIANTES E INDUSTRIALES DISTRITO MILAGROSA	ACTIVIDADES NO BARRIO DA MILAGROSA	15.000,00 €	9250.48900
COLEGIO PROVINCIAL DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y DEPOSITARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE LUGO	GASTOS DE MANTEMENTO	8.000,00 €	9250.48900
COMISARÍA DE POLICIA DE LUGO	DÍA DOS ANXOS CUSTODIOS	2.250,00 €	9250.48900
GARDA CIVIL, COMANDANCIA DE LUGO (CAJA PAGADORA DE LA COMANDANCIA DE LUGO)	DÍA DO PILAR	2.250,00 €	9250.48900
TOTAL		112.500,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : 174.270,00 €

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ACRUGA	PROMOCIÓN DA INCORPORACIÓN DAS GANDEIRÍAS LUCENSES Á ASOCIACIÓN DE GANDEIROS DE RAZA RUBIA GALLEGA E CRECEMENTO DAS EXISTENTES (2023-2026)	174.270,00€	4330.48900
TOTAL		174.270,00 €	

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: 542.000,00 €

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

LIÑA 1.2 – INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS**Centro xestor:**Servizo de Contratación e Fomento – Sección de Fomentoa) Subvencións directas nominativas

Orzamento : 0,00 €

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : 0,00 €

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: 0,00 €

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

2 - Área de Xestión Territorial

Non se prevé ningunha liña de subvencións dentro desta área.

3 - Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo**LIÑA 3.1 – TURISMO****Centro xestor:** Turismoa) Subvencións directas nominativas

Orzamento : 342.000,00 €

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Mancomunidade Concellos da Mariña	Actividades de promoción turística	25.000,00 €	4320.463
TOTAL		25.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Concello de Monforte de Lemos	Recreación das Festas do Medievo	45.000,00 €	4320.46200
Concello de Monforte de Lemos	Promoción do Viño da Ribeira Sacra	55.000,00 €	4320.46200
Concello de Viveiro	Semana Santa de Viveiro	25.000,00 €	4320.46200
CONCELLO DE TRABADA	FESTA DA ENFARIÑADA	10.000,00 €	4320.46200
TOTAL		135.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Consortio turístico Ribeira Sacra	Gastos correntes de funcionamento	25.000,00 €	4320.467
TOTAL		25.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN CULTURAL FALCATRUEIROS	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA	3.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN MUSEO DE CASAS DE MUÑECAS	GASTOS DE FUNCIONAMENTO	3.000,00 €	4320.48900
ACRD ATURUXEIRO DE BRAVOS	SUFRAGAR ACTIVIDADES DA ASOCIACIÓN	5.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN DE AMIGOS DA FEIRA DE BRETOÑA	FESTA DA BOLA DE LISCOS E FRECES DE BRETOÑA	3.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL PENALBA CILLERO	FESTA DA MERLUZA DO PINCHO DE CELEIRO	3.000,00 €	4320.48900
FUNDACIÓN XESÚS BAL Y GAY	FESTIVAL BAL Y GAY	12.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN COMERCIANTES, EMPRESARIOS, PROFESIONAIS, GANDEIROS E AUTÓNOMOS DE MUIMENTA	FESTA DA FILLOA	3.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL SAN FROILÁN EN BARCELONA	PROMOCIÓN DO SAN FROILÁN EN BARCELONA	5.000,00 €	4320.48900
XUNTA DE COFRADÍAS DE SEMANA SANTA DE LUGO	SEMANA SANTA	12.000,00 €	4320.48900
CIT CLUB FLUVIAL DE BEGONTE	FESTA DA EMPANADA	3.000,00 €	4320.48900
CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE A PONTENOVA	FESTA DA TROITA	3.000,00 €	4320.48900
CLUB DE GOLF AUGAS SANTAS	RIBEIRA SACRA PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD, INTERNATIONAL LADIES OPEN	10.000,00 €	4320.48900
CLUB CICLISTA SAN MIGUEL	DESAFÍO SAN MIGUEL	1.500,00 €	4320.48900
CLUB CICLISTA TERRA CHA	RUTA BTT TERRA CHÁ QUEIXO SAN SIMÓN DA COSTA	3.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL AMIGOS DA LIGA SANTABALLESA	FEIRA DO INDIANO	4.000,00 €	4320.48900
MUFERGA	SUFRAGAR GASTOS DE XESTIÓN E ACTIVIDADE	21.000,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE HOSTELERÍA E TURISMO DE LUGO	PROMOCIÓN TURÍSTICA E GASTRONÓMICA DE LUGO, E CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ENOTURISMO	40.000,00 €	4320.48900
C. N. PORTAMIÑÁ	TURISMO DEPORTIVO "A HEROICA. GRAN PREMIO TURISMO DEPUTACIÓN LUGO"	12.000,00 €	4320.48900
C.N. XACOBEO VILA DE PORTOMARÍN	GASTOS DE FUNCIONAMENTO DE ACTIVIDADES	1.500,00 €	4320.48900
CLUB AUTOCLÁSICO RIBEIRA SACRA	RALLY DA RIBEIRA SACRA	1.500,00 €	4320.48900
ASOCIACIÓN DE MULLERES RURAIS SAN BARTOLOMEU DE INSUA	TASCA DO LIÑO	2.000,00 €	4320.48900

ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE CABREIROS	INVERNADA DE CINE	2.500,00 €	4320.48900
IES FOZ	CONCURSO INTERNACIONAL DE BARISTAS	3.000,00 €	4320.48900
TOTAL		157.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-Orzamento : **0,00 €**c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económicoCuste estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **168.400,00 €.**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

4 - Área de Promoción Económica e Social**LIÑA 4.1 – FOMENTO DA PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DE LUGO****Centro xestor:** Promoción Económica e Social – Empregoa) Subvencións directas nominativasOrzamento : **442.500,00 €**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Colexio de Graduados Sociais de Lugo	Servizo de asistencia laboral a persoas sen recursos económicos	25.000,00 €	2410.48900
Asociación de Profesores Técnicos e de ensinanza secundaria de Galicia (apaga)	Forum de Innovación e Formación sobre Vehículos	3.000,00 €	2410.48900
ASOCIACIÓN PROFESIONAL GANDEIROS DE LUGO	SERVIZO DE ASESORAMENTO SOBRE PASTOREO TRADICIONAL	52.500,00 €	2410.48900
ILUSTRE COLEXIO DA AVOGACÍA	SERVIZO DE ORIENTACIÓN E ASISTENCIA XURÍDICA PENITENCIARIA (SOAJP)	12.000,00 €	2410.48900
TOTAL		92.500,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Fundación Feiras e Exposicións	Equigal	40.000,00 €	4311.48903
TOTAL		40.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOPORCEL	PLAN DE FOMENTO DA PRODUTIVIDADE, COMPETITIVIDADE E RENDIBILIDADE NAS GRANXAS DE PORCO CELTA	39.000,00 €	4330.48900
AFRICOR	XORNADAS TÉCNICAS VACÚN DE LEITE	3.000,00 €	4330.48900
SERAGRO	XORNADAS DE VACÚN DE LEITE	12.000,00 €	4330.48900
FUNDACIÓN EXPOMAR	ACTIVIDADES DA FUNDACIÓN EXPOMAR: EXPOMAR E PRODUART	12.000,00 €	4330.48900
ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES, EMPRESARIOS, PROFESIONAIS, GANDEIROS E AUTÓNOMOS DE MUIMENTA	EDICIÓN MOSTRA EXPOSICIÓN DE MUIMENTA	8.000,00 €	4330.48900
FUNDACIÓN LUIS TILVE	TRABALLOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE O MOVEMENTO OBREIRO E A SÚA REPERCUSIÓN NA PROVINCIA DE LUGO E EN GALICIA	25.000,00 €	4330.48900

ADIS LUGO	FEIRA DE DISTRIBUCIÓN L DE LUGO	15.000,00 €	4330.48900
FEDERACIÓN PROVINCIAL DE COFRADÍAS DE PESCADORES DE LUGO	ACTIVIDADES XENÉRICAS DE FUNCIONAMENTO	24.000,00 €	4330.48900
ASOCIACIÓN GASTRONÓMICA O TIZÓN	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE PRODUTOS AUTÓCTONOS	2.000,00 €	4330.48900
ULEGA	ASESORAMENTO TÉCNICO/XURÍDICO A PRODUTORES DE LEITE	60.000,00 €	4330.48900
ASEFOGA	CULTIVO SOSTIBLE DE FROITOS DO BOSQUE	40.000,00 €	4330.48900
FEDERACIÓN GALEGA DE COMERCIO	OFICINA TÉCNICA DE INFORMACIÓN E ASORAMENTO AO COMERCIO DE LUGO	30.000,00 €	4330.48900
CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE LUGO	GASTOS DE FUNCIONAMENTO	40.000,00 €	4330.48900
TOTAL		310.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento :47.550,00 €

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN VENTO NOSO	PROGRAMA ASESOR.A PROPIETARIOS AFECTADOS E POBOACION EN XERAL NOS CONCELLOS RURAIS DA PROVINCIA DE LUGO NA IMPLANTACIÓN DE PARQUES EÓLICOS (2023-2026)	47.550,00 €	4330.48911
TOTAL		47.550,00 €	

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económicoCusto estimado e orzamento dispoñible inicialmente: **304.845,10 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

LIÑA 4.2 – BENESTAR SOCIAL**Centro xestor:** Promoción Económica e Social – Benestar Sociala) Subvencións directas nominativasOrzamento : **494.500,00 €**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Asociación de Promoción e Integración Xitana de Lugo	Rehabilitación vivendas	10.000,00 €	2312.48900
Fundación Secretariado Xitano	Programa Promociona	10.000,00 €	2312.48900
TOTAL		20.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FUDACE. FUNDACIÓN DANO CEREBRAL	GASTOS DE FUNCIONAMENTO	10.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE DA MARIÑA LUCENSE	REHABILITACIÓN FÍSICA E EMOCIONAL PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE	7.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO DE LUGO	CENTRO DE DÍA PARA AFECTADOS/AS DE DANO CEREBRAL. GASTOS DE CONTRATACIÓN NEUROPSICÓLOGO	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER	ATENCIÓN PSICOSOCIAL AO PACIENTE ONCOLÓXICO	8.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE CHANTADA	PROGRAMA DE ATENCIÓN DIRECTA	12.000,00 €	2314.48900

ASOCIACIÓN FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE MONFORTE - AFAFAMON	ESTIMULACIÓN COGNITIVA, PSICOMOTRIZ PARA PERSOAS CON ALZHEIMER	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER VIVEIRO	ESTIMULACIÓN E MANTENIMENTO COGNITIVO PARA PERSOAS CON DETERIORO COGNITIVO LEVE	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER LUGO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA DE ENFERMOS DE ALZHEIMER E OUTRAS DEMENCIAS	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER E OUTRAS ENFERMIDADES NEURODEXENERATIVAS - AFAN BURELA	CENTRO DE RESPIRO FAMILIAR	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN GALEGA DE HEMOFILIA	ATENCIÓN, INFORMACIÓN E FORMACIÓN PARA PERSOAS CON COAGULOPATÍAS CONXÉNITAS	5.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN AGORA	SERVIZO DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA E HABILIDADES SOCIAIS PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE DA COMARCA DE LEMOS	9.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LAS ENFERMEDADES RENALES DE LUGO - ALCER LUGO	ATENCIÓN INTEGRAL A PERSOAS CON ENFERMIDADE RENAL	6.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN LUCENSE DE INFORMACIÓN Y AYUDA AL DROGODEPENDIENTE - ALIAD ULTREIA	PROGRAMA PREPARADOS, LISTOS , XA!	13.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN LUCENSE DE ESCLEROSE MÚLTIPLE	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN ESCLEROSE MÚLTIPLE	10.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN LUCENSE DE FIBROMIALGIA PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA PERSOAS - ALUFI	PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA PERSOAS AFECTADAS DE FIBROMIALXIA	3.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN LUCENSE DE AXUDA A ENFERMOS MENTAIS - ALUME	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DA DEPENDENCIA PARA PERSOAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE NO MEDIO URBÁN E RURAL	25.000,00 €	2314.48900
ANPA COLEXIO EDUCACIÓN ESPECIAL SANTA MARÍA DE LUGO	NÓS TAMÉN XOGAMOS	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN PARKINSON LUGO	MOTIVACIÓN PARA A SAÚDE NA ENFERMIDADE DE PÁRKINSON	7.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN PAIS/NAIS NENOS/AS DISCAPACIDADES DA MARIÑA - APNED	SERVIZO AMBULATORIO	10.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN ALCOHÓLICOS REHABILITADOS DE CHANTADA -ARCHA	PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSOAS CON ADICCIÓN AO ALCOHOL	6.000,00 €	2314.48900
ARELA ASOCIACIÓN	ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA PARA NENAS, NENOS E ADOLESCENTES NA CASA DE FAMILIA ARELA DE MONFORTE DE LEMOS	5.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS	MERCA DE OVOS	10.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN PERSONAS SORDAS DE LUGO	CONTRATACIÓN DE INTÉRPRETE	23.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE PARÁLISIS CEREBRAL DE LUGO	PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL	12.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE PADRES O TUTORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL DE LUGO - ASPNAIS	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOLÓXICA EN PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL	5.000,00 €	2314.48900

AUXILIA LUGO	PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL NO DOMICILIO	5.000,00 €	2314.48900
AUXILIA MONFORTE	ATENCIÓN PSICOSOCIAL E PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL	5.000,00 €	2314.48900
CAPACES LUGO. ASOCIACIÓN E APOIO AS PERSOAS CON TEA E TRANSTORNOS DE COMUNICACIÓN	SERVICIO DE AXUDA E ASISTENCIA A PERSOAS CON TEA	4.000,00 €	2314.48900
CONFEDERACIÓN GALLEGA DE PERSONAS CON DISCAPACIDADE - COGAMI	TALLER PRELABORAL PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE NA COMARCA DA ULLOA	38.000,00 €	2314.48900
CONFEDERACIÓN GALLEGA DE PERSONAS CON DISCAPACIDADE	CENTRO DE ATENCIÓN DIURNO TERAPÉUTICA. FINGOI-LUGO	35.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL E SOCIAL EN VIVENDAS COMUNITARIAS	12.000,00 €	2314.48900
FUNDACIÓN “EU SON”	GASTOS MANTEMENTO, CENTRO DE DÍA	2.000,00 €	2314.48900
FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN DE AMBITO SOCIAL DE LUGO - FADAS	SERVIZO DE COORDINACIÓN E PROMOCIÓN DE ENTIDADES DE ACCIÓN SOCIAL E PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN	10.000,00 €	2314.48900
FEDERACIÓN GALEGA DE ASOCIACIÓN EN FAVOR DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL OU DO DESENVOLVEMENTO	SERVIZO DE ORIENTACIÓN LABORAL	2.500,00 €	2314.48900
FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN DE FAMILIARES E ENFERMOS MENTAIS DE GALICIA - FEFES	PROGRAMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL E PRÁCTICAS LABORAIS	34.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE AXUDA Ó ENFERMO MENTAL “A MARIÑA”	GASTOS CORRENTES DO CENTRO DE REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL E LABORAL DE BURELA	15.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN PONTE DOS SANTOS	AXUDA AO TRANSPORTE DE NENOS/AS	14.000,00 €	2314.48900
RAIOLAS - LUGO ASOCIACIÓN DE PAIS E PERSOAS CON TRASTORNOS XENERALIZADOS DO DESENVOLVEMENTOS	INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS NATURAIS	22.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN SOMOS UNIDOS POR EL CÁNCER	ALUGUER PISO DE ACOLLIDA PARA PERSOAS CON CANCRO	5.000,00 €	2314.48900
SPECIAL OLYMPICS GALICIA	PROMOCIÓN DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL DENDE A PROVINCIA DE LUGO E CARA A PROVINCIA DE LUGO	8.000,00 €	2314.48900
ASOCIACIÓN DE PAIS DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL DE VIVEIRO	APOIO NA ATENCIÓN E COIDADOS A PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL NO CENTRO DE DÍA DE ASPANANE	5.000,00 €	2314.48900
TOTAL		474.500,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible : **106.500,00 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

5 - Área de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas

Non se prevé ningunha liña de subvencións dentro desta área.

6 - Área de Participación Cidadá

Non se prevé ningunha liña de subvencións dentro desta área.

7 - Área de Muller e Igualdade**LIÑA 7.1 – PROMOCIÓN DA IGUALDADE**

Centro xestor: Benestar Social

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : **107.000,00 €**.

LIÑA DE SUBVENCIÓN/ PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FADEMUR	EMPODERAMENTO DA MULLER NO RURAL	50.000,00 €	2311.48900
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE LUGO	PREMIOS SON MULLER	3.500,00 €	2311.48900
ASOCIACIÓN ALIAD-ULTREIA	PROGRAMA TECENDO FUTURO	8.000,00 €	2311.48900
UNIATRAMC	CREANDO EMPRESA: PROXECTO DE INTEGRACIÓN DA MULLER AO MERCADO DE TRABAJO	39.000,00 €	2311.48900
ASOCIACIÓN DE MULLERES CON DISCAPACIDADE DE GALICIA	VIO 7: VER PARA ERRADICAR	6.500,00 €	2311.48900
TOTAL		107.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **40.000,00 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

8 - Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos

LIÑA 8.1 – Cooperación cos Concellos para o fomento de actividades económicas, mellora da produtividade e emprendemento nos núcleos de poboación e na súa contorna

Centro xestor: Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : **0,00 €**.

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **300.000,00 €**.

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

9 - Área de Formación, Ensino, e Economía do Coñecemento**LIÑA 9.1 – EDUCACIÓN, CIENCIA E TECNOLOXÍA**

Centro xestor: Promoción Económica e Social – Emprego

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : **56.500,00 €**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FUNDACIÓN CAMPUS UNIVERSITARIO DE LUGO	MASTER PAULO FABIO	12.000,00 €	3261.48900
TOTAL		12.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
CONSORCIO CENTRO ASOCIADO UNED LUGO	COMUNICACIÓN E CULTURA DIXITAL	25.000,00 €	3261.48907
TOTAL		25.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
USC	ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓXICA E A DIFUSIÓN DELAS. CENTRO DE INNOVACIÓN E TRANSFERENCIA DE TECNOLOXÍA DO CAMPUS DE LUGO (CITT)	9.500,00 €	4630.48900
Real Academia de Ciencias Veterinarias de Galicia	Actividades da Fundación	5.000,00 €	4630.48900
Real Academia Galega DE Ciencias	Subvención actividades	5.000,00 €	4630.48900
TOTAL		19.500,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **370.500,00 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

10 - Área de Medio Ambiente

LIÑA 10.1 - MEDIO AMBIENTE

Centro xestor: Medio Ambiente

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : **174.500,00 €**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL ODEGA	ORGANIZACIÓN DA XORNADA XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE EXPLOTACIÓNS DE VACÚN DE CARNE	15.000,00 €	1720.48900
SOCIEDADE MICOLÓXICA LUCUS	ELABORACIÓN DUNHA PUBLICACIÓN DE CONTIDO NATURALISTA E MEDIOAMBIENTAL E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN MICOLÓXICA	3.500,00 €	1720.48900
ASOCIACIÓN CENTRO DE INTERPRETACIÓN AVIFAUNA	FUNCIONAMENTO E ACTIVIDADES	40.000,00 €	1720.48900
SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS E PLANTAS DE LUGO	GASTOS COIDADADO DOS ANIMAIS ACOLLIDOS NAS SÚAS INSTALACIÓNS	40.000,00 €	1720.48900
ANIMALS HELP!	AXUDA PARA SUFRAGAR OS GASTOS DO COIDADADO DOS ANIMAIS ACOLLIDOS NAS SÚAS INSTALACIÓNS DO REFUXIO DE XERMADE	35.000,00 €	1720.48900

ASOCIACIÓN PARA A PROMOCIÓN TERRITORIAL MONTAÑAS DO COUREL	ACCIÓNS DE PROMOCIÓN E DIFUSIÓN	25.000,00 €	1720.48900
ASOCIACIÓN AYUDA ALIMENTARIA ANIMALISTA	AXUDAR A SUFRAGAR OS GASTOS DE ALUGUER LOCAL ALMACÉN ALIMENTOS PARA ANIMAIS	4.000,00 €	1720.48900
SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS VALADOURO-ALFOZ	AXUDAR A SUFRAGAR OS GASTOS DO COIDADADO DOS ANIMAIS ACOLLIDOS NAS SÚAS INSTALACIÓNS	10.000,00 €	1720.48900
ASOCIACIÓN PROVINCIAL LUCENSE DE APICULTORES	SUFRAGAR ACTIVIDADES DA ASOCIACIÓN, EDICIÓNS DA REVISTA DE APICULTURA O CORTIZO	2.000,00 €	1720.48900
TOTAL		174.500,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-Orzamento : **50.700,00 €**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN AGRO NOSO	PROGRAMA DIVULGATIVO SOBRE FORESTACION E REFORESTACION COMO SUMIDOIRO NATURAL DE CARBONO NA PROVINCIA DE LUGO (2023-2026)	50.700,00 €	1720.48911
TOTAL		50.700,00 €	

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económicoCusto estimado e orzamento dispoñible inicialmente: **46.100,00 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudir aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

LIÑA 10.2 - RESERVA DA BIOSFERA TERRAS DO MIÑO**Centro xestor:** Medio Ambientea) Subvencións directas nominativasOrzamento : **0,00 €**b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-Orzamento : **0,00 €**c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económicoCusto estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **60.000,00 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudir aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

LIÑA 10.3 - RESERVA DA BIOSFERA OS ANCARES LUCENSES E MONTES DE CERVANTES, NAVIA E BECERREÁ**Centro xestor:** Medio Ambientea) Subvencións directas nominativasOrzamento : **0,00 €**b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-Orzamento: **0,00 €**c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económicoCusto estimado e orzamento dispoñible inicialmente: **50.000,00 €**

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudir aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

11 - Área de Recursos Sostibles**LIÑA 11.1 – RECURSOS SOSTIBLES****Centro xestor:** Área de Recursos Sostiblesa) Subvencións directas nominativas

Orzamento : 0,00 €

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : 0,00 €

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible : 0,00 €

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

12 - Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica**LIÑA 12.1 – DEPORTES****Centro xestor:** Servizo de Deportesa) Subvencións directas nominativas

Orzamento : 1.234.000,00 €

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
MURALLA RUGBI CLUBE	SUBVENCIÓN GASTOS DE TEMPADA	10.000,00 €	3410.48900
CLUB ESTUDIANTES	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	56.000,00 €	3410.48900
ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL LUGO SALA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	18.000,00 €	3410.48900
ASOCIACIÓN DEPORTIVA TRIPENTA TERRAS DE LUGO	GASTOS TEMPADA	6.000,00 €	3410.48900
ASOCIACIÓN XUVENIL SAGRADO CORAZÓN	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN LUGO É BASKET	4.000,00 €	3410.48900
C.N. PORTAMIÑA LUGO	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	15.000,00 €	3410.48900
CLUB ATLETISMO LUCUS	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA FEMENINO	14.000,00 €	3410.48900
CLUB BALONCESTO BURELA	SUBVENCIÓN GASTOS DE TEMPADA	7.000,00 €	3410.48900
CLUB BALONCESTO CHANTADA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	19.000,00 €	3410.48900
CLUB BOLOS XOVE	LIGA NORTE DE BOLOS	5.000,00 €	3410.48900
CLUB CALASANCIO	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	8.000,00 €	3410.48900
CLUB CICLISTA CIDADE DE LUGO	MARATHON CYCLING ANCARES	60.000,00 €	3410.48900
CLUB FLUVIAL DE LUGO	GASTOS DE TEMPADA PARA A SECCIÓNS DEPORTIVAS DE TENIS, NATACIÓN, ATLETISMO, DEPORTE DE ORIENTACIÓN E PIRAGÜISMO	15.000,00 €	3410.48900
CLUB KAYAK FOZ	TRAVESÍA DA RÍA DE FOZ	7.000,00 €	3410.48900
CLUB TRIATLÓN CIDADE DE LUGO	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	18.000,00 €	3410.48900
CLUB BALONCESTO SARRIA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	13.000,00 €	3410.48900
CLUB DE LOITA DE VILALBA	APOIO AO ALTO RENDEMENTO	8.000,00 €	3410.48900
ESCOLA LUGUESA DE XADREZ	SUBVENCIÓN XADREZ NA ESCOLA, XORNADAS DE INICIACIÓN E PERFECCIONAMENTO DE XADREZ	8.000,00 €	3410.48900

ESCUDERÍA CHANTADA	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN SUBIDA A CHANTADA	18.000,00 €	3410.48900
ESCUDERÍA MIX RALLY SPORT	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN RALLIE DA MARIÑA	23.000,00 €	3410.48900
ESCUDERÍA MIÑO LUCENSE	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN RALLIE SAN FROILAN	27.000,00 €	3410.48900
ESCUDERIA PONTENOVA	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN SUBIDA Á PONTENOVA	7.000,00 €	3410.48900
FUNDACIÓN INDECUM	SUBVENCIÓN PROMOCIÓN FÚTBOL SALA NA PROVINCIA	25.000,00 €	3410.48900
BURELA FÚTBOL SALA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA SECCIÓN FEMININA	12.000,00 €	3410.48900
OS MEIGALLOS FS	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	10.000,00 €	3410.48900
SDC MILAGROSA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA SECCIÓN FEMININA	10.000,00 €	3410.48900
FEDERACIÓN GALEGA DE ATLETISMO	COPA DEPUTACIÓN DE ATLETISMO	7.000,00 €	3410.48900
RIBADEO CF	TROFEO ENMA CUERVO	3.000,00 €	3410.48900
SDC ANTAS	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA SECCIÓN FEMININA	3.000,00 €	3410.48900
PORTA XI ENSINO	COPA DEPUTACIÓN BALONCESTO	14.000,00 €	3410.48900
FEDERACIÓN GALEGA DE CICLISMO	VOLTA CICLISTA A GALICIA POLA PROVINCIA DE LUGO	12.000,00 €	3410.48900
SPECIAL OLYMPICS	MARCHA CICLISTA UNIFICADA	4.000,00 €	3410.48900
CLUB RIBEIRA FÚTBOL SALA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA EQUIPOS FEMININOS	18.000,00 €	3410.48900
CLUB DH GALICIA	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	6.000,00 €	3410.48900
SD SARRIANA	TORNEO MEMORIAL PEDRO CANOA	3.000,00 €	3410.48900
RACING CLUB VILALBÉS	PROXECTO DE DESENVOLVEMENTO DE FÚTBOL FORMATIVO-DEPORTIVO-COMPETITIVO	30.000,00 €	3410.48900
CLUB DE PIRAGÜISMO CIDADE DE LUGO	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA, DESCENSO DO MIÑO	18.000,00 €	3410.48900
SD SARRIANA	GASTOS DE TEMPADA	20.000,00 €	3410.48900
CLUB PORTA XI ENSINO	GASTOS DE TEMPADA	120.000,00 €	3410.48900
CLUB DEPORTIVO BURELA F.S.	GASTOS DE TEMPADA	140.000,00 €	3410.48900
CLUB PELUQUERÍA MIXTA FRIOL	GASTOS DE TEMPADA	45.000,00 €	3410.48900
CLUB VOLEIBOL EMEVÉ	GASTOS TEMPADA	120.000,00 €	3410.48900
CLUB FÚTBOL SALA FEMENINO CASTRO	GASTOS TEMPADA EQUIPOS FEMININOS	70.000,00 €	3410.48900
PTC	VOLANTE DEPUTACIÓN 2024	18.000,00 €	3410.48900
ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL DROGER	CURSOS DE FORMACION DEPORTIVA	20.000,00 €	3410.48900
PRETORIAN CLUB	PRETORIAN RACE 2024	7.000,00 €	3410.48900
MULTISPORTS GALICIA SLU	CROSS PONTE ROMANA	10.000,00 €	3410.48900
CLUB DEPORTIVO PROMOVE LUGO	GALAS PREMIOS LIDER AO FUTBOL BASE LUCENSE E AO BALONCESTO BASE LUCENSE	30.000,00 €	3410.48900
CLUB VILALBA FS	TEMPADA EQUIPO FEMENINO	6.000,00 €	3410.48900
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CANCER	LUGO MARCHA CONTRA O CANCRO	6.000,00 €	3410.48900

CLUB ATLETISMO LUCUS	ORGANIZACIÓN “SALTA NA RÚA”	6.000,00 €	3410.48900
CLUB BILLAR ADAI	CAMPIONATO GALLEGO BILLAR FEMININO	5.000,00 €	3410.48900
MOTOPARK LUGO	CAMPIONATO ESPAÑA MOTOCROS	70.000,00 €	3410.48900
TOTAL		1.234.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **1.141.300,00 €**.

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

13 - Área de Medio Rural e do Mar e Mocidade

LIÑA 13.1 – AGRICULTURA, GANDEIRÍA E PESCA

Centro xestor: Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : **290.600,00€**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN POLA DESINTENSIFICACIÓN DO AGRO (AEDA)	Actividades e funcionamento	45.000,00 €	4190.48900
Asociación CORRIPA	Xornadas de desenvolvemento rural	21.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN TEITOS DE PIORNEDO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	20.000,00 €	4190.48900
COOPERATIVA A CARQUEIXA	Investimentos e funcionamento (gastos correntes)	3.000,00 €	4190.48900
COOPERATIVA A CARQUEIXA	Investimentos e funcionamento (INVESTIMENTO)	15.000,00 €	4190.789
ASOCIACIÓN DE GANDEIROS A FONSAGRADA	PROMOCIÓN DOS PRODUTOS DA PLATAFORMA DE COMERCIO ELECTRÓNICO “SON DE LUGO”	15.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN EQUUS NORTE	Investimentos e funcionamento (gastos correntes)	3.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN EQUUS NORTE	Investimentos e funcionamento (INVESTIMENTO)	15.000,00 €	4190.789
ASOCIACIÓN DE AVICULTORES DA RAZA GALIÑA DE MOS (AVIMÓS)	ACTIVIDADES	7.000,00 €	4190.48900
FEDERACIÓN DE RAZAS AUTÓCTONAS DE GALICIA (BOAGA)	ACTIVIDADES	3.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE ASESORES RURAIS DE GALICIA	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	10.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE PRODUTORES E PRODUTORAS ECOLÓXICOS DE GALICIA (PROECOGLA)	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	10.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN SEMENTE MONFORTE DE LEMOS	CONCURSO DE PROXECTOS EMPRESARIAIS SEMENTE RIBEIRA SACRA	3.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL aS CAVARCAS	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	3.100,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE CRIADORES DO CABALO DE PURA RAZA GALEGA (PURAGA)	ACTIVIDADES	10.000,00 €	4190.48900

ASOCIACIÓN DE PRODUTORES DE LEITE ECOLÓXICO DE GALICIA	ACTIVIDADES FORMATIVAS	3.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN PARA A DEFENSA ECOLÓXICA DE GALICIA	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	15.000,00 €	4190.48900
SOCIEDADE GALEGA DE PASTOS E FORRAXES	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	10.000,00 €	4190.48900
COLEXIO DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS DE LUGO	ACTIVIDADES	5.000,00 €	4190.48900
COLEXIO DE VETERINARIOS DE LUGO	ACTIVIDADES FORMATIVAS	5.000,00€	4190.48900
Asociación de criadores de ovino e caprino de Galicia (OVICA)	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	10.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL FESTAS SAN ROSENDO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	5.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN AS SAN LUCAS DE MONDOÑEDO	FEIRA AS QUENDAS 2024	5.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS VIRXEN DA SALETA DE MOS	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	3.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS O SALGUEIRIÑO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	4.500,00 €	4190.48900
Asociación desenvolvemento rural serra do caurel	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	3.000,00 €	4190.48900
OUTONÍA S. COOP. GALEGA	DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA "O RURAL IMAXINADO"	3.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS O BUBAIÑO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	6.000,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS E VECIÑAS DE SAN COSME DE PIÑEIRO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	2.500,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN NACIONAL DE CRIADORES DE GANDO VACÚN SELECTO DA RAZA RUBIA GALEGA (ACRUGA)	ACTIVIDADES	2.500,00 €	4190.48900
TOTAL		265.600,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FUNDACIÓN FEIRAS E EXPOSICIÓNS	Expolugo "A Rural"	25.000,00 €	4190.48903
TOTAL		25.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : 31.800,00 €

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOPORCEL	GARANTÍA DE ORIGEN DOS PRODUTOS DE PORCO CELTA(2023-2024)	7.200,00 €	4190.48900
FEDERACIÓN RURAL GALEGA (FRUGA)	PROGRAMA ACTIVIDADES DIVULGATIVAS, PROMOCIONAIS E DE VALORIZACIÓN DOS VIÑOS DA IXP TERRAS DO NAVIA (2023-2024)	15.800,00 €	4190.48900
ASOCIACIÓN DE CRIADORES/AS DE OVINO E CAPRINO DE GALICIA	CARACTERIZACIÓN DAS PERSOAS SOCIAS DE OVICA (2023-2024)	8.800,00 €	4190.48900
TOTAL		31.800,00 €	

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento dispoñible inicialmente: **572.400,00 €**.

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

LIÑA 13.2 – MOCIDADE

Centro xestor: Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade

a) Subvencións directas nominativas

Orzamento : **81.000,00 €**

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN COMARCAL DA MARIÑA LUCENSE (CAMIÑA)	MEDRAR DENDE O LECER	7.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL FANTO FANTINI	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	14.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA AS MINAS	ORGANIZACIÓN FESTIVAL DAS MINAS	5.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN COMISIÓN DE FESTAS SANTA ISABEL	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	12.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN BOLA MEIGA	ORGANIZACIÓN MÁSTER FUTBOLÍN RÁBADE	3.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL E VECIÑAL IRMANDADE SAN CAETANO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	5.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN CATRO CAÑOS	ORGANIZACIÓN FESTIVAL VENDAVAL	4.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN SARRIA FUTBOLÍN	ORGANIZACIÓN MASTER NACIONAL SARRIA FUTBOLÍN	3.000,00 €	3342.48900
ASOCIACIÓN OS CARRO X CATRO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	3.000,00 €	3342.48900
TOTAL		56.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FUNDACIÓN PAZO DE FEIRAS E CONGRESOS DE LUGO	XUVEN LUGO ANUALIDADE	15.000,00 €	3342.48903
TOTAL		15.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
CLUB DE REMO RIBADEO	INVESTIMENTOS	5.000,00 €	3342.789
Club de Piragüismo Altruán de Ribadeo	INVESTIMENTOS	5.000,00 €	3342.789
TOTAL		10.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible: **4.000,00 €**.

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

14 - ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

LIÑA 14.1 - CULTURA

Centro xestor: Culturaa) Subvencións directas nominativas

Orzamento : 715.600,00 €

LIÑA DE SUBVENCIÓN/ PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
CONCELLO DE VILALBA	APORTACIÓN CONSERVATORIOS	15.000,00 €	3240.46200
CONCELLO DE MONFORTE	APORTACIÓN CONSERVATORIOS	15.000,00 €	3240.46200
CONCELLO DE VIVEIRO	APORTACIÓN CONSERVATORIOS	15.000,00 €	3240.46200
TOTAL		45.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Concello da Pobra de Brollón	Gastos da Escola Municipal de música, danza e artes escénicas Samoeiro	8.000,00 €	3340.46200
Concello de Ribadeo	Ribadeo Indiano	20.000,00 €	3340.46200
TOTAL		28.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FAPACEL	PROXECTO COA EDUCACIÓN POR DIANTE	16.500,00 €	3340.48900
USC	PROXECTO ESTALMAT	3.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN MÚSICO CRISANTO	GASTOS DE XESTIÓN E ACTIVIDADES	28.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN SOCIOEDUCATIVA ANTONIO GANDY	GASTOS DE FUNCIONAMENTO E ACTIVIDADES	16.500,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN EDUCANDO EN FAMILIA	GASTOS DE FUNCIONAMENTO E XESTIÓN	16.500,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN ESCOLA DE MÚSICA ANTAS DE ULLA	GASTOS DE FUNCIONAMENTO E ACTIVIDADES	6.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN AMIGOS DO MOSTEIRO DE FERREIRA DE PALLARES	GASTOS DE FUNCIONAMENTO E ACTIVIDADES	5.000,00 €	3340.48900
REAL ACADEMIA GALEGA DE BELAS ARTES (RAGBA)	GASTOS DE FUNCIONAMENTO E ACTIVIDADES	9.000,00 €	3340.48900
AGAPEMA	GASTOS DA OLIMPIADA MATEMÁTICA	3.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA AS FACHAS DE TABOADA	CELEBRACIÓN DA FESTA DAS FACHAS	3.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN DE GAITEIR@S GALEG@S	Gastos de xestión e funcionamento da Tradescola e actividades	70.000,00 €	3340.48900
AAVV SAN MARTIÑO DE VILELOS	CELEBRACIÓN FESTA DAS FACHAS	3.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN XUVENIL E CULTURAL OS TURULECAS DO INCIO	Danzas da Cervela	3.000,00 €	3340.48900
FUND. MANUEL MARÍA	Gastos de xestión e funcionamento	50.000,00 €	3340.48900
PREMIO OTERO PEDRAYO	Premio Otero Pedrayo	2.000,00 €	3340.48900
USC	Lugo Cultural	20.000,00 €	3340.48900

FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA	Feiras do libro da provincia de Lugo	5.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN ESCRITORES EN LINGUA GALEGA (AELG)	Gastos de funcionamento e actividades	20.000,00 €	3340.48900
FILARMÓNICA DE MONFORTE	Gastos de funcionamento e actividades	6.600,00 €	3340.48900
FUNDACIÓN UXÍO NOVONEYRA	Gastos de funcionamento e actividades	15.000,00 €	3340.48900
GRUPO CINEMATOGRAFICO FONMIÑA	Semana do Cine	35.000,00 €	3340.48900
IESCHA	Publicación e Actividades	6.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN DE OUTONO FOTOGRÁFICO	PREMIO DE GALICIA DE FOTOGRAFÍA CONTEMPORÁNEA	3.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL AMIGOS DO FOLIÓN	FOLIÓN DE CARROS DE CHANTADA	6.500,00 €	3340.48900
MUSEO DO POBO GALEGO	Gastos de funcionamento e actividades	15.000,00 €	3340.48900
REAL ACADEMIA GALEGA	Gastos de funcionamento	9.000,00 €	3340.48900
SOCIEDADE FILARMÓNICA DE LUGO	Realización de concertos Tempada 2024	15.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN AS SAN LUCAS MONDOÑEDO	Feiras As San Lucas	20.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL O CASTAÑAZO	Castañazo Rock	12.000,00 €	3340.48900
ACADEMIA GALEGA DO AUDIOVISUAL	Premio M ^a Luz Morales	2.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN AMIGOS DO JAZZ ESCOBIJAZZ	Festival de Jazz de Lugo	22.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN CORRELINGUA	Gastos de xestión e actividade	20.000,00 €	3340.48900
Asociación Sociocultural Mariña patrimonio	Charlas, xornadas, e actividades	6.000,00 €	3340.48900
Asociación Cultural XERMOLOS	Festival de Pardiñas	20.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN O Teixo, de Piornedo	PANDEIRA 2024. Encontro de tocadoras	4.500,00 €	3340.48900
A MESA pola normalización lingüística	Funcionamento e Actividades	15.000,00 €	3340.48900
Asociación Cultural LUGO PATRIMONIO	Gastos de funcionamento e Actividades	5.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE SALCEDO	CELEBRACIÓN DO ENTROIDO DO OSO DE SALCEDO	3.000,00 €	3340.48900
Asociación Cultural "Cantigas e Frores"	Actividade "Feira do 48"	6.000,00 €	3340.48900
Asociación de veciños de Vilacha de Salvador	Posta en valor do Castro do Castrelado	4.000,00 €	3340.48900
AS-PG	Funcionamento e Actividades	12.000,00 €	3340.48900
ADEGA	Funcionamento e Actividades	10.000,00 €	3340.48900
Asociación Sociocultural Feira dos Callos de Parga	Parga Festival Rock no Camiño	8.000,00 €	3340.48900
Camino escena Norte AIE	Encontro profesional de artes escenicás Habitación Peregrina Pro	9.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN. DE DESARROLLO RURAL SERRA DO CAUREL	COUREL SON	3.000,00 €	3340.48900
ASOCIACIÓN CULTURAL CASTIÑEIRO MILENARIO	FESTIVAL 27373	3.500,00 €	3340.48900
A. F. O Arco da Vella de San Miguel de Reinante	Gastos de funcionamento e actividades	5.000,00	3340.48900
Fundación Margarita Ledo Andión. Casa da Galería. CCC (Cinema, Cultura e Comunicación)	Gastos de funcionamento e actividades	6.000,00	3340.48900

A. C. Escola de Música de Taboada Xoa Montes	Gastos de funcionamento e actividades	7.000,00	3340.48900
A. C. Casa da Musica	Gastos de funcionamento e actividades	14.000,00	3340.48900
Asociación Desembarco Normando	Gastos de funcionamento e actividades	6.000,00	3340.48900
TOTAL		613.600,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
FUNDACIÓN UXÍO NOVONEYRA	Rehabilitación sede para usos culturais	15.000,00 €	3340.789
TOTAL		15.000,00 €	

PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
ASOCIACIÓN PARA A PROMOCIÓN SOCIAL DOS FERREIROS DE RIORTORTO	ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO	14.000,00 €	2413.48900
TOTAL		14.000,00 €	

b) Subvencións directas de carácter excepcional -plurianuais-

Orzamento : **0,00 €**

c) Actuacións específicas previsibles neste exercicio económico

Dentro destas actuacións aparece no orzamento do 2024 un programa Premios e becas para o estudo e a investigación.

Custo estimado e orzamento dispoñible inicialmente: **319.400,00 €**.

De non estar dotados orzamentariamente os proxectos e actividades desta Liña poderá acudirse aos distintos mecanismos de modificación orzamentaria.

Lugo, 17 de xaneiro de 2024.- “O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón”

R. 0157

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Expediente nº: 52/2024

Por Resolución da Alcaldía núm.: 2024-0020 de data 16 de xaneiro de 2024 aprobáronse as bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral temporal, e a convocatoria para o acceso á contratación de TRES (3) PEONS no marco do “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023”.

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse no taboleiro de anuncios do Concello de Becerreá, na sede electrónica municipal <https://concellodebecerrea.sedelectronica.gale> na web <https://www.deputacionlugo.gal> (Reforzo do Emprego 2023).

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

Becerreá, 17 de xaneira de 2024.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 0142

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-0033 de data 17/01/2024 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a cobertura temporal de sete postos de profesor/a de música:

“CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESORES/AS DA A ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP) .-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento que se levará a cabo para a selección de sete profesores/as para a Escola Municipal de Música ao abeiro do programa temporal para instrumentar un proxecto musical de carácter experimental de novas ensinanzas na Escola municipal de música agrupadas por xénero, grupo de instrumento ou disciplina aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2024-0017 de 10/01/2024

Características dos postos:

Denominación do posto	Grupo/Subgrupo profesional	Titulación exigible	Xornada-horas semanais
Profesor/a de jazz	A2	Título profesional de música na especialidade de jazz	12 horas
Profesor/a de música moderna	A2	Título profesional de música na especialidade de jazz-guitarra	20 horas
Profesor/a de coro	A2	Título profesional de música na especialidade de canto	12 horas
Profesor/a de cámara para corda fretada	A2	Título profesional de música na especialidade de violín ou viola	12 horas
Profesor/a de acompañamento de piano	A2	Título profesional de música na especialidade de piano	12 horas
Profesor/a de agrupación de metais	A2	Título profesional de música na especialidade de trompeta, trompa, trombón ou tuba	12 horas
Profesor/a de percusión asociado a banda e orquestra	A2	Título profesional de música na especialidade de percusión	9 horas

-Réxime Xurídico: Funcionarial (Funcionario interino do artigo 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

-Duración do nomeamento 3 anos desde o inicio da actividade, prorrogábeis por 12 meses máis, se persisten os requisitos materiais, legais e financeiros para a continuidade do programa temporal para instrumentar un proxecto musical de carácter experimental de novas ensinanzas na Escola municipal de música aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2024-0017 de 10/01/2024.

- Distribución horaria: a resultante dos horarios oficiais que se aproben para as respectivas disciplinas , grupos, agrupación ou forma que se considere.

-Retribucións mensuais: serán as correspondentes á praza/posto convocada/o segundo o establecido no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela e en atención á xornada parcial do posto a cubrir, co seguinte desglose mensual: Salario grupo A2; complemento de destino nivel 16 e parte proporcional da paga extra.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>) e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCIONES DO POSTOS.

- Impartición da formación correspondente ao curso ao seu cargo.
- Apertura e peche da aula.
- Disposición do material necesario para a impartición do curso
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión do título profesional de música na especialidade instrumental do posto ao que se opta.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincuentes sexuais.

h) Estar en posesión do título CELGA 4 ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 8ª.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato á formalización do contrato de traballo. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Burela, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 7 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Fotocopia da titulación académica esixida para presentarse ao proceso

c) Documentación acreditativa dos méritos alegados, con certificado de vida laboral.

d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala na base 8ª determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>), exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións.

Concederase un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica do Concello.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas nas que consideren conveniente oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

No suposto de incorporarse asesores, estes só terán voz.

7.3.- Abstención e recusación: Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcadesa ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

7.4.- Actuación do Tribunal: O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

8.1. FASE DE OPOSICIÓN. Constará das seguintes probas:

- **1ª proba: PROBA ESCRITA:** Valorarase ata un máximo de 15 puntos.

Consistirá nun cuestionario tipo test de 30 preguntas, con tres respostas alternativas cada unha, sendo só una delas a correcta. As mencionadas preguntas serán propostas polo Tribunal de entre o temario común a tódalas especialidades e o temario específico por especialidade relacionados no anexo das presentes bases.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 15 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 7,5 puntos para superalo e acceder ao seguinte exercicio.

-Cada resposta correcta puntuará con 0,5 puntos.

-Cada resposta errónea penalizará 0,25 puntos.

-Cada resposta en branco puntuará 0 puntos.

De non obterse o mínimo citado, o/a aspirante quedará excluído/a do proceso selectivo.

-**2ª proba: UNIDADE DIDÁCTICA:** Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

Esta proba realizarase a continuación da proba escrita por aqueles aspirantes que alcanzasen a mínima puntuación esixida (7,5).

Consistirá na elaboración dunha unidade didáctica sobre un tema proposto polo tribunal, que terá que ser lida en función da decisión do mesmo.

O tempo máximo para a realización de este exercicio será de 45 minutos.

De considerar o tribunal a necesidade de ler o exercicio, a persoa aspirante disporá de 10 minutos para facelo.

O tribunal poderá formular ao/á aspirante as cuestións ou preguntas que estime convenientes.

A proba valorarase de 0 a 10 puntos. Para a superación da proba é preciso obter un mínimo de 5 puntos. De non obterse o mínimo citado, a persoa aspirante quedará excluída do proceso selectivo.

- **3ª Proba: COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.**

A proba de coñecemento do idioma galego unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite a titulación de galego Celga 4, Perfeccionamento ou curso equivalente ou a correspondente validación.

Esta proba terá carácter eliminatorio e unha duración máxima de 30 minutos.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego.

Cualificarase como apto ou non apto.

8.2. FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS. Esta fase puntuarase de 0 a 18 puntos.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición.

Consistirá na valoración dos méritos aportados e debidamente xustificadas polos/as aspirantes.

Non terá carácter eliminatorio nin poderá aplicarse para superar as probas da fase de oposición.

A) EXPERIENCIA. Valorarase cun máximo de 10 puntos:

a) Por mes completo traballado como profesor/a de música na especialidade á que se opta en Escolas de Música: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos ata un máximo de 5 puntos. Non se terán en conta fraccións inferiores a un mes.

b) Por mes completo traballado como profesor/a de música na especialidade á que se opta en Conservatorios de Música: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos ata un máximo de 5 puntos. Non se terán en conta fraccións inferiores a un mes.

A experiencia acreditarase mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron os servizos, toma de posesión ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego aos que deberá achegarse certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización

B).- FORMACIÓN ACADÉMICA. Valorarase cun máximo de 5 puntos:

Titulacións (máximo 1 punto):

- Por ter o título superior ao requirido como obrigatorio en relación coa especialidade instrumental á que se opta ou o equivalente segundo o Real Decreto 1542/1994, de 8 de xullo: 1 punto. No caso de non ter rematados os estudos correspondentes ao título superior da especialidade á cal se opta, só se puntuará 0.20 por cada curso rematado na súa totalidade e debidamente acreditado ata un máximo de 0.80 puntos.

- Máster ou cursos de posgrao (máximo 1 punto):

0,5 puntos por cada un.

C).- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos, concursos, gravacións e concertos (puntuación máxima 3 puntos):

Por cada curso de formación musical:

-de ata 40 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.

-máis de 40 horas: 0,10 puntos por cada un.

Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto ao que se opta realizados en institucións educativas:

-de ata 40 horas ou duración non acreditada: 0,10 puntos por cada un.

-máis de 40 horas: 0,15 puntos por cada un.

Por participar en concursos relacionados coas funcións propias do posto a que se opta e obter algún dos seguintes premios:

1º PREMIO 0,25 Puntos.

2º PREMIO 0,20 Puntos

3º PREMIO 0,15 Puntos

Gravacións de discos: 0,25 puntos por cada un.

Colaboracións en concertos, en solitario ou formando parte dun grupo musical: 0,05 por cada un.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

9.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

9.1. Calendario para a realización das probas e chamamentos.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización dos exercicios da fase de oposición publicarase na sede electrónica do Concello.

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non se podan realizar conxuntamente será alfabético (A-Z).

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

9.2. Identificación.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistas do DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

9.3 Anonimato.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que as probas do proceso selectivo sexan corrixidas sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

A estes efectos empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control que será o que utilice a persoa aspirante para participar nas probas.

Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal, poderá decidir si se utiliza a mesma tarxeta para todo o proceso selectivo ou unha diferente para cada proba.

10.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases do proceso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º - A nota máis alta na proba escrita da fase de oposición.

2º - A nota máis alta na proba de unidade didáctica da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida nos apartados da fase de concurso, resolvéndose o empate a favor do/a aspirante que acadase maior puntuación no apartado de experiencia, seguido do apartado de formación académica e do apartado de formación complementaria. De persistir o empate, este resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza das persoas interesadas.

11.- PROPOSTA DE SELECCIÓN

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>) a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación, con especificación da mesma, e elevará á Alcaldía a correspondente proposta de nomeamento a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que postos a cubrir.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica do Concello.

12.- LISTA DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas no caso de que se produzan renuncias das persoas aspirantes seleccionadas con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

Os/as aspirantes que resulten incluídos na lista de reserva non ostentarán dereito subxectivo algún, salvo a orde de prioridade no chamamento que poida efectuar o Concello.

O funcionamento da listaxe de reserva será o seguinte:

a) Usarase sempre tendo en conta a orden da puntuación obtida na cualificación final.

b) De ser necesario acudir á listaxe, remitirase notificación polos medios previstos nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común outorgándose un prazo de 48 horas para que o candidato/a formalice a renuncia ou a aceptación a contratación ofertada. De non aceptar expresamente no prazo sinalado entenderase que renuncia e procederase ao chamamento do seguinte da lista. Así mesmo, coa finalidade de acurtar os prazos remitirase correo electrónico e tentarase comunicar por teléfono co interesado/a. A imposibilidade de localización ou a negativa a recoller a comunicación efectuada equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Os/as aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da listaxe de reserva.

A lista de reserva elaborada estará vixente polo período máximo de vixencia do programa de emprego temporal.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

13.1. Documentación que deberán acreditar os/as aspirantes propostos para ocupar as prazas:

Con anterioridade á formalización do nomeamento, as persoas aspirantes propostas para cubrir cada un dos postos deberán presentar a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido.
- c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Certificación negativa emitida polo Rexistro Central de delinquentes sexuais acreditativa de non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, o acoso sexual e exhibicionismo e provocación sexual, a prostitución e a explotación sexual e corrupción de menores, así como a trata de seres humanos.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- g) Certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser nomeado e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

13.2. Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Burela ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os documentos que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

13.3. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da proposta de nomeamento na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>), prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Á vista da proposta de selección e constatado que as persoas seleccionadas acreditaron os requisitos esixidos para acceder aos postos que se convocan, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo efectuando os nomeamentos como funcionarios/as interinos/as, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, as persoas aspirantes propostas para cada un dos postos non terán dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

16.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

17.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As persoas interesadas autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos físico e dixital do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO.

TEMARIO COMÚN A TODAS AS ESPECIALIDADES

BLOQUE 1

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura. Dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As cortes xerais. O goberno e a administración. Relación entre o goberno e as cortes xerais .

Tema 2.- Administración local: Conceptos xerais. A provincia. O municipio. A administración local. Principios constitucionais do réxime local. Lexislación de réxime local. Clases de entidades locais. Competencias das entidades locais. A provincia. Organización provincial. Competencias.

Tema 3.- A función pública local. Función pública local. Clases de empregados públicos e instrumentos de organización do persoal. Funcionarios con autorización nacional. Funcionarios das entidades locais. Persoal laboral ao servizo das entidades locais. Persoal eventual. Relación de servizo dos funcionarios públicos locais. Dereitos e deberes. Negociación colectiva. Réxime de incompatibilidade. Réxime disciplinario.

Tema 4.- A educación musical na Unión Europea: Orixe e evolución da Unión Europea. Política Educativa. Axenda europea para a cultura. Documentos clave sobre educación musical. Declaración de Weimar. Unión Europea de Escolas de Música (EMU). Declaración do 2003 “A música forma persoas”.

Tema 5.- UNESCO, declaración de Música Patrimonio da Humanidade. Consello Internacional da Música.

Sociedade Internacional para a Educación Musical (ISME). Outras iniciativas pedagóxicas: Sistema Nacional de Orquestras Xuvenís e Infantís de Venezuela, “aprender tocando”. - Escolas de Música na educación superior: The Juilliard School. Guildhall School of Music and Drama. Escola Superior de Música Reina Sofía.

Tema 6.- Regulación das ensinanzas de música en España. Antecedentes legislativos en España: LOGSE, LOE, LOMCE e LOMLOE. Consello Superior de Ensinanzas Artísticas. Niveis educativos. Tipos de centros de Ensinanzas artísticas de música. Unión de Escolas de Música e Danza (UEMyD)

Tema 7.- Regulación das ensinanzas de música en Galicia. Ensinanzas elementais. Ensinanzas profesionais.

Ensinanzas superiores. Programa Erasmus. Especialidades docentes. Títulos e equivalencias. Consello de Ensinanzas Artísticas Superiores.

Tema 8.- Normativa sobre a propiedade intelectual. SGAE: Estatutos.

Tema 9.- A Orde do 11 de marzo de 1993, pola que se regulan as condicións de creación e funcionamento das escolas de música e danza da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 10.- Documento de organización académica e organización interna da Escola Municipal de Música de Burela.

BLOQUE 2

Tema 1.- Teorías sobre a psicoloxía da música. Teoría condutista: Clifford Kimball Madsen, Robert Douglas Greer. Teoría cognitiva: Jean Piaget, Walter Jay Dowling, Mary Louise Serafine.

Tema 2.- Evolución musical e pensamento infantil. Desenvolvemento musical: de 0 a 6 anos (ritmo, movemento e melodía), de 6 a 12 anos (ritmo, apreciación estética e melodía). Conservación da melodía na etapa infantil.

Tema 3.- Métodos Pedagóxicos: Emile Jacques Dalcroze, Maurice Chevais, Zoltán Kodaly, Carl Orff, Maurice Martenot, EdgarWillems, JustineWard, Shinichi Suzuki, Raymond Murray Schafer, Edwin E.Gordon.

Tema 4.- Estilos educativos: democrático, autoritario e permisivo. Dificultades de aprendizaxe: avaliación e tipos.

Tema 5.- Aprendizaxe e motivación. Teorías da aprendizaxe. Aprendizaxe significativa (David Ausubel).

Principios básicos da modificación da conduta. Teoría da motivación de Abraham Maslow. Motivación intrínseca e motivación extrínseca. Reforzadores (Burrhus Frederic Skinner). Autocontrol emocional. O xogo na educación musical.

Tema 6.- As novas tecnoloxías na educación musical. Historia e evolución das TIC. Aportacións no proceso de ensino-aprendizaxe. Uso dos diferentes modelos de software na aprendizaxe. Recursos educativos online.

Tema 7.- Técnicas de concienciación corporal: Relaxación física e mental, concentración mental, hábitos posturais, respiración, control e visualización mental, medo escénico. Técnicas de relaxación: Eutonía, técnica Alexander, método Feldenkrais, sofroloxía, biofeedback. Técnicas orientais.

Tema 8.- Tecnopatías dos músicos. Trastornos psicosomáticos e estrés. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos máis importantes. Enfermidades máis comúns na práctica musical.

Tema 9.- Programación. Estudo detallado de cada un dos compoñentes da programación: Introducción, obxectivos, contidos, metodoloxía, recursos, temporalización, actividades e avaliación.

Tema 10.- Elaboración de unidades didácticas: que ensinar, cando ensinar, como ensinar e como avaliar.

TEMARIO ESPECÍFICO

BLOQUE 3

CÁMARA PARA CORDA FRETADA

Tema 1.- Organoloxía e instrumentación. Os instrumentos de corda fretada: Antecedentes e evolución histórica dende finais do século XVI ata a actualidade. Características construtivas.

Tema 2.- Técnica instrumental. Principios básicos da técnica nos instrumentos de arco. Mecanismo do arco. Principios físicos da produción do sonnos instrumentos de corda fretada. Peculiaridades derivadas do modo de produción. Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Control del son.

Tema 3.- A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque, vibrato, golpes de arco, articulación, ritmo, fraseo.

Tema 4.- Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento.

Tema 5.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Aprendizaxe progresivo do repertorio. Criterios didácticos para a selección do repertorio de iniciación. A memoria na interpretación.

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio que inclúan diferentes estilos. Características referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental.

Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- Achegamento ao patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de cámara de corda fretada e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio. Preservación e transmisión do patrimonio musical e cultural galego.

Tema 8.- Música popular galega. Posibilidades de adaptación da música tradicional. Posibilidades de adaptación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Técnica de interpretación en grupo. Audicións.

Improvisación: recursos materiais e procedementos. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 10.- Dirección, organización e xestión de agrupacións.

MÚSICA MODERNA

Tema 1.- Organoloxía e instrumentación. Instrumentos propios dunha agrupación de música moderna.

Instrumentos electromecánicos. Características. Elementos para amplificación do son: pastillas. Equipos de son.

Tema 2.- Técnica instrumental. Principios básicos da técnica dos instrumentos propios dunha agrupación de música moderna. Principios físicos da produción do son. Peculiaridades derivadas do modo de produción do son. Control do son.

Tema 3.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Aprendizaxe progresivo do repertorio. Improvisación musical como eixo da aprendizaxe instrumental. Iniciación á audición de música moderna. Interpretación, acentuación e articulación.

Tema 4.- Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento. A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque,, articulación, ritmo, fraseo.

Tema 5.- Historia e orixe das músicas populares urbanas. Subculturas e contraculturas. O rock: rock psicodélico e progresivo. Punk, heavy metal, rap, música disco. pop e outros estilos.

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio propio das músicas populares urbanas. Características referidas á evolución dos diferentes estilos e da escritura: cifrado americano. Harmonía. Escritura en tabulatura. Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- As músicas populares urbanas no patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de música moderna e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio.

Tema 8.- Influencia dos estilos de música urbana na música popular galega. Posibilidades de adaptación da música tradicional. Posibilidades de adaptación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 10.- Dirección, organización e xestión de agrupacións.

JAZZ

Tema 1.- Organoloxía e instrumentación. Instrumentos propios dunha agrupación de jazz Instrumentos electromecánicos. Características. Elementos para amplificación do son: pastillas. Equipos de son.

Tema 2.- Técnica instrumental. Principios básicos da técnica dos instrumentos propios dunha agrupación de jazz. Principios físicos da produción do son. Peculiaridades derivadas do modo de produción do son. Control del son.

Tema 3.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Aprendizaxe progresivo do repertorio. Improvisación musical como eixo da aprendizaxe instrumental. Iniciación á audición de jazz. Interpretación, acentuación e articulación. Exercicios rítmicos e independencia rítmica. Desenvolvemento creativo. Análise e transcripción de sós.

Tema 4.- Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento. A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque,, articulación, ritmo, fraseo.

Tema 5.- Historia e intérpretes do Jazz:: Charles Parker e John Coltrane. Raíces do blues: ideoloxía e estética do xénero musical. Relación entre o jazz e o swing. Historia do rock. Escolas de referencia: Berklee, Escola de Jazz e Música Contemporánea(Nova York)

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio que inclúan as músicas populares urbanas. Características referidas á evolución dos diferentes estilos e da escritura: cifrado americano. Harmonía. Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- O jazz no patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de jazz e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio.

Tema 8.- Influencia do Jazz na música popular galega. Posibilidades de adaptación da música tradicional. Posibilidades de adaptación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 10.- Dirección, organización e xestión de agrupacións.

ACOMPANAMENTO CON PIANO

Tema 1.- O piano como instrumento. Primeira toma de contacto do alumno co instrumento. Organoloxía e funcionamento.

Tema 2.- Instrumentos afines ao piano. Organoloxía específica dos instrumentos de tecla. Órgano, clavicémbalo e clavicordio.

Tema 3.- Iniciación no instrumento. Repertorio recomendado. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 4.- Metodoloxías aplicadas no aula. A motivación do alumnado empregando as aprendizaxes por descubrimento guiado, descubrimento autónomo significativo e a aprendizaxe vicaria.

Tema 5.- A memoria na interpretación pianística. Importancia e metodoloxía de traballo no aula.

Tema 6.- A organización da clase de piano complementario. Estratexias de aprendizaxe, obxectivos e contidos.

Tema 7.- O Barroco no piano. Características estilísticas e a técnica de portato. Autores e obras recomendadas.

Tema 8.- O clasicismo no piano. Características estilísticas e técnicas. Autores e obras recomendadas.

Tema 9.- O romanticismo no piano. Características estilísticas e técnicas. Autores e obras recomendadas.

Tema 10.- O piano na música contemporánea. Vantaxes para o alumnado da interpretación do repertorio.

PERCUSIÓN ASOCIADO A BANDA E ORQUESTRA

Tema 1.- As orixes da percusión. Inicios e primeiros instrumentos. Evolución.

Tema 2.- Sistemas metodolóxicos máis importantes de iniciación ao instrumento. O ritmo. Tipo. Pulso e métrica. Criterios didácticos para a selección do repertorio do nivel inicial. Hábitos posturais, respiración, control, visualización mental, medo escénico.

Tema 3.- O timbal. Orixe e evolución. Os Timbais. Descrición das súas características construtivas.

Tema 4.- Os instrumentos de láminas. Características. A memoria nos instrumentos de láminas.

Tema 5.- A caixa. Descrición das características e materiais. A batería. As baquetas. Tipos e materiais. A pequena percusión. Triángulo, pandeireta e castañolas. Os instrumentos de parche latinos. Os instrumentos de parche africanos.

Tema 6.- A percusión e a electrónica.

Tema 7.- A práctica en grupo. Repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

Tema 8.- A percusión en bandas e orquestras. Orixe e evolución. Principais instrumentos. Función e repertorio. A importancia da percusión no século XX nestas formacións.

Tema 9.- A percusión no jazz. Os cifrados e a improvisación na batería e noutros instrumentos. A percusión na música moderna popular

Tema 10.- A percusión na música tradicional galega.

CORO

Tema 1.- As diferentes agrupacións corais: características e evolución ao longo da historia. Coro de cámara. Coro mixto. Coro de voces iguais, voces brancas, masculinas o femininas. Coro a capella e con acompañamento instrumental.

Tema 2.- Técnica vocal. Evolución e principios fundamentais. Principios básicos do sistema respiratorio. Principios físicos da produción de sons da voz humana. Evolución das distintas escolas e sistemas pedagóxicos específicos de canto. Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das distintas escolas.

Tema 3.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Os distintos métodos, coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos. Aprendizaxe progresivo do repertorio. A práctica en grupo. Técnica de interpretación en grupo. Repertorio para grupos vocais.

Tema 4.- A voz no canto coral. Características do repertorio básico e progresivo. Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque, articulación, ritmo, fraseo. A importancia do idioma no canto.

Tema 5.- Evolución do estilo para agrupacións e a escritura vocal. Idade Media e Renacemento. Barroco. Clasicismo. Séculos XIX e XX. A música popular para coro.

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio propio das músicas populares urbanas. Características referidas á evolución dos diferentes estilos e da escritura: cifrado americano. Harmonía. Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- A música coral no patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de música moderna e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio.

Tema 8.- A música vocal na música popular galega. Estilo na música tradicional. Posibilidades de incorporación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Práctica en grupo na docencia profesional. Programación de actividades colectivas neste nivel: repertorio para conxuntos vocais, conceptos relacionados coa linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos. A música de cámara. O lied, a chanson e a canción española. Criterios pedagóxicos para a elección do repertorio de música de cámara. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director.

Tema 10.- O director de coro. Orixes e antecedentes. Evolución histórica. A técnica moderna da dirección de coro. Consecución da unidade sonora a través do xesto do director. Os ensaios e as actuacións en público. As técnicas do xesto. Consideracións relativas ás distintas técnicas de ensaio en función das obras.

AGRUPACIÓNS DE METAIS

Tema 1.- Historia xeral de los instrumentos de vento metal: orixes e antecesores. Evolución histórica dos instrumentos de metal. Sistema de válvulas, pistóns e vara e a súa aplicación nos instrumentos de metal.

Tema 2.- Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do son nos tubos sonoros.

Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Afinación. Dixitacións e posicións.

Tema 3.- Técnicas de concienciación corporal: relaxación física e mental, concentración, hábitos posturais, respiración, control y visualización mental, medo escénico.

Tema 4.- Descrición y funcionamento do aparato respiratorio. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos mais importantes, en relación coa técnica dos instrumentos de metais. Colocación do corpo e do instrumento en posición sentada e erguida.

Tema 5.- A técnica nos instrumentos de vento metal: principios fundamentais. Formación da columna de aire e o seu control na técnica xeral dos instrumentos de vento metal. Formación da embocadura. Emisión do son: utilización dos músculos faciais, da lingua, dos beizos e de outros elementos. Diferentes tipos de emisión. A articulación.

Tema 6.- Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos dos instrumentos de metal.

Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das diferentes escolas.

Tema 7.- Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para vento metal do Renacemento, Barroco e o Clasicismo: Obras para vento metal solista, música de cámara e orquestra.

Tema 8.- Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para vento metal do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo: obras para vento metal solista, música de cámara e orquestra, concertos.

Tema 9.- Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para vento metal dende comezos do século XX ata os nosos días. Aproximación á música contemporánea e aos novos recursos compositivos, formais e de notación.

Tema 10.- Os instrumentos de vento metal na orquestra e na banda. Características do repertorio para ámbalas formacións. Evolución ao longo das diferentes épocas.

Burela, 17 de xaneiro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 0143

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-0035 de data 17/01/2024 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a selección dun/dunha técnico/a de turismo ao abeiro do "Reforzo do Emprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2023:

"BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA TÉCNICO/A DE TURISMO MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP) AO ABEIRO DO PROGRAMA "REFORZO DO EMPREGO", INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023.-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a selección dun/dunha técnico/a de turismo ao abeiro do "Programa Reforzo de Emprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2023.

Características do posto:

-Grupo/Subgrupo profesional: C/C1

-Réxime Xurídico: Funcionarial (Funcionario interino do artigo 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

-Duración do nomeamento: 9 meses e co límite temporal do 31 de outubro de 2024 .

-Xornada: A tempo completo (100%)

- Horario:: Segundo necesidades do servizo.

-Retribucións mensuais: salario Grupo/Subgrupo profesional C1 ; complemento de destino, o correspondente ao nivel 18; complemento específico: 73,91 €; parte proporcional de paga extra.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo e na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) do Concello e estarán a disposición das persoas interesadas no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCIONES DO POSTO.

- Coordinación e dirección das actividades municipais de turismo
- Promoción turística municipal
- Actualización e control da páxinas web/redes sociais no seu ámbito
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión ou en condicións de obter o título de bacharelato, técnico ou equivalentes para efectos académicos ou ter aprobadas as probas de acceso á universidade para maiores de 25 anos.

No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Ter a condición de persoa desempregada ou en situación de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo da base 11.1 das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 “ É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.”

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 7 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

- a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras.
- b) Fotocopia do título académico esixido.
- c) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempregado ou, no seu caso, de mellora de emprego.
- d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.
- e) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

Os/as aspirantes que acheguen as solicitudes de participación e demais documentación preceptiva por vía electrónica, ao xuntar a documentación requirida, deberán identificar os diferentes documentos que xuntan nomeando os correspondentes pdf que achegan para a súa identificación por parte do servizo receptor da devandita documentación.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá ás persoas interesadas para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións. Concederáse un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica do Concello. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por fax (982585945) ou correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodaráse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a Presidente/a poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcaldesa, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

7.3.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou

suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

8.1.-FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso. Constará das seguintes probas:

8.1.1.- Proba de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 40 minutos, un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con tres respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 3 preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunhas das preguntas do cuestionario tipo test. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non alcancen dita puntuación serán cualificados como non aptos e quedarán eliminados.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,40 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,16 puntos.
- As respostas en branco ou nulas non puntúan.

8.1.2.- Proba de galego

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentas da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes.

8.2.-FASE DE CONCURSO:

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso ás persoas aspirantes que superasen a fase de oposición. Constará de un baremo de méritos e unha entrevista curricular.

8.2.1 Baremo de méritos.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polas persoas aspirantes, segundo se determina na base 9, conforme ao sinalado no presente baremo:

a) Formación académica (ata un máximo de 1,50 puntos):

- Diplomatura ou grao en turismo ou equivalente: 1,50 puntos
- Técnico Superior en guía, información e asistencia turística ou equivalente : 1 punto
- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalentes:1 punto
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte, Humanidades, Historia ou Xeografía e Ordenación do Territorio: 0,75 puntos

b) Masters, cursos, xornadas ou similares relacionados co sector turístico, concederáse ata un máximo de 2 puntos con arranxo á seguinte escala:

- Master ou postgrao: 0,75 puntos
- De máis de 150 horas: 0,50 puntos.
- De 60 a 149 horas: 0,25 puntos.
- De 20 a 59 horas: 0,15 puntos.
- Inferior a 20 horas: 0,10 puntos.
- Asistencia a xornadas, congresos e convencións e cursos nos que no figure o número de horas: 0,05 puntos

c) Cursos oficiais de linguas estranxeiras ou validacións correspondentes (ata un máximo de 1 punto)

Valorarase cada idioma en función dos seguintes niveis, segundo o marco Común Europeo de referencia para as linguas:

Nivel A1 : 0,10 puntos

Nivel A2 : 0,15 puntos

Nivel B1 : 0,25 puntos

Nivel B2 : 0,50 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos

Nivel C2: 1 punto

So se valorará un título ou certificado por idioma, o do grao superior alegado.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado

8.2.2. Entrevista curricular

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica e experiencia acreditadas no currículo en relación coas funcións que se sinalan nas bases de selección, valorarase principalmente a actitude e aptitude para o emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminadas do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non se presenten a súa realización.

Cualificarase ata un máximo de 2 puntos.

9.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS

9.1. Titulacións académicas: copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

9.2. Masters, cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

No caso dos idiomas deberá aportarse copia compulsada do documento que acredite o nivel alcanzado.

Non se valorarán os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

10.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN E DA ENTREVISTA.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da primeira proba da oposición publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse. Motivado na urxencia da incorporación dos efectivos, para a realización, no seu caso, da proba de galego, así como para a realización da entrevista, non se terá en conta a mencionada antelación de 48 horas

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición. De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso e de persistir, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.2.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) do Concello a relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

12.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

O/a Presidente/a do Tribunal, á vista da listaxe de persoas aspirantes seleccionadas e das puntuacións finais obtidas, formulará proposta de nomeamento ante a Sra. Alcaldesa, sen que poidan ser propostas máis persoas aspirantes que postos a cubrir.

As propostas que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica do Concello.

13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

No prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 12ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), a persoa aspirante proposta presentará a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras.
- b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido.
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración responsable de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Certificado actualizado da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempregado/mellora de emprego, no que conste esta circunstancia.
- f) Fotocopia da cartilla da S.S.
- g) Certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se a persoa aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser nomeada funcionaria interina e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que a persoa seleccionada acreditou os requisitos esixidos para acceder a praza que se convoca, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo efectuando o nomeamento como funcionario/a interino/a, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, a persoa aspirante proposta non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- ELABORACIÓN DUNHA lista DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura da praza convocada no caso de que se produzan renuncias da persoa aspirante seleccionada con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborara unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

A citada listaxe será igualmente de aplicación no caso de cese do funcionario/a interino/a ou cando por calquera circunstancia sexa preciso proceder a un novo nomeamento durante o prazo de vixencia dos nomeamentos efectuados conforme ás presentes bases.

16.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcadesa-Presidenta do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

18.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

As persoas interesadas autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO. PROGRAMA DE MATERIAS PARA A FASE DE OPOSICIÓN.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Os dereitos fundamentais na Constitución Española.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.

Tema 3.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O obxecto e ámbito subxectivo de aplicación. Os interesados no procedemento administrativo. Capacidade de obrar, concepto de interesado e representación.

Tema 4.- A actividade das Administracións Públicas na Lei 39/2015. Normas xerais de actuación, termos e prazos.

Tema 5.- O acto administrativo. Requisitos e eficacia. A nulidade e anulabilidade do acto administrativo, conversión, conservación e validación dos actos administrativos.

Tema 6.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. O empadramento. Organización e competencias.

Tema 7.- O persoal ao servizo das Entidades Locais: Clases e réxime xurídico. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Tema 8.- A Lei 7/2011 de Turismo de Galicia.

Tema 9.- Coñecemento do termo municipal de Burela: Rueiro. Festas e tradicións

Tema 10.- Patrimonio natural e cultural. Recursos turísticos do Concello de Burela."

Burela, 17 de xaneiro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 0144

CASTROVERDE

Anuncio

Que mediante Resolución de Alcaldía de data 16 de Xaneiro de 2024, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao cuarto trimestre do ano 2023:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, no que se inclúe o canon da auga (4º trimestre do ano 2023).
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de sumidoiros.

Expóñense ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recursos: Contra o acordo de aprobación dos padróns de: abastecemento de auga, recollida de lixo, rede de sumidoiros, e servizo de axuda no fogar, poderá interporse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, dende o día 29 de Xaneiro de 2024 ata o 29 de Marzo de 2024. Finalizado o prazo pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 de Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 16 de Xaneiro de 2024.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0145

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Mediante DECRETO DE ALCALDIA 2024-0014 procedeuse a designar a composición do tribunal cualificador referente ao proceso selectivo para o a cobertura, con carácter definitivo e en réxime de propiedade, dunha praza de Auxiliar Administrativo do Concello de Folgoso do Courel, o que se publica a efectos de coñecemento xeral, tal e como sinala a Base 6ª das bases reguladoras:

Presidencia	
TITULAR	Juan Hernando Rosa Ruiz, secretario-interventor da Agrupación de Concellos Bóveda – O Incio
SUPLENTE	David Criado Taboada, secretario-interventor do Concello de Agolada
Vogalías	
TITULAR	Tamara Vázquez Montes, auxiliar administrativo do Concello de Becerreá
TITULAR	Alejandro Maseda Mallo, secretario do Concello de Vilalba

TITULAR	Mauro Chico Carballas, técnico de xestión en ATF no Concello de Vilalba
SUPLENTE	Demetrio Martínez Martínez, secretario-interventor do Concello de Amoeiro
SUPLENTE	M ^a Jesús Arias García, administrativa do Concello de Bóveda
SUPLENTE	Pilar Tella Mazoy, administrativa do Concello de Ribeira de Piquín
S e c r e t a r í a	
TITULAR	Carolina Isabel Fernández Lago, secretaria-interventora do Concello de Folgoso do Courel
SUPLENTE	Mónica Fouce Calvo, Letrada do Instituto Nacional da Seguridade Social

Folgoso do Courel, 17 de xaneiro de 2024.- .A Alcaldesa-Presidenta, DOLORES CASTRO OCHOA.

R. 0147

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 16/11/2023 de modificación da ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO T26 reguladora da Piscina

	ANO 2024 (+3,50)	
1. MATRÍCULA		
Cota de inscrición ou alta ABOADO:		47,11 €
Cota de inscrición ou alta CURSILLISTA (temporada):		15,69 €
2. COTAS ABOADOS		
a) Complexo deportivo (carácter anual)		Cota mensual
- individual adulto (+16 anos)		38,71 €
- individual infantil (-16 anos)		16,69 €
- individual pensionista, xubilado, discapacitado		16,69 €
- familiar		48,11 €
3. ENTRADAS INSTALACIÓN (piscina + ximnasio + spa)		
- entrada adulto:		6,29 €
- entrada infantil:		3,94 €
- entrada pensionista, xubilado, discapacitado:		3,94 €
4. BONOS 15 USOS INSTALACIÓN (só de 1 de xuño a 30 de setembro)		
- 15 usos adulto:		47,11 €

- 15 usos infantil:		28,26 €
- 15 usos pensionista, xubilado, discapacitado:		28,26 €
5. ALUGUER INSTALACIÓNS		
- rúa do vaso deportivo (1 hora):		31,43 €
- piscina para competicións (1/2 día):		471,36 €
6. ACTIVIDADES ACUÁTICAS		
Cota mensual	ABOADOS	NON ABOADOS
a) Infantil, pensionista, xubilado e discapacitado		
- 1 día/semana	7,85 €	15,15 €
- 2 días/semana	15,69 €	30,34 €
- 3 días/semana	23,58 €	45,48 €
b) Adultos		
- 1 día/semana	10,95 €	20,19 €
- 2 días/semana	21,98 €	40,40 €
- 3 días/semana	32,99 €	60,60 €
c) Natación escolar		
- 1 día/semana	12,55 €	
- 2 días/semana	25,14 €	
d) Cursos intensivos de verán		
- Quince días	23,58€	47,11 €
7. ACTIVIDADES DE XIMNASIO		
a) Entreamentos personalizados fitness (test condición física + rutinas personalizadas):		15,69 €
8. CURSOS BEBÉS		
	ABOADOS	NON ABOADOS
- cursos bebés 1 día	12,70 €	25,43 €
- cursos bebés 2 días	25,43 €	50,88 €

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 16 de xaneiro de 2024.- ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 0151

Anuncio

**APROBACIÓN DEFINITIVA
ORDENANZAS FISCAIS T 16 e T 18**

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 16/11/2023 de modificación das ORDENANZA FISCAIS T16 e T18 TAXA POLOS SERVIZOS DE SUMIDOIROS, TRATAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS, INCLUÍDA A VIXILANCIA ESPECIAL DE SUMIDOIROS PARTICULARES E TAXA POLA DISTRIBUCIÓN DE AUGA.

O texto íntegro da modificación das devanditas ORDENANZAS faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO T18. TAXA POR DISTRIBUCIÓN DE AUGA

Artigo 5º. Cota tributaria

1. A taxa esixirase de acordo ás tarifas que a continuación se especifican:

A) Por entronque na rede municipal de augas:

a) Con carácter xeral pola concesión de licenza de entronque na rede municipal de augas 37,93 euros.

b) Ademais por cada vivenda ou local independente de que dispoña o edificio aboarase 18,98 euros. As indicadas tarifas non inclúen os gastos de execución de toma, que serán por conta do solicitante.

B) Por subministro:

a) Establécense os seguintes mínimos de consumo, expresados en número de m3. ó bimestre, cotas mínimas de consumo, expresadas en euros ó bimestre, e prezo de m3. de exceso sobre os mínimos de consumo:

Tipo de uso	Mínimo de consumo (m3 ó bimestre)	Cota mínima (€ ó bimestre)	Exceso de consumo (€ por m3)
1. Usos particulares e domésticos	20 m3 ao bimestre	13,869836	0,695459
2. Usos industriais e comerciais			
a) Establecementos dedicados a: cafés, bares, tabernas, bodegóns, casas de comidas, restaurantes e similares	30 m3. ao bimestre	25,657921	0,857759
b) Establecementos dedicados a bazares, mercerías e similares	12 m3. ao bimestre	10,265387	0,857759
c) Obras de construción ou reparación de edificios	100 m3. ao bimestre	250,556291	2,502513
d) Obras de construción ou reparación de vivendas unifamiliares	50 m3. ao bimestre	39,565917	0,839703

b) Non obstante o anterior, cando se trate de establecementos industriais que teñan un consumo superior ós 3.000 m3. mensuais, o exceso de consumo sobre os mínimos será de 0,857759euros/m3.

c) Excepcionalmente, e previa autorización expresa deste Concello, os usuarios que consuman do abastecemento de augas a Noceda para usos industriais e agrícola-gandeiros, para conexións que se realicen antes dos depósitos e cloración das augas fíxase unha tarifa de 0,672382 euros/m3 para o mínimo, e 0,695459 para os excesos.

d) Usuarios do termo municipal de Trabada: Ós veciños do termo municipal de Trabada usuarios do Servicio Municipal de Augas de Ribadeo acollidos previo acordo plenario aplicaráselles o mesmo réxime de tarifas anteriormente fixado.

2. Establécense uns mínimos para os casos que soamente teñan saneamento de 25 m3 para as vivendas domésticas de 22 m3 para o uso industrial e 112 m3 para cafés, bares, tabernas, bodegóns, casas de comidas, restaurantes e similares.

3. Establecese unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, á recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por impago, esta cantidade aplicarase para minorar os custes serrados na reclamación da débeda

ORDENANZA FISCAL T16 TAXA POLOS SERVIZOS DE SUMIDOIROS, TRATAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS, INCLUÍDA A VIXILANCIA ESPECIAL DE SUMIDOIROS PARTICULARES.

Artigo 5º. Cota tributaria

1. A cota tributaria da taxa estará constituída por unha tarifa conforme ó número de locais ou vivendas que desaugüen conxuntamente a través da acometida para a que se solicita autorización, e polos metros cúbicos de auga consumida no caso de prestación do servizo de evacuación e tratamento.

2. A tarifa correspondente á concesión da licencia ou autorización de acometida á rede de sumidoiros esixirase por unha sola vez e consistirá:

a) na cantidade fixa de 19,00 euros.

b) e, ademáis, por cada vivenda ou local de que dispoña o edificio aboará outros 19,00 euros.

3. A tarifa pola prestación do servizo de evacuación e tratamento será o resultado de aplicar ó importe liquidado pola taxa por prestación do servizo de abastecemento domiciliario de auga por mínimo de consumo e exceso sobre o mínimo, o tipo de gravame do 20 por 100.

4. Ós efectos de cuanto dispón o número tres anterior, en ningún caso poderá tomarse un consumo de auga que sexa inferior ó mínimo facturabile polo seu suministro. A cota resultante da consideración deste consumo terá o carácter de mínima esixible.

5. Cota tributaria do vertido ou filtración do terreo ou manantiais:

Unha vez concedida a licencia ou a autorización de acometida á rede de sumidoiros, ou causada alta de oficio, esixirase conforme ao cadro seguinte:

A tarifa por vertido de filtracións do terreo establécese en base aos m2 da planta do soto, tanto para obra coma para a edificación finalizada, conforme á cota tributaria seguinte:

	€/bimestre
A) Edificacións con soto ata 900 m2	27.81
B) Edificacións con soto entre 900 e 2.000 m2	55.63
C) Edificacións con soto de máis de 2.000 m2	83.45

6. Establécese unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, á recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por impago, esta cantidade aplicarase para minorar os custes serrados na reclamación da débeda”.

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 16 de XANEIRO de 2024.- ALCALDE, DANIEL VEGA PEREZ.

R. 0152

XOVE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO MUNICIPAL PARA O EXERCICIO DE 2024

Tendo sido aprobado polo Pleno deste Concello o Orzamento Municipal para o exercicio económico de 2.024, por acordo adoptado en sesión celebrada o 18 de decembro de 2023, agora elevado a definitivo por Resolución de Alcaldía ao non terse interposto reclamacións no prazo de exposición ao público. Dando cumprimento ao que dispón o artigo 169 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, faise público que dito Orzamento ascende, tanto no seu Estado de Gastos como no seu Estado de Ingresos a OITO MILLÓNS TRECENTOS MIL EUROS (8.300.000,00 €), correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se recollen, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Gastos de persoal	3.621.000,00
2	Gastos en bens correntes e servizos	3.356.820,00

3	Gastos financeiros	2.600,00
4	Transferencias correntes	519.700,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
5	Investimento Real	799.880,00
	TOTAL GASTOS.....	8.300.000,00

ESTADO DE INGRESOS

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Impostos Directos	3.940.000,00
2	Impostos Indirectos	1.620.000,00
3	Taxas e outros ingresos	579.000,00
4	Transferencias correntes	1.673.500,00
5	Ingresos patrimoniais	220.700,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6	Transferencias de capital	266.800,00
	TOTAL INGRESOS.....	8.300.000,00

Igualmente faise pública a Plantilla de Persoal, aos efectos previstos no artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril.

Apartado 1.º FUNCIONARIOS**FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL**

DEN. PRAZA	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Secretario	H.N.	Secretaría	Entrada	A1	1	Ocupada	29
Interventor	H.N.	Intervención	Entrada	A1	1	Ocupada	30

FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE ADMÓN. XERAL. SUBESCALA ADMINISTRATIVA

DEN. PRAZA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Administrativo A.X.	A.Xeral	Administrativa	C1	2	Ocupada	22
Administrativo A.X.	A.Xeral	Administrativa	C1	1	Ocupada	20

FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE ADMÓN. XERAL. SUBESCALA AUXILIAR

DEN. PRAZA	ESCALA	SUBESC.	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Aux. administ. A.X.	A.Xeral	Auxiliar	C2	1	Vacante	17
Aux. administ. A.X.	A.Xeral	Auxiliar	C2	1	Vacante	16
Aux. administ. A.X.	A.Xeral	Auxiliar	C2	2	1 Vacante	15

FUNCIONARIO DE CARREIRA DE ADMÓN. XERAL. SUBESCALA SUBALTERNA

DEN. PRAZA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Alguacil	A.Xeral	Subalterna	AP	1	Ocupada	14

FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE ADMÓN. ESPECIAL. SUBESCALA TÉCNICA

DEN. PRAZA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Técnico de Admón. Especial	A. Especial	Técnica	A1	1	Vacante	25
Técnico de Cultura e Comunicación	A. Especial	Técnica	A1	1	Ocupada	25
Sociólogo	A. Especial	Técnica	A1	1	Ocupada	21
Educador social	A. Especial	Técnica	A2	1	Vacante	19
Arquitecto técnico	A. Especial	Técnica	A2	1	Vacante	23

FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE ADMÓN. ESPECIAL. SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS

DEN. PRAZA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Encargado de brigada de obras e mantemento	A.Especial	Servizos especiais	C1	1	Vacante	21

Apartado 2.º PERSOAL LABORAL**PERSOAL LABORAL GRUPO A1**

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Axente de Emprego e Desenvolvemento Local	A1	1	Ocupada	20

PERSOAL LABORAL GRUPO A2

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Educador escola infantil	A2	1	Ocupada	20
Educador escola infantil	A2	2	Ocupada	18
Técnico de RR.HH	A2	1	Ocupada	23
Traballador Social	A2	1	Ocupada	20

PERSOAL LABORAL GRUPO C1

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Administrativo	C1	1	Ocupada	20
Administrativo	C1	1	Ocupada	17
Oficial de mantemento	C1	1	Ocupada	15

PERSOAL LABORAL GRUPO C2

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Aux. Administrativo	C2	1	Ocupada	16
Aux. Administrativo	C2	1	Ocupada	17
Telefonista	C2	1	Ocupada	12
Oficial de suministros	C2	1	Ocupada	16
Oficial electricista	C2	1	Ocupada	17
Oficial electricista	C2	1	Ocupada	16
Oficial de fontanería	C2	1	Ocupada	17

Oficial de fontanería	C2	2	Ocupada	15
Oficial de mantemento	C2	1	Ocupada	16
Oficial de mantemento	C2	1	Ocupada	12
Oficial de mantemento	C2	1	Ocupada	15
Oficial de Pintura	C2	1	Vacante	12
Oficial de Pintura	C2	1	Ocupada	16
Oficial de albanelería	C2	1	Ocupada	15
Condutor-encargado	C2	1	Ocupada	18
Condutor-tratorista	C2	2	Ocupada	16
Condutor	C2	1	Ocupada	16
Condutor palista	C2	1	Ocupada	16
Soldador	C2	1	Vacante	16
Xardiñeiro	C2	1	Vacante	15
Auxiliar de servizos sociais	C2	2	Ocupada	12
Monitor de natación	C2	1	Ocupada	17
Monitor de natación	C2	1	Ocupada	13
Socorrista	C2	1	Ocupada	12
Masaxista-socorrista	C2	1	Ocupada	13
Socorrista de espazos acuáticos	C2	2	Vacante	12
Socorrista de espazos acuáticos	C2	1	Vacante	15
Monitor de ximnasia	C2	1 Xornada 64%	Ocupada	12
Informador turístico	C2	2	Vacante	14

PERSOAL LABORAL GRUPO AP

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	Nº PRAZAS	SITUACIÓN	NIVEL CD
Vixiante	AP	5	Ocupada	14
Coidador escola infantil	AP	3	Ocupada	14
Recepcionista	AP	1 Xornada 64%	Ocupada	10
Conserxe	AP	1	Ocupada	10
Recepcionista	AP	2 Xornada 66.67%	1 Ocupada 1 vacante	13
Operario de limpeza viaria	AP	2	1 Vacante 1 Ocupada	11
Operario de limpeza	AP	1	Ocupada	14
Operario de limpeza	AP	4	Ocupada	10
Operario de limpeza	AP	1 Xornada 53.33%	Ocupada	10

Operario de limpeza	AP	3 Prazas fixas discontinuas	Ocupada	10
Operario de servizos múltiples	AP	2	Vacantes	11

Consonte ao establecido no artigo 103.bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, dase publicidade á masa salarial do persoal laboral do sector público local, que ascende a 1.912.541,84 euros.

Xove, 17 de xaneiro de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa

R. 0154
